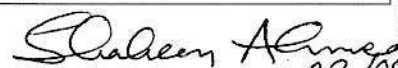


বিষয়: তথ্য অধিকার পুরস্কার প্রাপ্তিযোগ্য জেলা কার্যালয় নির্ধারণের লক্ষ্যে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর তথ্যাদি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

তথ্য অধিকার পুরস্কার প্রাপ্তিযোগ্য জেলা কার্যালয় নির্ধারণের লক্ষ্যে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর তথ্যাদি

| ক্রমিক | সূচক                                                                                                                                                        | উত্তর                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১      | তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা, ২০১০ এর প্রবিধি ৩(১) এ বর্ণিত তফসিল-১ ও তফসিল-২ অনুযায়ী সম্পাদিত কার্যক্রমের বিবরণ (ওয়েবসাইটের ঠিকানাসহ) | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে ( <a href="http://udd.sylhet.gov.bd/bn">http://udd.sylhet.gov.bd/bn</a> ) তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা, ২০১০ এর প্রবিধি ৩(১) এ বর্ণিত তফসিল-১ ও তফসিল-২ অনুযায়ী সম্পাদিত বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়মিতভাবে আপলোড করা হয়। কার্যক্রমসমূহের সংক্ষিপ্ত বিবরণ ছক আকারে এতদসঙ্গে যুক্ত করা হলো (সংযুক্তি-১)।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ২      | সিটিজেন চার্টার প্রমাণক সহ                                                                                                                                  | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে ( <a href="http://udd.sylhet.gov.bd/bn">http://udd.sylhet.gov.bd/bn</a> ) এর “সেবাসমূহ” সেবাবক্সে সিটিজেন চার্টার আপলোড করা আছে (সংযুক্তি-২)।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ৩      | ই-ফাইলিং সংক্রান্ত কার্যক্রম (চালুর প্রমাণক সহ)                                                                                                             | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ই-ফাইলিং সংক্রান্ত কার্যক্রম চালুর প্রমাণক হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে ( <a href="http://udd.sylhet.gov.bd/bn">http://udd.sylhet.gov.bd/bn</a> ) এর “ই-সেবা” সেবাবক্সে ই-নথির তালিকা, ই-নথি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন আপলোড করা আছে (সংযুক্তি-৩)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ৪      | স্ব-প্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ (প্রমাণক সহ)                                                                                          | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে ( <a href="http://udd.sylhet.gov.bd/bn">http://udd.sylhet.gov.bd/bn</a> ) এর “তথ্য অধিকার আইন” সেবাবক্সের তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা লিংকে স্ব-প্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা আপলোড করা আছে (সংযুক্তি-৪)। তাছাড়া, স্ব-প্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ তথ্য বাতায়নের বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি, সরকারী ক্রয়, গুরুত্বপূর্ণ ম্যাপসমূহ, ডাউনলোড, গবেষণা, লাইব্রেরী ইত্যাদি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে ( <a href="http://udd.sylhet.gov.bd/bn">http://udd.sylhet.gov.bd/bn</a> ) বিশেষ করে “আমাদের বিষয়”, “সেবাসমূহ”, “আইন ও বিধি”, “সরকারী ক্রয়”, “রুটিন ওয়ার্ক-২”, “ডাউনলোড”, “গুরুত্বপূর্ণ ম্যাপসমূহ”, “তথ্য অধিকার আইন”, “রুটিন ওয়ার্ক-১ এ স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা”, “লাইব্রেরী” ইত্যাদি সেবাবক্সে নিয়মিত আপলোড করা হয়েছে। |
| ৫      | বার্ষিক কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন [তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট অংশের (যদি থাকে) এর কার্যক্রম]                                                              | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে ( <a href="http://udd.sylhet.gov.bd/bn">http://udd.sylhet.gov.bd/bn</a> ) এর “বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি” সেবাবক্সের সম্পাদিত চুক্তিসমূহ ও বাৎসরিক অর্জনসমূহ লিংকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন [তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট অংশ আপলোড করা আছে (সংযুক্তি-৫)।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ৬      | বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ (প্রমাণক সহ)                                                                                                                       | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা অফিসের তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে ( <a href="http://udd.gov.bd">http://udd.gov.bd</a> ) এর ফরম ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত লিংকে আপলোড করা আছে (সংযুক্তি-৬)।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ৭      | ১. প্রাপ্তির আবেদনের সংখ্যা<br>২. সরবরাহকৃত তথ্যের হার                                                                                                      | অদ্যাবধি কোন আবেদন জমা পড়েনি।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ৮      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে তথ্য কমিশনে অভিযোগের সংখ্যা                                                                                 | শূণ্য।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ৯      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সিদ্ধান্ত কমিশনে বহাল রাখার হার                                                                                                  | শূণ্য।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

  
 (শাহীন আহমেদ) 23/08/2022  
 সিনিয়র প্ল্যানার  
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

**তফসিল-১ [প্রবিধান ৩(১) দ্রষ্টব্য]**  
**এর সংশ্লিষ্ট নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর কার্যক্রমসমূহ**

| ক্রমিক<br>নং | তথ্যের বিবরণ                                                                                                                                                                                                  | গৃহীত কার্যক্রম                                                                                                                                                                                    |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | কর্তৃপক্ষের সাংগঠনিক কাঠামো ও কার্যক্রমের বিবরণ, কার্যপ্রণালী এবং দায়িত্ব সমূহ                                                                                                                               | তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) “আমাদের বিষয়” সেবাবক্সের সাংগঠনিক কাঠামো আউটসোর্সিং ও অফিস আদেশ সমূহ লিংকে আপলোডকৃত                                                          |
| ২            | সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ক্ষমতা ও দায়িত্ব                                                                                                                                               | তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) “আমাদের বিষয়” সেবাবক্সের সাংগঠনিক কাঠামো লিংকে আপলোডকৃত                                                                                      |
| ৩            | সিদ্ধান্ত গ্রহণের পদ্ধতি, জবাবদিহিতা এবং তত্ত্বাবধানের মাধ্যম                                                                                                                                                 | তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের “সিটিজেন চার্টার” লিংকে আপলোডকৃত                                                                                        |
| ৪            | কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ডিরেক্টরি                                                                                                                                                                   | তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) “আমাদের বিষয়” সেবাবক্সের কর্মকর্তাবৃন্দ ও কর্মচারীবৃন্দ লিংকে আপলোডকৃত                                                                       |
| ৫            | কার্য সম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রণে রক্ষিত ও ব্যবহৃত আইন, বিধি-বিধান, নির্দেশনা, ম্যানুয়েল, ডকুমেন্ট এবং রেকর্ড।                                                                          | তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) “আইন ও বিবিধ” সেবাবক্সের আইন ও বিবিধ লিংকে আপলোডকৃত                                                                                           |
| ৬            | পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত যেকোন ধরনের পরামর্শ/ প্রতিনিধিত্ব, যাহা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত এবং বিবরণ                                                                                   | তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) “আমাদের বিষয়” সেবাবক্সের যোগাযোগ লিংকে আপলোডকৃত                                                                                              |
| ৭            | কোন বোর্ড কাউন্সিল অন্য কোন বডি যাহা কর্তৃপক্ষের অংশ হিসাবে উপদেশ ও পরামর্শ প্রদানের জন্য প্রতিষ্ঠিত হয়েছে সেই সকল বোর্ড, কাউন্সিল, কমিটি এবং অন্য সকল সংস্থার সভার ও সভার সিদ্ধান্ত।                        | তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) “সরকারি ক্রয়” সেবাবক্সের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ও বিধিমালা এবং “রুটিনওয়ার্ক-২” সেবাবক্সের প্রধানমন্ত্রীর অনুশাসন বাস্তবায়ন লিংকে আপলোডকৃত |
| ৮            | কর্তৃপক্ষের বাজেট এবং কর্তৃপক্ষের আওতাধীন দপ্তরসমূহের বাজেট/ সকল পরিকল্পনার ধরন চিহ্নিতকরণ, প্রস্তাবিত খরচ এবং প্রকৃত ব্যয়ের উপর রিপোর্ট তৈরী।                                                               | তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) “সরকারি ক্রয়” সেবাবক্সের বাজেট ও মাসিক ব্যয় বিবরণী লিংকে আপলোডকৃত                                                                           |
| ৯            | তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৭ ধারার বিধান সাপেক্ষে সামাজিক নিরাপত্তা, দারিদ্র বিমোচন, স্বাস্থ্য সেবা প্রভৃতি কর্মসূচি বাস্তবায়নের পদ্ধতি এবং এই কর্মসূচির সুবিধাভোগী ও বরাদ্দকৃত অর্থ বা সম্পদের পরিমাণ এর বিবরণ | প্রযোজ্য নয়                                                                                                                                                                                       |
| ১০           | সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মঞ্জুরীকৃত/গ্যারাণ্টেড কনসেশন অনুদান, পারমিট/লাইসেন্স বরাদ্দ অথবা ক্ষমতাপ্রাপ্ত গ্রহীতাদের বিবরণ ( প্রয়োজনীয় শর্তাদির বিবরণ সহ)                                                  | প্রযোজ্য নয়                                                                                                                                                                                       |
| ১১           | সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ হইতে সহজলভ্য এবং উহার নিকট রক্ষিত তথ্যাদির সংক্ষিপ্ত ইলেক্ট্রনিক ফরম/ধরন ( প্রযোজ্য ক্ষেত্রে )                                                                                            | তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) “ডাউনলোড” সেবাবক্সের বিভিন্ন লিংকে আপলোডকৃত                                                                                                   |
| ১২           | নাগরিকদের তথ্য সংগ্রহের জন্য বিরাজমান সুযোগ- সুবিধা সংক্রান্ত বিবরণ, জনসাধারণের জন্য সংরক্ষিত লাইব্রেরী/পড়ার কক্ষের কার্যঘন্টা ইত্যাদি(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)                                                    | তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) “গুরুত্বপূর্ণ ম্যাপসমূহ” এবং “ডাউনলোড” সেবাবক্সের বিভিন্ন লিংকে আপলোডকৃত                                                                      |

**তফসিল-২ [প্রবিধান ৩(১) দ্রষ্টব্য]**  
**এর সংশ্লিষ্ট নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর কার্যক্রমসমূহ**

| ক্রমিক নং | তথ্যের বিবরণ                                                                                                                                                                                                                 | গৃহীত কার্যক্রম                                                                                                                                                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | তথ্য প্রদান ইউনিটের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী এবং অন্যান্য তথ্যাদি                                                                                                                                                | তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে ( <a href="http://www.udd.sylhet.gov.bd">www.udd.sylhet.gov.bd</a> ) “তথ্য অধিকার আইন” সেবাবক্সের তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা লিংকে আপলোডকৃত  |
| ২         | আপিল কর্তৃপক্ষের নাম, পদবী ও ঠিকানা বিস্তারিত বিবরণ                                                                                                                                                                          | তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে ( <a href="http://www.udd.sylhet.gov.bd">www.udd.sylhet.gov.bd</a> ) “তথ্য অধিকার আইন” সেবাবক্সের তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা লিংকে আপলোডকৃত |
| ৩         | তথ্য কমিশন এবং কমিশনারদের নাম, পদবী ও ঠিকানা বিস্তারিত বিবরণ                                                                                                                                                                 | প্রযোজ্য নয়                                                                                                                                                             |
| ৪         | কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত সকল আবেদনপত্রের একটি অনুলিপি, যাহার মধ্যে নিম্নোক্ত তথ্যাদি অন্তর্ভুক্ত থাকিবে, যথা:-<br>(ক) যে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুরোধপত্র টি গৃহীত হইয়াছে তাহার নাম<br>(খ) ডকুমেন্টের অনুরোধ<br>(গ) অনুরোধের তারিখ | অদ্যাবধি কোন আবেদন জমা পড়েনি                                                                                                                                            |
| ৫         | সরকার, কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সম্পাদিত<br>(ক) সকল উন্নয়ন/পূর্ত কাজ/ প্রকল্প সংক্রান্ত চুক্তি<br>(খ) প্রত্যেক চুক্তির সংক্ষিপ্ত বিবরণ, প্রাক্কলিত ব্যয়/ চুক্তির মেয়াদকাল ইত্যাদি                                                 | তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে ( <a href="http://www.udd.sylhet.gov.bd">www.udd.sylhet.gov.bd</a> ) “সরকারী ক্রয়” সেবাবক্সের টেন্ডার/ কোটেশন সংক্রান্ত লিংকে আপলোডকৃত     |

