



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৪২১

৮ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২২ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক (জুলাই, ২০২২ - জুন, ২০২৩) স্ব-মূল্যায়ন
প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক (জুলাই, ২০২২ - জুন, ২০২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অর্জিত মান - ২৫) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২২-০৬-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৪২১/১ (১৩)

৮ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২২ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১১। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১৩। অফিস, কপি।



২২-০৬-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এর বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই ২০২২-জুন ২০২৩) প্রমাণকসহ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর-

সিলেট আঞ্চলিক অফিস

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন

জুলাই, ২০২২ - জুন, ২০২৩

Shahin

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই, ২০২২-জুন, ২০২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অর্জন	নম্বর	মন্তব্য/প্রমাণক*
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	৪	৩	সংযুক্তি-১
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০%	৪	সংযুক্তি-২
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	৪	২	সংযুক্তি-৩
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	৩	২	১	-	৪	৯	সংযুক্তি-৪
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	-	-	-	২	৩	সংযুক্তি-৫
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	২	৪	সংযুক্তি-৬
মোট মান:											২৫		

নোট:* মন্তব্য/প্রমাণক ব্যাখ্যা

Shahin Ahmed
(শাহীন আহমেদ) 22/06/2023

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও পল্লপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

“নোট”

ক্র. নং	সংযুক্তি	প্রমাণক/মন্তব্য
১	সংযুক্তি-১	কমিটি পুনঃগঠন এর অফিস আদেশ www.udd.sylhet.gov.bd এর “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের সিটিজেন চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি লিংকে আপলোডকৃত।
২	সংযুক্তি-২	পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন কার্যবিবরণী www.udd.sylhet.gov.bd এর “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের সিটিজেন চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি লিংকে আপলোডকৃত।
৩	সংযুক্তি-৩	আওতাধীন দপ্তরসমূহের সাথে জুম সভার কার্যবিবরণী www.udd.sylhet.gov.bd এর “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের সিটিজেন চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি লিংকে আপলোডকৃত।
৪	সংযুক্তি-৪	হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার www.udd.sylhet.gov.bd এর “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের সিটিজেন চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি লিংকে আপলোডকৃত।
৫	সংযুক্তি-৫	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের “সেবার তালিকা, রেজিস্ট্রার ও প্রশিক্ষণসমূহ” লিংকে আপলোডকৃত।
৬	সংযুক্তি-৬	অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী www.udd.sylhet.gov.bd ওয়েবসাইটের “গণশুনানী” সেবাবক্সের “অংশীজন/স্টেক হোল্ডার সভা সংক্রান্ত” লিংকে আপলোডকৃত।

Shahar



নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর-

সিলেট আঞ্চলিক অফিস

ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন, ২০২৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা এর অর্জন প্রতিবেদন

২০২২-২৩

Signature

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন, ২০২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অর্জন	নম্বর	মন্তব্য/প্রমাণক*
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	৪	৩	সংযুক্তি-১
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০%	৪	সংযুক্তি-২
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	৪	২	সংযুক্তি-৩
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	৩	২	১	-	৪	৯	সংযুক্তি-৪
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	-	-	-	২	৩	সংযুক্তি-৫
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	২	৪	সংযুক্তি-৬
মোট মান:											২৫		

নোট:* মন্তব্য/প্রমাণক ব্যাখ্যা

Shahen Ahmed
(শাহীন আহমেদ)
২০/০৬/২০২৩

সিনিয়র প্রোগ্রামার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Shahen

“নোট”

ক্র. নং	সংযুক্তি	প্রমাণক/মন্তব্য
১	সংযুক্তি-১	কমিটি পুনঃগঠন এর অফিস আদেশ www.udd.sylhet.gov.bd এর “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের সিটিজেন চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি লিংকে আপলোডকৃত।
২	সংযুক্তি-২	পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন কার্যবিবরণী www.udd.sylhet.gov.bd এর “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের সিটিজেন চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি লিংকে আপলোডকৃত।
৩	সংযুক্তি-৩	আওতাধীন দপ্তরসমূহের সাথে জুম সভার কার্যবিবরণী www.udd.sylhet.gov.bd এর “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের সিটিজেন চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি লিংকে আপলোডকৃত।
৪	সংযুক্তি-৪	হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার www.udd.sylhet.gov.bd এর “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের সিটিজেন চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি লিংকে আপলোডকৃত।
৫	সংযুক্তি-৫	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের “সেবার তালিকা, রেজিস্ট্রার ও প্রশিক্ষণসমূহ” লিংকে আপলোডকৃত।
৬	সংযুক্তি-৬	অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী www.udd.sylhet.gov.bd ওয়েবসাইটের “গণশুনানী” সেবাবক্সের “অংশীজন/স্টেক হোল্ডার সভা সংক্রান্ত” লিংকে আপলোডকৃত।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



জরুরি

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৯১

তারিখ: ৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

২১ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পুনর্গঠন (২য় কোয়ার্টার) প্রসঙ্গে।

সূত্র: অত্র দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৩০; তারিখঃ ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিঃ।

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর অন্তর্ভুক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বিভিন্ন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে ১টি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হলোঃ

- ১। জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট – সভাপতি
- ২। জনাব বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট – সদস্য-সচিব
- ৩। জনাব মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট – সদস্য

কার্য-পরিধি/ToR:

- ১। কমিটি প্রতি বৎসরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করবেন।
- ২। কমিটি কেন্দ্রীয় দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির পরামর্শ গ্রহণ করবেন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
- ৩। পরিবীক্ষণ কমিটি প্রতি তিনমাস অন্তর পুনর্গঠন করতে হবে।
- ৪। কমিটি প্রয়োজনে উপযুক্ত সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন।

বিষয়টি সদয় অবগতির জন্য পেশ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

- ১। সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩।
- ২। কমিটি গঠন সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা।
- ৩। গত ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ এ গঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি_সিলেট অফিস

Shahin Ahmed

২১-১১-২০২২

জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

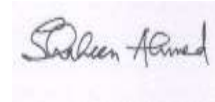
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৯১/১(১৫)

তারিখ: ৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
২১ নভেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৯) প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১০) সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১১) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৩) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ১৪) সার্ভেয়ার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
- ১৫) অফিস, কপি



২১-১১-২০২২

জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



জরুরি

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৭৭

তারিখ: ১ চৈত্র ১৪২৯

১৫ মার্চ ২০২৩

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পুনর্গঠন (৩য় কোয়ার্টার) প্রসঙ্গে।

সূত্র: অত্র দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৩০; তারিখঃ ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিঃ।

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর অন্তর্ভুক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বিভিন্ন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে ১টি পরিবীক্ষণ কমিটি ৩য় কোয়ার্টারে পুনর্গঠন করা হলোঃ

- ১। জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট – সভাপতি
- ২। জনাব বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট – সদস্য-সচিব
- ৩। জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া, রেখাকার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট – সদস্য

কার্য-পরিধি/ToR:

- ১। কমিটি প্রতি বৎসরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করবেন।
- ২। কমিটি কেন্দ্রীয় দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির পরামর্শ গ্রহণ করবেন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
- ৩। পরিবীক্ষণ কমিটি প্রতি তিনমাস অন্তর পুনর্গঠন করতে হবে।
- ৪। কমিটি প্রয়োজনে উপযুক্ত সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন।

বিষয়টি সদয় অবগতির জন্য পেশ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

- ১। সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩।
- ২। কমিটি গঠন সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা।
- ৩। গত ২১ নভেম্বর ২০২২ এ গঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি_সিলেট অফিস

Shahin Ahmad

১৫-৩-২০২৩

জনাব শাহীন আহম্মেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

ফোন: +882996636633

ইমেইল: sps@udd.gov.bd

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

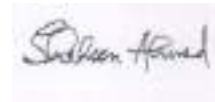
স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৭৭/১(১৫)

তারিখ: ১ চৈত্র ১৪২৯

১৫ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৯) প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১০) সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১১) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৩) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ১৪) জনাব মোঃ নূরুজ্জামান ভূইয়া, রেখাকার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
- ১৫) অফিস, কপি



১৫-৩-২০২৩

জনাব শাহীন আহম্মেদ

সিনিয়র প্ল্যানার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৮৪

তারিখ: ২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৬ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পুনর্গঠন (৪র্থ কোয়ার্টার) প্রসঙ্গে।

