



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.২০

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) ত্রৈমাসিক ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) ত্রৈমাসিক ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অর্জিত মান - ৬৪.৯৯) প্রস্তুত করা হয়েছে যা সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) ০ APA ত্রৈমাসিক ২য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২৪)
- (২) ১ সংযুক্তি-১
- (৩) ২ সংযুক্তি-২
- (৪) ৩ সংযুক্তি-৩
- (৫) ৪ সংযুক্তি-৪
- (৬) ৫ সংযুক্তি-৫
- (৭) ৬ সংযুক্তি-৬
- (৮) ৭ সংযুক্তি-৭
- (৯) ৮ সংযুক্তি-৮
- (১০) ৯ সংযুক্তি-৯
- (১১) ১০ সংযুক্তি-১০

Shahin Ahmed

০২-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.২০/১ (৮)

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। অফিস, কপি।



Shahin Ahmed

০২-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর ২য় কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন
২০২৪-২৫ (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান								মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	ডিসেম্বর /২৪ অর্জন টার্গেটেড	খসড়া কোর	ওয়েটেড কোর	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১	ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ও মনিটরিং	২০	[১.১] ভূমি ব্যবহার প্ল্যান অনুযায়ী ভবন/অবকাঠামো নির্মাণ বিষয়ে মতামত/সুপারিশ প্রদান	[১.১.১] ভূমি ব্যবহার প্ল্যান অনুযায়ী মতামত/সুপারিশ প্রদানকৃত	%	১০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০	১০	BC কমিটির কোন সভা হয়নি
			[১.২] আঞ্চলিক অফিসের আওতাভুক্ত এলাকায় চলমান প্রকল্পের কাজ সরেজমিনে পরিদর্শন	[১.২.১] প্রকল্পের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-	৩	৯	৯	সংযুক্তি-১
২	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	[২.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান।	[২.১.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	জনঘন্টা	১০	৬০	৫০	৪০	-	-	১৬	২.৬৭	২.৬৭	১৬ ঘন্টা অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে সংযুক্তি-২
			[২.২] কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজন	[২.২.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	-	-	২	৪	৪	২টি লার্নিং সেশন আয়োজিত হয়েছে সংযুক্তি-৩
			[২.৩] মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	%	৫	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০%	৫	৫	সংযুক্তি-৪
			[২.৪] সম্পদের তালিকা হালনাগাদকরণ	[২.৫.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পদের তালিকা হালনাগাদ তালিকা প্রেরণ	তারিখ	৫	২০ জুন ২০২৫	-	৩০ জুন ২০২৫	-	-	-	-	-	চলমান
৩	ভূমি ব্যবহার অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান	১৫	[৩.১] ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি ছাড়পত্র আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] ভূমি অধিগ্রহণের আবেদিত জমির সার্ভে প্রতিবেদন প্রেরিত	%	২০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	২০	২০	কোন আবেদন জমা হয়নি
৪	নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত প্রকাশনা এবং সেমিনার আয়োজন	১০	[৪.১] বিশ্ব বসতি দিবস ২০২৪ এর ফ্রোডপত্রে লেখা প্রকাশ	[৪.১.১] বিশ্ব বসতি দিবস ২০২৪ এর ফ্রোডপত্রে লেখা প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	১	৫	৫	সংযুক্তি-৫
			[৪.২] ভৌত পরিকল্পনা বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার আয়োজন করা	[৪.২.১] সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-	-	১১ মার্চ ২০২৫ এ অনুষ্ঠিতব্য

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান								মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	সেপ্টেম্বর /২৪ অর্জন টার্গেটেড	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৫	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							৬	৩.২৫	সংযুক্তি-৬
			[১.২] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪						(২৩.২/২৫)*৪ = ৩.৭১২	৩.৭১২	সংযুক্তি-৭	
			[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						(১৮.৭/২৫)*৩ = ২.২৪৪	২.২৪৪	সংযুক্তি-৮	
			[১.৪] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						(২১.৮/৫০)*১০ = ৪.৩৬	৪.৩৬	সংযুক্তি-৯	
			[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						৩	৩	সংযুক্তি-১০	
সর্বমোট =														৬৪.৯৯	


 (শাহীন আহমেদ)
 সিনিয়র প্ল্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৬৭

তারিখ: ২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: চলমান প্রকল্পের কাজ সরেজমিনে পরিদর্শন এর ভ্রমণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: অত্র দপ্তরের স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৫৯, তারিখ: ০৫/০৯/২০২৪

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, “প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসেটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান সার্ভে কাজের মাধ্যমে সংগ্রহীত ডাটা ভেরিফিকেশন, ফিজিক্যাল ফিচার ম্যাপ এবং বিএম পিলার সমূহ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সার্ভেয়ার, মোঃ রুবেল হোসেন গত ০৬-০৯-২০২৪ তারিখে সূত্রস্থিত ভ্রমন আদেশ অনুসারে সরেজমিনে পরিদর্শন করেছেন। উক্ত কর্মচারী প্রকল্প এলাকা ভ্রমণপূর্বক ভ্রমণ সমাপান্তে ভ্রমণ প্রতিবেদন তৈরী করেছেন যা সিনিয়র প্ল্যানার কর্তৃক গৃহীত হয়েছে। ভ্রমণ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ভ্রমণ প্রতিবেদন।

১৭-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৬৭/১ (১০)

তারিখ: ২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট;
- ২। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট;
- ৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১০। অফিস কপি।



Shahin Ahmed

১৭-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) SRDP প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন প্রতিবেদন- রূবেল সার্ভেয়ার

তারিখঃ ১৭/০৯/২০২৪

বরাবর

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

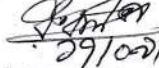
বিষয়ঃ “প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” প্রকল্প
এলাকা পরিদর্শন প্রতিবেদন।

সূত্রঃ অত্র দপ্তরের স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৫৯, তারিখঃ ০৫/০৯/২০২৪

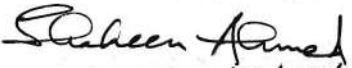
জনাব,

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৬/০৯/২০২৪ ইং তারিখে “প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান সার্ভে কাজের সংগ্রহীত ডাটা ভেরিফিকেশন এবং সিলেট সিটি সিটি কর্পোরেশন এলাকায় ফিজিক্যাল ফিচার ম্যাপ এবং বিএম পিলার কাজ পরিদর্শন প্রতিবেদন সদয় অবগতির জন্য উপস্থাপন করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


১৭/০৯/২০২৪
(মোঃ রুবেল হোসেন)
সার্ভেয়ার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

শ্রদ্ধি পূর্ণ।


17/09/2024

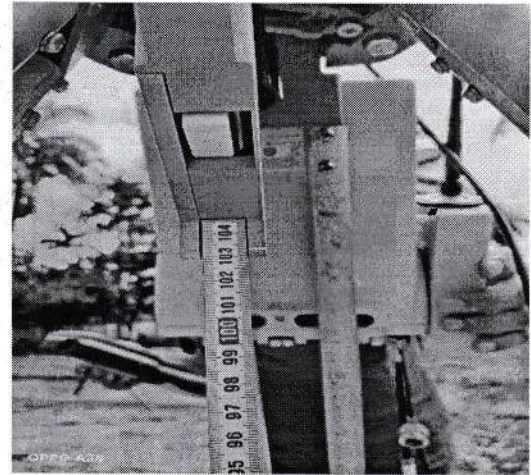
(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

“প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন প্রতিবেদন

আমি নিম্ন-স্বাক্ষরকারী স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৫৯, তারিখঃ ০৫/০৯/২০২৪ এর আদেশ বলে গত ০৬/০৯/২০২৪ ইং তারিখে “প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান সার্ভে কাজের মাধ্যমে সংগ্রহীত ডাটা ভেরিফিকেশন, ফিজিক্যাল ফিচার ম্যাপ এবং বিএম পিলার সমূহ পরিদর্শন করি। সরেজমিন পরিদর্শনে পরিদর্শনকৃত স্থানের ডাটার ভ্যালু সঠিক পাওয়া গেছে। প্রকল্প এলাকা পরিদর্শনের কিছু চিত্রসমূহ নিম্নে দেওয়া হলো।



চিত্র-১



চিত্র-২


(মোঃ রুবেল হোসেন)
সার্ভেয়ার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

“প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন প্রতিবেদন

আমি নিম্ন-স্বাক্ষরকারী স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৫৯, তারিখঃ ০৫/০৯/২০২৪ এর আদেশ বলে গত ০৬/০৯/২০২৪ ইং তারিখে “প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান সার্ভে কাজের মাধ্যমে সংগ্রহীত ডাটা ভেরিফিকেশন, ফিজিক্যাল ফিচার ম্যাপ এবং বিএম পিলার সমূহ পরিদর্শন করি। সরেজমিন পরিদর্শনে পরিদর্শনকৃত স্থানের ডাটার ভ্যালু সঠিক পাওয়া গেছে। প্রকল্প এলাকা পরিদর্শনের কিছু চিত্রসমূহ নিম্নে দেওয়া হলো।



চিত্র-১



চিত্র-২

(মোঃ রুবেল হোসেন)
সার্ভেয়ার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ২১ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৫৯

অফিস আদেশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কেন্দ্রীয় দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান সার্ভে কাজের সংগৃহীত ডাটা ভেরিফিকেশন এবং সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় নির্মিত বিএম পিলার সমূহের ভ্যালু যাচাই বাছাই এর জন্য ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২১, তারিখঃ ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ এবং ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২০, তারিখঃ ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ স্মারকদ্বয়ের আদেশমূলে আগত ভ্রমণকারী দলকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান এবং প্রকল্প কাজ পরিদর্শনের জন্য নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নিম্ন-বর্ণিত কর্মচারীকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

কর্মচারীর নাম	পদবী	সময়সূচী
মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	০৫/০৯/২০২৪ ইং তারিখ হতে ০৭/০৯/২০২৪ ইং তারিখ পর্যন্ত

০৫-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৫৯/১ (১২)

তারিখ: ২১ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।;
- ৩। জেলা প্রশাসক (ভারপ্রাপ্ত), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট;
- ৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, সিলেট সিটি কর্পোরেশন;
- ৫। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (ডিসিএ), সিলেট;
- ৬। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। সার্ভেয়ার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এবং
- ১২। অফিস, কপি।।



Shahen Ahmed

০৫-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) ১। কেন্দ্রীয় দপ্তরের অফিস আদেশ_০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪
- (২) ২। কেন্দ্রীয় দপ্তরের অফিস আদেশ_২১ জানুয়ারী ২০২৪

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২০

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “প্রিপারেশন অব রিক্স সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের আওতায় নিয়োগকৃত সার্ভে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ফিজিক্যাল ফিচার সার্ভে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উক্ত সার্ভে কাজের সংগৃহীত ডাটা ডেরিফিকেশন কার্যক্রম মনিটরিং এবং সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় নির্মিত বিএম পিলার সমূহের ভ্যালু যাচাই বাছাই এর লক্ষ্যে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাকে নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী সিলেট জেলা ভ্রমণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি	সময়সূচি
১।	জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী ও সদস্য, প্রকল্প মনিটরিং কমিটি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা	আগামী ০৫/০৯/২০২৪ হতে ০৭/০৯/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত

বিধি মোতাবেক তিনি ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৪-০৯-২০২৪

ইয়ারুমেছা খানম

সহকারী প্র্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, “প্রিপারেশন অব রিক্স সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্প

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২০/১ (১৫)

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, সিলেট সিটি কর্পোরেশন;
- ৩। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা;
- ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিলেট সদর;
- ৫। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্র্যানার ও প্রকল্প পরিচালক, এসআরডিপি প্রকল্প, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সিনিয়র প্র্যানার, সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ৮। সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়;
- ৯। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (প্রকল্পের মনিটরিং কমিটির সদস্য হিসেবে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের

অনুরোধসহ);

১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১১। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১২। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৪। Chief Executive, Tiller, Level-10, House#1, Road-03, Block#A Section#06,
Mirpur,Dhaka-1216 এবং

১৫। স্টেনোগ্রাফার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।



Shirna

০৪-০৯-২০২৪

ইয়ারুন্নেছা খানম

সহকারী প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, “প্রিয়ারেশন অব
রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর
এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা
প্রকল্প

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল
www.udd.gov.bd

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২১

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের আওতায় নিয়োগকৃত সার্ভে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ফিজিক্যাল ফিচার সার্ভে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উক্ত সার্ভে কাজের সংগৃহীত ডাটা ভেরিফিকেশন এবং সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় নির্মিত বিএম পিলার সমূহের ভ্যালু যাচাই বাছাই এর লক্ষ্যে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী সিলেট জেলা ভ্রমণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি	সময়সূচি
১।	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান	সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক, এসআরডিপি প্রকল্প	আগামী ০৫/০৯/২০২৪ হতে ০৭/০৯/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত
২।	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান	প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-২, এসআরডিপি প্রকল্প	
৩।	জনাব এস, এম, সাইদুল ইসলাম	নক্সাকার মান-২	
৪।	জনাব মির্জা মোঃ শরিফুল ইসলাম	সার্ভেয়ার	
৫।	মো রমজান আলী	রেখাকার	আগামী ০৫/০৯/২০২৪ হতে ১০/০৯/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত
৬।	মোঃ মাহবুব হোসেন	রেখাকার	

২। প্রকল্প এলাকায় ভ্রমণকালীন সময়ে প্রকল্পের ব্যবহৃত গাড়ী (ঢাকা মেট্রো-চ-১৯-৭২৩৬) এর টোল, ব্রিজ ও জ্বালানী বাবদ নগদে ক্রয় করা হবে।

৩। বিধি মোতাবেক কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।



০৪-০৯-২০২৪

ইয়ারুন্নেছা খানম

সহকারী প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, “প্রিপারেশন অব
রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর
এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা
প্রকল্প

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২১/১ (১৬)

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, সিলেট সিটি কর্পোরেশন;
- ৩। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা;

- ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিলেট সদর;
- ৫। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক, এসআরডিপি প্রকল্প, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ৮। সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়;
- ৯। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (প্রকল্পের মনিটরিং কমিটির সদস্য হিসেবে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১৪। Chief Executive, Tiller, Level-10, House#1, Road-03, Block#A Section#06, Mirpur,Dhaka-1216;
- ১৫। স্টেনো টাইপিষ্ট, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৬। গাড়ী চালক (ঢাকা মেট্রো-চ-১৯-৭২৩৬), এসআরডিপি প্রকল্প।



Shirna

০৪-০৯-২০২৪

ইয়ারুমেছা খানম

সহকারী প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, “প্রিপারেশন অব
রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর
এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা
প্রকল্প



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

তারিখ: ২ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.৩৬৩

বিষয়: চলমান প্রকল্পের কাজ সরেজমিনে পরিদর্শন এর ভ্রমণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: অত্র দপ্তরের স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.৩২৫, তারিখ: ০৬/১১/২০২৪

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, “প্রিপারেশন অব রিক্স সেনসেটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান ফিজিক্যাল ফিচার এন্ড ল্যান্ডইউজ সার্ভে কাজের জন্য সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সার্ভেয়ার, মোঃ রুবেল হোসেন গত ০৯/১১/২০২৪ ই তারিখ হতে ১০/১১/২০২৪ ইং তারিখ পর্যন্ত সূত্রস্থিত ভ্রমণ আদেশ অনুসারে সরেজমিনে পরিদর্শন করেছেন। উক্ত কর্মচারী প্রকল্প এলাকা ভ্রমণপূর্বক ভ্রমণ সমাপ্তে ভ্রমণ প্রতিবেদন তৈরী করেছেন যা সিনিয়র প্ল্যানার কর্তৃক গৃহীত হয়েছে। ভ্রমণ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ভ্রমণ প্রতিবেদন।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ভ্রমণ রিপোর্ট_রুবেল_ নভেম্বর ২০২৪

১৭-১২-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.৩৬৩/১ (১০)

তারিখ: ২ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
- ২। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।
- ৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৪। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। অফিস কপি।



Shahin Ahmed

১৭-১২-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

তারিখ: ১৭/১২/২০২৪

বরাবর

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

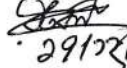
বিষয়: “প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” প্রকল্প
এলাকা পরিদর্শন প্রতিবেদন।

সূত্র: অত্র দপ্তরের স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.৩২৫, তারিখ: ০৬/১১/২০২৪

জনাব,

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৯/১১/২০২৪ ইং তারিখ হতে ১০/১১/২০২৪ ইং তারিখ পর্যন্ত “প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান সার্ভে কাজের সংগ্রহীত ডাটা ভেরিফিকেশন এবং সিলেট সিটি সিটি কর্পোরেশন এলাকায় ফিজিক্যাল ফিচার ম্যাপ এবং বিএম পিলার কাজ পরিদর্শন প্রতিবেদন সদয় অবগতির জন্য উপস্থাপন করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


১৭/১২/২০২৪
(মোঃ রুবেল হোসেন)

সার্ভেয়ার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

স্বাক্ষরিত।


17/12/2024

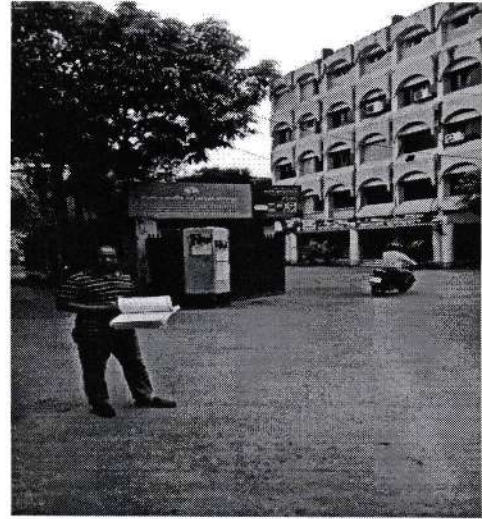
(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও পল্লিপুর্ন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

“প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন প্রতিবেদন

আমি নিম্ন-স্বাক্ষরকারী স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.৩২৫, তারিখঃ ০৬/১১/২০২৪ এর আদেশ বলে গত ০৯/১১/২০২৪ ইং তারিখ হতে ১০/১১/২০২৪ ইং তারিখ পর্যন্ত “প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান সার্ভে কাজের মাধ্যমে সংগ্রহীত ডাটা ভেরিফিকেশন, ফিজিক্যাল ফিচার ম্যাপ এবং বিএম পিলার সমূহ পরিদর্শন করি। সরেজমিন পরিদর্শনে পরিদর্শনকৃত স্থানের ডাটার ভ্যালু সঠিক পাওয়া গেছে। প্রকল্প এলাকা পরিদর্শনের কিছু চিত্রসমূহ নিম্নে দেওয়া হলো।



চিত্র-১



চিত্র-২


১৭/১১/২০২৪
(মোঃ বুবেল হোসেন)
সার্ভেয়ার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

“প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)”
শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন প্রতিবেদন

আমি নিম্ন-স্বাক্ষরকারী স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.৩২৫, তারিখঃ ০৬/১১/২০২৪ এর আদেশ বলে গত ০৯/১১/২০২৪ ইং তারিখ হতে ১০/১১/২০২৪ ইং তারিখ পর্যন্ত “প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান সার্ভে কাজের মাধ্যমে সংগ্রহীত ডাটা ভেরিফিকেশন, ফিজিক্যাল ফিচার ম্যাপ এবং বিএম পিলার সমূহ পরিদর্শন করি। সরেজমিন পরিদর্শনে পরিদর্শনকৃত স্থানের ডাটার ভ্যালু সঠিক পাওয়া গেছে। প্রকল্প এলাকা পরিদর্শনের কিছু চিত্রসমূহ নিম্নে দেওয়া হলো।



চিত্র-১



চিত্র-২

(মোঃ বুবেল হোসেন)
সার্ভেয়ার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

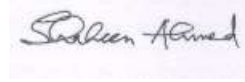
তারিখ: ২১ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৫৯

অফিস আদেশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কেন্দ্রীয় দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান সার্ভে কাজের সংগৃহীত ডাটা ভেরিফিকেশন এবং সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় নির্মিত বিএম পিলার সমূহের ভ্যালু যাচাই বাছাই এর জন্য ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২১, তারিখঃ ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ এবং ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২০, তারিখঃ ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ স্মারকদ্বয়ের আদেশমূলে আগত ভ্রমণকারী দলকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান এবং প্রকল্প কাজ পরিদর্শনের জন্য নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নিম্ন-বর্ণিত কর্মচারীকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

কর্মচারীর নাম	পদবী	সময়সূচী
মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	০৫/০৯/২০২৪ ইং তারিখ হতে ০৭/০৯/২০২৪ ইং তারিখ পর্যন্ত



০৫-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৫৯/১ (১২)

তারিখ: ২১ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।;
- ৩। জেলা প্রশাসক (ভারপ্রাপ্ত), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট;
- ৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, সিলেট সিটি কর্পোরেশন;
- ৫। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (ডিসিএ), সিলেট;
- ৬। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। সার্ভেয়ার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এবং
- ১২। অফিস, কপি।।



Shahen Ahmed

০৫-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) ১। কেন্দ্রীয় দপ্তরের অফিস আদেশ_০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪
- (২) ২। কেন্দ্রীয় দপ্তরের অফিস আদেশ_২১ জানুয়ারী ২০২৪

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২০

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “প্রিপারেশন অব রিক্স সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের আওতায় নিয়োগকৃত সার্ভে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ফিজিক্যাল ফিচার সার্ভে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উক্ত সার্ভে কাজের সংগৃহীত ডাটা ভেরিফিকেশন কার্যক্রম মনিটরিং এবং সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় নির্মিত বিএম পিলার সমূহের ভ্যালু যাচাই বাছাই এর লক্ষ্যে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাকে নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী সিলেট জেলা ভ্রমণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি	সময়সূচি
১।	জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী ও সদস্য, প্রকল্প মনিটরিং কমিটি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা	আগামী ০৫/০৯/২০২৪ হতে ০৭/০৯/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত

বিধি মোতাবেক তিনি ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৪-০৯-২০২৪

ইয়ারুমেছা খানম

সহকারী প্র্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, “প্রিপারেশন অব রিক্স সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্প

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২০/১ (১৫)

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, সিলেট সিটি কর্পোরেশন;
- ৩। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা;
- ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিলেট সদর;
- ৫। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্র্যানার ও প্রকল্প পরিচালক, এসআরডিপি প্রকল্প, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সিনিয়র প্র্যানার, সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ৮। সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়;
- ৯। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (প্রকল্পের মনিটরিং কমিটির সদস্য হিসেবে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের

অনুরোধসহ);

১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১১। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১২। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৪। Chief Executive, Tiller, Level-10, House#1, Road-03, Block#A Section#06,
Mirpur,Dhaka-1216 এবং

১৫। স্টেনোগ্রাফার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।



Shirna

০৪-০৯-২০২৪

ইয়ারুন্নেছা খানম

সহকারী প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, “প্রিয়ারেশন অব
রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর
এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা
প্রকল্প

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল
www.udd.gov.bd

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২১

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের আওতায় নিয়োগকৃত সার্ভে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ফিজিক্যাল ফিচার সার্ভে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উক্ত সার্ভে কাজের সংগৃহীত ডাটা ভেরিফিকেশন এবং সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় নির্মিত বিএম পিলার সমূহের ভ্যালু যাচাই বাছাই এর লক্ষ্যে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী সিলেট জেলা ভ্রমণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি	সময়সূচি
১।	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান	সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক, এসআরডিপি প্রকল্প	আগামী ০৫/০৯/২০২৪ হতে ০৭/০৯/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত
২।	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান	প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-২, এসআরডিপি প্রকল্প	
৩।	জনাব এস, এম, সাইদুল ইসলাম	নক্সাকার মান-২	
৪।	জনাব মির্জা মোঃ শরিফুল ইসলাম	সার্ভেয়ার	
৫।	মো রমজান আলী	রেখাকার	আগামী ০৫/০৯/২০২৪ হতে ১০/০৯/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত
৬।	মোঃ মাহবুব হোসেন	রেখাকার	

২। প্রকল্প এলাকায় ভ্রমণকালীন সময়ে প্রকল্পের ব্যবহৃত গাড়ী (ঢাকা মেট্রো-চ-১৯-৭২৩৬) এর টোল, ব্রিজ ও জ্বালানী বাবদ নগদে ক্রয় করা হবে।

৩। বিধি মোতাবেক কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।



০৪-০৯-২০২৪

ইয়ারুন্নেছা খানম

সহকারী প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, “প্রিপারেশন অব
রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর
এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা
প্রকল্প

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২১/১ (১৬)

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, সিলেট সিটি কর্পোরেশন;
- ৩। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা;

- ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিলেট সদর;
- ৫। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক, এসআরডিপি প্রকল্প, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ৮। সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়;
- ৯। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (প্রকল্পের মনিটরিং কমিটির সদস্য হিসেবে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১৪। Chief Executive, Tiller, Level-10, House#1, Road-03, Block#A Section#06, Mirpur,Dhaka-1216;
- ১৫। স্টেনো টাইপিষ্ট, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৬। গাড়ী চালক (ঢাকা মেট্রো-চ-১৯-৭২৩৬), এসআরডিপি প্রকল্প।



Shirna

০৪-০৯-২০২৪

ইয়ারুমেছা খানম

সহকারী প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, “প্রিপারেশন অব
রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর
এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা
প্রকল্প



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৩৪৪

তারিখ: ৯ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাসিক প্রতিবেদন (নভেম্বর/২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৫.০০৭.১৭.৯৯, তারিখ: ১২ই সেপ্টেম্বর ২০১৯

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে নভেম্বর/২০২৪ এর প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৪-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৩৪৪/১ (৬)

তারিখ: ৯ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



Shahin Ahmed

২৪-১১-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

ইন-হাউজ ট্রেনিং সিলেট আঞ্চলিক অফিস (বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায়)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সরকারী যানবাহন (ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ১৯৮৬ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেশার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

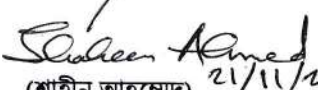
তারিখঃ ২১ নভেম্বর ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহম্মেদ সরকারী যানবাহন (ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ১৯৮৬ বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি সরকারি যানবাহন (ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ) আইন, ২০২১ এর বিভিন্ন বিধি যেমনঃ সংজ্ঞা, বিধি প্রণয়নের ক্ষমতা, আইন ও বিধিমালার প্রাধান্য, রহিতকরণ ও হেফাজত ইত্যাদি বিষয়ে বিস্তারিত ধারণা দেন। তিনি ১৯৮৬ এর বিধিমালা হতে উল্লেখ করেন যে, (৩) কোন গণকর্মচারী সরকারী যানবাহন ব্যবহার করিতে পারিবেন না, যদি না (ক) তিনি উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে সরকারী বা ব্যক্তিগত কাজে যানবাহন ব্যবহারের জন্য রিকুইজিসন স্লিপ গ্রহণ করেন; এবং (খ) ব্যক্তিগত প্রয়োজনে ব্যবহারের ক্ষেত্রে যানবাহনের সামনের বাম্পারে ‘অন পেমেন্ট’ লিখিত বোর্ড ব্যবহার করেন; (৫) (১) কোন গণকর্মচারী, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, তাঁহার স্থানীয় অধিক্ষেত্রের সীমানার বাহিরে অথবা অফিস বা সরকারী বাসভবনের পঁচিশ মাইল সীমানার বাহিরে সরকারী কাজে সরকারী যানবাহন ব্যবহার করিতে পারিবেন; (৫) (২) কোন গণকর্মচারী তাঁহার অফিস বা সরকারী বাসভবনের ত্রিশ মাইলের মধ্যে সরকার কর্তৃক স্বীকৃত কোন পার্ক, বিনোদন কেন্দ্র বা ঐতিহাসিক স্থানে ভ্রমণের উদ্দেশ্যে অন পেপেন্টে সরকারী যানবাহন ব্যবহার করিতে পারিবেন; (৬) কোন গণকর্মচারী নিজে কোন সরকারি যানবাহন চালনা করিতে পারিবেন না বা তাঁহার প রিবারের কোন সদস্যকে বা অন্য কোন ব্যক্তিকে চালনা করার অনুমতি প্রদান করিতে পারিবেন না; (৭) সরকারী যানবাহনের কোন ড্রাইভার – (এ) লগ বহি সংরক্ষণ ব্যতীত গাড়ী চালনা করিতে পারিবেন না; (ড) কর্তব্য পালনকালে যানবাহন ফেলিয়া অন্যত্র যাইতে পারিবেন না; (৯) (১) কোন গণকর্মচারী এই বিধিমালার বিধান লঙ্ঘন করিলে নিম্নোক্তভাবে দায়ী হইবেন- (i) অননুমোদিতভাবে যানবাহন ব্যবহার করিলে একশত টাকা জরিমানার দায়ে দায়ী হইবেন; (ii) ডেমেজ বা অন্যভাবে যানবাহন ক্ষতিগ্রস্ত হইলে আর্থিক ক্ষতিপূরণ প্রদান করিতে হইবে। তবে এই ক্ষতিপূরণের পরিমাণ যানবাহনের মূল্যের অধিক হইবে না; (৯) (২) উপবিধি- (১) তে বর্ণিত জরিমানা বা ক্ষতিপূরণ নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে আদায় করিতে হইবে- (i) কর্মরত গণকর্মচারীর ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতিতে উক্ত গণকর্মচারীর অফিস মাসিক বেতন হইতে আদায় করিবেন এবং (১১) সরকার যেইরূপ প্রয়োজন মনে করিবেন, ঐরূপ কোন ব্যক্তি বা কর্তৃপক্ষকে আদেশের দ্বারা জরিমানা ও ক্ষতিপূরণ ধার্য ও আদায় এবং জন্ম সংক্রান্ত বিষয় মনিটর করার কর্তৃক প্রদান করিতে পারিবেন। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ সরকারী যানবাহন (ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ১৯৮৬ সংক্রান্ত বিষয়ে জ্ঞান লাভ করেন। সরকারী যানবাহন ব্যবহারে সতর্ক হওয়ার বিষয়টিও প্রশিক্ষণার্থীরা অনুধাবন করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সরকারী যানবাহন (ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ১৯৮৬ সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করা যায়।


(শাহীন আহম্মেদ) 21/11/2024

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

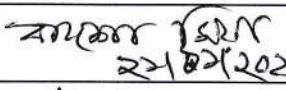
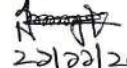
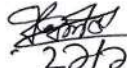
বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষনের আওতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সরকারী যানবাহন (ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ১৯৮৬ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেশার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘণ্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ২১ নভেম্বর ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যাক্টার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ২১/১১/২০২৪
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	 ২১/১১/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 ২১/১১/২০২৪
৪।	জনাব আমির হামজা	খালাসী	C.L


(শাহীন আহমেদ) ২১/১১/২০২৪
সিনিয়র প্র্যাক্টার ও প্রকির্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
পুঁহায়ন ও গণপূর্জ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ৮ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৩১৩

বিষয়: ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর/২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৫.০০৭.১৭.৯৯, তারিখ: ১২ই সেপ্টেম্বর ২০১৯

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে অক্টোবর/২০২৪ এর প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৪-১০-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৩১৩/১ (৬)

তারিখ: ৮ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৬। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



Shahin Ahmed

২৪-১০-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (অক্টোবর-২০২৪)

ইন-হাউজ ট্রেনিং সিলেট আঞ্চলিক অফিস (বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায়)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেশার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

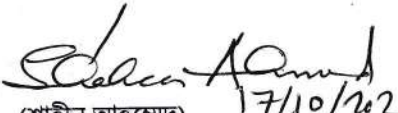
তারিখঃ ১৭ অক্টোবর ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক জনাব শাহীন আহম্মেদ প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাগত জানান। তিনি সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ বিষয়ে বিশদ আলোচনা করেন। তিনি সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বিভিন্ন বিধি যেমনঃ (ক) তহবিলে যোগদানের যোগ্যতা (বিধি-৪); (খ) চাঁদাদাতা (বিধি-৫); (গ) মনোনয়ন (বিধি-৬); (ঘ) চাঁদা প্রদানে শর্ত (বিধি-৮ ও ১০); (ঙ) চাঁদার হার (বিধি-৯); (চ) চাঁদা আদায় (বিধি-১১); (ছ) জমার উপর সুদ বা ইনক্রিমেন্ট (বিধি-১২) ইত্যাদি বিষয়ে বিস্তারিত ধারণা দেন। তিনি আরও উল্লেখ করেনঃ (ক) তহবিলে যোগদানের যোগ্যতা (বিধি-৪): প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিলে যোগদানের জন্য আবশ্যিক নয় বা অনুমতিপ্রাপ্ত নয়, এমন সকল সরকারী কর্মচারী সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে যোগদানের যোগ্য; (খ) চাঁদাদাতা (বিধি-৫): সরকারী কর্মচারীর চাকরির মেয়াদ দুই বৎসর পূর্ণ হইলে বাধ্যতামূলক চাঁদাদাতা হিসাবে তহবিলে যোগদান করিতে হইবে। তবে চাকরির মেয়াদ দুই বৎসর পূর্ণ হওয়ার পূর্বেও ইচ্ছা করিলে তহবিলে যোগদান করিতে পারিবেন; (গ) মনোনয়ন (বিধি-৬): (১) প্রত্যেক চাঁদাদাতা তহবিলে যোগদানের সময় এক বা একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিয়া মনোনয়নপত্র হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করিবেন এবং (২) একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দানের ক্ষেত্রে প্রত্যেকের প্রাপ্য অংশ মনোনয়ন পত্রে উল্লেখ করিতে হইবে; (ঘ) চাঁদা প্রদানে শর্ত (বিধি-৮ ও ১০): (১) সাময়িক বরখাস্তের সময় ব্যতীত প্রত্যেক চাঁদাদাতা প্রতিমাসে তহবিলে চাঁদা প্রদান করিবেন। তবে চাঁদাদাতা ছুটি ভোগের সময়ে চাঁদা প্রদান না করার অপশন গ্রহণ করিতে পারিবেন এবং (২) ফরেন সার্ভিসে বা বহিরাংলাদেশে প্রেযণকালেও চাঁদা প্রদান করিতে হইবে (বিধি-১০); (ঙ) শর্ত সাপেক্ষে চাঁদাদাতা চাঁদার হার নিজে নির্ধারণ করিবেন- (১) ইহা সর্বদা পূর্ণ টাকায় হইবে এবং (২) তহবিলে চাঁদার হার হইবে এইরূপ: (i) সর্বনিম্ন চাঁদা মূল বেতনের ৫% এবং (ii) সর্বোচ্চ চাঁদা মূল বেতনের ২৫%; (চ) চাঁদা আদায় (বিধি-১১): (১) বাংলাদেশের অভ্যন্তরে ট্রেজারি হইতে অথবা বিদেশস্থ দূতাবাস হইতে বেতন গ্রহণ করার ক্ষেত্রে চাঁদা, প্রদত্ত মূল অগ্রিম ও উহার সুদ বা ইনক্রিমেন্ট বেতন হইতে কর্তন পূর্বক আদায় করিতে হইবে, (২) অন্য কোন উৎস হইতে বেতন গ্রহণ করার ক্ষেত্রে চাঁদাদাতা তাঁহার মাসিক চাঁদা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করিবেন, (৩) বাধ্যতামূলক চাঁদাদাতা হিসাবে যোগদানের তারিখ হইতে কোন কর্মচারী চাঁদা প্রদানে ব্যর্থ হইলে সুদ বা ইনক্রিমেন্টসহ বকেয়া চাঁদা তাৎক্ষণিকভাবে তহবিলে প্রদান করিতে হইবে; (ছ) জমার উপর সুদ বা ইনক্রিমেন্ট (বিধি-১২): সরকার প্রতি বৎসরের জন্য যেই হার নির্ধারণ করিবেন, উক্ত হারে তহবিলের জমার উপর সরকার সুদ বা ইনক্রিমেন্ট প্রদান করিবেন। জমার তারিখ হইবে, বেতন হইতে কর্তনের ক্ষেত্রে যে মাসে আদায় করা হয়, ঐ মাসের প্রথম দিন এবং চাঁদাদাতা কর্তৃক চাঁদা প্রেরণের ক্ষেত্রে হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা চাঁদা যে মাসের পাঁচ তারিখের পূর্বে পাইবেন ঐ মাসের ১ তারিখ, মাসের পাঁচ তারিখে বা উহার পরে পাওয়া গেলে পরবর্তী মাসের ১ তারিখ। তাছাড়া, তিনি ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরীর পদ্ধতি, অগ্রিমের পরিমাণ নির্ধারণ এবং কোন কোন কারণে অগ্রিম মঞ্জুরী করানো যাবে তাও সংক্ষেপে বর্ণনা করেন। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ সংক্রান্ত বিষয়ে জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করা যায়।


(শাহীন আহম্মেদ) 17/10/2024

সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

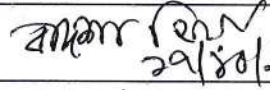
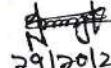
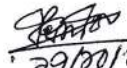
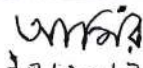
বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেশার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৭ অক্টোবর ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ২৭/১০/২০২৪
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	 ২৭/১০/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 ২৭/১০/২০২৪
৪।	জনাব আমির হামজা	খালাসী	 ২৭/১০/২০২৪