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

জেলা পর্ষদের ... সিটিজেন বিভাগ সিটিজেন জেলা নগর উন্নয়ন অ... Go Bengla



নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিটিজেন আঞ্চলিক অফিস, সিটিজেন

আমাদের সম্পর্কে আমাদের সেবা অন্যান্য কার্যালয় ই-সেবা গ্যালারি যোগাযোগ মতামত

Attachment: 02

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার

1 of 1 Automatic Zoom Full & Edit

সিটিজেন চার্টার নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিটিজেন আঞ্চলিক অফিস, সিটিজেন  
গুরুত্বপূর্ণ ও গুরুত্বপূর্ণ নথিপত্র

ভিশনঃ পরিকল্পিত বাংলাদেশ  
মিশনঃ দুর্ভাগ্য মুক্তি নিবেদন পূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রদান

| ক. মাস্টার প্ল্যান | ১. জেলা পর্ষদ    | ২. সিটিজেন বিভাগ | ৩. সিটিজেন জেলা  | ৪. সিটিজেন অফিস  | ৫. সিটিজেন অফিস  | ৬. সিটিজেন অফিস  |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ১. জেলা পর্ষদ      | ১. জেলা পর্ষদ    | ১. জেলা পর্ষদ    | ১. জেলা পর্ষদ    | ১. জেলা পর্ষদ    | ১. জেলা পর্ষদ    | ১. জেলা পর্ষদ    |
| ২. সিটিজেন বিভাগ   | ২. সিটিজেন বিভাগ | ২. সিটিজেন বিভাগ | ২. সিটিজেন বিভাগ | ২. সিটিজেন বিভাগ | ২. সিটিজেন বিভাগ | ২. সিটিজেন বিভাগ |
| ৩. সিটিজেন জেলা    | ৩. সিটিজেন জেলা  | ৩. সিটিজেন জেলা  | ৩. সিটিজেন জেলা  | ৩. সিটিজেন জেলা  | ৩. সিটিজেন জেলা  | ৩. সিটিজেন জেলা  |
| ৪. সিটিজেন অফিস    | ৪. সিটিজেন অফিস  | ৪. সিটিজেন অফিস  | ৪. সিটিজেন অফিস  | ৪. সিটিজেন অফিস  | ৪. সিটিজেন অফিস  | ৪. সিটিজেন অফিস  |
| ৫. সিটিজেন অফিস    | ৫. সিটিজেন অফিস  | ৫. সিটিজেন অফিস  | ৫. সিটিজেন অফিস  | ৫. সিটিজেন অফিস  | ৫. সিটিজেন অফিস  | ৫. সিটিজেন অফিস  |
| ৬. সিটিজেন অফিস    | ৬. সিটিজেন অফিস  | ৬. সিটিজেন অফিস  | ৬. সিটিজেন অফিস  | ৬. সিটিজেন অফিস  | ৬. সিটিজেন অফিস  | ৬. সিটিজেন অফিস  |

