

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
www.udd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.০১.০০১.১৭.৯৩০

তারিখ: ২৩ ভাদ্র ১৪২৯

০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরে ২০১৯- ২০২২ সন পর্যন্ত পূর্ত অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক অডিট কার্যক্রম প্রসংগে।

সূত্র: ১। মহা পরিচালক কার্যালয়ের স্মারক নং- ৯২.০৯.০০০০.০০৬.৩১.৮১৭.২০.৫১৭ তারিখ- ২২-০৮-২০২২ইং।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাইতেছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরে পূর্ত অডিট অধিদপ্তর অডিট কমপ্লেক্স হতে ২০১৯-২০২২ নিরীক্ষার ২০১৮-২০১৯, ২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১, ও ২০২১-২০২২ অর্থবছর পর্যন্ত আগামী ০৯-০৯-২০২২ হতে ১৮-০৯-২০২২ পর্যন্ত সার্বিক কার্যক্রমের উপর কমপ্লিয়েন্স অডিট সম্পাদনের অডিট দল অডিট করিবেন। সংযুক্তি অডিট অধিদপ্তরের পত্রে উল্লেখিত বিশেষ দৃষ্টব্য সমূহ যথাযথ ভাবে আমলে নিয়ে অডিট দলকে সার্বিক সহযোগীতা প্রদানের জন্য অনুরোধ জানানো যাইতেছে। উল্লেখিত সময়ের সমাপ্ত প্রকল্প বা চলমান প্রকল্প সমূহের যাবতীয় বিল, ভাউচার, ষ্টক রেজিস্টার অডিট দলকে সরবরাহ করা / প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করার জন্য প্রকল্প পরিচালক এবং কোডের আহ্বায়কদের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। বিষয়টি অতীব জরুরী।

সংযুক্তি : পূর্ত অডিট অধিদপ্তরের পত্রের ছায়াকপি

৭-৯-২০২২

জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ

হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ২২৩৩৫১২২৩

ইমেইল: khairul_ku@yahoo.com

বিতরণ :

- ১) সিনিয়র কর্মকর্তাবৃন্দ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
- ২) সিনিয়র প্ল্যানারবৃন্দ আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.০১.০০১.১৭.৯৩০/১(৯)

তারিখ: ২৩ ভাদ্র ১৪২৯

০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৮) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর



৭-৯-২০২২

মোক্তার আলম

প্রশাসনিক কর্মকর্তা

উপ-পরিচালক (প্রশাসন/রিসার্চ)
প্রকল্প পরিচালক (নয়াটি উপজেলা)
প্রকল্প পরিচালক (পায়রা-কুয়াকাটা)
প্রকল্প পরিচালক (কুষ্টিয়া)
সিনিয়র জিওগ্রাফার (বিসাট)
সিনিয়র প্র্যানার (টাং প্রাং)/ (সি প্রাং)
সিনিয়র প্র্যানার (খাং প্রাং প্রাং-১)/ (খাং প্রাং প্রাং-২)
সিনিয়র প্র্যানার (প্রাং প্রাং প্রাং প্রাং)/ (প্রাং প্রাং প্রাং)
সহকারী প্রকৌশলী (সার্ভে)/ (টোল)
কোফাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

[একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত]

মহাপরিচালকের কার্যালয়
পূর্ত অডিট অধিদপ্তর
অডিট কমপ্লেক্স (৩য় তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.worksaudit.org.bd



তারিখ : ২২/০৮/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন স্থাপত্য অধিদপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং গণপূর্ত অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত অফিসসমূহের সার্বিক কার্যক্রমের উপর কমপ্রায়েস অডিট সম্পাদনের লক্ষ্যে মহাপরিচালক মহোদয় সদয় হয়ে নিম্নোক্ত অডিট এনগেজমেন্ট প্রোগ্রাম অনুমোদন করেছেন।

অডিট এনগেজমেন্ট টিম নং-০৯			
অডিট এনগেজমেন্ট টিম এর সদস্যদের নাম	পদবি	দলে অবস্থান	ফোন নম্বর ও ইমেইল
০১। জনাব পলাশ বাকচী	এরিয়া এফসি (আর্মি) সিলেট সেনানিবাস, সিলেট	দলনেতা	০১৭১৬-০৬৬২২৭৩ pbakchi@yahoo.com
০২। জনাব জনাব নাজমুন নাহার	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	উপ-দলনেতা	০১৭১১-২১৮৭৮৮ zaranajmun@gmail.com
০৩। জনাব মোহাম্মদ খালেদ সাইফুল্লাহ	এসএসএস সুপারিনটেনডেন্ট	সদস্য	০১৬৮২-৫৫৯২১১ ksreaz@gmail.com
০৪। জনাব কানিজ ফাতেমা	অডিটর	সদস্য	০১৭১৬-১৩০২৫৭ kanizwaudit@gmail.com

ক্রমিক নং	অডিট প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	নিরীক্ষার অর্থবছর	নিরীক্ষার সময়কাল	কর্ম দিবস (সরকারি ছুটি ব্যতীত)
১	২	৩	৪	৫
১.	প্রধান স্থপতি এর কার্যালয়, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।	২০১৯-২০২২	০১-০৯-২০২২ হতে ০৮-০৯-২০২২ পর্যন্ত	৬
২.	পরিচালক এর কার্যালয়, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।	২০১৯-২০২২	০৯-০৯-২০২২ হতে ১৮-০৯-২০২২ পর্যন্ত	৬
৩.	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, গণপূর্ত সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।	২০২১-২০২২	১৯-০৯-২০২২ হতে ২৫-০৯-২০২২ পর্যন্ত	৫
৪.	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, গণপূর্ত ই/এম কারখানা বিভাগ, ঢাকা।	২০২১-২০২২	২৬-০৯-২০২২ হতে ০২-১০-২০২২ পর্যন্ত	৫
৫.	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, ঢাকা।	২০২১-২০২২	০৩-১০-২০২২ হতে ১১-১০-২০২২ পর্যন্ত	৫
৬.	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, মুন্সীগঞ্জ।	২০২১-২০২২	১২-১০-২০২২ হতে ১৭-১০-২০২২ পর্যন্ত	৪
১৮-১০-২০২২ খ্রি. তারিখে যশোরের উদ্দেশ্যে যাত্রা				
৭.	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয়, যশোর গণপূর্ত সার্কেল, যশোর।	২০২১-২০২২	১৯-১০-২০২২ হতে ২৩-১০-২০২২ পর্যন্ত	৩
৮.	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, যশোর গণপূর্ত বিভাগ, যশোর।	২০২১-২০২২	২৪-১০-২০২২ হতে ৩০-১০-২০২২ পর্যন্ত	৫
৯.	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, সাতক্ষীরা গণপূর্ত বিভাগ, সাতক্ষীরা।	২০২১-২০২২	৩১-১০-২০২২ হতে ০৬-১১-২০২২ পর্যন্ত	৫
০৭-১১-২০২২ খ্রি. তারিখে বাগেরহাটের উদ্দেশ্যে যাত্রা				
১০.	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, বাগেরহাট গণপূর্ত বিভাগ, বাগেরহাট।	২০২১-২০২২	০৮-১১-২০২২ হতে ১৪-১১-২০২২ পর্যন্ত	৫
১৫-১১-২০২২ খ্রি. তারিখে নাটোরের উদ্দেশ্যে যাত্রা				
১১.	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, নাটোর গণপূর্ত বিভাগ, নাটোর।	২০২১-২০২২	১৬-১১-২০২২ হতে ২২-১১-২০২২ পর্যন্ত	৫
১২.	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, নওগাঁ গণপূর্ত বিভাগ, নওগাঁ।	২০২১-২০২২	২৩-১১-২০২২ হতে ২৯-১১-২০২২ পর্যন্ত	৫
৩০-১১-২০২২ খ্রি. ঢাকায় প্রত্যাবর্তন				

বিশেষ দৃষ্টব্য :

- অডিট প্রানে উল্লিখিত নিরীক্ষার উদ্দেশ্য/বুঝি/ম্যাটেরিয়ালিটি লেভেল বিবেচনায় নিয়ে নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন করতে হবে।

(অপর পৃষ্ঠা দৃষ্টব্য)

২. অডিটের সার্বিক মান উন্নয়নের লক্ষ্যে সিএজি কার্যালয়ের সকল নির্দেশনা/Government Auditing Standards of Bangladesh/Code of Ethics/কমপ্লায়েন্স অডিট গাইড লাইনস/Audit Code/Works Audit Manual ও অন্যান্য প্রয়োজ্য বিধি-বিধান অনুসরণ করে অডিট সম্পাদন করতে হবে।
৩. ইউনিট পর্যায়ে অডিট মেমো জারি ও তার জরুরি এর উপর Seen & Discussion করতে হবে।
৪. অডিটের সকল পর্যায়ের কার্যক্রম আবশ্যিকভাবে AMMS 2.0 Software এর মাধ্যমে সম্পাদন করতে হবে।
৫. অডিট আপত্তির সাথে আবশ্যিকভাবে Supporting Evidence সংযুক্ত করাসহ Working File যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।
৬. অডিট এনগেজমেন্ট টিম নং-০১ গণপূর্ত অধিদপ্তরের অডিট কার্যক্রমে রিপোর্টিং টিম হিসেবে কাজ করবে।
৭. অডিট এনগেজমেন্ট টিম নং-০৯ স্থাপত্য অধিদপ্তর এবং নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এর ক্ষেত্রে পৃথক পৃথক AIR প্রণয়ন করবে।
৮. সিএজি কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক মডেল প্যারা অনুসরণপূর্বক অডিট আপত্তি লিখতে হবে।
৯. AIR প্রস্তুতের ক্ষেত্রে Nikosh ফন্টে টাইপ করতে হবে এবং প্রত্যেক অডিট এনগেজমেন্ট টিম তাদের আপত্তিসমূহ একীভূত করে মহাপরিচালক মহোদয় ও রিপোর্টিং টিম এর নিকট AIR এর হার্ড কপি ও Soft কপি ০৬/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে জমা প্রদান করতে হবে।
১০. AIR প্রণয়নের ক্ষেত্রে প্রত্যেক অডিট এনগেজমেন্ট টিম রিপোর্টিং টিমকে আবশ্যিকভাবে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন।
১১. অডিট চলাকালীন সময়ে রিপোর্টিং টিম গণপূর্ত অধিদপ্তরের অন্যান্য অডিট এনগেজমেন্ট টিমকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা ও অডিট কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন করবেন।
১২. রিপোর্টিং টিম আপত্তিসমূহ একীভূত করে সিএজি কার্যালয় কর্তৃক জারিকৃত রিপোর্টিং Format অনুযায়ী AIR প্রণয়নপূর্বক আবশ্যিকভাবে ১৩-১২-২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর দাখিল করবেন।
১৩. স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণপূর্বক নিরীক্ষা দলকে নিরীক্ষা কাজে সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত

(এস. এম. মাহমুদুল হাসান)

পরিচালক

ফোন : ৪৯৩৫০০৮৩

E-mail: dir.works21@gmail.com

নম্বর: ৮২.০৯.০০০০.০০৩.৩১.৮১৭.২০.৫১৭

তারিখ: ২২/০৮/২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
২. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
৩. ডেপুটি কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল (এএন্ডআর), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
৪. এডিশনাল ডেপুটি কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল (একিউএসি), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
৫. প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
৬. পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
৭. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, যশোর গণপূর্ত সার্কেল, যশোর।
৮. নির্বাহী প্রকৌশলী,
৯. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সিএন্ডএজি, পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
১০. উপপরিচালক (সকল), পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
১১. সহকারী পরিচালক (সকল), পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
১২. অডিট এনগেজমেন্ট টিমের দলনেতা/উপ দলনেতা/সদস্য জনাব
১৩. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল), পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
১৪. পিএ টু মহাপরিচালক/পরিচালক।
১৫. অফিস কপি/গার্ড ফাইল কপি।

স্বাক্ষর
২৫/০৮
২০২২

(এস. এম. মাহমুদুল হাসান)

পরিচালক

ফোন : ৪৯৩৫০০৮৩

E-mail: dir.works21@gmail.com