(শাহীন আহম্মেদ) ১৭/১০/২০২৪

সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.২৬৬

তারিখ: ২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাসিক প্রতিবেদন (সেপ্টেম্বর/২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৫.০০৭.১৭.৯৯, তারিখ: ১২ই সেপ্টেম্বর ২০১৯

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে সেপ্টেম্বর/২০২৪ এর প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১৭-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.২৬৬/১ (৬)

তারিখ: ২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৬। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



Shahin Ahmed

১৭-০৯-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন-সেপ্টেম্বর ২০২৪

ইন-হাউজ ট্রেনিং সিলেট আঞ্চলিক অফিস (বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায়)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সরকারী দপ্তরে ব্যবহৃত কম্পিউটার ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ দুপুর ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ব্যবহৃত কম্পিউটার ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তি বিষয়ে অধুনালুপ্ত সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের অফিস স্মারক নং-সম(পরি)প-৫/৯৮-১৫৮(২০০), তারিখঃ ১১ মে ১৯৯৯ এর নীতিমালা সম্পর্কে প্রশিক্ষণ দেন। সিনিয়র প্র্যাকার জানান যে, আঞ্চলিক অফিস যেহেতু এই সব কম্পিউটার ও অফিস যন্ত্রপাতির মূল মালিক নয় সেহেতু এই দপ্তরের মালামাল অকেজো ঘোষণার জন্য এই দপ্তরে ১ (এক) টি কারিগরি কমিটি গঠন করতে হবে। অফিস স্মারক অনুযায়ী এই কমিটি ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট হবে। কম্পিউটার এর ক্ষেত্রে বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, সিলেট এর প্রতিনিধি লাগবে এবং অন্যান্য যন্ত্রপাতির ক্ষেত্রে গণপূর্ত সিলেট বিভাগের প্রতিনিধি অবশ্যই থাকতে হবে। তিনি কারিগরি কমিটি কিভাবে প্রতিবেদন তৈরী করবেন তার নমুনা বিবরণী অফিস স্মারক এর পরিশিষ্ট গ এবং পরিশিষ্ট ঘ তে আছে বলে প্রশিক্ষণার্থীদের জানান। তিনি আরো জানান যে, কারিগরি কমিটির প্রতিবেদন চূড়ান্ত সিদ্ধান্তের জন্য বিভাগীয় প্রধানের নিকট পেশ করতে হবে। তিনি অফিস আদেশের অন্যান্য Clause গুলো সংক্ষিপ্ত আলোচনা করেন। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ সরকারী দপ্তরে ব্যবহৃত কম্পিউটার ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ বিষয়ে জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সঠিকভাবে মালামাল অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তি সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করা যায়।


(শাহীন আহমেদ) 17/09/2024

সিনিয়র প্র্যাকার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

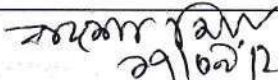
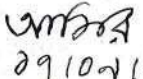
বাংসরিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষনের আওতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সরকারী দপ্তরে ব্যবহৃত কম্পিউটার ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ দুপুর ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘণ্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ২৭/০৯/২০২৪
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	 ২৭/০৯/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 ২৭/০৯/২০২৪
৪।	জনাব আমির হামজা	খালাসী	 ২৭/০৯/২০২৪


(শাহীন আহমেদ) ১৭/০৯/২০২৪
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ১৮ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.২৫৫

বিষয়: ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাসিক প্রতিবেদন (আগস্ট/২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৫.০০৭.১৭.৯৯, তারিখ: ১২ই সেপ্টেম্বর ২০১৯

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে আগস্ট/২০২৪ এর প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে

০২-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.২৫৫/১ (৬)

তারিখ: ১৮ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৬। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (আগস্ট ২০২৪)

০২-০৯-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

ইন-হাউজ ট্রেনিং সিলেট আঞ্চলিক অফিস (বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায়)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ অফিস ব্যবস্থাপনা (সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০০৮) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ দুপুর ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

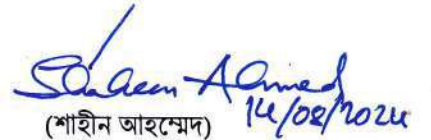
তারিখঃ ১৪ আগস্ট ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহম্মেদ অফিস ব্যবস্থাপনা (সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০০৮) বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি অফিস ব্যবস্থাপনা বিভিন্ন পত্রাদির প্রকারভেদ যেমনঃ (ক) সরকারি পত্র; (খ) অফিস স্মারক; (গ) অফিস আদেশ; (ঘ) পরিপত্র; (ঙ) আধা সরকারি পত্র; (চ) অনানুষ্ঠানিক নোট; (ছ) অনুলিপি প্রেরণ/পৃষ্ঠাঙ্কন; (জ) প্রজ্ঞাপন; (ঝ) সিদ্ধান্ত প্রস্তাব; (ঞ) প্রেস ইশতাহার/প্রেস নোট এবং (ট) ফ্যাক্স, ই-মেইল, জিইপি ও সাইবার বার্তা ইত্যাদি বিষয়ে বিস্তারিত ধারণা দেন। তিনি আরও উল্লেখ করেনঃ (ক) সরকারি পত্রঃ যেই পত্রে সরকারের মতামত বা আদেশাবলী জ্ঞাপন করা হইতেছে বলিয়া বুঝায় তাহা অবশ্যই সরকারে নির্দেশে লিখিত হইয়াছে বলিয়া সুস্পষ্টভাবে প্রকাশ করা হইবে (নির্দেশ নং-১৩৪); (খ) অফিস স্মারকঃ সাধারণত অধঃস্তন অফিস হইতে উর্ধ্বতন অফিসে অফিস স্মারকে পত্র লিখিতে হইবে; (গ) অফিস আদেশঃ অফিসে অনুসরণীয় নির্দেশাবলী জ্ঞাপন, অভ্যন্তরীণ পদায়ন ও নন-গেজেটেড কর্মচারীগণের নিয়োগ, পদোন্নতি, ছুটি ইত্যাদি বিজ্ঞাপিত করিবার জন্য অফিস আদেশ ব্যবহার করা হইবে (নির্দেশ নং-১৩৬); (ঘ) পরিপত্রঃ একাধিক অফিস বা ব্যক্তির নামে পত্র জারি করিবার প্রয়োজন হইলে পরিপত্র আকারে জারি করিতে হইবে (নির্দেশ নং-১৩৭); (ঙ) আধা সরকারি পত্রঃ কোন বিষয়ে প্রাপকের ব্যক্তিগত মনোযোগ আকর্ষণ প্রয়োজনীয় বিবেচিত হইলে সরকারি কর্মকর্তাগণের মধ্যে পত্র বিনিময়ের ক্ষেত্রে আধা সরকারি পত্র ব্যবহার করা হইবে (নির্দেশ নং-১৩৮); (চ) অনানুষ্ঠানিক নোটঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং সংযুক্ত দপ্তরসমূহের মধ্যে পরামর্শ ও মতামত গ্রহণ এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগের অভ্যন্তরীণ যোগাযোগের ক্ষেত্রে অনানুষ্ঠানিক নোট ব্যবহৃত হইবে (নির্দেশ নং-১১৩৯); (ছ) অনুলিপি প্রেরণ/পৃষ্ঠাঙ্কনঃ কোন পত্রের অনুলিপি মূল প্রাপক ব্যতীত অন্যান্যদের নিকট প্রেরণ করার ক্ষেত্রে অবগতির জন্য/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল লিখিয়া প্রেরণ করিতে হইবে (নির্দেশ নং-১৪০); (জ) প্রজ্ঞাপনঃ আইন, অধ্যাদেশ, বিধি, প্রবিধান আদেশ, গেজেটেড কর্মকর্তাগণের নিয়োগ আদেশ, ছুটি ও বদলী এবং অন্যান্য বিষয়াদি যেইগুলি বাংলাদেশ গেজেটে প্রজ্ঞাপিত করা প্রয়োজন সেইগুলির জন্য এই রীতি অনুসরণ করা হইবে (নির্দেশ নং-১৪১); (ঝ) সিদ্ধান্ত প্রস্তাবঃ সরকারী নীতি সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়াদি সম্পর্কে সরকারে সিদ্ধান্তসমূহ প্রকাশ, কমিটি গঠন বা তদন্ত কমিশন নিয়োগ এবং এইরূপ কমিটি বা কমিশনের গুরুত্বপূর্ণ প্রতিবেদন বা সমীক্ষার ফলাফল বাংলাদেশ গেজেটে সরকারীভাবে ঘোষণা করার জন্য ইহা ব্যবহার করা হইবে (নির্দেশ নং-১৪২); (ঞ) প্রেস ইশতাহার/প্রেস নোটঃ যখন সরকারের কোন সিদ্ধান্ত প্রচার করিবার প্রয়োজন হয় তখন একজন ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রেস ইশতাহার বা প্রেসনোট জারি করা হইবে (নির্দেশ নং-১৪৩) এবং (ট) ফ্যাক্স, ই-মেইল, জিইপি ও সাইবার বার্তাঃ প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ফ্যাক্স, ই-মেইল ও জিইপি প্রেরণ করা হইবে। সকল ক্ষেত্রেই ইহাদের মূলকপি প্রাপকগণের নিকট ডাকে প্রেরিত হইবে (নির্দেশ নং-১৪৪)।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে এ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কিছুটা ধারণা পাওয়া গিয়েছে এবং এটি ভবিষ্যতে অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কাজে সহায়ক হবে।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সঠিকভাবে অফিস ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করা যায়।


(শাহীন আহম্মেদ) 14/08/2024

সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

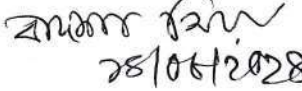
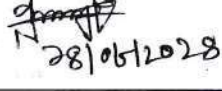
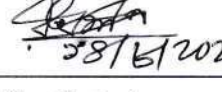
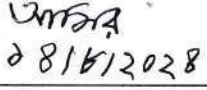
বার্ষিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষনের আওতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ অফিস ব্যবস্থাপনা (সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০০৮) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ দুপুর ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘণ্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৪ আগস্ট ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্র্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ২৪/০৮/২০২৪
২।	জনাব মোঃ নূরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	 ২৪/০৮/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ বুবেল হোসেন,	সার্ভেয়ার	 ২৪/৮/২০২৪
৪।	জনাব আমির হামজা	খালাসী	 ০৪/৮/২০২৪


(শাহীন আহম্মেদ) 14/08/2024

সিনিয়র প্র্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.২৩০

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাসিক প্রতিবেদন (জুলাই/২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৫.০০৭.১৭.৯৯, তারিখ: ১২ই সেপ্টেম্বর ২০১৯

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে জুলাই/২০২৪ এর প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে

১৩-০৮-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.২৩০/১ (৬)

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৬। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ইন হাউজ ট্রেনিং সংক্রান্ত প্রতিবেদন-জুলাই ২০২৪

১৩-০৮-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

ইন-হাউজ ট্রেনিং (বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষনের আওতায়)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ “গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০২০” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ২:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৫ ঘণ্টা ব্যাপী)