সূত্র: অত্র দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৭৭; তারিখঃ ১৫ মার্চ ২০২৩ খ্রিঃ।

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর অন্তর্ভুক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বিভিন্ন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে ১টি পরিবীক্ষণ কমিটি ৪র্থ কোয়ার্টারে পুনর্গঠন করা হলোঃ

১। জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট – সভাপতি

২। জনাব বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট – সদস্য-সচিব

৩। জনাব মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট – সদস্য

কার্য-পরিধি/ToR:

১। কমিটি প্রতি বৎসরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করবেন।

২। কমিটি কেন্দ্রীয় দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির পরামর্শ গ্রহণ করবেন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।

৩। পরিবীক্ষণ কমিটি প্রতি তিনমাস অন্তর পুনর্গঠন করতে হবে।

৪। কমিটি প্রয়োজনে উপযুক্ত সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন।

বিষয়টি সদয় অবগতির জন্য পেশ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

১। সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩।

২। কমিটি গঠন সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা।

৩। গত ১৫ মার্চ ২০২৩ এ গঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি_সিলেট অফিস

১৬-০৫-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৮৪/১ (১৪)

তারিখ: ২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৬ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ১৩। সার্ভেয়ার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এবং
- ১৪। অফিস, কপি।



Shahin Ahmed

১৬-০৫-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) ১৫ মার্চ ২০২৩ এ গঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি
- (২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
- (৩) কমিটি গঠন সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২২৯

তারিখ: ৭ আশ্বিন ১৪২৯

২২ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২২-৯-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২২৯/১

তারিখ: ৭ আশ্বিন ১৪২৯

২২ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

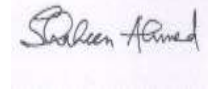
- ১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৯) প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১০) সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১১) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১৩) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

১৪) সার্ভেয়ার, সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

১৫) অফিস, কপি



২২-৯-২০২২

জনাব শাহীন আহম্মেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের সভার কার্যবিবরণী।

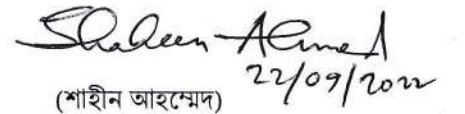
সভাপতি : শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ২২/০৯/২০২২ খ্রিঃ
সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
উপস্থিতি : তালিকা সংযুক্ত

সভার শুরুতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর সিনিয়র প্ল্যানার ও অত্র অফিস এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভাপতি জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, উপস্থিত কমিটির সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বিভিন্ন কার্যক্রম ও এর অর্জন পদ্ধতি নিয়ে আলোচনা করেন। সভাপতি সভাকে জানান যে, কেন্দ্রীয় দপ্তরের পরিবীক্ষণ কমিটির সাথে গত ৩১/০৮/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত জুম সভার বিভিন্ন আলোচনা অনুযায়ী, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি প্রতি কোয়ার্টারে পুনঃগঠন করতে হবে। তিনি কেন্দ্রীয় দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ৩১ আগস্ট ২০২২ এর কার্যবিবরণী অনুসারে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কমিটি গঠিত হয়েছে বলে সভাকে জানান। তিনি আরো জানান যে, অত্র অফিসের পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের কোয়ার্টার ভিত্তিক প্রতিবেদন কেন্দ্রীয় দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। তিনি আরো জানান যে, কেন্দ্রীয় দপ্তরে পরিবীক্ষণ কমিটির কোয়ার্টারভিত্তিক সভার কার্যবিবরণী আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। তাছাড়া, আভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেন চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদ করতে হবে। এক্ষেত্রে, পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের পর আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভারও আয়োজন কোয়ার্টারভিত্তিক করতে হবে। এক্ষেত্রে আভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ আলোচ্য বিষয় হতে পারে। সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট থাকার আহ্বান জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে কতিপয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

- ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি কোয়ার্টারভিত্তিক পুনর্গঠন করতে হবে।
- ২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক স্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরণ সভা কোয়ার্টারভিত্তিক করতে হবে।
- ৩। সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতে হবে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার

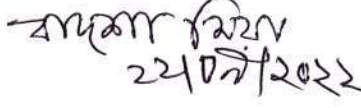
ও

সভাপতি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ২২/০৯/২০২২ খ্রিঃ
সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	 ২২/০৭/২০২২
২।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	 ২২/০৭/২০২২
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	 ২২/০৭/২২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৯৩

তারিখ: ৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

২২ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নভেম্বর/২০২২ মাসের (২য় কোয়ার্টার) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নভেম্বর/২০২২ মাসের (২য় কোয়ার্টার) সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২২-১১-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৯৩/১(১৫)

তারিখ: ৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

২২ নভেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

- ৭) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৯) প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০) সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১১) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১৩) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
১৪) সার্ভেয়ার, সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
১৫) অফিস, কপি



২২-১১-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নভেম্বর/২০২২ মাসের (২য় কোয়ার্টার) সভার কার্যবিবরণী।

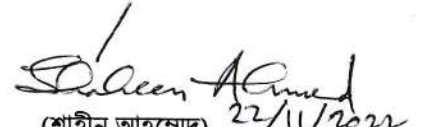
সভাপতি : শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ২২/১১/২০২২ খ্রিঃ
সময় : সকাল ৯:৩০ ঘটিকা
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
উপস্থিতি : তালিকা সংযুক্ত

সভার শুরুতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর সিনিয়র প্ল্যানার ও অত্র অফিস এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভাপতি জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, উপস্থিত কমিটির সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বিভিন্ন কার্যক্রম ও এর অর্জন পদ্ধতি নিয়ে আলোচনা করেন। সভাপতি সভাকে জানান যে, কেন্দ্রীয় দপ্তরের পরিবীক্ষণ কমিটির সাথে গত ২১/১১/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত জুম সভার বিভিন্ন আলোচনা অনুযায়ী, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ২য় কোয়ার্টারে পুনঃগঠন করা হয়েছে। তিনি আরো জানান যে, কেন্দ্রীয় দপ্তরে পরিবীক্ষণ কমিটির ১ম কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণী আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। তাছাড়া, আভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদ করা হয়েছে এবং কেন্দ্রীয় দপ্তরের অনুমোদন নিয়ে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা গত ১০ নভেম্বর ২০২২ এ অনুষ্ঠিত হয়েছে। তাছাড়া সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ১টি প্রশিক্ষণও ০২ নভেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট থাকার আহ্বান জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে কতিপয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

- ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ৩য় কোয়ার্টারের ১ম সপ্তাহে পুনঃগঠন করা হবে।
- ২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অন্যান্য কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।

* আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) ২২/১১/২০২২
সিনিয়র প্ল্যানার

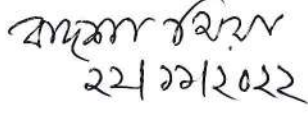
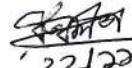
ও

সভাপতি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নভেম্বর/২০২২ মাসের (২য় কোয়ার্টার)
সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ২২/১১/২০২২ খ্রিঃ
সময় : সকাল ৯:৩০ ঘটিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	 22/11/2022
২।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	 22/11/2022
৩।	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	 22/11/2022



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৮০

তারিখ: ২ চৈত্র ১৪২৯

১৬ মার্চ ২০২৩

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মার্চ/২০২৩ মাসের (৩য় কোয়ার্টার) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মার্চ/২০২৩ মাসের (৩য় কোয়ার্টার) সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৬-৩-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

ফোন: +882996636633

ইমেইল: sps@udd.gov.bd

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৮০/১(১৫)

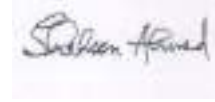
তারিখ: ২ চৈত্র ১৪২৯

১৬ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

- ৮) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৯) প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১০) সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১১) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৩) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ১৪) জনাব মোঃ নূরুজ্জামান ভূইয়া, রেখাকার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
- ১৫) অফিস, কপি



১৬-৩-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্র্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), ভোপখানা, সিলেট

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মার্চ/২০২৩ মাসের (৩য় কোয়ার্টার) সভার কার্যবিবরণী।

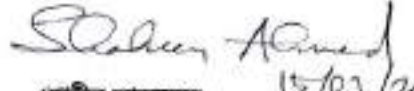
সভাপতি : শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ১৫/০৩/২০২৩ খ্রিঃ
সময় : দুপুর ৩:৩০ ঘটিকা
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
উপস্থিতি : তালিকা সংযুক্ত