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

জেলা পর্ষদের ... সিটেট বিভাগ সিটেট জেলা নগর উন্নয়ন অ... Go Bengla

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিটেট আঞ্চলিক অফিস, সিটেট

আমাদের সম্পর্কে আমাদের সেবা অন্যান্য কার্যালয় ই-সেবা গ্যালারি যোগাযোগ মতামত

Attachment-03

ই-নথির সংক্রান্ত

ই-নথির তালিকা (০৭-০৮-২০২১)

1 of 5 Automatic Zoom Full & Edit

| ক্রম | নথির নাম                  | বিভাগ                                   | নথির ধরন                      |
|------|---------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| ১    | ১৪.৪৪.১০১০.১০১.১০১.০০১.০১ | নিরপত্তা ও নিরাপত্তা বিভাগ              | নিমিত্ত প্রদানের এর কার্যসূচী |
| ২    | ১৪.৪৪.১০১০.১০১.১০১.০০১.০১ | কৃষি ও কৃষি সম্পদ (NOC) সংক্রান্ত নথি   | নিমিত্ত প্রদানের এর কার্যসূচী |
| ৩    | ১৪.৪৪.১০১০.১০১.১০১.০০১.০১ | স্বাস্থ্যসেবা সংক্রান্ত নথি (সিটেট)     | নিমিত্ত প্রদানের এর কার্যসূচী |
| ৪    | ১৪.৪৪.১০১০.১০১.১০১.০০১.০১ | স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ (সিটেট) | নিমিত্ত প্রদানের এর কার্যসূচী |
| ৫    | ১৪.৪৪.১০১০.১০১.১০১.০০১.০১ | ই-নথি প্রদানের সংক্রান্ত নথি (সিটেট)    | নিমিত্ত প্রদানের এর কার্যসূচী |
| ৬    | ১৪.৪৪.১০১০.১০১.১০১.০০১.০১ | কর্মসংক্রান্ত নথি (সিটেট)               | নিমিত্ত প্রদানের এর কার্যসূচী |
| ৭    | ১৪.৪৪.১০১০.১০১.১০১.০০১.০১ | স্বাস্থ্য-সংক্রান্ত নথি (সিটেট)         | নিমিত্ত প্রদানের এর কার্যসূচী |
| ৮    | ১৪.৪৪.১০১০.১০১.১০১.০০১.০১ | কর্মসংক্রান্ত নথি (সিটেট)               | নিমিত্ত প্রদানের এর কার্যসূচী |
| ৯    | ১৪.৪৪.১০১০.১০১.১০১.০০১.০১ | স্বাস্থ্য-সংক্রান্ত নথি (সিটেট)         | নিমিত্ত প্রদানের এর কার্যসূচী |
| ১০   | ১৪.৪৪.১০১০.১০১.১০১.০০১.০১ | কর্মসংক্রান্ত নথি (সিটেট)               | নিমিত্ত প্রদানের এর কার্যসূচী |

ই-নথি বাতায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারী-মার্চ ২০২১)

1 of 4 Automatic Zoom Full & Edit

| ক্রম | নথির নাম | বিভাগ | নথির ধরন |
|------|----------|-------|----------|
|------|----------|-------|----------|



 তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা



নগন ভৱন আৰম্ভণ  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস  
ষাণ্মাসিক এপিএ এর অৰ্জন প্রতিবেদন  
২০২১-২২

*Signature*

Attachment:05

বাৰ্ষিক কৰ্মসম্পাদন চুক্তিৰ (এপিএ) এর বাৎসরিক অৰ্জন প্রতিবেদন\_জুলাই, ২০২১-জুন ২০২২.pdf

