



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.১৯৫

তারিখ: ১৮ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অর্জিত মান-১০.০০) প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত) যা সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০২-০৭-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.১৯৫/১ (১০)

তারিখ: ১৮ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১০। অফিস, কপি।।



০২-০৭-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ ২০২৩-২৪ (জুলাই ২০২৩-জুন ২০২৪)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর বার্ষিক (জুলাই, ২০২৩ – জুন, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪	২	সংযুক্তিঃ ১
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্র্যানার, আঞ্চলিক অফিস	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	- -	১ ১	- -	২	২	সংযুক্তিঃ ২
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	সিনিয়র প্র্যানার, আঞ্চলিক অফিস	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ ১	- -	১ ১	২	১	সংযুক্তিঃ ৩
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্মপরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র প্র্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩) ১	১ (৩১ ডিসেম্বর ২০২৩) ১	১ (৩১ মার্চ ২০২৪) ১	১ (৩০ জুন ২০২৪) ১	৪	১	সংযুক্তিঃ ৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিনিয়র প্র্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০২৩ ৩১/০৭/২০২৩	- -	- -	- -		২	সংযুক্তিঃ ৫
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংগ্রহ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র প্র্যানার	প্রতি কোয়ার্টারের শেষ সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর-২০২৩ ৩০ সেপ্টেম্বর-২০২৩	৩১ ডিসেম্বর-২০২৩ ৩১ ডিসেম্বর-২০২৩	৩১ মার্চ-২০২৪ ৩১ মার্চ-২০২৪	৩০ জুন-২০২৪ ৩০ জুন-২০২৪	৪	২	সংযুক্তিঃ ৬
											মোট অর্জিত মান =		১০.০০

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য ন হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 ০২/০৭/২০২৪
(শাহীন আহমেদ)
 সিনিয়র প্র্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 পূন্যায়ন ও পণপূর্ত মহাপ্রকল্প
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ২৯ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.২৩.১৩৯

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ কোয়ার্টারে (মে/২০২৪) অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে অনুষ্ঠিত ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ কোয়ার্টারে (মে/২০২৪) অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১২-০৫-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.২৩.১৩৯/১ (৮)

তারিখ: ২৯ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



১২-০৫-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী-মে ২০২৪

নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সময় : সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ১২/০৫/২০২৪ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

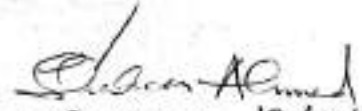
উপস্থিতির তালিকা 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর বিভিন্ন বিষয়সমূহ এবং নির্দেশিত কাজসমূহ সভাকে অবহিত করেন। তিনি জানান যে, অদ্যকার নৈতিকতা কমিটির সভা ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার শেষ সভা। তিনি জানান ৪র্থ কোয়ার্টারে শুদ্ধাচার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণটি অনুষ্ঠিত হয়েছে। তিনি আরো জানান যে, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অনুমোদিত APP ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। কর্মপরিবেশ উন্নয়ন এবং সেবা প্রদানের রেজিস্ট্রার যথাযথভাবে নিয়মিত সংরক্ষণ করা হচ্ছে। তিনি ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরে সকল কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হওয়ার জন্য সবাইকে ধন্যবাদ জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। ৪র্থ কোয়ার্টারের শুদ্ধাচার প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।

২। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারের অবশিষ্ট কাজসমূহ সম্পাদন করে স্ব-মূল্যায়িত বাৎসরিক শুদ্ধাচার অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) 12/05/2024

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

১২/০৫/২০২৪ ইং তারিখে নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	<i>Shahin Ahmed</i> 12/05/2024
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	<i>বাদশা মিয়া</i> ০২/০৫/২০২৪
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	<i>নুরুজ্জামান</i> ০২/০৫/২০২৪
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	<i>রুবেল হোসেন</i> ০২/০৫/২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

Attachment-1

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.২৩.৪০

তারিখ: ২৫ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির ৩য় কোয়ার্টারে (ফেব্রুয়ারি/২০২৪) অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে অনুষ্ঠিত ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের নৈতিকতা কমিটির ৩য় কোয়ার্টারে (ফেব্রুয়ারি/২০২৪) অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০৮-০২-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.২৩.৪০/১ (৮)

তারিখ: ২৫ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

০৮-০২-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

(১) নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী-ফেব্রুয়ারি ২০২৪

নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

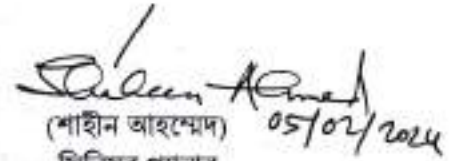
সময় : সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ০৫/০২/২০২৪ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর বিভিন্ন বিষয়সমূহ এবং নির্দেশিত কাজসমূহ সভাকে অবহিত করেন। তিনি জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের ৩য় কোয়ার্টারে ফেব্রুয়ারি ২০২৪ এ ১টি নৈতিকতা কমিটির সভা কর্মপরিকল্পনায় আছে যা অদ্য অনুষ্ঠিত হচ্ছে। তিনি আরও জানান যে, ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ এ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ১টি অংশীজন সভাও অনুষ্ঠিত হবে। ৩য় কোয়ার্টারে শুদ্ধাচার সম্পর্কিত কোন প্রশিক্ষণ নাই। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী, সর্বশেষ শুদ্ধাচার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ মে ২০২৪ এ অনুষ্ঠিত হবে। তিনি আরো জানান যে, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অনুমোদিত APP ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা উন্নয়ন এবং সেবা প্রদানের রেজিস্ট্রার যথাযথভাবে নিয়মিত সংরক্ষণ করা হচ্ছে। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারের কাজসমূহ সম্পাদন করতে হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) ০৫/০২/২০২৪

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

০৫/০২/২০২৪ ইং তারিখে নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	<i>Shahin Ahmed</i> ০৫/০২/২০২৪
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	<i>বাদশা মিয়া</i> ০৫/০২/২০২৪
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	<i>Nuruzzaman Bhuiya</i> ০৫/০২/২০২৪
৪	জনাব মো: বুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	<i>C.L.</i>



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.২৩.৫৩২

২৯ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৪ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির ২য় কোয়ার্টারে (নভেম্বর/২০২৩) অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে অনুষ্ঠিত ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের নৈতিকতা কমিটির ২য় কোয়ার্টারে (নভেম্বর/২০২৩) অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৪-১১-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.২৩.৫৩২/১ (৭)

২৯ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৪ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। প্ল্যানার, থানা সেক্টর প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৭। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



১৪-১১-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী-নভেম্বর ২০২৩

নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

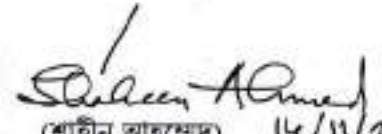
সময় : সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ১৪/১১/২০২৩ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

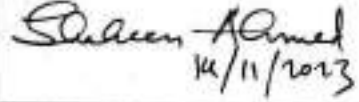
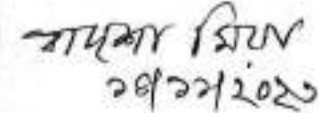
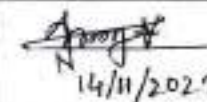
সভাপতি মহোদয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর বিভিন্ন বিষয়সমূহ এবং নির্দেশিত কাজসমূহ সভাকে অবহিত করেন। তিনি জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের ২য় কোয়ার্টারে নভেম্বর ২০২৩ এ ১টি নৈতিকতা কমিটির সভা কর্মপরিকল্পনায় আছে যা অদ্য অনুষ্ঠিত হচ্ছে। তিনি আরও জানান যে, ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ এ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা অনুষ্ঠিত হবে। ২য় কোয়ার্টারে শুদ্ধাচার সম্পর্কিত ~~২৩~~ প্রশিক্ষণটি ১৩ নভেম্বর ২০২৩ এ অনুষ্ঠিত হয়েছে। তিনি আরো জানান যে, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অনুমোদিত APP ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। কর্মপরিবেশ উন্নয়ন এবং সেবা প্রদানের রেজিস্ট্রার যথাযথভাবে নিয়মিত সংরক্ষণ করা হচ্ছে। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। কর্মপরিবেশ অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের কাজসমূহ সম্পাদন করতে হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) ১৫/১১/২০২৩
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

১৪/১১/২০২৩ ইং তারিখে নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	 14/11/2023
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ২৪/১১/২০২৩
৩	জনাব মো: নূরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	 14/11/2023
৪	জনাব মো: বুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 ২৪/১১/২০২৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.২৩.৪৬৪

তারিখ: ৬ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২১ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির ১ম কোয়ার্টারে (আগস্ট/২০২৩) অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে অনুষ্ঠিত ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের নৈতিকতা কমিটির ১ম কোয়ার্টারে (আগস্ট/২০২৩) অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২১-০৮-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.২৩.৪৬৪/১ (৮)

তারিখ: ৬ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২১ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। প্ল্যানার, থানা সেক্টর প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

২১-০৮-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

(১) নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী-আগস্ট ২০২৩

নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

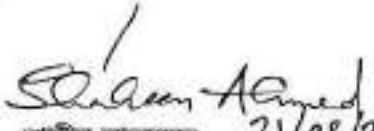
সময় : সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ২১/০৮/২০২৩ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় জুমের মাধ্যমে ১৪/০৮/২০২৩ এ কেন্দ্রীয় দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় আলোচিত বিভিন্ন বিষয়সমূহ এবং নির্দেশিত কাজসমূহ সভাকে অবহিত করেন। তিনি জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের ১ম কোয়ার্টারে আগস্ট ২০২৩ এ ১টি নৈতিকতা কমিটির সভা কর্মপরিকল্পনায় আছে যা অদ্য অনুষ্ঠিত হচ্ছে। তাছাড়া সেপ্টেম্বর, ২০২৩ এ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা অনুষ্ঠিত হবে। কেন্দ্রীয় দপ্তরের নির্দেশানুযায়ী, অংশীজন সভাটি ২০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ এর আগে অনুষ্ঠিত হবে। ১ম কোয়ার্টারে শুদ্ধাচার সম্পর্কিত কোন প্রশিক্ষণ নাই। তিনি আরো জানান যে, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অনুমোদিত APP ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

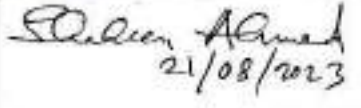
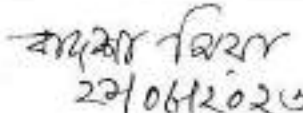
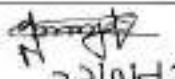
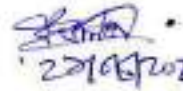
১। ২০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ এর আগে অংশীজন সভা সম্পন্ন করতে হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাইন আহমেদ) 21/08/2023

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

২১/০৮/২০২৩ ইং তারিখে নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	 21/08/2023
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মনিটর	 22/08/2023
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ডুইয়া	রেখাকার ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	 22/08/2023
৪	জনাব মো: বুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 22/08/2023



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৪৭

তারিখ: ২৯ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১২-০২-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৪৭/১ (১০)

তারিখ: ২৯ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১০। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



১২-০২-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের অংশীজন ২য় সভার কার্যবিবরণী.pdf

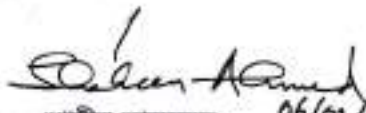
সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার কার্যবিবরণী

সময় : দুপুর ২:০০ থেকে বিকাল ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ০৬/০২/২০২৪ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' ও 'খ' তে এবং সভার আলোচ্য বিষয় সংযুক্তি 'গ' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

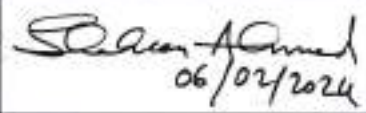
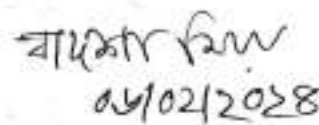
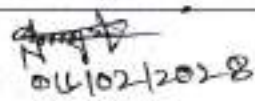
সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত সভার সদস্যদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় সংযোজনী-৫ এর ১.২ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে বার্ষিক ২টি সভার ২য় ও সর্বশেষ সভাটি অদ্য অনুষ্ঠিত হচ্ছে। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। উপস্থিত সদস্যরা অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রণীত মাষ্টার প্র্যান, গবেষণা প্রতিবেদন, প্রোসিচার, লিফলেট এবং বিভিন্ন ম্যাপ পরিদর্শন করেন। সভায় আগত সদস্যদের লিফলেট ও প্রোসিচার সরবরাহ করা হয়। তাছাড়া উপস্থিত সদস্যদের অত্র দপ্তরের প্রতি অর্থ বৎসরে সংগৃহীত বই-পত্র ও সাময়িকী কিভাবে Physically সংরক্ষণ করা হচ্ছে তা দেখানো হয়। সিনিয়র প্র্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর লাইব্রেরী সেবাবঞ্চে দপ্তরের বইপত্র সম্পর্কিত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। সিনিয়র প্র্যানার সরেজমিনে উপস্থিত সদস্যদের নিয়ে অত্র দপ্তরের হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার, তথ্য অধিকারের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যসমৃদ্ধ নেমপ্রেট, নোটিম বোর্ডে কোটেশন ও অন্যান্য টাঙ্কানোর বিষয়টি দেখান। তিনি সুশাসনের জন্য স্থাপিত অভিযোগবক্সও তাদের দৃষ্টিগোচর করান। তাছাড়া তিনি অত্র দপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন হিসেবে Rain Water Harvesting এর প্রদর্শনী (শো কেসিং) এর Practical Model কিভাবে অত্র দপ্তরের আপদকালীন সময় পানির সমস্যার সমাধান করছে তা প্রত্যক্ষ করান। সভায় উপস্থিত সকল সদস্য বিষয়টির প্রশংসা করেন এবং সরকারি অন্যান্য দপ্তরে বিষয়টি Replicate করা যেতে পারে বলে মন্তব্য করেন। সিনিয়র প্র্যানার উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতির সকলে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অত্র দপ্তরের ডকুমেন্টেশন ও জবাবদিহিতামূলক কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করে এবং সহযোগিতা করার অঙ্গীকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

- ১। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত পরবর্তী বৎসরেও অংশীজন সভা নিয়মিত আয়োজন করার উদ্যোগ নিতে হবে।
 - ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস ও অন্যান্য দপ্তরে অফিস সমূহের মধ্যে আন্তঃসহযোগিতা অব্যাহত রাখা হবে।
- পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) ০৬/০২/২০২৪
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

০৬/০২/২০২৪ ইং তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	 ০৬/০২/২০২৪
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য-সচিব	 ০৬/০২/২০২৪
৩	জনাব মো: নূরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য	 ০৬/০২/২০২৪
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য	C.L.

(খ) বহিঃ দপ্তরঃ কোন দপ্তরের প্রতিনিধি উপস্থিত হয়নি।

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র (০৬/০২/২০২৪)



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) সভার আলোকচিত্র (০৬/০২/২০২৪)

১৯৭৬ ১৯৭৭ ১৯৭৮ ১৯৭৯ ১৯৮০ ১৯৮১ ১৯৮২ ১৯৮৩ ১৯৮৪ ১৯৮৫ ১৯৮৬ ১৯৮৭ ১৯৮৮ ১৯৮৯ ১৯৯০ ১৯৯১ ১৯৯২ ১৯৯৩ ১৯৯৪ ১৯৯৫ ১৯৯৬ ১৯৯৭ ১৯৯৮ ১৯৯৯ ২০০০ ২০০১ ২০০২ ২০০৩ ২০০৪ ২০০৫ ২০০৬ ২০০৭ ২০০৮ ২০০৯ ২০১০ ২০১১ ২০১২ ২০১৩ ২০১৪ ২০১৫ ২০১৬ ২০১৭ ২০১৮ ২০১৯ ২০২০ ২০২১ ২০২২ ২০২৩ ২০২৪

সংখ্যা	বিবরণ	তারিখ	স্থান
০১	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) সভার আলোকচিত্র (০৬/০২/২০২৪)	০৬/০২/২০২৪	সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
০২	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) সভার আলোকচিত্র (০৬/০২/২০২৪)	০৬/০২/২০২৪	সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
০৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) সভার আলোকচিত্র (০৬/০২/২০২৪)	০৬/০২/২০২৪	সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

শাহীন আহমেদ
০৬/০২/২০২৪

(সিনিয়র প্রোগ্রামার)
সিনিয়র প্রোগ্রামার
সিনিয়র প্রোগ্রামার
সিনিয়র প্রোগ্রামার
সিনিয়র প্রোগ্রামার

চিত্র-৪

শাহীন আহমেদ
০৬/০২/২০২৪
(সিনিয়র প্রোগ্রামার)
সিনিয়র প্রোগ্রামার
সিনিয়র প্রোগ্রামার
সিনিয়র প্রোগ্রামার
সিনিয়র প্রোগ্রামার

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোচ্যবিষয় (০৬/০২/২০২৪)



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

पुस्तक संख्या पुस्तक नाम वर्ग वर्ग/वर्ग (श्रेणी) पुस्तक संख्या पुस्तक नाम वर्ग वर्ग/वर्ग (श्रेणी) पुस्तक संख्या पुस्तक नाम वर्ग वर्ग/वर्ग (श्रेणी)			
पुस्तक संख्या	पुस्तक नाम	वर्ग	वर्ग/वर्ग (श्रेणी)
101	पुस्तक संख्या 101 पुस्तक नाम 101	वर्ग 101	वर्ग/वर्ग (श्रेणी) 101
102	पुस्तक संख्या 102 पुस्तक नाम 102	वर्ग 102	वर्ग/वर्ग (श्रेणी) 102

চিত্র-৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৪৮২

তারিখ: ৩০ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৪ Sep ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের অংশীজন (Stakeholders) ১ম সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজন (Stakeholders) ১ম সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১৪-০৯-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৪৮২/১ (১০)

তারিখ: ৩০ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৪ Sep ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১০। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



Shahin Ahmed

১৪-০৯-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের অংশীজন (Stakeholders) ১ম সভার কার্যবিবরণী

সময় : সকাল ১০:৩০ থেকে সকাল ১১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ১৪/০৯/২০২৩ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