সভার শুরুতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর সিনিয়র প্র্যানার ও অত্র অফিস এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভাপতি জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার, উপস্থিত কমিটির সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বিভিন্ন কার্যক্রম ও এর অর্জন পদ্ধতি নিয়ে আলোচনা করেন। সভাপতি সভাকে জানান যে, কেন্দ্রীয় দপ্তরের পরিবীক্ষণ কমিটির সাথে অদ্য ১৫/০৩/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত জুম সভার বিভিন্ন আলোচনা অনুযায়ী, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ৩য় কোয়ার্টারে পুনঃগঠন করা হয়েছে। তিনি আরো জানান যে, কেন্দ্রীয় দপ্তরে পরিবীক্ষণ কমিটির ২য় কোয়ার্টারের সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। তাছাড়া, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা/GRS এর ক্ষেত্রে নতুন অনিক এর নাম অন্তর্ভুক্ত করে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদ করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা গত ১০ নভেম্বর ২০২২ এ অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং আরেকটি সভা মে/২০২৩ এ অনুষ্ঠিত হবে। তাছাড়া সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ১টি প্রশিক্ষণও ০২ নভেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং আরেকটি প্রশিক্ষণ এপ্রিল/২০২৩ এ অনুষ্ঠিত হবে। হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সকল সেবা প্রদান করা হচ্ছে মর্মেও সভাপতি সকলকে অবহিত করেন। সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট থাকার আহবান জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে কতিপয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহ:

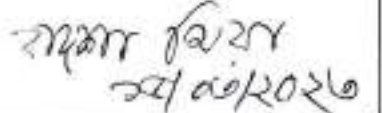
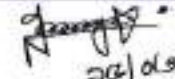
- ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি প্রতি কোয়ার্টারে পুনঃগঠন করা হবে।
- ২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অন্যান্য কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্র্যানার
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মার্চ/২০২৩ মাসের (৩য় কোয়ার্টার)
সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ১৫/০৩/২০২৩ খ্রিঃ
সময় : দুপুর ৩:৩০ ঘটিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্রানার ও সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	 15/03/2023
২।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ নুরাঃ ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	 ১৫/০৩/২০২৩
৩।	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেসেকার ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	 ১৫/০৩/২০২৩



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রণালয়ের নাম লিখুন
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.১৮.৩৯৬

তারিখ: ১৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৯ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার
সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মে/২০২৩ মাসের (৪র্থ কোয়ার্টার) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মে/২০২৩ মাসের (৪র্থ কোয়ার্টার) সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।
সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৯-০৫-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.১৮.৩৯৬/১ (১০)

তারিখ: ১৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৯ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। প্রধান কার্যালয়ের সিনিয়র কর্মকর্তাবৃন্দ;
- ৫। প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ;
- ৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন

অধিদপ্তর, সিলেট;

৯। সার্ভেয়ার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং

১০। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



A handwritten signature in black ink, reading 'Shahin Ahmed', on a light-colored rectangular background.

২৯-০৫-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মে/২০২৩ মাসের (৪র্থ কোয়ার্টার) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ২৮/০৫/২০২৩ খ্রিঃ
সময় : সকাল ৯:৩০ ঘটিকা
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
উপস্থিতি : তালিকা সংযুক্ত

সভার শুরুতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর সিনিয়র প্ল্যানার ও অত্র অফিস এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভাপতি জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, উপস্থিত কমিটির সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বিভিন্ন কার্যক্রম ও এর অর্জন পদ্ধতি নিয়ে আলোচনা করেন। সভাপতি সভাকে জানান যে, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ৪র্থ কোয়ার্টারে পুনঃগঠন করা হয়েছে যা স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৮৪, তারিখঃ ১৬ মে ২০২৩ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয়কে অবহিত করা হয়েছে। তিনি আরো জানান যে, কেন্দ্রীয় দপ্তরে পরিবীক্ষণ কমিটির ২য় কোয়ার্টারের সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। তাছাড়া, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা/GRS এর ক্ষেত্রে নতুন অনিক এর নাম অন্তর্ভুক্ত করে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদ করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ ২য় ও শেষ সভা গত ১০ মে ২০২৩ এ অনুষ্ঠিত হয়েছে। তাছাড়া সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ২য় ও শেষ প্রশিক্ষণটি ১০ এপ্রিল ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সকল সেবা প্রদান করা হচ্ছে মর্মেও সভাপতি সকলকে অবহিত করেন। সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট থাকার আহবান জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে কতিপয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। ৩০ জুন ২০২৩ তারিখের মধ্যে স্ব-মূল্যায়িত বার্ষিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ করতে হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার

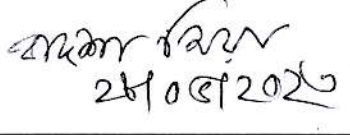
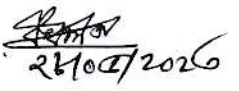
ও

সভাপতি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মে/২০২৩ মাসের (৪র্থ কোয়ার্টার)
সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ২৮/০৫/২০২৩ খ্রিঃ
সময় : সকাল ৯:৩০ ঘটিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	 ২৮/০৫/২০২৩
২।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	 ২৮/০৫/২০২৩
৩।	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	 ২৮/০৫/২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

টাউন প্ল্যানিং



Attachment-3

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মো: মাহমুদ হোসেন সিনিয়র প্ল্যানার
সভার তারিখ	৩১ আগস্ট ২০২২
সভার সময়	সকাল ১১:০০ ঘটিকা
স্থান	সেমিনার কক্ষ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি তার সূচনা বক্তব্যে অত্র দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বিষয়ে আওতাধীন আঞ্চলিক অফিসের প্রধানগণের সাথে আলোচনা করেন। এ পর্যায়ে তিনি কমিটির সদস্য জনাব মোহসিনাত নাসরিন, প্ল্যানার কে সভা পরিচালনা করার জন্য আহ্বান জানান।

২.০। অত্র দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর প্রতিষ্ঠানিক কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন, সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, সভা আয়োজন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন বিষয়গুলো সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করেন।

২.১। জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন বিষয়ে আঞ্চলিক অফিসের সক্ষমতা নিয়ে আলোচনা করেন। তিনি বলেন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ এ ৩-৫ জন কর্মকর্তার সমন্বয়ে পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করার যে নির্দেশনা রয়েছে। কিন্তু, সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়ে মাত্র একজন কর্মকর্তা রয়েছে। এমতাবস্থায়, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমিটি গঠন করা সম্ভব নয়। কমিটি গঠনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রয়োজন। এ বিষয়ে সকল আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রধানগণ একমত পোষণ করেন।

২.২। জনাব আসাদুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন বিষয়ে জানতে চান, স্টেকহোল্ডার গণ কারা হবেন এবং সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণে অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা যাবে কিনা।

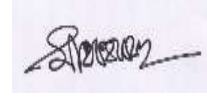
২.৩। কমিটির সভাপতি জনাব মাহমুদ হোসেন সিনিয়র প্ল্যানার বলেন, প্রধান কার্যালয়ের সিটিজেন চার্টারে অভ্যন্তরীণ সেবা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। সুতরাং আঞ্চলিক কার্যালয় যে সকল অভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান করে থাকে তা সিটিজেন চার্টারে অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে। তিনি আরো উল্লেখ করেন আঞ্চলিক কার্যালয়ে যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী আছেন তাদের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা যেতে পারে।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি প্রতি ত্রৈমাসিকে পুনঃগঠন করতে হবে।

- ২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি গঠনের জন্য আঞ্চলিক অফিসের যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী রয়েছেন তাদের সমন্বয়ে প্রতি ত্রৈমাসিকে কমিটি পূর্ণগঠন করা।
- ৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রধান কার্যালয়ে আঞ্চলিক অফিসের সহিত অনুষ্ঠিতব্য সভাই আঞ্চলিক অফিসের সভা হিসেবে গণ্য হবে।
- ৪। আঞ্চলিক কার্যালয় যে সকল অভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান করে থাকে, তা সিটিজেন চার্টারে অন্তর্ভুক্ত করে প্রতি ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ করতে হবে।

পরিশেষে, সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মো: মাহমুদ হোসেন
সিনিয়র প্ল্যানার

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.৩২.০০৯.১৭.২৪

তারিখ: ২৮ ভাদ্র ১৪২৯

১২ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

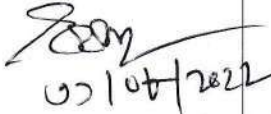
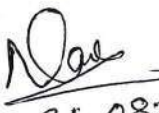
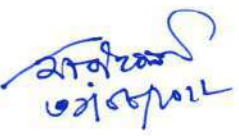
- ১) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানারবৃন্দ আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৪) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর



মো: রাসেদুল ইসলাম

সহকারী প্ল্যানার ও সদস্য সচিব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার উপস্থিতির তালিকাঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	ফোন/মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	মোঃ মাহমুদ হোসেন মিনিউঃ সচিব	০১৭১৬০১১৮২৭ mahamud_pahner @yduu.com	 ৩১/০৮/২০২২
০২	ইসরাত জাহান	০১৭১৮১২৩৪২১ isratemu@gmail.com	Israt John 31-08-2022
০৩	মোঃ নূরুজ্জামান মুখ্যঃ	০১৬৭৬১৭২৬৭৬ nourinur@gmail.com	 31-08-2022
০৪	মোঃ বাশেদুল হক সহকারীঃ সচিব	০১৭১৬১১১২২৩ rashad.udd@gmail.com	 ৩১/০৮/২০২২

[illegible]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
টাউন প্লানিং



বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মো: মাহমুদ হোসেন সিনিয়র প্ল্যানার
সভার তারিখ	২১ নভেম্বর ২০২২
সভার সময়	সকাল ১০:০০ ঘটিকা
স্থান	সেমিনার কক্ষ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি তার সূচনা বক্তব্যে অত্র দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণের সাথে আলোচনা করেন। এ পর্যায়ে তিনি কমিটির সদস্যগণকে সভা পরিচালনা করার আহবান জানান।

২.০। কমিটি অত্র দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর প্রতিষ্ঠানিক কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন, সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, সভা আয়োজন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন বিষয়গুলো বিস্তারিত আলোকপাত করেন।

২.১। জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজনের অভিজ্ঞতা নিয়ে আলোচনা করেন।

২.২। জনাব প্রভাষ চন্দ্র কুন্ডু, সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, খুলনা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ বিষয়ে আলোকপাত করেন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন বিষয়ক তার মতামত ব্যক্ত করেন।

২.৩। জনাব আসাদুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন বিষয় নিয়ে তার মতামত ব্যক্ত করেন।

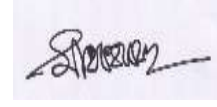
সিদ্ধান্তসমূহ:

১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি প্রতি ত্রৈমাসিকে পুনঃগঠন করতে হবে।

২। আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নতুন ফরমেট অনুযায়ী হালনাগাদকরণ করে অনুমোদনের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।

পরিশেষে, সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মো: মাহমুদ হোসেন
সিনিয়র প্ল্যানার

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.৩২.০০৯.১৭.৩৮

তারিখ: ১২ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

২৭ নভেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানারবৃন্দ আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৪) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর



মো: রাসেদুল ইসলাম
সহকারী প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
আরবান প্লানিং
www.udd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.৩২.০০৯.১৭.২৯

তারিখ: ২৮ ফাল্গুন ১৪২৯

১৩ মার্চ ২০২৩

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শনপূর্বক, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা আগামী ১৫/০৩/২০২৩ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় জুম লিংকের মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকল আঞ্চলিক অফিসকে স্ব স্ব সিটিজেন চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনাসহ সকলকে নির্দিষ্ট সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

জুম লিংক : 899 700 4297

পাসওয়ার্ডঃ 123456

১৪-৩-২০২৩

মো: মাহমুদ হোসেন

সিনিয়র প্ল্যানার

ফোন: ৯৫১৫৫২৮

বিতরণ :

১) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর,
সিলেট

২) সিনিয়র প্ল্যানার , খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর,
খুলনা

৩) সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৪) সিনিয়র প্ল্যানার , বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর,
বরিশাল

৫) সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস,
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার

৬) সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস,
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী

৭) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৮) প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৯) সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

ইমেইল: mahamud_planner@yahoo.com

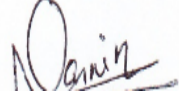
স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.৩২.০০৯.১৭.২৯/১(৩)

তারিখ: ২৮ ফাগুন ১৪২৯

১৩ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর



১৪-৩-২০২৩

মোহসিনাত নাসরিন

প্ল্যানার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



জরুরি

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২০৪

তারিখ: ২৩ ভাদ্র ১৪২৯

০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেন চার্টার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেন চার্টারটি অত্র অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ১.৪ অনুসারে হাল নাগাদ করা হয়েছে। হাল নাগাদকৃত সিটিজেন চার্টারটি সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

৭-৯-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২০৪/১(১৩)

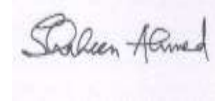
তারিখ: ২৩ ভাদ্র ১৪২৯

০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৯) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১০) প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১১) সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

- ১২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১৩) অফিস, কপি



৭-৯-২০২২

জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ পরিকল্পিত বাংলাদেশ

মিশনঃ দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সিলেট বিভাগের প্রণয়নকৃত জেলা/উপজেলা/ পৌরসভা শহরের ল্যান্ড ইউজ/মাস্টার প্ল্যান প্রদান।	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ৫০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	৫০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	আহমেদ আখতারুজ্জামান, উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-২৩৩৫২২৮১ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd akhtar_udd@yahoo.com
২	সিলেট বিভাগীয় শহরের Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan প্রণয়ন প্রদান	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ২০০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	২০০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	আহমেদ আখতারুজ্জামান, উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-২৩৩৫২২৮১ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd akhtar_udd@yahoo.com

Signature
২৬/১০/২০২২
মোঃ রাশেদুল ইসলাম
সহকারী প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

Signature
২৬/১০/২০২২
(মোঃ হাসিনাত নাসরিন)
প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সেতুনবাগিচা, ঢাকা।

Signature
২৬/১০/২০২২
(মোঃ মাহমুদ হোসেন)
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Signature
২৬/১০/২০২২

Signature

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র (ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল ভুক্ত এলাকা)।	৪৫ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রস্তাব। ২) সি.এস. আর.এস দাগসূচী ও জমির পরিমানসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস ম্যাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবিত জমির লে-আউটপ্ল্যান। ৪) প্ল্যানিং কমিশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	আহমেদ আখতারুজ্জামান, উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-২৩৩৫২২৮১ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd akhtar_udd@yahoo.com
২	ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত মতামত/পরামর্শ (ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল বহির্ভূত এলাকাসমূহ)	৩০ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদনপত্র। ২) সি.এস. আর.এস দাগসূচী ও জমির পরিমানসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস ম্যাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবিত জমির লে-আউটপ্ল্যান। ৪) প্ল্যানিং কমিশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	আহমেদ আখতারুজ্জামান, উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-২৩৩৫২২৮১ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd akhtar_udd@yahoo.com
৩	ভূমি ব্যবহার মাষ্টার প্ল্যান/মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন (উপজেলা/পৌরসভা)	২ বছর	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র। ২) সংশ্লিষ্ট এলাকার মৌজা ম্যাপসমূহ। ৩) ইতি পূর্বে প্রণয়নকৃত মাষ্টার প্ল্যানের কপি/ডাটাবেস (যদি থাকে)।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন চৌধুরী, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

মোঃ নাসিরুল ইসলাম
২৩/১০/২০২২
মোঃ নাসিরুল ইসলাম
সহকারী প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

মোঃ নাসিরুল ইসলাম
২৩/১০/২০২২
(মোঃ নাসিরুল ইসলাম)
প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
নগর উন্নয়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

মোঃ মাহমুদ হোসেন
২৩/১০/২০২২
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা,
নগর উন্নয়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এলড
২৩/১০/২২

Stadium

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	পেনশন	দুই মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশসহ আবেদন ২. মঞ্জুরিপত্র ৩. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ৪. সত্যায়িত ছবি ৫. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
২	পিআরএল	এক মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশসহ আবেদন ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৩	স্বায়ীকরণ	এক মাস	চাকুরিবিধি মোতাবেক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৪	অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	১। কাজী ওয়াহিদ উদ্দিন, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোনঃ ৫৫১০০৪৬৫ ই-মেইলঃ secretary@mohpw.gov.bd গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৫	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. বহিঃ বাংলাদেশ ফরম ৩. নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)।	১। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৬	শিক্ষা ছুটি	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সার্ভিস বই এবং শিক্ষাছুটির বিধি অংশ ফটোকপি।	১। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	১। কাজী ওয়াহিদ উদ্দিন, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোনঃ ৫৫১০০৪৬৫ ই-মেইলঃ secretary@mohpw.gov.bd গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৭	জিপিএফ এর অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৮	গৃহ নির্মাণ, মোটর সাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

