



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৯.০০১.১৮.১৫

তারিখ: ২৫ পৌষ ১৪২৯

০৯ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২২-২৩ অর্থবৎসরের “সেমিনার বাস্তবায়ন দায়িত্ব বন্টন” অফিস আদেশ করার অনুরোধ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১। কেন্দ্রীয় দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০২.০৬.০০৫.১৭.১৩৩১; তারিখঃ ২১ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিঃ।

২। কেন্দ্রীয় দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৮.০০৫.১৭.১১৫৭; তারিখঃ ০৩ নভেম্বর ২০২২ খ্রিঃ।

যথাবিহীত সম্মান পূর্বক উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে সুষ্ঠু ও সম্মানজনকভাবে “সেমিনার” আয়োজন করার জন্য উপযুক্ত জনবল নাই। অতএব, ২নং স্মারকের ন্যায় কেন্দ্রীয় দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংযুক্ত করে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জন্য ১টি “সেমিনার বাস্তবায়ন দায়িত্ব বন্টন” এর অফিস আদেশ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ জানাচ্ছি।

সংযুক্তিঃ কেন্দ্রীয় দপ্তরের সেমিনার সংক্রান্ত অফিস আদেশ এর কপি।

৯-১-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৯.০০১.১৮.১৫/১(১২)

তারিখ: ২৫ পৌষ ১৪২৯

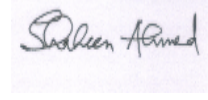
০৯ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
- ২) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
- ৩) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৪) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৬) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৯) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১০) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১২) অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট



৯-১-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
www.udd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.০৬.০০৫.১৭.১৩৩১

তারিখ: ৬ পৌষ ১৪২৯

২১ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: ডিসেম্বর/২০২২ মাসের প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ডিসেম্বর/২০২২ মাসের প্রাক মাসিক সমন্বয় সভা ১৮/১২/২০২২ তারিখে অত্র অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে দুপুর ০২:০০ ঘটিকার সময় অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভায় আঞ্চলিক অফিসের কর্মকর্তাগণ অনলাইনে যুক্ত ছিলেন। প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: কার্যবিবরণী ও উপস্থিতির তালিকা।

২১-১২-২০২২

আহমেদ আখতারুজ্জামান

সিনিয়র প্ল্যানার

ফোন: ২২৩৩৮৪৯৩১

ইমেইল: akhtar_udd@yahoo.com

বিতরণ :

- ১) উপসচিব, প্রশাসন শাখা-৩, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
- ২) সিনিয়র কর্মকর্তাবৃন্দ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল
- ৬) সিনিয়র প্ল্যানার, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার
- ৭) সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী
- ৮) প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ
- ৯) জনাব,,

		১৭/০২/২০২১ মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।		
২.৮	সেমিনার	ক) খুলনা: ২০২২-২৩ অর্থ-বছরে মে এবং জুন মাসের আগে সেমিনার আয়োজন করা হবে। বরিশাল: সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। খ) খুলনা: ৩য় কোয়ার্টারের মধ্যে সেমিনার আয়োজন করা হবে। কক্সবাজার: সিদ্ধান্ত মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টার মধ্যে সেমিনার কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে। রাজশাহী: ৩য় কোয়ার্টারের মধ্যে সেমিনার কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে। বরিশাল: নির্দেশনামতো ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। গ) সিলেট: সেমিনার সিডিউল বিষয়ে স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৯. ০০১.১৮.৩০৯, তারিখ: ০৪/১২/২০২২ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। খুলনা: খুলনা আঞ্চলিক অফিসের সেমিনার বিষয়ে সিডিউল স্মারক নং- ২৫.৪৫.৪০০০.১০২.৯৯.০০৮.১৮.৩৯১, তারিখ: ০৬-১২-২২ এর মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। কক্সবাজার: সেমিনারের প্রাক্কলন প্রস্তুত কার্যক্রম চলমান। প্রস্তুত প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে সিডিউল প্রেরণ করা হবে। রাজশাহী: ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে অনুমোদিত APP অনুসারে রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের সেমিনার আগামী জানুয়ারী/২০২৩ আয়োজন করা হবে। সেমিনার আয়োজনের লক্ষ্যে বরাদ্দকৃত বাজেটের চেয়ে অতিরিক্ত অর্থ প্রয়োজন যা সংশোধিত বাজেটে চাওয়া হয়েছে। বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হবে।	ক) ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে মে এবং জুন মাসে সেমিনার আয়োজন না করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) ৩য় কোয়ার্টারের মধ্যে সেমিনার কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। গ) সিলেট: বিভাগীয় কমিশনারের উপস্থিতিতে সেমিনার হবে। উক্ত সেমিনারে আরবান রেডিনেস উপস্থান করা হবে এবং ৯ উপজেলা সিলেট বিভাগের জগন্নাথপুর এবং শান্তিগঞ্জ উপজেলার বিষয়ে বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়কে অবহিত করবেন। সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।	উপ-কমিটি, জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার, গ) সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস
২.৯	চট্টগ্রাম জেলার মীরসরাই উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন: সার্বিক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনাকে ভূমি ব্যবহারের মাধ্যমে সম্প্রসারণ শীর্ষক প্রকল্প	মীরসরাই প্রকল্পের গেজেট প্রকাশের সার-সংক্ষেপ মন্ত্রণালয় হতে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	মীরসরাই প্রকল্পের গেজেট প্রক্রিয়াকরণের জন্য প্রকল্প পরিচালক যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	ক) প্রকল্প পরিচালক খ) জনাব আহসান হাবীব, সহঃ প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক
২.১০	“প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর সমাপ্তকরণের জন্য কুষ্টিয়া সদর উপজেলা” শীর্ষক প্রকল্প	ক) আগামী ১৫ তারিখের মধ্যে কুষ্টিয়া প্রকল্পের পিসিআর সম্পন্ন করা হবে। খ) আইএমইডি’র পত্রে উল্লিখিত ০৩টি কাজ কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন। ফরসমাপ্তকরণের জন্য প্রকল্প ব্যবস্থাপক খুলনায় ফেরত প্রদানের লক্ষ্যে অত্র অধিদপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০. ০০২.১৯.০০১.১৭.১২৪৮, তারিখ: ০৮/১২/২০২২ মাধ্যমে অফিস আদেশ	ক) কুষ্টিয়া প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক স্বশরীরে ঢাকায় এসে পিসিআর বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।	ক) প্রকল্প পরিচালক ও সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা এবং প্রকল্প ব্যবস্থাপক -প্রশা: কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

প্রশাসন শাখা

www.udd.gov.bd



নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৮.০০৫.১৭.১১৫৭

তারিখ: ১৮ কার্তিক ১৪২৯

০৩ নভেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

World Cities Day-২০২২ উদযাপন উপলক্ষ্যে আগামী ০৬ নভেম্বর, ২০২২ তারিখে প্রদর্শনী হল, হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট, দারুস সালাম রোড ঢাকায় আয়োজিত সেমিনার সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত অত্র অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে। উক্ত দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালনের নিমিত্তে নির্দেশক্রমে আদেশটি জারী করা হইল।

World Cities Day – ২০২২ উদযাপনের নিমিত্তে সেমিনার বাস্তবায়নে দায়িত্ব

বন্টন:

ক্রঃনং	কার্যক্রম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	মন্তব্য
১	সেমিনারে অংশগ্রহণের জন্য অফিস আদেশ (সকল কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ)	১। জনাব মোঃ মোক্তার আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
২	দাওয়াত কার্ড, ব্যানার, কলম ফোল্ডার এর ডিজাইনসহ প্রিন্টিং এর ব্যবস্থা করা	১। জনাব মোঃ সাইফুর রহমান, প্ল্যানার ২। জনাব শেখ মাহবুবুর রহমান, প্ল্যানার	
৩	দাওয়াতকার্ড বিতরণ (প্রবন্ধ উপস্থাপক, অন্যান্য দপ্তর)	১। জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার ২। জনাব ইয়ারুন্নেছা খানম, সহকারী প্ল্যানার ৩। জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা ৪। জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (কর্মচারীর সহায়তা গ্রহণ করতে পারবেন)	
৪	পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন/প্রবন্ধ সফট কপি সংগ্রহ	১। জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা ২। জনাব শেখ মাহবুবুর রহমান, প্ল্যানার	
৫	সেমিনারে সরবরাহের জন্য ক) পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন/প্রবন্ধ ফটোকপি ব্যবস্থা করা খ) ফোল্ডার সাজানো	১। জনাব ইয়ারুন্নেছা খানম, সহকারী প্ল্যানার ২। জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা ৩। মোঃ শফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ৪। জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দুস, খালাসী	

৬	রেজিস্ট্রেশন ও সনদপত্র প্রস্তুতকরন	১। জনাব রাশেদুল ইসলাম, সহকারী প্ল্যানার ২। জনাব মুহাম্মদ মাসউদ হোসাইন, সাঁট লিপিকার কাম কম্পিঃ অপাঃ ৩। জনাব ফারহানা আক্তার, সাঁট মুদ্রাঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ ৪। জনাব মোঃ আল আমিন শিকদার, সাঁট মুদ্রাঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ ৫। জনাব নাজমুন নাহান, সাঁট মুদ্রাঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ ৬। জনাব ইমাম হোসেন জুয়েল, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রেজিস্ট্রেশন এর সময় নাস্তার প্যাকেট প্রত্যেকের নিকট সরবরাহ করা হবে। একই সাথে দুপুরের খাবার/ কফি/ পিঠা সরবরাহের কুপন বিতরণ করা হবে।
৭	ইলেকট্রিসিটি, টয়লেট ফ্যাসিলিটিস	১। জনাব বোরহান উদ্দিন, পরিকল্পনা সহকারী ২। জনাব মোঃ ফুলচাঁদ আলি, হিসাব রক্ষক	রিফাত, প্ল্যানার (০১৬৭৪৪২৩৮৮৪) এর সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ
৮	ভিডিও ও ছবি	ভিডিও- ১। জনাব মাহমুদুল হাসান, রেখাকার ২। জনাব শাহীনুর রহমান সরকার, নক্সাকার মান-৪ ৩। জনাব মিনার হোসেন, রেখাকার ছবিঃ ১। জনাব মনির হোসেন, নক্সাকার মান-১ ২। জনাব নাসির উদ্দিন, গবেষণা সহকারী	নাইন উপজেলা পাইলট প্রকল্প, পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প এবং ১৪ উপজেলা প্রকল্প থেকে ক্যামেরা ও ভিডিও সংগ্রহ করতে হবে।
৯	প্রদর্শনী হলের স্টেজ, টেবিল, চেয়ার এবং নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রদর্শনী ব্যবস্থাপনা	১। জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার ২। জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ, অর্থনীতিবিদ ৩। জনাব মোঃ বোরহান উদ্দিন, পরিকল্পনা সহকারী ৪। জনাব হরষিং বাউ, নক্সাকার মান-১ ৫। জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ৬। জনাব আব্দুল হাকিম, সার্ভেয়ার	
১০	প্রদর্শনী হলের স্টেজ, টেবিল, চেয়ার ব্যবস্থাপনায় সহায়তাকরণ	১। জনাব সুজন হোসেন, শিকল বাহক ২। জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, শিকল বাহক ৩। জনাব মোঃ শাহজালাল, অফিস সহায়ক ৪। জনাব মোঃ মাসুদ রানা, অফিস সহায়ক	
১১	সংশ্লিষ্ট হল ব্যবস্থাপনা: চেয়ারপারসন, র‌্যাপোর্টিয়ার, মডারেটর এর সাথে যোগাযোগ	১। জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার হল-১: জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার হল -২: জনাব মোহসিনাত নাসরিন, প্ল্যানার হল -৩: জনাব শেখ মাহবুবুর রহমান, প্ল্যানার হল -৪: জনাব ফৌজিয়া শারমিন তিথি, প্ল্যানার	POCAA এর নিকট থেকে র‌্যাপোর্টিয়ার্সগণের কার্যবিবরণী সংগ্রহে এবং সামগ্রীক রিপোর্ট প্রদান
১২	আমন্ত্রিত অতিথিদের সাথে যোগাযোগ	জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা	
১৩	দুপুরের খাবার/ কফি/ পিঠা সরবরাহের কুপন তৈরী করণ, খাবার সংগ্রহ, বিতরণ এবং কফি ও পিঠা ব্যবস্থাপনা	১। জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন, সিনিয়র প্ল্যানার ২। জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার ৩। জনাব মোহাম্মদ মোখলেছুর রহমান, ভূগোলবিদ ৪। জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ, অর্থনীতিবিদ ৫। জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, নক্সাকার মান-৪	

১৪	সম্মানী	১। জনাব ইয়ারুন্নেছা খানম, সহকারী প্ল্যানার ২। জনাব এস, এম, সাইদুল ইসলাম, নক্সাকার মান-২ ৩। জনাব তৌহিদউল মফিজ, গবেষণা সহকারী ৪। জনাব নাহিদ হাসান, অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	
১৫	সামগ্রিক ব্যবস্থাপনা	১। জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়) অতিরিক্ত দায়িত্ব ২। জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার ৩। জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম খান, সমাজবিজ্ঞানী ৪। জনাব ইয়ারুন্নেছা খানম, সহকারী প্ল্যানার ৫। জনাব মোঃ সাইফুর রহমান, প্ল্যানার	

উল্লেখ্য যে, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সাথে ০৩/১১/২০২২ তারিখ বিকাল ০৩:০০ ঘটিকার সময় পরিচালক মহোদয়ের সাথে সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



৩-১১-২০২২

মোঃ সাইফুর রহমান

প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৮.০০৫.১৭.১১৫৭/১(৩০)

তারিখ: ১৮ কার্তিক ১৪২৯
০৩ নভেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) সিনিয়র কর্মকর্তাবৃন্দ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (আপনাদের অধিনস্থ কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হইল)
- ২) সিনিয়র প্ল্যানারবৃন্দ আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ (আপনাদের অধিনস্থ কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হইল)
- ৪) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) জনাব....., সেগুনবাগিচা, ঢাকা।



৩-১১-২০২২

মোক্তার আলম

প্রশাসনিক কর্মকর্তা