7 of 29 80% Fill & Edit

| কৰ্মসম্পাদন সূচক                       | অপেক্ষাশীলতা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | প্ৰমাণক/সংযুক্তিসমূহ         |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ১.৫.১ তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন। বর্তমান | ১.২.১ 'ক' প্রমাণিতভাবে প্রকাশিত। তথ্যসমূহ তথ্য বাস্তবায়নের বাৰ্ষিক কৰ্মসম্পাদন চুক্তি, দলবদ্ধি তথ্য, পুৰণি মাপসমূহ, ডাটাবেজ, পৰ্যবেক্ষণ, লাইব্রেরী ইত্যাদি সেবাসমূহ নিয়মিত আপডেইট করা হয়েছে।<br>১.৩.২ তথ্য অধিকার সম্পর্কিত সক্রিয়/বাৰ্ষিক প্রতিবেদন তথ্য বাস্তবায়নের 'তথ্য অধিকার আইন' সেবাসমূহ তথ্যসমূহ করা হয়েছে।<br>১.৪ বাৰ্ষিক তথ্যের কন্ট্রোল ও স্টাটাস হিসেবে তথ্য বাস্তবায়নের বুটম ওয়ার্ক-১ এ 'অবশ্য-অবশ্যের সম্পত্তি' তথ্য, লাইব্রেরী সেবাসমূহ বই এর তালিকা আপডেইট করা করে।<br>১.৫ তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে অবসরোত্তরকার জন্য তথ্য বাস্তবায়নের 'তথ্য অধিকার আইন' সেবাসমূহ বিধি অনুসারে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন কর্ম আপডেইট করা আছে। এই অংশে 'তথ্য অধিকার আইন' টি সংশ্লিষ্ট করার বিষয়টি প্রসিদ্ধিমান আছে।<br>১.৬ তথ্য অধিকার বিধি ২০১১-২২ অধ্যাদেশ ৩৩ (কিন) টি প্রসিদ্ধিমান অনুসারে তথ্য হয়েছে বা তথ্য বাস্তবায়নের তথ্য অধিকার আইন সেবাসমূহ প্রতিবেদন ও প্রসিদ্ধিমান সেবাসমূহ আপডেইট করা আছে। | সংযুক্তি- ১৬, ১৭, ১৮, ১৯, ২০ |

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

অফিসের ধরণ  Go

Search English

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আমাদের সম্পর্কে সিটিজেন চার্টার প্রকাশনা মিডিয়া আইন ও বিধি মাস্টারপ্ল্যান প্রকল্প প্ল্যানিং নিউজ MOU

টেক্সট প্রকিউরমেন্ট

Text size A A A Color C C C C

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২১ই ডিসেম্বর ২০২০

ফরম সমূহ এবং তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

| তথ্য অধিকার আইন -২০০৯ |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| ফরমসমূহ               |                              |
| ১.                    | তথ্য প্রাপ্তির আবেদন         |
| ২.                    | তথ্য সরবরাহের অপারগতার নোটিশ |
| ৩.                    | আপীল আবেদন                   |

| তথ্য সরবরাহের প্রতিবেদন- ২০২০ |                                                              |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ১.                            | তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কিত মাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারী ২০২০)   |
| ২.                            | তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কিত মাসিক প্রতিবেদন (ফেব্রুয়ারী ২০২০) |
| ৩.                            | তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কিত মাসিক প্রতিবেদন (জুন ২০২০)         |

অফিস প্রধান

ড. খুরশীদ জাবিন

হোসেন তৌফিক বিদ্যুত ২০/০৯/২০১৬ তারিখে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর পরিচালক হিসেবে দায়িত্ব গ্রহণ করেন।  
বিস্তারিত...

- অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ
- MSDP WEB GIS
  - MSDP Website
  - হিউম্যান রিসোর্স ইনফরমেশন সিস্টেম
  - UDD লাইব্রেরী
  - পিএমএস
  - Employee Management System

Attachment:06