



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট  
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৫৪৭

২৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ১০ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থ বৎসরের ২য় কোয়ার্টারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী-৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ১.১ এর আওতায় উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদটি ২য় কোয়ার্টারে (ডিসেম্বর/২০২৩) হালনাগাদ করা হয়েছে। সদয় অবগতির জন্য সিটিজেনস চার্টারটি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।  
সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১০-১২-২০২৩  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৫৪৭/১ (১৪)

২৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ১০ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১৩। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।



১০-১২-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) Updated Citizens Charter\_Sylhet\_10-12-2023
- (২) Updated Citizens Charter\_Sylhet\_10-12-2023

# সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)



নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

১. ভিশন ও মিশন  
ভিশন: পরিকল্পিত বাংলাদেশ  
মিশন: দুর্যোগ সুরক্ষা বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন  
২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ  
২.১) নাগরিক সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম                                                                                 | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                     | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফর্ম প্রার্থিত              | সেবার মূল্য এবং পরিদোষ পদ্ধতি | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল     | উর্চন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১       | সিলেট বিভাগের প্রণয়নকৃত জেলা/উপজেলা/পৌরসভা শহরের ল্যান্ড ইউজ/মাস্টার প্র্যান প্রদান।     | ৩০ দিন                      | ১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত<br>২) ৫০০ টাকার ট্রেজারী চালান  | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট | ৫০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান   | শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার<br>জেলা কোডঃ ৩১০০<br>ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com | ডেপুটি সচিব (অতিরিক্ত)<br>উপ-সচিব (সিনিয়র)<br>ফোন কোডঃ ০২<br>ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: ddp@udd.gov.bd<br>jahanqir.ali65@yahoo.com |
| ২       | সিলেট বিভাগীয় শহরের Structure Plan, Urban Area Plan & Detailed Area Plan প্রণয়ন প্রদান। | ৩০ দিন                      | ১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত<br>২) ২০০০ টাকার ট্রেজারী চালান | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট | ২০০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান  | শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার<br>জেলা কোডঃ ৩১০০<br>ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com | ডেপুটি সচিব (অতিরিক্ত)<br>উপ-সচিব (সিনিয়র)<br>ফোন কোডঃ ০২<br>ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: ddp@udd.gov.bd<br>jahanqir.ali65@yahoo.com |

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

|   |                                                                                      |        |                                                                                                                                                                            |                                                          |              |                                                                                                          |                                                                                                                                                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৩ | ভূমি অধিগ্রহণ চুক্তিপত্র (ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল ভুক্ত এলাকা)                      | ৪৫ দিন | ১) সর্বশেষ প্রকল্প প্রণয়ন<br>২) সি.এ.ই. অফিসে প্রকল্প প্রণয়ন<br>৩) সি.এ.ই. অফিসে প্রকল্প প্রণয়ন<br>৪) সি.এ.ই. অফিসে প্রকল্প প্রণয়ন<br>৫) সি.এ.ই. অফিসে প্রকল্প প্রণয়ন | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট | প্রযোজ্য নয় | শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার<br>জেলা কোডঃ ৩১০০<br>ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com | ডেপুটি সচিব (অতিরিক্ত)<br>উপ-সচিব (সিনিয়র)<br>ফোন কোডঃ ০২<br>ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: ddp@udd.gov.bd<br>jahanqir.ali65@yahoo.com      |
| ৪ | ভূমি অধিগ্রহণ সনাক্তকৃত মতামত/পরামর্শ (ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল বিধিভুক্ত এলাকাসমূহ) | ৩০ দিন | ১) সর্বশেষ প্রকল্প প্রণয়ন<br>২) সি.এ.ই. অফিসে প্রকল্প প্রণয়ন<br>৩) সি.এ.ই. অফিসে প্রকল্প প্রণয়ন<br>৪) সি.এ.ই. অফিসে প্রকল্প প্রণয়ন<br>৫) সি.এ.ই. অফিসে প্রকল্প প্রণয়ন | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট | প্রযোজ্য নয় | শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার<br>জেলা কোডঃ ৩১০০<br>ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com | ডেপুটি সচিব (অতিরিক্ত)<br>উপ-সচিব (সিনিয়র)<br>ফোন কোডঃ ০২<br>ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: ddp@udd.gov.bd<br>jahanqir.ali65@yahoo.com      |
| ৫ | ভূমি ব্যবহার মাস্টার প্র্যান/মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন (উপজেলা/পৌরসভা)                    | ২ বছর  | ১) সর্বশেষ প্রকল্প প্রণয়ন<br>২) সি.এ.ই. অফিসে প্রকল্প প্রণয়ন<br>৩) সি.এ.ই. অফিসে প্রকল্প প্রণয়ন                                                                         | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট | প্রযোজ্য নয় | শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার<br>জেলা কোডঃ ৩১০০<br>ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com | ডেপুটি সচিব (অতিরিক্ত)<br>উপ-সচিব (সিনিয়র)<br>ফোন কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: director@udd.gov.bd<br>director.udd1965@gmail.com |

## ২.৩ আন্তঃসংগঠনিক সেবা

|    |                                            |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                                                          |            |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৬  | পেনশন                                      | দুই মাস                                                                                                                                                                            | ১. নিয়ন্ত্রণকারীর সুপারিশসহ আবেদন<br>২. মঞ্জুরি পত্র<br>৩. পারিবারিক পেনশনের আবেদন<br>৪. সত্যায়িত ছবি<br>৫. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট | বিনামূল্যে | শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার<br>জেলা কোডঃ ৩১০০<br>ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com                              | ডেপুটি সচিব (অতিরিক্ত)<br>উপ-সচিব (সিনিয়র)<br>ফোন কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: director@udd.gov.bd<br>director.udd1965@gmail.com |
| ৭  | পিসারএল                                    | এক মাস                                                                                                                                                                             | ১. নিয়ন্ত্রণকারীর সুপারিশ সহ আবেদন<br>২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                    | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট | বিনামূল্যে | শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার<br>জেলা কোডঃ ৩১০০<br>ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com                              | ডেপুটি সচিব (অতিরিক্ত)<br>উপ-সচিব (সিনিয়র)<br>ফোন কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: director@udd.gov.bd<br>director.udd1965@gmail.com |
| ৮  | স্বায়ীকরণ                                 | এক মাস                                                                                                                                                                             | চাকুরি বিধি মোতাবেক                                                                                                                               | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট | বিনামূল্যে | শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার<br>জেলা কোডঃ ৩১০০<br>ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com                              | ডেপুটি সচিব (অতিরিক্ত)<br>উপ-সচিব (সিনিয়র)<br>ফোন কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: director@udd.gov.bd<br>director.udd1965@gmail.com |
| ৯  | অর্জিত ছুটি, প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি          | পনের দিন                                                                                                                                                                           | ১. অর্জিত ছুটির ফর্ম<br>২. আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বে আবেদন করতে হবে)                                                                       | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট | বিনামূল্যে | শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার<br>জেলা কোডঃ ৩১০০<br>ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com                              | ডেপুটি সচিব (অতিরিক্ত)<br>উপ-সচিব (সিনিয়র)<br>ফোন কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: director@udd.gov.bd<br>director.udd1965@gmail.com |
| ১০ | বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি                         | পনের দিন                                                                                                                                                                           | ১. অর্জিত ছুটির ফর্ম<br>২. বহিঃ বাংলাদেশ ফর্ম<br>৩. নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বে আবেদন করতে হবে)                               | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট | বিনামূল্যে | শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার<br>জেলা কোডঃ ৩১০০<br>ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com                              | ডেপুটি সচিব (অতিরিক্ত)<br>উপ-সচিব (সিনিয়র)<br>ফোন কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: director@udd.gov.bd<br>director.udd1965@gmail.com |
| ১১ | শিক্ষা ছুটি                                | পনের দিন                                                                                                                                                                           | ১. আবেদনপত্র<br>২. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট প্রদান                                                                                        | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট | বিনামূল্যে | শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার<br>জেলা কোডঃ ৩১০০<br>ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com                              | ডেপুটি সচিব (অতিরিক্ত)<br>উপ-সচিব (সিনিয়র)<br>ফোন কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: director@udd.gov.bd<br>director.udd1965@gmail.com |
| ১২ | জিপিএফ এর অগ্রিম                           | পনের দিন                                                                                                                                                                           | ১. আবেদন পত্র<br>২. নির্ধারিত ফর্ম                                                                                                                | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট | বিনামূল্যে | শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার<br>জেলা কোডঃ ৩১০০<br>ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com                              | ডেপুটি সচিব (অতিরিক্ত)<br>উপ-সচিব (সিনিয়র)<br>ফোন কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: director@udd.gov.bd<br>director.udd1965@gmail.com |
| ১৩ | গৃহ নির্মাণ, মোটর সাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম | পনের দিন                                                                                                                                                                           | ১. আবেদন পত্র<br>২. নির্ধারিত ফর্ম                                                                                                                | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট | বিনামূল্যে | শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার<br>জেলা কোডঃ ৩১০০<br>ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com                              | ডেপুটি সচিব (অতিরিক্ত)<br>উপ-সচিব (সিনিয়র)<br>ফোন কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: director@udd.gov.bd<br>director.udd1965@gmail.com |
| ১৪ | প্রশিক্ষণ                                  | সাত দিন                                                                                                                                                                            | প্রশিক্ষণ মনোনয়ন আবেদন                                                                                                                           | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট | বিনামূল্যে | শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার<br>জেলা কোডঃ ৩১০০<br>ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com                              | ডেপুটি সচিব (অতিরিক্ত)<br>উপ-সচিব (সিনিয়র)<br>ফোন কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: director@udd.gov.bd<br>director.udd1965@gmail.com |
| ১৫ | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা                | ৩০ কর্মদিবস (নির্দিষ্ট কর্মকর্তার সহায়তায় দ্রুত হবে)<br>২০ কর্মদিবস (অভিযোগ নির্দিষ্ট কর্মকর্তার দ্বারা দ্রুত হবে)<br>৪০ কর্মদিবস (অভিযোগ নির্দিষ্ট কর্মকর্তার দ্বারা দ্রুত হবে) | ১। অভিযোগ পত্র<br>২। অভিযোগ স্পর্শকৃত প্রমাণাদি                                                                                                   | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট | বিনামূল্যে | শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার ও অভিযোগ নির্দিষ্ট কর্মকর্তা<br>জেলা কোডঃ ৩১০০<br>ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com | ডেপুটি সচিব (অতিরিক্ত)<br>উপ-সচিব (সিনিয়র)<br>ফোন কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩<br>ই-মেইল: director@udd.gov.bd<br>director.udd1965@gmail.com |