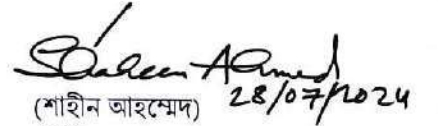
তারিখঃ ২৮/০৭/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক জনাব শাহীন আহম্মেদ ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ এর ১ম প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাগত জানান। তিনি বলেন যে, যে কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীর চাকুরী জীবনের অন্যতম একটি বিষয় হচ্ছে তাঁর Annual Confidential Report (ACR)/বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন। তিনি ACR সম্পর্কে জানুয়ারি ৭, ২০২১ এ জারীকৃত “গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০১০” এর বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ বিষয় আলোচনা করেন যার মধ্যে উল্লেখযোগ্য ছিলঃ অনুবেদন ফরম পূরণ; অনুস্বাক্ষর লিখন, প্রতিস্বাক্ষর এবং ACR সংরক্ষণ বা ডোসিয়ার ব্যবস্থাপনা। তিনি পঞ্জিকাভব, অসদাচারণ, ডোসিয়ার, অনুবেদন ফরম পূরণ, স্বাস্থ্য পরীক্ষা, প্রতিস্বাক্ষরকারী, গোপনীয় অনুবেদন দাখিল, অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষর এর সময়সূচী, দাখিল পদ্ধতি ইত্যাদি নিয়ে বিশদ আলোচনা করেন। প্রতিস্বাক্ষরকারী প্রদত্ত বিরূপ মন্তব্য কিভাবে অবলোপন হবে সে সম্পর্কেও তিনি আলোকপাত করেন। অনুবেদনকারী সঠিক সময়ে এবং সঠিক নিয়মে আবেদন করলে কিভাবে তার স্বার্থ রক্ষিত হবে সে সম্পর্কেও তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান। তিনি যে সব ক্ষেত্রে গোপনীয় অনুবেদন প্রযোজ্য হবে না তার তালিকা তুলে ধরেন। অতঃপর তিনি ডোসিয়ার কর্মকর্তার কাজ তুলে ধরেন। ACR এর ৭ম অংশে তিনি কিভাবে মার্কিং করবেন তাও প্রশিক্ষণার্থীদের দেখান। অতঃপর তিনি ACR সংরক্ষণে ডোসিয়ার কর্মকর্তার কয়েকটি কাজ জরুরী ভিত্তিতে করার কথা বলেন যেমনঃ আলাদা আলমারীতে প্রতি কর্মকর্তার আলাদা ফাইল করে ACR সংরক্ষণ করা; প্রয়োজনীয় ফর্মের তথ্য সংগ্রহ এবং Copy সংরক্ষণ, অনুবেদনকারী এবং প্রতিস্বাক্ষরকারী অনুশাসনমালা অনুসারে নির্দিষ্ট সময়ে ACR এর কপি দাখিল করেছেন কিনা তা খেয়াল করা; পদোন্নতি বা স্থায়ীকরণ, শৃঙ্খলা বিষয়ে মন্তব্য কর্তৃক যে কোন কর্মকর্তার ACR চাওয়া হলে তা যথানিয়মে সরবরাহকরণ ইত্যাদি। কর্মচারীদের ACR এবং তাদের সার্ভিস বুক সম্পর্কেও সিনিয়র প্ল্যানার আলোচনা করেন এবং সেগুলোও যথাযথভাবে সঠিক সময়ে সংগ্রহ পূর্বক একইভাবে সংরক্ষণের গুরুত্ব আরোপ করেন। পরবর্তীতে তিনি প্রশিক্ষণার্থীর বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ এ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০১০ সম্পর্কে কিছুটা ধারণা পাওয়া গিয়েছে এবং এটি খুবই গুরুত্বপূর্ণ বিধায় সঠিক সময়ে দাখিল ও সংরক্ষণ হওয়া বিষয়ক গুরুত্ব অনুধাবিত হয়েছে।

(গ) শাখা প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সকলেই গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০১০ সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।


(শাহীন আহম্মেদ) 28/07/2024

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের আওতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ “গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০২০” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ২:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৫ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ২৮/০৭/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ২৮/০৭/২০২৪
২।	জনাব মোঃ নূরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	নূরুজ্জামান ২৮/০৭/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	রুবেল হোসেন ২৮/০৭/২০২৪
৪।	জনাব আমির হামজা	খালাসী	C.L.


(শাহীন আহম্মেদ) ২৮/০৭/২০২৪
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.২৫৩

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২৫ এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি কার্যক্রমের ২.২ কর্মচারীদের উপযোগী লার্নিং সেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (আগস্ট/২০২৪) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

০১-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

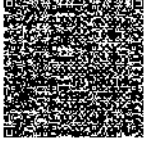
পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.২৫৩/১ (৯)

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৯। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



Shahin Ahmed

০১-০৯-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কমিটির কার্যবিবরণী (আগস্ট ২০২৪)

কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আয়োজিত লার্নিং সেশন

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ Printout Maps Using HP Plotter Machine এর উপর প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

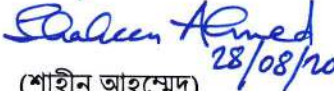
তারিখঃ ২৮/০৮/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ প্রশিক্ষক সিনিয়র প্ল্যানার প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের অনুমোদিত APA অনুসারে ১ম কোয়ার্টারে অদ্য লার্নিং সেশনটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে। সিলেট আঞ্চলিক অফিসে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় কার্যালয় হতে সরবরাহকৃত HP-T1708V4 Model এর Plotter ব্যবহার করে তিনি GIS এর মাধ্যমে প্রস্তুতকৃত বিভিন্ন সাইজের (30"x40", A0, A3, A4 ইত্যাদি) PDF Map কিভাবে Print করা যায় সে বিষয়ে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়। প্রশিক্ষক Plotter টি রক্ষণাবেক্ষণের জন্য Plotter Cover এর ব্যবহার এবং Plotter এর খুলাবালি হালকাভাবে ভেজানো ডাস্টার দ্বারা পরিষ্কার করার প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরেন। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের আলাদা আলাদাভাবে Plotter Setup, Roll Loading করে ১টি করে Map Print করিয়ে Plotter হতে Print দেয়া বিষয়ে অনুশীলন করান।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ Plotter হতে Print দেয়া বিষয়ক ভীতি দূর হয়েছে। বিভিন্ন সাইজের Map প্রিন্ট করার ক্ষেত্রে Plotter এর জুড়ি নেই বলে প্রশিক্ষণার্থীরা মত প্রকাশ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে কর্মচারীরা Desktop হতে Plotter এর মাধ্যমে ম্যাপ প্রিন্টিং এর প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন। Plotter ঠিক রাখতে নিয়মিত বিরতিতে Plotter হতে প্রিন্ট দেয়া দরকার।


(শাহীন আহমেদ) 28/08/2024

সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

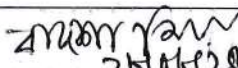
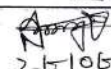
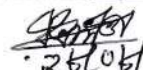
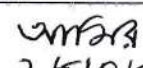
কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আয়োজিত লার্নিং সেশনে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের
কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ Printout Maps Using HP Plotter Machine এর উপর প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ২৮/০৮/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ২৮/০৮/২০২৪
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	 ২৮/০৮/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 ২৮/০৮/২০২৪
৪।	জনাব আমির হামজা	খালাসী	 ২৮/০৮/২০২৪


(শাহীন আহম্মেদ) ২৪/০৮/২০২৪

সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.৩৩৪

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
এর অংশ হিসেবে কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২৫ এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ
(নভেম্বর/২০২৪) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.৩৩৪/১ (৬)

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৬। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) এপিএ এর আওতায় কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত
প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (নভেম্বর ২০২৪)

২০-১১-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

APA 2024-25 এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ Printout Maps Using HP Plotter Machine এর উপর

প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন (রিফ্রেশার্স কোর্স)।

সময়ঃ দুপুর ২.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (০১ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৭/১১/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণটি ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরে স্বাক্ষরিত APA এর কার্যক্রম ২.২ কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজন এর আওতায় অনুষ্ঠিতব্য ০৪ (চার)টি প্রশিক্ষণের ২য় প্রশিক্ষণ। তিনি সিলেট আঞ্চলিক অফিসে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় কার্যালয় হতে সরবরাহকৃত HP-T1708V4 Model এর Plotter ব্যবহার করে GIS এর মাধ্যমে প্রস্তুতকৃত বিভিন্ন সাইজের (30"x40", A0, A3, A4 ইত্যাদি) PDF Map কিভাবে Print করা যায় সে বিষয়ে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ দেন। তিনি Plotter টি রক্ষণাবেক্ষণের জন্য Plotter Cover এর ব্যবহার এবং Plotter এর খুলাবালি হালকাভাবে ভেজানো ডাস্টার দ্বারা পরিষ্কার করার প্রয়োজনীয়তা তুলে ধনেন। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের আলাদা আলাদাভাবে Plotter Setup, Roll Loading করে ১টি করে Map Print করিয়ে Plotter হতে Print দেয়া বিষয়ে অনুশীলন করান। প্রশিক্ষক জানান যে, এ প্রশিক্ষণটি বিগত বৎসরে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের রিফ্রেশার্স কোর্স। পরিশেষে, তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ Plotter হতে Print দেয়া বিষয়ক ভীতি দূর হয়েছে। বিভিন্ন সাইজের রজিন Map প্রিন্ট করার ক্ষেত্রে Plotter এর জুড়ি নেই বলে প্রশিক্ষণার্থীরা মত প্রকাশ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে কর্মচারীরা Desktop হতে Plotter এর মাধ্যমে ম্যাপ প্রিন্টিং এর প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন। Plotter ঠিক রাখতে নিয়মিত বিরতিতে Plotter হতে প্রিন্ট দেয়া দরকার।


07/11/2024

(শাহীন আহমেদ)

সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

APA 2024-25 এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ Printout Maps Using HP Plotter Machine এর উপর

প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন (রিফ্রেশার্স কোর্স)।

সময়ঃ দুপুর ২.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (০১ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৭/১১/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ০৭/১১/২০২৪
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	নুরুজ্জামান ভূইয়া ০৭/১১/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ বুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	C.L


(শাহীন আহমেদ) ০৭/১১/২০২৪
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.১২

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ডিসেম্বর/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ
বাস্তবায়ন ছক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ডিসেম্বর/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক (এমএস ওয়ার্ড ও পিডিএফ ফরম্যাটে) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-ডিসেম্বর ২০২৪
- (২) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-ডিসেম্বর ২০২৪

০২-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.১২/১ (১৩)

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। সকল আঞ্চলিক অফিস প্রধান।
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।।
- ১১। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৩। অফিস, কপি।



Shahen Ahmed

০২-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

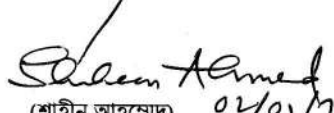
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ডিসেম্বর/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক

সিলেট অফিস হতে বাস্তবায়িতব্য সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার
মোট ১৭ টি	১৭ টি	১০০%

আলোচ্যসূচীঃ ১. প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
১.৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	ক) APA সভায় APA সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার সিলেট
	ইনোভেশন		পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক, ইনোভেশন এর আওতায় ওয়ার্কশপ/সেমিনার করার জন্য নতুন ইনোভেশন কোড খোলা এবং উক্ত কোডে বাজেট বরাদ্দের জন্য স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.৩৪৫, তারিখঃ ২৫ নভেম্বর ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	
১.৪	ক) গণশুনানী	ক) আঞ্চলিক অফিস সমূহে গণশুনানীর কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৭১; তারিখঃ ২২ ডিসেম্বর ২০২৪ এর মাধ্যমে ডিসেম্বর, ২০২৪ এর মাধ্যমে সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর গণশুনানী প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	খ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে Reconciliation বিষয়ক তথ্যাদি তিন মাস পর পর অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	খ) ২৬ ডিসেম্বর ২০২৪ স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩. ০২.০০১.২২.৩৭২ এর মাধ্যমে সেপ্টেম্বর ২০২৪ হতে নভেম্বর ২০২৪ মাসের Reconciliation রিপোর্ট পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। তাছাড়া স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০০১.১৯.১০, তারিখঃ ০১ জানুয়ারি ২০২৫ এর মাধ্যমে ডিসেম্বর/২০২৪ এর ব্যয় বিবরণী প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) আঞ্চলিক অফিস হতে বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্টের ভিত্তিতে বাজেট কমিটি অগ্রগতি জানাবেন।	গ) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্ট (ডিসেম্বর/২০২৪) স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২০.০০১.২৩.৩৬৯; তারিখঃ ১৯ ডিসেম্বর ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.২	আঞ্চলিক অফিসের হায়ারিং চার্জ কোড সৃজন ও সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দ	- সকল আঞ্চলিক অফিস গাড়ী ভাড়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। - সকল আঞ্চলিক অফিস নতুন গাড়ির চাহিদা প্রেরণ করবেন।	- গাড়ী ভাড়া (চুক্তিভিত্তিক) কোডের টাকা Need Basis খরচ করা হবে এবং ভাউচার এর মাধ্যমে বিল দাখিল করা হবে। - দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩. ২৬.০০১.১৮.৩৭০, তারিখঃ ২২/১২/২০২৪ এর মাধ্যমে মোটরযান ক্রয়ের জন্য নতুন কোড খোলার জন্য পরিচালক মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.৪	গ) ই-টেন্ডারিং	১) অত্র অধিদপ্তরে কতটি ই-জিপি টেন্ডার হয়েছে এবং কতটি ম্যানুয়াল টেন্ডার হয়েছে তা উল্লেখ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ডিসেম্বর/২০২৪ এর ই- টেন্ডারিং প্রতিবেদন গত ০১ জানুয়ারি ২০২৫ ইং তারিখে স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯.০০১. ১৮.৭ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১২	গ) প্রকল্প সংক্রান্ত (অননুমোদিত প্রকল্প)	৫) সিলেট জেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্প এর পিএফএস বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	৫) গত ০৮/১২/২০২৪ ইং তারিখে সিলেট পিএফএস এর সংশোধনীর ওপর কেন্দ্রীয় দপ্তরের সম্মেলন কক্ষে PPT উপস্থাপন করা হয়েছে। প্রয়োজনীয় সংশোধনসহ ০২ (দুই) কপি পিএফএস প্রশাসনে জমা দেয়া হয়েছে একই দিনে।	