মোঃ হুমায়ুন হোসেন
সহকারী প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

মোঃ হুমায়ুন হোসেন
(মোঃ হুমায়ুন হোসেন)
প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

মোঃ হুমায়ুন হোসেন
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

মোঃ হুমায়ুন হোসেন
২৭/৩/২২

মোঃ হুমায়ুন হোসেন

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অবেদন গ্রহণ স্থান	সেবার সূচ্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৯	প্রশিক্ষণ	সাত দিন	প্রশিক্ষণ মনোনয়ন আদেশ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১০	অভিযোগ প্রতিবন্ধক ব্যবস্থাপনা	৩০ কার্যদিবস (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)	১। অভিযোগ পত্র ২। অভিযোগ সম্পর্কিত প্রমাণাদি	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	
		২০ কার্যদিবস (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)				জাকিয়া সুলতানা প্রানার (থানা সেটার প্রানিং-১) ও আপিল কর্মকর্তা জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮০২-৮৭১১৯৫৩৬ ইমেইল: planner.zakia@gmail.com ওয়েব : www.grs.gov.bd	
		৬০ কার্যদিবস (আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)				সভাপতি অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব : www.grs.gov.bd	
অধিক তথ্যের জন্যঃ ওয়েব সাইটঃ www.udd.sylhet.gov.bd ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com ফোনঃ +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩							
ফেসবুকঃ https://www.facebook.com/urbandevelopmentdirectorat/							

Shahin Ahmed
(শাহীন আহমেদ) 28/09/2022
সিনিয়র প্রানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ নাসেরুল ইসলাম
28/09/22
মোঃ নাসেরুল ইসলাম
সহকারী প্রানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

Mamun
28/09/22
(মোহাম্মদ নাসরিন)
প্রানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

Shahin
28/09/22
(মোঃ শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্রানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Kd
29/09/22
(মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম)
সহকারী প্রকৌশলী
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অনুমোদিত -
Tayyab
ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক
পরিচালক (মতি দায়িত্ব)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা। 19.10.2022

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

ফেসবুকঃ <https://www.facebook.com/urbandevelopmentdirectorat/>

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ পরিকল্পিত বাংলাদেশ

মিশনঃ সর্বোৎকৃষ্ট বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবার সময় প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিপেয় পদ্ধতি	স্বাক্ষর নামসহ মাঠিকার কর্মকর্তার পদাবি, হুব নম্বর, ফোন/ইলেকট্রনিক কোড, অফিসিয়াল ইমেইল ও ই-মেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদাবি, হুব নম্বর, ফোন/ইলেকট্রনিক কোড, অফিসিয়াল ইমেইল ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সিলেট বিভাগের প্রদানকৃত জেলা/উপজেলা/ পৌরসভা শহরের ল্যান্ড ইউজ/মাস্টার প্রান প্রদান।	৩০ দিন	১) পরিচালক কারবার দাপ্তর ২) ৫০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, কোপনাবা, সিলেট	৫০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শহীদ আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬৬৬৬৬৬ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	আহমেদ আবদুল্লাহমান, উপ-পরিচালক (জৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-২৩৩৩২৩৩৩ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd akhtar_udd@yahoo.com
২	সিলেট বিভাগীয় শহরের Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan প্রণয়ন প্রদান	৩০ দিন	১) পরিচালক কারবার দাপ্তর ২) ২০০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, কোপনাবা, সিলেট	২০০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শহীদ আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬৬৬৬৬৬ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	আহমেদ আবদুল্লাহমান, উপ-পরিচালক (জৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-২৩৩৩২৩৩৩ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd akhtar_udd@yahoo.com

Shahen

২.২) প্রতিষ্ঠানিক সেবার

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবার প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রদানের ক্ষমতা প্রতিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিণতি	সেবার নামের পরিচিতি, কর্মকর্তার পদবি, চাকরি, ফোন/মোবাইল ফোন, ই-মেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবি, চাকরি, ফোন/মোবাইল ফোন, ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র (ভূমি অধিগ্রহণ মানুষ্যাল তুল্য এলাকা)।	৪৫ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রদানের প্রস্তাব। ২) সি.এস. আর.এস. স্বাক্ষরী ও জমির পরিমাপসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস. ম্যাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রদানিত জমির (সে-অর্ডেপ্রান)। ৪) প্রাথমিক কমিশন ক্যাডার অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রদানিত জমির মালিকানা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিগেট অঞ্চলিক অফিস, জোপদান, সিগেট	প্রযোজ্য নয়	শহীদ আজহারুল, সিনিয়র প্রানার ফোন : ৫১০০ ফোন : +৮৮-০২-২২৬৬০০০০০০ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	আহমেদ আব্দুলআজহার, উপ-পরিচালক (মৌত ও পরিচালনা) ফোন : ০২, ফোন : ৮৮০০২-২৩০০২২৮১ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd akhtar_udd@yahoo.com
২	ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত মতামত/পরামর্শ (ভূমি অধিগ্রহণ মানুষ্যাল বহির্ভূত এলাকাসমূহ)	৩০ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রদানের প্রস্তাব। ২) সি.এস. আর.এস. স্বাক্ষরী ও জমির পরিমাপসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস. ম্যাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রদানিত জমির (সে-অর্ডেপ্রান)। ৪) প্রাথমিক কমিশন ক্যাডার অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রদানিত জমির মালিকানা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিগেট অঞ্চলিক অফিস, জোপদান, সিগেট	প্রযোজ্য নয়	শহীদ আজহারুল, সিনিয়র প্রানার ফোন : ৫১০০ ফোন : +৮৮-০২-২২৬৬০০০০০০ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	আহমেদ আব্দুলআজহার, উপ-পরিচালক (মৌত ও পরিচালনা) ফোন : ০২, ফোন : +৮৮০০২-২৩০০২২৮১ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd akhtar_udd@yahoo.com
৩	ভূমি ব্যবহার মালিকানা প্রদান/মতামত/পরামর্শ (উপজেলা/পৌরসভা)	২ বছর	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাব। ২) সংশ্লিষ্ট এলাকার মৌজা মালিকানা। ৩) ইতি পূর্বে প্রদানকৃত মালিকানা প্রদানের কপি/অর্ডেপ্রান (যদি থাকে)।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিগেট অঞ্চলিক অফিস, জোপদান, সিগেট	প্রযোজ্য নয়	শহীদ আজহারুল, সিনিয়র প্রানার ফোন : ৫১০০ ফোন : +৮৮-০২-২২৬৬০০০০০০ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. শুরীদ জামিন হোসেন জেফিক, পরিচালক ফোন : ০২, ফোন : +৮৮০০২-২৩০০২২৮১ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

