



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

৫ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২০ আগস্ট ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২০.০০০১.২৩.২৩২

বিষয়: ২০২৫-২৬ অর্থবছরের বাজেট কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মাসিক রিপোর্ট (আগস্ট/২০২৫) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৫-২৬ অর্থবছরের বাজেট কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মাসিক (আগস্ট/২০২৫) রিপোর্ট সদয় পররবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) বাজেট কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মাসিক প্রতিবেদন_আগস্ট-২০২৫

২০-০৮-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
+৮৮০২৯৯৬৬৩৬৩৩
uddsylhet@yahoo.com

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২০.০০০১.২৩.২৩২/১ (৭)

৫ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২০ আগস্ট ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। অফিস, কপি।।



Shahin Ahmed

২০-০৮-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

বাজেট কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মাসিক প্রতিবেদন (আগষ্ট/২০২৫)

অনুমোদিত APP অনুযায়ী আগষ্ট/২০২৫ মাসে কোন বাজেট খরচের কর্মপরিকল্পনা নেই। তবে অনুমোদিত APP অনুযায়ী বাজেট খরচ Background Work এর কাজ চলমান আছে।

শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্রোগ্রামার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিগেট আঞ্চলিক অফিস, সিগেট

20/08/2025
20/06/2026

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
হিসাব শাখা
www.udd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০০২.২০.০০০১.২৫.২২৫

তারিখ: ২৭ শ্রাবণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১১ আগস্ট ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

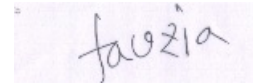
বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের ২০২৫-২৬ অর্থবছরের বিতরণকৃত বাজেট প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের ২০২৫-২৬ অর্থবছরের বিতরণকৃত বাজেট সদয় পরবর্তী কার্যক্রম ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ২০২৫-২৬ অর্থবছরের বিতরণকৃত বাজেট।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) Rajshahi_2025-26
- (২) Khulna_2025-26
- (৩) Chattogram_2025-26
- (৪) Faridpur_2025-26
- (৫) Barishal_2025-26
- (৬) Cox's Bazar_2025-26
- (৭) Sylhet_2025-26



১১-০৮-২০২৫
ফৌজিয়া শারমিন তিথি
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
০১৭২৯৮৫২৯২৮

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। বিভাগীয় হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
- ২। বিভাগীয় হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ৩। বিভাগীয় হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
- ৪। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, কক্সবাজার জেলা, কক্সবাজার।।
- ৫। বিভাগীয় হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সিলেট বিভাগ, সিলেট।।
- ৬। বিভাগীয় হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
- ৭। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ফরিদপুর জেলা, ফরিদপুর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০০২.২০.০০০১.২৫.২২৫/১ (১৬)

তারিখ: ২৭ শ্রাবণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১১ আগস্ট ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাজেট ২০২৫-২৬ অর্থবছরের বাজেট সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী।
- ৯। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা।
- ১০। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল।
- ১১। সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার।
- ১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৩। অর্থনীতিবিদ, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৫। হিসাব রক্ষক/উচ্চমাপসহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৬। ক্যাশিয়ার, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।



fausia

১১-০৮-২০২৫

ফৌজিয়া শারমিন তিথি
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

অনুময়ন ব্যয়ের বিতরণ
মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত
(সাধারণ কার্যক্রম)
২০২৫-২৬

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ১৩২ - গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড পরিচালন কোড মাঠ অফিস কোড অর্থনৈতিক কোড				বিবরণ	অনুমোদিত							অননুমোদিত	
					বাজেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	ব্যয় (প্রক্রিয়াধীন)	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ ব্যয়ের হার (%)
১৩২০৪ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর													
১৩২০৪০২ আঞ্চলিক নগর উন্নয়ন কার্যালয়সমূহ													
১৩২০৪০২১৩৮৬৫৬ আঞ্চলিক নগর উন্নয়ন কার্যালয়, সিলেট													
৩১১১ নগদ মজুরি ও বেতন													
৩১১১১০১ মূল বেতন (অফিসার)				৮,৩৯০	০	৮,৩৯০	০	১,৩৯৬	৬,৯৯৩	১৬	০	০	০
৩১১১২০১ মূল বেতন (কর্মচারী)				২,৪৪০	০	২,৪৪০	০	১৯৩	২,২৪৬	৭	০	০	০
৩১১১৩০২ যাতায়াত ভাতা				৪০	০	৪০	০	৩	৩৭	৭	০	০	০
৩১১১৩০৬ শিক্ষা ভাতা				৯০	০	৯০	০	৫	৮৫	৫	০	০	০
৩১১১৩১০ বাড়ি ভাড়া ভাতা				৪,৪৫০	০	৪,৪৫০	০	৬৪৫	৩,৮০৪	১৪	০	০	০
৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা				৩৬০	০	৩৬০	০	৪৫	৩১৫	১২	০	০	০
৩১১১৩১৪ টিফিন ভাতা				৩০	০	৩০	০	২	২৮	৬	০	০	০
৩১১১৩২৫ উৎসব ভাতা				১,৮১০	০	১,৮১০	০	০	১,৮১০	০	০	০	০
৩১১১৩২৮ শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা				২১০	০	২১০	০	০	২১০	০	০	০	০
৩১১১৩৩৫ বাংলা নববর্ষ ভাতা				১৯০	০	১৯০	০	০	১৯০	০	০	০	০
৩১১১৩৫২ বিশেষ সুবিধা				৫৫০	০	৫৫০	০	১১৫	৪৩৪	২০	০	০	০
উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:				১৮,৫৬০	০	১৮,৫৬০	০	২,৪০৫	১৬,১৫৪		০	০	০
৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়													
৩২১১১০৬ আপ্যায়ন ব্যয়				১০০	০	১০০	০	০	১০০	০	০	০	০
৩২১১১০৭ যানবাহন ব্যবহার (টুকুড়িভিত্তিক)				১,০০০	০	১,০০০	০	০	১,০০০	০	০	০	০
৩২১১১১১ সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়				১,৫০০	০	১,৫০০	০	০	১,৫০০	০	০	০	০
৩২১১১১৭ ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স				৩০০	০	৩০০	০	০	৩০০	০	০	০	০
৩২১১১১৯ ডাক				১০	০	১০	০	০	১০	০	০	০	০
৩২১১১২০ টেলিফোন				১০০	০	১০০	০	০	১০০	০	০	০	০
৩২১১১২৫ প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়				২০০	০	২০০	০	০	২০০	০	০	০	০
৩২১১১২৭ বইপত্র ও সাময়িকী				২০০	০	২০০	০	০	২০০	০	০	০	০

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

১৩২ - গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত						অননুমোদিত				
					বাজেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	ব্যয় (প্রক্রিয়াধীন)	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ ব্যয়ের হার (%)	বিতরণ	প্রত্যাহার
			৩২১১১২৮	প্রকাশনা			১০০	০	১০০	০	০	১০০	০	০	০
			৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া			৩,৫০০	০	৩,৫০০	০	০	৩,৫০০	০	০	০
			৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়			২০০	০	২০০	০	০	২০০	০	০	
			৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি			৪০০	০	৪০০	০	০	৪০০	০	০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				৭,৬১০	০	৭,৬১০	০	০	৭,৬১০		০	০
			৩২৩১	প্রশিক্ষণ											
			৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ			৮০০	০	৮০০	০	০	৮০০	০	০	০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:				৮০০	০	৮০০	০	০	৮০০		০	০
			৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি											
			৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়			২,০০০	০	২,০০০	৯২	০	১,৯০৭	০	০	০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:				২,০০০	০	২,০০০	৯২	০	১,৯০৭		০	০
			৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি											
			৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী			১,০০০	০	১,০০০	০	০	১,০০০	০	০	০
			৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল			৫০	০	৫০	০	০	৫০	০	০	০
			৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি			১,০০০	০	১,০০০	০	০	১,০০০	০	০	০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:				২,০৫০	০	২,০৫০	০	০	২,০৫০		০	০
			৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়											
			৩২৫৭২০৬	সম্মানী			২০০	০	২০০	০	০	২০০	০	০	০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:				২০০	০	২০০	০	০	২০০		০	০
			৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ											
			৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র			১৮০	০	১৮০	০	০	১৮০	০	০	০
			৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার			১০০	০	১০০	০	০	১০০	০	০	০
			৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			১৮০	০	১৮০	০	০	১৮০	০	০	০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:				৪৬০	০	৪৬০	০	০	৪৬০		০	০
			৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি											
			৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক			১,৩০০	০	১,৩০০	০	০	১,৩০০	০	০	০
			৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি			১০০	০	১০০	০	০	১০০	০	০	০
			৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র			১,০০০	০	১,০০০	০	০	১,০০০	০	০	০
			৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			১,০০০	০	১,০০০	০	০	১,০০০	০	০	

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

১৩২ - গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত						অননুমোদিত				
					বাজেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	ব্যয় (প্রক্রিয়াধীন)	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ ব্যয়ের হার (%)	বিতরণ	প্রত্যাহার
				উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:			৩,৪০০	০	৩,৪০০	০	০	৩,৪০০		০	০
				মোট:			৩৫,০৮০	০	৩৫,০৮০	৯২	২,৪০৫	৩২,৫৮১		০	০
				মোট - আঞ্চলিক নগর উন্নয়ন কার্যালয়সমূহ:			৩৫,০৮০	০	৩৫,০৮০	৯২	২,৪০৫	৩২,৫৮১		০	০
				মোট - নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর:			৩৫,০৮০	০	৩৫,০৮০	৯২	২,৪০৫	৩২,৫৮১		০	০
				মোট - গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়:			৩৫,০৮০	০	৩৫,০৮০	৯২	২,৪০৫	৩২,৫৮১		০	০