



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

তারিখ: ৯ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৩ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৭.০০০২.১৮.১৯০

বিষয়: সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক/৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল - জুন ২০২৫) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল - জুন ২০২৫) প্রতিবেদন (অর্জিত মান -১০) প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত) যা সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০২৪-২৫ এর ৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন ২০২৫) সংযুক্তিসহ

২৩-০৬-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
+৮৮০২৯৯৬৬৩৬৩৩
uddsylhet@yahoo.com

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৭.০০০২.১৮.১৯০/১ (৮)

তারিখ: ৯ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৩ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ২। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৪। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। অফিস, কপি।।



A handwritten signature in black ink, reading 'Shahin Ahmad', located on the right side of the page.

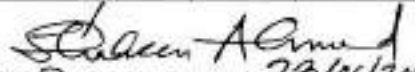
২৩-০৬-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ৪র্থ কোয়ার্টার অগ্রগতি স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন ২০২৫)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	সংযুক্তি-১
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্রানার, আঞ্চলিক অফিস	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	২	সংযুক্তি-২
						অর্জন	-	১	-	১	২		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মত বিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ/সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সিনিয়র প্রানার, আঞ্চলিক অফিস	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	১	সংযুক্তি-৩
						অর্জন	-	১	-	১	২		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র প্রানার, আঞ্চলিক অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪)	১ (৩১ ডিসেম্বর ২০২৪)	১ (৩১ মার্চ ২০২৪)	১ (৩০ জুন ২০২৫)	৪	১	সংযুক্তি-৪
						অর্জন	১ (৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪)	১ (৩১ ডিসেম্বর ২০২৪)	১ (৩১ মার্চ ২০২৪)	১ (৩০ জুন ২০২৫)	৪		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিনিয়র প্রানার, আঞ্চলিক অফিস	০১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২৪	-	-	-	০১/০৭/২০২৪	২	সংযুক্তি-৫
						অর্জন	০১/০৭/২০২৪	-	-	-	০১/০৭/২০২৪		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংগ্রহণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	প্রতি কোয়ার্টারের শেষ সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	সংযুক্তি-৬
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
											মোট অর্জিত মান =	১০	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মোট লক্ষ্যমাত্রা = ১০
লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট অর্জন = ১০


(শাহীন আহম্মেদ) 23/06/2025
সিনিয়র প্রানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়
স্বপ্নসংগীত বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.২৩.২৫১

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির ১ম কোয়ার্টারে (আগস্ট/২০২৪) অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে অনুষ্ঠিত ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের নৈতিকতা কমিটির ১ম কোয়ার্টারে (আগস্ট/২০২৪) অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০১-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

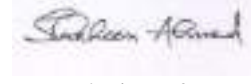
পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.২৩.২৫১/১ (৮)

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



০১-০৯-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী (আগস্ট ২০২৪)

নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

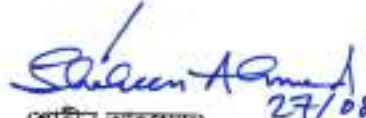
সময় : সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ২৭/০৮/২০২৪ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

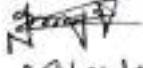
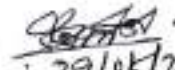
সভাপতি মহোদয় গত ২১/০৮/২০২৪ তারিখে কেন্দ্রীয় দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় আলোচিত বিভিন্ন বিষয়সমূহ এবং নির্দেশিত কাজসমূহ সভাকে অবহিত করেন। তিনি জানান যে, ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ১ম কোয়ার্টারে আগস্ট ২০২৪ এ ১টি নৈতিকতা কমিটির সভা কর্মপরিকল্পনায় আছে যা অদ্য অনুষ্ঠিত হচ্ছে। তিনি আরো জানান যে, কর্মপরিকল্পনায় ১ম কোয়ার্টারে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা নাই। প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী ১ম অংশীজন সভাটি নভেম্বর ২০২৪ এ অনুষ্ঠিত হবে। ১ম কোয়ার্টারে শুদ্ধাচার সম্পর্কিত কোন প্রশিক্ষণ নাই। তিনি সভাকে জানান যে, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অনুমোদিত APP 2024-25 ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুসারে ১ম কোয়ার্টারের যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করতে হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) 27/08/2024
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

২৭/০৮/২০২৪ ইং তারিখে নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	 27/08/2024
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া 27/08/2024
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	 27/08/2024
৪	জনাব মো: নুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 27/08/2024



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গ্রহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.২৩.৩৩৫

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির ২য় কোয়ার্টারে (নভেম্বর/২০২৪) অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে অনুষ্ঠিত ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের নৈতিকতা কমিটির ২য় কোয়ার্টারে (নভেম্বর/২০২৪) অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.২৩.৩৩৫/১ (৮)

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী (নভেম্বর ২০২৪)

২০-১১-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

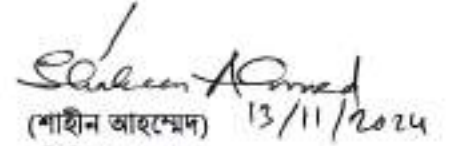
সময় : দুপুর ২:৩০ থেকে বিকাল ৩:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ১৩/১১/২০২৪ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় গত ১১/১১/২০২৪ তারিখে কেন্দ্রীয় দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় আলোচিত বিভিন্ন বিষয়সমূহ এবং নির্দেশিত কাজসমূহ সভাকে অবহিত করেন। তিনি জানান যে, ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ২য় কোয়ার্টারে নভেম্বরে ২০২৪ এ ১টি নৈতিকতা কমিটির সভা কর্মপরিকল্পনায় আছে যা অদ্য অনুষ্ঠিত হচ্ছে। প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী ১ম অংশীজন সভাটি নভেম্বর ২০২৪ এ অনুষ্ঠিত হবে। ২য় কোয়ার্টারে শুদ্ধাচার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণটি সম্পন্ন করা হয়েছে। তিনি সভাকে জানান যে, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অনুমোদিত APP 2024-25 ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুসারে ২য় কোয়ার্টারের যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করতে হবে।

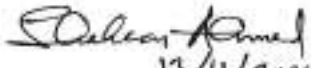
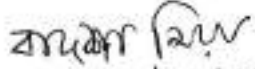
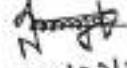
পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) 13/11/2024

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

সংযুক্ত-ক

১৩/১১/২০২৪ ইং তারিখে নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	 13/11/2024
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ১৩/১১/২০২৪
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	 ১৩/১১/২০২৪
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 ১৩/১১/২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৭.০০০২.২৩.৮৭

তারিখ: ৬ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির ৩য় কোয়ার্টারে (মার্চ/২০২৫) অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে অনুষ্ঠিত ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের নৈতিকতা কমিটির ৩য় কোয়ার্টারে (মার্চ/২০২৫) অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী (মার্চ ২০২৫)

২০-০৩-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৭.০০০২.২৩.৮৭/১ (৮)

তারিখ: ৬ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



A handwritten signature in black ink, reading 'Shahin Ahmad', located on the right side of the page.

২০-০৩-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

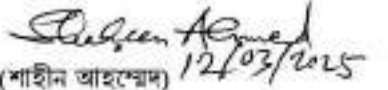
সময় : দুপুর ২:০০ থেকে বিকাল ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ১২/০৩/২০২৫ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক
অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় গত ০৯/০৩/২০২৫ তারিখে কেন্দ্রীয় দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় আলোচিত বিভিন্ন বিষয়সমূহ এবং নির্দেশিত কাজসমূহ সভাকে অবহিত করেন। তিনি জানান যে, ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ৩য় কোয়ার্টারে যেপ্রুয়ারি ২০২৫ এ ১টি নৈতিকতা কমিটির সভা কর্মপরিকল্পনায় আছে যা অদ্য অনুষ্ঠিত হচ্ছে। প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী ১ম অংশীজন সভাটি নভেম্বর ২০২৪ এ অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২য় কোয়ার্টারে শুদ্ধাচার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণটি সম্পন্ন করা হয়েছে। তিনি সভাকে জানান যে, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অনুমোদিত APP 2024-25 ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

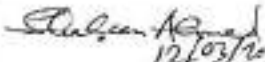
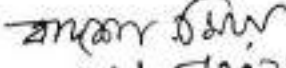
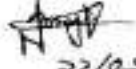
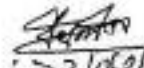
১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুসারে ৩য় কোয়ার্টারের যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করতে হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহম্মদ) 12/03/2025

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

১২/০৩/২০২৪ ইং তারিখে নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্রানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	 12/03/2024
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 22/03/2024
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ডুইয়া	রেজিস্ট্রার ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	 22/03/2024
৪	জনাব মো: বুকেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 22/03/2024



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন পুরাতন ভবন (৫ম তলা),
তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ২১ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৪ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৭.০০০২.২৩.১৩২

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ কোয়ার্টারে (মে/২০২৫) অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে অনুষ্ঠিত ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ কোয়ার্টারে (মে/২০২৫) অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) নৈতিকতা কমিটির কার্যবিবরণী (মে-২০২৫)

০৪-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৭.০০০২.২৩.১৩২/১ (৮)

তারিখ: ২১ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৪ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



A handwritten signature in black ink, reading 'Shahin Ahmad', located on the right side of the page.

০৪-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সময় : দুপুর ২:০০ থেকে বিকাল ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ০৪/০৫/২০২৫ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় গত ১৩/০৪/২০২৫ তারিখে কেন্দ্রীয় দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় আলোচিত বিভিন্ন বিষয়সমূহ এবং নির্দেশিত কাজসমূহ সভাকে অবহিত করেন। তিনি জানান যে, ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ৪র্থ কোয়ার্টারে মে-২০২৫ এ ১টি নৈতিকতা কমিটির সভা কর্মপরিকল্পনায় আছে যা অদ্য অনুষ্ঠিত হচ্ছে। প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী ২য় অংশীজন সভা মে ২০২৫ এ অনুষ্ঠিত হবে। শুদ্ধাচার সম্পর্কিত ২য় প্রশিক্ষণটিও মে ২০২৫ এ সম্পন্ন করা হবে। তিনি সভাকে জানান যে, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অনুমোদিত APP 2024-25 ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

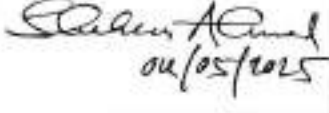
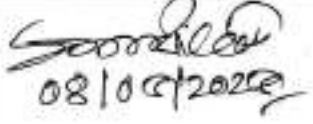
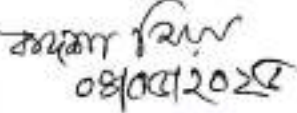
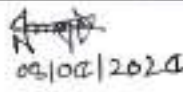
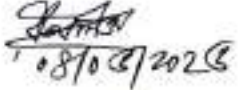
১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুসারে ৪র্থ কোয়ার্টারের যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করতে হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) ০৫/০৫/২০২৫

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

০৪/০৫/২০২৫ ইং তারিখে নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	 ০৫/০৫/২০২৫
২	জনাব পলাশ কান্তি বিশ্বাস	সহকারী প্র্যানার	 ০৪/০৫/২০২৫
৩	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ০৪/০৫/২০২৫
৪	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	 ০৫/০৫/২০২৫
৫	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 ০৪/০৫/২০২৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৩৯

৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের অংশীজন (Stakeholders) ১ম সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজন (Stakeholders) ১ম সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৩৯/১ (৯)

৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৯। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) এর
সভার কার্যবিবরণী-নভেম্বর ২০২৪

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের অংশীজন (Stakeholders) ১ম সভার কার্যবিবরণী

সময় : সকাল ১০:৩০ থেকে সকাল ১১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ১৯/১১/২০২৪ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

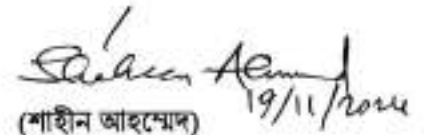
উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত সভার সদস্যদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় সংযোজনী-৪ এর ১.২ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে বাৎসরিক ২টি সভার ১ম সভাটি অদ্য অনুষ্ঠিত হচ্ছে। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। উপস্থিত সদস্যরা অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রণীত মাষ্টার প্র্যান, গবেষণা প্রতিবেদন, ব্রোসিয়ার, লিফলেট এবং বিভিন্ন ম্যাপ পরিদর্শন করেন। তাছাড়া উপস্থিত সদস্যদের অত্র দপ্তরের প্রতি অর্থ বৎসরে সংগৃহীত বই-পত্র ও সাময়িকী কিভাবে Physically সংরক্ষণ করা হচ্ছে তা দেখানো হয়। সিনিয়র প্র্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর লাইব্রেরী সেবাবক্সে দপ্তরের বইপত্র সম্পর্কিত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। সিনিয়র প্র্যানার উপস্থিত সদস্যদের নিয়ে অত্র দপ্তরের হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার, তথ্য অধিকারের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যসমৃদ্ধ নেমপ্লেট, নোটিশ বোর্ডে কোটেশন ও অন্যান্য ত্য টাশানোর বিষয়টি জানান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতিরা সকলে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অত্র দপ্তরের ডকুমেন্টেশন ও জবাবদিহিতামূলক কার্যক্রমে সত্ব্বটি প্রকাশ করে এবং সহযোগিতা করার অঙ্গীকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা নিয়মিত আয়োজন করা হবে।

২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস সুশাসন প্রতিষ্ঠায় নিজ নিজ দায়িত্ব পালনে সচেষ্ট থাকবেন।

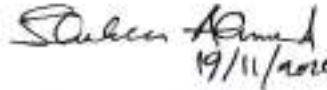
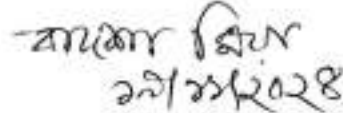
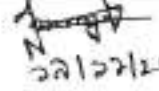
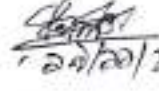
পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহম্মেদ) 19/11/2024

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

১৯/১১/২০২৪ ইং তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্র্যানার	 19/11/2024
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ২১/১১/২০২৪
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া ১	রেখাকার	 ২১/১১/২০২৪
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 ২১/১১/২০২৪

(খ) অন্যান্য দপ্তর: কোন সদস্য/প্রতিনিধি উপস্থিত হন নাই।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২২.০০০১.২০.১৪৩

তারিখ: ৩০ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৩ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার কার্যবিবরণী (মে-২০২৫)
প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের
গুদাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার
কার্যবিবরণীটি (মে ২০২৫) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) এর সভার কার্যবিবরণী-মে ২০২৫

১৩-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
+৮৮০২৯৯৬৬৩৬৬৩৩
uddsylhet@yahoo.com

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

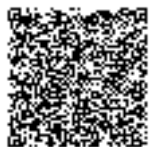
স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২২.০০০১.২০.১৪৩/১ (৯)

তারিখ: ৩০ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৩ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



১৩-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মদ
সিনিয়র প্ল্যানার

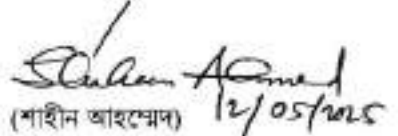
সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার কার্যবিবরণী

সময় : দুপুর ২:০০ থেকে বিকাল ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ১২/০৫/২০২৫ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' ও 'খ' তে এবং সভার আলোকচিত্র সংযুক্তি 'গ' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

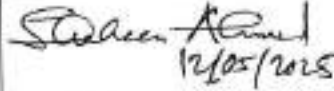
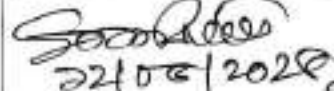
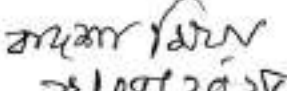
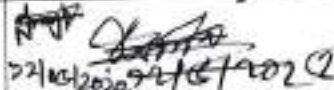
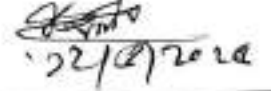
সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত সভার সদস্যদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় সংযোজনী-৪ এর ১.২ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে বাৎসরিক ২টি সভার ২য় ও সর্বশেষ সভাটি অদ্য অনুষ্ঠিত হচ্ছে। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। উপস্থিত সদস্যরা অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রণীত মাটির প্রান, গবেষণা প্রতিবেদন, ব্রোসিয়ার, লিফলেট এবং বিভিন্ন ম্যাপ পরিদর্শন করেন। সভায় আগত সদস্যদের লিফলেট ও ব্রোসিয়ার সরবরাহ করা হয়। তাছাড়া উপস্থিত সদস্যদের অত্র দপ্তরের প্রতি অর্থ বৎসরে সংগৃহীত বই-পত্র ও সাময়িকী কিভাবে Physically সংরক্ষণ করা হচ্ছে তা দেখানো হয়। সিনিয়র প্র্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর লাইব্রেরী সেবাবলয়ে দপ্তরের বইপত্র সম্পর্কিত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। সিনিয়র প্র্যানার সরেজমিনে উপস্থিত সদস্যদের নিয়ে অত্র দপ্তরের হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার, তথা অধিকারের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যসমৃদ্ধ নেমগ্রেট, নোটিম বোর্ডে কোটেশন ও অন্যান্য টাঙ্কানোর বিষয়টি দেখান। তিনি সুশাসনের জন্য স্থাপিত অভিযোগবক্সও তাদের দৃষ্টিগোচর করান। তাছাড়া তিনি অত্র দপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন হিসেবে Rain Water Harvesting এর প্রদর্শনী (শো কেসিং) এর Practical Model কিভাবে অত্র দপ্তরের আপদকালীন সময় পানির সমস্যার সমাধান করছে তা প্রত্যক্ষ করান। সভায় উপস্থিত সকল সদস্য বিষয়টির প্রশংসা করেন এবং সরকারি অন্যান্য দপ্তরে বিষয়টি Replicate করা যেতে পারে বলে মন্তব্য করেন। সিনিয়র প্র্যানার উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতির সকলে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অত্র দপ্তরের ডকুমেন্টেশন ও জবাবদিহিতামূলক কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করে এবং সহযোগিতা করার অঙ্গিকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

- ১। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত পরবর্তী বৎসরেও অংশীজন সভা নিয়মিত আয়োজন করার উদ্যোগ নিতে হবে।
 - ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস ও অন্যান্য দপ্তরে অফিস সমূহের মধ্যে আন্তঃসহযোগিতা অব্যাহত রাখা হবে।
- পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

১২/০৫/২০২৫ ইং তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিম্ন দপ্তরঃ

ক্রঃ নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্র্যানার	 12/05/2025
২	জনাব পলাশ কান্তি বিশ্বাস	সহকারী প্র্যানার	 ১২/০৫/২০২৫
৩	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ১২/০৫/২০২৫
৪	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	 ১২/০৫/২০২৫
৫	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 ১২/০৫/২০২৫

(খ) বহিঃ দপ্তরঃ কোন দপ্তরের প্রতিনিধি উপস্থিত হয়নি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৩৩৩

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় “সেবা গ্রহীতার সাথে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ” সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (নভেম্বর-২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৩ নং কার্যক্রমের আওতায় “সেবা গ্রহীতার সাথে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ” শিরোনামে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদনটি (নভেম্বর/২০২৪) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৩৩৩/১ (৮)

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস, কপি।।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (নভেম্বর ২০২৪)

২০-১১-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

২০২৪-২৫ অর্থবৎসরে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সেবা গ্রহীতার সাথে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন (রিফ্রেশার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘণ্টা ব্যাপী)

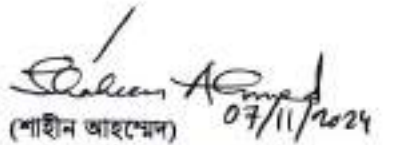
তারিখঃ ০৭/১১/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আওতায় অত্র প্রশিক্ষণটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে মর্মে প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করেন। তিনি জানান যে, অত্র কোর্সটি বিগত বৎসরসূহে অনুষ্ঠিত কোর্সগুলোর ১টি রিফ্রেশার্স কোর্স। তিনি পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে সেবাগ্রহীতা জনগণকে সেবা প্রদানের জন্য অত্র দপ্তরের কর্মচারীরা কিভাবে প্রত্তুতি নিবেন সে সম্পর্কে আলোচনা করেন। তিনি সেবাগ্রহীতাদের আরাম/Comport এর ব্যবস্থা রাখা; বসতে দেয়া; নারী ও শিশুদের বিশেষ Care করা; হাসিমুখে কথা বলা; ন্যূনতম বিরক্তি প্রকাশ না করা; সালাম দেয়া; বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থা রাখা; টয়লেট পরিষ্কার রাখা; সেখান কাগজ সরবরাহ; ফটোকপি সরবরাহ ইত্যাদির সহায়তা প্রদান করার ক্ষেত্রে বিদ্মুত গাফিলতি না করার বিষয়ে জোর দেন। সেবাগ্রহীতাদের কাছে থেকে কোন অনৈতিক আর্থিক সুবিধা না নেয়ার বিষয়ে সকলকে সতর্ক করেন। সেবাগ্রহীতাদের GRS এবং অভিযোগ বক্সে তাদের অভিযোগ দাখিল করতে বলাও শুদ্ধাচার - এ কথাও সিনিয়র প্র্যানার বলেন। সিনিয়র প্র্যানার অত্র প্রশিক্ষণের PPT টি তথ্য বাতায়নের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবা বক্সের বিবিধ/অফিস আদেশ/প্রশিক্ষণসমূহ লিংকে আপলোড করা আছে বলে জানান। অতঃপর তিনি শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের বীধাসমূহ এবং সেবাগ্রহীতাদের কাছ থেকে আমাদের প্রত্যাশার তালিকা সম্পর্কে বিশদ আলোচনা করেন। পরিশেষে তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা সেবাগ্রহীতাদের সাথে শুদ্ধাচার সম্পর্কে সহ্যক জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সরকারি সংস্থায় সেবাগ্রহীতাদের সাথে শুদ্ধাচার পালন সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।


(শাহীন আহমেদ) ০৭/১১/২০২৪

সিনিয়র প্র্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।

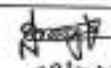
উপস্থিতি তালিকাঃ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সেবাগ্রহীতাদের সাথে বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৭/১১/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্র্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ০৭/১১/২০২৪
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	 ০৭/১১/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ বুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	C.L.


(শাহীন আহম্মেদ) ০৭/১১/২০২৪

সিনিয়র প্র্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

সেবাগ্রহীতাদের সাথে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ

উপস্থাপনায়:

শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়
তোপখানা, সিলেট
মোবাইল: ০১৭৭৭-৪০০-৯৫৯
ই-মেইল: ashaheen11921@gmail.com
uddsylhet@yahoo.com

Content: Collected

সেবাগ্রহীতাদের সাথে শুদ্ধাচার

- ১। সরকারি দপ্তরের প্রতিশ্রুত সেবা বা পণ্য এবং/অথবা সেবা পদ্ধতি সম্পর্কে নাগরিক/কর্মকর্তা কর্মচারীদের অসন্তুষ্টি থাকলে তা পরামর্শ/অভিযোগ আকারে দাখিল করার ব্যবস্থা রাখা
- ২। প্রদেয়/প্রদত্ত সেবার সঙ্গে সম্পর্কিত বিধি-বহির্ভূত কাজ না করা
- ৩। সেবার পরিবর্তে দুর্ব্যবহার না করা
- ৪। সেবাগ্রহীতাদের আরাম/Comfort নিশ্চিত করা
- ৫। নারী, শিশু, বৃদ্ধ ও বিশেষ সুবিধার দাবীদার সেবাগ্রহীতাদের জন্য বিশেষ ব্যবস্থা রাখা
- ৬। সেবাগ্রহীতাদের সাথে হাসিমুখে কথা বলা, ন্যূনতম বিরক্তি প্রকাশ না করা

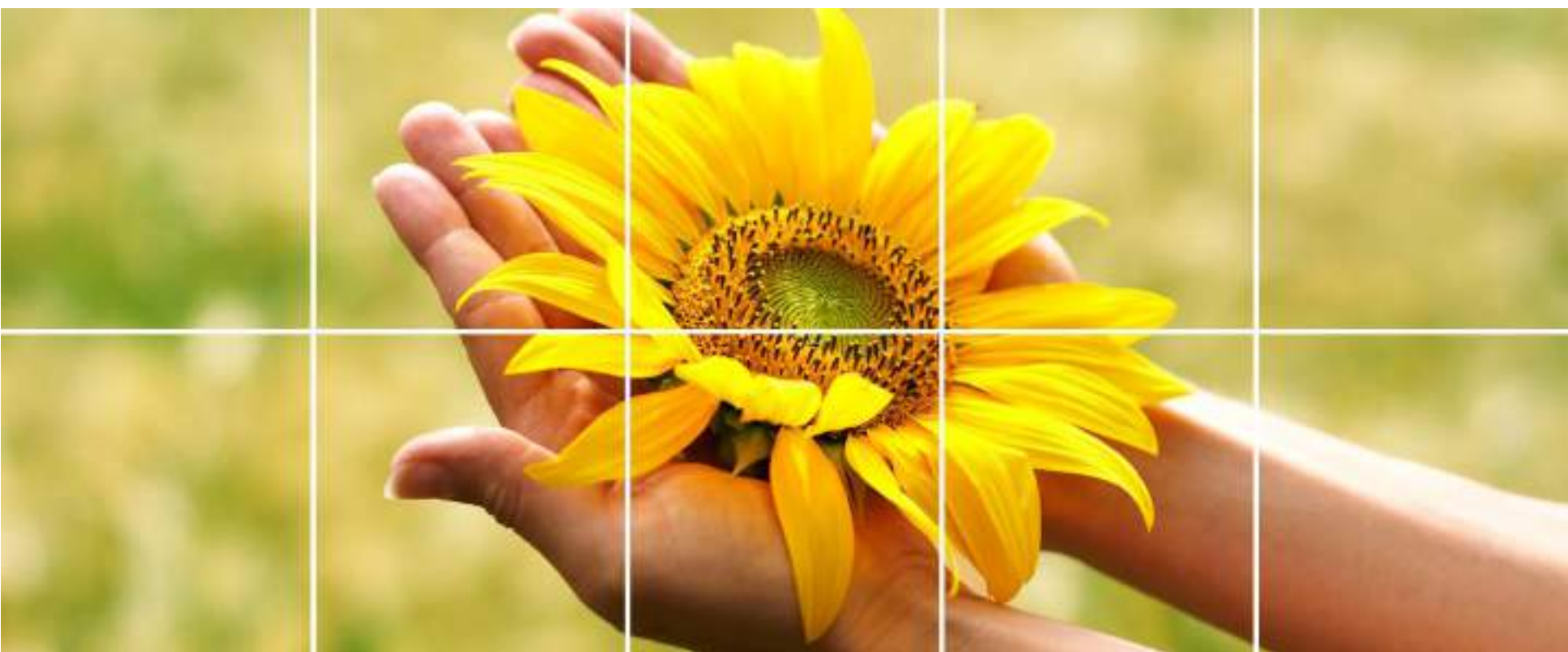
শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে বাধাসমূহঃ

চলমান পাতা...

- ১। সেবা প্রদানকারী সকলের মতামত না নিয়ে প্রস্তুত করা।
- ২। সেবা প্রদানকারীগণের মধ্যে বিষয়টি স্পষ্ট ধারণা না থাকা
- ৩। প্রচারণার অভাব
- ৪। সচেতনতার অভাব
- ৫। নির্ধারিত ফরমেটে প্রস্তুত না করা
- ৬। প্রকাশ্য স্থানে প্রদর্শন না করা।
- ৭। হালনাগাদ না করা।
- ৮। প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েব সাইটে প্রকাশ না করা এবং প্রয়োজনে নিয়মিত পরিমার্জন না করা

সেবা গ্রহীতার নিকট সেবা প্রদানকারীর প্রত্যাশাঃ

ক্র.	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	ক্রটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান;
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ফিস পরিশোধ করা;
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইলে মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
৫.	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা;
৬.	প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।



THANKS for listening.....



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৭.০০০২.১৮.১৪১

তারিখ: ৩০ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৩ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় “কমনসেন্স সম্পর্কিত ব্যক্তিকেন্দ্রীক শুদ্ধাচার” সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (মে-২০২৫) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৩ নং কার্যক্রমের আওতায় “কমনসেন্স সম্পর্কিত ব্যক্তিকেন্দ্রীক শুদ্ধাচার” শিরোনামে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদনটি (মে/২০২৫) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (মে ২০২৫)

১৩-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
+৮৮০২৯৯৬৬৩৬৬৩৩
uddsylhet@yahoo.com

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৭.০০০২.১৮.১৪১/১ (৮)

তারিখ: ৩০ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৩ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। অফিস, কপি।।



১৩-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মদ
সিনিয়র প্ল্যানার

শুভাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ কমনসেন্স সম্পর্কিত ব্যক্তিকেন্দ্রীক শুভাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ (রিট্রেন্সার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘণ্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৫ মে ২০২৫ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণটি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের প্রশিক্ষণ সিডিউল ২০২৪-২৫ এর কর্মসম্পাদন ফের ১.৩ শুভাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের অওতায় ২য় ও সর্বশেষ প্রশিক্ষণ হিসেবে অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং এটি পূর্ববর্তী বৎসরগুলোতে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১টি রিট্রেন্সার্স কোর্স। তিনি ব্যক্তিকেন্দ্রীক শুভাচারের অংশ হিসেবে কমন সেন্স বা সাধারণ জ্ঞান বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি কমন সেন্সের ২৫ (পঁচিশ) টি নর্মস যথা: কোন কল, ধার/ক্ষেপ পরিশোধ, ব্যক্তিগত প্রণয় করা, রাইড শেয়ার পেমেণ্ট, কথার মাঝে কথা না বলা, মজা করার পরিসীমা, মোবাইলে ছবি দেখা, স্মার্ট ফোন অথবা ব্যবহার, যাচিত বিষয়ে কথা বলা, ব্যক্তিগত ক্যাপারে হস্তক্ষেপ না করা, সম্মান দেয়া, পাসওয়ার্ড, ধন্যবাদ দিতে শেখা, কৃতজ্ঞতা প্রকাশ, অনাকাঙ্ক্ষিত আবদার দ্বিতে পাওয়ার আশা, অপপ্রচার, হিংসা, তর্ক করা, দোষ রটনা, খোঁটা দেয়া, লজ্জা দিয়ে কথা বলা, অযাচিত উপদেশ দেয়া ইত্যাদি বিষয়ে বিশদ আলোচনা করেন। তিনি ব্যক্তিকেন্দ্রীক এই সমস্ত শুভাচার নর্মস অনুসরণ করলে মানুষের ব্যাপক পরিবর্তন হয় বলে সভাকে জানান। তিনি আজকের প্রশিক্ষণের PPT টি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইটের শুভাচার সেবাবজের “বিবিধ/অফিস আদেশ/প্রশিক্ষণসমূহ” লিংকে আপলোড করা আছে বলে প্রশিক্ষণার্থীদের জানান।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা তাদের কর্ম ও ব্যক্তিগত জীবনে গুরুত্বপূর্ণ কতগুলো কমন সেন্স বিষয়ে সহক ধারণা লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ প্রশিক্ষণটি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তাদের সংযত ও সুশীল আচরণের জন্য গুরুত্বপূর্ণ কমন সেন্সের নর্মস সম্পর্কিত বিষয়ে সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।


(শাহীন আহমেদ) 05/05/2025
সিনিয়র প্র্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

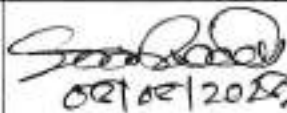
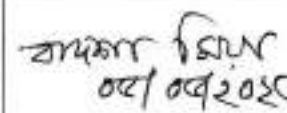
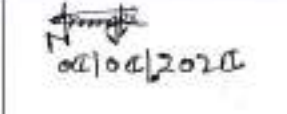
শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

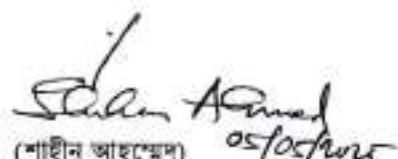
প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ কমনসেপ সম্পর্কিত ব্যক্তিকেন্দ্রীক শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ (রিফ্রেশার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘণ্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৫ মে ২০২৫ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবীঃ জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব পলাশ কান্তি বিশ্বাস	সহকারী প্র্যানার	 ০৫/০৫/২০২৫
২।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ০৫/০৫/২০২৫
৩।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	 ০৫/০৫/২০২৫
৪।	জনাব মোঃ বুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 ০৫/০৫/২০২৫
৫।	জনাব আমির হামজা	খালসী	A


(শাহীন আহমেদ) ০৫/০৫/২০২৫

সিনিয়র প্র্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

আচরনে সুশীল হই

- ০১। অপরের সামনে নাক খুঁটবেন না, নাক ঝাড়বেন না, কান খোঁচাবেন না, থুথু ফেলবেন না এবং দাঁত খোঁচাবেন না।
- ০২। অপরের মুখের সামনে হাঁচি দিবেন না।
- ০৩। হাই তুলে মুখ হা করতে হলে হাত দিয়ে মুখ চেপে হা করুন।
- ০৪। অন্যের মুখের সামনে দাঁত মাজবেন না।
- ০৫। কারো মুখের সামনে বাসি মুখে কথা বলবেন না।
- ০৬। ঘুমন্ত ব্যক্তিকে চিৎকার করে ধাক্কা দিয়ে ঘুম ভাঙাবেন না।
- ০৭। অপরের ব্যবহৃত তোয়ালে, গামছা ব্যবহার করবেন না।
- ০৮। মুখে একত্রে বেশী খাবার পুড়ে বা মুখ ফুলিয়ে খাবেন না।
- ০৯। খাবারের পরে লুঙ্গি, শাড়ী বা পরিহিত পোষাক দিয়ে হাত মুছবেন না।
- ১০। বিনা অনুমতিতে বা বিনা নোটিশে কারো ঘরে ঢুকবেন না।
- ১১। কারো ব্যক্তিগত বিষয়ে অযথা নাক গলাবেন না।
- ১২। বিনা প্রয়োজনে অধিক কথা বলবেন না।
- ১৩। অপরের বক্তব্য ধৈর্য্য সহকারে শুনুন।
- ১৪। একে অপরের সাহায্য এগিয়ে আসুন।
- ১৫। **Thank you** এবং **Sorry** বলার চর্চা করুন।
- ১৬। সালাম ও যেকোন শুভ কামনার জবাব দিন।
- ১৭। ক্ষমা ও সহনশীলতার চর্চা করুন।
- ১৮। নামাজ, মিটিং ইত্যাদিতে মোবাইল ফোন বন্ধ রাখুন অথবা Vibration দিয়ে রাখুন।
- ১৯। কোন জিনিস যেখান থেকে নিয়েছেন ঠিক সেখানেই রাখুন।
- ২০। মানুষকে সু-পরামর্শ দিন।
- ২১। ব্যক্তিগতভাবে দৈনন্দিন জীবনে নিজ নিজ ক্ষেত্রে ন্যায়বিচার নিশ্চিত করুন।

S. O. Khan
05/05/2015



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ৩ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.২৬৯

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় “কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৪ নং কার্যক্রমের আওতায় “কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২৪) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৮-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.২৬৯/১ (১১)

তারিখ: ৩ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

- ৯। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১১। অফিস, কপি।।



১৮-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর ২০২৪)

“কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই সেপ্টেম্বর, ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবাবুমুক্ত রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিঁড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটিন ওয়ার্ক হলেও করোনা ভাইরাস, ডেঙ্গু মোকাবেলা ও সিতিক সেন্স বিবেচনায় বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে এবং এরোসল স্প্রে করা হচ্ছে। দাপ্তরিক কর্ম-পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২৪) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।



চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ



চিত্র-৩: সেমিনার রুম



চিত্র-৪: হিসাব শাখা



চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা

Signature



চিত্র-৭: স্টোর রুম



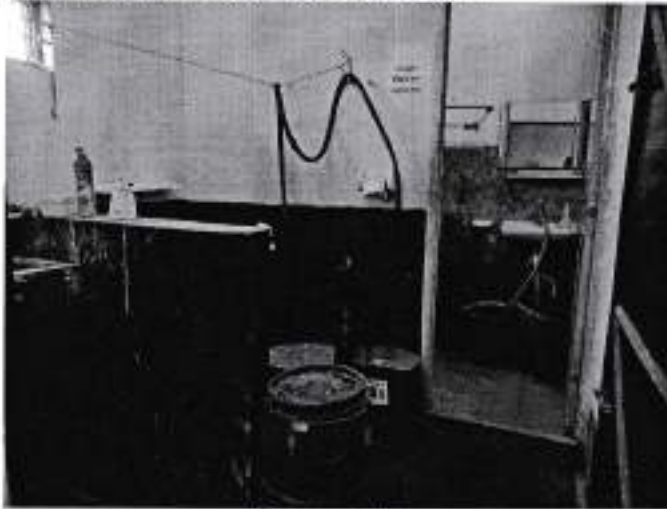
চিত্র-৮: অফিসের সিঁড়ি



চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার



চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান



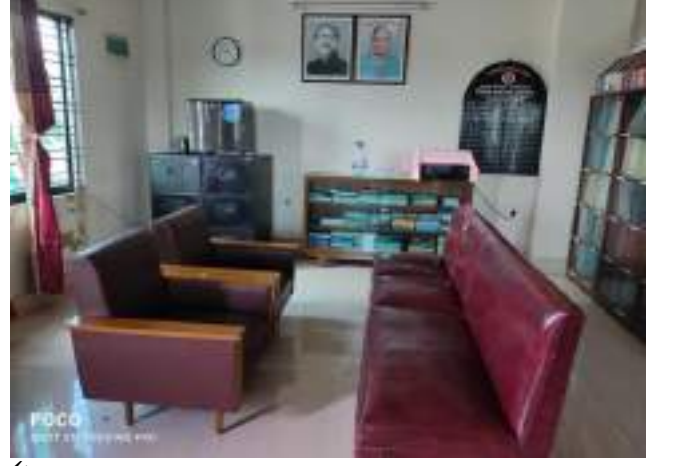
চিত্র-১১: বাথরুম

গুচ্ছ চিত্রসমূহঃ পরিচ্ছন্ন অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা সিলেট।

Shahin Ahmed
(শাহীন আহমেদ) 18/09/2024
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

“কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই সেপ্টেম্বর, ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটিন ওয়ার্ক হলেও করোনা ভাইরাস, ডেঙ্গু মোকাবেলা ও সিভিক সেন্স বিবেচনায় বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে এবং এরোসল স্প্রে করা হচ্ছে। দাপ্তরিক কর্ম-পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২৪) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।



চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ



চিত্র-৩: সেমিনার রুম



চিত্র-৪: হিসাব শাখা



চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৭: চৌর রুম



চিত্র-৮: অফিসের সিড়ি



চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার



চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান



চিত্র-১১: বাথরুম

গুচ্ছ চিত্রসমূহঃ পরিচ্ছন্ন অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা সিলেট।

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.২

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় “কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৪ নং কার্যক্রমের আওতায় “কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২৪)

০১-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.২/১ (৯)

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।

- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। অফিস, কপি।।



০১-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

“কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবাবুদ্বল রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিডি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটিন ওয়ার্ক হলেও করোনা ভাইরাস, ডেঙ্গু মোকাবেলা ও সিডি সেপ বিবেচনায় বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে এবং এরোসল স্প্রে করা হচ্ছে। দাপ্তরিক কর্ম-পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।



চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ



চিত্র-৩: সেমিনার রুম



চিত্র-৪: হিসাব শাখা



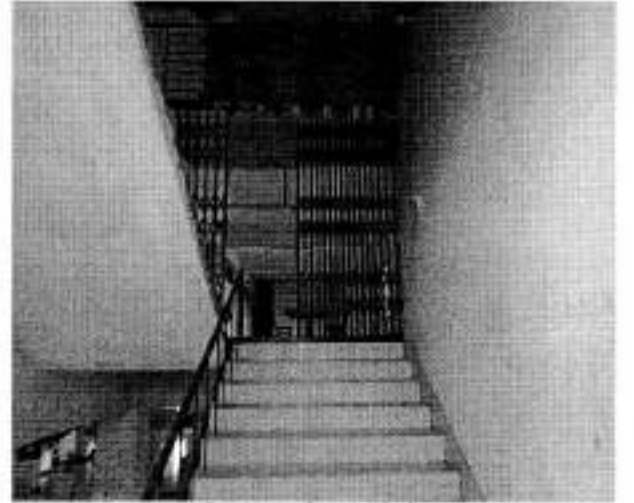
চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৭: স্টোর রুম



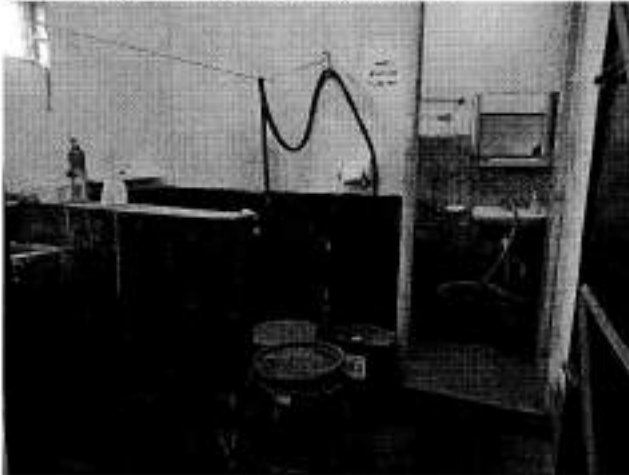
চিত্র-৮: অফিসের সিঁড়ি



চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার



চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান



চিত্র-১১: বাথরুম

গুচ্ছ চিত্রসমূহঃ পরিচ্ছন্ন অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা সিলেট।

Shahin Ahmed
01/01/2025

(শাহীন আহমেদ)

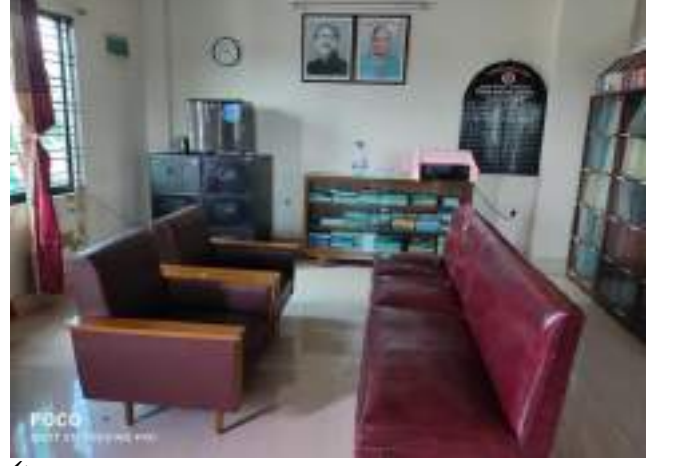
সিনিয়র প্র্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

“কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটিন ওয়ার্ক হলেও করোনা ভাইরাস, ডেঙ্গু মোকাবেলা ও সিভিক সেন্স বিবেচনায় বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে এবং এরোসল স্প্রে করা হচ্ছে। দাপ্তরিক কর্ম-পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।



চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ



চিত্র-৩: সেমিনার রুম



চিত্র-৪: হিসাব শাখা



চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৭: চৌর রুম



চিত্র-৮: অফিসের সিড়ি



চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার



চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান



চিত্র-১১: বাথরুম

গুচ্ছ চিত্রসমূহঃ পরিচ্ছন্ন অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা সিলেট।

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৭.০০০২.১৮.১০৪

তারিখ: ১ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৪ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
কর্মপরিকল্পনার আওতায় “কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৫) প্রেরণ প্রসঙ্গে

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৪ নং কার্যক্রমের আওতায় “কর্মপরিবেশ উন্নয়ন”
সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৫) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা
হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ ২০২৫)

১৪-০৪-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৭.০০০২.১৮.১০৪/১ (৯)

তারিখ: ১ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৪ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। অফিস, কপি।।



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Shahin Ahmad', on a light-colored background.

১৪-০৪-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

“কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটিন ওয়ার্ক হলেও করোনা ভাইরাস, ডেঙ্গু মোকাবেলা ও সিডিক সেন্স বিবেচনায় বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে এবং এরোসল স্প্রে করা হচ্ছে। দাপ্তরিক কর্ম-পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।



চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ



চিত্র-৩: সেমিনার রুম



চিত্র-৪: হিসাব শাখা



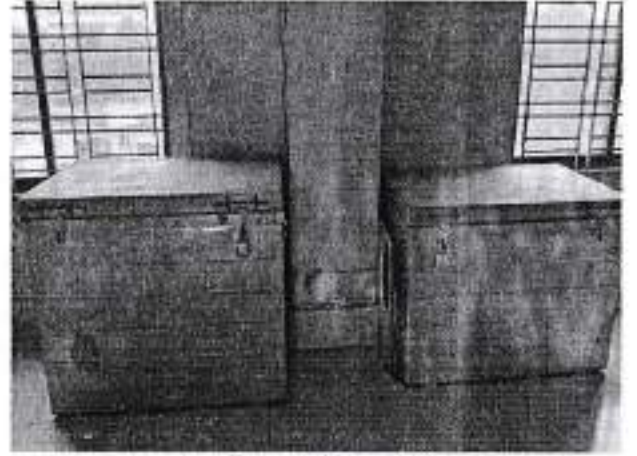
চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৭: স্টোর রুম



চিত্র-৮: স্টোর রুম



চিত্র-৯: অফিসের সিঁড়ি



চিত্র-১০: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার



চিত্র-১১: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান



চিত্র-১২: বাথরুম

গুচ্ছ চিত্রসমূহঃ পরিচ্ছন্ন অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা সিলেট।

Sakun Ahmed
06/04/2015

(শাহীন আহমেদ)

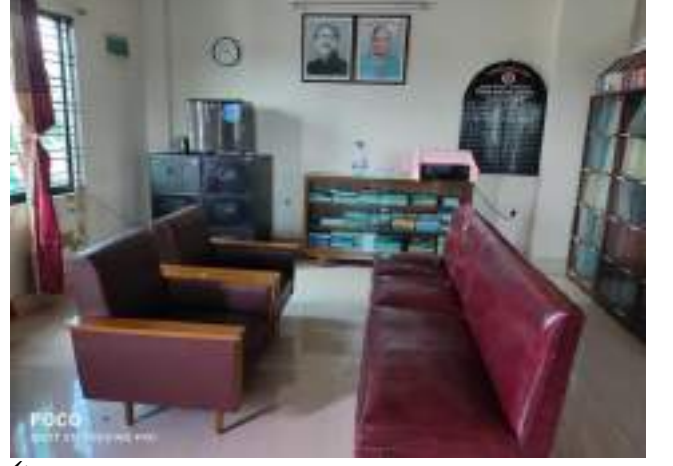
সিনিয়র প্র্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

“কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটিন ওয়ার্ক হলেও করোনা ভাইরাস, ডেঙ্গু মোকাবেলা ও সিভিক সেন্স বিবেচনায় বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে এবং এরোসল স্প্রে করা হচ্ছে। দাপ্তরিক কর্ম-পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৫) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।



চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ



চিত্র-৩: সেমিনার রুম



চিত্র-৪: হিসাব শাখা



চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৭: চৌর রুম



চিত্র-৮: অফিসের সিড়ি



চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার



চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান



চিত্র-১১: বাথরুম

গুচ্ছ চিত্রসমূহঃ পরিচ্ছন্ন অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা সিলেট।

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৭.০০০২.১৮.১৭৫

তারিখ: ৩ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৭ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
কর্মপরিকল্পনার আওতায় “কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৫)
প্রেরণ প্রসঙ্গে

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৪ নং কার্যক্রমের আওতায় “কর্মপরিবেশ উন্নয়ন”
সংক্রান্ত ৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (এপ্রিল - জুন, ২০২৫) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে
প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন ২০২৫)

১৭-০৬-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
+৮৮০২৯৯৬৬৩৬৬৩৩
uddsylhet@yahoo.com

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৭.০০০২.১৮.১৭৫/১ (৯)

তারিখ: ৩ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৭ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।

- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। অফিস, কপি।।



১৭-০৬-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

“কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৫)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবানুমুক্ত রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিঁড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটিন ওয়ার্ক হলেও করোনা ভাইরাস, ডেঙ্গু মোকাবেলা ও সিঁড়ি সেক্স বিবেচনায় বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে এবং এরোসল স্প্রে করা হচ্ছে। দাপ্তরিক কর্ম-পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (এপ্রিল - জুন, ২০২৫) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।



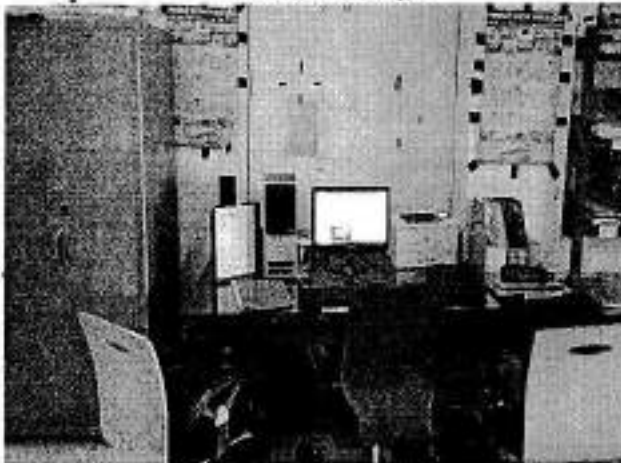
চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ



চিত্র-৩: সেমিনার রুম



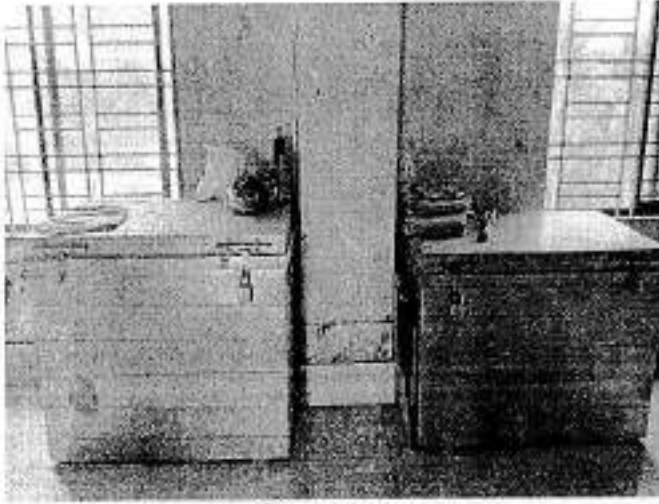
চিত্র-৪: হিসাব শাখা



চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৭: স্টোর রুম



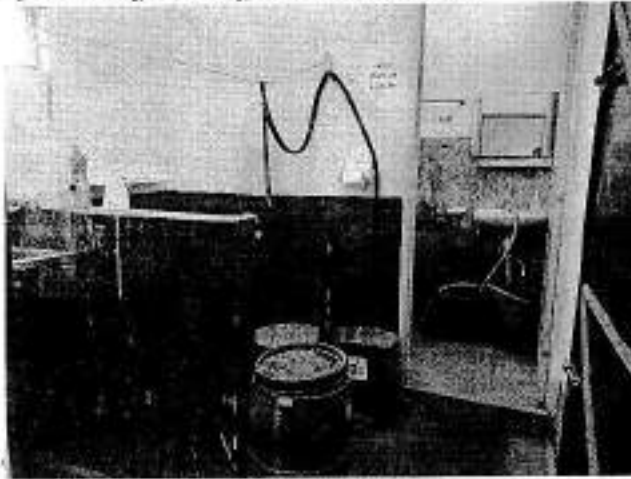
চিত্র-৮: অফিসের সিড়ি



চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার



চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান



চিত্র-১১: বাথরুম

গৃহ চিত্রসমূহঃ পরিদপ্তর অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা সিলেট।

Shahin Ahmed
(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

“কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৫)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটিন ওয়ার্ক হলেও করোনা ভাইরাস, ডেঙ্গু মোকাবেলা ও সিভিক সেন্স বিবেচনায় বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে এবং এরোসল স্প্রে করা হচ্ছে। দাপ্তরিক কর্ম-পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (এপ্রিল - জুন, ২০২৫) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।



চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ



চিত্র-৩: সেমিনার রুম



চিত্র-৪: হিসাব শাখা



চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৭: স্টোর রুম



চিত্র-৮: অফিসের সিড়ি



চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার



চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান



চিত্র-১১: বাথরুম

গুচ্ছ চিত্রসমূহঃ পরিচ্ছন্ন অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা সিলেট।

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

Annual Procurement Plan of Sylhet Regional Office, UDD FY: 2024-2025

Ministry/Division	Annual Procurement Plan (2024-2025)	Budget : নীতিগত খরচ
Agency	Housing and Public Works	
Procuring Entity Name	Urban Development Directorate (UDD)	
	Senior Planner, Sylhet Regional Office, UDD	

Package No.	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approval & Authority	Source of Funds	Est. Cost in Lakh Tk.	Time code for Process	Not Used in Goods	Invite (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract Date	Remarks/Quarter wise Expenditure Date
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
GR1	Purchase of Refreshment (3211106)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.10	Planned Dates Planned Days Actual Dates									29 May 2025	4 th Quarter, Running
GR2	Purchase of Vehicle Use (Contractual) (3211107)	No.s	mm	RFQ	As per DoFP	GoB	4.00	Planned Dates Planned Days Actual Dates		10 Nov 24 0	17 Nov 24 7	17 Nov 24 -	24 Nov 24 07	01 Dec 24 07	08 Dec 24 07	28	22 Dec 24 14	2 nd Quarter
GR3	Purchase of Seminar/Conference Goods such as Banner, Flower Vase, Plastic name plate/tag, Conference Room Rent, Projector & Screen Carrying Charge, Box Refreshment, Lunch (with water), Bag, Photocopy Presentation, Pen, Writing Pad, External Microphone (rent), Tissue Box Air Freshener, Toilet Tissue, Honorarium etc. (3211111)	No.s	L.S.	RFQ	As per DoFP	GoB	2.50	Planned Dates Planned Days Actual Dates		21 Jan 25 0	28 Jan 25 7	28 Jan 25 -	04 Feb 25 07	11 Feb 25 07	18 Feb 25 07	28	03 Mar 25 14	3 rd Quarter, Tentative Seminar Date: 11 March 2025
GR4	Electricity (3211113)	L.S.	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.40	Planned Dates Planned Days Actual Dates									15-06-2025	4 th Quarter
GR5	Purchase of Internet/Fax/Telex (3211117)	L.S.	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.30	Planned Dates Planned Days Actual Dates									15-06-2025	4 th Quarter, Bill Based
GR6	Purchase of Postal Goods such as Revenue Stamp (3211119)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.03	Planned Dates Planned Days Actual Dates									29 May 2025	4 th Quarter
GR7	Purchase of Telephone (3211120)	L.S.	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.20	Planned Dates Planned Days Actual Dates									15-06-2025	4 th Quarter, Bill Based
GR8	Purchase of Materials (Purchase of Publicity Brochure) (3211125)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.15	Planned Dates Planned Days Planned Dates									31 Oct 2024	2 nd Quarter

Package No.	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approval Authority	Source of Funds	Est. Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Not Used in Goods	Invite (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract Date	Remarks/Quarter wise Expenditure are date
GR9	Purchase of Advertisement (Newspaper Advertisement) (3211125)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.05	Planned Dates Planned Dates Actual Dates									15-06-2025	4 th Quarter
GR10	Purchase of Books and Journal (3211127)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.15	Planned Dates Planned Dates Actual Dates									28 Nov 2024	2 nd Quarter
GR11	Purchase of Daily Newspaper (3211127)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.05	Planned Dates Planned Dates Actual Dates Planned Dates Actual Dates									15-06-2025	4 th Quarter
GR12	Purchase of Computer Equipment such as Toner [Canon LBP-3300 (1), Canon LBP 6030 (1), Samsung xpress M 2820 ND (1) etc.] (3255101)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.25	Planned Dates Planned Dates Actual Dates									31 Aug 2024	1 st Quarter
GR13	Purchase of Computer Equipment such as Canon LBP-3300 (5), Canon LBP-6030 (2), Samsung Express M 2820 ND (4), Kaspersky Antivirus 3 in 1 (1), Pendrive 64 GB (4), Plotter Head Toner for HP Design Jet T1708 (3) etc. (3255101)	No.s	16	RFQ	As per DoFP	GoB	1.35	Planned Dates Planned Dates Actual Dates Planned Dates Actual Dates	21 Jan 25	28 Jan 25	28 Jan 25	04 Feb 25	11 Feb 25	18 Feb 25			03 Mar 25	3 rd Quarter
G14	Purchase of Others Stationary such as Toilet tissue, Facial Tissue, Harpic, Pureit kit, Double A Offset Paper A4 Size, Savlon, Aerosol spray, Water Glass, Hand Wash Refill, Dish Wash Liquid, Duster, Towel, Ball Pen, Marker Redleaf, Glue Stick, Binding Cloth Tape, A4 Size Envelop etc. (3255105)	No.s	L.S.	RFQ	As per DoFP	GoB	0.50	Planned Dates Planned Dates Actual Dates	01 Sep 24	08 Sep 24	08 Sep 24	15 Sep 24	22 Sep 24	29 Sep 24			27 Oct 24	1 st Quarter
GR15	Purchase of Computer and Accessories [Laptop, Cooling Fan, Laptop Keyboard] (1), Optical Mouse (1)] (4112202)	No.s	L.S.	RFQ	As per DoFP	GoB	1.60	Planned Dates Planned Dates Actual Dates	01 Sep 24	08 Sep 24	08 Sep 24	15 Sep 24	22 Sep 24	29 Sep 24			27 Oct 24	1 st Quarter
GR16	Purchase of Electric Goods (4112303)	No.s	3	DPM	As per DoFP	GoB	0.23	Planned Dates Planned Dates Actual Dates									29 Aug 24	1 st Quarter
GR17	Purchase of Furniture (4112314)	No.s	2	DPM	As per	GoB	0.20	Planned Dates Planned									30 Sep 2024	1 st Quarter

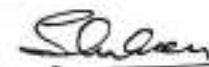
Package No.	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approval Authority	Source of Funds	Estid Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Not Used in Goods	Invite (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract Date	Remarks/Quarter wise Expenditure Date
					DoFP			Days										
								Actual Dates										
GR18	Purchase of Other Equipment (4112316)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.24	Planned Dates									30 Oct 2024	2 nd Quarter
								Planned Dates										
								Actual Dates										

Note: RFQ's achievement is subject to approval of 3-member Quotation Committee of Sylhet Regional Office, UDD.

S. Saheen

Package No.	Description of Procurement Package Works	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Advertise prequal (if applicable)	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract Date	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
WR1	Purchase of Furniture Repair & Painting Work for Wooden Chair Paint & Burnish (15), Secretariat Table (1), Collapsible Gate Paint (1), Wooden Door (1), Beter Chair Repair (3), Hot Not/Mirror Stand (1), Foot Stand Burnish (1) etc. (3258102)	mm	L.S	DPM	As per DoFP	GoB	0.20	Planned Dates									28 Nov 2024	2 nd Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										
WR2	Purchase of Repairing Work of Desktop Computer (3) with Trouble Shooting, Software (Windows) Installation, Computer Upgradation with additional RAM & SSD (2), Periodic Servicing of 03 (Three) Printers etc. (3258103)	mm	L.S	DPM	As per DoFP	GoB	0.25	Planned Dates									29 May 2025	4 th Quarter, Need Based
								Planned Days										
								Actual Dates										
WR3	Purchase of Repairing Work of Other Equipment's such as Ceiling Fan, Pedestal Fan, Sanitary Fitting, Oven etc. (3258105)	mm	L.S	DPM	As per DoFP	GoB	0.10	Planned Dates									29 May 2025	4 th Quarter, Need Based
								Planned Days										
								Actual Dates										

Note: RFQ's achievement is subject to approval of 3-member Quotation Committee of Sylhet Regional Office, UDD.



Package No.	Description of Procurement Package Services	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Advertise EOI	Invite RFP	Proposal Opening	Proposal Evaluation	Opening Financial Proposal	Negotiation	Approval	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for completion of Contract	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
SR1	Purchase of Office Building Rent (3211129)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	3.50	Planned Dates										15-06-2025	4 th Quarter
								Planned Days											
								Actual Dates											
								Planned Days											
								Actual Dates											
SR2	Purchase of Worker (Irregular) Wages (3211134)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.50	Planned Dates										15-06-2025	4 th Quarter, Need Based
								Planned Days											
								Actual Dates											
								Planned Days											
								Actual Dates											
SR3	Purchase of Training Service etc. (3231301)	mm	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.80	Planned Dates										15-06-2025	4 th Quarter
								Planned Days											
								Actual Dates											
								Planned Days											
								Actual Dates											

Note: RFQ's achievement is subject to approval of 3-member Quotation Committee of Sylhet Regional Office, UDD.


 (শাহীন আহমেদ) 31/07/2024
 সিনিয়র প্রোগ্রামার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 গুহাঘর ও বলপূর্ত মহাপালয়
 নগরস্বাস্থ্যসংরক্ষণ বাংলাদেশ সরকার

নিম্নের প্রদানের এর কার্যালয়, সিলেট অঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট; নথি নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৫.০৫.০০১.১৮; বিষয়: Annual Procurement Plan (APP) সংক্রান্ত নথি

নোটিশ

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) অনুমোদন সম্বন্ধে

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) অনুমোদন সম্বন্ধে ০১/৭/২৪ ৮:০৪ অপরাহ্ন

নতুন অনুমোদন

নতুন অনুমোদন

অনুমোদন ৭.১১ (০১/৭/২৪ ২:০৫ অপরাহ্ন)

অনুচ্ছেদ ৭.১০ সদয় দ্রষ্টব্য। এ সংযুক্ত সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) পরিদৃশ্যে দেখা যায় এপিপিটি সঠিকভাবে প্রস্তুত করা হয়েছে। সদয় অনুমোদন দেয়া যায়।

০১/৭/২৪ ২:০৫ অপরাহ্ন

মোঃ মোহাম্মদ হুসেইন
সহকারী প্রকৌশলী
সহকারী প্রকৌশলী (সার্বিক)

০১/৭/২৪ ৩:০৫ অপরাহ্ন

মোঃ আহাদীক আলি
উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপ-পরিচালক এর নগর (কৌশল
পরিকল্পনা)

০১/৭/২৪ ৭:০৫ অপরাহ্ন

মোঃ মোহাম্মদ আলী
পরিচালক
পরিচালক এর নগর

০১/৭/২৪ ৮:০৪ অপরাহ্ন

মোঃ আহাদীক আলি
উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ସୁରାକ୍ଷମ ଆବେଦନ ନିୟମିତ ଅନୁସୂଚିତ ମତାମତ
 - ଉପସ୍ଥିତି/ହାଜିରୀର ତାଲିକା
 ତାରିଖ: ୨୫/୦୭/୨୦୨୫

Attachment-6

କ୍ର. ସଂ.	ନାମ, ପଦବୀ ଓ ପିତାମହ	ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର	ସ୍ଥାନ	ବିବରଣ
୦୧	(ଜ୍ଞା: ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା (ମାତୃପାତ୍ର) ନାମ ଓ ସ୍ଥାନ ଅବିଶିଷ୍ଟ ମାମୁଲି	୦୧୭୫୦-୭୨୫୫୩	ସ୍ଥାନ	ସିପିଏଫ୍ ସମ୍ପର୍କିତ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପର୍କିତ ଅବସ୍ଥାରେ କାର୍ଯ୍ୟ ନାହିଁ ।
୦୨	ସାମାନ୍ୟ ସିପିଏଫ୍ ସାମାନ୍ୟ ମତ: କାର୍ଯ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ: ସୁମିତ୍ରା ନାମ ଓ ସ୍ଥାନ ଅବିଶିଷ୍ଟ ମାମୁଲି	୦୧୭୫୦ ୫୦୭୨୨	ସାମାନ୍ୟ ସିପିଏଫ୍ ୨୫/୦୭/୨୫	ସାମାନ୍ୟ ସିପିଏଫ୍ କାର୍ଯ୍ୟ ୨୦୨୫-୨୬ ବର୍ଷ ସମ୍ପର୍କିତ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପର୍କିତ ଅବସ୍ଥାରେ କାର୍ଯ୍ୟ ନାହିଁ । ସାମାନ୍ୟ ସିପିଏଫ୍ କାର୍ଯ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପର୍କିତ କାର୍ଯ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପର୍କିତ କାର୍ଯ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପର୍କିତ କାର୍ଯ୍ୟ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৩৯

৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের অংশীজন (Stakeholders) ১ম সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজন (Stakeholders) ১ম সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৩৯/১ (৯)

৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৯। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) এর
সভার কার্যবিবরণী-নভেম্বর ২০২৪

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের অংশীজন (Stakeholders) ১ম সভার কার্যবিবরণী

সময় : সকাল ১০:৩০ থেকে সকাল ১১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ১৯/১১/২০২৪ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

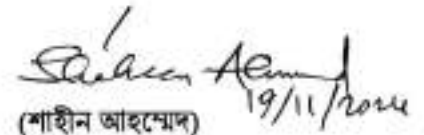
উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত সভার সদস্যদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় সংযোজনী-৪ এর ১.২ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে বাৎসরিক ২টি সভার ১ম সভাটি অদ্য অনুষ্ঠিত হচ্ছে। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। উপস্থিত সদস্যরা অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রণীত মাষ্টার প্র্যান, গবেষণা প্রতিবেদন, ব্রোসিয়ার, লিফলেট এবং বিভিন্ন ম্যাপ পরিদর্শন করেন। তাছাড়া উপস্থিত সদস্যদের অত্র দপ্তরের প্রতি অর্থ বৎসরে সংগৃহীত বই-পত্র ও সাময়িকী কিভাবে Physically সংরক্ষণ করা হচ্ছে তা দেখানো হয়। সিনিয়র প্র্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর লাইব্রেরী সেবাবক্সে দপ্তরের বইপত্র সম্পর্কিত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। সিনিয়র প্র্যানার উপস্থিত সদস্যদের নিয়ে অত্র দপ্তরের হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার, তথ্য অধিকারের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যসমৃদ্ধ নেমপ্রেট, নোটিশ বোর্ডে কোটেশন ও অন্যান্য ত্য টাশানোর বিষয়টি জানান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতিরা সকলে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অত্র দপ্তরের ডকুমেন্টেশন ও জবাবদিহিতামূলক কার্যক্রমে সত্ব্বটি প্রকাশ করে এবং সহযোগিতা করার অঙ্গীকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা নিয়মিত আয়োজন করা হবে।

২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস সুশাসন প্রতিষ্ঠায় নিজ নিজ দায়িত্ব পালনে সচেষ্ট থাকবেন।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহম্মেদ) 19/11/2024

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

১৯/১১/২০২৪ ইং তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্র্যানার	Shahin Ahmed 19/11/2024
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ২১/১১/২০২৪
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া ১	রেখাকার	Nuruzzaman ২১/১১/২০২৪
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	Rubel Hossain ২১/১১/২০২৪

(খ) অন্যান্য দপ্তর: কোন সদস্য/প্রতিনিধি উপস্থিত হন নাই।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২২.০০০১.২০.১৪৩

তারিখ: ৩০ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৩ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার কার্যবিবরণী (মে-২০২৫)
প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের
গুদাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার
কার্যবিবরণীটি (মে ২০২৫) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) এর সভার কার্যবিবরণী-মে ২০২৫

১৩-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
+৮৮০২৯৯৬৬৩৬৬৩৩
uddsylhet@yahoo.com

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

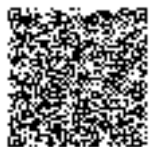
স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২২.০০০১.২০.১৪৩/১ (৯)

তারিখ: ৩০ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৩ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



১৩-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মদ
সিনিয়র প্ল্যানার

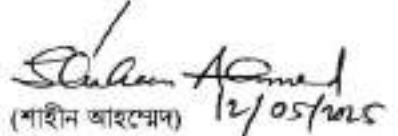
সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার কার্যবিবরণী

সময় : দুপুর ২:০০ থেকে বিকাল ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ১২/০৫/২০২৫ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' ও 'খ' তে এবং সভার আলোকচিত্র সংযুক্তি 'গ' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

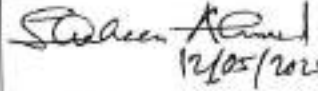
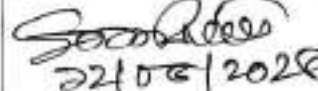
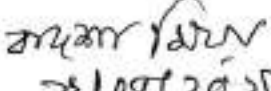
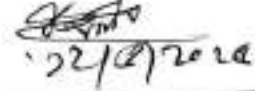
সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত সভার সদস্যদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় সংযোজনী-৪ এর ১.২ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে বাৎসরিক ২টি সভার ২য় ও সর্বশেষ সভাটি অদ্য অনুষ্ঠিত হচ্ছে। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। উপস্থিত সদস্যরা অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রণীত মাটির প্রান, গবেষণা প্রতিবেদন, ব্রোসিয়ার, লিফলেট এবং বিভিন্ন ম্যাপ পরিদর্শন করেন। সভায় আগত সদস্যদের লিফলেট ও ব্রোসিয়ার সরবরাহ করা হয়। তাছাড়া উপস্থিত সদস্যদের অত্র দপ্তরের প্রতি অর্থ বৎসরে সংগৃহীত বই-পত্র ও সাময়িকী কিভাবে Physically সংরক্ষণ করা হচ্ছে তা দেখানো হয়। সিনিয়র প্র্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর লাইব্রেরী সেবাবলয়ে দপ্তরের বইপত্র সম্পর্কিত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। সিনিয়র প্র্যানার সরেজমিনে উপস্থিত সদস্যদের নিয়ে অত্র দপ্তরের হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার, তথা অধিকারের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যসমৃদ্ধ নেমগ্রেট, নোটিম বোর্ডে কোটেশন ও অন্যান্য টাঙ্কানোর বিষয়টি দেখান। তিনি সুশাসনের জন্য স্থাপিত অভিযোগবক্সও তাদের দৃষ্টিগোচর করান। তাছাড়া তিনি অত্র দপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন হিসেবে Rain Water Harvesting এর প্রদর্শনী (শো কেসিং) এর Practical Model কিভাবে অত্র দপ্তরের আপদকালীন সময় পানির সমস্যার সমাধান করছে তা প্রত্যক্ষ করান। সভায় উপস্থিত সকল সদস্য বিষয়টির প্রশংসা করেন এবং সরকারি অন্যান্য দপ্তরে বিষয়টি Replicate করা যেতে পারে বলে মন্তব্য করেন। সিনিয়র প্র্যানার উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতির সকলে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অত্র দপ্তরের ডকুমেন্টেশন ও জবাবদিহিতামূলক কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করে এবং সহযোগিতা করার অঙ্গিকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

- ১। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত পরবর্তী বৎসরেও অংশীজন সভা নিয়মিত আয়োজন করার উদ্যোগ নিতে হবে।
 - ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস ও অন্যান্য দপ্তরে অফিস সমূহের মধ্যে আন্তঃসহযোগিতা অব্যাহত রাখা হবে।
- পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

১২/০৫/২০২৫ ইং তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্রঃ নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্র্যানার	 12/05/2025
২	জনাব পলাশ কান্তি বিশ্বাস	সহকারী প্র্যানার	 ১২/০৫/২০২৫
৩	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ১২/০৫/২০২৫
৪	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	 ১২/০৫/২০২৫
৫	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 ১২/০৫/২০২৫

(খ) বহিঃ দপ্তরঃ কোন দপ্তরের প্রতিনিধি উপস্থিত হয়নি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

তারিখ: ৯ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৩ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৭.০০০১.২০.১৮৭

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন, ২০২৫) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ত্রৈমাসিক ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল - জুন, ২০২৫) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অর্জিত মান - ২৫) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ২০২৪-২৫ এর ৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন ২০২৫) সংযুক্তিসহ

২৩-০৬-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
+৮৮০২৯৯৬৬৩৬৩৩
uddsylhet@yahoo.com

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৭.০০০১.২০.১৮৭/১ (৮)

তারিখ: ৯ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৩ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার (ভারপ্রাপ্ত), গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। কপি, সিলেট।



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Shauhin Ahmad', located on the right side of the page.

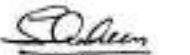
২৩-০৬-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস

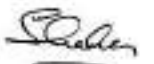
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

এপ্রিল - জুন, ২০২৫



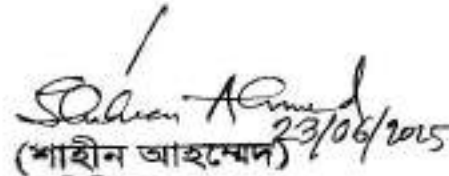
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন ২০২৫) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম- সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে ডিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৮০	৭০	৬০	-	১০০%	১০	সংযুক্তি ১
						অর্জন	১০০%							
		[১.১.১] যদি কোনো মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে ১ম ত্রৈমাসিকে ডিআরএস সিস্টেমে ও অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৮০	৭০	৬০	-			
						অর্জন								
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৮০	৭০	৬০	-			
						অর্জন								
		[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসবিহীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় দপ্তরসমূহ কর্তৃক প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যায়োচনায় অভিযোগ উত্তরের কারণ সমীক্ষাকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৮০	৭০	৬০	-	১	৫	সংযুক্তি ২
						অর্জন	১০০%							



কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম- সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪ ৪	৩	২	১	-	৩	৩	সংযুক্তি: ৩
সকলমাত্র অর্জন	০৭	[[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (শুধুমাত্র ১ম অর্থবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ২	-	-	১	-	১	৪.০	সংযুক্তি: ৪
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে পট্টকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১					১	৩	সংযুক্তি: ৫
												মোট অর্জিত মান =		২৫

মোট লক্ষ্যমাত্রা = ২৪.০০
লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট অর্জন = ২৫.০০


 (শাহীন আহমেদ)
 সিনিয়র প্রোগ্রামার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 গুলশান ও গণপুত্র মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা

খুঁজুন..



০০ আগত(০)
 ০০ প্রেরিত
 ০০ নিষ্পত্তিকৃত
 ০০ অন্য দপ্তরে প্রেরিত
 ০০ সময় অতিক্রান্ত(০)
 ০০ অনুলিপি(০)

প্রতি পৃষ্ঠায় দেখুন
 ০০

ট্র্যাকিং নম্বর	অভিযোগের বিষয়	অভিযোগের তারিখ	অভিযোগের ধরন	সংক্রান্ত সেবা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি)	অভিযোগের অবস্থা	নিষ্পত্তির তারিখ	অভিযোগের প্রকার	অভিযোগের তৃ-অ
১৬১৬৪৬৯১১২০০০০১	টাকা চুরি	১০-০৭-২০২৪	নাগরিক	অন্যান্য		নিষ্পত্তি	২০২৪-০৭-১৫	সাধারণ	
১৮০৪৪৪২১৬০০০০১	জনাগ, আপনি জেনে থাকবেন যে ৩০শে জুন আর্বাঙ্গের এইচএসপি ২০২৪ ব্যাচের এইচএসপি পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হতে যাচ্ছে। কিন্তু আমরা যথাসময়ে যথাসম্ভব চেষ্টা করেও সিলেকশন শেষ করতে পারিনি। এত বড় সিলেকশন শেষ করার জন্য এইচএসপি ২৪ ব্যাচকে দেয়া হয়েছে	১৯-০৬-২০২৪	নাগরিক	অন্যান্য		নিষ্পত্তি	২০২৪-০৬-০৩	সাধারণ	

Activate Windows
 Go to Settings to activate Windows.

ব্যক্তিকে দেয়া হয়েছে
মাত্র ১৫ মাস। এই
১৫ মাসে এত বড়
সিনেবাস শেষ করা
আমাদের কারোর
পক্ষেই সম্ভব হয়নি।
এর মধ্যে কথা হয়ে
দারিয়েছে অনিয়মিত
বিরতিতে পরীক্ষা।
তারপর কী পরম
আখ্য লোভশেড়ি।
তাই এইচএসসি
পরীক্ষা ১-২ মাস
পিছিয়ে দিলে
আমাদের অনেক
উপকার হয়।
সরকারের মূর্তি
আকর্ষণ করছি যেনো
ভারা উক্ত বিষয়টি
নিষে চিন্তা করে
পরীক্ষা পেছানোর
রূপরে একটা
সিদ্ধান্ত নিক। বিনীত
নিবেদন এই যে,
আমাদের আবেদনকে
কিবেচনাও নিয়ে
এইচএসসি পরীক্ষা
০০শে জুনের কালে
১-২ মাস পিছিয়ে
আগাস্টে নেয়ার জন্য
সরকারের নিকট
আকুল আবেদন

(৫) পদক্ষেপ: অভিযোগ নিষ্পত্তি

জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি নিষ্পত্তি করেছেন।

তারিখ: বুধবার, ০৯ অক্টোবর ২০২৪ : ০১:০০ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর নাগরিক সনদ/সিটিজেনস চার্টার এ উল্লেখিত সেবা বর্ধিত অভিযোগ হিসেবে অভিযোগটি নিষ্পত্তি করা হলো।

• নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট এর নাগরিক সনদ/সিটিজেনস চার্টার

(৪) পদক্ষেপ: মতামত প্রাপ্তি

বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট মতামত প্রদান করেছেন যা জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট-এর নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।

তারিখ: বুধবার, ০৯ অক্টোবর ২০২৪ : ১২:৩৮ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগ দাখিলকারী জনাব ত্রিফাত আহমেদ এর সাথে মোবাইলে (মোবাইল: ০১৫৬৬০০৯৮৭৭৯) যোগাযোগ করার চেষ্টা করা হলেও তিনি কোন রেসপন্স করেননি। মোবাইল সিমের নেটওয়ার্ক সংক্রান্ত অভিযোগটি যা অত্র দপ্তরের নাগরিক সনদ এ উল্লেখিত কার্যক্রম বর্ধিত বিধায় নিষ্পত্তি করা যেতে পারে। সদয় সিদ্ধান্তের জন্য প্রেরণ করা হলো।

(৩) পদক্ষেপ: মতামতের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে

জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি মতামতের জন্য প্রেরণ করেছেন।

প্রধান প্রাপক: বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

তারিখ: বৃহস্পতি, ০৩ অক্টোবর ২০২৪ : ১১:১৬ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

আপনার দায়িত্বাধীন অন্যান্য সংক্রান্ত একটি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে। অভিযোগের বিস্তারিত সংযুক্ত করা হলো। আগামী ১০/১০/২০২৪ এর মধ্যে এ বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

- i. অভিযোগে উল্লিখিত সেবাটি ইতোমধ্যে প্রদান করা হয়ে থাকলে বিস্তারিত তথ্য প্রদান করতে হবে;
- ii. সেবা প্রদান না করা হয়ে থাকলে তা প্রদান করে বিস্তারিত তথ্যসহ অবহিত করতে হবে;
- iii. সেবা প্রদানের জন্য অধিকতর সময় প্রয়োজন হলে যথোপযুক্ত কারণ জানাতে হবে;
- iv. অধিনস্ত কোনো কর্মকর্তা/কর্মচারির দায়িত্বে অবহেলার কারণে নির্ধারিত সময়ে বা পদ্ধতিতে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হয়ে থাকলে বিস্তারিত উল্লেখ করতে হবে;
- v. আবেদনের অসম্পূর্ণতা অথবা অন্য কোনো কারণে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হলে যথোপযুক্ত কারণ অবহিত করতে হবে।

(২) পদক্ষেপ: অভিযোগ গৃহীত

জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট কর্তৃক অভিযোগটি গৃহীত হয়েছে।

তারিখ: বৃহস্পতি, ০৩ অক্টোবর ২০২৪ : ১১:১৬ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগটি গৃহীত হয়েছে

(১) পদক্ষেপ: নতুন অভিযোগ প্রাপ্তি

অভিযোগকারী কর্তৃক জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট এর নিকট প্রেরিত।

তারিখ: বুধবার, ০২ অক্টোবর ২০২৪ : ০৬:৩৬ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগকারী একটি নতুন অভিযোগ জমা দিয়েছেন

(৫) পদক্ষেপ: অভিযোগ নিষ্পত্তি

জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি নিষ্পত্তি করেছেন।

তারিখ: মঙ্গলবার, ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ : ১২:৩৩ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগটি নিষ্পত্তি করা হলো।

(৪) পদক্ষেপ: মতামত প্রাপ্তি

বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট মতামত প্রদান করেছেন যা জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট-এর নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।

তারিখ: মঙ্গলবার, ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ : ১০:১৯ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগকারী জনাব আলী আফজলকে তার মোবাইলে (মোবাইল নং-০১৭১৭৫০৯৪৩৪) একাধিকার বার ফোন দিয়েও পাওয়া যায়নি। চিনি দিচ্ছে না সংক্রান্ত অভিযোগটি যেহেতু অত্র দপ্তরের নাগরিক সনদে উল্লেখিত কার্যক্রম বর্হিভূত তাই অত্র দপ্তরের করণীয় কিছু নাই। অভিযোগটি নিষ্পত্তি করা যেতে পারে।

(৩) পদক্ষেপ: মতামতের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে

জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি মতামতের জন্য প্রেরণ করেছেন।

প্রধান প্রাপক: বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

(৫) পদক্ষেপ: অভিযোগ নিষ্পত্তি

জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি নিষ্পত্তি করেছেন।

তারিখ: বুধবার, ১২ মার্চ ২০২৫ : ১০:০২ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগটি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিটিজেনস চার্টার বা নাগরিক সনদে উল্লেখিত কার্যাবলীর সাথে সম্পর্কিত নয় বিধায় অভিযোগটি নিষ্পত্তি করা হলো।

(৪) পদক্ষেপ: মতামত প্রাপ্তি

বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট মতামত প্রদান করেছেন যা জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট-এর নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।

তারিখ: রবিবার, ০৯ মার্চ ২০২৫ : ০৯:৩৪ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

গুরু চুরি সংক্রান্ত অভিযোগটি অত্র দপ্তরের নাগরিক সনদ এ উল্লেখিত কার্যক্রম বহির্ভূত বিধায় অভিযোগটি নিষ্পত্তি করা যেতে পারে।

(৩) পদক্ষেপ: মতামতের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে

জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি মতামতের জন্য প্রেরণ করেছেন।

প্রধান প্রাপক: বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

তারিখ: শনিবার, ০৮ মার্চ ২০২৫ : ০২:৩২ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

আপনার দায়িত্বাধীন অন্যান্য সংক্রান্ত একটি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে।
অভিযোগের বিস্তারিত সংযুক্ত করা হলো। আগামী ১৩/০৩/২০২৫ এর মধ্যে এ
বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

- অভিযোগে উল্লিখিত সেবাটি ইতোমধ্যে প্রদান করা হয়ে থাকলে বিস্তারিত তথ্য প্রদান করতে হবে;
- সেবা প্রদান না করা হয়ে থাকলে তা প্রদান করে বিস্তারিত তথ্যসহ অবহিত করতে হবে;
- সেবা প্রদানের জন্য অধিকতর সময় প্রয়োজন হলে যথোপযুক্ত কারণ জানাতে হবে;
- অধিনস্ত কোনো কর্মকর্তা/কর্মচারির দায়িত্বে অবহেলার কারণে নির্ধারিত সময়ে বা পদ্ধতিতে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হয়ে থাকলে বিস্তারিত উল্লেখ করতে হবে;
- আবেদনের অসম্পূর্ণতা অথবা অন্য কোনো কারণে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হলে যথোপযুক্ত কারণ অবহিত করতে হবে।

(২) পদক্ষেপ: অভিযোগ গৃহীত

জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট
আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট কর্তৃক অভিযোগটি গৃহীত
হয়েছে।

তারিখ: শনিবার, ০৮ মার্চ ২০২৫ : ০২:৩২ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগটি গৃহীত হয়েছে

(১) পদক্ষেপ: নতুন অভিযোগ প্রাপ্তি

অভিযোগকারী কর্তৃক জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার
এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট এর নিকট
প্রেরিত।

তারিখ: শনিবার, ০৮ মার্চ ২০২৫ : ০৩:২০ পূর্বাহ্ন

(৫) পদক্ষেপ: অভিযোগ নিষ্পত্তি

জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি নিষ্পত্তি করেছেন।

তারিখ: শনিবার, ২৬ এপ্রিল ২০২৫ : ০৯:২৮ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

পাসপোর্ট সংক্রান্ত অভিযোগটি যেহেতু অত্র দপ্তরের নাগরিক সনদের উল্লেখিত কার্যক্রম বর্হিভূত তাই অত্র দপ্তরের করণীয় কিছু নাই। ফলশ্রুতিতে, অভিযোগটি নিষ্পত্তি করা হলো।

(৪) পদক্ষেপ: মতামত প্রাপ্তি

বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট মতামত প্রদান করেছেন যা জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট-এর নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।

তারিখ: রবিবার, ২০ এপ্রিল ২০২৫ : ১২:৫৭ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগকারী জনাব সোয়াইব আহম্মেদ কে তাঁর মোবাইলে (মোবা: ০১৯২৯-২৫২৭৩৩) একাধিক বার কল দিয়ে নম্বরটি বন্ধ পাওয়া যায়। পাসপোর্ট সংক্রান্ত অভিযোগটি যেহেতু অত্র দপ্তরের নাগরিক সনদের উল্লেখিত কার্যক্রম বর্হিভূত তাই অত্র দপ্তরের করণীয় কিছু নাই। ফলশ্রুতিতে, অভিযোগটি নিষ্পত্তি করা যেতে পারে।

(৩) পদক্ষেপ: মতামতের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে

জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি মতামতের জন্য প্রেরণ করেছেন।

প্রধান প্রাপক: বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

তারিখ: রবিবার, ২০ এপ্রিল ২০২৫ : ১০:৫১ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

আপনার দায়িত্বাধীন অন্যান্য সংক্রান্ত একটি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে।
অভিযোগের বিস্তারিত সংযুক্ত করা হলো। আগামী ২৭/০৪/২০২৫ এর মধ্যে এ
বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

- অভিযোগে উল্লিখিত সেবাটি ইতোমধ্যে প্রদান করা হয়ে থাকলে বিস্তারিত তথ্য
প্রদান করতে হবে;
- সেবা প্রদান না করা হয়ে থাকলে তা প্রদান করে বিস্তারিত তথ্যসহ অবহিত
করতে হবে;
- সেবা প্রদানের জন্য অধিকতর সময় প্রয়োজন হলে যথোপযুক্ত কারণ জানাতে
হবে;
- অধিনস্ত কোনো কর্মকর্তা/কর্মচারির দায়িত্বে অবহেলার কারণে নির্ধারিত সময়ে
বা পদ্ধতিতে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হয়ে থাকলে বিস্তারিত উল্লেখ করতে
হবে;
- আবেদনের অসম্পূর্ণতা অথবা অন্য কোনো কারণে সেবা প্রদান করা সম্ভব না
হলে যথোপযুক্ত কারণ অবহিত করতে হবে।

(২) পদক্ষেপ: অভিযোগ গৃহীত

জনাব শাহীন আহম্মেদ , সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট
আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট কর্তৃক অভিযোগটি গৃহীত
হয়েছে।

তারিখ: রবিবার, ২০ এপ্রিল ২০২৫ : ১০:৫১ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগটি গৃহীত হয়েছে

(১) পদক্ষেপ: নতুন অভিযোগ প্রাপ্তি

অভিযোগকারী কর্তৃক জনাব শাহীন আহম্মেদ , সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার
এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট এর নিকট
প্রেরিত।

তারিখ: শনিবার, ১৯ এপ্রিল ২০২৫ : ০৩:৫৪ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগকারী একটি নতুন অভিযোগ জমা দিয়েছেন

(৫) পদক্ষেপ: অভিযোগ নিষ্পত্তি

জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি নিষ্পত্তি করেছেন।

তারিখ: রবিবার, ০১ জুন ২০২৫ : ০৪:০১ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগটি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর সিটিজেনস চার্টার এ উল্লেখিত কার্যক্রমের বাইরে অন্য দপ্তর সম্পর্কিত বিষয় অভিযোগটি নিষ্পন্ন করা যেতে পারে।

(৪) পদক্ষেপ: মতামত প্রাপ্তি

বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট মতামত প্রদান করেছেন যা জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট-এর নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।

তারিখ: রবিবার, ০১ জুন ২০২৫ : ০১:০৮ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগকারী জনাব এনামুল হককে তার ব্যক্তিগত মোবাইল নাম্বারে (মোবাইল নম্বর: ০১৭৪৩০৭৯৩০৩) একাধিকবার কল দিয়েও পাওয়া যায়নি। বিদ্যুৎ সেবা প্রদানে অবহেলা বিষয়টি যেহেতু অত্র দপ্তরের সিটিজেন চার্টার বর্হিভূত সেহেতু উক্ত অভিযোগটি নিষ্পন্ন করা যেতে পারে। বিষয়টি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

(৩) পদক্ষেপ: মতামতের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে

জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি মতামতের জন্য প্রেরণ করেছেন।

প্রধান প্রাপক:বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

তারিখ: রবিবার, ০১ জুন ২০২৫ : ১২:৫৯ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

আপনার দায়িত্বাধীন অন্যান্য সংক্রান্ত একটি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে। অভিযোগের বিস্তারিত সংযুক্ত করা হলো। আগামী ০৪/০৬/২০২৫ এর মধ্যে এ বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

- অভিযোগে উল্লিখিত সেবাটি ইতোমধ্যে প্রদান করা হয়ে থাকলে বিস্তারিত তথ্য প্রদান করতে হবে;
- সেবা প্রদান না করা হয়ে থাকলে তা প্রদান করে বিস্তারিত তথ্যসহ অবহিত করতে হবে;
- সেবা প্রদানের জন্য অধিকতর সময় প্রয়োজন হলে যথোপযুক্ত কারণ জানাতে হবে;
- অধিনস্ত কোনো কর্মকর্তা/কর্মচারির দায়িত্বে অবহেলার কারণে নির্ধারিত সময়ে বা পদ্ধতিতে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হয়ে থাকলে বিস্তারিত উল্লেখ করতে হবে;
- আবেদনের অসম্পূর্ণতা অথবা অন্য কোনো কারণে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হলে যথোপযুক্ত কারণ অবহিত করতে হবে।

(২) পদক্ষেপ: অভিযোগ গৃহীত

জনাব শাহীন আহম্মেদ , সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট কর্তৃক অভিযোগটি গৃহীত হয়েছে।

তারিখ: রবিবার, ০১ জুন ২০২৫ : ১২:৫৯ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগটি গৃহীত হয়েছে

(১) পদক্ষেপ: নতুন অভিযোগ প্রাপ্তি

অভিযোগকারী কর্তৃক জনাব শাহীন আহম্মেদ , সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট এর নিকট

প্ৰেৰিত।

তাৰিখ: শনিবাৰ, ৩১ মে ২০২৫ : ০২:৪৫ অপৰাহ্ন

বিস্তাৰিত

অভিযোগকাৰী এৰুটি নতুন অভিযোগ জমা দিয়েছেন



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

তারিখ: ৩ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৮ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৩৬৬

বিষয়: সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার অর্ধবার্ষিক (জুলাই, ২০২৪ - ডিসেম্বর, ২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরের অর্ধবার্ষিক (জুলাই, ২০২৪ - ডিসেম্বর, ২০২৪) প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) GRS অর্ধবার্ষিকী প্রতিবেদন_সিলেট_১৮ ডিসেম্বর ২০২৪

১৮-১২-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৩৬৬/১ (৭)

তারিখ: ৩ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৮ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৪। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



A handwritten signature in black ink, reading "Shahin Ahmad", located on the right side of the page.

১৮-১২-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

“অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) অর্ধবার্ষিকী প্রতিবেদন (জুলাই ২০২৪-ডিসেম্বর ২০২৪)”

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
তোপখানা, সিলেট-৩১০০

১। ১ম ও (ছয়) মাসে গৃহীত অভিযোগ সংখ্যা ও ধরণ:

অনলাইন: ০২ (দুই)টি

[জুলাই ২০২৪-১টি: টাকা চুরি সংক্রান্ত;

অক্টোবর ২০২৪- ১টি: মোবাইল নেটওয়ার্ক না পাওয়া সংক্রান্ত]

অফলাইন/সরাসরি: ০ (শূন্য)

২। অভিযোগ উদ্ভবের কারণ শনাক্তকরণ:

কারণসমূহ: ১। অভিযোগ দাখিলের সঠিক দপ্তর অনলাইন হতে সিলেক্ট করতে না পারা;

২। কী ধরনের অভিযোগ দাখিল করা যাবে সে সম্পর্কে অভিযোগকারীর সঠিক ধারণা না থাকা।

৩। করণীয় নির্ধারণ:

পরামর্শসমূহ: ১। ব্যাপকভাবে GRS এ অনলাইন অভিযোগ দাখিল করার পদ্ধতি সম্পর্কে প্রচারণা চালানো;

২। গণশুনানি এবং স্টেক হোল্ডার সভায় GRS এ অভিযোগ দাখিল পদ্ধতি সম্পর্কে আলোচনা করা;

৩। প্রত্যেক দপ্তরের ওয়েবসাইটে সিটিজেনস চার্টার এবং অভিযোগ দাখিল এর

সম্পর্কযুক্ত

ডায়াগ্রাম বা ছবি নোটিশ বোর্ডে দেয়া;

৪। হটলাইন চালু করা।

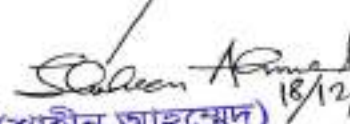
৪। অভিযোগ নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম:

কার্যক্রমসমূহ: ১। অভিযোগকারীর মোবাইল নাম্বারে ফোন করে কেন অভিযোগটি নিষ্পত্তি করা হয়েছে

তা জানিয়ে দেয়া;

২। গণশুনানির এবং স্টেক হোল্ডার সভার নোটিশ অংশে নিয়মিত আপলোড করা;

৩। নিয়মিতভাবে দপ্তরের তথ্যসমূহ ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকে আপলোড করা এবং হালনাগাদ করা।


(শাহীন আহমেদ) 18/12/2024

সিনিয়র প্রোগ্রামার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
পুষ্টি ও পদপূর্ত মহাপ্রাঙ্গণ
শাহজাদা কবীরা বাহাদুর সড়ক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৭.০০০১.২০.১৭৪

তারিখ: ৩ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৭ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ২য় অর্ধবার্ষিক (জানুয়ারি ২০২৫ - জুন ২০২৫) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় অর্ধবার্ষিক (জানুয়ারি ২০২৫ - জুন ২০২৫) প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ২য় অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি ২০২৫ - জুন ২০২৫)

১৭-০৬-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
+৮৮০২৯৯৬৬৩৬৩৩
uddsylhet@yahoo.com

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৭.০০০১.২০.১৭৪/১ (৭)

তারিখ: ৩ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৭ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। প্ল্যানার (ভারপ্রাপ্ত), রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



১৭-০৬-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

“অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) অর্ধবার্ষিকী প্রতিবেদন (জানুয়ারি ২০২৫ - জুন ২০২৫)”

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
তোপখানা, সিলেট-৩১০০

১। ২য় ৬ (ছয়) মাসে গৃহীত অভিযোগ সংখ্যা ও ধরণ:

অনলাইন: ০৪ (চার)টি

[ফেব্রুয়ারি ২০২৫ - ১টি: তারা চিনি দিতেছে না সংক্রান্ত;

মার্চ ২০২৫ - ১টি: গরু চুরি সংক্রান্ত;

এপ্রিল ২০২৫ - ১টি: পাসপোর্ট সংক্রান্ত;

মে ২০২৫ - ১টি: বিদ্যুৎ সেবা প্রদানে অবহেলা সংক্রান্ত]

অফলাইন/সরাসরি: ০ (শূন্য)

২। অভিযোগ উদ্ভবের কারণ শনাক্তকরণ:

কারণসমূহ:

১। অভিযোগ দাখিলের সঠিক দপ্তর অনলাইন হতে সিলেক্ট করতে না পারা;

২। কী ধরনের অভিযোগ দাখিল করা যাবে সে সম্পর্কে অভিযোগকারীর সঠিক ধারণা না থাকা।

৩। করণীয় নির্ধারণ:

পরামর্শসমূহ:

১। ব্যাপকভাবে GRS এ অনলাইন অভিযোগ দাখিল করার পদ্ধতি সম্পর্কে প্রচারণা চালানো;

২। গণশুনানি এবং স্টেক হোল্ডার সভায় GRS এ অভিযোগ দাখিল পদ্ধতি সম্পর্কে আলোচনা করা;

৩। প্রত্যেক দপ্তরের ওয়েবসাইটে সিটিজেনস চার্টার এবং অভিযোগ দাখিল এর সম্পর্কযুক্ত ডায়াগ্রাম বা ছবি নোটিশ বোর্ডে দেয়া;

৪। হটলাইন চালু করা।

৪। অভিযোগ নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম:

কার্যক্রমসমূহ:

১। অভিযোগকারীর মোবাইল নাম্বারে ফোন করে কেন অভিযোগটি নিষ্পত্তি করা হয়েছে তা জানিয়ে দেয়া;

২। গণশুনানির এবং স্টেক হোল্ডার সভায় নোটিশ অংশে নিয়মিত আপলোড করা;

৩। নিয়মিতভাবে দপ্তরের তথ্যসমূহ ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকে আপলোড করা এবং হালনাগাদ করা।



(শেখ আহমেদ) 17/06/2025

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(৫) পদক্ষেপ: অভিযোগ নিষ্পত্তি

জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি নিষ্পত্তি করেছেন।

তারিখ: মঙ্গলবার, ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ : ১২:৩৩ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগটি নিষ্পত্তি করা হলো।

(৪) পদক্ষেপ: মতামত প্রাপ্তি

বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট মতামত প্রদান করেছেন যা জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট-এর নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।

তারিখ: মঙ্গলবার, ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ : ১০:১৯ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগকারী জনাব আলী আফজলকে তার মোবাইলে (মোবাইল নং-০১৭১৭৫০৯৪৩৪) একাধিকার বার ফোন দিয়েও পাওয়া যায়নি। চিনি দিচ্ছে না সংক্রান্ত অভিযোগটি যেহেতু অত্র দপ্তরের নাগরিক সনদে উল্লেখিত কার্যক্রম বর্হিভূত তাই অত্র দপ্তরের করণীয় কিছু নাই। অভিযোগটি নিষ্পত্তি করা যেতে পারে।

(৩) পদক্ষেপ: মতামতের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে

জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি মতামতের জন্য প্রেরণ করেছেন।

প্রধান প্রাপক: বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

তারিখ: মঙ্গলবার, ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ : ০৯:৫৪ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

আপনার দায়িত্বাধীন অন্যান্য সংক্রান্ত একটি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে।
অভিযোগের বিস্তারিত সংযুক্ত করা হলো। আগামী ০৯/০২/২০২৫ এর মধ্যে এ
বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

- i. অভিযোগে উল্লিখিত সেবাটি ইতোমধ্যে প্রদান করা হয়ে থাকলে বিস্তারিত তথ্য
প্রদান করতে হবে;
 - ii. সেবা প্রদান না করা হয়ে থাকলে তা প্রদান করে বিস্তারিত তথ্যসহ অবহিত
করতে হবে;
 - iii. সেবা প্রদানের জন্য অধিকতর সময় প্রয়োজন হলে যথোপযুক্ত কারণ জানাতে
হবে;
 - iv. অধিনস্ত কোনো কর্মকর্তা/কর্মচারির দায়িত্বে অবহেলার কারণে নির্ধারিত সময়ে
বা পদ্ধতিতে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হয়ে থাকলে বিস্তারিত উল্লেখ করতে
হবে;
 - v. আবেদনের অসম্পূর্ণতা অথবা অন্য কোনো কারণে সেবা প্রদান করা সম্ভব না
হলে যথোপযুক্ত কারণ অবহিত করতে হবে।
- (২) পদক্ষেপ: অভিযোগ গৃহীত
-

জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট
আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট কর্তৃক অভিযোগটি গৃহীত
হয়েছে।

তারিখ: মঙ্গলবার, ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ : ০৯:৫৪ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগটি গৃহীত হয়েছে

(১) পদক্ষেপ: নতুন অভিযোগ প্রাপ্তি

অভিযোগকারী কর্তৃক জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার
এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট এর নিকট
প্রেরিত।

তারিখ: সোমবার, ০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ : ০৯:০৫ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগকারী একটি নতুন অভিযোগ জমা দিয়েছেন

(৫) পদক্ষেপ: অভিযোগ নিষ্পত্তি

জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি নিষ্পত্তি করেছেন।

তারিখ: বুধবার, ১২ মার্চ ২০২৫ : ১০:০২ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগটি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিটিজেনস চার্টার বা নাগরিক সনদে উল্লেখিত কার্যাবলীর সাথে সম্পর্কিত নয় বিধায় অভিযোগটি নিষ্পত্তি করা হলো।

(৪) পদক্ষেপ: মতামত প্রাপ্তি

বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট মতামত প্রদান করেছেন যা জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট-এর নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।

তারিখ: রবিবার, ০৯ মার্চ ২০২৫ : ০৯:৩৪ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

গুরু চুরি সংক্রান্ত অভিযোগটি অত্র দপ্তরের নাগরিক সনদ এ উল্লেখিত কার্যক্রম বহির্ভূত বিধায় অভিযোগটি নিষ্পত্তি করা যেতে পারে।

(৩) পদক্ষেপ: মতামতের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে

জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি মতামতের জন্য প্রেরণ করেছেন।

প্রধান প্রাপক: বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

তারিখ: শনিবার, ০৮ মার্চ ২০২৫ : ০২:৩২ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

আপনার দায়িত্বাধীন অন্যান্য সংক্রান্ত একটি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে।
অভিযোগের বিস্তারিত সংযুক্ত করা হলো। আগামী ১৩/০৩/২০২৫ এর মধ্যে এ
বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

- অভিযোগে উল্লিখিত সেবাটি ইতোমধ্যে প্রদান করা হয়ে থাকলে বিস্তারিত তথ্য
প্রদান করতে হবে;
- সেবা প্রদান না করা হয়ে থাকলে তা প্রদান করে বিস্তারিত তথ্যসহ অবহিত
করতে হবে;
- সেবা প্রদানের জন্য অধিকতর সময় প্রয়োজন হলে যথোপযুক্ত কারণ জানাতে
হবে;
- অধিনস্ত কোনো কর্মকর্তা/কর্মচারির দায়িত্বে অবহেলার কারণে নির্ধারিত সময়ে
বা পদ্ধতিতে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হয়ে থাকলে বিস্তারিত উল্লেখ করতে
হবে;
- আবেদনের অসম্পূর্ণতা অথবা অন্য কোনো কারণে সেবা প্রদান করা সম্ভব না
হলে যথোপযুক্ত কারণ অবহিত করতে হবে।

(২) পদক্ষেপ: অভিযোগ গৃহীত

জনাব শাহীন আহম্মেদ , সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট
আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট কর্তৃক অভিযোগটি গৃহীত
হয়েছে।

তারিখ: শনিবার, ০৮ মার্চ ২০২৫ : ০২:৩২ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগটি গৃহীত হয়েছে

(১) পদক্ষেপ: নতুন অভিযোগ প্রাপ্তি

অভিযোগকারী কর্তৃক জনাব শাহীন আহম্মেদ , সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার
এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট এর নিকট
প্রেরিত।

তারিখ: শনিবার, ০৮ মার্চ ২০২৫ : ০৩:২০ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগকারী একটি নতুন অভিযোগ জমা দিয়েছেন

(৫) পদক্ষেপ: অভিযোগ নিষ্পত্তি

জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি নিষ্পত্তি করেছেন।

তারিখ: শনিবার, ২৬ এপ্রিল ২০২৫ : ০৯:২৮ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

পাসপোর্ট সংক্রান্ত অভিযোগটি যেহেতু অত্র দপ্তরের নাগরিক সনদের উল্লেখিত কার্যক্রম বর্হিভূত তাই অত্র দপ্তরের করণীয় কিছু নাই। ফলশ্রুতিতে, অভিযোগটি নিষ্পত্তি করা হলো।

(৪) পদক্ষেপ: মতামত প্রাপ্তি

বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট মতামত প্রদান করেছেন যা জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট-এর নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।

তারিখ: রবিবার, ২০ এপ্রিল ২০২৫ : ১২:৫৭ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগকারী জনাব সোয়াইব আহমেদ কে তাঁর মোবাইলে (মোবা: ০১৯২৯-২৫২৭৩৩) একাধিক বার কল দিয়ে নম্বরটি বন্ধ পাওয়া যায়। পাসপোর্ট সংক্রান্ত অভিযোগটি যেহেতু অত্র দপ্তরের নাগরিক সনদের উল্লেখিত কার্যক্রম বর্হিভূত তাই অত্র দপ্তরের করণীয় কিছু নাই। ফলশ্রুতিতে, অভিযোগটি নিষ্পত্তি করা যেতে পারে।

(৩) পদক্ষেপ: মতামতের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে

জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি মতামতের জন্য প্রেরণ করেছেন।

প্রধান প্রাপক: বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

তারিখ: রবিবার, ২০ এপ্রিল ২০২৫ : ১০:৫১ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

আপনার দায়িত্বাধীন অন্যান্য সংক্রান্ত একটি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে।
অভিযোগের বিস্তারিত সংযুক্ত করা হলো। আগামী ২৭/০৪/২০২৫ এর মধ্যে এ
বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

- অভিযোগে উল্লিখিত সেবাটি ইতোমধ্যে প্রদান করা হয়ে থাকলে বিস্তারিত তথ্য
প্রদান করতে হবে;
- সেবা প্রদান না করা হয়ে থাকলে তা প্রদান করে বিস্তারিত তথ্যসহ অবহিত
করতে হবে;
- সেবা প্রদানের জন্য অধিকতর সময় প্রয়োজন হলে যথোপযুক্ত কারণ জানাতে
হবে;
- অধিনস্ত কোনো কর্মকর্তা/কর্মচারির দায়িত্বে অবহেলার কারণে নির্ধারিত সময়ে
বা পদ্ধতিতে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হয়ে থাকলে বিস্তারিত উল্লেখ করতে
হবে;
- আবেদনের অসম্পূর্ণতা অথবা অন্য কোনো কারণে সেবা প্রদান করা সম্ভব না
হলে যথোপযুক্ত কারণ অবহিত করতে হবে।

(২) পদক্ষেপ: অভিযোগ গৃহীত

জনাব শাহীন আহম্মেদ , সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট
আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট কর্তৃক অভিযোগটি গৃহীত
হয়েছে।

তারিখ: রবিবার, ২০ এপ্রিল ২০২৫ : ১০:৫১ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগটি গৃহীত হয়েছে

(১) পদক্ষেপ: নতুন অভিযোগ প্রাপ্তি

অভিযোগকারী কর্তৃক জনাব শাহীন আহম্মেদ , সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার
এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট এর নিকট
প্রেরিত।

তারিখ: শনিবার, ১৯ এপ্রিল ২০২৫ : ০৩:৫৪ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগকারী একটি নতুন অভিযোগ জমা দিয়েছেন

(৫) পদক্ষেপ: অভিযোগ নিষ্পত্তি

জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি নিষ্পত্তি করেছেন।

তারিখ: রবিবার, ০১ জুন ২০২৫ : ০৪:০১ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগটি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর সিটিজেনস চার্টার এ উল্লেখিত কার্যক্রমের বাইরে অন্য দপ্তর সম্পর্কিত বিষয় অভিযোগটি নিষ্পন্ন করা যেতে পারে।

(৪) পদক্ষেপ: মতামত প্রাপ্তি

বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট মতামত প্রদান করেছেন যা জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট-এর নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।

তারিখ: রবিবার, ০১ জুন ২০২৫ : ০১:০৮ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগকারী জনাব এনামুল হককে তার ব্যক্তিগত মোবাইল নাম্বারে (মোবাইল নম্বর: ০১৭৪৩০৭৯৩০৩) একাধিকবার কল দিয়েও পাওয়া যায়নি। বিদ্যুৎ সেবা প্রদানে অবহেলা বিষয়টি যেহেতু অত্র দপ্তরের সিটিজেন চার্টার বর্হিভূত সেহেতু উক্ত অভিযোগটি নিষ্পন্ন করা যেতে পারে। বিষয়টি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

(৩) পদক্ষেপ: মতামতের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে

জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি মতামতের জন্য প্রেরণ করেছেন।

প্রধান প্রাপক: বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

তারিখ: রবিবার, ০১ জুন ২০২৫ : ১২:৫৯ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

আপনার দায়িত্বাধীন অন্যান্য সংক্রান্ত একটি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে। অভিযোগের বিস্তারিত সংযুক্ত করা হলো। আগামী ০৪/০৬/২০২৫ এর মধ্যে এ বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

- অভিযোগে উল্লিখিত সেবাটি ইতোমধ্যে প্রদান করা হয়ে থাকলে বিস্তারিত তথ্য প্রদান করতে হবে;
- সেবা প্রদান না করা হয়ে থাকলে তা প্রদান করে বিস্তারিত তথ্যসহ অবহিত করতে হবে;
- সেবা প্রদানের জন্য অধিকতর সময় প্রয়োজন হলে যথোপযুক্ত কারণ জানাতে হবে;
- অধিনস্ত কোনো কর্মকর্তা/কর্মচারির দায়িত্বে অবহেলার কারণে নির্ধারিত সময়ে বা পদ্ধতিতে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হয়ে থাকলে বিস্তারিত উল্লেখ করতে হবে;
- আবেদনের অসম্পূর্ণতা অথবা অন্য কোনো কারণে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হলে যথোপযুক্ত কারণ অবহিত করতে হবে।

(২) পদক্ষেপ: অভিযোগ গৃহীত

জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট কর্তৃক অভিযোগটি গৃহীত হয়েছে।

তারিখ: রবিবার, ০১ জুন ২০২৫ : ১২:৫৯ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগটি গৃহীত হয়েছে

(১) পদক্ষেপ: নতুন অভিযোগ প্রাপ্তি

অভিযোগকারী কর্তৃক জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট এর নিকট

প্ৰেৰিত।

তাৰিখ: শনিবাৰ, ৩১ মে ২০২৫ : ০২:৪৫ অপৰাহ্ন

বিস্তাৰিত

অভিযোগকাৰী এৰুটি নতুন অভিযোগ জমা দিয়েছেন



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.২৭৬

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ১ম কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর ২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ১ম কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২৪) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৯-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.২৭৬/১ (১০)

তারিখ: ৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১০। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



১৯-০৯-২০২৪

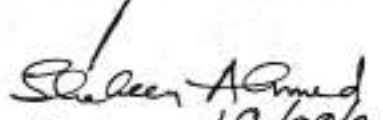
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২৪)

সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ অনুসারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	০১	০১	০১	টাকা চুরি সংক্রান্ত যা অত্র দপ্তরের নাগরিক সনদ এ উল্লেখিত কার্যক্রম বহির্ভূত।	জুলাই/২০২৪ মাসে অত্র দপ্তরে সরাসরি কোন অভিযোগ জমা পড়েনি। তবে অনলাইনে GRS Platform এ গত ১৩/০৭/২০২৪ তারিখে ০১ (এক) টি অভিযোগ দাখিল হয়েছে যা গত ১৫/০৭/২০২৪ এ নিষ্পত্তি করা হয়েছে (সংযুক্তি দ্রষ্টব্য)।	১। অগিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, সিনিয়র জিওগ্রাফার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা। ২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্রানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।


 (শাহীন আহম্মেদ) 19/09/2024
 সিনিয়র প্রানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.১৪

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ২য় কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ২য় কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২৪)

০২-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.১৪/১ (১০)

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

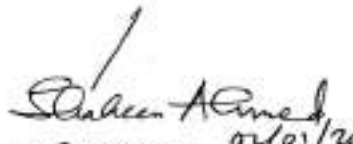
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



০২-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ অনুসারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	০১	০১	০১	টেলিটক সিমের নেটওয়ার্ক সংক্রান্ত যা অত্র দপ্তরের নাপরিক সনদ এ উল্লেখিত কার্যক্রম বহির্ভূত।	অক্টোবর/২০২৪ মাসে অত্র দপ্তরে সরাসরি কোন অভিযোগ জমা পড়েনি। তবে অনলাইনে GRS Platform এ গত ০২/১০/২০২৪ তারিখে ০১ (এক) টি অভিযোগ দাখিল হয়েছে যা গত ০২/১০/২০২৪ এ নিষ্পত্তি করা হয়েছে (সংযুক্তি প্রদর্শন)।	১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, সিনিয়র জিওগ্রাফার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা। ২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।


 (শাহীন আহমেদ) ০৭/০১/২০২৫
 সিনিয়র প্রানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৭.০০০১.২০.৮৪

তারিখ: ৬ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ৩য় কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৫) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ৩য় কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৫) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) GRS ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৫)

২০-০৩-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৭.০০০১.২০.৮৪/১ (১০)

তারিখ: ৬ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

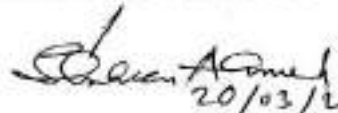


A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Shahin Ahmad', written over a light blue horizontal line.

২০-০৩-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ অনুসারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৫)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাগবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	০২	০২	০২	পত্র চুরি সংক্রান্ত অভিযোগটি অত্র দপ্তরের নাগরিক সনদ এ উল্লেখিত কার্যক্রম বহির্ভূত।	মার্চ/২০২৫ মাসে অত্র দপ্তরে সরাসরি কোন অভিযোগ জমা পড়েনি। তবে অনলাইনে GRS Platform এ গত ০৮/০৩/২০২৫ তারিখে ০১ (এক) টি অভিযোগ দাখিল হয়েছে যা গত ১২/০৩/২০২৫ এ নিষ্পত্তি করা হয়েছে (সংযুক্তি-১ দ্রষ্টব্য)।	১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, সিনিয়র জিওগ্রাফার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা। ২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক)ঃ শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।
				অত্রা চিনি দিতেছে না সংক্রান্ত অভিযোগটি অত্র দপ্তরের নাগরিক সনদ এ উল্লেখিত কার্যক্রম বহির্ভূত।	ফেব্রুয়ারি/২০২৫ মাসে অত্র দপ্তরে সরাসরি কোন অভিযোগ জমা পড়েনি। তবে অনলাইনে GRS Platform এ গত ০৩/০২/২০২৫ তারিখে ০১ (এক) টি অভিযোগ দাখিল হয়েছে যা গত ০৪/০২/২০২৫ এ নিষ্পত্তি করা হয়েছে (সংযুক্তি-২ দ্রষ্টব্য)।	


20/03/2025

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

(৫) পদক্ষেপ: অভিযোগ নিষ্পত্তি

জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি নিষ্পত্তি করেছেন।

তারিখ: বুধবার, ১২ মার্চ ২০২৫ : ১০:০২ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগটি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিটিজেনস চার্টার বা নাগরিক সনদে উল্লেখিত কার্যাবলীর সাথে সম্পর্কিত নয় বিধায় অভিযোগটি নিষ্পত্তি করা হলো।

(৪) পদক্ষেপ: মতামত প্রাপ্তি

বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট মতামত প্রদান করেছেন যা জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট-এর নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।

তারিখ: রবিবার, ০৯ মার্চ ২০২৫ : ০৯:৩৪ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

গরু চুরি সংক্রান্ত অভিযোগটি অত্র দপ্তরের নাগরিক সনদ এ উল্লেখিত কার্যক্রম বহির্ভূত বিধায় অভিযোগটি নিষ্পত্তি করা যেতে পারে।

(৩) পদক্ষেপ: মতামতের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে

জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি মতামতের জন্য প্রেরণ করেছেন।

প্রধান প্রাপক: বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

তারিখ: শনিবার, ০৮ মার্চ ২০২৫ : ০২:৩২ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

আপনার দায়িত্বাধীন **অন্যান্য** সংক্রান্ত একটি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে। অভিযোগের বিস্তারিত সংযুক্ত করা হলো। আগামী ১৩/০৩/২০২৫ এর মধ্যে এ বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

- অভিযোগে উল্লিখিত সেবাটি ইতোমধ্যে প্রদান করা হয়ে থাকলে বিস্তারিত তথ্য প্রদান করতে হবে;
- সেবা প্রদান না করা হয়ে থাকলে তা প্রদান করে বিস্তারিত তথ্যসহ অবহিত করতে হবে;
- সেবা প্রদানের জন্য অধিকতর সময় প্রয়োজন হলে যথোপযুক্ত কারণ জানাতে হবে;
- অধিনস্ত কোনো কর্মকর্তা/কর্মচারির দায়িত্বে অবহেলার কারণে নির্ধারিত সময়ে বা পদ্ধতিতে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হয়ে থাকলে বিস্তারিত উল্লেখ করতে হবে;
- আবেদনের অসম্পূর্ণতা অথবা অন্য কোনো কারণে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হলে যথোপযুক্ত কারণ অবহিত করতে হবে।

(২) পদক্ষেপ: অভিযোগ গৃহীত

জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট কর্তৃক অভিযোগটি গৃহীত হয়েছে।

তারিখ: শনিবার, ০৮ মার্চ ২০২৫ : ০২:৩২ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগটি গৃহীত হয়েছে

(১) পদক্ষেপ: নতুন অভিযোগ প্রাপ্তি

অভিযোগকারী কর্তৃক জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট এর নিকট প্রেরিত।

তারিখ: শনিবার, ০৮ মার্চ ২০২৫ : ০৩:২০ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগকারী একটি নতুন অভিযোগ জমা দিয়েছেন

(৫) পদক্ষেপ: অভিযোগ নিষ্পত্তি

জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি নিষ্পত্তি করেছেন।

তারিখ: মঙ্গলবার, ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ : ১২:৩৩ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগটি নিষ্পত্তি করা হলো।

(৪) পদক্ষেপ: মতামত প্রাপ্তি

বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট মতামত প্রদান করেছেন যা জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট-এর নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।

তারিখ: মঙ্গলবার, ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ : ১০:১৯ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগকারী জনাব আলী আফজলকে তার মোবাইলে (মোবাইল নং-০১৭১৭৫০৯৪৩৪) একাধিকার বার ফোন দিয়েও পাওয়া যায়নি। চিনি দিচ্ছে না সংক্রান্ত অভিযোগটি যেহেতু অত্র দপ্তরের নাগরিক সনদে উল্লেখিত কার্যক্রম বর্হিভূত তাই অত্র দপ্তরের করণীয় কিছু নাই। অভিযোগটি নিষ্পত্তি করা যেতে পারে।

(৩) পদক্ষেপ: মতামতের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে

জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি মতামতের জন্য প্রেরণ করেছেন।

প্রধান প্রাপক: বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

তারিখ: মঙ্গলবার, ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ : ০৯:৫৪ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

আপনার দায়িত্বাধীন অন্যান্য সংক্রান্ত একটি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে।
অভিযোগের বিস্তারিত সংযুক্ত করা হলো। আগামী ০৯/০২/২০২৫ এর মধ্যে এ
বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

- অভিযোগে উল্লিখিত সেবাটি ইতোমধ্যে প্রদান করা হয়ে থাকলে বিস্তারিত তথ্য
প্রদান করতে হবে;
 - সেবা প্রদান না করা হয়ে থাকলে তা প্রদান করে বিস্তারিত তথ্যসহ অবহিত
করতে হবে;
 - সেবা প্রদানের জন্য অধিকতর সময় প্রয়োজন হলে যথোপযুক্ত কারণ জানাতে
হবে;
 - অধিনস্ত কোনো কর্মকর্তা/কর্মচারির দায়িত্বে অবহেলার কারণে নির্ধারিত সময়ে
বা পদ্ধতিতে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হয়ে থাকলে বিস্তারিত উল্লেখ করতে
হবে;
 - আবেদনের অসম্পূর্ণতা অথবা অন্য কোনো কারণে সেবা প্রদান করা সম্ভব না
হলে যথোপযুক্ত কারণ অবহিত করতে হবে।
- (২) পদক্ষেপ: অভিযোগ গৃহীত
-

জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট
আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট কর্তৃক অভিযোগটি গৃহীত
হয়েছে।

তারিখ: মঙ্গলবার, ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ : ০৯:৫৪ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগটি গৃহীত হয়েছে

(১) পদক্ষেপ: নতুন অভিযোগ প্রাপ্তি

অভিযোগকারী কর্তৃক জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার
এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট এর নিকট
প্রেরিত।

তারিখ: সোমবার, ০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ : ০৯:০৫ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগকারী একটি নতুন অভিযোগ জমা দিয়েছেন

(৫) পদক্ষেপ: অভিযোগ নিষ্পত্তি

জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি নিষ্পত্তি করেছেন।

তারিখ: বুধবার, ০৯ অক্টোবর ২০২৪ : ০১:০০ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর নাগরিক সনদ/সিটিজেনস চার্টার এ উল্লেখিত সেবা বর্ধিত অভিযোগ হিসেবে অভিযোগটি নিষ্পত্তি করা হলো।

• নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট এর নাগরিক সনদ/সিটিজেনস চার্টার

(৪) পদক্ষেপ: মতামত প্রাপ্তি

বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট মতামত প্রদান করেছেন যা জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট-এর নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।

তারিখ: বুধবার, ০৯ অক্টোবর ২০২৪ : ১২:৩৮ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগ দাখিলকারী জনাব ত্রিফাত আহমেদ এর সাথে মোবাইলে (মোবাইল: ০১৫৬৬০০৯৮৭৭৯) যোগাযোগ করার চেষ্টা করা হলেও তিনি কোন রেসপন্স করেননি। মোবাইল সিমের নেটওয়ার্ক সংক্রান্ত অভিযোগটি যা অত্র দপ্তরের নাগরিক সনদ এ উল্লেখিত কার্যক্রম বর্ধিত বিধায় নিষ্পত্তি করা যেতে পারে। সদস্য সিদ্ধান্তের জন্য প্রেরণ করা হলো।

(৩) পদক্ষেপ: মতামতের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে

জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি মতামতের জন্য প্রেরণ করেছেন।

প্রধান প্রাপক: বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

তারিখ: বৃহস্পতি, ০৩ অক্টোবর ২০২৪ : ১১:১৬ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

আপনার দায়িত্বাধীন অন্যান্য সংক্রান্ত একটি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে। অভিযোগের বিস্তারিত সংযুক্ত করা হলো। আগামী ১০/১০/২০২৪ এর মধ্যে এ বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

- i. অভিযোগে উল্লিখিত সেবাটি ইতোমধ্যে প্রদান করা হয়ে থাকলে বিস্তারিত তথ্য প্রদান করতে হবে;
- ii. সেবা প্রদান না করা হয়ে থাকলে তা প্রদান করে বিস্তারিত তথ্যসহ অবহিত করতে হবে;
- iii. সেবা প্রদানের জন্য অধিকতর সময় প্রয়োজন হলে যথোপযুক্ত কারণ জানাতে হবে;
- iv. অধিনস্ত কোনো কর্মকর্তা/কর্মচারির দায়িত্বে অবহেলার কারণে নির্ধারিত সময়ে বা পদ্ধতিতে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হয়ে থাকলে বিস্তারিত উল্লেখ করতে হবে;
- v. আবেদনের অসম্পূর্ণতা অথবা অন্য কোনো কারণে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হলে যথোপযুক্ত কারণ অবহিত করতে হবে।

(২) পদক্ষেপ: অভিযোগ গৃহীত

জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট কর্তৃক অভিযোগটি গৃহীত হয়েছে।

তারিখ: বৃহস্পতি, ০৩ অক্টোবর ২০২৪ : ১১:১৬ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগটি গৃহীত হয়েছে

(১) পদক্ষেপ: নতুন অভিযোগ প্রাপ্তি

অভিযোগকারী কর্তৃক জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট এর নিকট প্রেরিত।

তারিখ: বুধবার, ০২ অক্টোবর ২০২৪ : ০৬:৩৬ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগকারী একটি নতুন অভিযোগ জমা দিয়েছেন



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৭.০০০১.২০.১৭৯

তারিখ: ৪ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৮ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৫) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন, ২০২৫) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন ২০২৫)

১৮-০৬-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
+৮৮০২৯৯৬৬৩৬৩৩
uddsylhet@yahoo.com

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৭.০০০১.২০.১৭৯/১ (১০)

তারিখ: ৪ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৮ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার (ভারপ্রাপ্ত), গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৮। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১০। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



A handwritten signature in black ink, reading 'Shahin Ahmad', located on the right side of the page.

১৮-০৬-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ অনুসারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (এপ্রিল - জুন, ২০২৫)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	ব্যক্তিব্যয়ের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	০২	০২	০২	পাসপোর্ট সংক্রান্ত অভিযোগটি অত্র দপ্তরের নাগরিক সনদ এ উল্লেখিত কার্যক্রম বহির্ভূত।	এপ্রিল/২০২৫ মাসে অত্র দপ্তরে সরাসরি কোন অভিযোগ জমা পড়েনি। তবে অনলাইনে GRS Platform এ গত ১৯/০৪/২০২৫ তারিখে ০১ (এক) টি অভিযোগ দাখিল হয়েছে যা গত ২৬/০৪/২০২৫ এ নিষ্পত্তি করা হয়েছে (সংযুক্তি-১ প্রটকল)।	১। অগ্নি কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, সিনিয়র জিওগ্রাফার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
				বিদ্যুৎ সেবা প্রদানে অবহেলা সংক্রান্ত অভিযোগটি অত্র দপ্তরের নাগরিক সনদ এ উল্লেখিত কার্যক্রম বহির্ভূত।	মে/২০২৫ মাসে অত্র দপ্তরে সরাসরি কোন অভিযোগ জমা পড়েনি। তবে অনলাইনে GRS Platform এ গত ৩১/০৪/২০২৫ তারিখে ০১ (এক) টি অভিযোগ দাখিল হয়েছে যা গত ০১/০৬/২০২৫ এ নিষ্পত্তি করা হয়েছে (সংযুক্তি-২ প্রটকল)।	২। অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।


 (শাহীন আহমেদ) 18/06/2025
 সিনিয়র প্র্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

(৫) পদক্ষেপ: অভিযোগ নিষ্পত্তি

জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি নিষ্পত্তি করেছেন।

তারিখ: শনিবার, ২৬ এপ্রিল ২০২৫ : ০৯:২৮ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

পাসপোর্ট সংক্রান্ত অভিযোগটি যেহেতু অত্র দপ্তরের নাগরিক সনদের উল্লেখিত কার্যক্রম বর্হিভূত তাই অত্র দপ্তরের করণীয় কিছু নাই। ফলশ্রুতিতে, অভিযোগটি নিষ্পত্তি করা হলো।

(৪) পদক্ষেপ: মতামত প্রাপ্তি

বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট মতামত প্রদান করেছেন যা জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট-এর নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।

তারিখ: রবিবার, ২০ এপ্রিল ২০২৫ : ১২:৫৭ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগকারী জনাব সোয়াইব আহমেদ কে তাঁর মোবাইলে (মোবা: ০১৯২৯-২৫২৭৩৩) একাধিক বার কল দিয়ে নম্বরটি বন্ধ পাওয়া যায়। পাসপোর্ট সংক্রান্ত অভিযোগটি যেহেতু অত্র দপ্তরের নাগরিক সনদের উল্লেখিত কার্যক্রম বর্হিভূত তাই অত্র দপ্তরের করণীয় কিছু নাই। ফলশ্রুতিতে, অভিযোগটি নিষ্পত্তি করা যেতে পারে।

(৩) পদক্ষেপ: মতামতের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে

জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি মতামতের জন্য প্রেরণ করেছেন।

প্রধান প্রাপক: বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

তারিখ: রবিবার, ২০ এপ্রিল ২০২৫ : ১০:৫১ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

আপনার দায়িত্বাধীন অন্যান্য সংক্রান্ত একটি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে। অভিযোগের বিস্তারিত সংযুক্ত করা হলো। আগামী ২৭/০৪/২০২৫ এর মধ্যে এ বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

- অভিযোগে উল্লিখিত সেবাটি ইতোমধ্যে প্রদান করা হয়ে থাকলে বিস্তারিত তথ্য প্রদান করতে হবে;
- সেবা প্রদান না করা হয়ে থাকলে তা প্রদান করে বিস্তারিত তথ্যসহ অবহিত করতে হবে;
- সেবা প্রদানের জন্য অধিকতর সময় প্রয়োজন হলে যথোপযুক্ত কারণ জানাতে হবে;
- অধিনস্ত কোনো কর্মকর্তা/কর্মচারির দায়িত্বে অবহেলার কারণে নির্ধারিত সময়ে বা পদ্ধতিতে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হয়ে থাকলে বিস্তারিত উল্লেখ করতে হবে;
- আবেদনের অসম্পূর্ণতা অথবা অন্য কোনো কারণে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হলে যথোপযুক্ত কারণ অবহিত করতে হবে।

(২) পদক্ষেপ: অভিযোগ গৃহীত

জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট কর্তৃক অভিযোগটি গৃহীত হয়েছে।

তারিখ: রবিবার, ২০ এপ্রিল ২০২৫ : ১০:৫১ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগটি গৃহীত হয়েছে

(১) পদক্ষেপ: নতুন অভিযোগ প্রাপ্তি

অভিযোগকারী কর্তৃক জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট এর নিকট প্রেরিত।

তারিখ: শনিবার, ১৯ এপ্রিল ২০২৫ : ০৩:৫৪ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগকারী একটি নতুন অভিযোগ জমা দিয়েছেন

(৫) পদক্ষেপ: অভিযোগ নিষ্পত্তি

জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি নিষ্পত্তি করেছেন।

তারিখ: রবিবার, ০১ জুন ২০২৫ : ০৪:০১ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগটি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর সিটিজেনস চার্টার এ উল্লেখিত কার্যক্রমের বাইরে অন্য দপ্তর সম্পর্কিত বিষয় অভিযোগটি নিষ্পন্ন করা যেতে পারে।

(৪) পদক্ষেপ: মতামত প্রাপ্তি

বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট মতামত প্রদান করেছেন যা জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট-এর নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।

তারিখ: রবিবার, ০১ জুন ২০২৫ : ০১:০৮ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগকারী জনাব এনামুল হককে তার ব্যক্তিগত মোবাইল নাম্বারে (মোবাইল নম্বর: ০১৭৪৩০৭৯৩০৩) একাধিকবার কল দিয়েও পাওয়া যায়নি। বিদ্যুৎ সেবা প্রদানে অবহেলা বিষয়টি যেহেতু অত্র দপ্তরের সিটিজেন চার্টার বর্হিভূত সেহেতু উক্ত অভিযোগটি নিষ্পন্ন করা যেতে পারে। বিষয়টি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

(৩) পদক্ষেপ: মতামতের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে

জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি মতামতের জন্য প্রেরণ করেছেন।

প্রধান প্রাপক: বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

তারিখ: রবিবার, ০১ জুন ২০২৫ : ১২:৫৯ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

আপনার দায়িত্বাধীন অন্যান্য সংক্রান্ত একটি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে। অভিযোগের বিস্তারিত সংযুক্ত করা হলো। আগামী ০৪/০৬/২০২৫ এর মধ্যে এ বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

- অভিযোগে উল্লিখিত সেবাটি ইতোমধ্যে প্রদান করা হয়ে থাকলে বিস্তারিত তথ্য প্রদান করতে হবে;
- সেবা প্রদান না করা হয়ে থাকলে তা প্রদান করে বিস্তারিত তথ্যসহ অবহিত করতে হবে;
- সেবা প্রদানের জন্য অধিকতর সময় প্রয়োজন হলে যথোপযুক্ত কারণ জানাতে হবে;
- অধিনস্ত কোনো কর্মকর্তা/কর্মচারির দায়িত্বে অবহেলার কারণে নির্ধারিত সময়ে বা পদ্ধতিতে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হয়ে থাকলে বিস্তারিত উল্লেখ করতে হবে;
- আবেদনের অসম্পূর্ণতা অথবা অন্য কোনো কারণে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হলে যথোপযুক্ত কারণ অবহিত করতে হবে।

(২) পদক্ষেপ: অভিযোগ গৃহীত

জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট কর্তৃক অভিযোগটি গৃহীত হয়েছে।

তারিখ: রবিবার, ০১ জুন ২০২৫ : ১২:৫৯ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগটি গৃহীত হয়েছে

(১) পদক্ষেপ: নতুন অভিযোগ প্রাপ্তি

অভিযোগকারী কর্তৃক জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট এর নিকট

প্ৰেৰিত।

তাৰিখ: শনিবাৰ, ৩১ মে ২০২৫ : ০২:৪৫ অপৰাহ্ন

বিস্তাৰিত

অভিযোগকাৰী এৰুটি নতুন অভিযোগ জমা দিয়েছেন



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ৮ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৩১২

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (অক্টোবর, ২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (অক্টোবর/২০২৪) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

২৪-১০-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৩১২/১ (৮)

তারিখ: ৮ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস, কপি।



২৪-১০-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (অক্টোবর ২০২৪)

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ GRS Software বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৬/১০/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস অনলাইন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সফটওয়্যার ভার্সন-২ বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের প্রাথমিক ধারণা দেন। তিনি জানান যে, অন্যকার প্রশিক্ষণটি বিগত বৎসরে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের রিফ্রেশার্স কোর্স। তিনি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার পটভূমি, 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা-সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৮)', জিআরএস সফটওয়্যার ২য় ভার্সনের পটভূমি ও সুবিধাসমূহ, অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তার কার্যক্রম, সেলের কার্যক্রম, মাঠ পর্যায়ের সমন্বয়ক সংক্রান্ত পরামর্শ, ড্যাশবোর্ড, রিপোর্ট, মনিটরিং, সেবার মানোন্নয়নে পরামর্শ ইত্যাদি বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি www.grs.gov.bd ওয়েবসাইটের মাধ্যমে জনসাধারণের কর্তৃক অভিযোগ/নাগরিক অভিযোগ, কর্মচারী অভিযোগ এবং দাপ্তরিক অভিযোগ কিভাবে অনলাইনে গৃহীত হয় এবং তার প্রতিকারের জন্য কি কি ব্যবস্থা অনলাইনে প্রদান করা যায় সে বিষয়ে হাতে কলমে সফটওয়্যারটি দেখান। তিনি আরো উল্লেখ করেন যে, অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টারে প্রতিশ্রুত তিন ধরনের সেবা (ক. নাগরিক সেবা, খ. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা এবং গ. আভ্যন্তরীণ সেবা) বিষয়েই অভিযোগ দাখিল হতে পারে এবং সিটিজেন চার্টারে উল্লেখিত অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক) অর্থাৎ প্র্যানার, থানা সেক্টার প্র্যানিং-২ উক্ত অভিযোগসমূহ "অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা-সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৮) [Grievance Redress System Guidelines, 2015 (Revised 2018)]" অনলাইনে এবং অফলাইনে নিষ্পন্ন করবেন। এক্ষেত্রে নির্দেশিকার ৫ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক), আপিল কর্মকর্তা, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল ও সমন্বয়ক বিষয়ক নীতিমালাসমূহ অনুসরণ করতে হবে বলে তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান। অতঃপর তিনি ২০২৪-২৫ সালে অনলাইনে দাখিলকৃত ১টি অভিযোগ কিভাবে নিষ্পত্তি করা হয়েছিল তা ড্যাশবোর্ড হতে দেখান এবং প্রশিক্ষণার্থীদের অনুশীলন করান। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ GRS/অনলাইনে অভিযোগ দাখিল ও প্রতিকার সম্পর্কে জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সরকারী সংস্থার কাজ সম্পর্কে অভিযোগ দাখিল এবং প্রতিকার সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।


(শাহীন আহমেদ) 16/10/2024

সিনিয়র প্র্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতি তালিকাঃ

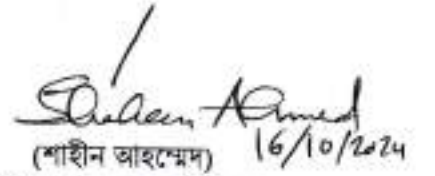
প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ GRS Software বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৬/১০/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্র্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ১৬/১০/২০২৪
২।	জনাব মোঃ নূরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	নূরুজ্জামান ১৬/১০/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	রুবেল হোসেন ১৬/১০/২০২৪
৪।	জনাব আমির হামজা	খালাসী	আমির ১৬/১০/২০২৪


(শাহীন আহম্মেদ) 16/10/2024

সিনিয়র প্র্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৪০

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ১ম অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ১ম সভার (নভেম্বর-২০২৪) কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৪০/১ (৬)

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৬। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন
(Stakeholders) এর সভার কার্যবিবরণী-নভেম্বর ২০২৪

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী

সময় : দুপুর ১:৩০ থেকে দুপুর ২:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ১৮/১১/২০২৪ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর সংযোজনী-৫ এর ১.১.১ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের এটি ১ম সভা। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। সিনিয়র প্র্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সে অত্র দপ্তরের অভিযোগ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। তাছাড়া যে কেউ অত্র দপ্তরের কাজে বিশেষ করে আভ্যন্তরীণ সেবা বিষয়ে অসন্তুষ্ট থাকলে অনলাইনে www.grs.gov.bd ওয়েবসাইট হতে নাগরিক অভিযোগ দাখিল করতে পারবেন। সিনিয়র প্র্যানার আপিল কর্মকর্তার বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি সভায় অংশগ্রহণকারীদের সরাসরি অভিযোগ দাখিলের জন্য দপ্তরে স্থাপিত অভিযোগ দৃষ্টিগোচর করান এবং কেউ অভিযোগ দাখিল করতে চাইলে তাকে সহায়তা করবে। তিনি উপস্থিতিদের জানান যে, মাঝে মাঝে অনলাইন GRS System এ কিছু অভিযোগ দাখিল হয় কিন্তু অভিযোগগুলি অত্র দপ্তরের Citizen Charter এর উল্লিখিত কাজের সাথে সম্পর্কযুক্ত না হওয়ায় নিষ্পত্তি করা হয় এবং অভিযোগকারীকে মোবাইল ফোনে জানিয়ে দেয়া হয়। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতিরা সকলে অত্র দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং সহযোগিতা করার অঙ্গীকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। অভিযোগ দাখিলে জনগণকে সর্বাত্মক সহযোগিতা করা হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


১৮/১১/২০২৪

(শাহীন আহমেদ)

সিনিয়র প্র্যানার

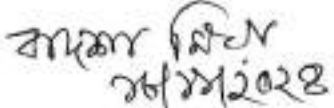
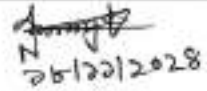
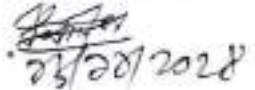
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

১৮/১১/২০২৪ ইং তারিখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্র্যানার	 18/11/2024
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	 ১৮/১১/২০২৪
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	 ১৮/১১/২০২৪
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 ১৮/১১/২০২৪

(খ) অন্যান্য দপ্তর: কোন সদস্য উপস্থিত হন নাই।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৫৮ তারিখ: ২৮ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অবহিতকরণ সভার (ফেব্রুয়ারি-২০২৫) কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) এর সভার কার্যবিবরণী-ফেব্রুয়ারি ২০২৫

১১-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৫৮/১ (৬) তারিখ: ২৮ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৪। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



A handwritten signature in black ink, reading 'Shahin Ahmad', on a light-colored background.

১১-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ত্রৈমাসিক অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী

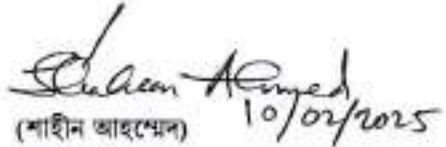
সময় : বিকাল ৪:০০ থেকে বিকাল ৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ১০/০২/২০২৫ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর সংযোজনী-৫ এর ২.২ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের এটি একমাত্র সভা। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। সিনিয়র প্র্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সে অত্র দপ্তরের অভিযোগ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। তাছাড়া যে কেউ অত্র দপ্তরের কাজে বিশেষ করে আভ্যন্তরীণ সেবা বিষয়ে অসন্তুষ্ট থাকলে অনলাইনে www.grs.gov.bd ওয়েবসাইট হতে নাগরিক অভিযোগ দাখিল করতে পারবেন। সিনিয়র প্র্যানার আপিল কর্মকর্তার বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি সভায় অংশগ্রহণকারীদের সরাসরি অভিযোগ দাখিলের জন্য দপ্তরে স্থাপিত অভিযোগ দৃষ্টিপোচর করান এবং কেউ অভিযোগ দাখিল করতে চাইলে তাকে সহায়তা করা হবে। তিনি উপস্থিতিদের জানান যে, মাঝে মাঝে অনলাইন GRS System এ কিছু অভিযোগ দাখিল হয় কিছু অভিযোগগুলি অত্র দপ্তরের Citizen Charter এর উল্লিখিত কাজের সাথে সম্পর্কযুক্ত না হওয়ায় নিষ্পত্তি করা হয় এবং অভিযোগকারীকে মোবাইল ফোনে জানিয়ে দেয়া হয়। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। তিনি ফেব্রুয়ারি ২০২৫ এ ধরনের অভিযোগ অনলাইনে দাখিল ও নিষ্পত্তি করা হয়েছে বলে সভাকে জানান। উপস্থিতিরা সকলে অত্র দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং সহযোগিতা করার অঙ্গীকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। অনলাইন এবং অফলাইনে/সরাসরি অভিযোগ দাখিলে জনগণকে সর্বাধিক সহযোগিতা করা হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

১০/০২/২০২৫ ইং তারিখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ত্রৈমাসিক অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্রঃ নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্র্যানার	Shahin Ahmed 10/02/2025
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ১০/০২/২০২৫
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	নুরুজ্জামান ১০/০২/২০২৫
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	রুবেল হোসেন ১০/০২/২০২৫

(খ) অন্যান্য দপ্তরঃ কোন সদস্য উপস্থিত হন নাই।