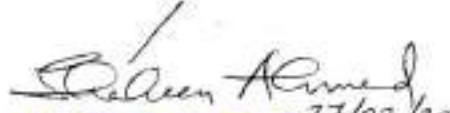
Shahin

২.৩) আভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অন্যকোন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল ই-মেইল ও ইউনেট	উদ্দেশ্য কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম অধ্যক্ষ, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল ই-মেইল ও ইউনেট
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	পেনশন	পুঁই মাস	১. নিযুক্তকারির সুশারিশসহ অবদান ২. মন্তবিশিষ্ট ৩. পারিবারিক পেনশনের অবদান ৪. সম্মতিত ছবি ৫. প্রয়োজনীয় ফেরে চাকুরির বিবরণী	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিঙ্গেল আঞ্চলিক অফিস, হোসদাবা, সিঙ্গেল	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ০১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাব্বিন হোসেন হৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-২৩০৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
২	দিয়ারএল	এক মাস	১. নিযুক্তকারির সুশারিশসহ অবদান ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিঙ্গেল আঞ্চলিক অফিস, হোসদাবা, সিঙ্গেল	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ০১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাব্বিন হোসেন হৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-২৩০৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৩	স্থায়ীকরণ	এক মাস	চাকুরিবিধি মোতাবেক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেপুনখণ্ডিকা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ০১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাব্বিন হোসেন হৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-২৩০৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৪	অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিমানদে ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফর্ম ২. অবদানপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে।)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিঙ্গেল আঞ্চলিক অফিস, হোসদাবা, সিঙ্গেল	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ০১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	১। কারী ওয়াহিদ উদ্দিন, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোনঃ ৫৫১০০৪৫৫ ই-মেইলঃ secretary@mohpw.gov.bd পুরাতন ও পল্লভ মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। ড. খুরশীদ জাব্বিন হোসেন হৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-২৩০৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৫	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফর্ম ২. বহিঃ বাংলাদেশ ফর্ম ৩. নির্দিষ্ট ফরমে আবদানপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)।	১। পুরাতন ও পল্লভ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেপুনখণ্ডিকা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ০১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাব্বিন হোসেন হৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-২৩০৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৬	শিক্ষা ছুটি	পনেরো দিন	১. আবদানপত্র ২. প্রয়োজনীয় ফেরে সার্টিস বই এবং শিক্ষাছুটির বিধি অংশ মতোকাদি।	১। পুরাতন ও পল্লভ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেপুনখণ্ডিকা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ০১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	১। কারী ওয়াহিদ উদ্দিন, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোনঃ ৫৫১০০৪৫৫ ই-মেইলঃ secretary@mohpw.gov.bd পুরাতন ও পল্লভ মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। ড. খুরশীদ জাব্বিন হোসেন হৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-২৩০৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৭	জিশিএক এর অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবদানপত্র ২. নির্ধারিত ফর্ম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিঙ্গেল আঞ্চলিক অফিস, হোসদাবা, সিঙ্গেল	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ০১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাব্বিন হোসেন হৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-২৩০৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৮	গৃহ নির্মাণ, বাড়ির সাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবদানপত্র ২. নির্ধারিত ফর্ম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিঙ্গেল আঞ্চলিক অফিস, হোসদাবা, সিঙ্গেল	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ০১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাব্বিন হোসেন হৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-২৩০৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

Shaw

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবার প্রকারের সংকেত বাছা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/স্বাক্ষরিত ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবার স্থান এবং পরিচোধ পদ্ধতি	সেবার নামেই সার্ভিসপ্রাপ্তি কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, ফোন/টেলিফোন কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	ই-মেইল কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, ফোন/টেলিফোন কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৯	প্রশিক্ষণ	সাত দিন	প্রশিক্ষণ মনোনয়ন আদেশ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার ফোন কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০০০ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	৩. পুরাণী জাফর হোসেন চৌধুরী, পরিচালক ফোন কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭১৬ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	৩ মাস (ব্যক্তিগতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে পারবে হলে)	১। অভিযোগ পত্র ২। অভিযোগ সম্পর্কিত প্রমাণাদি	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অমিত) ফোন কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০০০ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	
		১ মাস (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে সক্ষম হলে)					মোঃ জাহাঙ্গীর আলি সিনিয়র জিওগ্রাফার (গবেষণা) ও অফিস কর্মকর্তা ফোন কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১০১৬৪৭৫১ ইমেইল : jahangir.ali65@yahoo.com ওয়েব : www.grs.gov.bd
		৩ মাস (অফিস কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে পারবে হলে)					অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব : www.grs.gov.bd
অধিক তথ্যের জন্য: ওয়েব সাইট: www.udd.sylhet.gov.bd ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com ফোন: +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০০০							
ফেসবুক: https://www.facebook.com/urbandevelopmentdirectorates/							


 (শাহীন আহমেদ) 27/03/2023
 সিনিয়র প্র্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 পুর্নায়ন ও মনোবৃত্ত মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ পরিকল্পিত বাংলাদেশ

মিশনঃ দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সিলেট বিভাগের প্রণয়নকৃত জেলা/উপজেলা/ পৌরসভা শহরের ল্যান্ড ইউজ/মাষ্টার প্ল্যান প্রদান।	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ৫০০ টাকার ড্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট	৫০০.০০ টাকার ড্রেজারী চালান	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	আহমেদ আখতারুজ্জামান, উপ-পরিচালক (জৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৫২২৮১ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd akhtar_udd@yahoo.com
২	সিলেট বিভাগীয় শহরের Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan প্রণয়ন প্রদান	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ২০০০ টাকার ড্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট	২০০০.০০ টাকার ড্রেজারী চালান	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	আহমেদ আখতারুজ্জামান, উপ-পরিচালক (জৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৫২২৮১ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd akhtar_udd@yahoo.com



২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

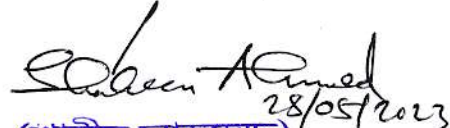
ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র (ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল ভুক্ত এলাকা)।	৪৫ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রস্তাব। ২) সি.এস, আর.এস দাগসূচী ও জমির পরিমানসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস ম্যাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবিত জমির লে-আউটপ্ল্যান। ৪) প্র্যানিং কমিশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	আহমেদ আখতারুজ্জামান, উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৫২২৮১ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd akhtar_udd@yahoo.com
২	ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত মতামত/পরামর্শ (ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল বহির্ভূত এলাকাসমূহ)	৩০ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদনপত্র। ২) সি.এস, আর.এস দাগসূচী ও জমির পরিমানসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস ম্যাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবিত জমির লে-আউটপ্ল্যান। ৪) প্র্যানিং কমিশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	আহমেদ আখতারুজ্জামান, উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৫২২৮১ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd akhtar_udd@yahoo.com
৩	ভূমি ব্যবহার মাষ্টার প্লান/মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন (উপজেলা/পৌরসভা)	২ বছর	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র। ২) সংশ্লিষ্ট এলাকার মৌজা ম্যাপসমূহ। ৩) ইতি পূর্বে প্রণয়নকৃত মাষ্টার প্লানের কপি/জটাবেস (যদি থাকে)।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

Signature

ভ্যক্তরীণ সেবাস:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	পেনশন	দুই মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশসহ আবেদন ২. মঞ্জুরিপত্র ৩. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ৪. সত্যায়িত ছবি ৫. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
২	পিআরএল	এক মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশসহ আবেদন ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৩	স্থায়ীকরণ	এক মাস	চাকুরিবিধি মোতাবেক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৪	অর্জিত ছুটি, শ্রাতি বিনোদন ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	১। কাজী ওয়াহিদ উদ্দিন, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোনঃ ৫৫১০০৪৬৫ ই-মেইলঃ secretary@mohpw.gov.bd গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৫	বহি: বাংলাদেশ ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. বহি: বাংলাদেশ ফরম ৩. নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)।	১। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৬	শিক্ষা ছুটি	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সার্ভিস বই এবং শিক্ষাছুটির বিধি অংশ ফটোকপি।	১। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	১। কাজী ওয়াহিদ উদ্দিন, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোনঃ ৫৫১০০৪৬৫ ই-মেইলঃ secretary@mohpw.gov.bd গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৭	জিপিএফ এর অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৮	গৃহ নির্মাণ, মোটর সাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৯	প্রশিক্ষণ	সাত দিন	প্রশিক্ষণ মনোনয়ন আদেশ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	৩ মাস (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)	১। অভিযোগ পত্র ২। অভিযোগ সম্পর্কিত প্রমাণাদি	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	-
		১ মাস (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)				মোঃ জাহাঙ্গীর আলি সিনিয়র জিওগ্রাফার (গবেষণা) ও আপিল কর্মকর্তা জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : jahangir_ali65@yahoo.com ওয়েব : www.grs.gov.bd	
		৩ মাস (আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)				অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব : www.grs.gov.bd	
অধিক তথ্যের জন্যঃ ওয়েব সাইটঃ www.udd.sylhet.gov.bd ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com ফোনঃ +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩							
ফেসবুকঃ https://www.facebook.com/urbandevelopmentdirectorater/							


 28/05/2023
 (শাহীন আহমেদ)
 সিনিয়র প্র্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৭৬

তারিখ: ১৭ কার্তিক ১৪২৯

০২ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (নভেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২-১১-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৭৬/১(১৪)

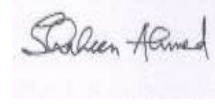
তারিখ: ১৭ কার্তিক ১৪২৯

০২ নভেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৯) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১০) প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

- ১১) সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১২) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১৪) অফিস, কপি



২-১১-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

APA 2022-23 এর আওতাধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সিটিজেন চার্টার (রিফ্রেসার্স কোর্স) সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ সকাল ০৯:১৫ ঘটিকা হতে দুপুর ১:১৫ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

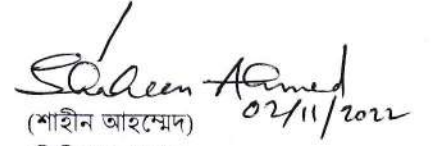
তারিখঃ ০২/১১/২০২২ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট প্রশিক্ষণে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণটি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বাৎসরিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সংযোজনী-৮ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২.১ কার্যক্রমের অধীনে অনুষ্ঠিত হচ্ছে। পূর্ববর্তী বৎসরের একটি কোর্সের এটা রিফ্রেসার্স কোর্স। প্রশিক্ষণটির ১টি Revised PPT তৈরী করা হয়েছে এবং সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটের “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের সেবার তালিকা, রেজিস্ট্রার ও প্রশিক্ষণসমূহ লিংকে আপলোড করা আছে। অতঃপর তিনি PPT’র মাধ্যমে সিটিজেন চার্টার/নাগরিক সনদ এর ইতিহাস; এর মূলভিত্তি বাংলাদেশের সংবিধানের ২১তম ধারা; মাঠ পর্যায়ের সিটিজেন চার্টার এর ফরম্যাট; ০৩ (তিন) প্রকারের প্রতিশ্রুতি সেবা; সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে করণীয় সম্পর্কে বিশদ আলোচনা করেন। অতঃপর তিনি গত ১৯ অক্টোবর ২০২২ এ অনুমোদিত সিলেট আঞ্চলিক অফিসের হালনাগাদ সিটিজেন চার্টারটি সকলকে দেখান ও বর্ণনা করেন। অতঃপর তিনি নাগরিক সনদ সম্পর্কিত প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নাগরিক সনদ সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) শাখা প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সরকারি কর্মচারীদের অফিসে দপ্তরের নাগরিক সনদ এর ইতিহাস, বর্তমান অবস্থা ও হালনাগাদকরণ সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।


(শাহীন আহমেদ) ০২/১১/২০২২

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

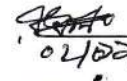
উপস্থিতি তালিকাঃ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সিটিজেন চার্টার (রিফ্রেসার্স কোর্স) সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ সকাল ০৯:১৫ ঘটিকা হতে দুপুর ১:১৫ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০২/১১/২০২২ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ০২/১১/২০২২
২।	জনাব মোঃ নূরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	 ০২/১১/২০২২
৩।	জনাব মোঃ বুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 ০২/১১/২০২২


(শাহীন আহমেদ)
০২/১১/২০২২

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (পুরাতন), ৫ম তলা, তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৬০

তারিখ: ২৮ চৈত্র ১৪২৯
১১ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ
প্রসঙ্গে।

সূত্র: ...

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (এপ্রিল, ২০২৩) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১১-০৪-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৬০/১ (১৫)

তারিখ: ২৮ চৈত্র ১৪২৯
১১ এপ্রিল ২০২৩

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

- ৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১১। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১২। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১৪। অফিস, কপি এবং
১৫। প্রধান কার্যালয়ের সিনিয়র কর্মকর্তাবৃন্দ।



Shahen Ahmed

১১-০৪-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ-এপ্রিল ২০২৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (২০২২-২৩)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সেবা প্রত্যাশীদের সাথে আচরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেশার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ১.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ৩.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০২ ঘন্টা ব্যাপী)

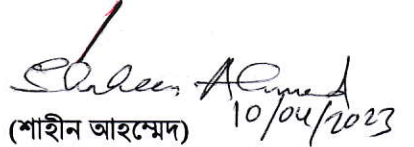
তারিখঃ ১০/০৪/২০২৩ খ্রিঃ

প্রশিক্ষণের সারাংশঃ

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট প্রশিক্ষণে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণটি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণের ২য় ও সর্বশেষ প্রশিক্ষণ। তিনি PPT এর মাধ্যমে সেবা প্রত্যাশীদের সাথে কাঙ্ক্ষিত আচরণসমূহ; ভাল আচরণ প্রদর্শনে বাধাসমূহ; সেবা প্রত্যাশীদের নিকট সেবা প্রদানকারীর প্রত্যাশাসমূহ এবং সর্বশেষ ভাল আচরণ সম্পর্কিত অফিসিয়াল ডেকোরাম/Manners সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের বিস্তারিত ব্যাখ্যা করেন। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের প্রত্যেকই যে জনগণের সেবক সে কথা স্মরণ করিয়ে দেন। সেবা প্রত্যাশীদের সাথে হাসিমুখে কথা বলা; বিরক্তি প্রকাশ না করা; তাঁদের আরামের ব্যবস্থা করা; দুর্ব্যবহার না করার বিষয়ে বিশেষ তাগিদ দেন। তিনি সেবা প্রত্যাশীরা যে সেবা প্রদান বিষয়ে অভিযোগ দাখিল করতে পারে তাও স্মরণ করিয়ে দেন। ভাল আচরণের কোন বিকল্প নেই একথাও তিনি বলেন। সেবা প্রদানের জন্য সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রস্তুত থাকার কথাও বলেন। তিনি ভাল আচরণ করতে সরকারি কর্মকমিশনের প্রাপ্তন চেয়ারম্যান ড. মোহাম্মদ সাদিক স্যারের অফিসিয়াল ডেকোরাম/ Manners সম্পর্কিত নির্দেশাবলী অনুসরণেরও পরামর্শ দেন। তিনি জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণের PPT টি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ভুক্ত ওয়েবসাইটের (www.udd.sylhet.gov.bd) “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের “সিটিজেন চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” লিংকে আপলোড করা আছে। পরিশেষে তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ সেবা প্রত্যাশীদের সাথে ভাল আচরণ করার পদ্ধতি সম্পর্ক সম্যক জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে ভাল আচরণ করা সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।


(শাহীন আহমেদ) 10/04/2023

সিনিয়র প্ল্যানার ও অফিসার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

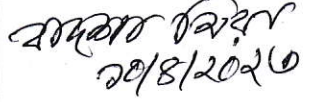
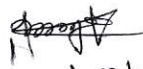
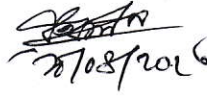
উপস্থিতি তালিকাঃ

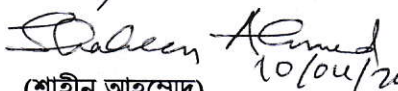
প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সেবা প্রত্যাশীদের সাথে আচরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেশার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ১.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ৩.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০২ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১০/০৪/২০২৩ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ২০/৪/২০২৩
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	 ২০/০৪/২০২৩
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 ২০/৪/২০২৩


(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.২৮৫

তারিখ: ২৮ কার্তিক ১৪২৯

১৩ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ১ম সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ১ম সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১৩-১১-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.২৮৫/১(১০)

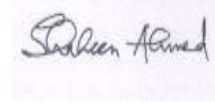
তারিখ: ২৮ কার্তিক ১৪২৯

১৩ নভেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

- ৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০) অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট



১৩-১১-২০২২

জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ১ম সভার কার্যবিবরণী

সময় : সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ১০/১১/২০২২ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

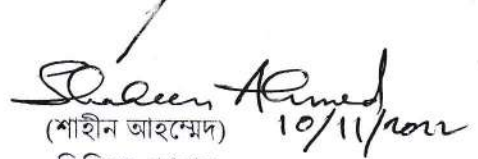
উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' ও 'খ' তে এবং সভার আলোকচিত্র সংযুক্তি 'গ' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত অন্যান্য দপ্তর যেমনঃ আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সংযোজনী-৮ এর ২.২ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২২-২৩ অর্থবৎসরে এরূপ আরো ১টি অংশীজন সভা মে ২০২৩ এ অনুষ্ঠিত হবে। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেন চার্টার/নাগরিক সদনদের মাধ্যমে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। উপস্থিত সদস্যরা অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রণীত সিটিজেন চার্টার, মাষ্টার প্ল্যান, গবেষণা প্রতিবেদন, ব্রোসিয়ার, লিফলেট ও অভিযোগ বক্স পরিদর্শন করেন। সভায় আগত সদস্যদের লিফলেট ও ব্রোসিয়ার সরবরাহ করা হয়। সিনিয়র প্ল্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর “সেবাসমূহ” সেবাবক্সে অত্র দপ্তরের প্রদত্ত সেবা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতিরা সকলে অত্র দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং সহযোগিতা করার অঙ্গিকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। সুশাসন/Good Governance প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন সভা নিয়মিতভাবে আয়োজন করা হবে।

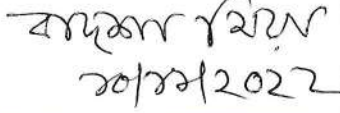
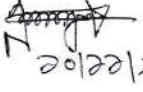
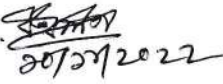
২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস ও অন্যান্য দপ্তরে অফিস সমূহের মধ্যে আন্তঃসহযোগিতা অব্যাহত রাখা হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) 10/11/2022
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

১০/১১/২০২২ ইং তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	 10/11/2022
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য-সচিব	 ১০/১১/২০২২
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য	 ১০/১১/২০২২
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য	 ১০/১১/২০২২

(খ) অন্যান্য দপ্তরঃ

অস্বীকৃত (stock hidden) অবস্থি করন মতা (৭মবা অদান অস্বীকৃতি) ১০/০২/২০২২				
ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও পরিচয়	আবাসন নম্বর	স্বাক্ষর	মন্তব্য
০১/	শহিদুল ইসলাম	০২৭৪৩-৭৬৪৪৬	(2)শিম	এ অফিস অস্বীকৃত করতে পেরে অস্বী কৃত হই আনো লাগ সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠা বিমান লাগি এর অস্বীকৃত খুব তা লাগানো।
০২	স্বাঃ মুকুমার সান্না	০১৭২৪৭২৬৩৬	স্বাক্ষর	এ অফিস অস্বীকৃত করতে পেরে খুব তা লাগানো।
০৬	স্বাঃ সান্না (স্বাঃ)	০১৩২১৩৪৩২২	maynu	
৪১	স্বাঃ সান্না (স্বাঃ)	০১৭২২৫৭৭২১	স্বাক্ষর	স্বাঃ
৫০	স্বাঃ সান্না (স্বাঃ)	০১৭২০০৬২৬৭	স্বাক্ষর	অস্বীকৃত মতা অদুক অস্বীকৃত

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩



চিত্র-৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৭৯

তারিখ: ২৮ বৈশাখ ১৪৩০
১১ মে ২০২৩

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১১-০৫-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৭৯/১ (১২)

তারিখ: ২৮ বৈশাখ ১৪৩০
১১ মে ২০২৩

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং

১২। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



১১-০৫-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার কার্যবিবরণী

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার কার্যবিবরণী

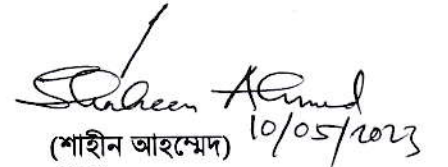
সময় : সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ১০/০৫/২০২৩ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' তে এবং সভার আলোকচিত্র সংযুক্তি 'খ' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সংযোজনী-৮ এর ২.২ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২২-২৩ অর্থবৎসরের এটি শেষ সভা। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেন চার্টার/নাগরিক সদনদের মাধ্যমে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। উপস্থিত সদস্যরা অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রণীত সিটিজেন চার্টার, মাস্টার প্ল্যান, গবেষণা প্রতিবেদন, ব্রোসিয়ার, লিফলেট ও অভিযোগ বক্স পরিদর্শন করেন। সভায় আগত সদস্যদের লিফলেট ও ব্রোসিয়ার সরবরাহ করা হয়। সিনিয়র প্ল্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর “সেবাসমূহ” সেবাবক্সে অত্র দপ্তরের প্রদত্ত সেবা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতির সকলে অত্র দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং সহযোগিতা করার অঙ্গীকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

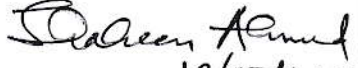
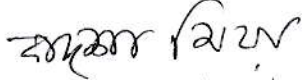
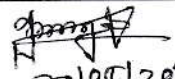
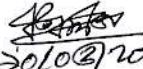
১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস ও অন্যান্য দপ্তরে অফিস সমূহের মধ্যে আন্তঃসহযোগিতা অব্যাহত রাখা হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) 10/05/2023
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

১০/০৫/২০২৩ ইং তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	 ১০/০৫/২০২৩
	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য-সচিব	 ২০/০৫/২০২৩
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য	 ২০/০৫/২০২৩
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য	 ২০/০৫/২০২৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র (১০/০৫/২০২৩)



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র (১০/০৫/২০২৩)			
(সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন সভা)			
তারিখ: ১০/০৫/২০২৩			
ক্রমিক সংখ্যা	অংশীজন নাম	যোগাযোগ নম্বর	মন্তব্য
০১	কমলা বেগম বেগম আবদুল আবদুল মালিক/মালিক মালিক	০১৯৫৭২১২১৩	মালিক/মালিক/মালিক মালিক/মালিক/মালিক মালিক/মালিক/মালিক মালিক/মালিক/মালিক মালিক/মালিক/মালিক মালিক/মালিক/মালিক মালিক/মালিক/মালিক মালিক/মালিক/মালিক
০২	আবদুল মালিক আবদুল মালিক আবদুল মালিক আবদুল মালিক আবদুল মালিক	০১৯২২৫৬৭৮৯	মালিক/মালিক/মালিক মালিক/মালিক/মালিক মালিক/মালিক/মালিক মালিক/মালিক/মালিক মালিক/মালিক/মালিক মালিক/মালিক/মালিক মালিক/মালিক/মালিক মালিক/মালিক/মালিক
০৩	শ্রী/শ্রীমতী/শ্রীমতী আবদুল মালিক আবদুল মালিক আবদুল মালিক আবদুল মালিক	০১৯৮৮৬৬৬৬৬৬	মালিক/মালিক/মালিক মালিক/মালিক/মালিক মালিক/মালিক/মালিক মালিক/মালিক/মালিক মালিক/মালিক/মালিক মালিক/মালিক/মালিক মালিক/মালিক/মালিক মালিক/মালিক/মালিক

চিত্র-৪

Sakun Ahmed
10/05/2023

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

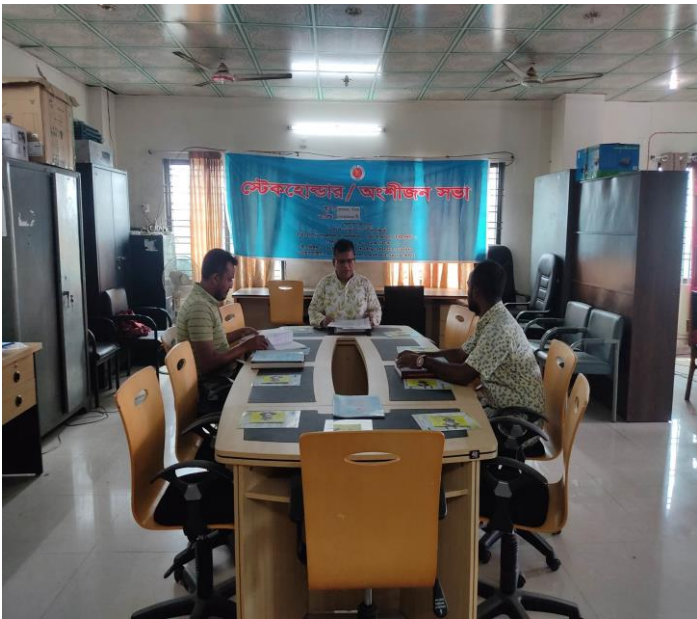
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র (১০/০৫/২০২৩)



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র (১০/০৫/২০২৩)

ক্রমিক সং.	নাম, পদবি ও পিতানাম	যোগাযোগ নম্বর	স্বাক্ষর	মন্তব্য
০১	স্বাক্ষর: মোঃ মোসাদ্দিক আবু হান্না কোম্পানি, সিলেট	০১৯৫৭২২৭৩	স্বাক্ষর ১০/০৫/২০২৩	স্টেকহোল্ডার সভার সভাপতি মহাশয় মোঃ মোসাদ্দিক সভার আলোচ্য বিষয় সম্পর্কে সকল অংশীজন সহমত।
০২	স্বাক্ষর: মোঃ আবু হান্না কোম্পানি, সিলেট	০১৯২২৫৬৭১০	স্বাক্ষর ১০/০৫/২০২৩	স্টেকহোল্ডার সভার সভাপতি মহাশয় মোঃ মোসাদ্দিক সভার আলোচ্য বিষয় সম্পর্কে সকল অংশীজন সহমত।
০৩	স্বাক্ষর: মোঃ আবু হান্না কোম্পানি, সিলেট	০১৯২২৫৬৭১০	স্বাক্ষর ১০/০৫/২০২৩	স্টেকহোল্ডার সভার সভাপতি মহাশয় মোঃ মোসাদ্দিক সভার আলোচ্য বিষয় সম্পর্কে সকল অংশীজন সহমত।

চিত্র-৪