



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

তারিখ: ১৯ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৩১.০০১.২১.৪৮

বিষয়: শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটিসহ ভাতা মঞ্জুর প্রসঙ্গে।

সূত্র: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের স্মারক নং- ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০৮.০০১.১৭.১৫৯, তারিখ: ১৪/০২/২০২২ ইং।

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহমেদ এর ১৩/০৩/২০২৫ ইং তারিখ হতে ২৭/০৩/২০২৫ ইং তারিখ পর্যন্ত সর্বমোট ১৫ (পনের) দিনের শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতাসহ ছুটি ভোগ করার জন্য পরিচালক মহোদয় বরাবরে একখানা স্বব্যখ্যাত আবেদন করেছেন। তাঁহার আবেদন পত্রটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১। ডিসিএ কার্যালয়, সিলেট হতে অর্জিত ছুটি প্রাপ্যতা বিষয়ে প্রদত্ত তথ্য।

২। আবেদন পত্র।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আবেদন ২০২৫

০২-০২-২০২৫

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

১৯ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ০২ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৩১.০০১.২১.৪৮/১ (৮)

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (ডিসিএ), সিলেট।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। অফিস, কপি।



০২-০২-২০২৫

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

তারিখঃ ২ ফেব্রুয়ারী ২০২৫ খ্রিঃ

বরাবর

পরিচালক

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ শ্রান্তি বিনোদন ছুটিসহ ভাতা মঞ্জুর প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের স্মারক নং- ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০৮.০০১.১৭.১৫৯, তারিখঃ ১৪/০২/২০২২ ইং।

জনাব,

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা এর স্মারক নং- ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০৮.০০১.১৭.১৫৯, তারিখঃ ১৪/০২/২০২২ ইং মোতাবেক আমি গত ১৩/০৩/২০২২ ইং হইতে ২৭/০৩/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত ভাতাসহ ১৫ (পনের) দিনের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগ করেছি। পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন ছুটির ৩ বছর পূর্তিতে বিধি মোতাবেক আগামী ১৩/০৩/২০২৫ ইং তারিখে আমার শ্রান্তি বিনোদন ছুটি পাওনা হবে।

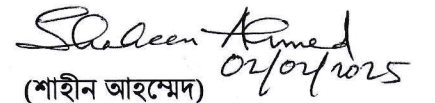
অতএব, মহোদয়ের নিকট শ্রান্তি বিনোদন ভাতাসহ ছুটি মঞ্জুর করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে সদয় মর্জি হয়।

সংযুক্তি: ১। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সিলেট হতে ১৫ (পনের) দিনের অর্জিত ছুপি প্রাপ্যতার বিষয়ে প্রদত্ত তথ্য (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫)।

২। পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরীর অফিস আদেশ।

বিনীত

আপনার একান্ত অনুগত



(শাহীন আহমেদ)

সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস

তোপখানা, সিলেট

সিভিল সার্ভিস রেগুলেশনের অনুচ্ছেদ ----- অথবা ফাভামেন্টাল রুলসের বিধি ----- মোতাবেক ছুটির আবেদন

অফিসারের নাম ও পদবি	সর্বশেষ ভোগকৃত ছুটির ধরন ও সময়কাল	প্রার্থিত ছুটির ধরন, সময়কাল ও তারিখ	নিয়ন্ত্রণকারী অফিসারের মন্তব্য
১	২	৩	৪
শাহীন আহমেদ সিনিয়র প্ল্যানার নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট আঞ্চলিক অফিস তোপখানা, সিলেট	শ্রান্তিবিনোদন ছুটি। সময়কালঃ মোট ১৫ (পনের) দিন। [তারিখঃ ১৩/০৩/২০২২ হতে ২৭/০৩/২০২২ পর্যন্ত।]	শ্রান্তিবিনোদন ছুটি। সময়কালঃ মোট ১৫ (পনের) দিন। তারিখঃ ১৩/০৩/২০২২ হতে ২৭/০৩/২০২২ পর্যন্ত।	

বিঃ দ্রঃ

(১) সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন অথবা ফাভামেন্টাল রুলসের যে অনুচ্ছেদ বা বিধি মোতাবেক ছুটি দাবি করা হয়েছে তা ৩নং কলামে সর্বদাই উল্লেখ করতে হবে।

(২) সিএসআর-এর ৩২০নং অনুচ্ছেদ অথবা এফআর-এর ৬৮নং বিধি মোতাবেক প্রার্থিত ছুটির আগে বা পরে সরকারি বেসরকারি ছুটি ভোগ করতে হলে আবেদনের সময়ে মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের নিকট উল্লেখ করতে হবে।

তারিখঃ ২৬-০১-২০২৫

Shahin Ahmed
২৬/০১/২০২৫

(শাহীন আহমেদ)

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

সিনিয়র উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গুহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাহিসাব রক্ষক বাংলাদেশের প্রতিবেদন
নাম্বারঃ ৪৬২ ডিটিং/ফ-১৩৩/৮৫-৩৬৭৩, তাং ৬-১১-৮৫

অনুমোদিত/অস্বীকৃত
কর্তৃপক্ষ

নং -----

তারিখঃ -----

যথাযথ প্রতিবেদনসহ সরকারের নিকট পেশ
করবার জন্য মহাহিসাব রক্ষকের নিকট প্রেরণ করা
হল।

সমীপে দাখিল করা হল।

তারিখঃ ৩০/০৩/২৫

সজল ভট্টাচার্য
এসএএস সুপারিনটেন্ডেন্ট
মহাহিসাব রক্ষক
এর কার্যালয়, সিলেট

নং সম (বাঃ বাঃ কোঃ) ডিটিং/ফ-১৩৩/৮৫-৩৬৭৩, তাং ৬-১১-৮৫
বাঃসঃমুঃ ৯২/৯৩-১০০১৩ জে-৪,০০,০০০ কপি, ১৯৯৪।

নিয়ন্ত্রণকারী অফিসার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা

www.udd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০৮.০০১.১৭.১৫৯

তারিখ: ১ ফাল্গুন ১৪২৮

১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২২

বিষয়: শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরী প্রদান প্রসংগে।

অত্র নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার, জনাব শাহীন আহম্মেদ নিম্নবর্ণিত তথ্য অনুযায়ী শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর করা হল। বিধি মোতাবেক তিনি ১(এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমান টাকা শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রাপ্য হবেন। এ ব্যাপারে মোট = ৬১,২০০/- (একষট্টি হাজার দুইশত) টাকা ২০২১-২০২২ আর্থিক সালের সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়ের ১৩২০৪০২১৩৮৬৫৬ নং খাতের ৩১১১৩২৮ নম্বর অর্থনৈতিক কোড হইতে মিটানো হবে।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পূর্বের শ্রান্তি বিনোদন ভোগের তারিখ (পূর্বের মঞ্জুরী কপি,)	বর্তমানে শ্রান্তি বিনোদন ভোগের তারিখ	শ্রান্তি বিনোদন ভাতার পরিমান (বেতন বিলের কপি,)	ছুটি কালীন সময়ে দায়িত্ব পালনকারী বিকল্প কর্মকর্তার নাম ও পদবী
১	জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার	১৩-০৩-২০১৯ হতে ২৭-০৩-২০১৯ পর্যন্ত	১৩-০৩-২০২২ হতে ২৭-০৩-২০২২ পর্যন্ত	৬১,২০০/-	অভ্যন্তরীণ ব্যবস্থা গৃহীত হইবে।
			মোট =	৬১,২০০/- (একষট্টি হাজার দুইশত টাকা মাত্র)	



১৪-২-২০২২

ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

বিভাগীয় হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা
সিলেট বিভাগ, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০৮.০০১.১৭.১৫৯/১(৬)

তারিখ: ১ ফাল্গুন ১৪২৮
১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৫) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর



১৪-২-২০২২

মোস্তার আলম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

টি, আর, ফরম নং ১৩
[এস, আর ১৩৯ (১) দৃষ্টব্য]

ভলিউম নম্বর: ৫
পৃষ্ঠা নম্বর: ১০০

গেজেটেড সরকারি কর্মকর্তার বেতন বিল

জানুয়ারী ২০২২

দপ্তর : আঞ্চলিক নগর উন্নয়ন কার্যালয়, সিলেট

প্রাতিষ্ঠানিক/ অপারেশন কোড * ১৩৮৬৫৬

নাম : শাহীন আহমেদ

পদবী : SENIOR PLANNER

কর্মকর্তার আইডি নং :

জাতীয় পরিচয় পত্র নং : ১৯৭৪২৬৯৫৪৩৫০০০০০৮

বর্তমান বেতন গ্রেড/স্কেল : গ্রেড - ৫: ৪৩০০০-৬৯৮৫০

ইটিআইএন : ১৪৫৫৮৮৫৬৭১১৭

ডব্লিউত তহবিল নং : CAO/WORKS/১১৩০৮

বিল/ ডাউচার নং: ০০২৭৬৪৪

তারিখ : ২৪/০১/২০২২

টোকেন নং : ০০১৪৩৪৬০

তারিখ : ২৪/০১/২০

কোড নং	বিবরণ	হার	টাকার অংক
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)		৬১,২০০.০০
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা		২৪,৪৮০.০০
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা		১,৫০০.০০
	সর্বমোট বেতন ও ভাতা (ক) :		৮৭,১৮০.০০
কর্তন ও পরিশোধ			
৮১৭২৫০৪	কর্মচারী যৌথবিমা তহবিল		১০০.০০
৮১৭২৫০৩	কর্মচারী কল্যাণ তহবিল		১৫০.০০
৮১১২২০১	সাধারণ ডব্লিউত তহবিল (সিভিল)(প্রত্যাপন)(২৮০)		২৫,০০০.০০
৮১১২২০১	সাধারণ ডব্লিউত তহবিল (সিভিল)(টাদা)		৩,৫০০.০০
১১৬২১০১	স্ট্যাম্প ডিউটি		১০.০০
১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর		৪,৩৯০.০০
	কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ) :		৩৩,১৫০.০০
	প্রদেয় বিল (ক - খ) :		৫৪,০৩০.০০
টাকা (কথায়): চুয়ান্ন হাজার ত্রিশ টাকা			

বাহক/ব্যাংক/এজেন্টের নাম.....

তারিখঃ.....

ওটিপিঃ

[অপর পৃষ্ঠা দৃষ্টব্য]

Shahin Ahmed
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ২৪/০১/২০২২
সীল (শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

* প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ০৬ ডিজিট এবং বিশেষ কার্যক্রম/প্রজেক্ট/স্কিম -এর ক্ষেত্রে সাত (০৭) ডিজিটের কোড ব্যবহার করতে হবে।

গেজেটেড সরকারি কর্মকর্তার বেতন বিল

জানুয়ারী ২০২৫

দপ্তর : আঞ্চলিক নগর উন্নয়ন কার্যালয়, সিলেট

প্রাতিষ্ঠানিক/ অপারেশন কোড * ১৩৮৬৫৬

নাম : শাহীন আহমেদ

পদবী : সিনিয়র প্লানার

কর্মকর্তার আইডি নং :

জাতীয় পরিচয় পত্র নং : ১৯৭৪২৬৯৫৪৩৫০০০০০৮

বর্তমান বেতন গ্রেড/স্কেল : গ্রেড - ৫ : ৪৩০০০-৬৯৮৫০

ইটিআইএন : ১৪৫৫৮৮৫৬৭১১৭

ভবিষ্যত তহবিল নং : CAO/WORKS/১১৩০৮

বিল/ ডাউটার নং : ০১১০৬৮৬

তারিখ : ২১/০১/২০২৫

টোকেন নং : ০০১৯২২১৬

তারিখ : ২১/০১/২০২৫

কোড নং	বিবরণ	হার	টাকার অংক
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)		৬৯,৮৫০.০০
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা		২৭,৯৪০.০০
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা		১,৫০০.০০
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা		৩,৪৯২.৫০
	সর্বমোট বেতন ও ভাতা (ক) :		১০২,৭৮২.৫০
কর্তন ও পরিশোধ			
৮১৭২৫০৪	কর্মচারী যৌথবিমা তহবিল		১০০.০০
৮১৭২৫০৩	কর্মচারী কল্যাণ তহবিল		১৫০.০০
৮১১২২০১	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (সিভিল)(প্রত্যাগণ)(২১০৫)		২৫,০০০.০০
৮১১২২০১	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (সিভিল)(চাঁদা)		১৭,৪৬২.০০
১১৬২১০১	স্ট্যাম্প ডিউটি		১০.০০
১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর		২,৯০০.০০
	কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ) :		৪৫,৬২২.০০
	প্রদেয় বিল (ক - খ) :		৫৭,১৬০.৫০
টাকা (কথায়): সাতান্ন হাজার এক শত ষাট টাকা পঞ্চাশ পয়সা			

বাহক/ব্যাংক/এজেন্টের নাম.....

তারিখঃ.....

ওটিপিঃ

Shahin Ahmed
(শাহীন আহমেদ)
কর্মকর্তার স্বাক্ষর
সীল নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও পল্লপুর্ন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

[অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য]

* প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ০৬ ডিজিট এবং বিশেষ কার্যক্রম/প্রজেক্ট/স্কিম -এর ক্ষেত্রে সাত (০৭) ডিজিটের কোড ব্যবহার করতে হবে।

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

টাকা (কথায়)
..... প্রদানের জন্য পাস করা হইল।

অডিটর (স্বাক্ষর)

সুপার (স্বাক্ষর)

হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম

নাম

নাম

তারিখ

তারিখ

তারিখ

তারিখ

চেক নম্বর

চেক প্রদানকারীর স্বাক্ষর

তারিখ

নির্দেশাবলী

১. যে মাসের কাজের বিনিময়ে বেতন অর্জন করা হইয়াছে সেই মাসের শেষ কার্যদিবসের ৫ দিন পূর্বে হিসাব রক্ষণ অফিসে বিল পেশ করিতে হইবে।
২. পেশকৃত প্রতিটি বিলের জন্য একটি করিয়া টোকেন দেওয়া হইবে চেক/ক্যাশ অথবা আপত্তিসহ ফেরত বিল গ্রহণের প্রাক্কালে উক্ত টোকেন ফেরত দিতে হইবে। এতদ্ব্যতীত চেক/ক্যাশ গ্রহণ কালে একখানি লিখিত রসিদ স্ট্যাম্পসহ(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রদান করিতে হইবে।
৩. ব্যাংকার বা এজেন্টকে টাকা প্রদানের জন্য ইচ্ছানুসারে বেতন বিলে নির্দেশ করা যাইবে। এবং এইরূপ ক্ষেত্রে ব্যাংক বা এজেন্টের মাধ্যমে টাকা সংগ্রহের জন্য পেশ করা যাইবে। এই জন্য সরকারী কর্মচারীর বা বাহকের ব্যক্তিগত উপস্থিতির প্রয়োজন হইবে না। ব্যাংক বা এজেন্টকে সরাসরি টাকা প্রদান করা হইবে।
৪. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিলের সঙ্গে অবশ্যই কর্তন ও আদায়ের সিডিউল প্রদান করিতে হইবে।

নোট-১: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাগণকে নিশ্চিত হইতে হইবে যে, সকল বাধ্যতামূলক কর্তন ও আদায়ের সিডিউল যেন বিলের সঙ্গে সংযুক্ত থাকে।

নোট-২: বাহকের নিকট প্রদত্ত টাকা, চেক অথবা বিলের জালিয়াতি বা আত্মসাৎ সংক্রান্ত কোনরূপ দায়-দায়িত্ব সরকার গ্রাহ্য করিবে না।