



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.১৩৫

২৯ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১২ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৩-২৪ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩-২৪ এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি কার্যক্রমের ২.২ কর্মচারীদের উপযোগী লার্নিং সেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (মে/২০২৪) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১২-০৫-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.১৩৫/১ (১০)

২৯ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১২ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১০। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



Shahin Ahmed

১২-০৫-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ-মে-২০২৪

কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ Reconciliation of Accounts From IBASS++ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

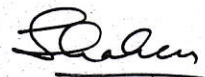
সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৬ মে ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহম্মেদ Reconciliation of Accounts From IBASS++ এর প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরেন এবং তিনি জানান যে, আজকের প্রশিক্ষণটি পূর্ববর্তী বৎসরে দেয়া প্রশিক্ষণের ১টি রিফ্রেসার্স কোর্স। তিনি আরো জানান যে, এটি APA 2023-24 এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি কার্যক্রমের আওতায় ২.২ কর্মচারীদের উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজনের ১টি অংশ। তিনি এই Reconciliation IBASS++ হতে বের করা যায় তা হাতে কলমে প্রশিক্ষণার্থীদের দেখিয়ে দেন। তিনি এক্ষেত্রে নিম্ন-লিখিত ২৬ (ছাব্বিশ) টি Step অনুসরণ করতে বলেন যা নিম্নরূপ:

1. Google Chrome Open করতে হবে
2. Search ibass++
3. Login to ibass++
4. Integrated Budget and Accounting System
5. User ID (DDO এর ID দিতে হবে)
6. Password (DDO এর Password দিতে হবে)
7. Please Type the Number Displayed Below (Capcha দিতে হবে)
8. Login
9. Accounting এ ক্লিক করতে হবে।
10. Pension Management/GPF Management Reports এর মধ্যে থেকে Reports এ ক্লিক করতে হবে।
11. Registers
12. Select From List এর Down Arrow Click করা।
13. Register 04 - Summary (DDO Wise)
14. বিভিন্ন Form আসবে (Reports, Pay Point, Fiscal Year Month, DDO ইত্যাদি)
15. Register 04 – Summary (DDO Wise)
16. Pay Point: DCA Sylhet Select
17. Year: (2021-22) [অর্থ বছর অনুযায়ী]
18. Month Select: (December-2021) চাহিদাকৃত মাস অনুযায়ী
19. DDO: Select From List – Search করে 1320402138656 লিখতে হবে।



কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

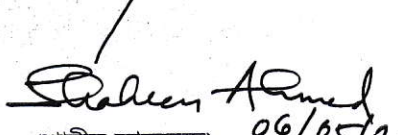
প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ Reconciliation of Accounts From ibass++ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৬ মে ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ০৬/০৫/২০২৪
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	নুরুজ্জামান ০৬/০৫/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	রুবেল হোসেন ০৬/০৫/২০২৪


(শাহীন আহম্মেদ) ০৬/০৫/২০২৪
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট