আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর অর্ধ-বার্ষিক (জুলাই – ডিসেম্বর, ২০২১) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য/প্রমাণক
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.......................................২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	সভার কাযবিবরণী তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-১)।
						অর্জন	১	১			২		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)	৬	৩	নভেম্বর/২১ এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছকে উল্লেখ আছে যা তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-২)।
						অর্জন	১.৫	১.৫ (৮০%)			৩		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	অংশীজন সভার পরিপূরক হিসেবে গনশুনানী প্রতিবেদন (নভেম্বর/২১) তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-৩)।
						অর্জন	১	১			২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	২	১	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন শুদ্ধাচার সেবাবক্সের শুদ্ধাচার সম্পর্কিত লিংকে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-৪)।
						অর্জন	-	১			১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন		৩	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১)	১ (৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	০.৫ (৩১ মার্চ ২০২২)	০.৫ (৩০ জুন ২০২২)	৩	১.৫	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিচ্ছন্ন অফিস সংক্রান্ত প্রতিবেদন যথাক্রমে তথ্য বাতায়নের করোনা প্রতিরোধে আমরা সেবাবক্সের গৃহিত পদক্ষেপসমুহতে এবং শুদ্ধাচার সেবাবক্সের বিবিধ অংশে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-৫ ও ৬)।
১.৫.১ কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	স্বাস্থ্যবিধি অনুসৃত	১.৫				অর্জন	১	১			০.৭৫		
১.৫.২ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতাকরণের সংখ্যা বৃদ্ধি	পরিচ্ছন্ন অফিস	১.৫				অর্জন	১	১			০.৭৫		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য/প্রমাণক
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১)	১ (৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	১ (৩১ মার্চ ২০২২)	১ (৩০ জুন ২০২২)	৪	২	কর্ম পরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে এবং ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন তথ্য বাতায়নের শুদ্ধাচার সেবাবক্সের শুদ্ধাচার ত্রৈমাসিক/কোয়ার্টার প্রতিবেদন লিংকে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-৭)।
						অর্জন	১	১			২		
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	১	লক্ষ্যমাত্রা				৩ (১৫ জুন ২০২২)	৩	-	শুদ্ধাচার পুরস্কারের ২০২০-২১ এর মনোনয়ন প্রেরণ করা হয়েছে (স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০১.২১.২৪২; তারিখ: ৩০ নভেম্বর ২০২১) (সংযুক্তি-৮)
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.................................৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	১ম কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ৪র্থ সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	৪ (৩১ সেপ্টেম্বর ২০২১)	-	-	-	৪	৪	ক্রয়-পরিকল্পনা তথ্য বাতায়নের সরকারী ক্রয় সেবাবক্সের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অংশে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-৯)।
						অর্জন	৪				৪		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ৩য় সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২০ সেপ্টেম্বর-২০২১)	১ (২০ ডিসেম্বর-২০২১)	১ (২১ মার্চ-২০২২)	১ (২০ জুন-২০২২)	৪	২	তথ্য বাতায়নের তথ্য অধিকার আইন সেবাবক্সে তথ্য পাওয়া নির্দেশিকা আপলোড করা ও ডাউনলোড অংশে উপজেলা সমূহের মাষ্টার প্ল্যান, গবেষণাপত্র ইত্যাদি আপলোড করা আছে (সংযুক্তি-১০)।
						অর্জন	১	১			২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য/প্রমাণক
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে সাইট ভিজিট সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রত্যাশী সংস্থাকে অবহিতকরণ		৪	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১)	১ (৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	১ (৩১ মার্চ ২০২২)	১ (৩০ জুন ২০২২)	৪	-	কোন অনাপত্তি ছাড়পত্রের আবেদন জমা পড়ে নি।
৩.২.১ সাইট ভিজিট এর দিনক্ষণ প্রত্যাশী সংস্থাকে ই-মেইলে এবং এসএমএস এ জানানো ও সহযোগীতা চাওয়া	ই-মেইলকৃত এবং এসএমএস প্রেরিত	১				অর্জন							
৩.২.২ সাইট ভিজিট রিপোর্ট কেন্দ্রীয় দপ্তরে প্রেরণ এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা প্রত্যাশী সংস্থাকে ই-মেইলে এবং এসএমএস এর মাধ্যমে জানানো	ই-মেইলকৃত এবং এসএমএস প্রেরিত	২				অর্জন							
৩.২.৩ পরিদর্শন প্রতিবেদন তথ্য বাতায়নে আপলোডকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন আপলোডকৃত	১				অর্জন							
৩.৩ সেবা সপ্তাহ পালন	সেবা সপ্তাহ উদযাপিত	৪	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	২১-৩১ মার্চ ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৪ (২১-৩১ মার্চ ২০২২)	-	৪	.	
						অর্জন							
৩.৪ কর্মচারীদের সুশীল আচরণ করতে উদ্বুদ্ধ করা	প্রশিক্ষণ প্রদান	৪	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	তথ্য বাতায়নের শুদ্ধাচার সেবাবক্সের বিবিধ এর শুদ্ধাচার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ অংশে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-১১)।
						অর্জন	১	১			২		
৩.৫ সরকারী ক্রয়ে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ		৪	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২ (৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	১.৫ (৩১ মার্চ ২০২২)	০.৫ (৩০ জুন ২০২২)	৪	২	২০২১-২২ অর্থ বৎসরের অন্যান্য মনিহারী, আসবাবপত্র এবং কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়ের কোটেশন নোটিশ তথ্য বাতায়নের নোটিশ অংশে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-১২)।
৩.৫.১ ওয়েবসাইটে টেন্ডার/কোটেশন যথাসময়ে নোটিশ আকারে দেয়া	ওয়েবসাইটে টেন্ডার নোটিশ প্রদর্শিত	২				অর্জন		৩১ ডিসেম্বর ২০২১			২		

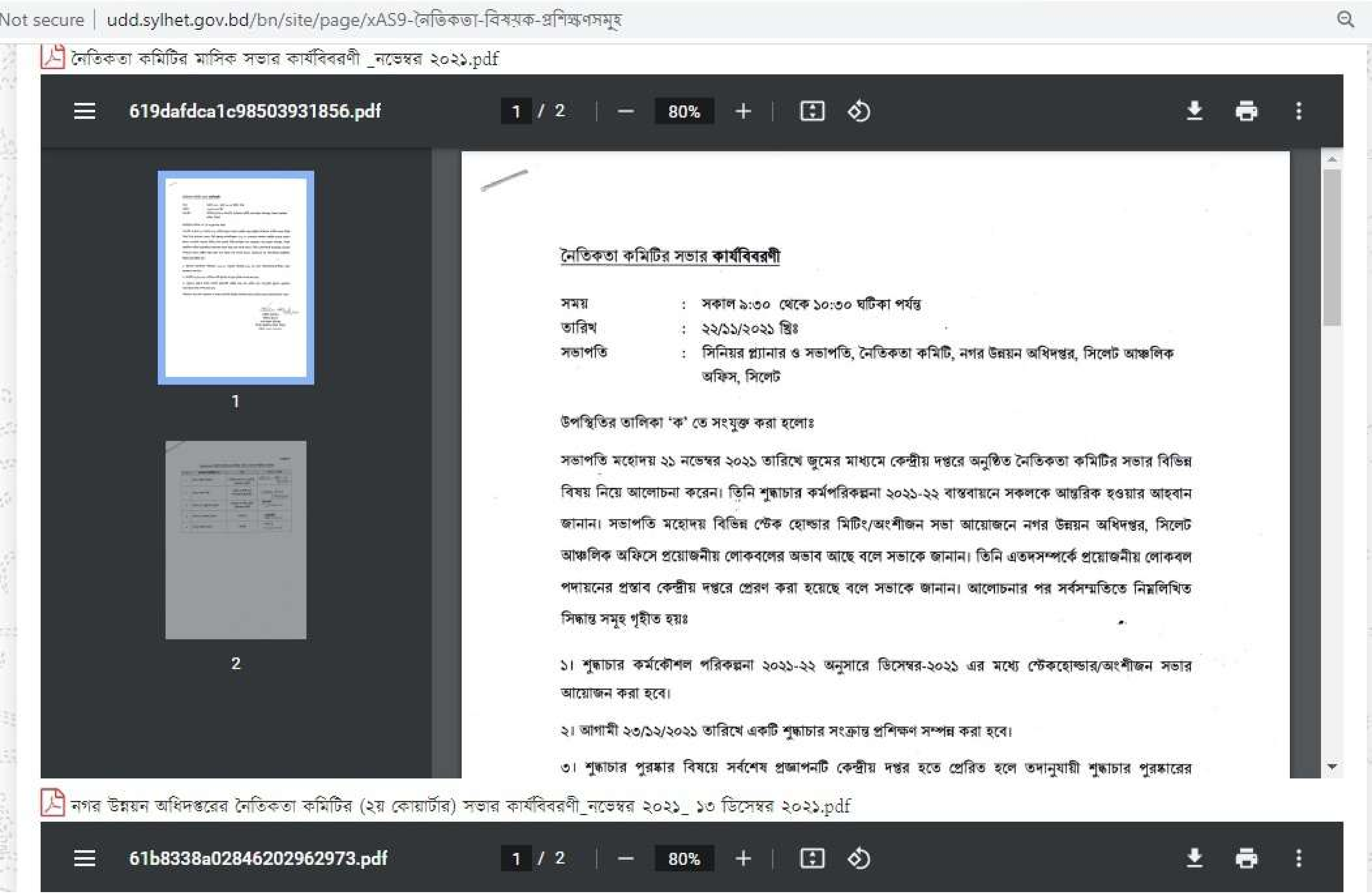
কার্যক্রমের নাম		কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য/প্রমাণক
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫.২	ওয়েবসাইটে ওয়ার্ক অর্ডার পাবলিস করা এবং ই-মেইলে টেন্ডারে অংশগ্রহণকারী যোগ্য প্রতিষ্ঠানসমুহেকে জানানো	ওয়ার্ক অর্ডার ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত ও ই-মেইলে প্রেরিত	২				অর্জন							
											মোট অগ্রগতি/অর্জন:	**৫০**	**২১.৫**	

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Shaheen Ahmed 02/01/2022

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

Attachment-1


Not secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/xAS9-নৈতিকতা-বিষয়ক-প্রশিক্ষণসমূহ

নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভার কার্যবিবরণী _নভেম্বর ২০২১.pdf

619dafdca1c98503931856.pdf 1 / 2 80%

নৈতিকতা কমিটির সভার **কার্যবিবরণী**

সময়	:	সকাল ৯:৩০ থেকে ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ	:	২২/১১/২০২১ খ্রিঃ
সভাপতি	:	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় ২১ নভেম্বর ২০২১ তারিখে জুমের মাধ্যমে কেন্দ্রীয় দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার বিভিন্ন বিষয় নিয়ে আলোচনা করেন। তিনি শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়নে সকলকে আন্তরিক হওয়ার আহবান জানান। সভাপতি মহোদয় বিভিন্ন স্টেক হোল্ডার মিটিং/অংশীজন সভা আয়োজনে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে প্রয়োজনীয় লোকবলের অভাব আছে বলে সভাকে জানান। তিনি এতদসম্পর্কে প্রয়োজনীয় লোকবল পদায়নের প্রস্তাব কেন্দ্রীয় দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে বলে সভাকে জানান। আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। শুদ্ধাচার কর্মকৌশল পরিকল্পনা ২০২১-২২ অনুসারে ডিসেম্বর-২০২১ এর মধ্যে স্টেকহোল্ডার/অংশীজন সভার আয়োজন করা হবে।

২। আগামী ২৩/১২/২০২১ তারিখে একটি শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হবে।

৩। শুদ্ধাচার পুরস্কার বিষয়ে সর্বশেষ প্রজ্ঞাপনটি কেন্দ্রীয় দপ্তর হতে প্রেরিত হলে তদানুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কারের

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের নৈতিকতা কমিটির (২য় কোয়ার্টার) সভার কার্যবিবরণী_নভেম্বর ২০২১_ ১৩ ডিসেম্বর ২০২১.pdf

61b8338a02846202962973.pdf 1 / 2 80%

Attachment-2

secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-প্রতিবেদন

সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছক_নভেম্বর-২০২১.pdf

61c18f472b9bb433504276.pdf 1 / 4 85%

1

2

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.২৩৯

তারিখ: ১৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
০১ ডিসেম্বর ২০২১

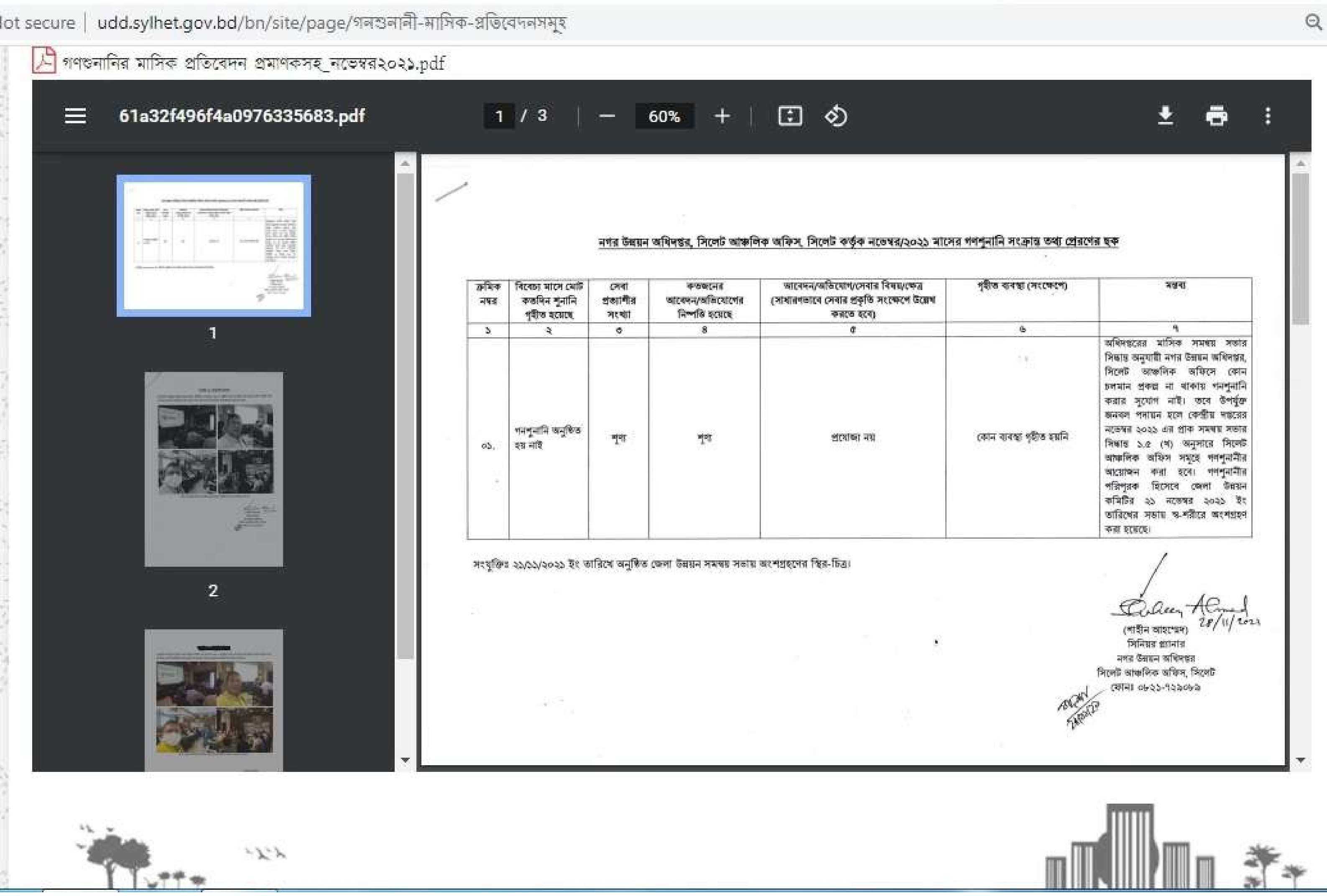
বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নভেম্বর/২০২১ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নভেম্বর/২০২১ মাসের প্রাক- মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক (এমএস ওয়ার্ড ও পিডিএফ ফরম্যাটে) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১-১২-২০২১

Attachment-3



নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট কর্তৃক নভেম্বর/২০২১ মাসের গণশুনানি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণের ছক

ক্রমিক নম্বর	বিবেচ্য মাসে মোট কতদিন শুনানি গৃহীত হয়েছে	সেবা প্রত্যাশীর সংখ্যা	কতজনের আবেদন/অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	আবেদন/অভিযোগ/সেবার বিষয়/ক্ষেত্র (সাধারণভাবে সেবার প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে)	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১.	গণশুনানি অনুষ্ঠিত হয় নাই	শূণ্য	শূণ্য	প্রযোজ্য নয়	কোন ব্যবস্থা গৃহীত হয়নি	অধিদপ্তরের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে কোন চলমান প্রকল্প না থাকায় গণশুনানি করার সুযোগ নাই। তবে উপর্যুক্ত জনবল পদায়ন হলে কেন্দ্রীয় দপ্তরের নভেম্বর ২০২১ এর প্রাক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত ১.৫ (খ) অনুসারে সিলেট আঞ্চলিক অফিস সমূহে গণশুনানীর আয়োজন করা হবে। গণশুনানীর পরিপূরক হিসেবে জেলা উন্নয়ন কমিটির ২১ নভেম্বর ২০২১ ইং তারিখের সভায় স্ব-শরীরে অংশগ্রহণ করা হয়েছে।

সংযুক্তিঃ ২১/১১/২০২১ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণের স্থির-চিত্র।

Shaheen Ahmed 28/11/2021

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্লানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

Attachment-4

Not secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/xkY0--শুদ্ধাচার-সম্পর্কিত-প্রশিক্ষণ-ভিডিও১-বাবামা'র-সাথে-শুদ্ধাচার

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন_৯ ডিসেম্বর ২০২১.pdf

61b97da449930240405350.pdf 1 / 2 94%

1

2

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠার স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

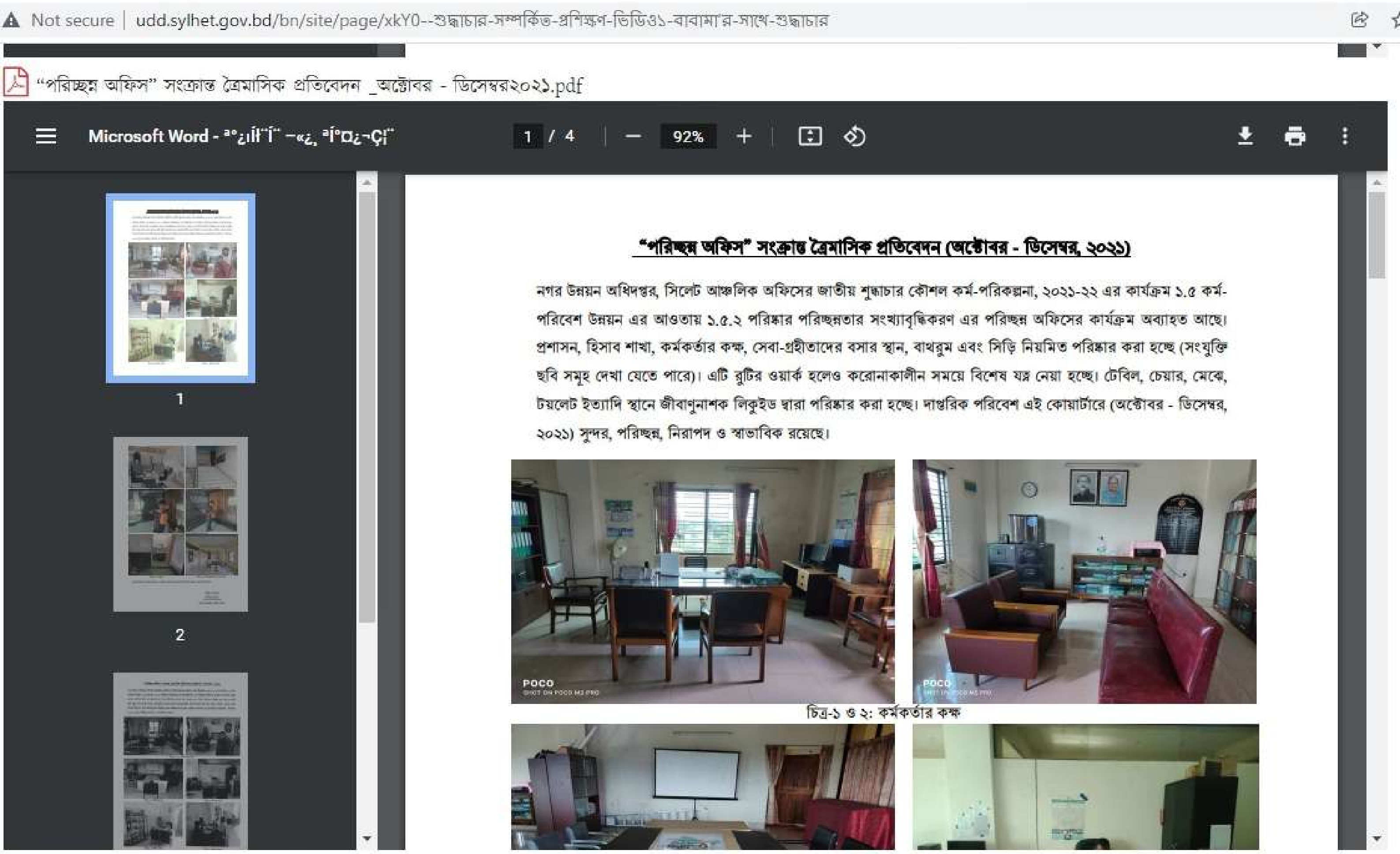
তারিখঃ ০৯/১২/২০২১ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভূক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস প্রশিক্ষণার্থীদের সুশাসনের প্রেক্ষাপট বর্ণনা করেন। তিনি বিশ্ব ব্যাংক, ADB এবং IDA এর ভূমিকা তুলে ধরেন। তিনি সুশাসন এর বিভিন্ন সংজ্ঞা ও উদাহরণ দেখান। এরপর তিনি সুশাসনের ১১ (এগার) টি উপাদান সংক্ষেপে বর্ণনা করেন। তিনি এর মধ্যে জবাবদিহিতা ও স্বচ্ছতা বিষয়ে বিশদ আলোচনা করেন। অতঃপর তিনি বাংলাদেশে সুশাসনে অন্তরায়সমূহ এবং এর থেকে উত্তোরণের পথ সম্পর্কে আলোচনা করেন। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, তথ্য বাতায়নের প্রশিক্ষণ সেবাবক্সের সুশাসন বিষয়ে প্রশিক্ষণসমূহ লিংকে এই প্রশিক্ষণের PPT টি আপলোড করা আছে।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠিত হলে সেবাগ্রহীতাদের সেবা প্রদান করা সহজতর হবে। তারা সুশাসন প্রতিষ্ঠায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার গুরুত্ব অনুধাবন করেছেন।

Attachment-5


Not secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/xkY0--শুদ্ধাচার-সম্পর্কিত-প্রশিক্ষণ-ভিডিও১-বাবামা'র-সাথে-শুদ্ধাচার

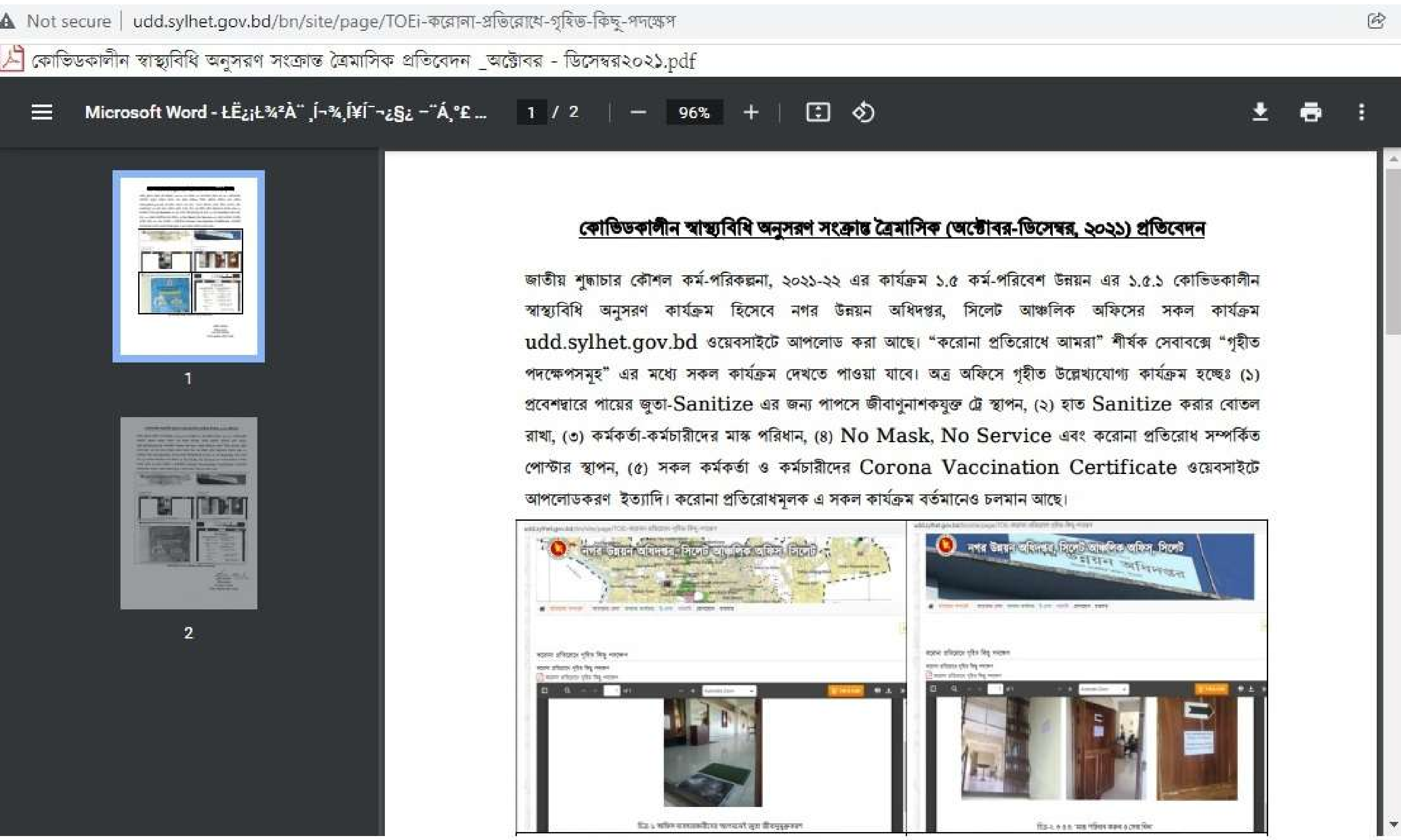
"পরিচ্ছন্ন অফিস" সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন _অক্টোবর - ডিসেম্বর২০২১.pdf

"পরিচ্ছন্ন অফিস" সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২১)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর কার্যক্রম ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় ১.৫.২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার সংখ্যাবৃদ্ধিকরণ এর পরিচ্ছন্ন অফিসের কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটির ওয়ার্ক হলেও করোনাকালীন সময়ে বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে। দাপ্তরিক পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২১) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।

চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ

Attachment-6



Not secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/TOEi-করোনা-প্রতিরোধে-গৃহিত-কিছু-পদক্ষেপ

কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন _অক্টোবর - ডিসেম্বর২০২১.pdf

Microsoft Word - ŁË¿¡Ł¾²À¨ ¸Í¬¾¸Í¥Í¯¬¿§¿ –¨Á¸°£ ... 1 / 2 96%

কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১) প্রতিবেদন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর কার্যক্রম ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর ১.৫.১ কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ কার্যক্রম হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সকল কার্যক্রম udd.sylhet.gov.bd ওয়েবসাইটে আপলোড করা আছে। "করোনা প্রতিরোধে আমরা" শীর্ষক সেবাবক্সে "গৃহীত পদক্ষেপসমূহ" এর মধ্যে সকল কার্যক্রম দেখতে পাওয়া যাবে। অত্র অফিসে গৃহীত উল্লেখ্যযোগ্য কার্যক্রম হচ্ছেঃ (১) প্রবেশদ্বারে পায়ের জুতা-Sanitize এর জন্য পাপসে জীবাণুনাশকযুক্ত ট্রে স্থাপন, (২) হাত Sanitize করার বোতল রাখা, (৩) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মাস্ক পরিধান, (৪) No Mask, No Service এবং করোনা প্রতিরোধ সম্পর্কিত পোস্টার স্থাপন, (৫) সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের Corona Vaccination Certificate ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ ইত্যাদি। করোনা প্রতিরোধমূলক এ সকল কার্যক্রম বর্তমানেও চলমান আছে।

Attachment-7

Not secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/9oA9-জাতীয়-শুদ্ধাচার-কৌশল-কর্মপরিকল্পনা-২০২০২০২১-এর-পরিবীক্ষণ-কাঠামো-রিভাইজড

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২_সিলেট.pdf

60e57bd751ea1011762671.pdf 1 / 5 70%

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৯৯

তারিখ: ৯ আষাঢ় ১৪২৮
২৩ জুন ২০২১

বিষয়: **সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ (খসড়া) প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ (খসড়া) প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত), যা সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:বর্ণনামতে

২৩-৬-২০২১
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৯৯/১(৭)

তারিখ: ৯ আষাঢ় ১৪২৮
২৩ জুন ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

Attachment-7

Not secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/nIlg-শুদ্ধাচার-কৌশল-কর্মপরিকল্পনা-২০২০২০২১-এর-ত্রৈমাসিককোয়ার্টার-প্রতিবেদনসমূহ

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২১) প্রতিবেদন.pdf

6152af190a50d069180939.pdf 1 / 13 70%

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর এর অগ্রগতি প্রতিবেদন (১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর২০২১)**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর,** সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য/প্রমাণক
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা......................................২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		সভার কার্যবিবরণী তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে। (সংযুক্তি-১)
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)	৬		আপগ্রেট/২১ এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছকে উল্লেখ আছে যা তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে। (সংযুক্তি-
						অর্জন	১.৫						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		অংশীজন সভার পরিপূরক হিসেবে গণশুনানী প্রতিবেদন (আগষ্ট/২১) তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে। (সংযুক্তি-৩)
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন		৩	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১)	১ (৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	০.৫ (৩১ মার্চ ২০২২)	০.৫ (৩০ জুন ২০২২)	৩		স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিচ্ছন্ন অফিস সংক্রান্ত প্রতিবেদন যথাক্রমে তথ্য বাতায়নের করোনা প্রতিরোধে আমরা সেবাবক্সের গৃহিত পদক্ষেপসমূহতে এবং শুদ্ধাচার সেবাবক্সের বিবিধ অংশে আপলোড করা হয়েছে। (সংযুক্তি- ৪)
১.৫.১ কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	স্বাস্থ্যবিধি অনুসৃত	১.৫				অর্জন	১						
১.৫.২ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাকরণের সংখ্যা বৃদ্ধি	পরিচ্ছন্ন অফিস	১.৫				অর্জন	১						

Attachment-8

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০১.২১.২৪২ | তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৮ / ৩০ নভেম্বর ২০২১

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়ের ২০২০-২১ অর্থবছরে কর্মচারীদের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের মনোনয়ন বিষয়ে গঠিত কমিটির জুম প্লাটফর্মে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ২৯/১১/২০২১ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত **২০২০-২১ অর্থবছরে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মচারীদের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের মনোনয়ন বিষয়ে গঠিত কমিটির জুম প্লাটফর্মে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী** সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

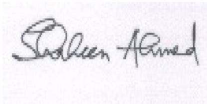
৩০-১১-২০২১
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০১.২১.২৪২/১(১০) | তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৮ / ৩০ নভেম্বর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৫) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৭) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০) অফিস কপি



৩০-১১-২০২১
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

Attachment-9

Not secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/APP-&-Implementation-Progress%20

APP 2021-22 (Approved)_ ২০ সেপ্টেম্বর ২০২১.pdf

1
2
3

Procurement Plan of Sylhet Regional Office, UDD FY: 2021-2022

	Annual Procurement Plan (2021-2022)	Budget [illegible]
Ministry/Division	Housing and Public Works	
Agency	Urban Development Directorate (UDD)	
Procuring Entity Name	Senior Planner, Sylhet Regional Office, UDD	

Sl. No.	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Invite (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR1	Purchase of Computer Accessories such as Tonner [Canon LBP-3300 (2), Canon LBP 030 (1), Samsung Express M 2820 ND (1) etc.]	No.s	4	DPM	DoFP	GoB	0.25									30 Sep 2021	Need Based, Running
GR2	Purchase of Others Stationary such as Toilet tissue, Harpic, Broom, Pureit kit, Double A Offset Paper A4 Size, Savlon, Blitching Powder, Hand Sanitizer, Liquid Hand wash, Aerosol, Lock, Vixol, Trixol, Pencil Battery, Ladder, Naphthalene, Monthly Planner, Liquid Pump Bottle, Good Night Mosquito Coil, Refill, Auto Spray bottle etc. (3255105)	No.s	L.S.	DPM	DoFP	GoB	0.25									30 Nov 2021	
GR3	Purchase of Other Equipment such as PABX Telephone Switch (9 Port) Programmed Exchange Set with Installation (1), 2.4 GHz Cordless Telephone Set (1), Lamination Machine (1), Spiral Binding Machine (1) etc. (4112316)	No.s	4	DPM	DoFP	GoB	0.24									30 Nov 2021	
GR4	Reproduction of Research Reports (3211128)	No.s	15	DPM	DoFP	GoB	0.10									30 Nov 2021	
GR5	Purchase of Computer Accessories such as Tonner [Canon LBP-3300 (2), Canon LBP 030 (1), Samsung Express M 2820 ND (1), HP DeskJet GT 5810 (8)], Optical Mouse (3), Bijoy Keyboard (3), Mouse Pad(3), Kaspersky 3 in 1 (1), External Hard Disk 1 TB (1), Pen drive 64 GB (4), UPS 1200 VA (2), HDMI Cable (1), Laptop (1) etc. (3255101)	No.s	31	RFQ	DoFP	GoB	0.95	Planned Dates	22 Nov 21	02 Dec 21	02 Dec 21	09 Dec 21	14 Dec 21	19 Dec 21		02 Jan 22	
								Planned Days	0	10	-	07	05	05	27	14	
								Actual Dates									
GR6	Purchase of Others Stationary such as Toilet tissue, Facial Tissue, Harpic (Blue & Red), Broom, Pureit kit, Double A Offset Paper A4 Size, Savlon, Blitching Powder, Hand Sanitizer, Liquid Hand wash, Vim Liquid, Dish Wash, Soap, Vim bar, Aerosol, Lock, Name Plate, Vixol , Trixol, Pencil Battery, Clip Arch File, Naphthalene, Water Glass, File Fresher, Pointer, Liquid Pump Bottle, Good Night Mosquito Coil, Refill, Auto Spray bottle Air Freshner, Wall Clock, Floor Moap etc. (3255105)	No.s	L.S.	RFQ	DoFP	GoB	1. 05	Planned Dates	15 Dec 21	23 Dec 21	23 Dec 21	30 Dec 21	03 Jan 22	10 Jan 22		24 Jan 22	
								Planned Days		08	-	07	04	07	26	14	
								Actual Dates									

Attachment-10

Not secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/xUF9-তথ্য-অবমুক্তকরণ-নির্দেশিকা

তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা

তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা

তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা

5e34f3de8d86d9446d9caef058699116.pdf 3 / 29 — 99% +

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অবমুক্তকৃত তথ্যের পাওয়া সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের তালিকা

ক: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিবরণ:

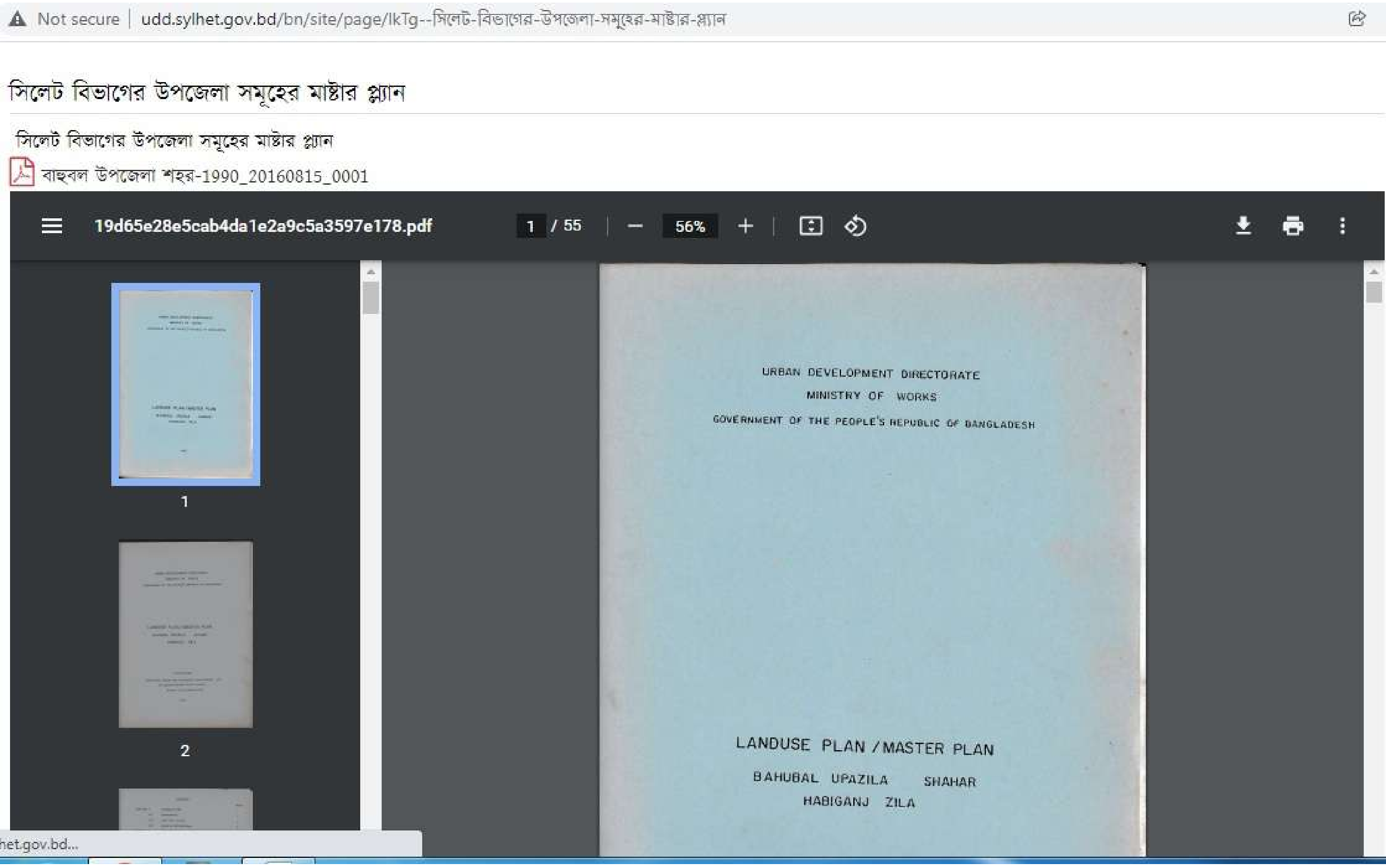
কর্মকর্তার নাম	: জনাব শাহীন আহম্মেদ
পদবি	: সিনিয়র প্ল্যানার
ফোন	: ৯৫৫৪৯২৫
মোবাইল	: ০১৫৫২৩৩৭৩৪৫
ই-মেইল	: sptp@udd.gov.bd ashaheen1192@yahoo.com
ওয়েবসাইট	: www.udd.gov.bd
যোগাযোগের ঠিকানা	: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরিবর্তন হতে পারে।

খ: বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিবরণ:

কর্মকর্তার নাম	: জনাব মাকসুদ হাসেম
পদবি	: সিনিয়র প্ল্যানার
ফোন	: ৯৫১৫৫২৮
মোবাইল	: ০১৭১১৯৩৭০১৩

Attachment-10



Attachment-11

Not secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/xkY0--শুদ্ধাচার-সম্পর্কিত-প্রশিক্ষণ-ভিডিও১-বাবামা'র-সাথে-শুদ্ধাচার

Content: Collected

সুশীল আচরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন_ ১২ ডিসেম্বর ২০২১.pdf

61b83f89dffb7283034296.pdf   1 / 2   99%

1

2

কর্মচারীদের সুশীল আচরণ করতে উদ্বুদ্ধকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ কর্মচারীদের সুশীল আচরণ করতে উদ্বুদ্ধকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১২/১২/২০২০ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভূক্ত অংশঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহম্মেদ কর্মচারীদের সুশীল আচরণ উদ্ধুদ্ধকরণ সংক্রান্ত বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত সেবা প্রতিশ্রুতি, সেবাদান পদ্ধতি, সেবা বিধি-বহির্ভূত আচরণ, দুর্ব্যবহার ইত্যাদি বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি সেবাগ্রহীতাদের আরাম /Comfort নিশ্চিত করতে বিশেষ ব্যবস্থা করার আহবান জানান। তিনি সেবাপ্রার্থী নারী, শিশু ও বৃদ্ধদের বিশেষ Care নেয়ার জন্য বলেন। তাছাড়া তিনি সুশীল আচরণ বাস্তবায়নে বিভিন্ন বাঁধা সম্পর্কে আলোচনা করেন। ওয়েবসাইটে সকল তথ্য প্রাপ্তি নিশ্চিত করা গেলে সেবা প্রার্থীরা উপকৃত হবে বলেও তিনি জানান। প্রশিক্ষণে সেবাগ্রহীতাদের কাছে সেবা প্রদানকারীর প্রত্যাশাসমূহ তিনি বিশদভাবে আলোচনা করেন। তিনি তথ্য বাতায়নের শুদ্ধাচার সেবাবক্সের বিবিধ অংশে এই প্রশিক্ষণের PPT টি আপলোড করা আছে বলে প্রশিক্ষণার্থীদের জানান।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ সরকারী দপ্তরে সেবা প্রত্যাশীদের সাথে সুশীল আচরণ ও করণীয় সম্পর্কে এ

Attachment-12

Not secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/notices/কম্পিউটার-সামগ্রী-সরবরাহের-কোটেশন-নোটিশ_-২০২১-২২_১৩-ডিসেম্বর-২০২১।

← নোটিশ

কম্পিউটার সামগ্রী সরবরাহের কোটেশন নোটিশ_ ২০২১-২২_১৩ ডিসেম্বর ২০২১।

বিস্তারিত

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জন্য কম্পিউটার সামগ্রী সরবরাহের কোটেশন নোটিশ_ ২০২১-২২_১৩ ডিসেম্বর ২০২১।

ডাউনলোড

কোটেশন নোটিশ_কম্পিউটার সামগ্রী ২০২১-২২.pdf

61b6efc35123a168613519.pdf 1 / 8 99%

1

2

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Housing and Public Works
Sylhet Regional Office, Urban Development Directorate
Office of the Senior Planner
Sylhet City Corporation Bhaban (4th Floor),
Topkhana, Sylhet

Record Number 25.45.9162.103.07.001.18.246

Date 13/12/2021

REQUEST FOR QUOTATION for Supply of Computer Accessories

Attachment-12

Not secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/notices/ফার্নিচার-সংগ্রহের-কোটেশন-নোটিশ-২০২১-২২_-২-ডিসেম্বর-২০২১

← নোটিশ

ফার্নিচার সংগ্রহের কোটেশন নোটিশ ২০২১-২২_ ২ ডিসেম্বর ২০২১

বিস্তারিত

ফার্নিচার সংগ্রহের কোটেশন নোটিশ ২০২১-২২_ ২ ডিসেম্বর ২০২১

ডাউনলোড

ফার্নিচার সংগ্রহের কোটেশন নোটিশ ২০২১-২২_ ২ ডিসেম্বর ২০২১.pdf

61aedfaf1d4e7903274016.pdf 1 / 7 99%

1

2

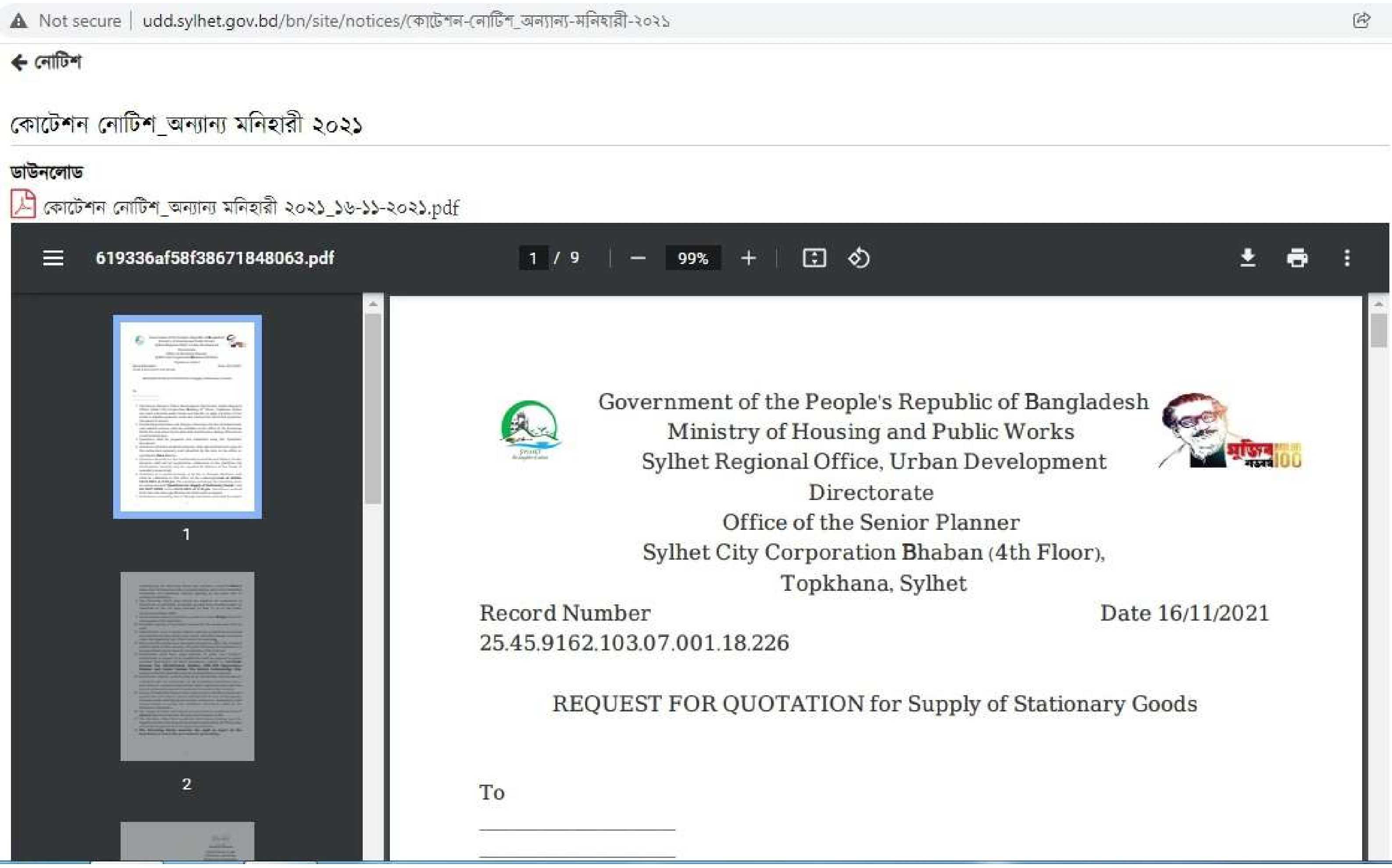
Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Housing and Public Works
Sylhet Regional Office, Urban Development Directorate
Office of the Senior Planner
Sylhet City Corporation Bhaban (4th Floor),
Topkhana, Sylhet

Record Number 25.45.9162.103.07.001.18.241 Date 2/12/2021

REQUEST FOR QUOTATION for Supply of Furniture

To

Attachment-12



Not secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/notices/কোটেশন-নোটিশ_অন্যান্য-মনিহারী-২০২১

← নোটিশ

কোটেশন নোটিশ_অন্যান্য মনিহারী ২০২১

ডাউনলোড

কোটেশন নোটিশ_অন্যান্য মনিহারী ২০২১_১৬-১১-২০২১.pdf

619336af58f38671848063.pdf 1 / 9 — 99% +

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Housing and Public Works
Sylhet Regional Office, Urban Development Directorate
Office of the Senior Planner
Sylhet City Corporation Bhaban (4th Floor),
Topkhana, Sylhet

Record Number 25.45.9162.103.07.001.18.226 Date 16/11/2021

REQUEST FOR QUOTATION for Supply of Stationary Goods

To

____

____