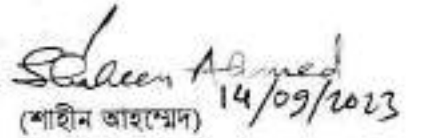
উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' ও 'খ' তে এবং সভার আলোকচিত্র সংযুক্তি 'গ' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত অন্যান্য দপ্তর যেমনঃ সিলেট সিটি কর্পোরেশনে কর্মরত সদস্যদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় সংযোজনী-৫ এর ১.২ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে বাৎসরিক ২টি সভার ১ম সভাটি অদ্য অনুষ্ঠিত হচ্ছে। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। উপস্থিত সদস্যরা অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রণীত মাস্টার প্ল্যান, গবেষণা প্রতিবেদন, ব্রোসিয়ার, লিফলেট এবং বিভিন্ন ম্যাপ পরিদর্শন করেন। সভায় আগত সদস্যদের লিফলেট ও ব্রোসিয়ার সরবরাহ করা হয়। তাছাড়া উপস্থিত সদস্যদের অত্র দপ্তরের প্রতি অর্থ বৎসরে সংগৃহীত বই-পত্র ও সাময়িকী কিতাবে Physically সংরক্ষণ করা হচ্ছে তা দেখানো হয়। সিনিয়র প্র্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর লাইব্রেরী সেবাব্যয়ে দপ্তরের বইপত্র সম্পর্কিত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। সিনিয়র প্র্যানার সরেজমিনে উপস্থিত সদস্যদের নিয়ে অত্র দপ্তরের হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার, তথ্য অধিকারের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যসমৃদ্ধ নেমপ্রেট, নোটিম বোর্ডে কোটেশন ও অন্যান্য তা টাঙ্গানোর বিষয়টি দেখান। তিনি সুশাসনের জন্য স্থাপিত অভিযোগবক্সও তাদের দৃষ্টিগোচর করান। সিনিয়র প্র্যানার সভার সদস্যদের আগামী ফেব্রুয়ারি ২০২৪ এ অনুষ্ঠিতব্য পরবর্তী অংশীজন সভায় সকলকে অগ্রিম আমন্ত্রণ জানান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতির সকলে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অত্র দপ্তরের ডকুমেন্টেশন ও জবাবদিহিতামূলক কার্যক্রমে সদ্যুষ্টি প্রকাশ করে এবং সহযোগিতা করার অঙ্গীকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা নিয়মিত আয়োজন করা হবে।

২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস ও অন্যান্য দপ্তরে অফিস সমূহের মধ্যে আন্তঃসহযোগিতা অব্যাহত রাখা হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহম্মেদ) 14/09/2023

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

১৪/০৯/২০২৩ ইং তারিখে সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	<i>Shaleen Ahmed</i> 14/09/2023
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য-সচিব	<i>বাদশা মিয়া</i> ১৪/০৯/২০২৩
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য	<i>নুরুজ্জামান</i> N ১৪/০৯/২০২৩
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য	<i>রুবেল হোসেন</i>

(খ) অন্যান্য দপ্তরঃ

স্বাক্ষরিত স্বাক্ষর নিম্নলিখিত স্বাক্ষরিত স্বাক্ষর প্রাপ্তি/প্রাপ্তি প্রাপ্তি তারিখ: ২৪/০৭/২০২০				
ক্র.সং.	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষর	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষর	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষর	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষর
১	মে. মিলন হোসেন জ্যেষ্ঠ সহকারী	০১৭/০১৬৭৬	স্বাক্ষর	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষর
২	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষর স্বাক্ষরিত স্বাক্ষর	০১৭/০১৬৭৬	স্বাক্ষর	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষর
৩	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষর	০১৭/০১৬৭৬	স্বাক্ষর	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষর
৪	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষর	০১৭/০১৬৭৬	স্বাক্ষর	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষর

Sakun

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩



চিত্র-৪

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা
সিআইসি/সিআইসি সভা
তারিখ: ২০/০৭/২০২০

ক্র.সং.	অংশীজন/সিআইসি	বক্তা	বিষয়
০১	সিআইসি সভা	সিআইসি সভা	সিআইসি সভা
০২	সিআইসি সভা	সিআইসি সভা	সিআইসি সভা
০৩	সিআইসি সভা	সিআইসি সভা	সিআইসি সভা
০৪	সিআইসি সভা	সিআইসি সভা	সিআইসি সভা
০৫	সিআইসি সভা	সিআইসি সভা	সিআইসি সভা

চিত্র-৫

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা
সিআইসি/সিআইসি সভা
তারিখ: ২০/০৭/২০২০

ক্র.সং.	অংশীজন/সিআইসি	বক্তা	বিষয়
০১	সিআইসি সভা	সিআইসি সভা	সিআইসি সভা
০২	সিআইসি সভা	সিআইসি সভা	সিআইসি সভা
০৩	সিআইসি সভা	সিআইসি সভা	সিআইসি সভা
০৪	সিআইসি সভা	সিআইসি সভা	সিআইসি সভা
০৫	সিআইসি সভা	সিআইসি সভা	সিআইসি সভা

চিত্র-৬

Signature

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩



চিত্র-৪

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা
সেটিকার/অংশীজন সভা
তারিখ: ২৪/০৫/১৯

ক্র.সং.	অংশীজন	বাস্তবতা	বক্তব্য	সংক্ষেপ
১	শ্রীমান মোহন চন্দ্র সরকার	সিদ্ধ	সিদ্ধান্তে মোহন চন্দ্র সরকার	
২	শ্রীমান মোহন চন্দ্র সরকার	সিদ্ধ	সিদ্ধান্তে মোহন চন্দ্র সরকার	
৩	শ্রীমান মোহন চন্দ্র সরকার	সিদ্ধ	সিদ্ধান্তে মোহন চন্দ্র সরকার	
৪	শ্রীমান মোহন চন্দ্র সরকার	সিদ্ধ	সিদ্ধান্তে মোহন চন্দ্র সরকার	

চিত্র-৫

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা
সেটিকার/অংশীজন সভা
তারিখ: ২৪/০৫/১৯

ক্র.সং.	অংশীজন	বাস্তবতা	বক্তব্য	সংক্ষেপ
১	শ্রীমান মোহন চন্দ্র সরকার	সিদ্ধ	সিদ্ধান্তে মোহন চন্দ্র সরকার	
২	শ্রীমান মোহন চন্দ্র সরকার	সিদ্ধ	সিদ্ধান্তে মোহন চন্দ্র সরকার	
৩	শ্রীমান মোহন চন্দ্র সরকার	সিদ্ধ	সিদ্ধান্তে মোহন চন্দ্র সরকার	
৪	শ্রীমান মোহন চন্দ্র সরকার	সিদ্ধ	সিদ্ধান্তে মোহন চন্দ্র সরকার	

চিত্র-৬



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ২৯ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.১৩৭

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়নে মন্ত্রিপরিষদ নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (মে-২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৩ নং কার্যক্রমের আওতায় “কমনসেন্স সম্পর্কিত ব্যক্তিকেন্দ্রীক শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ” শিরোনামে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদনটি (মে/২০২৪) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১২-০৫-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.১৩৭/১ (১০)

তারিখ: ২৯ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১০। অফিস, কপি।।



১২-০৫-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন-মে ২০২৪

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ কমনসেন্স সম্পর্কিত ব্যক্তিকেন্দ্রীক শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ (রিফ্রেশার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

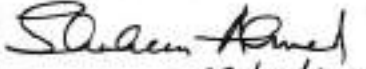
তারিখঃ ০৭ মে ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশঃ

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণটি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের প্রশিক্ষণ সিডিউল ২০২৩-২৪ এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আওতায় ২য় ও সর্বশেষ প্রশিক্ষণ হিসেবে অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং এটি পূর্ববর্তী বৎসরগুলোতে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১টি রিফ্রেশার্স কোর্স। তিনি ব্যক্তিকেন্দ্রীক শুদ্ধাচারের অংশ হিসেবে কমন সেন্স বা সাধারণ জ্ঞান বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি কমন সেন্সের ২৫ (পঁচিশ) টি নর্মস যথা: ফোন কল, খার/খণ পরিশোধ, ব্যক্তিগত প্রশ্ন করা, রাইড শেয়ার পেমেণ্ট, কথাবার মাঝে কথা না বলা, মজা করার পরিসীমা, মোবাইলে ছবি দেখা, স্মার্ট ফোন অফথা ব্যবহার, যাচিত বিষয়ে কথা বলা, ব্যক্তিগত ব্যাপারে হস্তক্ষেপ না করা, সম্মান দেয়া, পাসওয়ার্ড, ধন্যবাদ দিতে শেখা, কৃতজ্ঞতা প্রকাশ, অনাকাঙ্ক্ষিত আবদার গ্রহণে পাওয়ার আশা, অপপ্রচার, হিংসা, তর্ক করা, দোষ রটনা, খেঁচা দেয়া, লম্বা নিয়ে কথা বলা, অযাচিত উপদেশ দেয়া ইত্যাদি বিষয়ে বিশদ আলোচনা করেন। তিনি ব্যক্তিকেন্দ্রীক এই সমস্ত শুদ্ধাচার নর্মস অনুসরণ করলে মানুষের ব্যাপক পরিবর্তন হয় বলে সভাকে জানান। তিনি আজকের প্রশিক্ষণের PPT টি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবাবক্তের “বিবিধ/অফিস আদেশ/প্রশিক্ষণসমূহ” লিংকে আপলোড করা আছে বলে প্রশিক্ষণার্থীদের জানান।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা তাদের কর্ম ও ব্যক্তিগত জীবনে গুরুত্বপূর্ণ কতগুলো কমন সেন্স বিষয়ে সম্যক ধারণা লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ প্রশিক্ষণটি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তাদের সংযত ও সুশীল আচরণের জন্য গুরুত্বপূর্ণ কমন সেন্সের নর্মস সম্পর্কিত বিষয়ে সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।


07/05/2024

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্র্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

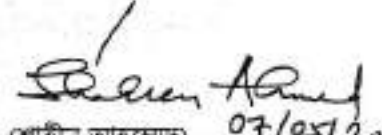
প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ কমন্সেপ সস্পর্কিত ব্যক্তিকেন্দ্রীক শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৭ মে ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্র্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ০৭/০৫/২০২৪
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	নুরুজ্জামান ০৭/০৫/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	রুবেল হোসেন ০৭/০৫/২০২৪
৪।	জনাব আমির হামজা	খালাসী	আমির


(শাহীন আহম্মেদ) ০৭/০৫/২০২৪

সিনিয়র প্র্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৫৩৩

তারিখ: ৩০ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৫ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়নে মন্ত্রিপরিষদ নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (নভেম্বর-২০২৩) প্রেরণ প্রসঙ্গে

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৩ নং কার্যক্রমের আওতায় “কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অফিসিয়াল ডেকোরাম সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ” শিরোনামে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদনটি (নভেম্বর/২০২৩) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৫-১১-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৫৩৩/১ (১০)

তারিখ: ৩০ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৫ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১০। অফিস, কপি।।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ-নভেম্বর ২০২৩

A handwritten signature in black ink on a light pink background.

১৫-১১-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

২০২৩-২৪ অর্থবৎসরে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অফিসিয়াল ডেকোরাম সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।

সময়ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (২.৫ ঘণ্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৪/১১/২০২৩খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্রানার ও প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণে স্বাগত জানান এবং বলেন যে, অদ্যকার প্রশিক্ষণটি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন এর আওতায় অনুষ্ঠিত হচ্ছে। এই অর্থবৎসরে অনুষ্ঠিতব্য ০২ (দুই) টি প্রশিক্ষণের এটি ১ম প্রশিক্ষণ। তিনি জনগণকে সুশীল ও পরিমিত সেবা প্রদানের জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ব্যক্তিগতভাবে কিছু Norms অনুসরণ করতে হবে যা অফিসিয়াল ডেকোরাম নামে পরিচিত বলে জানান। তিনি অফিসিয়াল ডেকোরামের মধ্যে শিষ্টাচার সম্পর্কিত বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশনের প্রাক্তন চেয়ারম্যান ড. মোহাম্মদ সাদিক স্যারের ১৪টি অফিসিয়াল ডেকোরাম/শিষ্টাচার/Manners তুলে ধরেন এবং ব্যাখ্যা করেন। উদাহরণস্বরূপ তিনি রিসিভিং এ নারীদের অগ্রাধিকার; হ্যান্ডশেক করার পদ্ধতি; অফিসিয়াল গাড়িতে বসার অবস্থান; খাবার টেবিলে চামচ এর ব্যবহার পদ্ধতি; খাদ্য গ্রহণ পদ্ধতি; ফোনে কথা বলার Norms; স্পষ্ট উচ্চারণে কথাপকথন; স্টেজে কথা বলার সময় বডি ল্যাংগুয়েজ; কলিগদের সাথে প্রকাশ্যে তর্কে লিপ্ত না হওয়া এবং কর্মচারীদের সাথে বন্ধুত্ব সুলভ আচরণ ইত্যাদি বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বলেন যে, এই সমস্ত অফিসিয়াল ডেকোরাম Maintain করলে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মর্যাদা বৃদ্ধি পায়। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ অফিসিয়াল ডেকোরাম মেনে চলার মাধ্যমে সরকারি দপ্তরে সেবা প্রত্যাশীদের সাথে সুশীল আচরণ ও করণীয় সম্পর্কে বিশদ ধারণা পাওয়া গিয়েছে এবং এটি কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সেবা প্রত্যাশীদের সাথে সুসম্পর্ক তৈরীতে বিশেষ সহায়ক হবে।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সকলেই কর্মচারীদের অফিসিয়াল ডেকোরাম সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।


(শাহীন আহমেদ) 14/11/2023

সিনিয়র প্রানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।

উপস্থিতি তালিকাঃ

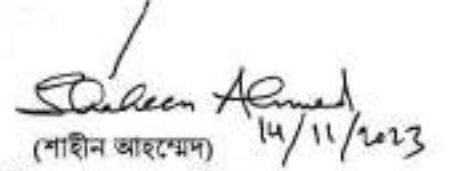
প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অফিসিয়াল ডেকোরাম সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।

সময়ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (২.৫ ঘণ্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৪/১১/২০২৩খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ১৪/১১/২০২৩
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	নুরুজ্জামান ১৪/১১/২০২৩
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	রুবেল হোসেন ১৪/১১/২০২৩


(শাহীন আহমেদ) 14/11/2023

সিনিয়র প্র্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.১৭৫

১০ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৪ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায়
“কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৪ নং কার্যক্রমের আওতায় “কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (এপ্রিল - জুন, ২০২৪) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৪-০৬-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.১৭৫/১ (১১)

১০ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৪ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১১। অফিস, কপি।।



২৪-০৬-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

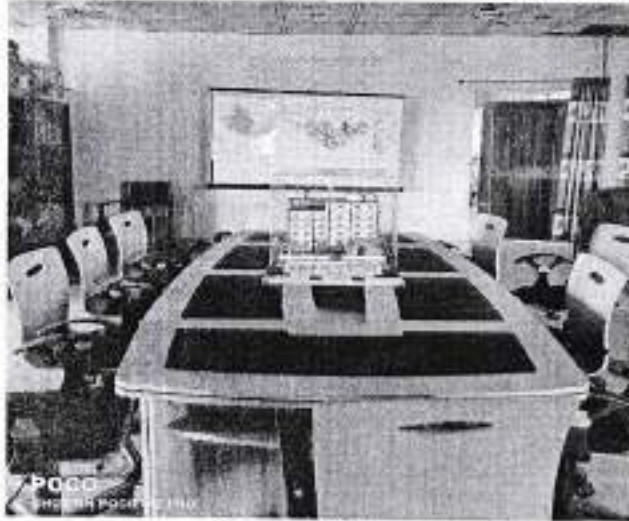
(১) কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন ২০২৪)

“কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিঁড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটিন ওয়ার্ক হলেও করোনা ভাইরাস, ডেঙ্গু মোকাবেলা ও সিঁড়ি সেপ বিবেচনায় বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে এবং এরোসল স্প্রে করা হচ্ছে। দাপ্তরিক কর্ম-পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (এপ্রিল - জুন, ২০২৪) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।



চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ



চিত্র-৩: সেমিনার রুম



চিত্র-৪: হিসাব শাখা



চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৭: স্টোর রুম



চিত্র-৮: অফিসের সিড়ি



চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার



চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান



চিত্র-১১: বাথরুম

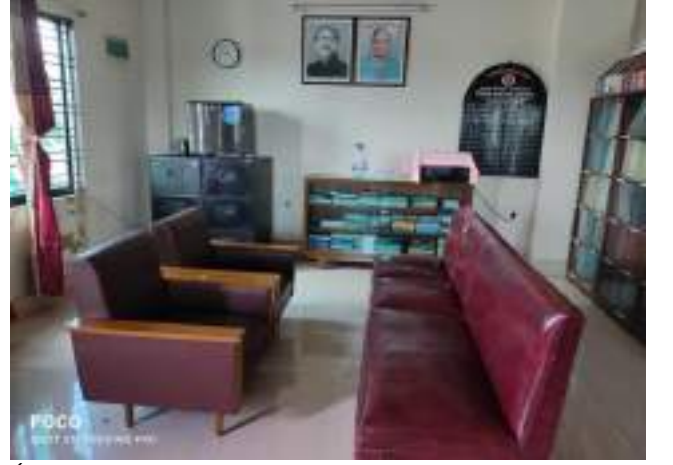
গুচ্ছ চিত্রসমূহঃ পরিচ্ছন্ন অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা সিলেট।

Shahin Ahmed
24/06/2024

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্রানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

“কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটিন ওয়ার্ক হলেও করোনা ভাইরাস, ডেঙ্গু মোকাবেলা ও সিভিক সেন্স বিবেচনায় বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে এবং এরোসল স্প্রে করা হচ্ছে। দাপ্তরিক কর্ম-পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (এপ্রিল - জুন, ২০২৪) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।



চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ



চিত্র-৩: সেমিনার রুম



চিত্র-৪: হিসাব শাখা



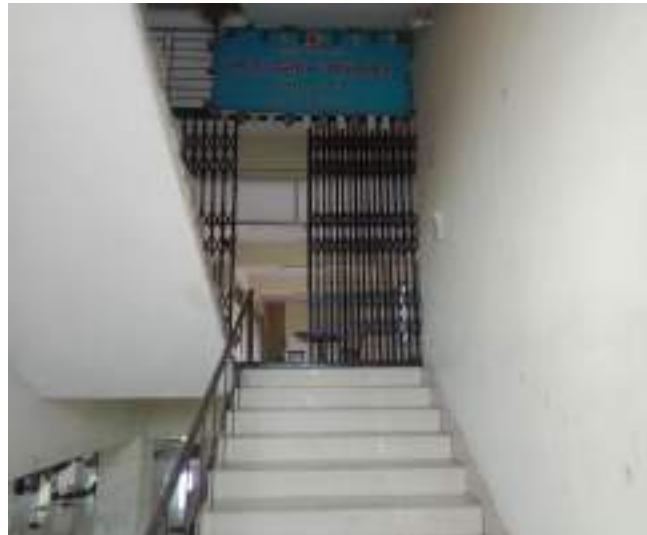
চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৭: চৌর রুম



চিত্র-৮: অফিসের সিড়ি



চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার



চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান



চিত্র-১১: বাথরুম

গুচ্ছ চিত্রসমূহঃ পরিচ্ছন্ন অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা সিলেট।

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৯৩

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায়
“কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৪ নং কার্যক্রমের আওতায় “কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৮-০৩-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৯৩/১ (১১)

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১১। অফিস, কপি।।



২৮-০৩-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ ২০২৪)

“কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবাপ্রসূত রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটিন ওয়ার্ক হলেও করোনা ভাইরাস, ডেঙ্গু মোকাবেলা ও সিডিক সেপ বিবেচনায় বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেবো, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে এবং এয়াসল স্প্রে করা হচ্ছে। দাপ্তরিক কর্ম-পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।



চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ



চিত্র-৩: সেমিনার রুম



চিত্র-৪: হিসাব শাখা



চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা

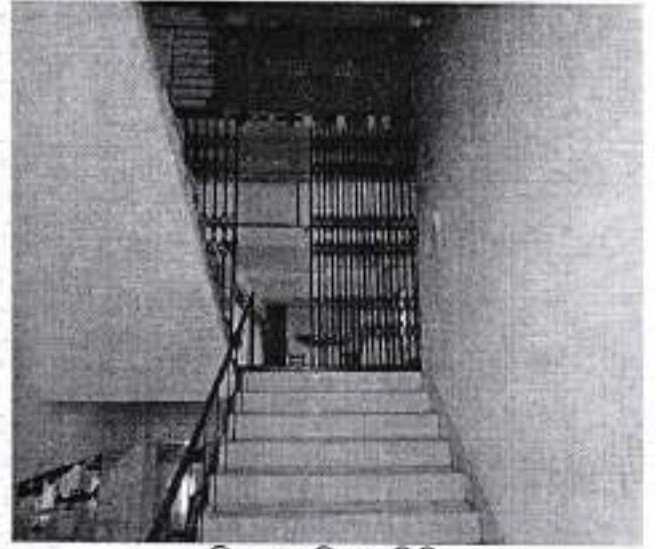


চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা

Signature



চিত্র-৭: স্টোর রুম



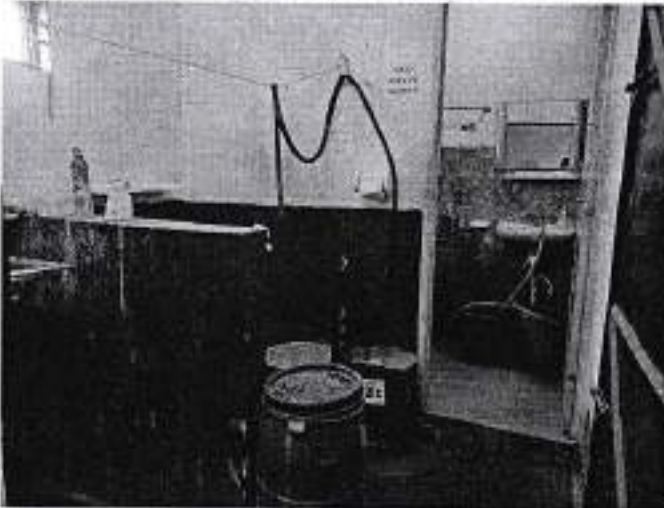
চিত্র-৮: অফিসের সিঁড়ি



চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার



চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান



চিত্র-১১: বাথরুম

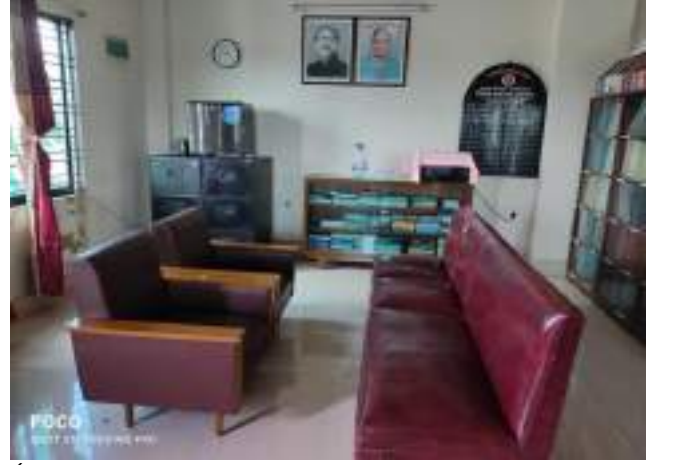
গৃহ চিত্রসমূহঃ পরিচ্ছন্ন অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা সিলেট।

Shahin Ahmad
27/03/2024

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

“কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটিন ওয়ার্ক হলেও করোনা ভাইরাস, ডেঙ্গু মোকাবেলা ও সিভিক সেন্স বিবেচনায় বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে এবং এরাসল স্প্রে করা হচ্ছে। দাপ্তরিক কর্ম-পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।



চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ



চিত্র-৩: সেমিনার রুম



চিত্র-৪: হিসাব শাখা



চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৭: চৌর রুম



চিত্র-৮: অফিসের সিড়ি



চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার



চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান



চিত্র-১১: বাথরুম

গুচ্ছ চিত্রসমূহঃ পরিচ্ছন্ন অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা সিলেট।

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

“কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৩)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবানুশুদ্ধ রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিঁড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটিন ওয়ার্ক হলেও ডেপু মোকাবেলা ও সিভিক সেন্স বিবেচনায় বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবানুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে এবং এয়াসল স্প্রে করা হচ্ছে। দাপ্তরিক কর্ম-পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৩) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।



চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ



চিত্র-৩: সেমিনার রুম



চিত্র-৪: হিসাব শাখা



চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা

Signature



চিত্র-৭: প্চের রুম



চিত্র-৮: অফিসের সিড়ি



চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার



চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান



চিত্র-১১: বাথরুম

পূঙ্খ চিত্রসমূহঃ পরিচ্ছন্ন অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা সিলেট।

Shahin Ahmed
(শাহীন আহমেদ) 31/12/2013

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

“কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৩)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটিন ওয়ার্ক হলেও ডেঙ্গু মোকাবেলা ও সিভিক সেন্স বিবেচনায় বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে এবং এরা সল স্প্রে করা হচ্ছে। দাপ্তরিক কর্ম-পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৩) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।



চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ



চিত্র-৩: সেমিনার রুম



চিত্র-৪: হিসাব শাখা



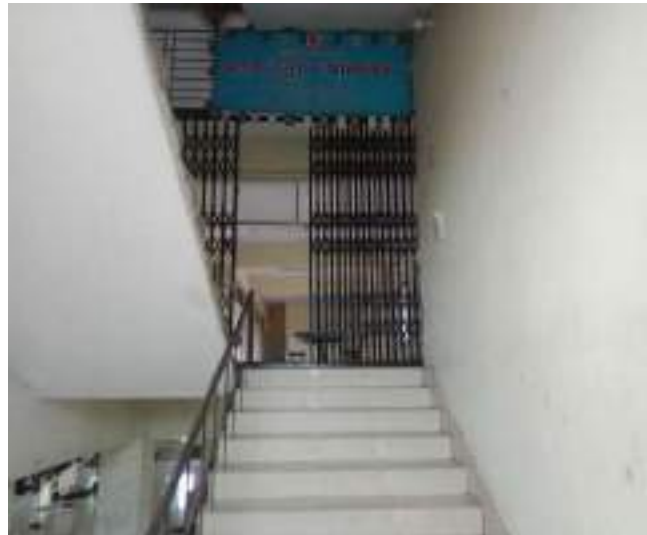
চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৭: চৌর রুম



চিত্র-৮: অফিসের সিড়ি



চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার



চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান



চিত্র-১১: বাথরুম

গুচ্ছ চিত্রসমূহঃ পরিচ্ছন্ন অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা সিলেট।

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

৫ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৪৮৮

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায়
“কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২৩) প্রেরণ প্রসঙ্গে

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৪ নং কার্যক্রমের আওতায় “কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২৩) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২০-০৯-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৪৮৮/১ (১১)

৫ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১১। অফিস, কপি।।



২০-০৯-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর ২০২৩)

“কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২৩)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবাব্যুৎসর্গ রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটিন ওয়ার্ক হলেও ডেজু মোকাবেলা ও সিডিক সেন্স বিবেচনায় বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে এবং এয়াসল স্প্রে করা হচ্ছে। দাপ্তরিক কর্ম-পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২৩) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।



চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ



চিত্র-৩: সেমিনার রুম



চিত্র-৪: হিসাব শাখা



চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা

Shahen



চিত্র-৭: চৌর রুম



চিত্র-৮: অফিসের সিড়ি



চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার



চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান



চিত্র-১১: বাথরুম

গৃহ চিত্রসমূহঃ পরিচ্ছন্ন অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা সিলেট।

Shahin Ahmed
(শাহীন আহমেদ) 20/09/2023
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

“কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২৩)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটিন ওয়ার্ক হলেও ডেঙ্গু মোকাবেলা ও সিভিক সেন্স বিবেচনায় বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে এবং এয়াসল স্প্রে করা হচ্ছে। দাপ্তরিক কর্ম-পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২৩) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।



চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ



চিত্র-৩: সেমিনার রুম



চিত্র-৪: হিসাব শাখা



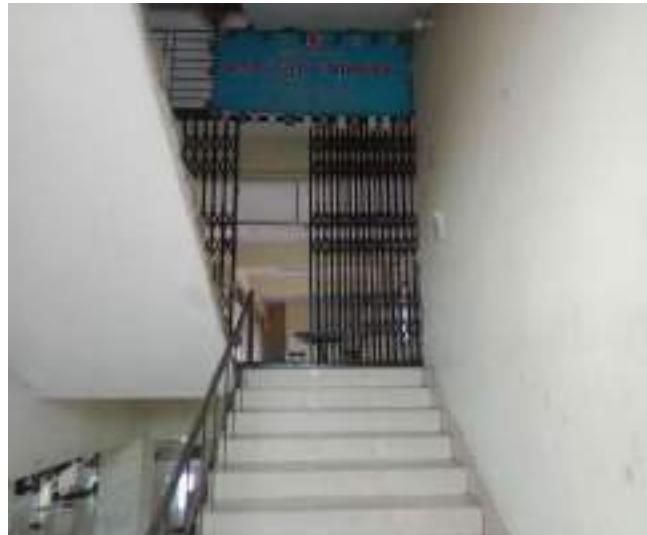
চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৭: চৌর রুম



চিত্র-৮: অফিসের সিড়ি



চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার



চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান



চিত্র-১১: বাথরুম

গুচ্ছ চিত্রসমূহঃ পরিচ্ছন্ন অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা সিলেট।

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

Annual Procurement Plan of Sylhet Regional Office, UDD FY: 2023-2024

Annual Procurement Plan (2023-2024)		Budget : পাঁচশত কোটি টাকা
Ministry/Division	Housing and Public Works	
Agency	Urban Development Directorate (UDD)	
Procuring Entity Name	Senior Planner, Sylhet Regional Office, UDD	

Package No.	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approval Authority	Source of Funds	Est. Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Not Used in Goods	Invite (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract	Remarks/Quarter wise
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
GR1	Purchase of Refreshment (3211106)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.30	Planned Dates Planned Days Actual Dates									30 May 2024	4 th Quarter, Running
GR2	Purchase of Seminar/Conference Goods such as Banner, Flower Vase, Plastic name plate/tag, Conference Room Rent, Projector & Screen Carrying Charge, Box Refreshment, Lunch (with water), Bag, Photocopy, Presentation, Pen, Writing Pad, External Microphone (rent), Tissue Box, Air Freshener, Toilet Tissue, Honorarium etc. (3211111)	No.s	L.S.	RFQ	As per DoFP	GoB	1.20	Planned Dates Planned Days Actual Dates		14 Mar 24 0	21 Mar 24 07	21 Mar 24 -	28 Mar 24 07	04 Apr 24 7	11 Apr 24 07	28	25 Apr 24 14	3 rd & 4 th Quarter, Tentative Seminar Date 23 April 2024
GR3	Purchase of Electricity (3211113)	L.S.	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.25	Planned Dates Planned Days Actual Dates									14-06-2024	4 th Quarter
GR4	Purchase of Internet/Fax/Telex (3211117)	L.S.	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.24	Planned Dates Planned Days Actual Dates									14-06-2024	4 th Quarter, Bill Based
GR5	Purchase of Postal Goods such as Revenue Stamp (3211119)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.03	Planned Dates Planned Days Actual Dates									31 May 2024	4 th Quarter
GR6	Purchase of Telephone (3211120)	L.S.	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.30	Planned Dates Planned Days Actual Dates									14-06-2024	4 th Quarter, Bill Based
GR7	Purchase of Materials (Purchase of Publicity Leaflet, Brochure) (3211125)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.10	Planned Dates Planned Days Actual Dates									31 Oct 2023	2 nd Quarter

১৫/০৫/২০২৪
সিনিয়র প্ল্যানার
সিলেট রিজিয়াল অফিস
উদ্ভিদ উন্নয়ন দপ্তর

Signature

Package No.	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approval Authority	Source of Funds	Estt Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Not Used in Goods	Invoice (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract Date	Remarks/Quarter wise
GR18	Purchase of Others Stationary such as Toilet tissue, Harpic, Pureit kit, Double A Offset Paper A4 Size, Savlon, Liquid sanitizer, Mask etc. (3255105)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.25	Planned Dates Planned Days Actual Dates									30 Sep 2023	1 st Quarter
GR19	Purchase of Others Stationary such as Toilet tissue, Facial Tissue, Harpic, Pureit kit, Double A Offset Paper A4 Size, Savlon, Aerosol spray, Water Glass, Hand Wash Refill, Dish Wash Liquid, Duster, Towel, Ball Pen, Marker Redleaf, Glue Stick, Binding Cloth Tape, A4 Size Envelop etc. (3255105)	No.s	L.S.	RFQ	As per DoFP	GoB	0.75	Planned Dates Planned Days Actual Dates		18 Jan 24 0	25 Jan 24 07	25 Jan 24 -	01 Feb 24 07	08 Feb 24 07	15 Feb 24 07	28	29 Feb 24 14	3 rd Quarter
GR20	Purchase of Computer and Accessories (4112202)	No.s	L.S.	RFQ	As per DoFP	GoB	0.60	Planned Dates Planned Days Actual Dates		14 Mar 24 0	21 Mar 24 07	21 Mar 24 -	28 Mar 24 07	04 Apr 24 07	11 Apr 24 07	28	25 Apr 24 14	4 th Quarter
GR21	Purchase of Electric Goods such as Pedestal Fan (3) (4112303)	No.s	3	DPM	As per DoFP	GoB	0.22	Planned Dates Planned Days Actual Dates									31 Aug 23	1 st Quarter
GR22	Purchase of Furniture such Store Trunk (1), Almirah (1) (4112314)	No.s	2	DPM	As per DoFP	GoB	0.40	Planned Dates Planned Days Actual Dates									30 Sep 2023	1 st Quarter
GR23	Purchase of Other Equipment such as Telephone Set (2), Lowdown (1) etc. (4112316)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.22	Planned Dates Planned Days Actual Dates									31 Oct 2023	2 nd Quarter

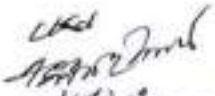
Note: RFQ's achievement is subject to approval of 3-member Quotation Committee of Sylhet Regional Office, UDB.

CKD
 03/11/20
 (মোহাম্মদ মুল্লু হকিম)
 সিলেট অঞ্চলীয়
 উন্নয়ন প্রকল্প
 প্রশাসনিক পরিদপ্তর

Shahin

Package No.	Description of Procurement Package Works	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Advertise prospect (if applicable)	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
WR1	Purchase of Furniture Repair & Painting Work for Wooden Chair Paint & Barnish (15), Secretariat Table (1), Collapsible Gate Paint (1), Wooden Door (1), Beter Chair Repair (3), Hot Not/Mirror Stand (1), Foot Stand Barnish (1) etc. (3258102)	mm	L.S	DPM	As per DoFP	GoB	0.20	Planned Dates									30 Nov 2023	2 nd Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										
WR2	Purchase of Repairing Work of Desktop Computer (3) with Trouble Shooting, Software (Windows) Installation, Computer Upgradation with additional RAM & SSD (2), Periodic Servicing of 03 (Three) Printers etc. (3258103)	mm	L.S	DPM	As per DoFP	GoB	0.15	Planned Dates									31 May 2024	4 th Quarter, Need Based
								Planned Days										
								Actual Dates										
WR3	Purchase of Repairing Work of Other Equipment's such as Ceiling Fan, Pedestal Fan, Sanitary Fitting, Oven etc. (3258105)	mm	L.S	DPM	As per DoFP	GoB	0.20	Planned Dates									31 May 2024	4 th Quarter, Need Based
								Planned Days										
								Actual Dates										

Note: RFQ's achievement is subject to approval of 3-member Quotation Committee of Sylhet Regional Office, UDD.


 (সহকারী প্রকৌশলী)
 সহকারী প্রকৌশলী
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 নগরায়ন বিভাগ, নগরায়ন সচিবালয়



Package No.	Description of Procurement Package Services	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Advertise EOI	Invite RFP	Proposal Opening	Proposal Evaluation	Opening Financial Proposal	Negotiation	Approval	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for completion of Contract	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
SR1	Purchase of Vehicle Use (Contractual) (3211107)	No.s	mm	DPM	As per DoFP	GoB	1.00	Planned Dates Planned Days Actual Dates										14-06-2024	4 th Quarter
SR2	Purchase of Office Building Rent (3211129)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	3.50	Planned Dates Planned Days Actual Dates										14-06-2024	4 th Quarter
SR3	Purchase of Travel Expenses (3211130)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.20	Planned Dates Planned Days Actual Dates										14-06-2024	4 th Quarter
SR4	Purchase of Worker (Irregular) Wages (3211134)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.50	Planned Dates Planned Days Actual Dates										14-06-2024	4 th Quarter, Need Based
SR5	Purchase of Training Service etc. (3231301)	mm	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.30	Planned Dates Planned Days Actual Dates										14-06-2024	4 th Quarter
SR6	Purchase of Survey/Studies (3257104)	acre	5737.86	OTM (FBS)	As per DoFP E	GoB	2.00	Planned Dates Planned Days Actual Dates	14/08/23 0 0	04/09/23 21 0	18/09/23 14 0	25/09/23 07 0	23/10/23 28 0	30/10/23 07 0	02/11/23 03 0	05/11/23 03 0	49	November 2023	1 st and 2 nd Quarter

Note: RFQ's achievement is subject to approval of 3-member Quotation Committee of Sylhet Regional Office, UDD.

Shahin Ahmad
01/08/2023

cad
Shahin Ahmad
01/08/23
(মোহাম্মদ শাহীন আহমেদ)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

আহমেদ আখতারজামান
উপ-পরিচালক (প্রশাসনিক)
অতিরিক্ত দায়িত্ব
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

অনুলিপি
Shahin Ahmad
03.08.23
5/5
স/স
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
2023
01/08/2023

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্রোগ্রামার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গুহাচল ও বঙ্গপুত্র মহাপালায়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

১০ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৪ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.১৭৬

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর আওতায় সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম নং-৩.১ এর সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ বিষয়ে অত্র দপ্তরের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (এপ্রিল - জুন, ২০২৪) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৪-০৬-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.১৭৬/১ (১২)

১০ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৪ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১২। অফিস, কপি।



২৪-০৬-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদানে মতামত সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন ২০২৪)

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর আওতায় সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত
সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৪)**

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট এ ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরে জানুয়ারি হতে মার্চ, ২০২৪ পর্যন্ত সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত লিপিবদ্ধ করার প্রক্রিয়া চালু ছিল। ফলশ্রুতিতে, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর আওতায় কার্যক্রম নং-৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ বিষয়ে গত ২৮/০৫/২০২৪ তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত CUET হতে শিক্ষা সফরে শিক্ষার্থী এবং শিক্ষকদের অংশীজন সভার মাধ্যমে মতবিনিময় অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং রেজিস্ট্রারে অংশীজনদের মতামত সংরক্ষণ করা হয়েছে (রেজিস্ট্রার কপি সংযুক্ত)।


(শাহীন আহমেদ) 24/06/2024

সিনিয়র প্রানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীদার (stakeholders) সনদ
উপস্থিতি/হাজিরার তালিকা
তারিখ: ২৮/০৮/২০২৪

ক্রমিক নং	নাম	মোবাইল নম্বর	ইমেইল
০১	ইমামরা আদিবা	০১৪৬৩৩৩৪৪১৬	u2005019@student.cuet.ac.bd
০২	আফিয়া আনন্দি মুন্ডা	০১৬৭৭৭৭৭৭৭৭৭	u2005011@student.cuet.ac.bd
০৩	আমরুল হক	০১৪১৫৬৩২৪৫৭	u2005018@student.cuet.ac.bd
০৪	মিল্কী দেবনাথ	০১৩০৭০১০৩৬৭	u2005001@student.cuet.ac.bd
০৫	আমনিয়া জাহান	০১৫২১৫৬৩৬২৮	u2005014@student.cuet.ac.bd
০৬	আনজিমা সুলতানা তারিন	০১৪৪০৭৬৮৫৫৩	u2005023@student.cuet.ac.bd
০৭	আফিয়া হুসেইন সাহা	০১৬৮৫১৫৭৩৮৫	u2005027@student.cuet.ac.bd
০৮	আনজিমা সুলতানা তারিন	০১৪৪০৭৬৮৫৫৩	u2005023@student.cuet.ac.bd
০৯	নুসরাত জাহান	০১৬৮৪০৬৪৪৬৭	u2005008@student.cuet.ac.bd
১০	মরিয়ম আরা	০১৩১৪৪৫০৭৭৭	u2005022@student.cuet.ac.bd
১১	আফিয়া সুলতানা	০১৪০০৮২৮৬৩৭	u2005005@student.cuet.ac.bd
১২	আফিয়া সুলতানা	০১৬১২০৬৫৭২৭	u2005013@student.cuet.ac.bd
১৩	আনজিমা সুলতানা তারিন	০১৫১৮৭১১৭৪৭	u2005009@student.cuet.ac.bd
১৪	আফিয়া সুলতানা তারিন	০১৭৮০৪৪৪৪৪৪	u2005030@student.cuet.ac.bd
১৫	আফিয়া সুলতানা তারিন	০১৬৩৫১৭৩৬০৭	u2005020@student.cuet.ac.bd
১৬	আফিয়া সুলতানা তারিন	০১৭৭১৩৬৭৭০১	u2005015@student.cuet.ac.bd
১৭	আফিয়া সুলতানা তারিন	০১৭৭০১৫২১৪৩	u2005002@student.cuet.ac.bd

Signature

ক্রমিক নং	নাম	(মোবাইল নম্বর)	ইমেইল
১৭	নবীন বিনোয় (আবুজাদ)	০১৭০৫৪৩৩ ৩০৭	u2005028@student. cuvt.ac.bd
১৮	ইকবাল বহমান আমিন	০১৭৬৭৭০৪৭	u2005021@student.cuvt. ac.bd
১৯	আব্দুল বহমান	০১৭১৭৫৪২১৬	u2005006@student.cuvt. ac.bd
২০	মোঃ ইমরান	০১৭১৫০৪৭৬৪৭	u2005010@student.cuvt.ac.bd
২১	এম. এম. আব্বাসজামান	০১৭৫০৬৭৪৬০২	u2005009@student.cuvt.ac.bd
২২	মাহির দাশগুপ্ত	০১৭৫৫৪১২৭৬	u2005025@student.cuvt.ac.bd
২৩	মোঃ হাদিস মুঃ আমিন	০১৭৫৩২৬৩৬৭	u2005024@student.cuvt.ac.bd
২৪	আমির হোসেন হুদা	০১৭৪৭১৬৪৫৭৪	u2005026@student.cuvt. ac.bd
২৫	মাহিদুল হুদা	০১৭৪১৬৩৩৭০৫	u2005029@student.cuvt.ac.bd
২৬	মোঃ মাহিম জামান	০১৭৫৭৩০৭৭৫৭	u2005017@student.cuvt.ac.bd
২৭	তপস্বী কুমার বিশ্ব	০১৫৪০৬৭৩১২০	u2005003@student.cuvt. ac.bd
২৮	আমির মাহির মাহিম মাহি	০১৭৭৬০৭৪০৫	u2005016@student. cuvt.ac.bd
২৯	মোঃ মাহিম হাদিস হুদা আব্বাসজামান, ইমরান, হুদা	০১৭৭৭-৩৭২০৬৬	mshkaiser@cuvt.ac. bd
৩০	মোঃ মাহিম হাদিস হুদা আব্বাসজামান, ইমরান, হুদা	০১৫৩৭২৪২০৬১	lopafowzen@cuvt.ac.bd

(Signature)
28/05/2024

(মাহিম আহমেদ)

সিনিয়র প্রিন্সিপাল
মহান উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
পূর্ববঙ্গ ও পশ্চিম মন্ত্রণালয়
পশ্চিমবঙ্গ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৯৫

১৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর আওতায় সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম নং-৩.১ এর সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ বিষয়ে অত্র দপ্তরের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৮-০৩-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৯৫/১ (১২)

১৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১২। অফিস, কপি।



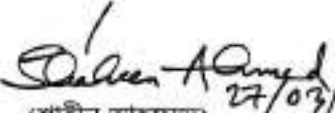
Shahin Ahmed

২৮-০৩-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

**জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল এর আওতায় সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত
সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪)**

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট এ ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরে জানুয়ারি হতে মার্চ, ২০২৪ পর্যন্ত সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত লিপিবদ্ধ করার প্রক্রিয়া চালু ছিল। ফলশ্রুতিতে, শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর আওতায় কার্যক্রম নং-৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ বিষয়ে গত ০৬/০২/২০২৪ তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং রেজিস্ট্রারে অংশীজনদের মতামত সংরক্ষণ করা হয়েছে (রেজিস্ট্রার কপি সংযুক্ত)।


(শাহীন আহমেদ) 27/03/2024

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ସାଙ୍ଗରେ ମିଳନ ୨୦୨୦-୨୦୨୫ ଚକ୍ର(୦୦) ଶ୍ରେଣୀ(୦୦) (stakeholder)
 ୨୧ ମଇ ୨୦୨୪ ଦିନ / ଶାସିତ ନାମିକ
 ତାରିଖ: ୫/୨/୨୦୨୪

କ୍ରମ ନଂ	ନାମ, ପଦବୀ ଓ ସଂସ୍ଥା	ଆବେଦନ ନମ୍ବର	ମିଳନ ତାରିଖ	ସମ୍ବନ୍ଧ
୦୧	ଡା. ଅନୁପମ କୁମାର ଡି.ଆ. ପି.ଏଚ୍.ଆର୍.	୦୧୨୫୦୦୦୦୦୧ ୦୧	୦୫-୦୧-୨୪	ଡା. ଅନୁପମ କୁମାର ମିଳନ ଆବେଦନରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରା ଉପରେ ଉପସ୍ଥିତ ।
୦୨	ଡା. ଅନୁପମ କୁମାର ଡି.ଆ. ପି.ଏଚ୍.ଆର୍. VDD, ମିଳନ	୦୧୨୫୦୦୦୦୦୧ ୦୧	୦୫-୦୧-୨୦୨୪	ଡା. ଅନୁପମ କୁମାର ମିଳନ ମିଳନ ଆବେଦନରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରା ଉପରେ ଉପସ୍ଥିତ ଉପରେ ଉପସ୍ଥିତ ଉପରେ ଉପରେ ଉପସ୍ଥିତ ।


 (ଶାଶିନ ଆଚାର୍ଯ୍ୟ)
 ମିଳନ ଆବେଦନ
 ମିଳନ ଆବେଦନ ଆବେଦନ, ମିଳନ
 ମିଳନ ଆବେଦନ ଆବେଦନ, ମିଳନ
 ମିଳନ ଆବେଦନ ଆବେଦନ, ମିଳନ
 ମିଳନ ଆବେଦନ ଆବେଦନ, ମିଳନ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৫৬২

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর আওতায় সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৩) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম নং-৩.১ এর সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ বিষয়ে অত্র দপ্তরের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

৩১-১২-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৫৬২/১ (১২)

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১২। অফিস, কপি।



৩১-১২-২০২৩

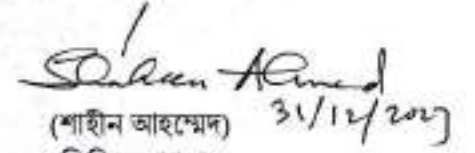
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদানে মতামত সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর ২০২৩ ডিসেম্বর ২০২৩)

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর আওতায় সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত
সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৩)**

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট এ ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরে অক্টোবর হতে ডিসেম্বর, ২০২৩ পর্যন্ত সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত লিপিবদ্ধ করার প্রক্রিয়া চালু ছিল। ফলশ্রুতিতে, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর আওতায় কার্যক্রম নং-৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ বিষয়ে গত ১৪/০৯/২০২৩ তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং রেজিস্ট্রারে অংশীজনদের মতামত সংরক্ষণ করা হয়েছে (রেজিস্ট্রার কপি সংযুক্ত)।


(শাহীন আহমেদ) 31/12/2023

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

[illegible]

କ୍ରମିକ ନଂ	ନାମ, ପ୍ରାନ୍ତ ଓ ସ୍ଥାନ	ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର	ପିନ୍	ବିବରଣ
୦୧	(ଆ: ନୃସିଂହାଚାର୍ଯ୍ୟ ଝିଅ, ବେଙ୍ଗାଳ UDD, ମିଲେଟ	୦୧୯୦୧-୦୯୯୯୦୯	~~୧୧୧୧୧~~	ନିମ୍ନୋକ୍ତ ସମସ୍ତ ପରିଚ୍ଛିନ୍ନା ସମ୍ପର୍କିତ କର୍ମକାରୀଙ୍କୁ ନିମ୍ନ ସୂଚିତ ସ୍ଥାନରେ ଉପସ୍ଥାପିତ କରିବା ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଉଅଛି। ସମସ୍ତଙ୍କୁ ନିମ୍ନୋକ୍ତ ସ୍ଥାନରେ ସାମାଜିକ ସେବା - ଡିଭିଜନ ସମ୍ପର୍କିତ କର୍ମକାରୀଙ୍କୁ ନିମ୍ନ ସୂଚିତ ସ୍ଥାନରେ ଉପସ୍ଥାପିତ କରିବା ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଉଅଛି।
୦୨	(ଆ: ଅରବିନ୍ଦ କୋଟ୍ଟା (ଆର୍ଡିଆର) ନଗର ଡିଭିଜନ ସାମାଜିକ ସେବା	୦୧୯୦୧-୦୯୯୯୦୯	~~୧୧୧୧୧~~	ନିମ୍ନୋକ୍ତ ସମସ୍ତ ପରିଚ୍ଛିନ୍ନା ସମ୍ପର୍କିତ କର୍ମକାରୀଙ୍କୁ ନିମ୍ନ ସୂଚିତ ସ୍ଥାନରେ ଉପସ୍ଥାପିତ କରିବା ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଉଅଛି। ସମସ୍ତଙ୍କୁ ନିମ୍ନୋକ୍ତ ସ୍ଥାନରେ ସାମାଜିକ ସେବା - ଡିଭିଜନ ସମ୍ପର୍କିତ କର୍ମକାରୀଙ୍କୁ ନିମ୍ନ ସୂଚିତ ସ୍ଥାନରେ ଉପସ୍ଥାପିତ କରିବା ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଉଅଛି।
୦୩	ସାମାଜିକ ସେବା ନିମ୍ନୋକ୍ତ ସମସ୍ତ ପରିଚ୍ଛିନ୍ନା ସମ୍ପର୍କିତ କର୍ମକାରୀଙ୍କୁ ନିମ୍ନ ସୂଚିତ ସ୍ଥାନରେ ଉପସ୍ଥାପିତ କରିବା ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଉଅଛି।	୦୧୯୦୧-୦୯୯୯୦୯	୧୧୧୧୧	ନିମ୍ନୋକ୍ତ ସମସ୍ତ ପରିଚ୍ଛିନ୍ନା ସମ୍ପର୍କିତ କର୍ମକାରୀଙ୍କୁ ନିମ୍ନ ସୂଚିତ ସ୍ଥାନରେ ଉପସ୍ଥାପିତ କରିବା ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଉଅଛି। ସମସ୍ତଙ୍କୁ ନିମ୍ନୋକ୍ତ ସ୍ଥାନରେ ସାମାଜିକ ସେବା - ଡିଭିଜନ ସମ୍ପର୍କିତ କର୍ମକାରୀଙ୍କୁ ନିମ୍ନ ସୂଚିତ ସ୍ଥାନରେ ଉପସ୍ଥାପିତ କରିବା ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଉଅଛି।

ସ୍ୱାକ୍ଷର ସଂକଳନ ନିମିତ୍ତ ଗ୍ରହଣୀୟ ଅଟେ
 ଓଡ଼ିଆ ସାହିତ୍ୟ / ଶିକ୍ଷା ଗାନ୍ଧୀ
 ତାରିଖ: ୨୫/୦୩/୨୦୨୦

ନାମାଂଶି ଓ ପିତାମହ	କୋଟ୍ଟାଳ ନମ୍ବର	ପ୍ରାନ୍ତ	ସ୍ଥାନ
ଡଃ. ସିନାଥ ବେହେରା ଡ଼ୋରା ଶାଳାବତୀ	୦୧୭୧୬୬୭୬	ପ୍ରାନ୍ତ	ବିଶାଖାପାଟଣା ଡ଼ୋରା ଶାଳାବତୀ
ସାବିତ୍ରୀ ପ୍ରଧାନ ପାରିସର କାନ୍ଥ	୦୧୨୨୩୦୦୩	ସାବିତ୍ରୀ	ପାଲିକାଟା ଡ଼ୋରା ଶାଳାବତୀ କାନ୍ଥ ପାରିସର ଓ ଡ଼ୋରା ଶାଳାବତୀ
ସିନ୍ଧୁ ଦାସ	୦୧୬୨୦୧୫	ସିନ୍ଧୁ	ବିଶାଖାପାଟଣା ସାବିତ୍ରୀ ପ୍ରାନ୍ତ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

৫ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৪৮৯

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর আওতায় সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২৩) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম নং-৩.১ এর সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ বিষয়ে অত্র দপ্তরের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (জুলাই -সেপ্টেম্বর, ২০২৩) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২০-০৯-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৪৮৯/১ (১২)

৫ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১২। অফিস, কপি।



২০-০৯-২০২৩

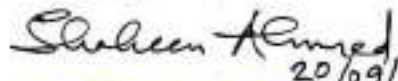
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই -সেপ্টেম্বর-২০২৩)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর আওতায় সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত
সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২৩)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট এ ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরে জুলাই হতে সেপ্টেম্বর, ২০২৩ পর্যন্ত সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত লিপিবদ্ধ করার প্রক্রিয়া চালু ছিল। ফলশ্রুতিতে, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর আওতায় কার্যক্রম নং-৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ বিষয়ে গত ১৪/০৯/২০২৩ তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং রেজিস্ট্রারে অংশীজনদের মতামত সংরক্ষণ করা হয়েছে (রেজিস্ট্রার কপি সংযুক্ত)।

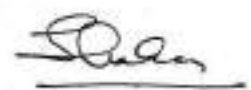

20/09/2023
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
পুষ্টি ও পানীয় বিভাগ
পাশ্চাত্যাকাশী মাওলানা সারকার

ସୁକାୟତ ଉପଯୋଗ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଏମ୍.ବି.ଇ.ର ସଂକଳନ
ଓପେରିଟିଭ୍/ହାନ୍ଡିଙ୍ଗ୍ ଚାରିଟା
 ତାରିଖ: ୨୫/୦୭/୨୦୨୦

କ୍ର. ସଂ.	ସଂକଳନକାରୀ ଓ ବିବରଣ	ସଂକଳନ ନମ୍ବର	ସ୍ଥିତି	ସଂକଳନ
୩୧	ଡଃ. ସିନନ ଡେଞ୍ଜା ଡ୍ରୋଗ୍ସ ସଂକଳନକାରୀ	୦୧୭୮୭୬୭୬	ସିନନ	ସିନନ ଡ୍ରୋଗ୍ସ ସଂକଳନ
୩୨	ସଂକଳନକାରୀ ନାମ: ଡଃ. ସିନନ	୦୧୭୮୭୬୭୬	ସିନନ	ଡ୍ରୋଗ୍ସ ସଂକଳନକାରୀ ସଂକଳନକାରୀ ଓ ସଂକଳନକାରୀ ସଂକଳନକାରୀ
୩୩	ସିନନ ଡଃ.	୦୧୮୨୫୮୫୮	ସିନନ	ସିନନ ଡ୍ରୋଗ୍ସ ସଂକଳନ

ସୁକାୟତ ଉପଯୋଗ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଏମ୍.ବି.ଇ.ର ସଂକଳନ
ଓପେରିଟିଭ୍/ହାନ୍ଡିଙ୍ଗ୍ ଚାରିଟା
 ତାରିଖ: ୨୫/୦୭/୨୦୨୦

କ୍ର. ସଂ.	ସଂକଳନକାରୀ ଓ ବିବରଣ	ସଂକଳନ ନମ୍ବର	ସ୍ଥିତି	ସଂକଳନ
୩୪	ଡଃ. ସୁକାୟତ ଡ୍ରୋଗ୍ସ ସଂକଳନକାରୀ ୧୦୦, ସିନନ	୦୧୮୨୫୮୫୮	ସିନନ	ସିନନ ଡ୍ରୋଗ୍ସ ସଂକଳନ ସିନନ ଡ୍ରୋଗ୍ସ ସଂକଳନ ସିନନ ଡ୍ରୋଗ୍ସ ସଂକଳନ ସିନନ ଡ୍ରୋଗ୍ସ ସଂକଳନ ସିନନ ଡ୍ରୋଗ୍ସ ସଂକଳନ ସିନନ ଡ୍ରୋଗ୍ସ ସଂକଳନ
୩୫	ଡଃ. ସୁକାୟତ (ସଂକଳନକାରୀ) ନାମ: ଡଃ. ସିନନ ସିନନ	୦୧୮୨୫୮୫୮	ସିନନ	ସୁକାୟତ ଉପଯୋଗ ସିନନ ଡ୍ରୋଗ୍ସ ସଂକଳନ ସିନନ ଡ୍ରୋଗ୍ସ ସଂକଳନ ସିନନ ଡ୍ରୋଗ୍ସ ସଂକଳନ ସିନନ ଡ୍ରୋଗ୍ସ ସଂକଳନ ସିନନ ଡ୍ରୋଗ୍ସ ସଂକଳନ
୩୬	ସୁକାୟତ ଡଃ. ସୁକାୟତ ନାମ: ଡଃ. ସିନନ ସିନନ	୦୧୮୨୫୮୫୮	ସିନନ	ସୁକାୟତ ଉପଯୋଗ ସିନନ ଡ୍ରୋଗ୍ସ ସଂକଳନ ସିନନ ଡ୍ରୋଗ୍ସ ସଂକଳନ ସିନନ ଡ୍ରୋଗ୍ସ ସଂକଳନ ସିନନ ଡ୍ରୋଗ୍ସ ସଂକଳନ ସିନନ ଡ୍ରୋଗ୍ସ ସଂକଳନ





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.১৯৬

১৮ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০২ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অর্জিত মান-৫০.০০) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০২-০৭-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.১৯৬/১ (১৩)

১৮ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০২ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।;
- ১১। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৩। অফিস, কপি।।



০২-০৭-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ ২০২৩-২৪ (জুলাই ২০২৩-জুন ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা এর বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন
জুলাই, ২০২৩ - জুন, ২০২৪

S. Akter

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক (জুলাই, ২০২৩ - জুন, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬/০৩/২০২৪ ১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪	১ (১৬/০৩/২০২৪)	১২	সংযুক্তিঃ ১
০২	[২.১] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতিপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবা সমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪ ৪	৩	২	১	-	৪	৫	সংযুক্তিঃ ২
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত	তারিখ	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৯/০৫/২০২৪ ০৯/০৫/২০২৪	১৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৬/০৬/২০২৪	১ (০৯/০৫/২০২৪)	১০	সংযুক্তিঃ ৩ ১৭/৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% ৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৮০%	৮	সংযুক্তিঃ ৩
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪ ৪	৩	২	১	-		১০	সংযুক্তিঃ ৪
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ২	-	১	-	-	২	৫	সংযুক্তিঃ ৫

মোট লক্ষ্যমাত্রা=৫০.০০
লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট অর্জন= ৫০.০০

Shahin Ahmed
(শাহীন আহমেদ)
০৭/০৭/২০২৪
সিনিয়র প্রোগ্রামার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
পুর্নাবন ও নগরপুর্নায়ন বিভাগ
নগরপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

A close-up photograph of rainwater dripping from a dark, wet roof. The water forms several distinct, elongated droplets hanging from the edge of the roof, with many smaller droplets falling away. The background is a blurred green, suggesting foliage.

Rain Water Harvesting At Office Premise: An Innovative Approach of UDD, Sylhet

Presented by:
Shaheen Ahmed
Senior Planner
Urban development Directorate
Sylhet Regional Office
Topkhana, Sylhet-3100
Mobilbe: 01777-400-959
E-mail: ashaheen11922@gmail.com

Presentation Outline

1. How Innovation Project evolved?
2. Project in brief.
3. Goal, Objectives & Rationale of the innovation project
4. Methodology/RWH Process Map/How it works?
5. Pictorial Representation of Installation & Commissioning
6. Expected Outputs & Beneficiary
7. Water Quality Checking
6. Way Forward

[illegible]

2000-2001
 2002-2003
 2004-2005
 2006-2007
 2008-2009
 2010-2011
 2012-2013
 2014-2015
 2016-2017
 2018-2019
 2020-2021
 2022-2023
 2024-2025
 2026-2027
 2028-2029
 2030-2031
 2032-2033
 2034-2035
 2036-2037
 2038-2039
 2040-2041
 2042-2043
 2044-2045
 2046-2047
 2048-2049
 2050-2051
 2052-2053
 2054-2055
 2056-2057
 2058-2059
 2060-2061
 2062-2063
 2064-2065
 2066-2067
 2068-2069
 2070-2071
 2072-2073
 2074-2075
 2076-2077
 2078-2079
 2080-2081
 2082-2083
 2084-2085
 2086-2087
 2088-2089
 2090-2091
 2092-2093
 2094-2095
 2096-2097
 2098-2099
 2100-2101
 2102-2103
 2104-2105
 2106-2107
 2108-2109
 2110-2111
 2112-2113
 2114-2115
 2116-2117
 2118-2119
 2120-2121
 2122-2123
 2124-2125
 2126-2127
 2128-2129
 2130-2131
 2132-2133
 2134-2135
 2136-2137
 2138-2139
 2140-2141
 2142-2143
 2144-2145
 2146-2147
 2148-2149
 2150-2151
 2152-2153
 2154-2155
 2156-2157
 2158-2159
 2160-2161
 2162-2163
 2164-2165
 2166-2167
 2168-2169
 2170-2171
 2172-2173
 2174-2175
 2176-2177
 2178-2179
 2180-2181
 2182-2183
 2184-2185
 2186-2187
 2188-2189
 2190-2191
 2192-2193
 2194-2195
 2196-2197
 2198-2199
 2200-2201
 2202-2203
 2204-2205
 2206-2207
 2208-2209
 2210-2211
 2212-2213
 2214-2215
 2216-2217
 2218-2219
 2220-2221
 2222-2223
 2224-2225
 2226-2227
 2228-2229
 2230-2231
 2232-2233
 2234-2235
 2236-2237
 2238-2239
 2240-2241
 2242-2243
 2244-2245
 2246-2247
 2248-2249
 2250-2251
 2252-2253
 2254-2255
 2256-2257
 2258-2259
 2260-2261
 2262-2263
 2264-2265
 2266-2267
 2268-2269
 2270-2271
 2272-2273
 2274-2275
 2276-2277
 2278-2279
 2280-2281
 2282-2283
 2284-2285
 2286-2287
 2288-2289
 2290-2291
 2292-2293
 2294-2295
 2296-2297
 2298-2299
 2300-2301
 2302-2303
 2304-2305
 2306-2307
 2308-2309
 2310-2311
 2312-2313
 2314-2315
 2316-2317
 2318-2319
 2320-2321
 2322-2323
 2324-2325
 2326-2327
 2328-2329
 2330-2331
 2332-2333
 2334-2335
 2336-2337
 2338-2339
 2340-2341
 2342-2343
 2344-2345
 2346-2347
 2348-2349
 2350-2351
 2352-2353
 2354-2355
 2356-2357
 2358-2359
 2360-2361
 2362-2363
 2364-2365
 2366-2367
 2368-2369
 2370-2371
 2372-2373
 2374-2375
 2376-2377
 2378-2379
 2380-2381
 2382-2383
 2384-2385
 2386-2387
 2388-2389
 2390-2391
 2392-2393
 2394-2395
 2396-2397
 2398-2399
 2400-2401
 2402-2403
 2404-2405
 2406-2407
 2408-2409
 2410-2411
 2412-2413
 2414-2415
 2416-2417
 2418-2419
 2420-2421
 2422-2423
 2424-2425
 2426-2427
 2428-2429
 2430-2431
 2432-2433
 2434-2435
 2436-2437
 2438-2439
 2440-2441
 2442-2443
 2444-2445
 2446-2447
 2448-2449
 2450-2451
 2452-2453
 2454-2455
 2456-2457
 2458-2459
 2460-2461
 2462-2463
 2464-2465
 2466-2467
 2468-2469
 2470-2471
 2472-2473
 2474-2475
 2476-2477
 2478-2479
 2480-2481
 2482-2483
 2484-2485
 2486-2487
 2488-2489
 2490-2491
 2492-2493
 2494-2495
 2496-2497
 2498-2499
 2500-2501
 2502-2503
 2504-2505
 2506-2507
 2508-2509
 2510-2511
 2512-2513
 2514-2515
 2516-2517
 2518-2519
 2520-2521
 2522-2523
 2524-2525
 2526-2527
 2528-2529
 2530-2531
 2532-2533
 2534-2535
 2536-2537
 2538-2539
 2540-2541
 2542-2543
 2544-2545
 2546-2547
 2548-2549
 2550-2551
 2552-2553
 2554-2555
 2556-2557
 2558-2559
 2560-2561
 2562-2563
 2564-2565
 2566-2567
 2568-2569
 2570-2571
 2572-2573
 2574-2575
 2576-2577
 2578-2579
 2580-2581
 2582-2583
 258

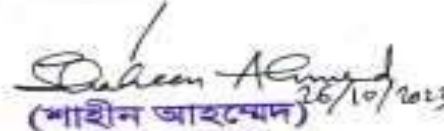
姓名: 王明 性别: 男 年龄: 25 职业: 程序员
 地址: 北京市朝阳区 邮编: 100000 电话: 13910001234

[illegible]

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট

২০২৩-২৪ অর্থ বৎসরের উদ্বাধনী উদ্যোগ/ধারণার প্রতিবেদন

ক্র. নং.	উদ্বাধনের নাম ও সংক্ষিপ্ত বিবরণ (সর্বোচ্চ ২০০ শব্দ)	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থার নাম	বাস্তবায়ন শুরু/শুরুর সম্ভাব্য তারিখ	প্রত্যাশিত ফলাফল	উপকারভোগী	মন্তব্য
১.	Rain Water Harvesting and WATSAN Improvement in UDD Sylhet Office নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসটি তোপখানায় সিলেট সিটি কর্পোরেশন এর পুরাতন ভবনের ৫ম তলায় অবস্থিত। এখানকার পানি খুবই অপরিস্কার। তাছাড়া বিদ্যুত বিভ্রাট এবং মেকানিক্যাল ম্যানটেইনেন্সের অভাবে প্রায়শই দপ্তরে লাইনের পানি পাওয়া যায় না। সরবরাহকৃত পানি ব্যবহারের ফলে দপ্তরের ওয়্যারিং ফিটারটি অয়ারনের কারণে ভ্রণ হয়ে স্থায়ী ধারাপ হয়ে যায়। ফলে সুপেয় পানির অভাব দেখা দেয়। তাছাড়া, পানি না থাকার কারণে টয়লেটও দুর্গন্ধযুক্ত ও অপরিষ্কার থাকে। শরীফ ভাল পানি পাওয়ার ব্যবস্থা হলে দপ্তরের উভয় অবস্থারই পরিবর্তন করা সম্ভব। যেহেতু দপ্তরটি ভবনের Top Floor এ অবস্থিত সেহেতু সিঁড়ি কোঠায় টিনের ছাদ/চালটিকে যদি Pipe-system এবং Gravity ব্যবহার করে বুটিল পানি Channelize করে দপ্তরে ব্যবস্থাপনা আনা যায় এবং Bucket দিয়ে সংরক্ষণ করা যায় তাহলে দপ্তরের WATSAN সমস্যার সমাধান সম্ভব (প্রসেস ম্যাপ দেখা যেতে পারে)। বিষয়টি সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণের একটি উদ্বাধনী ধারণা হিসেবে গ্রহণ করা যেতে পারে।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	০১-০১-২০২৪	১। আপদকালীন সময়ে WATSAN এর জন্য পানি পাওয়ার ব্যবস্থা করা ২। সুপেয় পানির সংরক্ষণ ও ব্যবহার	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ এবং প্রয়োজন সাপেক্ষে এই ভবনের অন্যান্য সংস্থাসমূহ	১। WATSAN এর অন্যতম উপকরণ পানির ব্যবস্থা করে পরিষ্কার অফিস ব্যবস্থাপনাকে সহজিকরণ করা।


 (শাহীন আহমেদ)
 সিনিয়র প্রোগ্রামার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 পুর্নায়ন ও পানিসুর্ক সরঞ্জামাদি
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Project in brief

Name of the Innovative Project:

Rain Water Harvesting and WATSAN Improvement in
UDD Sylhet Office

Duration: July 2023 to June 2024 (1 year)

Project Cost: BDT 1.0 Lac

Funding: Revenue (GoB)

Rain Water Harvesting (RWH)



Rainwater harvesting (RWH) is the **collection and storage of rain, rather than allowing it to run off**. Rainwater is collected from a roof like surface and redirected to a tank, cistern, deep pit (well, shaft, or borehole), aquifer or a reservoir with percolation.

Goal

Clean Office Management using Low Cost WATSAN Tool

Objective (s)

1. Installation of a RWH Plant at roof top of UDD, Sylhet Regional Office
2. Linking the RWH Plant to UDD's rest room
3. Water Collection, Reuse and Purification for drinking & washing purposes

Rationale

- The Regional Office of Urban Development Directorate (UDD), Sylhet is located on the **4th floor** of the old building of the Sylhet City Corporation at Topkhana . The water here contains very **iron**.
- Moreover, due to **power outages** and lack of mechanical maintenance of water pumps, line water supply is interrupted for days
- The filter of Office's Water Purifier (Pure it) is **clogged with iron** resulting shortage of fresh potable water.
- Due to lack of sufficient water, toilets become **smelly and unclean**.
- Both of these conditions can be reversed if sufficient good quality water supply can be provided/arranged.
- Rain Water Harvesting has been selected as an innovative idea to solve the aforesaid problems at UDD office.

বৃষ্টির পানি সংরক্ষণ বিষয়ক প্রধানমন্ত্রীর অনুশাসন



অনুসন্ধান



জাতীয় সংবাদ

হোম / জাতীয়

version

বৃষ্টির পানি সংরক্ষণের পরামর্শ প্রধানমন্ত্রীর

অনলাইন ডেস্ক

২১ জুন, ২০২২ ১৪:৫৪



Share 4

Post



বৃষ্টির পানি সংরক্ষণের পরামর্শ প্রধানমন্ত্রীর

বিশুদ্ধ পানির সংকট নিরসনে বৃষ্টির পানি ধরে রাখার পরামর্শ দিয়েছেন প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা।

সিলেট সার্কিট হাউসে স্থানীয় নেতৃবৃন্দ ও প্রশাসনের সঙ্গে মতবিনিময়কালে তিনি বলেন, ‘বন্যা দুর্গত এলাকার মানুষেরা যেন বৃষ্টির পানিটা সংরক্ষণ করেন। যে, যেভাবে পারুক প্রত্যেক ঘরে এটা শিখিয়ে দিতে হবে, যেন তারা বৃষ্টির পানি ধরে রাখে। কারণ বৃষ্টির পানি নিরাপদ। বন্যা হলে বিশুদ্ধ পানির সংকট তৈরি হয়। পানি বিশুদ্ধকরণ ট্যাবলেট দেওয়া হয়। অনেক পুকুরের পানিও পঁচে যায়। বন্যার পানি নেমে যাওয়ার পর বিভিন্ন রোগ দেখা দেয়। ডায়রিয়া দেখা দেয়। তখন স্যালাইনের দরকার হয়।’

তারিখ: ১৬ সেপ্টেম্বর ১৪৩২
১৩ এপ্রিল ১৪৩৪

স্মারক নম্বর: ০৪.০৪.০০০০.৪১৪.০২.০০১.২৩.২৬৪

বিষয়: জেলাপ্রশাসক সংশ্লিষ্ট ১৪২৪-এর উন্নয়ন অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা।

জেলাপ্রশাসক সংশ্লিষ্ট ১৪২৪-এর উন্নয়ন অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জেলা প্রশাসক ও বিভাগীয় কমিশনারদের নিম্নোক্ত বিষয়সমূহের প্রতি বিশেষভাবে গুরুত্ব দেওয়ার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন:

০১. কোনো জেলায় প্রতিরোধ করার ক্ষেত্রে কোনো রকম হুমকি না হয় সেদিকে খুঁটি লিখে হবে;
০২. প্রায় শব্দে মানুষকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উপস্থাপন বাতুলী করতে উদ্বুদ্ধ করতে হবে। অত্যাচার শব্দে উপস্থাপন বাতুলী হবে; পরনির্ভরশীলতা কমাতে হবে;
০৩. খাদ্য অঙ্কুরের মাধ্যমে অঙ্কুরোৎপাদন যাতে কৃত্রিম সংকেত মুক্তি করতে না পারে সে বিষয়ে বিশেষ খুঁটি সেতরাসের প্রয়োজনে কলো আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;
০৪. নিরাপত্তাজনিত পক্ষ সাধারণ মানুষের কাছে ঘনঘনভাবে পৌঁছানোর মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;
০৫. জুলা, কলো, বিকসিগেলের বা অন্যান্য সিল্পা প্রতিষ্ঠানে যাতে জাতীয় নিয়ন্ত্রিত বাজার কিনা, কোয়ালিটি বা সন্তান, মানক অথবা কিনার পাওয়ার সাথে সম্পৃক্ত হচ্ছে কিনা সে বিষয়ে নজরদারি খুঁটির জন্য অভিযানবলপকে অগ্রসর করতে হবে;
০৬. শাবিকা উন্নয়ন মাধ্যমে যেন কোনো রকম অপ্রাপ্ত পরিবেশ মুক্তি না হয় এবং সেখানে যাতে সকলে শান্তি ও সৌহার্দ্যপূর্ণ পরিবেশে সমবায় করতে পারে সেদিকে সার্বিক খুঁটি রাখতে হবে;
০৭. সার্বজনীন পেশাদারি যোগে সার্বিকের মানুষকে মুক্ত করার মাধ্যমে সকলকে সন্তোষিত করে তুলতে হবে;
০৮. ইনকাম সিল্প প্রদানের বিষয়ে সার্বিকের সন্তোষিত ও উদ্বুদ্ধ করতে হবে;
০৯. এলাকাভিত্তিক উপস্থাপিত লক্ষ্যের গুণগত মান খুঁটির মাধ্যমে উপস্থাপন বাতুলীতে ওপর গুরুত্ব দিতে হবে এবং উপস্থাপিত পক্ষ বাজারজাতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;
১০. অর্থনৈতিক অঙ্কুরোৎপাদকে বিনিয়োগ খুঁটির জন্য বিশেষভাবে খুঁটি লিখে হবে;
১১. নদীপুলি ট্রেনিং করা, নাকার বাতুলী, জলাভাঙ্গপুলি সংস্কার করা, সার্বজনীন খুঁটির পানি সংরক্ষণ বা বর্ধার পানি বহু-রকম এবং সেপুলসকে খুঁকনা সৌম্যে মাঝে এবং তুলে পানি সংরক্ষণ করার মাধ্যমে সন্তোষিত করা খুঁটি করতে হবে;
১২. জলাভাঙ্গ পানি করা সংরক্ষণ করে জলাভাঙ্গ পানি অধ্যক্ষের খেলি সংরক্ষণের উপর গুরুত্ব দিতে হবে;
১৩. সার্বজনীনিক বর্জ্য সংরক্ষণের মাধ্যমে প্রকট হয়ে দেখা দিচ্ছে এবং এই বর্জ্য থেকেই নদীর পানি, জল বিশেষ পানি খুঁটির হচ্ছে। কাজেই জেলা, উপজেলা, ইউনিয়ন এবং ওয়ার্ড পর্যায়ে পলি বর্জ্য সংরক্ষণের বিষয়ে জনগণকে সন্তোষিত করতে হবে;
১৪. অপ্রাপ্ত প্রকটকৃত এলাকার মানুষের সুবিধা অনুবিধা, জীবনমান, কর্মসংস্থান এবং অপ্রাপ্তের সন্তোষিত উপকারযোগী কর্তৃক সংরক্ষণের উপস্থাপনা হচ্ছে কিনা, এই বিষয়সমূহে নজরদারি অধ্যক্ষ রাখতে হবে;
১৫. শিল্পিক তুলনামূলক উপস্থাপন এবং সিদ্ধান্তের সাথে সম্পৃক্ত ওপর বিষয়ে উদ্বুদ্ধ করতে হবে;
১৬. নাক ও কর্মকর্তা জনসক্তি ট্রেনিং নির্মিত জাতিপতি বা জোকেশনাল ট্রেনিংয়ের প্রতি গুরুত্বোৎপাদ করতে হবে;

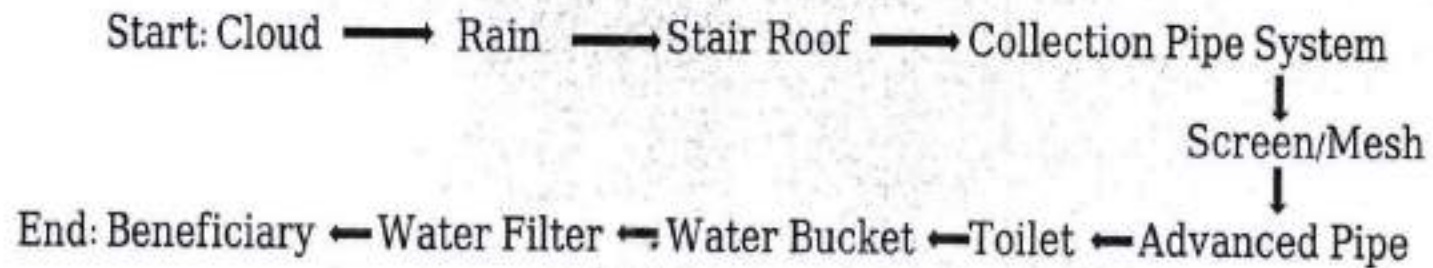
সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর উ-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
০২	[২.১] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতিপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবা সমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত	তারিখ	১০	০৯/০৫/২০২৪	১৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৬/০৬/২০২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

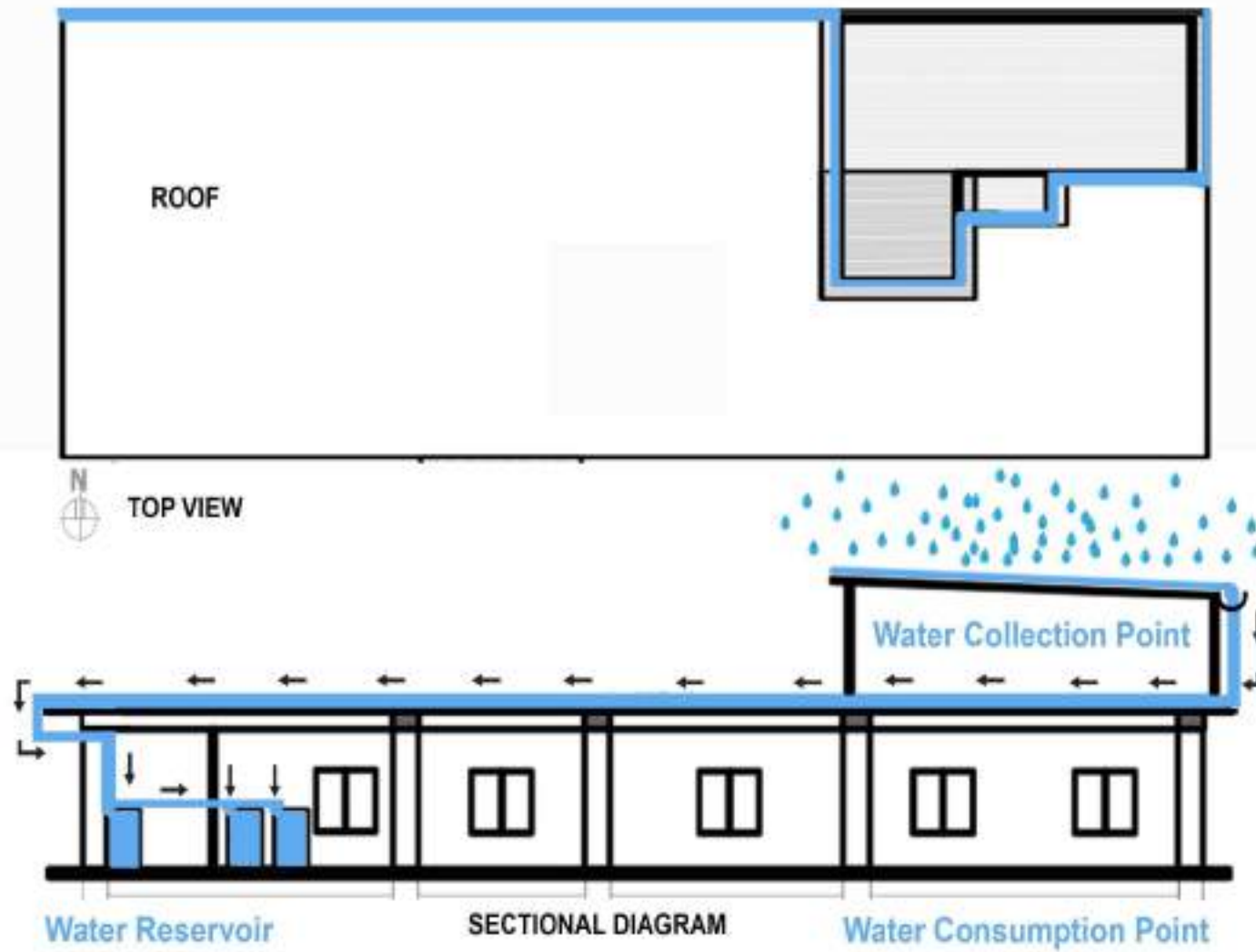
Methodology

- Since the office is located on the top floor of the building, the **tin shed roof of the staircase** was chosen for collection of rainwater in rainy days
- The rainwater is channelized through a **simple Pipe-system** using the **gravitational force**.
- Rainwater is brought to the bath/rest room of UDD office and **stored in buckets**.
- Stored Water of Some buckets is used for washing and some buckets for **purification in “Pure it”** purifier for drinking purpose
- This process is called Rain Water Harvesting (RWH) @ Office Premise
- RWH can be seen in a process map.

"Innovation Process Map"



DIAGRAM



Rain Water Harvesting System at UDD, Sylhet

MODEL



Axonometric View



Water Collection Process



Water Reservoir

Front View of RWH Plant at UDD



Top View of RWH Plant at UDD



Pictorial Representation of of Installation & Commissioning

- A. Installation
- B. Collection Points
- C. Purification/filtering
- D. Water Quality Checking

Installation



Installation Cont.



Installation Cont.



Collection Points Cont.



Purification/filtering



Expected Outputs

1. Provision of water supply for WATSAN during emergencies
2. Conservation and use of fresh water in cost effective way [reducing TVC (Time, Visit and Cost)]
3. Reuse of rainwater for toilet flashing, gardening (roof top/ground), car washing etc.

Beneficiary

- Officials and employees of UDD Sylhet Regional Office
- Other organizations in this building as required.
- Urban dwellers if installed in houses, urban buildings/apartments

Is the water safe for drinking and other washing purposes?

A. Quality of Raw Rain Water

	Government of the People's Republic of Bangladesh Office of the Senior Chemist Department of Public Health Engineering Sylhet Zonal Lab, Tophkhana, Sylhet Phone: 02567700527, Fax: , Email: wgnso_sylhetzonalab@yahoo.com					
Lab Memo: 554/1		Date: 31/03/2024				
Physical /Chemical/ Bacteriological Analysis of Water Sample						
Sample ID: SYL2024032259	Sample Receiving date: 27/03/2024					
Ref. Memo No: Deral/354 & Dated: 10/03/2024	Sample Source: Rain water harvester					
Sent by: Mr. Shahis Ahmed, Senior Planner, Sylhet City Corporation	Dist: Sylhet, Upo: Sylhet City Corporation					
Care Taker: Rain Water-Sample No-1	Union, Vill: Sylhet City Corporation					
Sample Collection date: 27/03/2024	Date of Testing: 27/3-28/03/2024					
LABORATORY TEST RESULTS:						
Sl#	Water quality parameters	Bangladesh Standard	Concentration present	Unit	Analysis Method	LOQ
1	Coliform (Faecal)	0	35	CFU/100ml	MFM	0
Comments: Sample Tested as per Supplied by Client						
Test Performed by: 1.) Name: Md. Abdul Latif Designation: Sample Analyzer 2.) Name: Designation:		CounterSigned/Approved by: 1.) Name: Sharmin Sultana Designation: Junior Chemist 2.) Name: Designation:				
 Md. Abdul Latif Sample Analyzer DPHE, Zonal Laboratory Sylhet.		 Sharmin Sultana Junior Chemist DPHE, Zonal Laboratory Sylhet.				

B. Quality of Filtered Rain Water

	Government of the People's Republic of Bangladesh Office of the Senior Chemist Department of Public Health Engineering Sylhet Zonal Lab, Topkhana, Sylhet Phone: 02997700537, Fax: , Email: wqmsc_sylhetzonalab@yahoo.com	
Lab Memo: 554/2		Date: 31/03/2024

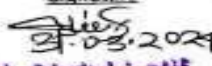
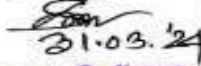
Physical /Chemical/ Bacteriological Analysis of Water Sample

Sample ID: SYL2024032260	Sample Receiving date: 27/03/2024
Ref. Memo No: Derai/354 & Dated: 10/03/2024	Sample Source: Rain water harvester
Sent by: Mr. Shahin Ahmmed, Senior Planner, Sylhet City Corporation	Dist: Sylhet, Upa: Sylhet City Corporation
Care Taker: Filter Water-Sample No-2	Union: Vill.: Sylhet City Corporation
Sample Collection date: 27/03/2024	Date of Testing: 27/3-28/03/2024

LABORATORY TEST RESULTS:

Sl.#	Water quality parameters	Bangladesh Standard	Concentration present	Unit	Analysis Method	LOQ
1	Coliform (Fascal)	0	0	CFU/100ml	MFM	0

Comments: Sample Tested as per Supplied by Client.

Test Performed by: 1.) Name: Md. Abdul Latif Designation: Sample Analyzer Signature:  Md. Abdul Latif Sample Analyzer DPHE, Zonal Laboratory Sylhet.	Countersigned/Approved by: 1.) Name: Sharmin Sultana Designation: Junior Chemist Signature:  Sharmin Sultana Junior Chemist DPHE, Zonal Laboratory Sylhet. 2.) Name: Designation:
---	--

Way Forward

- Enough scope of **replication in different Government Offices** who has their own office building...other regional offices of UDD can install RWH plants in 2024-2025 FY.
- Scope of **water supply to** area specific **water reservoirs (Retention Ponds)/storage** system from urban buildings
- Re-think of civil structural design of **second underground water reservoir** in each new constructed building for RWH and **additional Water Tanks for Rain water at roof**.
- Incorporate RWH in Policy Guidelines suggested in Landuse Masterplan of UDD

Costing

Only BDT 30,000/-

Questions???????





Thank You

Model Prepared By:



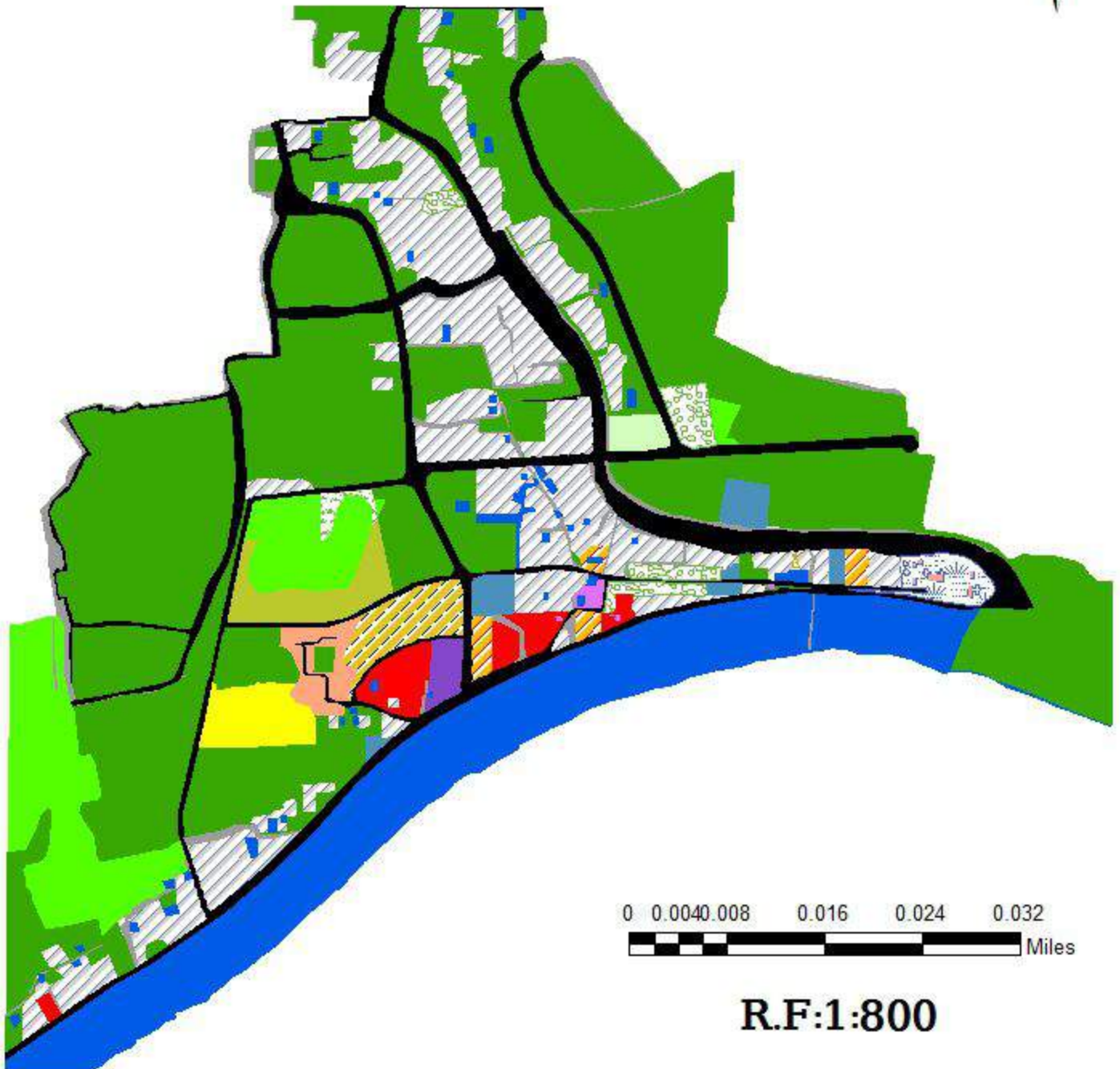
Nirban Architects

425, Level 3, Manru Shopping City
Chouhatta, Sylhet- 3100
Cell: 01728 186008, 0191 4400 686,
01717 092312

Client:
Urban Development Directorate (UDD)

Sylhet Regional Office
Sylhet City Corporation Old Building, 4th floor
Topkhana, Sylhet- 3100
Contact: 02-99-66-366-33, 02-99-77-03-607
Email: uddsylhet@yahoo.com, sps@udd.gov.bd
Website: www.udd.sylhet.gov.bd

Landuse Map for Balaganj Upazila



Legend

Existing Landuse

Balaganj Upazila	Education	Homestead	Pucca Road
Agriculture/Open Space	Games & Recreation	Industry	Residential Govt.
BLDG. Structure	Govt. Office	Katcha Road	Residential Privet
Commerce	Govt. Zone	Masque/ Temple	Thana Complex
	Graveyard	Mouza Boundary	Transport Terminal
	Health Centre	Others	Waterbodies

Landuse Map of Hobigonj Pourashava



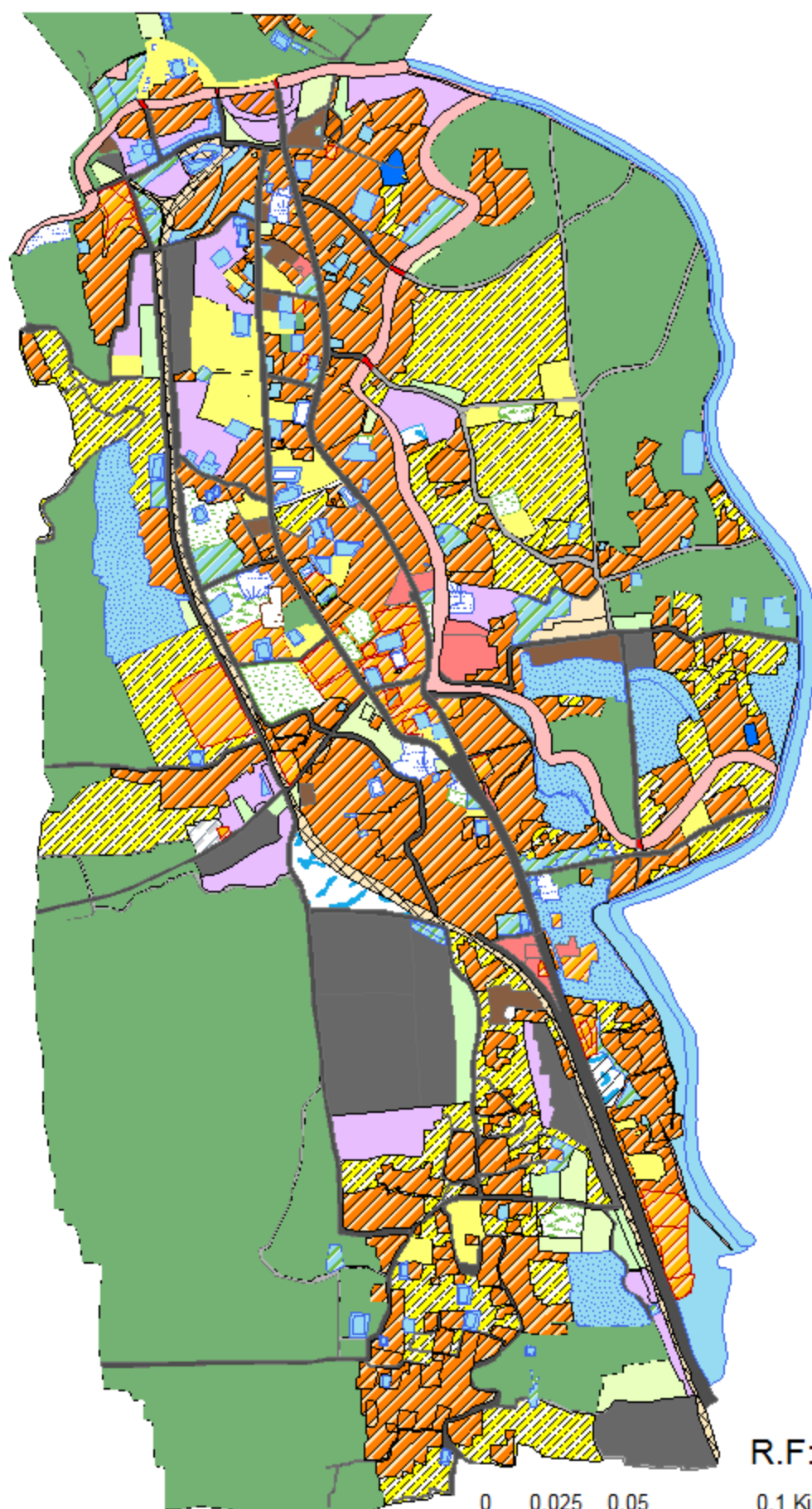
Legend

Existing Landuse

- Administration Gov. Dept.
- Agriculture
- Bridge
- Commerce
- Ditch
- Education
- Embankment
- Health
- Industry
- Rail Line
- Recreation
- Reserve
- Residential
- Road
- Socio-Cultural
- Urban Deferred
- Urban Services
- Water body

Proposed Landuse

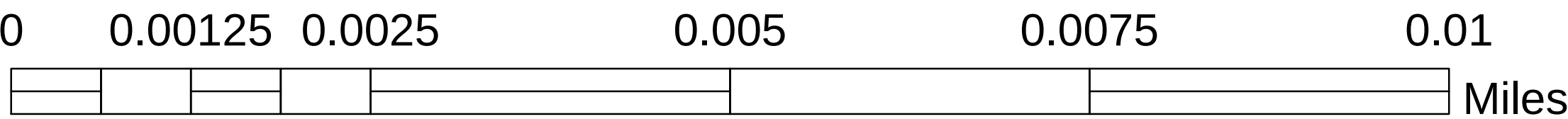
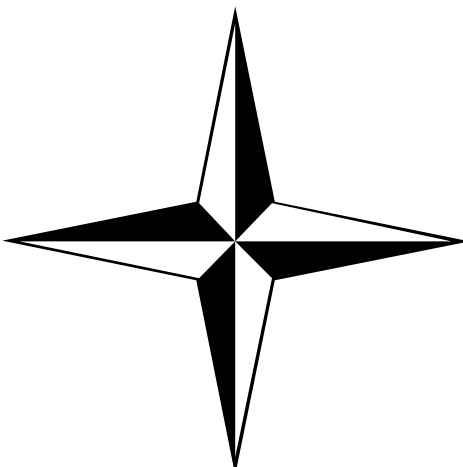
- Administration Gov. Dept.
- Commerce
- Ditch
- Education
- Health
- Industry
- Recreation
- Reserve
- Residential
- Road
- Socio-Cultural
- Transport Terminal
- Urban Deferred
- Urban Services
- Water body



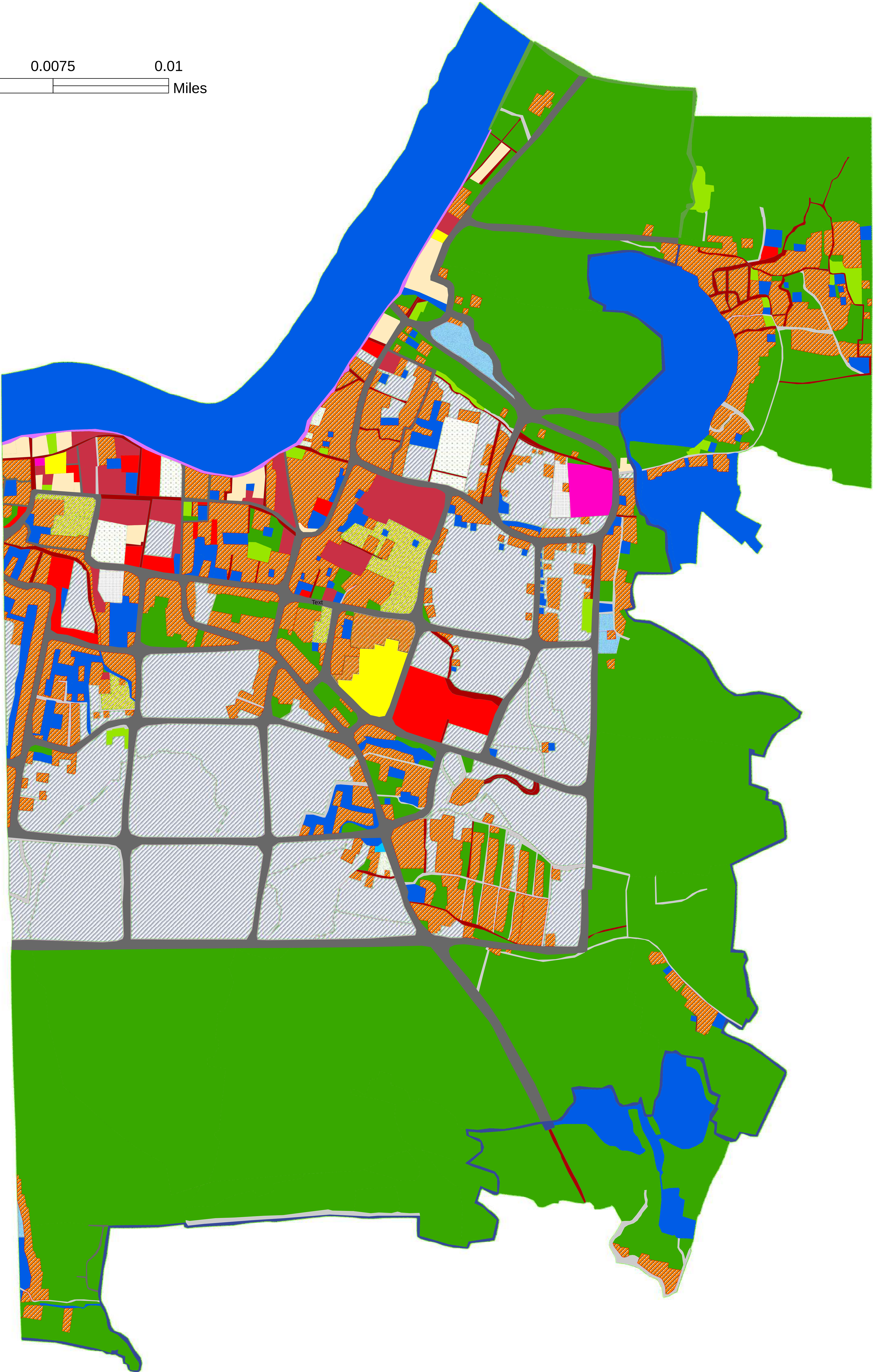
R.F:1:2,200

0 0.025 0.05 0.1 Kilometers

Landuse Map for Sunamgonj Upazila



R:F.1:60



Legend

Upazila

<all other values>

Administration

Agriculture

Commerce & Industries

Education

Health

Recreation

Existing Landuse

Kutchha Road

Mouza Boundary

Paurashava Boundary

Planning area Boundary

Private Housing

Pucca Road

Semi Pucca Road

Socio-Culture

Urban Service

Waterbodies

Sunamgonj Upazila

<all other values>

Administration

Commerce & Industries

Health

Recreation

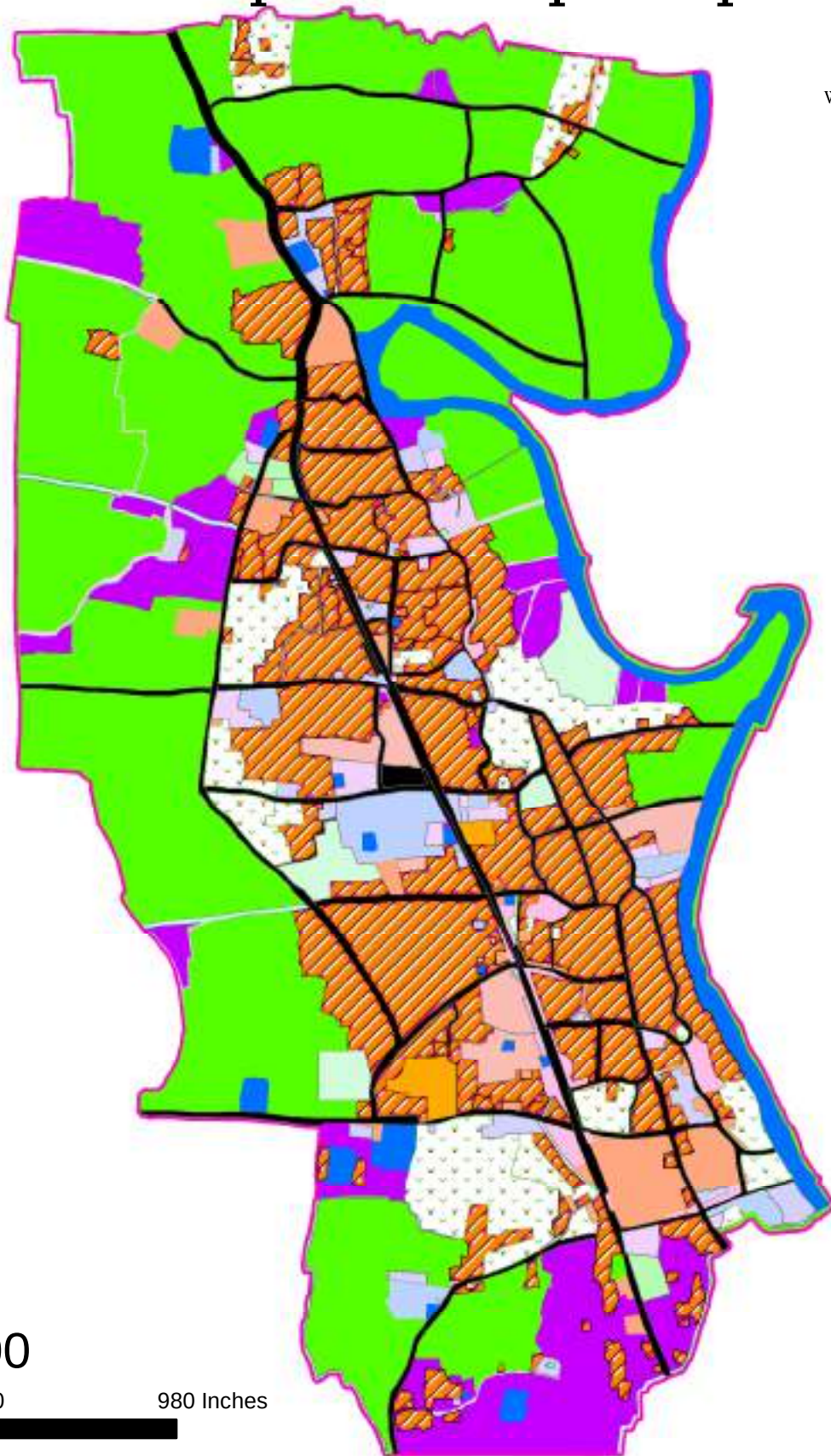
Residential

Socio-Culture

Urban Service

Sunamgonj

Landuse Map for Sherpur Upazila



1:900

980 490 0 980 Inches

Sherpur Upazila Proposed Landuse

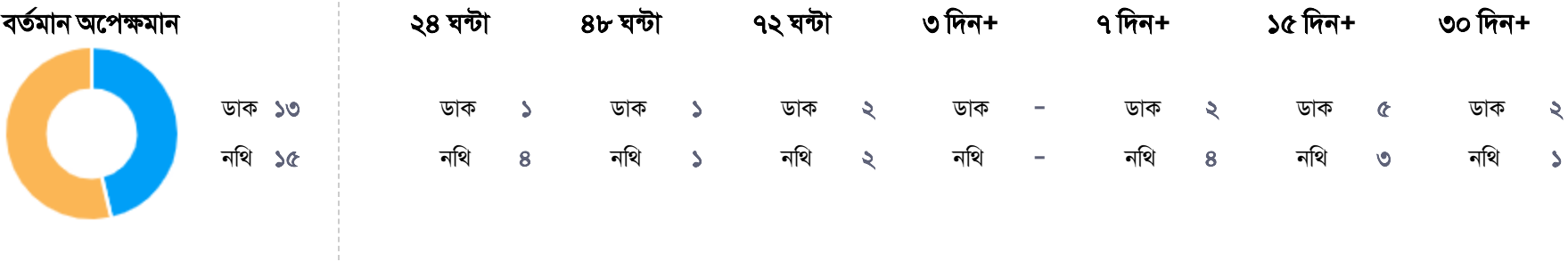
- | | | |
|----------------|---------------------|-------------------|
| Agriculture | Industry | Recreation (Open) |
| Area Boundary | Katcha Road | Recreation Closed |
| Commerce | Mauza Boundary | Residential |
| Education | Paurashava Boundary | Waterbodies |
| Administration | Plot With Number | Semi Pucca |
| Health | Pucca Road | Sherpur |
| Socio-Culture | | |

Existing Landuse

- | | |
|----------------|----------------------|
| Agriculture | Recreation (Open) |
| Commerce | Reserve |
| Education | Urban Deferred |
| Administration | Urban Service |
| Health | Socio-Culture |
| Industry | Proposed Residential |

Attachment-3

সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
অফিস প্রধান অফিস এডমিন



সর্বশেষ কার্যক্রম

রিপোর্টিং ড্যাশবোর্ড

এপিএ রিপোর্ট

অফিস বাছাই করুন

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

সর্বশেষ ৩০ দিন

✕ রিসেট

এপিএ রিপোর্ট

নোট নিষ্পত্তির শতকরা হার

"সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ - ২৭ মার্চ ২০২৪)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পত্তি নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়	০	০	১	৯	১০	২৫
অফিসঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট	০	০	১	৯	১০	২৫

রিপোর্টিং ড্যাশবোর্ড

☰ এপিএ রিপোর্ট



অফিস বাছাই করুন

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট ▾



সর্বশেষ ৩০ দিন



🔄 রিসেট

এপিএ রিপোর্ট

নোট নিষ্পত্তির শতকরা হার

"সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০৪ ডিসেম্বর ২০২৩ - ০২ জানুয়ারি ২০২৪)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়	০	০	০	২০	২০	২১
অফিসঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট	০	০	০	২০	২০	২১

রিপোর্টিং ড্যাশবোর্ড

এপিএ রিপোর্ট

অফিস বাছাই করুন

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

এপিএ রিপোর্ট

নোট নিষ্পত্তির শতকরা হার

সর্বশেষ ৩০ দিন

রিসেট



"সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (২৬ আগস্ট ২০২৩ - ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়	০	০	০	২৫	২৫	২৭
অফিসঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট	০	০	০	২৫	২৫	২৭



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০১.২১.১৭৪

তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৪) প্রেরণ
প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে যার ভিত্তিতে তথ্য বাতায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৪) প্রস্তুত করা হয়েছে। বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৪-০৬-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০১.২১.১৭৪/১ (১০)

তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১০। অফিস, কপি।।



২৪-০৬-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এপ্রিল-জুন-২০২৪

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল – জুন, ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) যা তথ্য বাতায়নে রয়েছে তাতে নিম্ন-লিখিত বিষয়সমূহ অগ্রভূক্তপূর্বক হালনাগাদ করা হয়েছে।

- ১। শূদ্ধাচার পুরস্কার ২০২৩-২৪ সংক্রান্ত পত্র ১৬ জুন ২০২৪
- ২। ফটোগ্যালারীতে ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৪ উদযাপন এর ফটো অ্যালবাম যুক্তকরণ।
- ৩। যোগাযোগের তিকানা আপডেটকরণ।
- ৪। সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৬-২৩ ১২:৪০:৪০



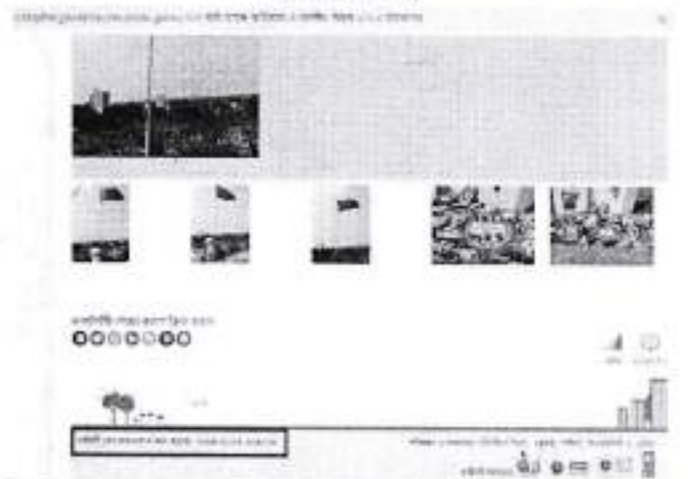
চিত্রঃ প্রমাণক-১



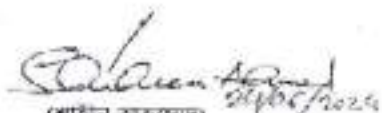
চিত্রঃ প্রমাণক-২



চিত্রঃ প্রমাণক-৩



চিত্রঃ প্রমাণক-৪


(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্রানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০১.২১.৮৪

১৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে যার ভিত্তিতে তথ্য বাতায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪) প্রস্তুত করা হয়েছে। বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৮-০৩-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০১.২১.৮৪/১ (১০)

১৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১০। অফিস, কপি।।



২৮-০৩-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি – মার্চ, ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) যা তথ্য বাতায়নে রয়েছে তাতে নিম্ন-লিখিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্তপূর্বক হালনাগাদ করা হয়েছে।

- ১। সিলেট বিভাগীয় শহরের মাষ্টারপ্ল্যান এর কপি কিভাবে পাবেন?
- ২। ফটোগ্যালারীতে বর্ষাবদ্ধ শেখ মুজিবুর রহমান ঐর জন্মবার্ষিকী ও শিশু দিবস-২০২৪ এর ফটো আলবাম যুক্তকরণ।
- ৩। যোগাযোগের ঠিকানা আপডেটকরণ।
- ৪। সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৩-২৪ ২০:২৭:৫৩



চিত্রঃ প্রমাণক-১



চিত্রঃ প্রমাণক-৩



চিত্রঃ প্রমাণক-২



চিত্রঃ প্রমাণক-৪


(শাহীন আহমেদ) ২৭/০৩/২০২৪
সিনিয়র প্রানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০১.২১.৫৬৩

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৩)
প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে যার ভিত্তিতে তথ্য বাতায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৩) প্রস্তুত করা হয়েছে। বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

৩১-১২-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০১.২১.৫৬৩/১ (১০)

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১০। অফিস, কপি।।



৩১-১২-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

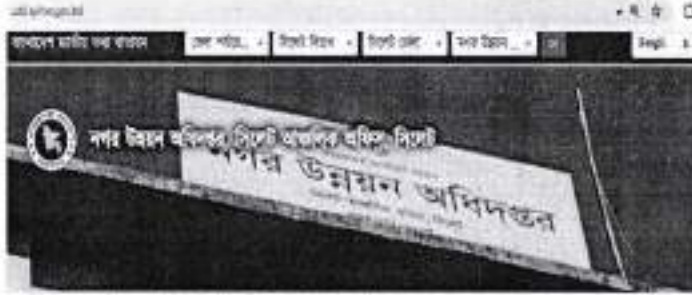
সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২৩)

**নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২৩)**

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) যা তথ্য বাতায়নে রয়েছে তাতে নিম্ন-লিখিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্তপূর্বক হালনাগাদ করা হয়েছে।

- ১। ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ে খসড়াগত শিক্ষকতার অনুমতি পত্র ২৭ ডিসেম্বর ২০২৩
- ২। ফটোগ্যালারিতে মহান বিজয় দিবস-২০২৩ এর ফটো আলবাম যুক্তকরণ।
- ৩। যোগাযোগের ঠিকানা আপডেটকরণ।
- ৪। সাইটটি শেষ হালনাগাদ হয়েছে ২০২৩-১২-২৮; ০৯:০৯:৪৪



চিত্রঃ প্রমাণক-১



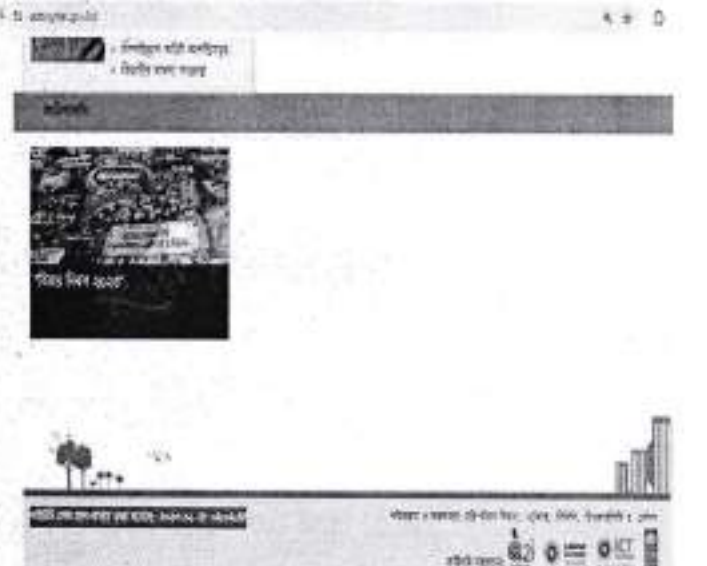
চিত্রঃ প্রমাণক-২



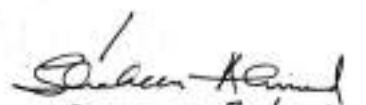
চিত্রঃ প্রমাণক-৩



চিত্রঃ প্রমাণক-৪



চিত্রঃ প্রমাণক-৫


 (শাহীন আহমেদ) 31/12/2023
 সিনিয়র প্র্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

**নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২৩)**

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) যা তথ্য বাতায়নে রয়েছে তাতে নিম্ন-লিখিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্তপূর্বক হালনাগাদ করা হয়েছে।

- ১। ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ে খন্ডকালীন শিক্ষকতার অনুমতি পত্র ২৭ ডিসেম্বর ২০২৩
- ২। ফটোগ্যালারীতে মহান বিজয় দিবস-২০২৩ এর ফটো অ্যালবাম যুক্তকরণ।
- ৩। যোগাযোগের ঠিকানা আপডেটকরণ।
- ৪। সাইটটি শেষ হালনাগাদ হয়েছে ২০২৩-১২-২৮; ০৯:০৯:৪৪



চিত্রঃ প্রমাণক-১



চিত্রঃ প্রমাণক-২



চিত্রঃ প্রমাণক-৩



চিত্রঃ প্রমাণক-৪

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ৯ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০১.২১.৪৯২

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২৩) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে যার ভিত্তিতে তথ্য বাতায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২৩) প্রস্তুত করা হয়েছে। বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৪-০৯-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০১.২১.৪৯২/১ (১০)

তারিখ: ৯ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১০। অফিস, কপি।।



২৪-০৯-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ বৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর-২০২৩)

**নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর/২০২৩)**

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) যা তথ্য বাতায়নে রয়েছে তাতে নিম্ন-লিখিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্তপূর্বক হালনাগাদ করা হয়েছে।

- ১। ১২ ডিসেম্বরকে “স্মার্ট বাংলাদেশ দিবস” ঘোষণা সংক্রান্ত পত্র ১৬ আগস্ট ২০২৩
- ২। ফটোগ্যালারীতে মহান স্বাধীনতা দিবস-২০২৩ এবং বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মদিন এবং জাতীয় শিশু দিবস-২০২৩ এবং ১৫ আগস্ট ২০২৩ জাতীয় শোক দিবস এর ফটো অ্যালবাম যুক্তকরণ।
- ৩। যোগাযোগের ঠিকানা আপডেটকরণ।
- ৪। সাইটটি শেষ হালনাগাদ হয়েছে ২০২৩-০৯-২১; ০৯:২৪:৩৪



চিত্রঃ প্রমাণক-১



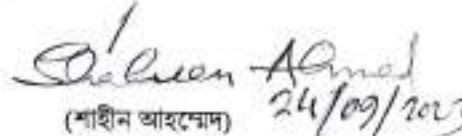
চিত্রঃ প্রমাণক-২



চিত্রঃ প্রমাণক-৩



চিত্রঃ প্রমাণক-৪


 (শাহীন আহম্মদ)
 সিনিয়র প্রানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

**নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর/২০২৩)**

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) যা তথ্য বাতায়নে রয়েছে তাতে নিম্ন-লিখিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্তপূর্বক হালনাগাদ করা হয়েছে।

১। ১২ ডিসেম্বরকে “স্মার্ট বাংলাদেশ দিবস” ঘোষণা সংক্রান্ত পত্র_১৬ আগস্ট ২০২৩

২। ফটোগ্যালারীতে মহান স্বাধীনতা দিবস-২০২৩ এবং বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মদিন এবং জাতীয় শিশু দিবস-২০২৩ এবং ১৫ আগস্ট ২০২৩ জাতীয় শোক দিবস এর ফটো অ্যালবাম যুক্তকরণ।

৩। যোগাযোগের ঠিকানা আপডেটকরণ।

৪। সাইটটি শেষ হালনাগাদ হয়েছে ২০২৩-০৯-২১; ০৯:২৪:৩৪



চিত্রঃ প্রমাণক-১



চিত্রঃ প্রমাণক-২



চিত্রঃ প্রমাণক-৩



চিত্রঃ প্রমাণক-৪

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ১৫ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৮ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.১২১

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক এপ্রিল ২০২৪ এ অনুষ্ঠিত ২য় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রেসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট কর্তৃক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থ বৎসর এর আওতায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক এপ্রিল ২০২৪ এ অনুষ্ঠিত ২য় সভার কার্যবিবরণী সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৮-০৪-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

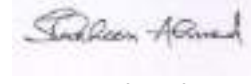
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.১২১/১ (১৩)

তারিখ: ১৫ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৮ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৩। অফিস, কপি।।



২৮-০৪-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) স্মার্ট-বাংলাদেশ-বিনির্মাণ-সংক্রান্ত-২য়-সভার-কার্যবিবরণী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্রানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), জোপখানা, সিলেট

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী-৬ এর ৬.১১ কার্যক্রমের আওতায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক ২য় সভার কার্যবিবরণী।

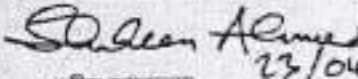
সভাপতি : শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ২৩/০৪/২০২৪ খ্রিঃ
সময় : দুপুর ২:০০ ঘটিকা
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
উপস্থিতি : জালিকা সংযুক্ত

সভার শুরুতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর সিনিয়র প্রানার ও স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক ২য় সভার সভাপতি জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার, উপস্থিত কমিটির সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি "স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে 'সেক্টর প্রজাবনাসমূহ' পরিপ্রেক্ষিতে সিলেট বিভাগীয় শহর" সম্পর্কে ১টি PPT উপস্থাপন করেন। তিনি সূচনাতে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ এর প্রেক্ষাপট ব্যাখ্যা করেন। তিনি PPT এর বিভিন্ন স্লাইডের মাধ্যমে Smart City এর Concept এবং Theory; এর Vision, Strategy, Goal এবং Objectives; Main Features & Components গুলো প্রকিনাধীদের পুনরায় স্মরণ করিয়ে দেন। সিলেট বিভাগীয় শহরকে Smart Divisional Town গড়তে বিভিন্ন সেক্টর প্রজাবনাসমূহ বিশেষ করে স্মার্ট কার্ড এবং জাটা বেইস; স্মার্ট মার্কেট প্রেস; স্মার্ট পার্ক এবং রিক্রিয়েশন সেন্টার; স্মার্ট এগ্রিকালচার (প্রত্যেক পতিত কৃষি জমি চাষের আওতায় অনা); স্মার্ট পাবিং জেন; স্মার্ট ইন্টারনেট কেসিটিটিং; স্মার্ট স্বাস্থ্য সেবা; স্মার্ট সিকিউরিটি সিস্টেম; স্মার্ট শিক্ষা; স্মার্ট জরুরী সেবা; স্মার্ট হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট সেন্টার, স্মার্ট বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি বিষয়ে সিলেট বিভাগীয় শহরের বিভিন্ন সরকারি সংস্থাসমূহের বোঝা পদক্ষেপসমূহ; বিদ্যমান সমস্যা সমূহ এবং সমাধানের উপায়সমূহ সম্পর্কে বিশদ আলোচনা করেন। তিনি Participatory Way তে প্রশিক্ষণীদের কাছ থেকে তাদের মতামতও জানতে চান। তিনি প্রশিক্ষণীদের Smart Bangladesh এর Smart সরকারি কর্মচারী হিসেবে গড়ে ওঠার আহবান জানান। তিনি অত্র সভায় প্রদর্শিত PPT টি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) এর "ইনোভেশন/উন্নয়নী কার্যক্রম" সেবাবল্লের "ইনোভেশন/উন্নয়নী সম্পর্কিত অফিস আদেশ/প্রশিক্ষণ/প্রতিবেদনসমূহ" লিংকে আপলোড করা আছে বলে জানান। অতঃপর তিনি সভার অন্যান্য সদস্যদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন। সভাপতি Smart Bangladesh বিনির্মাণে সকলকে সচেষ্ট থাকার আহবান জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে কতিপয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহ

১। Smart Bangladesh বিনির্মাণে সিলেট বিভাগীয় শহরকে স্মার্ট করতে সকলকে অগ্রণী ভূমিকা পালন করতে হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

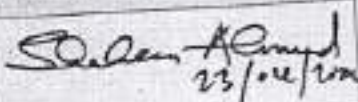
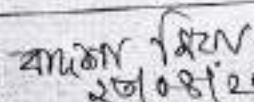
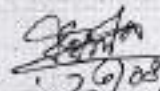

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্রানার

ও
সভাপতি

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কমিটি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক ২য় সভার উপস্থিতির তালিকা

স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 তারিখ : ২৩/০৪/২০২৪ খ্রিঃ
 সময় : বিকাল ২:৩০ ঘটিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্রোগ্রামার ও সভাপতি	 ২৩/০৪/২৪
২।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিউটার মুদ্রা ও সদস্য-সচিব	 ২৩/০৪/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ নূরুজ্জামান জুইয়্য	মেম্বার	C.L
৪।	জনাব মোঃ বুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 ২৩/০৪/২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.৫৪০

১৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক নভেম্বর ২০২৩ এ অনুষ্ঠিত ১ম সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রেসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট কর্তৃক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থ বৎসর এর আওতায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক নভেম্বর ২০২৩ এ অনুষ্ঠিত ১ম সভার কার্যবিবরণী সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৮-১১-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

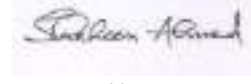
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.৫৪০/১ (১৩)

১৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৩। অফিস, কপি।।



২৮-১১-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ ১ম সভার কার্যবিবরণী_নভেম্বর ২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্রানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), ত্রোপখানা, সিলেট

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী-৬ এর ৬.১১ কার্যক্রমের আওতায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক ১ম সভার কার্যবিবরণী।

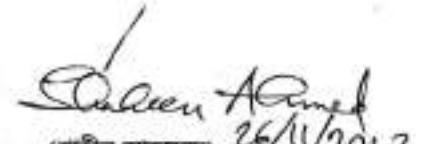
সভাপতি : শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ২৬/১১/২০২৩ খ্রিঃ
সময় : দুপুর ২:০০ ঘটিকা
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
উপস্থিতি : অলিকা সংযুক্ত

সভার শুরুতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর সিনিয়র প্রানার ও স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক ১ম সভার সভাপতি জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার, উপস্থিত কমিটির সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি “স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণঃ সমসাময়িক কনসেপ্টসমূহ” সম্পর্কে ১টি PPT উপস্থাপন করেন। তিনি সূচনাতে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ এর প্রেক্ষাপট ব্যাখ্যা করেন। তিনি PPT এর বিভিন্ন স্লাইডের মাধ্যমে Smart City এর Concept এবং Theory; এর Vision, Strategy, Goal এবং Objectives; Main Features & Components, Design of a Smart City; IMD Index; Index তৈরীর প্রক্রিয়া; Top Ranked Smart Cities in the World & Asia ইত্যাদি বিষয়গুলি প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট তুলে ধরেন। অতঃপর তিনি IMD City Index এ বাংলাদেশের শহরগুলোর অবস্থান দেখান। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের Smart Bangladesh এর Smart সরকারি কর্মচারী হিসেবে গড়ে ওঠার আহবান জানান। তিনি অত্র সভায় প্রদর্শিত PPT টি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) এর “ইনোভেশন/উদ্ভাবনী কার্যক্রম” সেবাবজের “ইনোভেশন/উদ্ভাবনী সম্পর্কিত অফিস আদেশ/প্রশিক্ষণ/প্রতিবেদনসমূহ” লিংকে আপলোড করা আছে বলে জানান। অতঃপর তিনি সভার অন্যান্য সদস্যদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন। সভাপতি Smart Bangladesh বিনির্মাণে সকলকে সচেষ্ট থাকার আহবান জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে কতিপয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। Smart Bangladesh বিনির্মাণে সকলকে সম্পর্কে অগ্রণী ভূমিকা পালন করতে হবে।

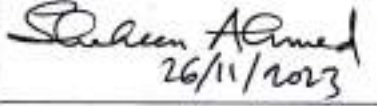
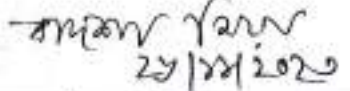
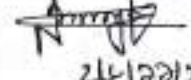
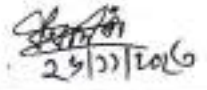
- আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) 26/11/2023
সিনিয়র প্রানার

ও
সভাপতি
স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কমিটি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক ১ম সভার উপস্থিতির তালিকা

স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ২৬/১১/২০২৩ খ্রিঃ
সময় : বিকাল ২:০০ ঘটিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্ল্যানার	 26/11/2023
২।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ সুদ্রঃ	 26/11/2023
৩।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	 26/11/2023
৪।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 26/11/2023