



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

জরুরি

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২০.০০০১.১৮.২৭৮

তারিখ: ১৩ কার্তিক ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৯ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৫-২৬ অর্থ বৎসরের প্রাক্কলিত রিভাইজড বাজেট প্রেরণ প্রসঙ্গে।
সূত্র: কেন্দ্রীয় দপ্তর হতে ২৮/১০/২০২৫ তারিখে প্রেরিত হোয়াটসঅ্যাপ মেসেজ।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শনপূর্বক উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় হতে ২৮/১০/২০২৫ তারিখে হোয়াটসঅ্যাপ মেসেজ-এর মাধ্যমে প্রেরিত নির্দেশনা এবং সরবরাহকৃত ছক অনুসারে সিলেট আঞ্চলিক অফিস-এর ২০২৫-২৬ অর্থ বৎসরের রিভাইজড প্রাক্কলিত বাজেট পিডিএফ এবং এক্সেল সফট কপি সদয় অবলোকন এবং পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) Sylhet_Revised Budget Regional Office_Form_2025-26
- (২) Sylhet_Revised Budget Regional Office_Form_2025-26

২৯-১০-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
+৮৮০২৯৯৬৬৩৬৩৩
uddsylhet@yahoo.com

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২০.০০০১.১৮.২৭৮/১ (১১)

তারিখ: ১৩ কার্তিক ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৯ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। সকল আঞ্চলিক অফিস প্রধান।
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। সহকারী প্ল্যানার (রুটিন দায়িত্ব), সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। নক্সাকার মান-১, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ১১। অফিস কপি, ।



Shahen Ahmed

২৯-১০-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

ফরম-৮ (ক-১)

পরিচালন ব্যয়ের সাধারণ/বিশেষ কার্যক্রমের সংশোধিত প্রাক্কলন

মন্ত্রণালয়/বিভাগ: ১৩২-গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তর/পরিদপ্তর: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

অধস্তন দপ্তর/প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গুণ: , পরিচালন ইউনিট/টাকের নাম: ১৩২০৪০২১৩৮৬৫৬- আঞ্চলিক কার্যালয়-নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

অর্থনৈতিক কোড	কোডের বিবরণ	ব্যয় (হাজার টাকায়)									হাস / বৃদ্ধির কারণ
		প্রকৃত					বাজেট	প্রস্তাবিত সংশোধিত			
		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	১ম ৬ মাস		১ম ৪ মাস					
				২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৪-২৬			২০২৫-২৬		
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৭৯৯	৮৩৫	৩৯৮	৪১৯	২৮২	৮৩৯	৮৫৫	-	১৬	সিনিয়র প্ল্যানার এর উচ্চতর শ্রেড মঞ্জুর হওয়ায় পূর্বে প্রাক্কলিত বরাদ্দের চেয়ে বেশী প্রয়োজন।
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	১৯৪	২৬৭	৮৮	১১৫	১৯	২৪৪	০	২৪৪	-	০১ (এক) জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ঢাকায় বদলী হওয়ায় খরচ হবে না।
৩১১১২০৯	ছুটির নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	০	০	০	০	০	০	০	-	-	
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৩	৪	২	২	০	৪	০	৪	-	০১ (এক) জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ঢাকায় বদলী হওয়ায় খরচ হবে না।
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	০	০	০	০	৫	৯	৬	৩	-	০১ (এক) জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ঢাকায় বদলী হওয়ায় খরচ হবে না।
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৪০৮	৪৪৬	১৯৯	২১৯	১২২	৪৪৫	৩৪২	১০৩	-	০১ (এক) জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ঢাকায় বদলী হওয়ায় খরচ হবে না।
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৩৫	৩৬	১৭	১৮	৫	৩৬	১৮	১৮	-	০১ (এক) জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ঢাকায় বদলী হওয়ায় খরচ হবে না।
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	২	২	১	১	০	৩	০	৩	-	০১ (এক) জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ঢাকায় বদলী হওয়ায় খরচ হবে না।
৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	০	০	০	০	০	০	০	-	-	০১ (এক) জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ঢাকায় বদলী হওয়ায় খরচ হবে না।
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১৬৯	১৭৭	০	০	০	১৮১	১৪৩	৩৮	-	০১ (এক) জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ঢাকায় বদলী হওয়ায় খরচ হবে না।
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	০	০	০	০	০	০	০	-	-	
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	০	৭০	০	০	০	২১	০	২১	-	০১ (এক) জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ঢাকায় বদলী হওয়ায় খরচ হবে না।
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১৭	১৮	০	০	০	১৯	১৫	৪	-	০১ (এক) জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ঢাকায় বদলী হওয়ায় খরচ হবে না।
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা	৪৮	৫৪	২২	২৭	২৬	৫৫	৮৬	-	৩১	০১ (এক) জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ঢাকায় বদলী হওয়ায় খরচ হবে না।
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৩	০	০	০	০	১০	৫	৫	-	প্রয়োজন সাপেক্ষে খরচ হবে।
৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	০	০	০	০	০	১০০	৩০	৭০	-	প্রয়োজন সাপেক্ষে খরচ হবে।
৩২১১১১১	সেমিনার/ কনফারেন্স ব্যয়	০	১৩৪	০	০	০	১৫০	১৫০	-	-	
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	০	০	০	০	০	০	০	-	-	সিলেট সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক ব্যয় মিটানো হয়ে থাকে।
৩২১১১১৫	পানি	০	০	০	০	০	০	০	-	-	সিলেট সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক ব্যয় মিটানো হয়ে থাকে।
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	১৬	১৪	৮	৫	৫	৩০	২০	১০	-	বিপত্ত অর্থবৎসর গুলোর খরচের ধারা অনুসারে।
৩২১১১১৯	ডাক	২	৩	০	০	০	১	১	-	-	
৩২১১১২০	টেলিফোন	৩	৩	১	১	১	১০	৫	৫	-	বিপত্ত অর্থবৎসর গুলোর খরচের ধারা অনুসারে।
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১১	১৮	১১	০	০	২০	৫	১৫	-	দিবস উদযাপনের সংখ্যা কমে যাওয়ায়।
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিক	১৫	১৮	১৫	০	০	২০	১০	১০	-	প্রয়োজন সাপেক্ষে খরচ হবে।

অর্থনৈতিক কোড	কোডের বিবরণ	ব্যয় (হাজার টাকায়)								হাস/বৃদ্ধির কারণ		
		প্রকৃত					বাজেট	প্রস্তাবিত সংশোধিত	হাস			বৃদ্ধি
		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	১ম ৬ মাস		১ম ৪ মাস						
২০২৩-২৪	২০২৪-২৫			২০২৪-২৬								
৩২১১১২৮	প্রকাশনা	০	০	০	০	০	১০	৫	৫	-	প্রয়োজন সাপেক্ষে খরচ হবে।	
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৩৪৯	৩৪৯	১৭৫	১১৬	১৪৫	৩৫০	৩৫০	-	-		
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	১০	১৯	০	০	০	২০	২০	-	-	বিশত অর্থবৎসর গুলোর খরচের ধারা অনুসারে।	
৩২১১১৩৪	প্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	৩০	১৯	০	০	০	৪০	১০	৩০	-	আউটসোর্সিং জনবল নিয়োগ প্রক্রিয়াকালীন সময়কালে অনিয়মিত প্রমিক নিয়োগ।	
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	২৪	২৩	২৪	০	০	৮০	৪০	৪০	-	প্রয়োজন সাপেক্ষে খরচ হবে।	
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেট	০	০	০	০	০	০	০	-	-		
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী	০	০	০	০	০	০	০	-	-		
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৬৫	১৩৪	০	৩৭	৩৭	২০০	১৪০	৬০	-	প্রয়োজন সাপেক্ষে খরচ হবে।	
৩২৪৪১০২	বদলি ভ্রমণ ব্যয়	০	০	০	০	০	০	০	-	-		
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১৪৮	১৩৪	২৫	১৩৪	০	১০০	১০০	-	-		
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৩	২	০	০	০	৫	২	৩	-	প্রয়োজন সাপেক্ষে খরচ হবে।	
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৯৮	৫০	২৫	৫০	০	১০০	১০০	-	-		
৩২৫৬১০৬	পোশাক	০	০	০	০	০	০	০	-	-		
৩২৫৭১০৩	গবেষণা	০	০	০	০	০	০	০	-	-		
৩২৫৭২০৬	সন্মানী	০	৭	০	৫	০	২০	১০	১০	-	কোর্টেশন/দরপত্র সুপ্রায়ন কমিটির সন্মানীবাণ্ড খরচ হবে।	
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২০	২০	২০	০	০	১৮	১৮	-	-	প্রয়োজন সাপেক্ষে খরচ হবে।	
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১৩	৭	১৩	০	০	১০	১০	-	-		
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০	০	০	০	০	১৮	১৫	৩	-	প্রয়োজন সাপেক্ষে খরচ হবে।	
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	০	০	০	০	০	০	০	-	-		
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	০	০	০	০	০	০	০	-	-		
৩৮২১১০৩	পৌর কর	০	০	০	০	০	০	০	-	-		
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	১৩৫	০	১৩৫	০	১৩০	১৩০	-	-		
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২২	১২	২২	০	০	১০	১০	-	-		
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	২৫	২০	২৫	০	০	১০০	১০০	-	-		
৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৩	০	৩	০	০	১০০	১০০	-	-		
মোট টাকা=							৩,৫০৮	২,৮৫১	৭০৪	৬৪৭		
হাস-বৃদ্ধি সমন্বয় করে অবশিষ্ট থাকবে=										৬৫৭		


 (শাহীন আহমেদ) 29/10/2025
 নির্দিষ্ট প্রাঙ্গণে
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 নিম্নোক্ত আঞ্চলিক অফিস, গিলেট