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
২.১৫	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) ৬০ ঘণ্টার ইন হাউজ প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। প্রত্যেক মাসে সকল আঞ্চলিক অফিস ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিস প্রয়োজনে প্রধান কার্যালয়/অন্য দপ্তর হতে প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসন নিবেন।	ক) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নভেম্বর/২০২৪ এর ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০০০. ২৫.০০২.১৮.৩৪৪; তারিখঃ ২৪ নভেম্বর ২০২৪ এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে। গ) প্রয়োজন সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। বর্তমানে প্রয়োজন নাই।	সিনিয়র প্ল্যানার সিলেট
২.১৬	সেমিনার	প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেমিনার আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে। সেমিনার আয়োজনে সরকারি প্রজ্ঞাপনের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অনুমোদিত APP অনুসারে সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক ১১ মার্চ ২০২৫ তারিখে সেমিনার অনুষ্ঠিত হবে। সেমিনার প্রাক্কলন প্রস্তুতিতে সরকারি প্রজ্ঞাপন অনুসরণ করা হবে।	
২.১৭	প্রকাশনা	প্রকাশনা কোডে পর্যাপ্ত বরাদ্দ থাকায় কাজটি দ্রুত সম্পাদন করতে হবে। অন্যথায় বাজেট অব্যয়িত থেকে যাবে।	১৪ উপজেলা প্রকল্পের গেজেট এর পৃষ্ঠাটি অনুমোদিত হলে প্রকাশনার কাজ করা সম্ভবপরঃ হবে। বিষয়টি মন্ত্রণালয়ে প্রক্রিয়াধীন আছে।	
২.২১	দপ্তরের কর্মচারীদের উপস্থিতি ও প্রস্থান	খ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ সাপেক্ষে বেতন বিল উপস্থাপন করা হবে। গ) প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিস দৈনিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	গ) মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫. ৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০২.২০.৩৬৮; তারিখ: ১৯ ডিসেম্বর, ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। গ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে নিয়মিত দৈনিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে।	
২.২২	বিবিধ	২। আঞ্চলিক অফিস হতে প্রধান কার্যালয়ে একই বিষয়ে ডি-নথিতে ডাক এবং হার্ডকপি উভয়ই প্রেরণের প্রয়োজন নাই। বিশেষ কারণ ছাড়া ডি-নথিতে ডাক/পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	
নতুন এজেন্ডা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়সমূহঃ ১। ০৩ (তিন) টি আঞ্চলিক অফিসে কর্মকর্তা নিয়োগের হালনাগাদ অগ্রগতি। ২। সংযুক্ত থাকা কর্মচারী ফেরত নেয়া প্রসঙ্গে। ৩। আঞ্চলিক অফিসসমূহের অস্থায়ী পদসমূহ স্থায়ীকরণ এর অগ্রগতি।			৪। আঞ্চলিক অফিসের পৃষ্ঠাংকিত জিও এর ভুল তথ্য সংশোধন করার জন্য প্রেরিত পত্রের অগ্রগতি। ৫। তদন্ত করার আবেদন এর অগ্রগতি।	


 (শাহীন আহমেদ) ০৫/০১/২০২৫
 সিনিয়র প্ল্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস
 তোপখানা, সিলেট
 ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.৩৫৮

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নভেম্বর/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ
বাস্তবায়ন ছক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নভেম্বর/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক (এমএস ওয়ার্ড ও পিডিএফ ফরম্যাটে) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-নভেম্বর ২০২৪
- (২) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-নভেম্বর ২০২৪

০৩-১২-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.৩৫৮/১ (১৩)

তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। সকল আঞ্চলিক অফিস প্রধান।
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।।
- ১১। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৩। অফিস, কপি।



Shahen Ahmed

০৩-১২-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নভেম্বর/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক

সিলেট অফিস হতে বাস্তবায়িতব্য সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার
মোট ১৪ টি	১৪ টি	১০০%

আলোচ্যসূচীঃ ১. প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
১.৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	ক) APA সভায় APA সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার সিলেট
	ইনোভেশন	-	পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক, ইনোভেশন এর আওতায় ওয়ার্কশপ/সেমিনার করার জন্য নতুন ইনোভেশন কোড খোলা এবং উক্ত কোডে বাজেট বরাদ্দের জন্য স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.৩৪৫, তারিখঃ ২৫ নভেম্বর ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	
১.৪	ক) গণশুনানী	ক) আঞ্চলিক অফিস সমূহে গণশুনানীর কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৫৫; তারিখঃ ০৩ ডিসেম্বর ২০২৪ এর মাধ্যমে নভেম্বর, ২০২৪ এর মাধ্যমে সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর গণশুনানী প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	খ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে Reconciliation বিষয়ক তথ্যাদি তিন মাস পর পর অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	খ) ০৬ অক্টোবর ২০২৪ স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩. ০২.০০১.২২.৩০১ এর মাধ্যমে জুলাই ২০২৪ হতে আগস্ট ২০২৪ মাসের Reconciliation রিপোর্ট পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। তাছাড়া স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০০১.১৯.৩৫৪, তারিখঃ ০৩ ডিসেম্বর ২০২৪ এর মাধ্যমে নভেম্বর/২০২৪ এর ব্যয় বিবরণী প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) আঞ্চলিক অফিস হতে বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্টের ভিত্তিতে বাজেট কমিটি অগ্রগতি জানাবেন।	গ) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্ট (অক্টোবর/২০২৪) স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২০.০০১.২৩.৩৩২; তারিখঃ ২০ নভেম্বর ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.২	আঞ্চলিক অফিসের হায়ারিং চার্জ কোড সৃজন ও সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দ	সকল আঞ্চলিক অফিস গাড়ী ভাড়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট কোডে বাজেট না থাকলে বাজেট চাইতে হবে।	গাড়ী ভাড়া (চুক্তিভিত্তিক) এর প্রাক্কলন প্রস্তুতের কাজ চলমান আছে।	
২.৪	গ) ই-টেন্ডারিং	১) অত্র অধিদপ্তরে কতটি ই-জিপি টেন্ডার হয়েছে এবং কতটি ম্যানুয়াল টেন্ডার হয়েছে তা উল্লেখ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নভেম্বর/২০২৪ এর ই- টেন্ডারিং প্রতিবেদন গত ২৮ নভেম্বর ২০২৪ ইং তারিখে স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯.০০১. ১৮.৩৪৮ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১৩	ঘ) প্রকল্প সংক্রান্ত (অননুমোদিত প্রকল্প)	৫) সিলেট জেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্প এর পিএফএস জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণ করতে হবে।	৫) সিলেট জেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্প এর সংশোধিত পিএফএস স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২. ১০৩.১৪.০০১.২১.৩৫৭, তারিখঃ ০৩ ডিসেম্বর ২০২৪ এ পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। ০২ (দুই) টি হার্ডকপি কুরিয়ার করা হয়েছে।	

Sakien

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
২.১৭	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) ৬০ ঘণ্টার ইন হাউজ প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। প্রত্যেক মাসে সকল আঞ্চলিক অফিস ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিস প্রয়োজনে প্রধান কার্যালয়/অন্য দপ্তর হতে প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসন নিবেন।	ক) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নভেম্বর/২০২৪ এর ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০০০. ২৫.০০২.১৮.৩৪৪; তারিখঃ ২৪ নভেম্বর ২০২৪ এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে। গ) প্রয়োজন সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। বর্তমানে প্রয়োজন নাই।	
২.১৮	সেমিনার	প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেমিনার আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে। গ) প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিস দৈনিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	অনুমোদিত APP অনুসারে সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক ১১ মার্চ ২০২৫ তারিখে সেমিনার অনুষ্ঠিত হবে। গ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে নিয়মিত দৈনিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে।	
২.২৩	দপ্তরের কর্মচারীদের উপস্থিতি ও প্রস্থান	খ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ সাপেক্ষে বেতন বিল উপস্থাপন করা হবে। গ) প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিস দৈনিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	গ) মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫. ৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০২.২০.৩৩১; তারিখঃ ২০ নভেম্বর, ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। গ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে নিয়মিত দৈনিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে।	
২.২৪	বিবিধ	২। আঞ্চলিক অফিস হতে প্রধান কার্যালয়ে একই বিষয়ে ডি-নথিতে ডাক এবং হার্ডকপি উভয়ই প্রেরণের প্রয়োজন নাই। বিশেষ কারণ ছাড়া ডি-নথিতে ডাক/পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	
নতুন এজেন্ডা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়সমূহঃ ১। ০৩ (তিন) টি আঞ্চলিক অফিসে কর্মকর্তা নিয়োগের হালনাগাদ অগ্রগতি। ২। সংযুক্ত থাকা কর্মচারী ফেরত নেয়া প্রসঙ্গে। ৩। আঞ্চলিক অফিসসমূহের অস্থায়ী পদসমূহ স্থায়ীকরণ এর অগ্রগতি।			৪। আঞ্চলিক অফিসের পৃষ্ঠাংকিত জিও এর ভুল তথ্য সংশোধন করার জন্য প্রেরিত পত্রের অগ্রগতি। ৫। তদন্ত করার আবেদন এর অগ্রগতি।	


 (শাহীন আহমেদ) 03/12/2024
 সিনিয়র প্র্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস
 ভোপখানা, সিলেট
 ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ১৫ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩১ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.৩২৩

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অক্টোবর/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অক্টোবর/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক (এমএস ওয়ার্ড ও পিডিএফ ফরম্যাটে) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

৩১-১০-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.৩২৩/১ (১৩)

তারিখ: ১৫ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩১ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সকল আঞ্চলিক অফিস প্রধান;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

- ১০। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।;
- ১১। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৩। অফিস, কপি।



A handwritten signature in black ink, reading 'Shahin Ahmed', on a light pink rectangular background.

৩১-১০-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-অক্টোবর ২০২৪
- (২) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-অক্টোবর ২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অক্টোবর/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক

সিলেট অফিস হতে বাস্তবায়িতব্য সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার
মোট ১৪ টি	১৪ টি	১০০%

