

বাজেট কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মাসিক প্রতিবেদন (মার্চ/২০২২)

এপ্রিল, ২০২২ মাসে **GR9: Purchase of Seminar/Conference Goods** such as Banner , Flower Vase, Plastic name plate/tag , Conference Room Rent, Projector & Screen Carrying Charge, Box Refreshment, Lunch (with water), Bag, Photocopy Presentation, Pen, Writing Pad, External Microphone (rent), Tissue Box Air Freshener, Toilet Tissue etc. (3211111) এবং **GR10: Purchase of Postal Goods** such as Revenue Stamp (3211119) শীর্ষক ক্রয় DPM পদ্ধতিতে সম্পন্ন করার কর্মপরিকল্পনা রয়েছে (সংযুক্তি-১: অনুমোদিত APP এর অংশ) এবং তদানুযায়ী কার্যক্রম চলমান আছে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

স্বাক্ষর,

(শাহীন আহমেদ)

সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

প্রিন্সিপাল সিনিয়র অফিসার (মহা. নির্দেশক),

বাদশা মিয়া

২৫/০৬/২০২২

(বাদশা মিয়া)

অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট