



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৯১

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ত্রৈমাসিক ১ম কোয়ার্টার (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ত্রৈমাসিক ১ম কোয়ার্টার (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অর্জিত মান - ৭.০০) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৫-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৯১/১ (১২)

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

- ৯। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১২। অফিস, কপি।



Shahin Ahmed

২৫-০৯-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ত্রৈমাসিক ১ম কোয়ার্টার স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর ২০২৪) সংযুক্তিসহ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের
১ম কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪) অর্জন প্রতিবেদন

S. Saleem

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৪)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-	১	৭	সংযুক্তিঃ ১
						অর্জন				১				
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-			
						অর্জন								
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা	২	১	-	-	-			নভেম্বর ২০২৪ এ অনুষ্ঠিতব্য
						অর্জন								
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-			
						অর্জন	--	--	--	--	--			
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-			নভেম্বর ২০২৪ এ অনুষ্ঠিতব্য
						অর্জন		--	--	--	--			
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	৬	১	-	-	-			
						অর্জন								

১/২

S. D. Khan

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		[২.৪]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-			নভেম্বর ২০২৪ এ অনুষ্ঠিতব্য	
		প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত			লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	-			জুন ২০২৫ এ প্রেরিত হবে
মোট অর্জিত মান =													৭.০		

মোট লক্ষ্যমাত্রা=২৫.০০
লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট অর্জন= ৭.০


 (শাহীন আহমেদ) 25/07/2024
 সিনিয়র প্র্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ৩১ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৩৫

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থ বৎসরের ১ম কোয়ার্টারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদকরণ
এবং ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে আপলোডকরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর সংযোজনী-৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম ১.১ এর আওতায় উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদটি ১ম কোয়ার্টারে (আগস্ট/২০২৪) হালনাগাদ করা হয়েছে এবং আঞ্চলিক অফিস এর ওয়েবসাইট (<https://udd.sylhet.gov.bd/bn>) এর “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের “সিটিজেনস চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” লিংকে আপলোড করা হয়েছে। সদয় অবগতির জন্য সিটিজেনস চার্টারটি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৫-০৮-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৩৫/১ (১৪)

তারিখ: ৩১ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

- ১০। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১৩। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।



১৫-০৮-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) হালনাগাদকৃত-সিটিজেনস-চার্টার_১ম-কোয়ার্টার-২০২৪-২৫

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)



নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: পরিকল্পিত বাংলাদেশ

মিশন: দুর্যোগ স্থিতি বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত নগর ও আঞ্চলিক পরিকল্পনা প্রণয়ন

২. প্রতিশ্রুতি সেবাদায়

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ক্রম প্রণয়ন	সেবার সূচ্য এবং পরিণাম পদ্ধতি	শাখার নামের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, ফোন/টেক্সট মোবাইল, ই-মেইল	উন্নয়ন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, ফোন/টেক্সট মোবাইল অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	সিলেট বিভাগের প্রশাসনিক জেলা/উপজেলা/পৌরসভা শহরের দায়িত্ব/মৌজার প্রদান প্রদান	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাদ্দ দরখাস্ত ২) ৫০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, জোখপা, সিলেট	৫০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাখার আহমেদ, নির্মিত প্রদান ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: uddsythet@yahoo.com	ডায়েরী নং: ১০১ ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: ddpdp@udd.gov.bd Jahangir: alit5@yahoo.com
২	সিলেট বিভাগীয় শহরের Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan প্রদান প্রদান	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাদ্দ দরখাস্ত ২) ২০০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, জোখপা, সিলেট	২০০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাখার আহমেদ, নির্মিত প্রদান ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: uddsythet@yahoo.com	ডায়েরী নং: ১০১ ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: ddpdp@udd.gov.bd Jahangir: alit5@yahoo.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

৩	ভূমি অধিদপ্তর (ভূমি অধিদপ্তর ম্যানুয়াল ভুক্ত এলাকা)	৪৫ দিন	১) স্টপ্ট প্রকল্পের প্রকল্প ২) স্টপ্ট প্রকল্পের প্রকল্প ৩) স্টপ্ট প্রকল্পের প্রকল্প ৪) স্টপ্ট প্রকল্পের প্রকল্প ৫) স্টপ্ট প্রকল্পের প্রকল্প ৬) স্টপ্ট প্রকল্পের প্রকল্প ৭) স্টপ্ট প্রকল্পের প্রকল্প	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, জোখপা, সিলেট	প্রয়োজ্য নয়	শাখার আহমেদ, নির্মিত প্রদান ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: uddsythet@yahoo.com	ডায়েরী নং: ১০১ ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: ddpdp@udd.gov.bd Jahangir: alit5@yahoo.com
৪	ভূমি অধিদপ্তর মতামত/পরামর্শ (ভূমি অধিদপ্তর ম্যানুয়াল ভুক্ত এলাকা/সহ)	৩০ দিন	১) স্টপ্ট প্রকল্পের প্রকল্প ২) স্টপ্ট প্রকল্পের প্রকল্প ৩) স্টপ্ট প্রকল্পের প্রকল্প ৪) স্টপ্ট প্রকল্পের প্রকল্প ৫) স্টপ্ট প্রকল্পের প্রকল্প ৬) স্টপ্ট প্রকল্পের প্রকল্প ৭) স্টপ্ট প্রকল্পের প্রকল্প	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, জোখপা, সিলেট	প্রয়োজ্য নয়	শাখার আহমেদ, নির্মিত প্রদান ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: uddsythet@yahoo.com	ডায়েরী নং: ১০১ ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: ddpdp@udd.gov.bd Jahangir: alit5@yahoo.com
৫	ভূমি ব্যবহার মৌজার প্রদান/ মহাপরিচালনা প্রণয়ন (উপজেলা/পৌরসভা)	২ বছর	১) স্টপ্ট প্রকল্পের প্রকল্প ২) স্টপ্ট প্রকল্পের প্রকল্প ৩) স্টপ্ট প্রকল্পের প্রকল্প	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, জোখপা, সিলেট	প্রয়োজ্য নয়	শাখার আহমেদ, নির্মিত প্রদান ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: uddsythet@yahoo.com	ডায়েরী নং: ১০১ ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

২.৩) আন্তঃসংস্থা সেবা

৬	পেশন	দুই মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারী সুপারিশসহ আবেদন ২. মঞ্জুরি ৩. পারিবারিক সেশনসের আবেদন ৪. সত্যায়িত ছবি ৫. প্রয়োজনীয় চেকের চাকুরির বিবরণী	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, জোখপা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাখার আহমেদ, নির্মিত প্রদান ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: uddsythet@yahoo.com	ডায়েরী নং: ১০১ ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৭	নিয়ন্ত্রণ	এক মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারী সুপারিশ সহ আবেদন ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, জোখপা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাখার আহমেদ, নির্মিত প্রদান ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: uddsythet@yahoo.com	ডায়েরী নং: ১০১ ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৮	হাট/বাজার	এক মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারী সুপারিশ সহ আবেদন ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, জোখপা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাখার আহমেদ, নির্মিত প্রদান ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: uddsythet@yahoo.com	ডায়েরী নং: ১০১ ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৯	অর্থিক ছুটি, প্রাতিষ্ঠানিক ছুটি	পনের দিন	১. অর্থিক ছুটির ফর্ম ২. আবেদনকার (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, জোখপা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাখার আহমেদ, নির্মিত প্রদান ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: uddsythet@yahoo.com	ডায়েরী নং: ১০১ ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১০	বহি: বাংলাদেশ ছুটি	পনের দিন	১. অর্থিক ছুটির ফর্ম ২. বহি: বাংলাদেশ ফর্ম ৩. নির্দিষ্ট কর্মসূচি আবেদনকার (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, জোখপা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাখার আহমেদ, নির্মিত প্রদান ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: uddsythet@yahoo.com	ডায়েরী নং: ১০১ ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১১	শিক্ষা ছুটি	পনের দিন	১. আবেদনকার ২. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সার্ভিস লিট এবং শিক্ষা ছুটির বিধি মতে অন্তর্ভুক্ত	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, জোখপা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাখার আহমেদ, নির্মিত প্রদান ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: uddsythet@yahoo.com	ডায়েরী নং: ১০১ ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১২	জিপিএক এর অফিস	পনের দিন	১. আবেদনকার ২. নির্ধারিত ফর্ম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, জোখপা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাখার আহমেদ, নির্মিত প্রদান ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: uddsythet@yahoo.com	ডায়েরী নং: ১০১ ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৩	গৃহ নির্মাণ, মোটর সাইকেল, কম্পিউটার অফিস	পনের দিন	১. আবেদনকার ২. নির্ধারিত ফর্ম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, জোখপা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাখার আহমেদ, নির্মিত প্রদান ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: uddsythet@yahoo.com	ডায়েরী নং: ১০১ ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৪	প্রশিক্ষণ	সাত দিন	প্রশিক্ষণ মনোনয়ন আবেদন	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, জোখপা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাখার আহমেদ, নির্মিত প্রদান ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: uddsythet@yahoo.com	ডায়েরী নং: ১০১ ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৫	অতিরিক্ত প্রকল্পের ব্যবস্থাপনা	১০ কর্মদিবস (নিম্ন প্রকল্পের ক্ষেত্রে নিম্ন প্রকল্পের ক্ষেত্রে) ২০ কর্মদিবস (অতিরিক্ত প্রকল্পের ক্ষেত্রে নিম্ন প্রকল্পের ক্ষেত্রে) ৩০ কর্মদিবস (অতিরিক্ত প্রকল্পের ক্ষেত্রে নিম্ন প্রকল্পের ক্ষেত্রে)	১) অতিরিক্ত প্রকল্প ২) অতিরিক্ত প্রকল্পের প্রকল্প	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, জোখপা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাখার আহমেদ, নির্মিত প্রদান ও অতিরিক্ত প্রকল্পের ক্ষেত্রে ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: uddsythet@yahoo.com	ডায়েরী নং: ১০১ ফোন: ৫৫৫-০২-৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com