আলোচ্যসূচীঃ ১. প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
১.৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	ক) APA সভায় APA সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার সিলেট
১.৪	ক) গণশুনানী	ক) আঞ্চলিক অফিস সমূহে গণশুনানীর কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩২১; তারিখঃ ৩০ অক্টোবর ২০২৪ এর মাধ্যমে সেপ্টেম্বর, ২০২৪ এর মাধ্যমে সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর গণশুনানী প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	খ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে Reconciliation বিষয়ক তথ্যাদি তিন মাস পর পর অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। গ) আঞ্চলিক অফিস হতে বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্টের ভিত্তিতে বাজেট কমিটি অগ্রগতি জানাবেন।	খ) ০৬ অক্টোবর ২০২৪ স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩. ০২.০০১.২২.৩০১ এর মাধ্যমে জুলাই ২০২৪ হতে আগস্ট ২০২৪ মাসের Reconciliation রিপোর্ট পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। গ) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্ট (অক্টোবর/২০২৪) স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২০.০০১.২৩.৩১০; তারিখঃ ২১ অক্টোবর ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.২	আঞ্চলিক অফিসের হায়ারিং চার্জ কোড সৃজন ও সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দ	সকল আঞ্চলিক অফিস গাড়ী ভাড়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট কোডে বাজেট না থাকলে বাজেট চাইতে হবে।	গাড়ী ভাড়া (চুক্তিভিত্তিক) এর প্রাক্কলন প্রস্তুতের কাজ চলমান আছে।	
২.৪	খ) ই-টেন্ডারিং	১) অত্র অধিদপ্তরে কতটি ই-জিপি টেন্ডার হয়েছে এবং কতটি ম্যানুয়াল টেন্ডার হয়েছে তা উল্লেখ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অক্টোবর/২০২৪ এর ই- টেন্ডারিং প্রতিবেদন গত ২৭ অক্টোবর ২০২৪ ইং তারিখে স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯.০০১. ১৮.৩২০ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১৩	ঘ) প্রকল্প সংক্রান্ত (অনুমোদিত প্রকল্প)	৫) সিলেট জেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্প এর পিএফএস ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ এর মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	৫) সিলেট জেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্প এর পিএফএস স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৪.০০১. ২১.২৮১, তারিখঃ ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ এ পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। ২১ অক্টোবর ২০২৪ এ পিএফএস এর ওপর জুম সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
২.১৭	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) ৬০ ঘণ্টার ইন হাউজ প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। প্রত্যেক মাসে সকল আঞ্চলিক অফিস ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিস প্রয়োজনে প্রধান কার্যালয়/অন্য দপ্তর হতে প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসন নিবেন।	ক) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অক্টোবর/২০২৪ এর ইন- হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০০০. ২৫.০০২.১৮.৩১৩; তারিখঃ ২৪ অক্টোবর ২০২৪ এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে। গ) প্রয়োজন সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। বর্তমানে প্রয়োজন নাই।	
২.১৮	সেমিনার	প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেমিনার আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে।	অনুমোদিত APP অনুসারে সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক ১১ মার্চ ২০২৫ তারিখে সেমিনার অনুষ্ঠিত হবে। সেমিনার এ সম্মানী প্রদানের বাজেট বরাদ্দ চেয়ে স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২১০৩.২০.০০১.১৮.৩০৮; তারিখঃ ১৬/১০/২০২৪ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
২.১৯	প্রকাশনা	১৪ উপজেলার প্রকল্পের গেজেট প্রকাশের জন্য প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত উক্ত প্রকল্পের প্রকল্প ব্যবস্থাপকগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। এক্ষেত্রে সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক জনাব শাহীন আহমেদ সহযোগিতা করবেন।	১৪ উপজেলার প্রকল্পের গেজেট প্রকাশের বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগের জন্য জনাব শফিকুল ইসলাম খান, সমাজবিজ্ঞানী এবং প্রাক্তন প্রকল্প ব্যবস্থাপক-৫ কে দায়িত্ব দিয়ে অফিস আদেশ করার নির্দেশনা নথিতে দেয়া হয়েছে। জনাব ফৌজিয়া শারমিন তিথি, প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১ কে খসড়া অফিস আদেশ উপস্থাপন করার জন্য নথি প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.২৩	দপ্তরের কর্মচারীদের উপস্থিতি ও প্রস্থান	খ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ সাপেক্ষে বেতন বিল উপস্থাপন করা হবে। গ) প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিস দৈনিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	গ) মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫. ৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০২.২০.৩০৯; তারিখ: ২১ অক্টোবর, ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। গ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে নিয়মিত দৈনিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে।	
২.২৪	বিবিধ	২। আঞ্চলিক অফিস হতে প্রধান কার্যালয়ে একই বিষয়ে ডি-নথিতে ডাক এবং হার্ডকপি উভয়ই প্রেরণের প্রয়োজন নাই। বিশেষ কারণ ছাড়া ডি-নথিতে ডাক/পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	
নতুন এজেন্ডা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়সমূহঃ ১। ০৩ (তিন) টি আঞ্চলিক অফিসে কর্মকর্তা নিয়োগের হালনাগাদ অগ্রগতি। ২। সংযুক্ত থাকা কর্মচারী ফেরত নেয়া প্রসঙ্গে। ৩। আঞ্চলিক অফিসসমূহের অস্থায়ী পদসমূহ স্থায়ীকরণ এর অগ্রগতি।			৪। আঞ্চলিক অফিসের পৃষ্ঠাংকিত জিও এর ভুল তথ্য সংশোধন করার জন্য প্রেরিত পত্রের অগ্রগতি। ৫। তদন্ত করার আবেদন এর অগ্রগতি।	


 (শাহীন আহমেদ) 31/10/2024
 সিনিয়র প্ল্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস
 তোপখানা, সিলেট
 ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.২৯৫

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেপ্টেম্বর/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেপ্টেম্বর/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক (এমএস ওয়ার্ড ও পিডিএফ ফরম্যাটে) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৫-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.২৯৫/১ (১৩)

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সকল আঞ্চলিক অফিস প্রধান;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

- ১০। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।;
- ১১। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৩। অফিস, কপি।



২৫-০৯-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-সেপ্টেম্বর ২০২৪
- (২) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-সেপ্টেম্বর ২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্র্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেপ্টেম্বর/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক

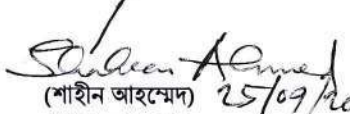
সিলেট অফিস হতে বাস্তবায়িতব্য সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার
মোট ১৫ টি	১৫ টি	১০০%

আলোচ্যসূচীঃ ১. প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
১.৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	ক) APA সভায় APA সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্র্যানার সিলেট
১.৪	ক) গণশুনানী	ক) আঞ্চলিক অফিস সমূহে গণশুনানীর কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.২৭৯; তারিখঃ ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৪ এর মাধ্যমে সেপ্টেম্বর, ২০২৪ এর মাধ্যমে সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর গণশুনানী প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	খ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে Reconciliation বিষয়ক তথ্যাদি তিন মাস পর পর অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। গ) আঞ্চলিক অফিস হতে বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্টের ভিত্তিতে বাজেট কমিটি অগ্রগতি জানাবেন।	খ) ০৭ জুলাই ২০২৪ স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০২.০০১.২২.২০১ এর মাধ্যমে মার্চ ২০২৪ হতে মে ২০২৪ মাসের Reconciliation রিপোর্ট পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। গ) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্ট (সেপ্টেম্বর/২০২৪) স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২. ১০৩.২০.০০১.২৩.২৭২; তারিখঃ ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.২	আঞ্চলিক অফিসের হায়ারিং চার্জ কোড সৃজন ও সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দ	সকল আঞ্চলিক অফিস গাড়ী ভাড়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	গাড়ী ভাড়া (চুক্তিভিত্তিক) এর প্রাক্কলন প্রস্তুতের কাজ চলমান আছে।	
২.৪	খ) ই-টেন্ডারিং	১) অত্র অধিদপ্তরে কতটি ই-জিপি টেন্ডার হয়েছে এবং কতটি ম্যানুয়াল টেন্ডার হয়েছে তা উল্লেখ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেপ্টেম্বর/২০২৪ এর ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন গত ১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪ ইং তারিখে স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯.০০১. ১৮.২৭৩ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১৩	ঘ) প্রকল্প সংক্রান্ত (অননুমোদিত প্রকল্প)	৫) সিলেট জেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্প এর পিএফএস ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ এর মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	৫) সিলেট জেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্প এর পিএফএস স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৪.০০১. ২১.২৮১, তারিখঃ ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ এ পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১৭	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) ৬০ ঘণ্টার ইন হাউজ প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। প্রত্যেক মাসে সকল আঞ্চলিক অফিস ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিস প্রয়োজনে প্রধান কার্যালয়/অন্য দপ্তর হতে প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসন নিবেন।	ক) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেপ্টেম্বর/২০২৪ এর ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০০০. ২৫.০০২.১৮.২৬৬; তারিখঃ ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে। গ) প্রয়োজন সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। বর্তমানে প্রয়োজন নাই।	
২.১৮	সেমিনার	প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেমিনার আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে।	অনুমোদিত APP অনুসারে সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক ১১ মার্চ ২০২৫ তারিখে সেমিনার অনুষ্ঠিত হবে।	

S. Islam

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
২.১৯	প্রকাশনা	১৪ উপজেলার প্রকল্পের গেজেট প্রকাশের জন্য প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত উক্ত প্রকল্পের প্রকল্প ব্যবস্থাপকগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। এক্ষেত্রে সিনিয়র প্র্যানার ও প্রকল্প পরিচালক জনাব শাহীন আহমেদ সহযোগিতা করবেন।	১৪ উপজেলার গেজেট করার জন্য খসড়া নোটসিট, সার-সংক্ষেপ এবং গেজেট কপি সহ খসড়া পত্র ডি-নথির মাধ্যমে ০১ (এক) বার উপস্থাপন করা হয়েছে। নির্দেশনা মোতাবেক খসড়া গেজেট সংশোধন করে পুনরায় উপস্থাপন করা হবে। কার্যক্রম চলমান আছে।	
২.২৩	দপ্তরের কর্মচারীদের উপস্থিতি ও প্রস্থান	খ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ সাপেক্ষে বেতন বিল উপস্থাপন করা হবে। গ) প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিস দৈনিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	গ) মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০২.২০.২৭১; তারিখ: ১৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। গ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে নিয়মিত দৈনিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে।	
২.২৪	বিবিধ	২। আঞ্চলিক অফিস হতে প্রধান কার্যালয়ে একই বিষয়ে ডি-নথিতে ডাক এবং হার্ডকপি উভয়ই প্রেরণের প্রয়োজন নাই। বিশেষ কারণ ছাড়া ডি-নথিতে ডাক/পত্র প্রেরণ করতে হবে। ৯। সিলেট আঞ্চলিক অফিসের প্রাক্কলন সম্পাদনের নিমিত্ত জনাব মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন, পরিকল্পনা সহকারী কে আহবায়ক করে কমিটি গঠন করতে হবে।	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। ৯। সিলেট আঞ্চলিক অফিসের প্রাক্কলন সম্পাদনের নিমিত্ত জনাব মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন, পরিকল্পনা সহকারী কে আহবায়ক করে ০৩ (তিন) সদস্য খ্রিষ্ট কমিটি স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৭.০০১.১৮.২৬৪, তারিখঃ ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ এর মাধ্যমে গঠন করা হয়েছে।	
নতুন এজেন্ডা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়সমূহঃ ১। ০৩ (তিন) টি আঞ্চলিক অফিসে কর্মকর্তা নিয়োগের হালনাগাদ অগ্রগতি। ২। সংযুক্ত থাকা কর্মচারী ফেরত নেয়া প্রসঙ্গ। ৩। কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসে জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তাকে সিনিয়র প্র্যানার এর দায়িত্ব প্রদান। ৪। আঞ্চলিক অফিসসমূহের অস্থায়ী পদসমূহ স্থায়ীকরণ এর অগ্রগতি।			৫। আঞ্চলিক অফিসের পৃষ্ঠাংকিত জিও এর ভুল তথ্য সংশোধন করার জন্য প্রেরিত পত্রের অগ্রগতি। ৬। তদন্ত করার আবেদন এর অগ্রগতি।	


 (শাহীন আহমেদ) 25/09/2024
 সিনিয়র প্র্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস
 তোপখানা, সিলেট
 ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.২৩২

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জুলাই/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জুলাই/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক (এমএস ওয়ার্ড ও পিডিএফ ফরম্যাটে) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে জন্ম প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১৩-০৮-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.২৩২/১ (১৬)

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। সকল আঞ্চলিক অফিস প্রধান;
- ৯। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

- ১২। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১৩। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।;
- ১৪। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৬। অফিস, কপি।



১৩-০৮-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-জুলাই ২০২৪
- (২) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-জুলাই ২০২৪

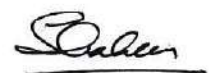
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জুলাই/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক

সিলেট অফিস হতে বাস্তবায়িতব্য সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার
মোট ১৬ টি	১৬ টি	১০০%

আলোচ্যসূচীঃ ১. প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
১.১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	ক) APA সভায় APA সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ঙ) যে সকল আঞ্চলিক অফিস ২০২৪-২৫ অর্থবছরের এপিএ এর হার্ডকপি প্রেরণ করেন নাই এবং যাদের এপিএতে সংশোধনী আছে তা সংশোধন করতঃ ৩০/০৭/২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	ক) সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। ঙ) APA এর সংশোধনকৃত পৃষ্ঠা কুরিয়ার যোগে ই- মেইলে ৩১/০৭/২০২৪ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে।	
১.৪	খ) ই-টেন্ডারিং	১) অত্র অধিদপ্তরে কতটি ই-জিপি টেন্ডার হয়েছে এবং কতটি ম্যানুয়াল টেন্ডার হয়েছে তা উল্লেখ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	২) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জুলাই/২০২৪ এর ই- টেন্ডারিং প্রতিবেদন গত ০১ আগস্ট ২০২৪ ইং তারিখে স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯.০০১.১৮.২১৫ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
১.৫	ক) গণশুনানী	ক) আঞ্চলিক অফিস সমূহে গণশুনানীর কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.২১১; তারিখঃ ০১ আগস্ট ২০২৪ এর মাধ্যমে জুলাই, ২০২৪ এর মাধ্যমে সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর গণশুনানী প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার সিলেট
	খ) স্টাডি প্রোপোজাল	৯) সিলেট জেলা নিয়ে ডিপিপি প্রস্তুত করতে হবে।	৯) ডিপিপি প্রস্তুত করার কাজে সহযোগীতার জন্য জনবল চেয়ে গত ১১ আগস্ট ২০২৪ তারিখ স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৯.০০১.২৩.২২৩ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.২	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	খ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে Reconciliation বিষয়ক তথ্যাদি তিন মাস পর পর অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। গ) আঞ্চলিক অফিস হতে বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্টের ভিত্তিতে বাজেট কমিটি অগ্রগতি জানাবেন।	খ) ০৭ জুলাই ২০২৪ স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩. ০২.০০১.২২.২০১ এর মাধ্যমে মার্চ ২০২৪ হতে মে ২০২৪ মাসের Reconciliation রিপোর্ট পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। গ) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্ট (জুলাই/২০২৪) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২. ১০৩.২০.০০১.২৩.২০৭; তারিখঃ ২৫ জুলাই ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.৪	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) ৬০ ঘণ্টার ইন হাউজ প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। প্রত্যেক মাসে সকল আঞ্চলিক অফিস এবং প্রধান কার্যালয়ের সকল শাখা হতে ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিস প্রয়োজনে প্রধান কার্যালয়/অন্য দপ্তর হতে প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসন নিবেন।	ক) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জুলাই/২০২৪ এর ইন- হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০০০. ২৫.০০২.১৮.২৩০; তারিখঃ ১৩ আগস্ট ২০২৪ এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে। গ) প্রয়োজন সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। বর্তমানে প্রয়োজন নাই।	



মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
২.৫	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে নিয়মিত পরিদর্শন করতে হবে।	সিলেট আঞ্চলিক অফিস পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে গত ২১ এপ্রিল ২০২৪ এ স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.১৭৫ এর মাধ্যমে অফিস আদেশ জারী করা হয়েছে এবং নিয়মিত পরিদর্শন চালু আছে।	
২.৬	দপ্তরের কর্মচারীদের উপস্থিতি ও প্রস্থান	খ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ সাপেক্ষে বেতন বিল উপস্থাপন করা হবে। গ) প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিস দৈনিক হাজিরার তালিকা পাঠানোর পরিবর্তে সাপ্তাহিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	গ) মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০২.২০.২০৬; তারিখ: ২৫ জুলাই, ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। গ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে নিয়মিত সাপ্তাহিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে।	
২.৭	সেমিনার	সিলেট আঞ্চলিক অফিসকে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে সেমিনার করতে হবে।	অনুমোদিত APP অনুসারে সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক ১১ মার্চ ২০২৫ তারিখে সেমিনার অনুষ্ঠিত হবে।	
২.১৮	প্রকাশনা	খ) সমাপ্ত ১৪ উপজেলা প্রকল্পের গেজেট প্রকাশের নিমিত্ত প্রকল্প পরিচালককে প্রেরিত পত্রটি সংশোধন করতঃ একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপন করে প্রেরণ করতে হবে।	খ) ১৪ উপজেলা প্রকল্পের গেজেট প্রকাশের জন্য প্রাপ্ত প্রকল্প পরিচালক আগামী ১৭-২৩ আগস্ট ২০২৪ টাকা ভ্রমণ করবেন (ভ্রমণ আদেশের অফিস স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২২৫, তারিখঃ ১২ আগস্ট ২০২৪) এবং এতদসংক্রান্ত একটি কর্মপরিকল্পনা উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) কে প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.২০	আঞ্চলিক অফিসের হায়ারিং চার্জ কোড সৃজন ও সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দ	গাড়ী ভাড়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	গাড়ী ভাড়ার প্রাক্কলন প্রস্তুতির কাজ চলমান আছে। অনুমোদিত APP অনুসারে ১০ নভেম্বর ২০২৪ কোটেশন নোটিশ আহবান করা হবে।	
২.২১	বিবিধ	৩) আঞ্চলিক অফিস হতে প্রধান কার্যালয়ে একই বিষয়ে নথি এবং ডাক উভয়ই প্রেরণের প্রয়োজন নাই। যেকোন একটি মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	৬) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	
নতুন এজেন্ডা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়সমূহঃ ১। ০৩ (তিন) টি আঞ্চলিক অফিসে কর্মকর্তা নিয়োগের হালনাগাদ অগ্রগতি। ২। সংযুক্ত থাকা কর্মচারী ফেরত নেয়া প্রসঙ্গে। ৩। কল্লবাজার আঞ্চলিক অফিসে জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তাকে সিনিয়র প্ল্যানার এর দায়িত্ব প্রদান। ৪। ২০২৩ সালের ACR সমস্যা দূরীকরণ/অগ্রগতি।			৫। আঞ্চলিক অফিসসমূহের অস্থায়ী পদসমূহ স্থায়ীকরণ এর অগ্রগতি। ৬। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে একজন জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান। ৭। আঞ্চলিক অফিসের পৃষ্ঠাংকিত জিও এর ভুল তথ্য সংশোধন করার জন্য প্রেরিত পত্রের অগ্রগতি। ৮। সিনিয়র প্ল্যানার এর উপ-প্রধান পরিকল্পনাবিদ পদে চলতি দায়িত্বের আবেদন এর মতামত প্রেরণ এর অগ্রগতি।	


(মোহাম্মদ আহমেদ) 13/08/2024
 সিনিয়র প্ল্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 গুহাঘন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.২৩২

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জুলাই/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জুলাই/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক (এমএস ওয়ার্ড ও পিডিএফ ফরম্যাটে) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে জন্ম প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১৩-০৮-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.২৩২/১ (১৬)

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। সকল আঞ্চলিক অফিস প্রধান;
- ৯। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

- ১২। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১৩। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।;
- ১৪। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৬। অফিস, কপি।



১৩-০৮-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-জুলাই ২০২৪
- (২) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-জুলাই ২০২৪

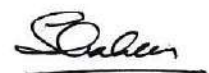
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জুলাই/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক

সিলেট অফিস হতে বাস্তবায়িতব্য সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার
মোট ১৬ টি	১৬ টি	১০০%

আলোচ্যসূচীঃ ১. প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
১.১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	ক) APA সভায় APA সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ঙ) যে সকল আঞ্চলিক অফিস ২০২৪-২৫ অর্থবছরের এপিএ এর হার্ডকপি প্রেরণ করেন নাই এবং যাদের এপিএতে সংশোধনী আছে তা সংশোধন করতঃ ৩০/০৭/২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	ক) সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। ঙ) APA এর সংশোধনকৃত পৃষ্ঠা কুরিয়ার যোগে ই- মেইলে ৩১/০৭/২০২৪ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে।	
১.৪	খ) ই-টেন্ডারিং	১) অত্র অধিদপ্তরে কতটি ই-জিপি টেন্ডার হয়েছে এবং কতটি ম্যানুয়াল টেন্ডার হয়েছে তা উল্লেখ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	২) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জুলাই/২০২৪ এর ই- টেন্ডারিং প্রতিবেদন গত ০১ আগস্ট ২০২৪ ইং তারিখে স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯.০০১.১৮.২১৫ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
১.৫	ক) গণশুনানী	ক) আঞ্চলিক অফিস সমূহে গণশুনানীর কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.২১১; তারিখঃ ০১ আগস্ট ২০২৪ এর মাধ্যমে জুলাই, ২০২৪ এর মাধ্যমে সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর গণশুনানী প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার সিলেট
	খ) স্টাডি প্রোপোজাল	৯) সিলেট জেলা নিয়ে ডিপিপি প্রস্তুত করতে হবে।	৯) ডিপিপি প্রস্তুত করার কাজে সহযোগীতার জন্য জনবল চেয়ে গত ১১ আগস্ট ২০২৪ তারিখ স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৯.০০১.২৩.২২৩ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.২	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	খ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে Reconciliation বিষয়ক তথ্যাদি তিন মাস পর পর অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। গ) আঞ্চলিক অফিস হতে বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্টের ভিত্তিতে বাজেট কমিটি অগ্রগতি জানাবেন।	খ) ০৭ জুলাই ২০২৪ স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩. ০২.০০১.২২.২০১ এর মাধ্যমে মার্চ ২০২৪ হতে মে ২০২৪ মাসের Reconciliation রিপোর্ট পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। গ) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্ট (জুলাই/২০২৪) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২. ১০৩.২০.০০১.২৩.২০৭; তারিখঃ ২৫ জুলাই ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.৪	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) ৬০ ঘণ্টার ইন হাউজ প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। প্রত্যেক মাসে সকল আঞ্চলিক অফিস এবং প্রধান কার্যালয়ের সকল শাখা হতে ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিস প্রয়োজনে প্রধান কার্যালয়/অন্য দপ্তর হতে প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসন নিবেন।	ক) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জুলাই/২০২৪ এর ইন- হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০০০. ২৫.০০২.১৮.২৩০; তারিখঃ ১৩ আগস্ট ২০২৪ এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে। গ) প্রয়োজন সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। বর্তমানে প্রয়োজন নাই।	



মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
২.৫	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে নিয়মিত পরিদর্শন করতে হবে।	সিলেট আঞ্চলিক অফিস পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে গত ২১ এপ্রিল ২০২৪ এ স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.১৭৫ এর মাধ্যমে অফিস আদেশ জারী করা হয়েছে এবং নিয়মিত পরিদর্শন চালু আছে।	
২.৬	দপ্তরের কর্মচারীদের উপস্থিতি ও প্রস্থান	খ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ সাপেক্ষে বেতন বিল উপস্থাপন করা হবে। গ) প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিস দৈনিক হাজিরার তালিকা পাঠানোর পরিবর্তে সাপ্তাহিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	গ) মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০২.২০.২০৬; তারিখ: ২৫ জুলাই, ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। গ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে নিয়মিত সাপ্তাহিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে।	
২.৭	সেমিনার	সিলেট আঞ্চলিক অফিসকে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে সেমিনার করতে হবে।	অনুমোদিত APP অনুসারে সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক ১১ মার্চ ২০২৫ তারিখে সেমিনার অনুষ্ঠিত হবে।	
২.১৮	প্রকাশনা	খ) সমাপ্ত ১৪ উপজেলা প্রকল্পের গেজেট প্রকাশের নিমিত্ত প্রকল্প পরিচালককে প্রেরিত পত্রটি সংশোধন করতঃ একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপন করে প্রেরণ করতে হবে।	খ) ১৪ উপজেলা প্রকল্পের গেজেট প্রকাশের জন্য প্রাপ্ত প্রকল্প পরিচালক আগামী ১৭-২৩ আগস্ট ২০২৪ টাকা ভ্রমণ করবেন (ভ্রমণ আদেশের অফিস স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২২৫, তারিখঃ ১২ আগস্ট ২০২৪) এবং এতদসংক্রান্ত একটি কর্মপরিকল্পনা উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) কে প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.২০	আঞ্চলিক অফিসের হায়ারিং চার্জ কোড সৃজন ও সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দ	গাড়ী ভাড়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	গাড়ী ভাড়ার প্রাক্কলন প্রস্তুতির কাজ চলমান আছে। অনুমোদিত APP অনুসারে ১০ নভেম্বর ২০২৪ কোটেশন নোটিশ আহবান করা হবে।	
২.২১	বিবিধ	৩) আঞ্চলিক অফিস হতে প্রধান কার্যালয়ে একই বিষয়ে নথি এবং ডাক উভয়ই প্রেরণের প্রয়োজন নাই। যেকোন একটি মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	৬) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	
নতুন এজেন্ডা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়সমূহঃ ১। ০৩ (তিন) টি আঞ্চলিক অফিসে কর্মকর্তা নিয়োগের হালনাগাদ অগ্রগতি। ২। সংযুক্ত থাকা কর্মচারী ফেরত নেয়া প্রসঙ্গে। ৩। কল্লবাজার আঞ্চলিক অফিসে জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তাকে সিনিয়র প্ল্যানার এর দায়িত্ব প্রদান। ৪। ২০২৩ সালের ACR সমস্যা দূরীকরণ/অগ্রগতি।			৫। আঞ্চলিক অফিসসমূহের অস্থায়ী পদসমূহ স্থায়ীকরণ এর অগ্রগতি। ৬। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে একজন জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান। ৭। আঞ্চলিক অফিসের পৃষ্ঠাংকিত জিও এর ভুল তথ্য সংশোধন করার জন্য প্রেরিত পত্রের অগ্রগতি। ৮। সিনিয়র প্ল্যানার এর উপ-প্রধান পরিকল্পনাবিদ পদে চলতি দায়িত্বের আবেদন এর মতামত প্রেরণ এর অগ্রগতি।	


(মোহাম্মদ আহমেদ) 13/08/2024
 সিনিয়র প্ল্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 গুহাঘন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার