গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.১৯৬

তারিখ: ১৮ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **ই-গভর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ই-গভর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (**অর্জিত মান-৫০.০০**) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০২-০৭-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.১৯৬/১ (১৩)

তারিখ: ১৮ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।, ;
১১। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১৩। অফিস, কপি।।

০২-০৭-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ ২০২৩-২৪_(জুলাই ২০২৩-জুন ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা এর বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন

জুলাই, ২০২৩ - জুন, ২০২৪

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক (জুলাই, ২০২৩ - জুন, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪	১ (১৬/০৩/২০২৪)	১২	সংযুক্তিঃ ১
					অর্জন	১৬/০৩/২০২৪							
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবা সমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-	৪	৫	সংযুক্তিঃ ২
					অর্জন	৪							
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত	তারিখ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	০৯/০৫/২০২৪	১৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৮/০৬/২০২৪	১ (০৯/০৫/২০২৪)	১০	সংযুক্তি:০৯ [illegible]
					অর্জন	০৯/০৫/২০২৪							
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৮০%	৮	সংযুক্তিঃ ৩
					অর্জন	৮০%							
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-		১০	সংযুক্তিঃ ৪
					অর্জন	৪							
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	১	-	-	২	৫	সংযুক্তিঃ ৫
					অর্জন	২							

মোট লক্ষ্যমাত্রা=৫০.০০
লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট অর্জন= ৫০.০০

Shaheen Ahmed 02/07/2024
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Attachment: 01

Presentation Outline

1. How Innovation Project evolved?
2. Project in brief.
3. Goal, Objectives & Rationale of the innovation project
4. Methodology/RWH Process Map/How it works?
5. Pictorial Representation of Installation & Commissioning
6. Expected Outputs & Beneficiary
7. Water Quality Checking

6. Way Forward

Beginning of the Innovation Project

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট

২০২৩-২৪ অর্থ বৎসরের উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণার প্রতিবেদন

ক্র. নং.	উদ্ভাবনের নাম ও সংক্ষিপ্ত বিবরণ (সর্বোচ্চ ২০০ শব্দ)	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থার নাম	বাস্তবায়ন শুরু/শুরুর সম্ভাব্য তারিখ	প্রত্যাশিত ফলাফল	উপকারভোগী	মন্তব্য
১.	**Rain Water Harvesting and WATSAN Improvement in UDD Sylhet Office** নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসটি তোপখানাস্থ সিলেট সিটি কর্পোরেশন এর পুরাতন ভবনের ৪র্থ তলায় অবস্থিত। এখানকার পানি খুবই আয়রনযুক্ত। তাছাড়া বিদ্যুত বিভ্রাট এবং মেকানিক্যাল মেইনটেইনেন্সের অভাবে প্রায়শঃই দপ্তরে লাইনের পানি পাওয়া যায় না। সরবরাহকৃত পানি ব্যবহারের ফলে দপ্তরের ওয়াটার ফিল্টারটি আয়রনের কারণে ব্লক হয়ে প্রায়ই খারাপ হয়ে যায়। ফলে সুপেয় পানির অভাব দেখা দেয়। তাছাড়া, পানি না থাকার কারণে টয়লেটও দুর্গন্ধযুক্ত ও অপরিষ্কার থাকে। পর্যাপ্ত ভাল পানি পাওয়ার ব্যবস্থা হলে দপ্তরের উক্ত অবস্থারই পরিবর্তন করা সম্ভব। যেহেতু দপ্তরটি ভবনের Top Floor এ অবস্থিত সেহেতু সিঁড়ি কোঠার টিনের ছাদ/চালটিকে যদি Pipe-system এবং Gravity ব্যবহার করে বৃষ্টির পানি Channelize করে দপ্তরে বাথরুমে আনা যায় এবং Bucket দিয়ে সংরক্ষণ করা যায় তাহলে দপ্তরের WATSAN সমস্যার সমাধান সম্ভব (প্রসেস ম্যাপ দেখা যেতে পারে)। বিষয়টি সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণের একটি উদ্ভাবনী ধারণা হিসেবে গ্রহণ করা যেতে পারে।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	০১-০১-২০২৪	১। আপদকালীন সময়ে WATSAN এর জন্য পানি পাওয়ার ব্যবস্থা করা ২। সুপেয় পানির সংরক্ষণ ও ব্যবহার	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ এবং প্রয়োজন সাপেক্ষে এই ভবনের অন্যান্য সংস্থাসমূহ	স্বল্প খরচে WATSAN এর অন্যতম উপকরণ পানির ব্যবস্থা করে পরিচ্ছন্ন অফিস ব্যবস্থাপনাকে সহজিকরণ করা।

26/10/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Project in brief

Name of the Innovative Project:

Rain Water Harvesting and WATSAN Improvement in UDD Sylhet Office

Duration: July 2023 to June 2024 (1 year)

Project Cost: BDT 1.0 Lac

Funding: Revenue (GoB)

Rain Water Harvesting (RWH)

Rainwater harvesting (**RWH**) is the collection and storage of rain, rather than allowing it to run off. Rainwater is collected from a roof like surface and redirected to a tank, cistern, deep pit (well, shaft, or borehole), aquifer or a reservoir with percolation.

Goal

Clean Office Management using Low Cost WATSAN Tool

Objective (s)

1. Installation of a RWH Plant at roof top of UDD, Sylhet Regional Office
2. Linking the RWH Plant to UDD's rest room
3. Water Collection, Reuse and Purification for drinking & washing purposes

Rationale

- The Regional Office of Urban Development Directorate (UDD), Sylhet is located on the 4th floor of the old building of the Sylhet City Corporation at Topkhana . The water here contains very iron.
- Moreover, due to power outages and lack of mechanical maintenance of water pumps, line water supply is interrupted for days
- The filter of Office’s Water Purifier (Pure it) is clogged with iron resulting shortage of fresh potable water.
- Due to lack of sufficient water, toilets become smelly and unclean.
- Both of these conditions can be reversed if sufficient good quality water supply can be provided/arranged.
- Rain Water Harvesting has been selected as an innovative idea to solve the aforesaid problems at UDD office.

বৃষ্টির পানি সংরক্ষণ বিষয়ক প্রধানমন্ত্রীর অনুশাসন

ভোরের আকাশ

অনুসন্ধান

জাতীয় সংবাদ

হোম / জাতীয়

ersion

বৃষ্টির পানি সংরক্ষণের পরামর্শ প্রধানমন্ত্রীর

অনলাইন ডেস্ক

২১ জুন, ২০২২ ১৪:৫৪

Share 4 Post

বৃষ্টির পানি সংরক্ষণের পরামর্শ প্রধানমন্ত্রীর

বিশুদ্ধ পানির সংকট নিরসনে বৃষ্টির পানি ধরে রাখার পরামর্শ দিয়েছেন প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা।

সিলেট সার্কিট হাউসে স্থানীয় নেতৃবৃন্দ ও প্রশাসনের সঙ্গে মতবিনিময়কালে তিনি বলেন, 'বন্যা দুর্গত এলাকার মানুষেরা যেন বৃষ্টির পানিটা সংরক্ষণ করেন। যে, যেভাবে পারুক প্রত্যেক ঘরে এটা শিখিয়ে দিতে হবে, যেন তারা বৃষ্টির পানি ধরে রাখে। কারণ বৃষ্টির পানি নিরাপদ। বন্যা হলে বিশুদ্ধ পানির সংকট তৈরি হয়। পানি বিশুদ্ধকরণ ট্যাবলেট দেওয়া হয়। অনেক পুকুরের পানিও পঁচে যায়। বন্যার পানি নেমে যাওয়ার পর বিভিন্ন রোগ দেখা দেয়। ডায়রিয়া দেখা দেয়। তখন স্যালাইনের দরকার হয়।'

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
মাঠ প্রশাসন সমন্বয় অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

জরুরি

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১৪.০৫.০০১.২৩.২৬৪

তারিখ: ৯ বৈশাখ ১৪৩১
২২ এপ্রিল ২০২৪

বিষয়: **জেলাপ্রশাসক সম্মেলন ২০২৪-এর উদ্বোধন অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা।**

জেলাপ্রশাসক সম্মেলন ২০২৪-এর উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জেলা প্রশাসক ও বিভাগীয় কমিশনারদের নিম্নোক্ত বিষয়সমূহের প্রতি বিশেষভাবে গুরুত্ব দেওয়ার জন্য দিকনির্দেশনা প্রদান করেন:

০১. খাদ্যে ভেজাল প্রতিরোধ করাসহ ভোক্তাদের যাতে কোন রকম হয়রানি না হয় সেদিকে দৃষ্টি দিতে হবে;
০২. গ্রাম পর্যায়ে মানুষকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উৎপাদন বহুমুখী করতে উদ্বুদ্ধ করতে হবে। আমাদের দেশীয় উৎপাদন বাড়াতে হবে, পরনির্ভরশীলতা কমাতে হবে;
০৩. খাদ্য মজুদের মাধ্যমে মজুদদাররা যাতে কৃত্রিম সংকট সৃষ্টি করতে না পারে সে বিষয়ে বিশেষ দৃষ্টি দেওয়াসহ প্রয়োজনে কঠোর আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;
০৪. নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্য সাধারণ মানুষের কাছে যথাযথভাবে পৌঁছানোর লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;
০৫. স্কুল, কলেজ, বিশ্ববিদ্যালয় বা অন্যান্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্র-ছাত্রীরা নিয়মিত যায় কিনা, কেউ জঙ্গিবাদ বা সন্ত্রাস, মাদক অথবা কিশোর গ্যাংয়ের সাথে সম্পৃক্ত হচ্ছে কিনা সে বিষয়ে নজরদারি বৃদ্ধির জন্য অভিভাবকগণকে সচেতন করতে হবে;
০৬. পার্বত্য চট্টগ্রাম অঞ্চলে যেন কোনো রকম অশান্ত পরিবেশ সৃষ্টি না হয় এবং সেখানে যাতে সকলে শান্তি ও সৌহার্দ্যপূর্ণ পরিবেশে বসবাস করতে পারে সেদিকে সার্বিক দৃষ্টি রাখতে হবে;
০৭. সর্বজনীন পেনশন স্কিমে সর্বস্তরের মানুষকে যুক্ত করার লক্ষ্যে সকলকে সচেতন করে তুলতে হবে;
০৮. ইনকাম ট্যাক্স প্রদানের বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের সচেতন ও উদ্বুদ্ধ করতে হবে;
০৯. এলাকাভিত্তিক উৎপাদিত পণ্যের গুণগত মান বৃদ্ধির মাধ্যমে উৎপাদন বাড়ানোর ওপর গুরুত্ব দিতে হবে এবং উৎপাদিত পণ্য বাজারজাতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;
১০. অর্থনৈতিক অঞ্চলগুলোতে বিনিয়োগ বৃদ্ধির জন্য বিশেষভাবে দৃষ্টি দিতে হবে;
১১. নদীগুলি ড্রেজিং করা, নাব্যতা বাড়ানো, জলাধারগুলি সংস্কার করা, বর্ষাকালীন বৃষ্টির পানি সংরক্ষণ বা বর্ষার পানি ধরে রাখা এবং সেগুলোকে শুকনা মৌসুমে চাষে এবং খাবার পানি ব্যবহার করার লক্ষ্যে সচেতনতা সৃষ্টি করতে হবে;
১২. ভূগর্ভস্থ পানি কম ব্যবহার করে ভূ-উপরিস্থ পানি যথাসম্ভব বেশি ব্যবহারের উপর গুরুত্ব দিতে হবে;
১৩. শহরগুলিতে বর্জ্য-ব্যবস্থাপনা সমস্যা প্রকট হয়ে দেখা দিয়েছে এবং এই বর্জ্য থেকেই নদীর পানি, খাল বিলের পানি দূষিত হচ্ছে। কাজেই জেলা, উপজেলা, ইউনিয়ন এবং ওয়ার্ড পর্যায় পর্যন্ত বর্জ্য-ব্যবস্থাপনার বিষয়ে জনগণকে সচেতন করতে হবে;
১৪. আশ্রয়ণ প্রকল্পভুক্ত এলাকার মানুষের সুবিধা-অসুবিধা, জীবনমান, কর্মসংস্থান এবং আশ্রয়ণের ঘরসমূহ উপকারভোগী কর্তৃক রক্ষণাবেক্ষণ ঠিকমতো হচ্ছে কিনা, এই বিষয়সমূহে নজরদারি অব্যাহত রাখতে হবে;
১৫. শিক্ষিত যুবসমাজকে উৎপাদন এবং শিল্পায়নের সাথে সম্পৃক্ত হওয়ার বিষয়ে উদ্বুদ্ধ করতে হবে;
১৬. দক্ষ ও কারিগরি জনশক্তি তৈরির নিমিত্ত কারিগরি বা ভোকেশনাল ট্রেনিং-এর প্রতি গুরুত্বারোপ করতে হবে;

সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর উ-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবা সমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত	তারিখ	১০	০৯/০৫/২০২৪	১৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৮/০৬/২০২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

Methodology

- Since the office is located on the top floor of the building, the tin shed roof of the staircase was chosen for collection of rainwater in rainy days
- The rainwater is channelized through a simple Pipe-system using the gravitational force.
- Rainwater is brought to the bath/rest room of UDD office and stored it buckets.
- Stored Water of Some buckets is used for washing and some buckets for purification in “Pure it” purifier for drinking purpose
- This process is called Rain Water Harvesting (RWH) @ Office Premise
- RWH can be seen in a process map.

"Innovation Process Map"

Start: Cloud → Rain → Stair Roof → Collection Pipe System

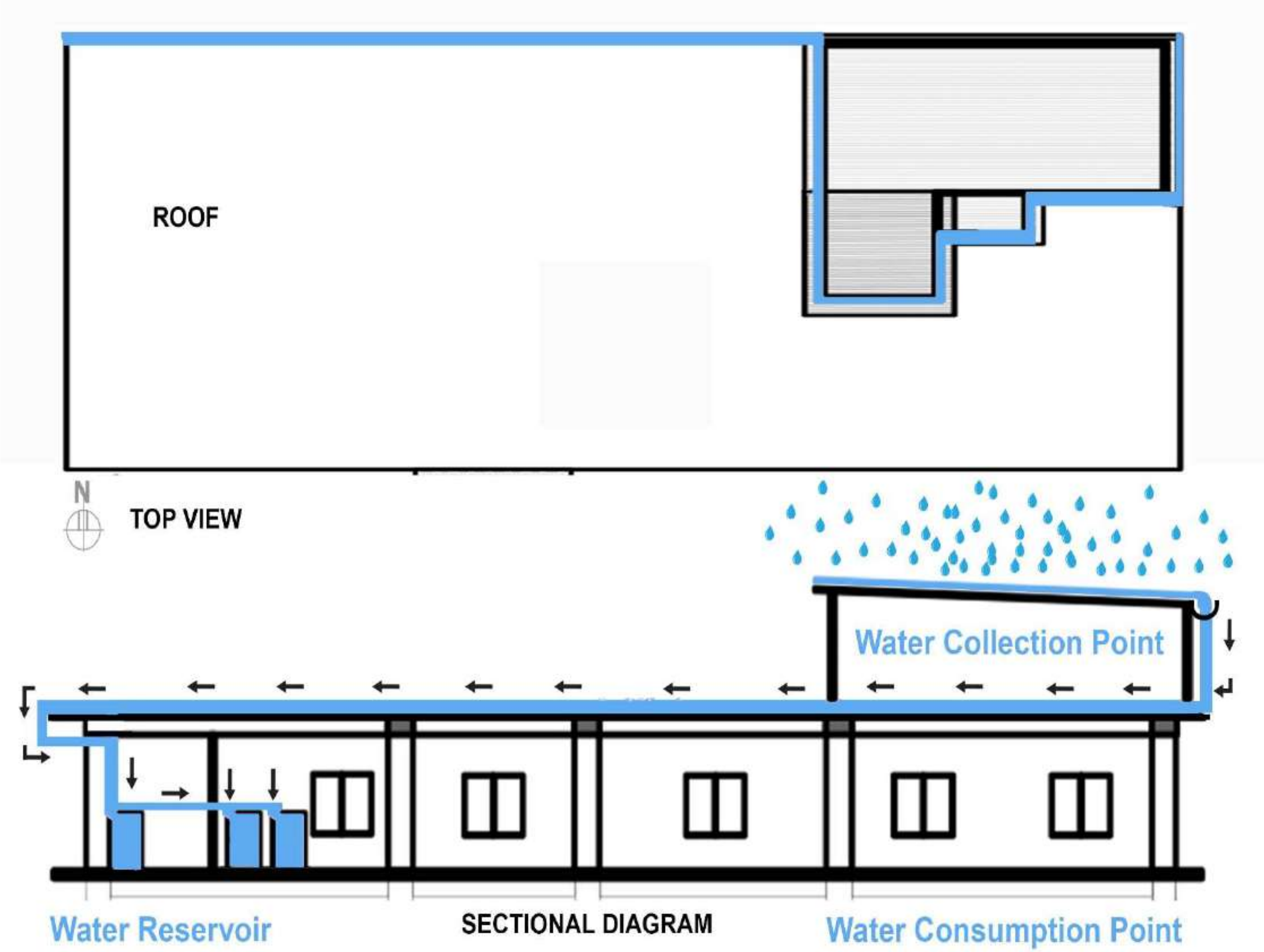
↓

Screen/Mesh

↓

End: Beneficiary ← Water Filter ← Water Bucket ← Toilet ← Advanced Pipe

DIAGRAM

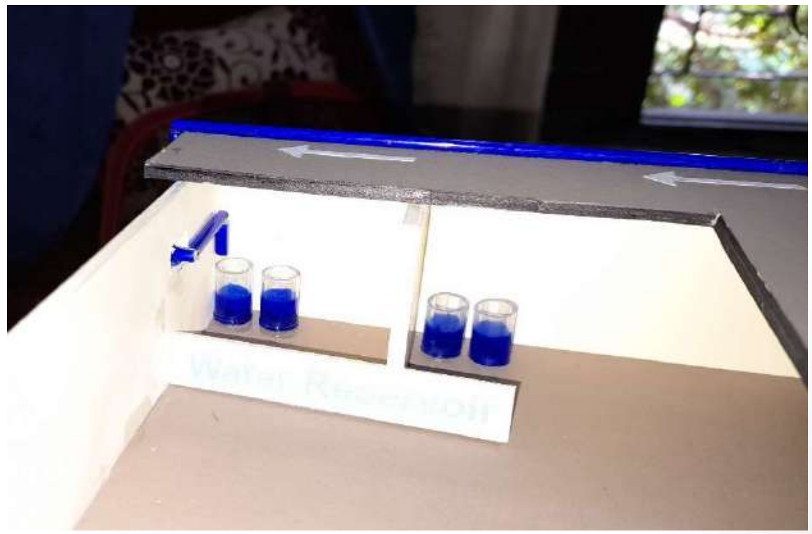


Rain Water Harvesting System at UDD, Sylhet

MODEL

Axonometric View

Water Collection Process



Water Reservoir

Front View of RWH Plant at UDD

Top View of RWH Plant at UDD

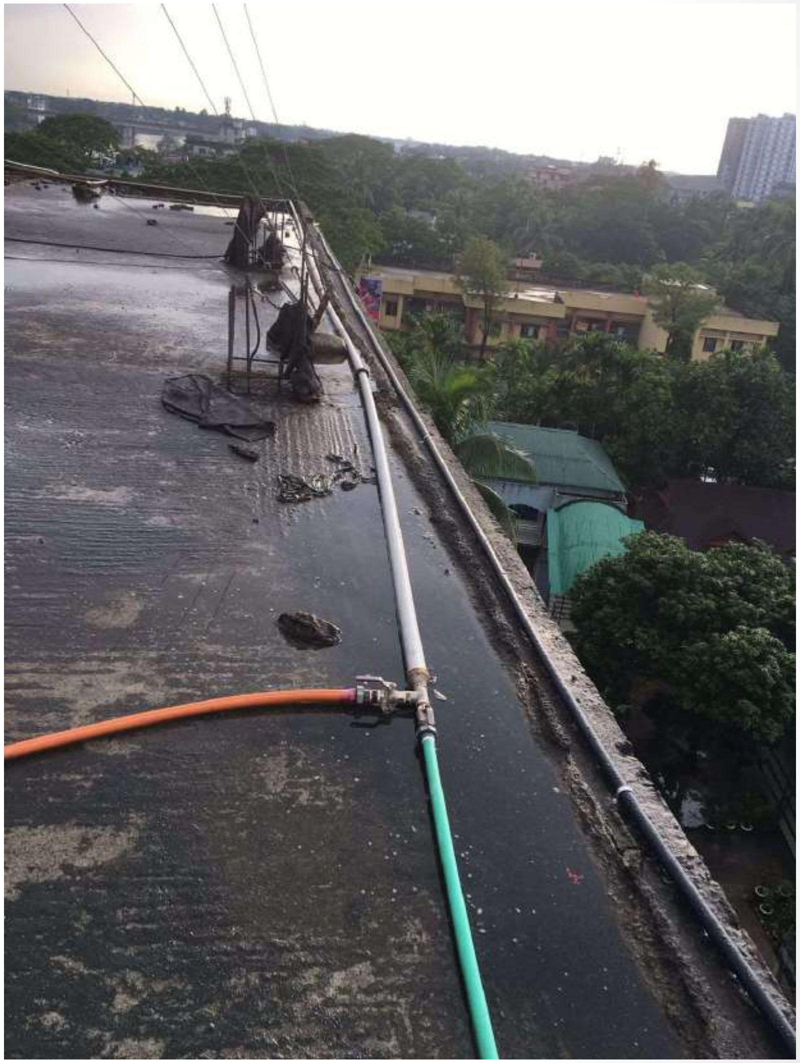
Pictorial Representation of of Installation & Commissioning

A. Installation
B. Collection Points
C. Purification/filtering
D. Water Quality Checking

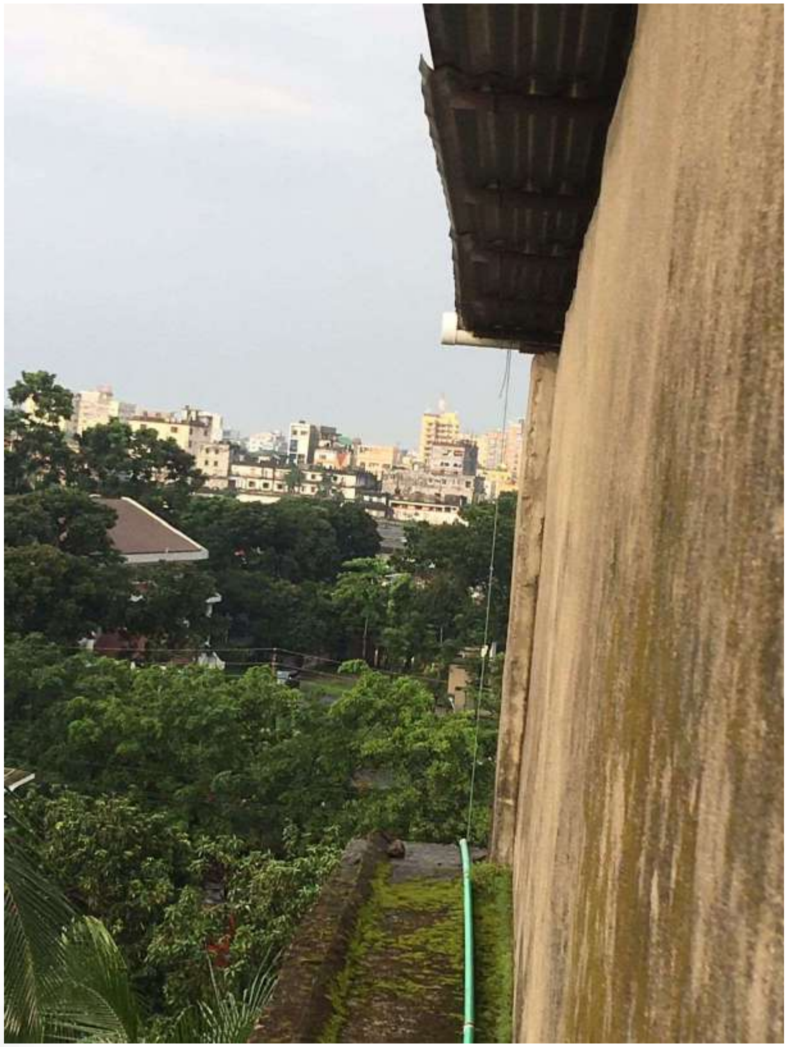
Installation

Installation Cont.

Installation Cont.



Collection Points Cont.



Purification/filtering

Expected Outputs

1. Provision of water supply for WATSAN during emergencies
2. Conservation and use of fresh water in cost effective way [reducing TVC (Time, Visit and Cost]
3. Reuse of rainwater for toilet flashing, gardening (roof top/ground), car washing etc.

Beneficiary

- Officials and employees of UDD Sylhet Regional Office
- Other organizations in this building as required.
- Urban dwellers if installed in houses, urban buildings/apartments

Is the water safe for drinking and other washing purposes?

A. Quality of Raw Rain Water

Government of the People's Republic of Bangladesh
Office of the Senior Chemist
Department of Public Health Engineering
Sylhet Zonal Lab, Topkhana, Sylhet
Phone: 02997700537, Fax: , Email: wqmsc_sylhetzonallab@yahoo.com

Lab Memo: 554/1

Date: 31/03/2024

Physical /Chemical/ Bacteriological Analysis of Water Sample

Sample ID: SYL2024032259	Sample Receiving date: 27/03/2024
Ref. Memo No: Derai/354 & Dated: 10/03/2024	Sample Source: Rain water harvester
Sent by:Mr. Shahin Ahmmed ,Senior Planer , Sylhet City Corporation	Dist:Sylhet, Upa:Sylhet City Corporation
Care Taker: Rain Water-Sample No-1	Union:, Vill.:Sylhet City Corporation
Sample Collection date: 27/03/2024	Date of Testing: 27/3-28/03/2024

LABORATORY TEST RESULTS:

Sl.#	Water quality parameters	Bangladesh Standard	Concentration present	Unit	Analysis Method	LOQ
1	Coliform (Faecal)	0	35	CFU/100ml	MFM	0

Comments: Sample Tested as per Supplied by Client.

Test Performed by:	Signature	Countersigned/Approved by:	Signature
1.) Name: Md. Abdul Latif Designation: Sample Analyzer	31.03.2024 Md. Abdul Latif Sample Analyzer DPHE, Zonal Laboratory Sylhet.	1.) Name: Sharmin Sultana Designation: Junior Chemist	31.03.'24 Sharmin Sultana Junior Chemist DPHE, Zonal Laboratory Sylhet.
2.) Name: Designation:		2.) Name: Designation:	

Page 1 of 1

B. Quality of Filtered Rain Water

Government of the People's Republic of Bangladesh
Office of the Senior Chemist
Department of Public Health Engineering
Sylhet Zonal Lab, Topkhana, Sylhet
Phone: 02997700537, Fax: , Email: wqmsc_sylhetzonallab@yahoo.com

Lab Memo: 554/2

Date: 31/03/2024

Physical /Chemical/ Bacteriological Analysis of Water Sample

Sample ID: SYL2024032260	Sample Receiving date: 27/03/2024
Ref. Memo No: Derai/354 & Dated: 10/03/2024	Sample Source: Rain water harvester
Sent by:Mr. Shahin Ahmmed ,Senior Planer , Sylhet City Corporation	Dist:Sylhet, Upa:Sylhet City Corporation
Care Taker: Filter Water-Sample No-2	Union:, Vill.:Sylhet City Corporation
Sample Collection date: 27/03/2024	Date of Testing: 27/3-28/03/2024

LABORATORY TEST RESULTS:

Sl.#	Water quality parameters	Bangladesh Standard	Concentration present	Unit	Analysis Method	LOQ
1	Coliform (Faecal)	0	0	CFU/100ml	MFM	0

Comments: Sample Tested as per Supplied by Client.

Test Performed by:	Signature	Countersigned/Approved by:	Signature
1.) Name: Md. Abdul Latif Designation: Sample Analyzer	31.03.2024 Md. Abdul Latif Sample Analyzer DPHE, Zonal Laboratory Sylhet.	1.) Name: Sharmin Sultana Designation: Junior Chemist	31.03.'24 Sharmin Sultana Junior Chemist DPHE, Zonal Laboratory Sylhet.
2.) Name: Designation:		2.) Name: Designation:	

Way Forward

- Enough scope of replication in different Government Offices who has their own office building…other regional offices of UDD can install RWH plants in 2024-2025 FY.
- Scope of water supply to area specific water reservoirs (Retention Ponds)/storage system from urban buildings
- Re-think of civil structural design of second underground water reservoir in each new constructed building for RWH and additional Water Tanks for Rain water at roof.
- Incorporate RWH in Policy Guidelines suggested in Landuse Masterplan of UDD

Costing

Only BDT 30,000/-

Questions????????

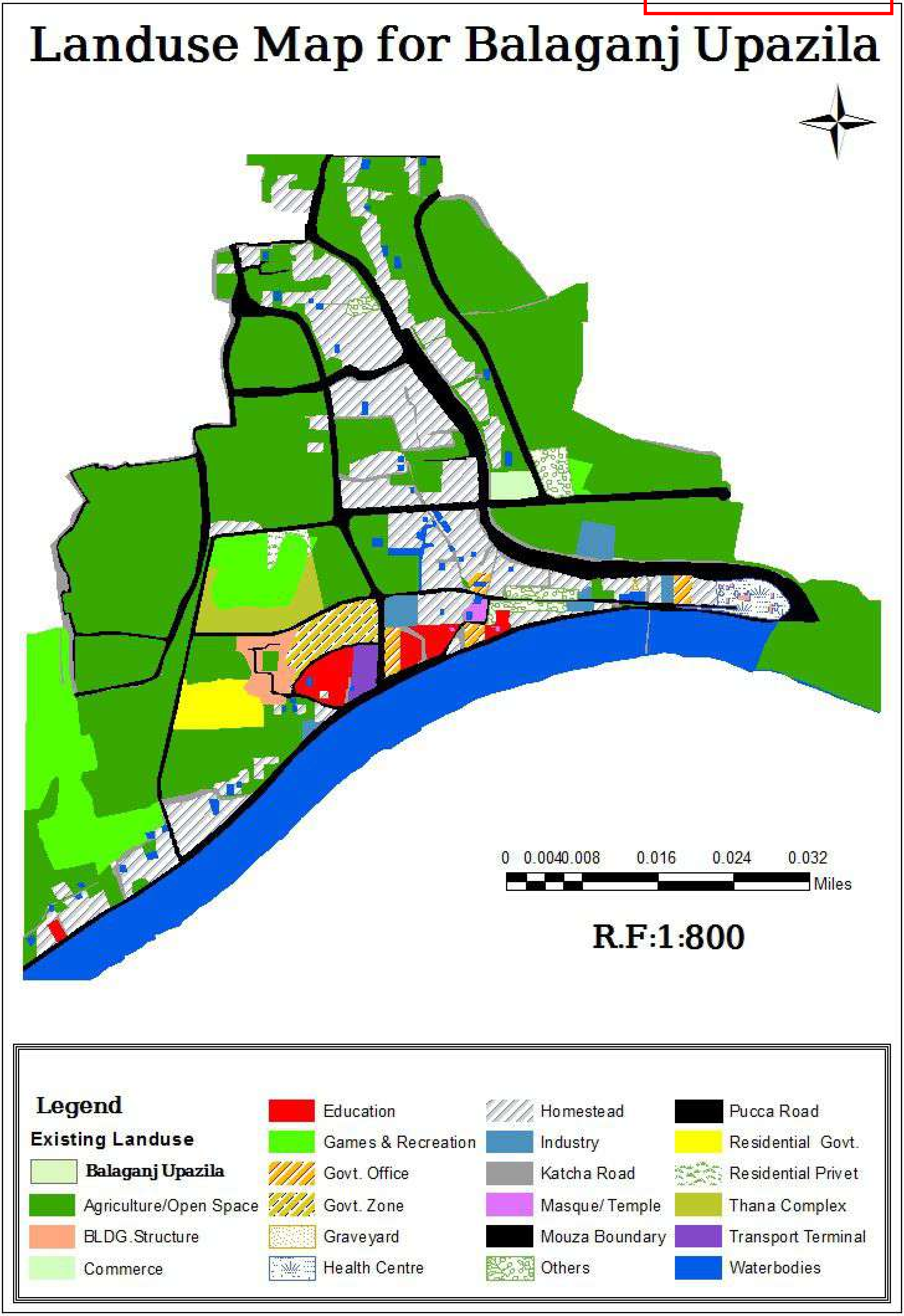
Thank You

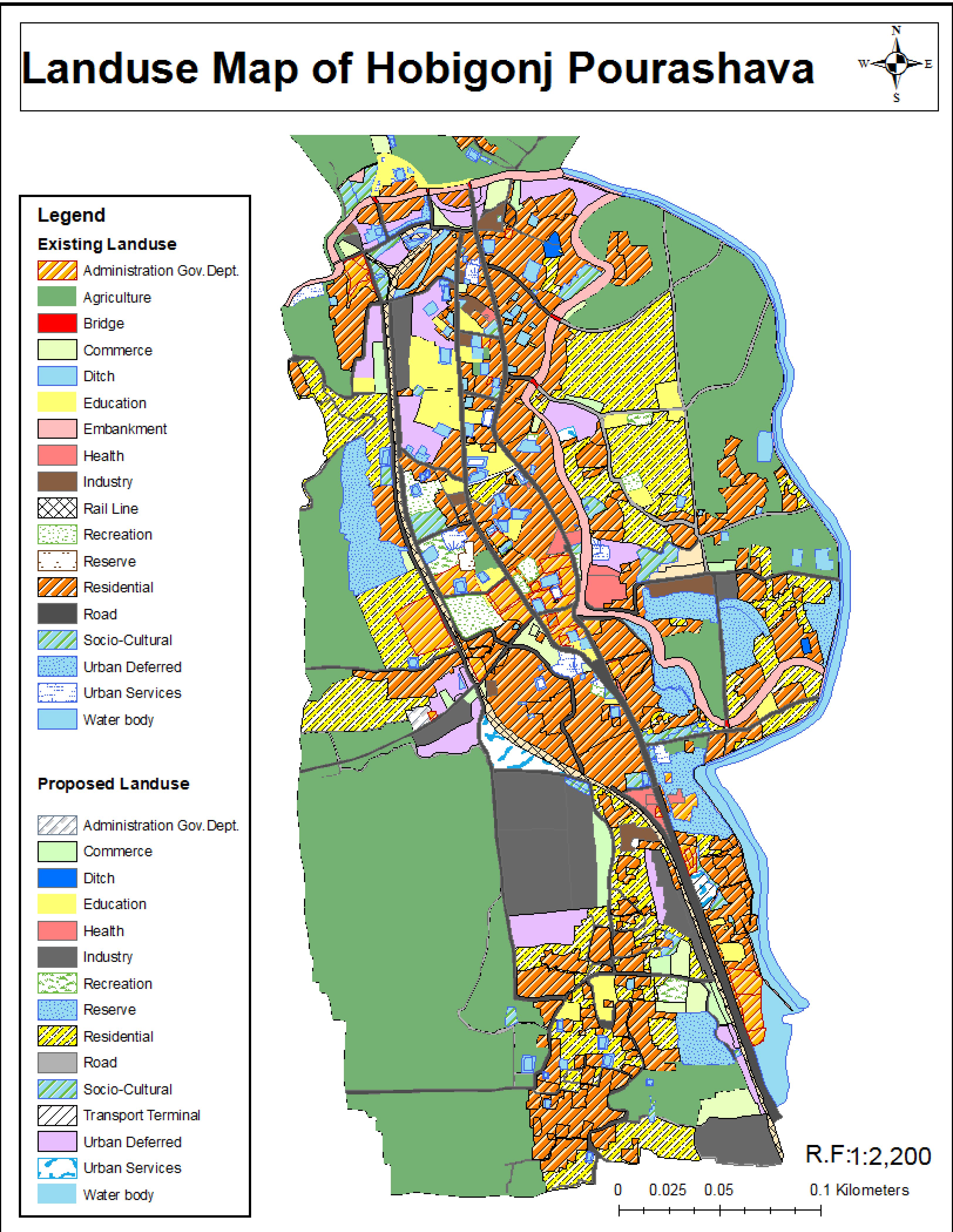
Model Prepared By:

Nirban Architects
425, Level 3, Manru Shopping City
Chouhatta, Sylhet- 3100
Cell: 01728 186008, 0191 4400 686,
01717 092312

Client:
Urban Development Directorate (UDD)
Sylhet Regional Office
Sylhet City Corporation Old Building, 4th floor
Topkhana, Sylhet- 3100
Contact: 02-99-66-366-33, 02-99-77-03-607
Email: uddsylhet@yahoo.com, sps@udd.gov.bd
Website: www.udd.sylhet.gov.bd

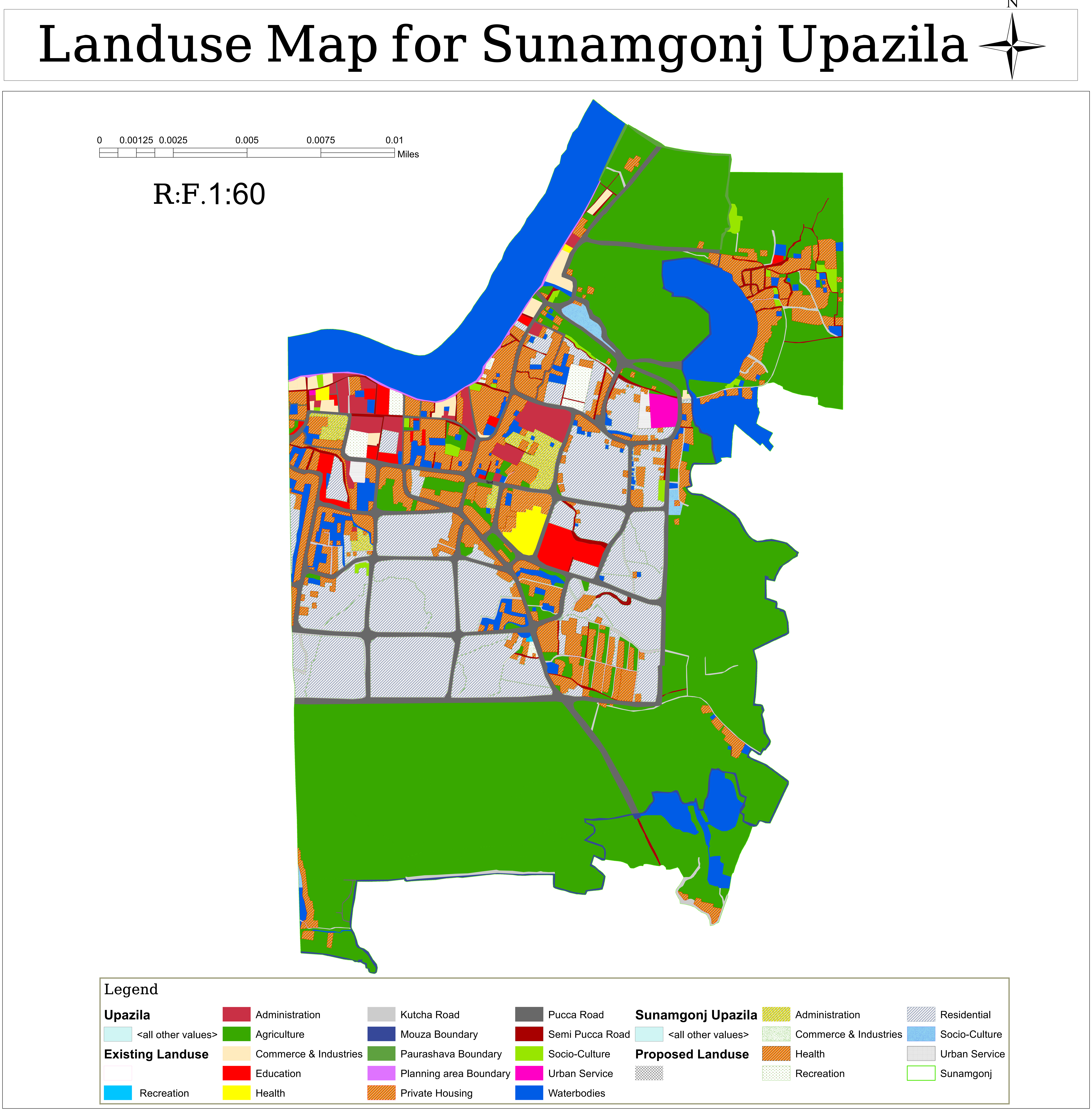
Attachment-1



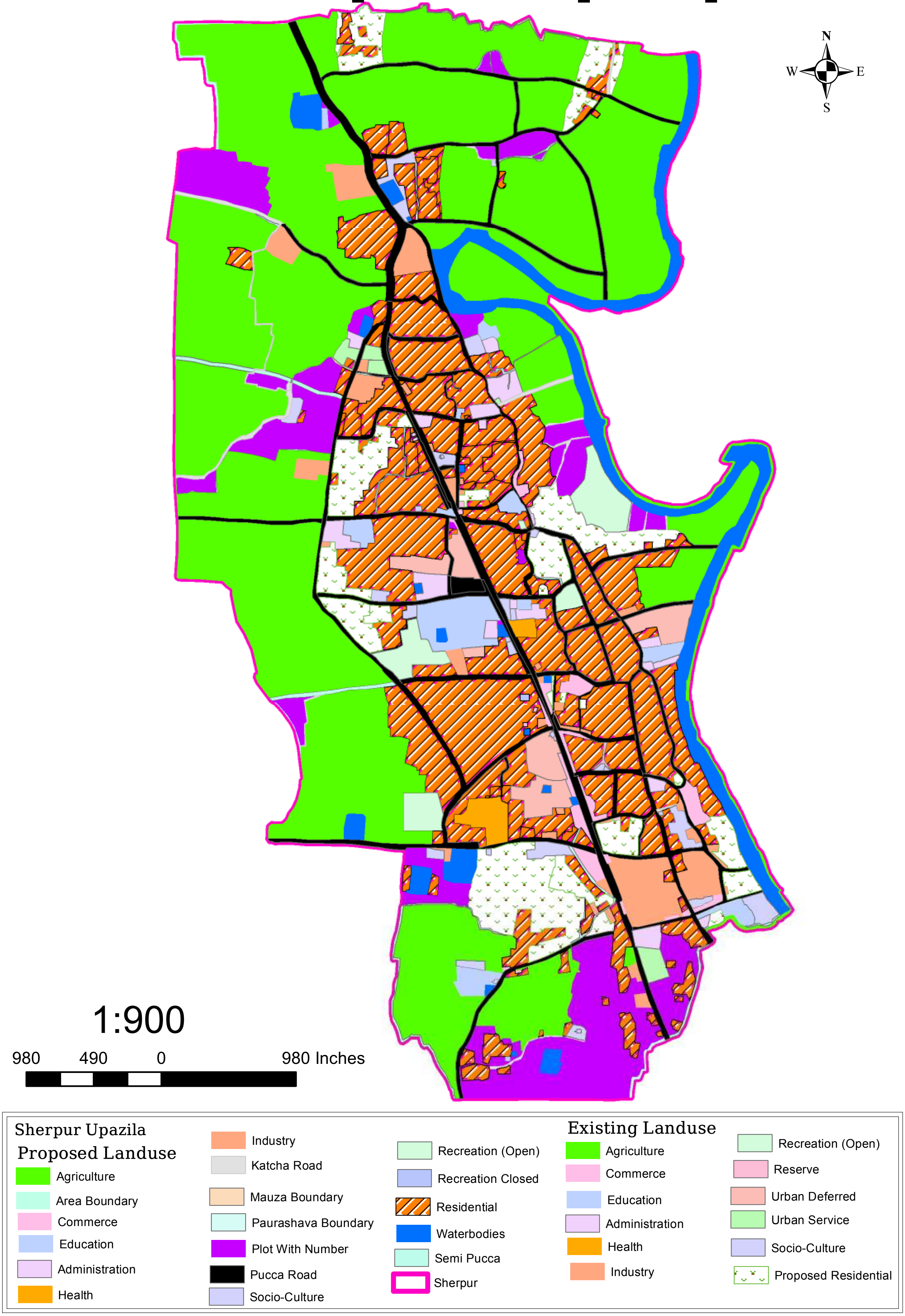


Landuse Map of Hobigonj Pourashava
N
W
E
S
Legend
Existing Landuse
Administration Gov. Dept.
Agriculture
Bridge
Commerce
Ditch
Education
Embankment
Health
Industry
Rail Line
Recreation
Reserve
Residential
Road
Socio-Cultural
Urban Deferred
Urban Services
Water body
Proposed Landuse
Administration Gov. Dept.
Commerce
Ditch
Education
Health
Industry
Recreation
Reserve
Residential
Road
Socio-Cultural
Transport Terminal
Urban Deferred
Urban Services
Water body
R.F:1:2,200
0 0.025 0.05 0.1 Kilometers

Landuse Map for Sunamgonj Upazila



Landuse Map for Sherpur Upazila



সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
অফিস প্রধান অফিস এডমিন

Attachment-3

বর্তমান অপেক্ষমান

ডাক ১৩
নথি ১৫

	২৪ ঘন্টা	৪৮ ঘন্টা	৭২ ঘন্টা	৩ দিন+	৭ দিন+	১৫ দিন+	৩০ দিন+
ডাক	১	১	২	-	২	৫	২
নথি	৪	১	২	-	৪	৩	১

সর্বশেষ কার্যক্রম

রিপোর্টিং ড্যাশবোর্ড

জনাব শাহীন আহমেদ

রিপোর্টিং ড্যাশবোর্ড

এপিএ রিপোর্ট

অফিস বাছাই করুন

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

সর্বশেষ ৩০ দিন | রিসেট

এপিএ রিপোর্ট | নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার

"সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ - ২৭ মার্চ ২০২৪)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়	০	০	১	৯	১০	২৫
অফিসঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট	**০**	**০**	**১**	**৯**	**১০**	**২৫**

পার্টনার:

© কপিরাইট ২০২৪ , এটুআই প্রোগ্রাম

কারিগরি সহায়তায় tappware

report-digital.nothi.gov.bd/report/apa

তথ্য কাঠামো

রিপোর্টিং ড্যাশবোর্ড

জনাব শাহীন আহমেদ

রিপোর্টিং ড্যাশবোর্ড

এপিএ রিপোর্ট

অফিস বাছাই করুন

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

সর্বশেষ ৩০ দিন | রিসেট

এপিএ রিপোর্ট | নোট নিস্পন্নের শতকরা হার

"সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০৪ ডিসেম্বর ২০২৩ - ০২ জানুয়ারি ২০২৪)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিস্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিস্পত্তি (ক)	নোটে নিস্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিস্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়	০	০	০	২০	২০	২১
অফিসঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট	**০**	**০**	**০**	**২০**	**২০**	**২১**

পার্টনার: a2i Cabinet Division ICT UNDP

© কপিরাইট ২০২৪ , এটুআই প্রোগ্রাম

কারিগরি সহায়তায় tappware

report-digital.nothi.gov.bd/report/apa

Gmail (3) Watch | Facebook Somoy TV Live Salary Bill (iBAS++) UDD Website_Sylhet UDD Website_Dhaka Bengali to English T... All Bookmarks

রিপোর্টিং ড্যাশবোর্ড

জনাব শাহীন আহমেদ

রিপোর্টিং ড্যাশবোর্ড

এপিএ রিপোর্ট

অফিস বাছাই করুন

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

এপিএ রিপোর্ট | নোট নিস্পন্নের শতকরা হার

সর্বশেষ ৩০ দিন | রিসেট

"সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (২৬ আগস্ট ২০২৩ - ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিস্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিস্পত্তি (ক)	নোটে নিস্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিস্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়	০	০	০	২৫	২৫	২৭
অফিসঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট	**০**	**০**	**০**	**২৫**	**২৫**	**২৭**

পার্টনার:

© কপিরাইট ২০২৩ , এটুআই প্রোগ্রাম

কারিগরি সহায়তায় tappware

Attachment-4

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০১.২১.১৭৪

তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে যার ভিত্তিতে তথ্য বাতায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৪) প্রস্তুত করা হয়েছে। বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৪-০৬-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০১.২১.১৭৪/১ (১০)

তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১০। অফিস, কপি।।

২৪-০৬-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এপ্রিল-জুন-২০২৪

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত

ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল – জুন, ২০২৪)

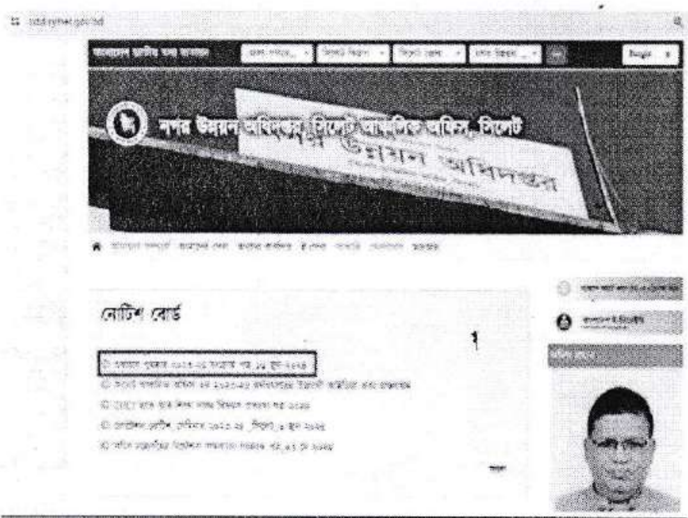
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) যা তথ্য বাতায়নে রয়েছে তাতে নিম্ন-লিখিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভূক্তপূর্বক হালনাগাদ করা হয়েছে।

১। শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২৩-২৪ সংক্রান্ত পত্র_১৬ জুন ২০২৪

২। ফটোগ্যালারীতে ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৪ উদযাপন এর ফটো অ্যালবাম যুক্তকরণ।

৩। যোগাযোগের ঠিকানা আপডেটকরণ।

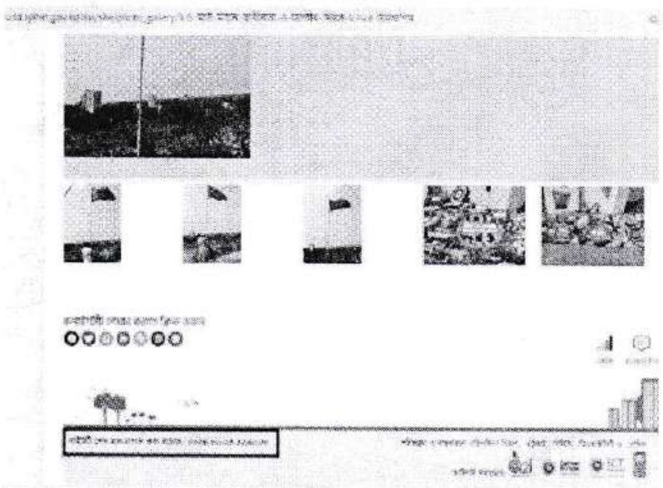
৪। সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: *২০২৪-০৬-২৩ ১২:৪০:৫০*



চিত্রঃ প্রমাণক-১

চিত্রঃ প্রমাণক-২

চিত্রঃ প্রমাণক-৩



চিত্রঃ প্রমাণক-৪

(শাহীন আহম্মেদ) 24/06/2024
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০১.২১.৮৪

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে যার ভিত্তিতে তথ্য বাতায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪) প্রস্তুত করা হয়েছে। বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

Shaheen Ahmed
২৮-০৩-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০১.২১.৮৪/১ (১০)

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১০। অফিস, কপি।।

২৮-০৩-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি – মার্চ, ২০২৪)

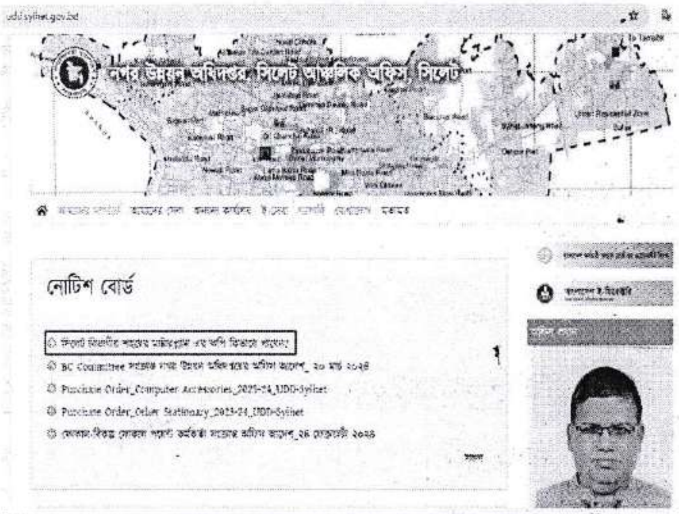
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) যা তথ্য বাতায়নে রয়েছে তাতে নিম্ন-লিখিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভূক্তপূর্বক হালনাগাদ করা হয়েছে।

১। সিলেট বিভাগীয় শহরের মাষ্টারপ্ল্যান এর কপি কিভাবে পাবেন?

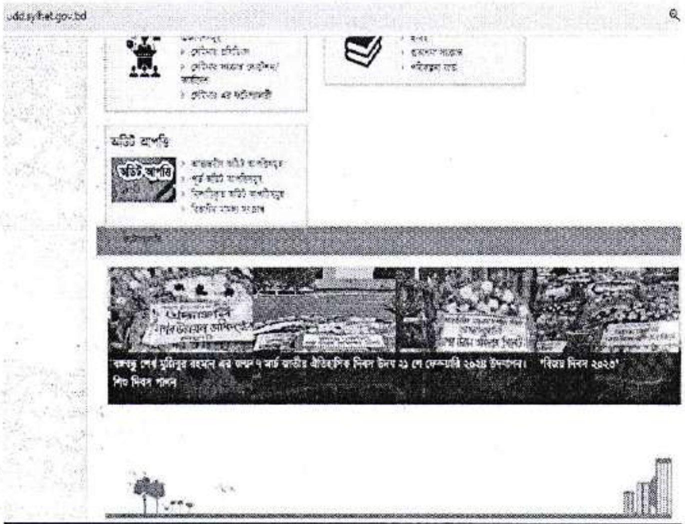
২। ফটোগ্যালারীতে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর জন্মবার্ষিকী ও শিশু দিবস-২০২৪ এর ফটো অ্যালবাম যুক্তকরণ।

৩। যোগাযোগের ঠিকানা আপডেটকরণ।

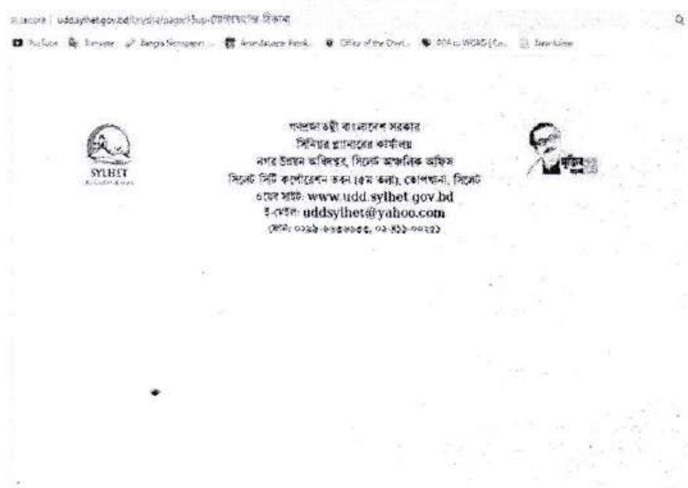
৪। সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: *২০২৪-০৩-২৪ ২০:২৭:৫৩*



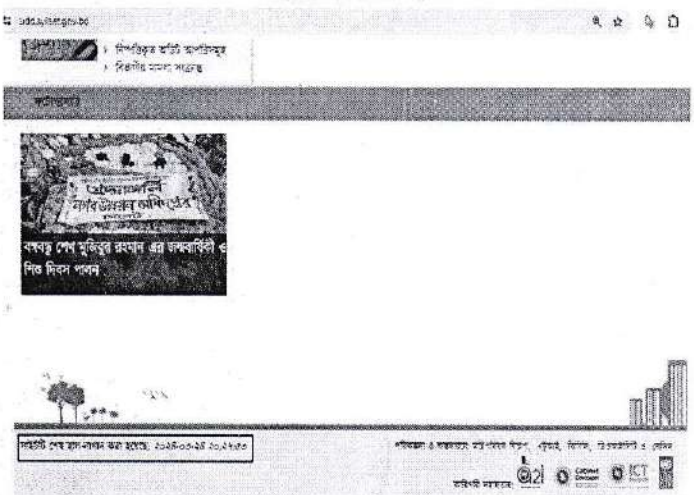
চিত্রঃ প্রমাণক-১



চিত্রঃ প্রমাণক-২



চিত্রঃ প্রমাণক-৩



চিত্রঃ প্রমাণক-৪

(শাহীন আহম্মেদ) 27/03/2024
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০১.২১.৫৬৩

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৩) প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে যার ভিত্তিতে তথ্য বাতায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৩) প্রস্তুত করা হয়েছে। বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

Shaheen Ahmed
৩১-১২-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০১.২১.৫৬৩/১ (১০)

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১০। অফিস, কপি।।

৩১-১২-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

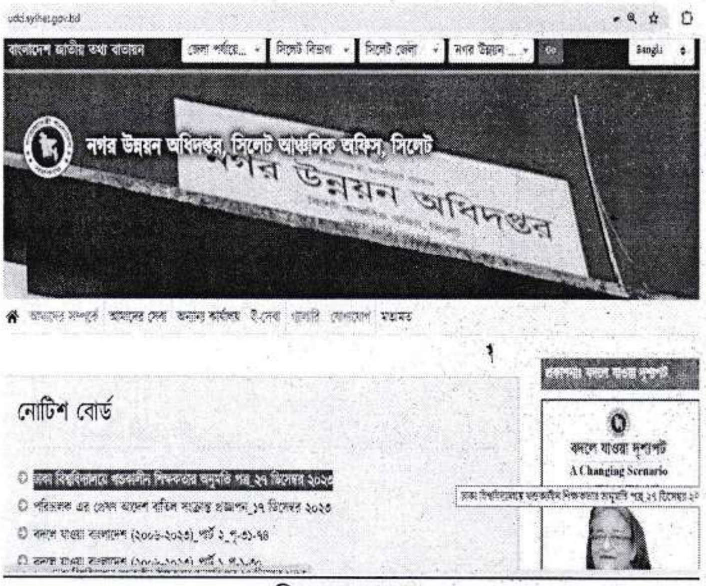
সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২৩)

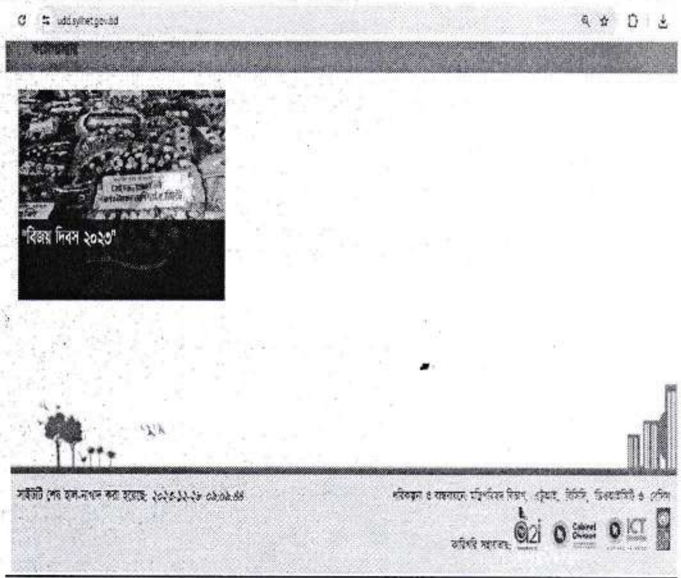
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২৩)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) যা তথ্য বাতায়নে রয়েছে তাতে নিম্ন-লিখিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভূক্তপূর্বক হালনাগাদ করা হয়েছে।

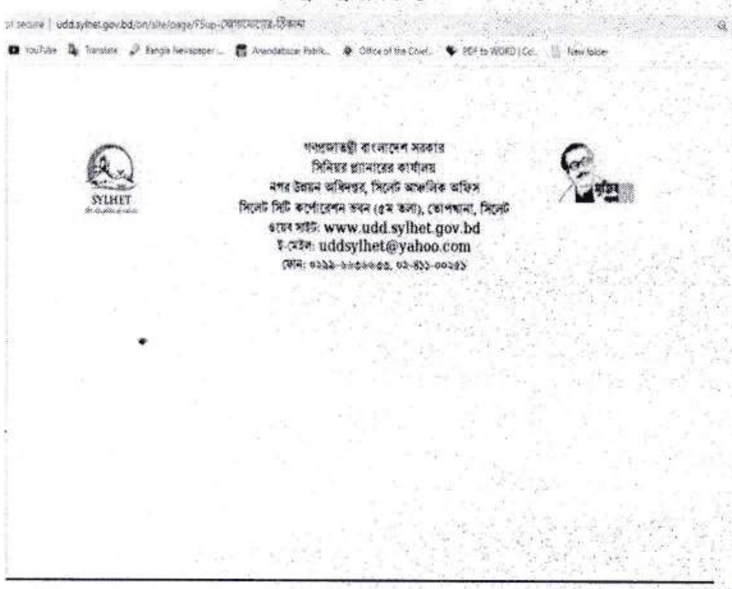
১। ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ে খন্ডকালীন শিক্ষকতার অনুমতি পত্র_২৭ ডিসেম্বর ২০২৩
২। ফটোগ্যালারীতে মহান বিজয় দিবস-২০২৩ এর ফটো অ্যালবাম যুক্তকরণ।
৩। যোগাযোগের ঠিকানা আপডেটকরণ।
৪। সাইটটি শেষ হালনাগাদ হয়েছে ২০২৩-১২-২৮; ০৯:০৯:৪৪



চিত্রঃ প্রমাণক-১



চিত্রঃ প্রমাণক-২



চিত্রঃ প্রমাণক-৩

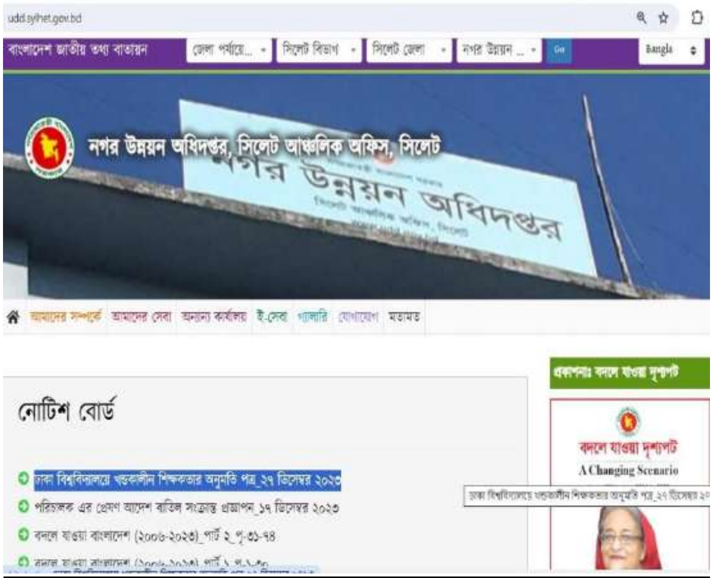
চিত্রঃ প্রমাণক-৪

(শাহীন আহম্মেদ) 31/12/2023
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২৩)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) যা তথ্য বাতায়নে রয়েছে তাতে নিম্ন-লিখিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভূক্তপূর্বক হালনাগাদ করা হয়েছে।

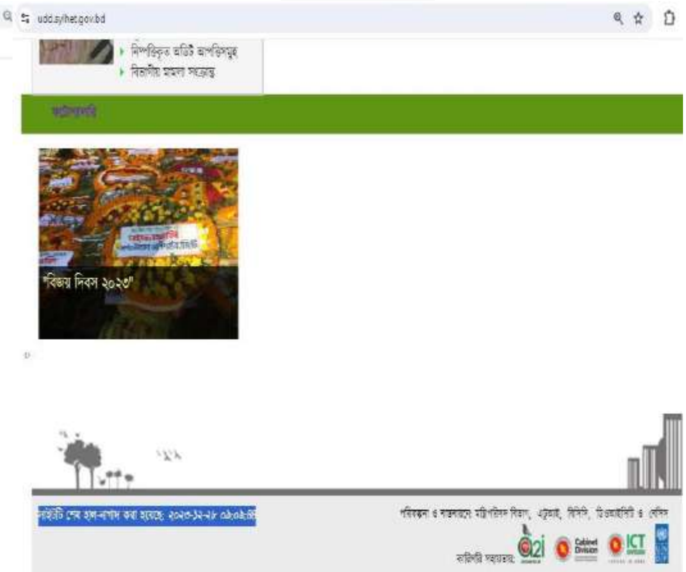
১। ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ে খন্ডকালীন শিক্ষকতার অনুমতি পত্র_২৭ ডিসেম্বর ২০২৩
২। ফটোগ্যালারীতে মহান বিজয় দিবস-২০২৩ এর ফটো অ্যালবাম যুক্তকরণ।
৩। যোগাযোগের ঠিকানা আপডেটকরণ।
৪। সাইটটি শেষ হালনাগাদ হয়েছে ২০২৩-১২-২৮; ০৯:০৯:৪৪



চিত্রঃ প্রমাণক-১

চিত্রঃ প্রমাণক-২

চিত্রঃ প্রমাণক-৩



চিত্রঃ প্রমাণক-৪

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০১.২১.৪৯২

তারিখ: ৯ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২৩) প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে যার ভিত্তিতে তথ্য বাতায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২৩) প্রস্তুত করা হয়েছে। বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

Shaheen Ahmed
২৪-০৯-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০১.২১.৪৯২/১ (১০)

তারিখ: ৯ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১০। অফিস, কপি।।

২৪-০৯-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

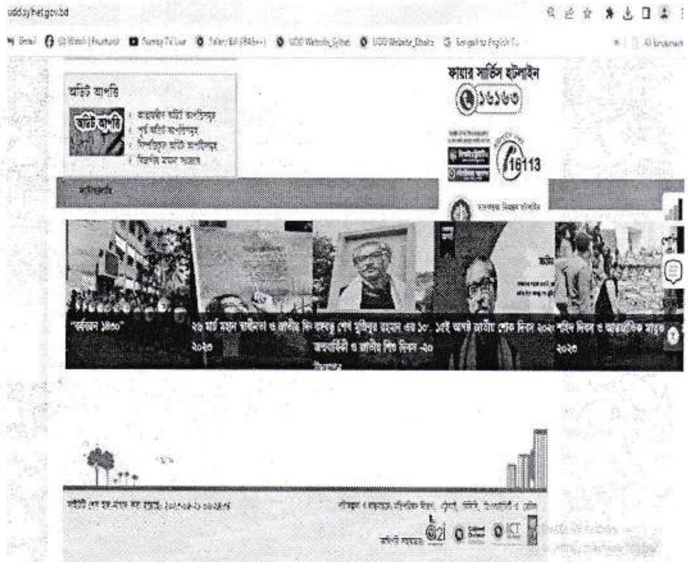
(১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর-২০২৩)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর/২০২৩)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) যা তথ্য বাতায়নে রয়েছে তাতে নিম্ন-লিখিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভূক্তপূর্বক হালনাগাদ করা হয়েছে।

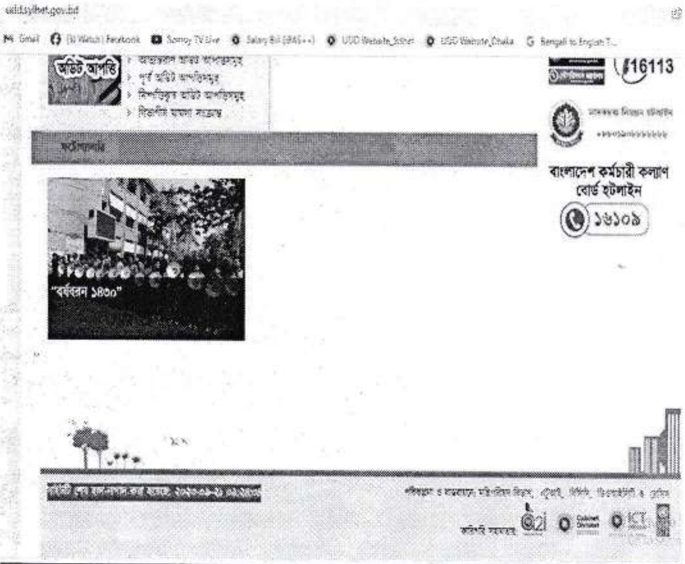
১। ১২ ডিসেম্বরকে "স্মার্ট বাংলাদেশ দিবস" ঘোষণা সংক্রান্ত পত্র_১৬ আগস্ট ২০২৩
২। ফটোগ্যালারীতে মহান স্বাধীনতা দিবস-২০২৩ এবং বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মদিন এবং জাতীয় শিশু দিবস-২০২৩ এবং ১৫ আগস্ট ২০২৩ জাতীয় শোক দিবস এর ফটো অ্যালবাম যুক্তকরণ।
৩। যোগাযোগের ঠিকানা আপডেটকরণ।
৪। সাইটটি শেষ হালনাগাদ হয়েছে ২০২৩-০৯-২১; ০৯:২৪:৩৪

চিত্রঃ প্রমাণক-১



চিত্রঃ প্রমাণক-২

চিত্রঃ প্রমাণক-৩



চিত্রঃ প্রমাণক-৪

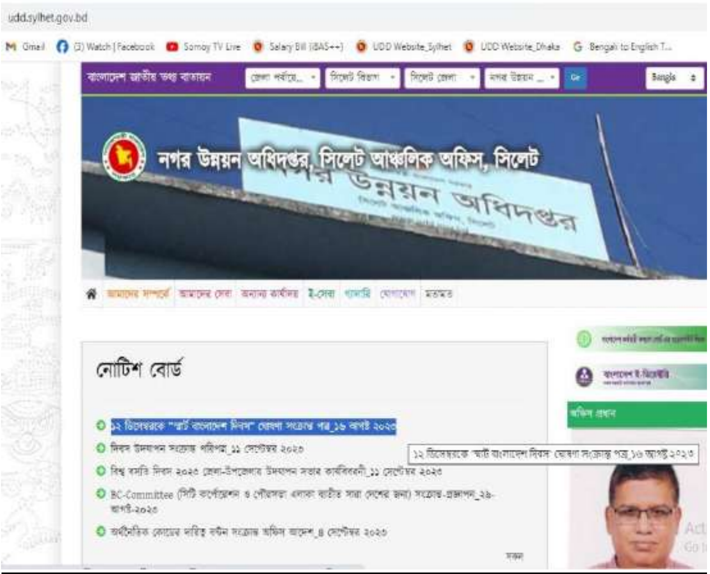
Shaheen Ahmed 24/09/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর/২০২৩)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) যা তথ্য বাতায়নে রয়েছে তাতে নিম্ন-লিখিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভূক্তপূর্বক হালনাগাদ করা হয়েছে।

১। ১২ ডিসেম্বরকে "স্মার্ট বাংলাদেশ দিবস" ঘোষণা সংক্রান্ত পত্র_১৬ আগস্ট ২০২৩
২। ফটোগ্যালারীতে মহান স্বাধীনতা দিবস-২০২৩ এবং বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মদিন এবং জাতীয় শিশু দিবস-২০২৩ এবং ১৫ আগস্ট ২০২৩ জাতীয় শোক দিবস এর ফটো অ্যালবাম যুক্তকরণ।
৩। যোগাযোগের ঠিকানা আপডেটকরণ।
৪। সাইটটি শেষ হালনাগাদ হয়েছে ২০২৩-০৯-২১; ০৯:২৪:৩৪



চিত্রঃ প্রমাণক-১

চিত্রঃ প্রমাণক-২

চিত্রঃ প্রমাণক-৩

চিত্রঃ প্রমাণক-৪

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

Attachment-5

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.১২১

তারিখ: ১৫ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৮ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক এপ্রিল ২০২৪ এ অনুষ্ঠিত২য় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রেসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট কর্তৃক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থ বৎসর এর আওতায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক এপ্রিল ২০২৪ এ অনুষ্ঠিত ২য় সভার কার্যবিবরণী সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৮-০৪-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.১২১/১ (১৩)

তারিখ: ১৫ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৮ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১১। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১৩। অফিস, কপি।।

২৮-০৪-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) স্মার্ট-বাংলাদেশ-বিনির্মাণ-সংক্রান্ত-২য়-সভার-কার্যবিবরণী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী-৬ এর ৬.১১ কার্যক্রমের আওতায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক ২য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ২৩/০৪/২০২৪ খ্রিঃ
সময় : দুপুর ২:০০ ঘটিকা
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
উপস্থিতি : তালিকা সংযুক্ত

সভার শুরুতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর সিনিয়র প্ল্যানার ও স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক ২য় সভার সভাপতি জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, উপস্থিত কমিটির সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি "স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে "সেক্টলার প্রস্তাবনাসমূহঃ পরিপ্রেক্ষিত সিলেট বিভাগীয় শহর" সম্পর্কে ১টি PPT উপস্থাপন করেন। তিনি সূচনাতে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ এর প্রেক্ষাপট ব্যাখ্যা করেন। তিনি PPT এর বিভিন্ন স্লাইডের মাধ্যমে Smart City এর Concept এবং Theory; এর Vision, Strategy, Goal এবং Objectives; Main Features & Components গুলো প্রশিক্ষণার্থীদের পুনরায় স্মরণ করিয়ে দেন। সিলেট বিভাগীয় শহরকে Smart Divisional Town গড়তে বিভিন্ন সেক্টলার প্রস্তাবনাসমূহ বিশেষ করে স্মার্ট কার্ড এবং ডাটা বেইস; স্মার্ট মার্কেট প্লেস; স্মার্ট পার্ক এবং রিক্রিয়েশন সেন্টার; স্মার্ট এগ্রিকালচার (প্রত্যেক পতিত কৃষি জমি চাষের আওতায় আনা); স্মার্ট পার্কিং জোন; স্মার্ট ইন্টারনেট ফেসিলিটিজ; স্মার্ট স্বাস্থ্য সেবা; স্মার্ট সিকিউরিটি সিস্টেম; স্মার্ট শিক্ষা; স্মার্ট জরুরী সেবা; স্মার্ট হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট সেন্টার, স্মার্ট বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি বিষয়ে সিলেট বিভাগীয় শহরের বিভিন্ন সরকারি সংস্থাসমূহের নেয়া পদক্ষেপসমূহ; বিদ্যমান সমস্যাসমূহ এবং সমাধানের উপায়সমূহ সম্পর্কে বিশদ আলোচনা করেন। তিনি Participantory Way তে প্রশিক্ষণার্থীদের কাছ থেকে তাদের মতামতও জানতে চান। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের Smart Bangladesh এর Smart সরকারি কর্মচারী হিসেবে গড়ে ওঠার আহবান জানান। তিনি অত্র সভায় প্রদর্শিত PPT টি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) এর "ইনোভেশন/উদ্ভাবনী কার্যক্রম" সেবাবক্সের "ইনোভেশন/উদ্ভাবনী সম্পর্কিত অফিস আদেশ/প্রশিক্ষণ/প্রতিবেদনসমূহ" লিংকে আপলোড করা আছে বলে জানান। অতঃপর তিনি সভার অন্যান্য সদস্যদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন। সভাপতি Smart Bangladesh বিনির্মাণে সকলকে সচেষ্ট থাকার আহবান জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে কতিপয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। Smart Bangladesh বিনির্মাণে সিলেট বিভাগীয় শহরকে স্মার্ট করতে সকলকে অগ্রণী ভূমিকা পালন করতে হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Shaheen Ahmed 23/04/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
ও
সভাপতি
স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কমিটি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক ২য় সভার উপস্থিতির তালিকা

স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ২৩/০৪/২০২৪ খ্রিঃ
সময় : বিকাল ২:০০ ঘটিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি	Shaheen Ahmed 23/04/2024
২।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ ও সদস্য-সচিব	বাদশা মিয়া ২৩/০৪/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	[illegible]
৪।	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[illegible] ২৩/০৪/২০২৪

Attachment-5

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.৫৪০

তারিখ: ১৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ২৮ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক নভেম্বর ২০২৩ এ অনুষ্ঠিত ১ম সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট কর্তৃক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থ বৎসর এর আওতায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক নভেম্বর ২০২৩ এ অনুষ্ঠিত ১ম সভার কার্যবিবরণী সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৮-১১-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

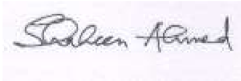
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.৫৪০/১ (১৩)

তারিখ: ১৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ২৮ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১১। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১৩। অফিস, কপি।।



২৮-১১-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ ১ম সভার কার্যবিবরণী_নভেম্বর ২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী-৬ এর ৬.১১ কার্যক্রমের আওতায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ	: ২৬/১১/২০২৩ খ্রিঃ
সময়	: দুপুর ২:০০ ঘটিকা
স্থান	: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
উপস্থিতি	: তালিকা সংযুক্ত

সভার শুরুতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর সিনিয়র প্ল্যানার ও স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক ১ম সভার সভাপতি জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, উপস্থিত কমিটির সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি "স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণঃ সমসাময়িক কনসেপ্টসমূহ" সম্পর্কে ১টি PPT উপস্থাপন করেন। তিনি সূচনাতে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ এর প্রেক্ষাপট ব্যাখ্যা করেন। তিনি PPT এর বিভিন্ন স্লাইডের মাধ্যমে Smart City এর Concept এবং Theory; এর Vision, Strategy, Goal এবং Objectives; Main Features & Components, Design of a Smart City; IMD Index; Index তৈরীর প্রক্রিয়া; Top Ranked Smart Cities in the World & Asia ইত্যাদি বিষয়গুলি প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট তুলে ধরেন। অতঃপর তিনি IMD City Index এ বাংলাদেশের শহরগুলোর অবস্থান দেখান। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের Smart Bangladesh এর Smart সরকারি কর্মচারী হিসেবে গড়ে ওঠার আহবান জানান। তিনি অত্র সভায় প্রদর্শিত PPT টি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) এর "ইনোভেশন/উদ্ভাবনী কার্যক্রম" সেবাবক্সের "ইনোভেশন/উদ্ভাবনী সম্পর্কিত অফিস আদেশ/প্রশিক্ষণ/প্রতিবেদনসমূহ" লিংকে আপলোড করা আছে বলে জানান। অতঃপর তিনি সভার অন্যান্য সদস্যদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন। সভাপতি Smart Bangladesh বিনির্মাণে সকলকে সচেষ্ট থাকার আহবান জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে কতিপয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। Smart Bangladesh বিনির্মাণে সকলকে সম্পর্কে অগ্রণী ভূমিকা পালন করতে হবে।

- আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Shaheen Ahmed 26/11/2023
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
ও
সভাপতি
স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কমিটি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক ১ম সভার উপস্থিতির তালিকা

স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ২৬/১১/২০২৩ খ্রিঃ
সময় : বিকাল ২:০০ ঘটিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্ল্যানার	Shaheen Ahmed 26/11/2023
২।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	বাদশা মিয়া ২৬/১১/২০২৩
৩।	জনাব মোঃ নূরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	[signature] ২৬/১১/২০২৩
৪।	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature] ২৬/১১/২০২৩