নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস

ত্রৈমাসিক এপিএ এর অর্জন প্রতিবেদন

জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					মার্চ/২২ পর্যন্ত অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর	অগ্রগতি/ মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
ক. এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মোট মান: ৭০)															
১	পরিকল্পিত নগরায়ন	১৫	১.১ উন্নয়ন পরিকল্পনা	১.১.১ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন/রিভাইজ	সংখ্যা	১০	-	-	৮০%	-	-	৮	-		সংলাগ-১ দ্রষ্টব্য
			১.২ সেমিনার	১.২.১ নগরায়ন বিষয়ক সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-		
২	ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার জোরদারকরণ	১০	২.১ ভূমি অধিগ্রহনে অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানে মতামত প্রদান	২.১.১ সরেজমিনে সাইট পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-		সংলাগ-১ দ্রষ্টব্য
				২.১.২ পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদানকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-		

Shaheen

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	মার্চ/২২ পর্যন্ত অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর	অগ্রগতি/ মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
৩	মাষ্টারপ্ল্যানের সেক্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমুহের ডিজিটাল কপির সহজ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	২৫	৩.১ বিভিন্ন সেক্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমুহ প্রস্তুতকরন ও আপলোডকরন	৩.১.১ সেক্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমুহ প্রস্তুতকৃত	সংখ্যা	১৫			৮০%			১২	-		
				৩.১.২ তথ্য বাতায়নে সেক্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমুহ আপলোডকৃত	সংখ্যা	১০			৮০%			১২	-		
৪	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	৪.১ সভা	৪.১.১ প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার প্রস্তুতিমূলক সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	-	৭০%		৭	-		সংলাগ-১ দ্রষ্টব্য
			৪.২ কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন	[৪.২.১] ১১-২০ তম গ্রেড কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	-	৭০%		৭	-		
											ক্রমিক ক ভিত্তিক উপ-মোট:	৪৬			

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	মার্চ/২২ পর্যন্ত অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর	অগ্রগতি/ মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
খ. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত) [মোট মান: ৩০]															
১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কাযক্রম জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	১০						(৩৪.৭৫/ ৫০)* ১০ = ৬.৯৫			সংলাগ-১ দ্রষ্টব্য
			[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১]ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	১০						(২৪.৪/ ২৫)* ১০ = ৯.৭৬			
			[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১]অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৪						৩			
			[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৩						২			
			[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১]তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৩						২			
ক্রমিক ক ভিত্তিক উপ-মোট:												২৩.৭১			
সর্বমোট স্কোর:												৬৯.৭১			

Shaheen Ahmed 06/04/2022

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

সংলাগ-১

কর্মসম্পাদন সূচক	অগ্রগতি/মন্তব্য	প্রমাণক/সংযুক্তিসমূহ
ক. ১.১.১ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন/রিভাইজ	"সিলেট সদর উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা: সার্বিক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনাকে ভূমি ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পৃক্তকরণ" শীর্ষক ডিপিপি'র রিভাইজড ডিপিপি এর খসড়া বঙ্গানুবাদ তৈরী করার কাজ চলমান আছে যার ৮০% সমাপ্ত হয়েছে।	সংযুক্তি-১
ক. ১.২.১ নগরায়ন বিষয়ক সেমিনার আয়োজিত	করোনাকালীন সময় এবং জনবলের অভাবে অদ্যাবধি সেমিনার আয়োজন সম্ভবপর হয়নি। সঠিক জনবল পাওয়া গেলে সেমিনার আয়োজন করা সম্ভবপর হবে। সঠিক জনবল পদায়ন/সংযুক্তিকরণ করার ১টি প্রস্তাবনা স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৯.০০১.১৮. ২১২ ; তারিখ: ৩১ অক্টোবর ২০২১ এর মাধ্যমে কেন্দ্রীয় দপ্তরে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	সংযুক্তি-২
ক. ২.১.১ সরেজমিনে সাইট পরিদর্শনকৃত ক. ২.১.২ পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদানকৃত	অদ্যাবধি কোন NOC এর আবেদন জমা পড়েনি। শূণ্য প্রতিবেদন স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩. ৩৩. ০০১.২১.৭৮; তারিখঃ ০৪ এপ্রিল ২০২২ এর মাধ্যমে কেন্দ্রীয় কার্যালয়কে অবহিত করা হয়েছে।	সংযুক্তি-৩
ক. ৩.১.১ সেক্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমুহ প্রস্তুতকৃত	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নের (www.udd.sylhet.gov.bd) "গুরুত্বপূর্ণ ম্যাপসমূহ" সেবাবক্সে আপলোড করার জন্য ম্যাপ প্রস্তুতির কাজ চলমান, অদ্যাবধি কাজটির ৮০% সমাপ্ত হয়েছে।	সংযুক্তি-৪
ক. ৩.১.২ তথ্য বাতায়নে সেক্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমুহ আপলোডকৃত	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নের (www.udd.sylhet.gov.bd) "গুরুত্বপূর্ণ ম্যাপসমূহ" সেবাবক্সে প্রস্তুতকৃত ম্যাপসমূহ আপলোড করার কাজ চলমান। ৮০% সমাপ্ত ম্যাপ তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে।	সংযুক্তি-৫
ক. ৪.১.১ প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার প্রস্তুতিমূলক সভা আয়োজিত	প্রাক-সমন্বয় সভার প্রস্তুতিমূলক সভার Outcome হিসেবে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছক সমূহ তথ্য বাতায়নের 'রুটিন ওয়ার্ক-১' সেবাবক্সের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছক মাসিক প্রতিবেদন হিসেবে আপলোডের কাজ চলমান। মার্চ/২০২২ পর্যন্ত প্রতিবেদন তথ্য বাতায়নে আপলোড করা আছে।	সংযুক্তি-৬
ক. ৪.২.১ ১১-২০ তম গ্রেড কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজিত	মার্চ/২০২২ পর্যন্ত ৩ (তিন) টি লার্নিং সেশন আয়োজন করা হয়েছে যার প্রতিবেদন তথ্য বাতায়নের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সের "APA প্রশিক্ষণ/কর্মপরিকল্পনাসমূহ" তে আপলোড করা আছে। বাকী ১ (এক) টি সেশনের আয়োজনের কাজ প্রক্রিয়াধীন আছে।	সংযুক্তি-৭

কর্মসম্পাদন সূচক	অগ্রগতি/মন্তব্য	প্রমাণক/সংযুক্তিসমুহ
খ. ১.১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২০২১-২২ এর ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৮৮; তারিখঃ ০৫ এপ্রিল ২০২২ ইং এর মাধ্যমে কেন্দ্রীয় দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। তাছাড়া প্রতিবেদনটি তথ্য বাতায়নের শুদ্ধাচার সেবাবক্সের শুদ্ধাচার ত্রৈমাসিক/কোয়ার্টার প্রতিবেদন অংশে আপলোড করা আছে।	সংযুক্তি-৮
খ. ১.২.১ ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণটি ফেব্রুয়ারি/২০২২ এ সম্পন্ন হয়েছে। অগ্রগতি সভার কার্যবিবরণী তথ্য বাতায়নের ইনোভেশন/উদ্ভাবনী কার্যক্রম সেবাবক্স এর ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনায় আপলোড করা আছে।সিলেট অফিসের ১ (এক) টি উদ্ভাবনী ধারণার তথ্য তথ্য বাতায়নের ইনোভেশন সেবাবক্সের ইনোভেশন আইডিয়াস এ আপলোড করা আছে।	সংযুক্তি- ৯, ১০
খ. ১.৩.১ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	• অভিযোগ প্রতিকার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর "অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য" তথ্য বাতায়নের 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা' সেবাবক্সের অনিক, অভিযোগ বক্স লিংকে দেয়া আছে। • অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন তথ্য বাতায়নের 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা' সেবাবক্সের মাসিক প্রতিবেদন অংশে প্রতি মাসে আপলোড হচ্ছে। • অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা GRS এর ওপর মার্চ/২০২২ পর্যন্ত ০২ (দুই) টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে এবং তথ্য বাতায়নে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সের বিবিধ/প্রশিক্ষণ লিংকে আপলোড করা হয়েছে। • স্টেক হোল্ডারদের অবহিতকরণ সভার পরিপূরক হিসেবে তথ্য বাতায়নে 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা' সেবাবক্সে সকল তথ্য আপলোড করা আছে।	সংযুক্তি-১১, ১২, ১৩
খ. ১.৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	• সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির হালানাগাদ করে তথ্য বাতায়নের 'সেবাসমূহ' সেবাবক্সের সেবার তালিকা লিংকে দেয়া আছে। • মার্চ/২০২২ পর্যন্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ০৩ (তিন) টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে এবং তথ্য বাতায়নের সেবাসমূহ সেবাবক্সের সেবার তালিকা ও প্রশিক্ষণসমূহ লিংকে আপলোড করা আছে। • সেবা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারদের অবহিতকরণ সভার পরিপূরক হিসেবে তথ্য বাতায়নের 'সেবাসমূহ' সেবাবক্সে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেন চার্টার/নাগরিক সনদ আপলোড করা আছে।	সংযুক্তি-১৪, ১৫, ১৬

কর্মসম্পাদন সূচক	অগ্রগতি/মন্তব্য	প্রমাণক/সংযুক্তিসমূহ
খ. ১.৫.১ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১.২.১ স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ তথ্য বাতায়নের বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি, সরকারী ক্রয়, গুরুত্বপূর্ণ ম্যাপসমূহ, ডাউনলোড, গবেষণা, লাইব্রেরী ইত্যাদি সেবাবক্সে নিয়মিত আপলোড করার কাজ চলমান। ১.৩.১ তথ্য অধিকার সম্পাদিত মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন তথ্য বাতায়নের 'তথ্য অধিকার আইন' সেবাবক্সে আপলোড করার কাজ চলমান আছে। ১.৪ যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালগ হিসেবে তথ্য বায়নের রুটিন ওয়ার্ক-১ এ স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা, লাইব্রেরী সেবাবক্সে বই এর তালিকা আপলোড করা আছে। ১.৫ তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতার জন্য তথ্য বাতায়নের 'তথ্য অধিকার আইন' সেবাবক্সের বিবিধ অংশে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন কর্ম আপলোড করা আছে। এই অংশে 'তথ্য অধিকার আইন' টি সংযুক্ত করার বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন আছে। ১.৬ তথ্য অধিকার বিষয়ে মার্চ/২০২২ পর্যন্ত ০২ (দুই) টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে যা তথ্য বাতায়নের তথ্য অধিকার আইন সেবাবক্সের প্রতিবেদন ও প্রশিক্ষণসমূহ সেবাবক্সে আপলোড করা আছে।	সংযুক্তি- ১৭, ১৮, ১৯, ২০, ২১, ২২

Attachment-1

১। সমীক্ষার শিরোনাম: সিলেট সদর উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা: সার্বিক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনাকে ভূমি ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পৃক্তকরণ

(Preparation of Development Plan of Sylhet Sadar Upazila: Risk Sensitive Land Use Plan)

২। (i) অর্থ সংস্থানকারী মন্ত্রণালয়: গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

(ii) নির্বাহী সংস্থা: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৩। বাস্তবায়ন সময়কাল

i) আরম্ভের তারিখ: জুলাই ২০১৯

ii) সমাপ্তির তারিখ: জুন ২০২১

আর্থিক বছর (২০১৮-১৯)	আর্থিক বছর (২০১৯-২০)	আর্থিক বছর (২০২০-২১)
৩২৪.৩০ (-) লক্ষ টাকা	১৫৩৪.১১৭ (-) লক্ষ টাকা	২৫.০০ (-) লক্ষ টাকা

৪। নির্ধারিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়):

মোট	জিওবি (এফই) ২০১৮-১৯	জিওবি (এফই) ২০১৯-২০	জিওবি (এফই) ২০২০-২১	পিএ (আর পি এ)
টাকা ১৮৮৩.৪১	টাকা ৩২৪.৩০	টাকা ১৫৩৪.১১৭ (-)	টাকা ২৫.০০ (-)	- (-)

৫। উৎস সহ অর্থায়ন পদ্ধতি:
(লক্ষ লক্ষ টাকা)

উৎস/মাধ্যম	জিওবি (এফই)	পিএ (আরপিএ)	নিজস্ব তহবিল (এফই)	অন্যান্য (নির্দিষ্ট করুন)	পিএ উৎস
১	২	৩	৪	৫	৬
ঋণ/ক্রেডিট	- (-)	- (-)	- (-)	- (-)	
অনুদান	১৮৮৩.৪১	- (-)	- (-)	- (-)	- (-)
ইকুইটি	- (-)	- (-)	- (-)	- (-)	- (-)
অন্যান্য (নির্দিষ্ট করুন)	- (-)	- (-)	- (-)	- (-)	- (-)
মোট	১৮৮৩.৪১	- (-)	- (-)	- (-)	- (-)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

Attachment-2

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৯.০০১.১৮.৬১

তারিখ: ২৩ ফাল্গুন ১৪২৭
০৮ মার্চ ২০২১

বিষয়: **সঠিক জনবল পদায়ন প্রসঙ্গে।**

সূত্র: ১। অত্র দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৯.০০১.১৮.৪২৬; তারিখঃ ০১/১২/২০২০ খ্রিঃ।
২। অত্র দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৮.০০১.১৮.১৫০; তারিখঃ ৩০ অক্টোবর ২০১৯ খ্রিঃ।
৩। অর্থ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৭.১৫৩.০১৫.০৪.০০.০০৫.২০১৩.৬৬৮; তারিখঃ ১৮/১১/২০১৩ খ্রিঃ।

যথাবিহীত সম্মান পূর্বক উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর জন্য মঞ্জুরীকৃত জনবলের (সংযুক্তি সদয় দ্রষ্টব্য) সঠিক পদায়ন না হওয়ায় দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনা করা কঠিন হয়েছে পড়েছে। এমতাবস্থায়, মঞ্জুরীকৃত জনবল অনুযায়ী সঠিক জনবল পদায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পুনরায় বিনীত অনুরোধ জানাচ্ছি।

সংযুক্তিঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অধীন সিলেট, বরিশাল ও কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস স্থাপন এবং পদ সৃজন প্রসঙ্গে অর্থ মন্ত্রণালয়ের পত্র।

৮-৩-২০২১
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৯.০০১.১৮.৬১/১(৬)

তারিখ: ২৩ ফাল্গুন ১৪২৭
০৮ মার্চ ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৪) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৫) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) অফিস কপি।

৮-৩-২০২১
জনাব শাহীন আহম্মেদ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

Attachment-3

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৩৩.০০১.২১.৭৮

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৮
০৪ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: **অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (মার্চ, ২০২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ৩.২ এর আওতায় অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (মার্চ/২০২২) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

৪-৪-২০২২
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

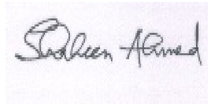
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৩৩.০০১.২১.৭৮/১(১০)

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৮
০৪ এপ্রিল ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৭) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০) অফিস, কপি



৪-৪-২০২২

জনাব শাহীন আহম্মেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

Attachment-4

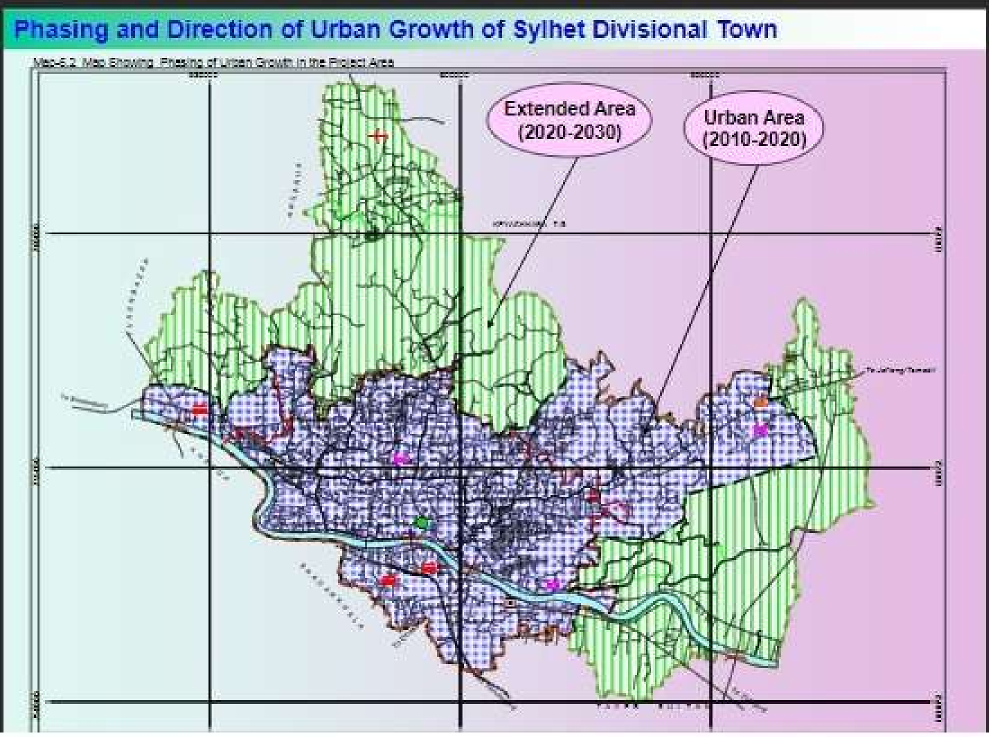
udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/qJVC-বিভিন্ন-ম্যাপসমূহ

বিভিন্ন ম্যাপসমূহ

বিভিন্ন ম্যাপসমূহ

সিলেট বিভাগীয় শহরের পরিবহন সেক্টরের মহাপরিকল্পনার ম্যাপসমূহ

21 of 38 Automatic Zoom Fill & Edit



সিলেট বিভাগীয় শহরের পানি ও পয়ঃনিষ্কাশন সেক্টরের মহাপরিকল্পনার ম্যাপসমূহ

35 of 41 Automatic Zoom Fill & Edit

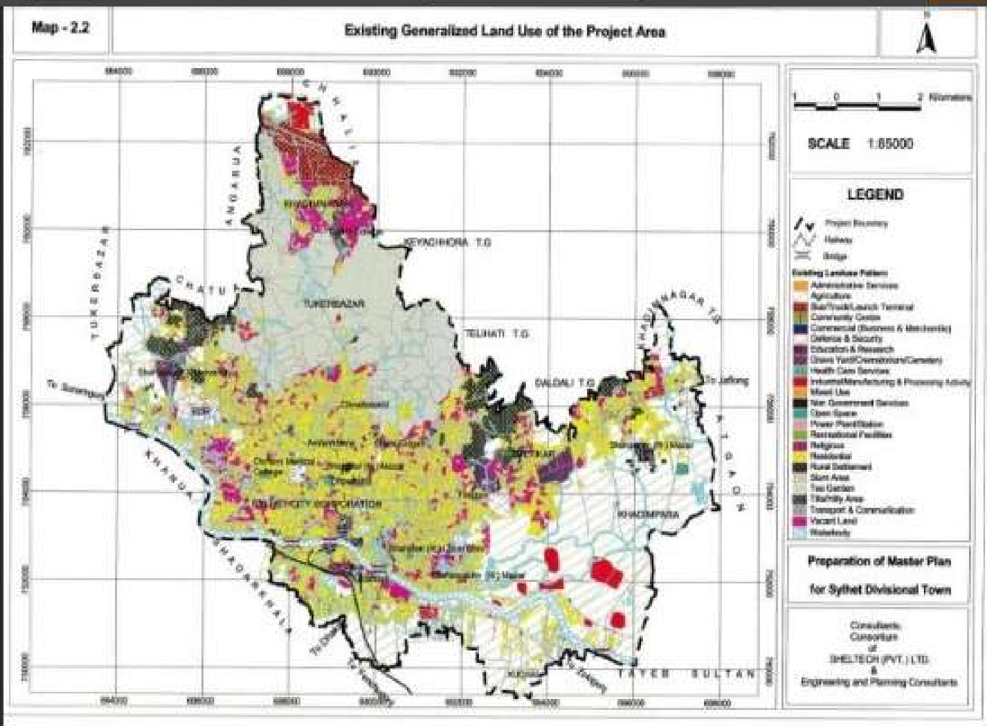
Attachment-5

udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/qJVC-বিভিন্ন-ম্যাপসমূহ

13	*Mixed Use (Residential cum Commercial)*	344.50	139.41	1.64

সিলেট বিভাগীয় শহরের পানি ও পয়ঃনিষ্কাশন সেক্টরের মহাপরিকল্পনার ম্যাপসমূহ

24 of 41 Automatic Zoom Fill & Edit



সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২০-০৫-০৭ ১২:৫৮:২৭

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।

কারিগরি সহায়তায়:

Attachment-6

udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-প্রতিবেদন

Translate | Bangla Newspaper :... | Anandabazar Patrik... | Office of the Chief... | PDF to WORD | Co... | New folder

ান্ত বাস্তবায়ন ছক_মার্চ ২০২২_সিলেট.pdf

624bf466b1ae7697767370.pdf 1 / 2 85%

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

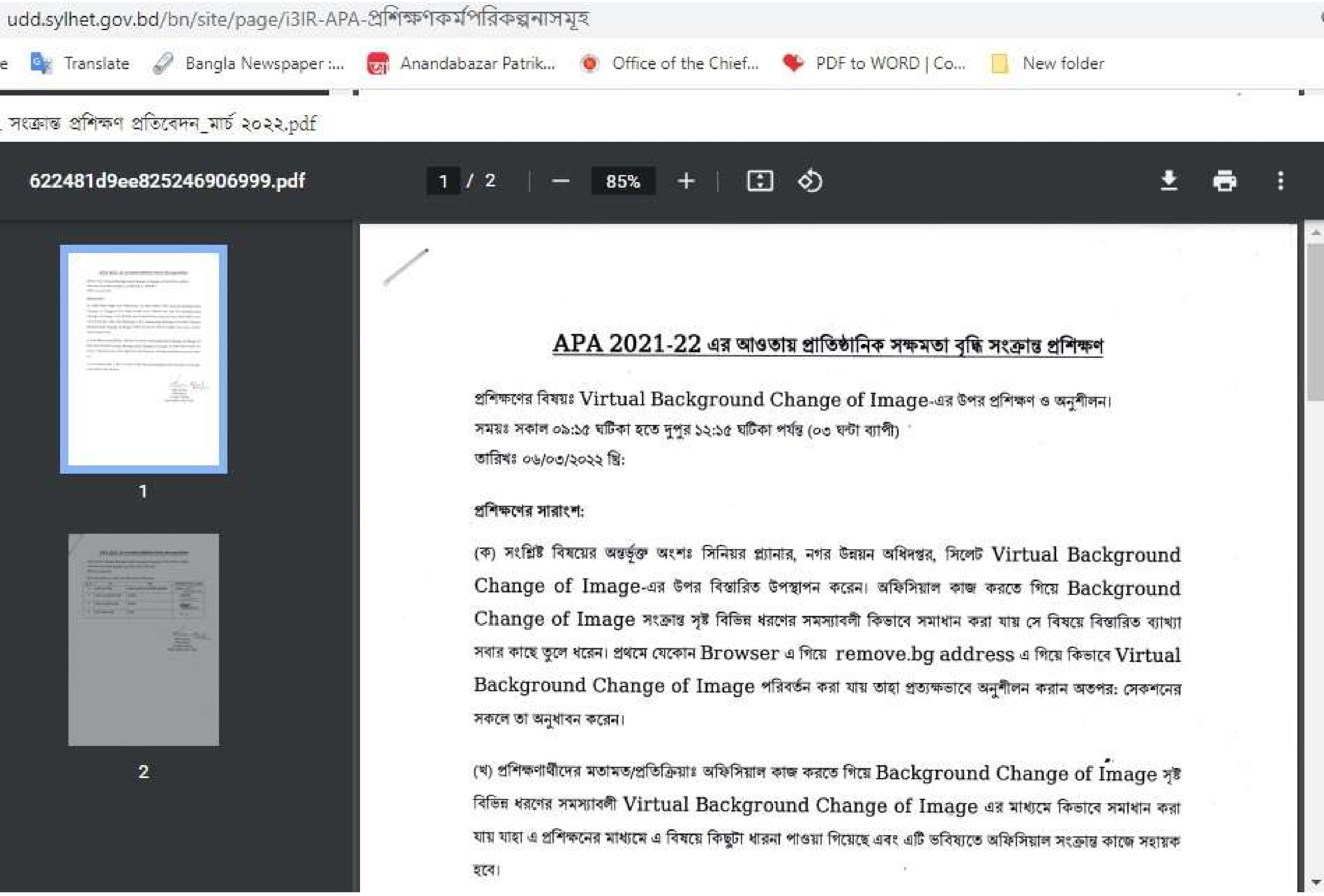
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের মার্চ/২০২২ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক

সিলেট অফিস হতে বাস্তবায়িতব্য সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার
মোট ১৪ টি	১৪ টি	১০০%

আলোচ্যসূচীঃ ১. প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নং
১	২	৩	৪	৫	৬
১.১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	ক) APA সভায় APA সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মার্চ/২০২২ এর APA মাসিক প্রতিবেদন স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.৭৯; তারিখঃ ০৪/০৪/২০২২ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার মোবাঃ ০১৭১৬০০৭১১৮ তারিখঃ ০৫/০৪/২০২২
		গ) প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কমিটি/কর্মকর্তা প্রশিক্ষক মনোনয়নসহ অন্যান্য যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন এবং লজিস্টিক সাপোর্ট প্রদান করবে ট্রেনিং ডকুমেন্টেশন এবং প্ল্যানিং সেল। APA এর আওতায় ট্রেনিংসমূহ স্ব-স্ব কমিটির দায়িত্ব হিসেবে পরিগণিত হবে।	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২১-২০২২ সালের প্রশিক্ষণ সিডিউল স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.২২৩; তারিখঃ ০২/১১/২০২১ ইং অনুসারে মার্চ/২০২২ মাস পর্যন্ত ০৩ (তিন) টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে যা ই-নথির পত্রের মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।		জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান উপ-পরিচাক (ভৌত পরিকল্পনা) (অঃদাঃ) মোবাঃ ০১৭১১৯৩৭০১৩ তারিখঃ ০৫/০৪/২০২২
১.১	প্রাক সমন্বয় সভা	জ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে দায়িত্ব প্রাপ্ত যে সকল কর্মকর্তাগণকে ফোন করা হয়েছে	সকল ধরনের তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার পরে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ফোন করে নিশ্চিত করা হচ্ছে এবং সিদ্ধান্ত	সিনিয়র	জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৭৭৭৬৫৬৭৫৬

Attachment-7



APA 2021-22 এর আওতায় প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

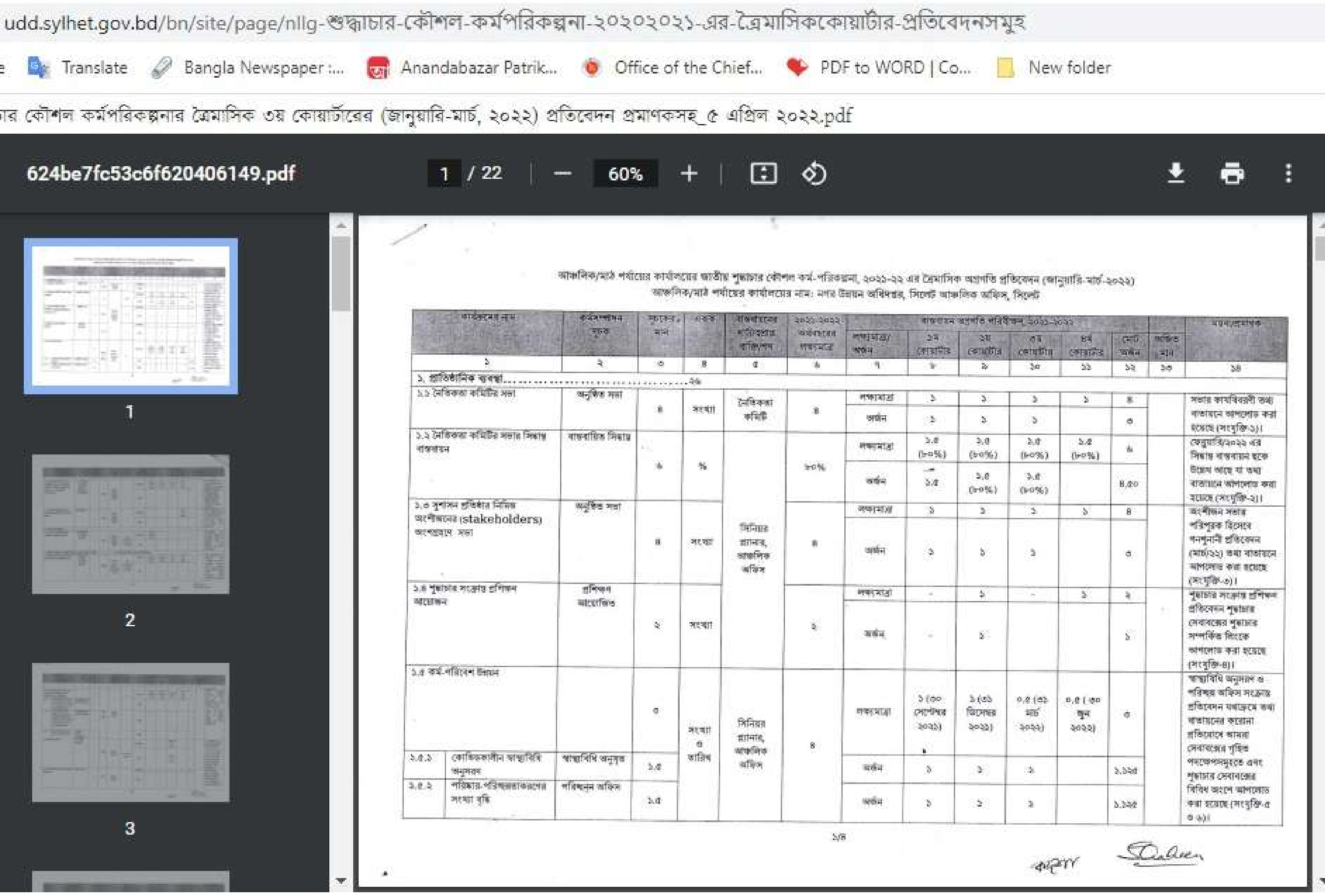
প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ Virtual Background Change of Image-এর উপর প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।
সময়ঃ সকাল ০৯:১৫ ঘটিকা হতে দুপুর ১২:১৫ ঘটিকা পর্যন্ত (০৩ ঘণ্টা ব্যাপী)
তারিখঃ ০৬/০৩/২০২২ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভূক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট Virtual Background Change of Image-এর উপর বিস্তারিত উপস্থাপন করেন। অফিসিয়াল কাজ করতে গিয়ে Background Change of Image সংক্রান্ত সৃষ্ট বিভিন্ন ধরণের সমস্যাবলী কিভাবে সমাধান করা যায় সে বিষয়ে বিস্তারিত ব্যাখ্যা সবার কাছে তুলে ধরেন। প্রথমে যেকোন Browser এ গিয়ে remove.bg address এ গিয়ে কিভাবে Virtual Background Change of Image পরিবর্তন করা যায় তাহা প্রত্যক্ষভাবে অনুশীলন করান অতপর: সেকশনের সকলে তা অনুধাবন করেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ অফিসিয়াল কাজ করতে গিয়ে Background Change of Image সৃষ্ট বিভিন্ন ধরণের সমস্যাবলী Virtual Background Change of Image এর মাধ্যমে কিভাবে সমাধান করা যায় যাহা এ প্রশিক্ষনের মাধ্যমে এ বিষয়ে কিছুটা ধারনা পাওয়া গিয়েছে এবং এটি ভবিষ্যতে অফিসিয়াল সংক্রান্ত কাজে সহায়ক হবে।

Attachement-8



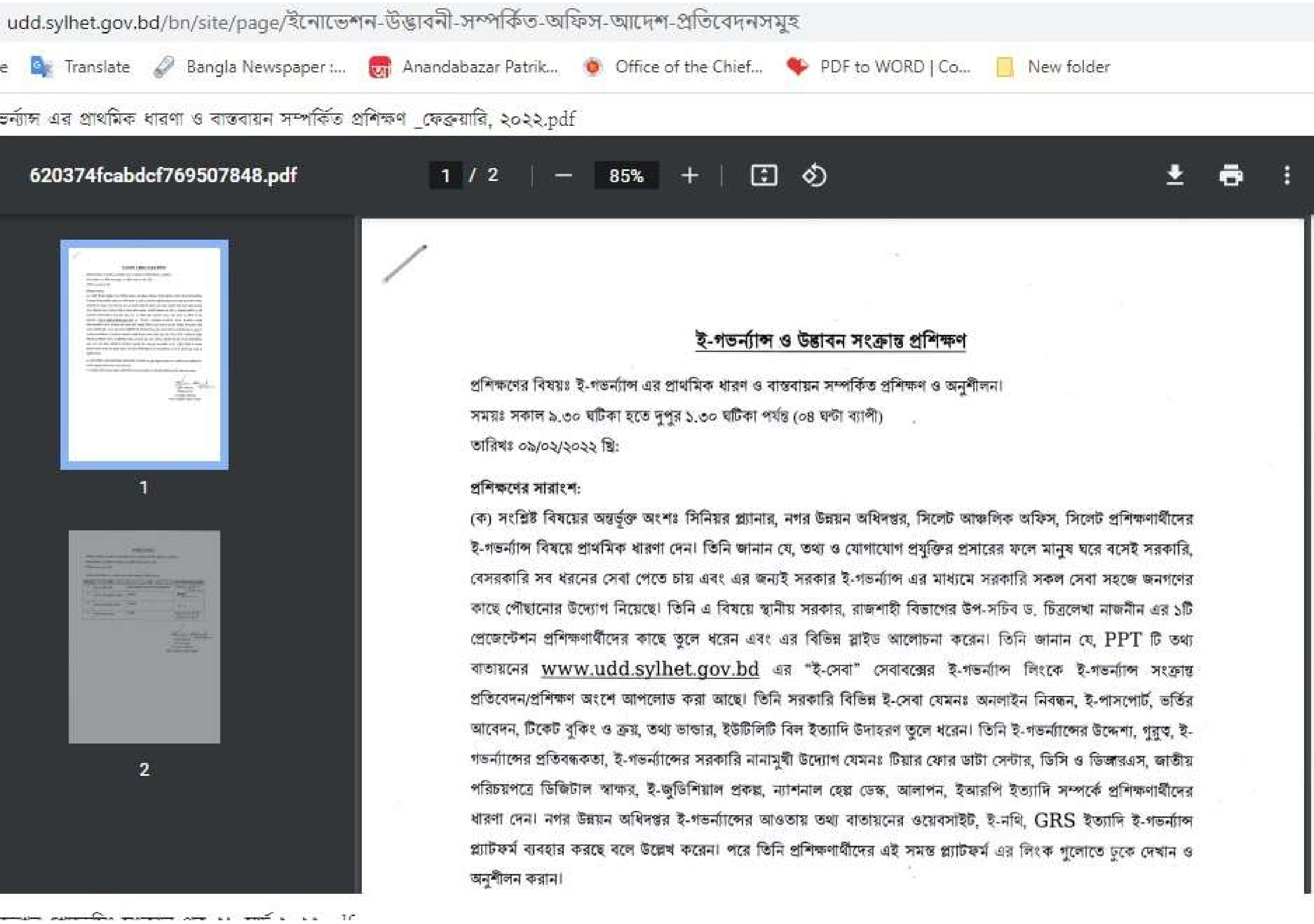
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ-২০২২)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য/প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		সভার কার্যবিবরণী তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-১)।
						অর্জন	১	১	১		৩		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সিনিয়র প্লানার, আঞ্চলিক অফিস	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)	৬		ফেব্রুয়ারি/২০২২ এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হচ্ছে উল্লেখ আছে যা তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-২)।
						অর্জন	১.৫	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)		৪.৫০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		অংশীজন সভার পরিপূরক হিসেবে গণশুনানী প্রতিবেদন (মার্চ/২২) তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-৩)।
						অর্জন	১	১	১		৩		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন শুদ্ধাচার সেবাবক্সের শুদ্ধাচার সম্পর্কিত লিংকে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-৪)।
						অর্জন	-	১			১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন		৩	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র প্লানার, আঞ্চলিক অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১)	১ (৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	০.৫ (৩১ মার্চ ২০২২)	০.৫ (৩০ জুন ২০২২)	৩		স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিচ্ছন্ন অফিস সংক্রান্ত প্রতিবেদন যথাক্রমে তথ্য বাতায়নের করোনা প্রতিরোধে আমরা সেবাবক্সের গৃহিত পদক্ষেপসমুহেতে এবং শুদ্ধাচার সেবাবক্সের বিবিধ অংশে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-৫ ও ৬)।
১.৫.১ কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	স্বাস্থ্যবিধি অনুসৃত	১.৫				অর্জন	১	১	১		১.১২৫		
১.৫.২ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাকরণের সংখ্যা বৃদ্ধি	পরিচ্ছন্ন অফিস	১.৫				অর্জন	১	১	১		১.১২৫		

১/৪

Attachement-9



ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ ই-গভর্ন্যান্স এর প্রাথমিক ধারণ ও বাস্তবায়ন সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৯/০২/২০২২ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট প্রশিক্ষণার্থীদের ই-গভর্ন্যান্স বিষয়ে প্রাথমিক ধারণা দেন। তিনি জানান যে, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির প্রসারের ফলে মানুষ ঘরে বসেই সরকারি, বেসরকারি সব ধরনের সেবা পেতে চায় এবং এর জন্যই সরকার ই-গভর্ন্যান্স এর মাধ্যমে সরকারি সকল সেবা সহজে জনগণের কাছে পৌছানোর উদ্যোগ নিয়েছে। তিনি এ বিষয়ে স্থানীয় সরকার, রাজশাহী বিভাগের উপ-সচিব ড. চিত্রলেখা নাজনীন এর ১টি প্রেজেন্টেশন প্রশিক্ষণার্থীদের কাছে তুলে ধরেন এবং এর বিভিন্ন স্লাইড আলোচনা করেন। তিনি জানান যে, PPT টি তথ্য বাতায়নের www.udd.sylhet.gov.bd এর "ই-সেবা" সেবাবক্সের ই-গভর্ন্যান্স লিংকে ই-গভর্ন্যান্স সংক্রান্ত প্রতিবেদন/প্রশিক্ষণ অংশে আপলোড করা আছে। তিনি সরকারি বিভিন্ন ই-সেবা যেমনঃ অনলাইন নিবন্ধন, ই-পাসপোর্ট, ভর্তির আবেদন, টিকেট বুকিং ও ক্রয়, তথ্য ভান্ডার, ইউটিলিটি বিল ইত্যাদি উদাহরণ তুলে ধরেন। তিনি ই-গভর্ন্যান্সের উদ্দেশ্য, গুরুত্ব, ই-গভর্ন্যান্সের প্রতিবন্ধকতা, ই-গভর্ন্যান্সের সরকারি নানামুখী উদ্যোগ যেমনঃ টিয়ার ফোর ডাটা সেন্টার, ডিসি ও ডিজারএস, জাতীয় পরিচয়পত্রে ডিজিটাল স্বাক্ষর, ই-জুডিশিয়াল প্রকল্প, ন্যাশনাল হেল্প ডেস্ক, আলাপন, ইআরপি ইত্যাদি সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের ধারণা দেন। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-গভর্ন্যান্সের আওতায় তথ্য বাতায়নের ওয়েবসাইট, ই-নথি, GRS ইত্যাদি ই-গভর্ন্যান্স প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করছে বলে উল্লেখ করেন। পরে তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের এই সমস্ত প্ল্যাটফর্ম এর লিংক গুলোতে ঢুকে দেখান ও অনুশীলন করান।

Attachment-10

udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/CRqv-ইনোভেশন-আইডিয়া

উদ্ভাবনী ধারনার তথ্য-নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর-সিলেট.pdf

1 of 3 130% Fill & Edit

২০২০-২১ অর্থ বৎসরের উদ্ভাবনী ধারণার তালিকা ও সংশ্লিষ্ট তথ্যাদির ছক:

ক্র.	উদ্ভাবনের নাম ও সংক্ষিপ্ত বিবরণ (সর্বোচ্চ ২০০ শব্দ)	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থার নাম	বাস্তবায়ন শুরু/শুরুর সম্ভাব্য তারিখ	প্রত্যাশিত ফলাফল	উপকারভোগী	মন্তব্য
১.	উদ্ভাবনের নাম: আঞ্চলিক কার্যালয় হতে ভূমি অধিগ্রহনের অনাপত্তি প্রদান সংক্ষিপ্ত বিবরণ: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর জমি অধিগ্রহণের জন্য সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা কর্তৃক চাহিত ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার বিষয়ে পরিক্ষা-নিরীক্ষা পূর্বক অনাপত্তিপত্র প্রদান করে থাকে। গেজেটভুক্ত সিলেট বিভাগীয়	নগর উন্নয়ন অধিপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	১৬-১০-২০২০	দ্রুত সময়ের মধ্যে NOC/ অনাপত্তি প্রদান	সরকারী উন্নয়ন সংস্থাসমুহ	অনুমোদিত মাষ্টারপ্ল্যান অনুসারে উন্নয়ন কার্যক্রমকে বেগবান করা

উদ্ভাবনী পর্যালোচনা সভা_২৬ আগষ্ট ২০২১.pdf

1 of 2 Automatic Zoom Fill & Edit

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Attachment-11

udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/4wKQ-অভিযোগ-বক্স

অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তার তালিকা ও অভিযোগ বক্স

অনিক ও অভিযোগ বক্স

অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তার তালিকা.pdf

1 of 1 Automatic Zoom Fill & Edit

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৯৯.১৬২.১৭.৩২৬ তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৭

০৪ এপ্রিল ২০২১

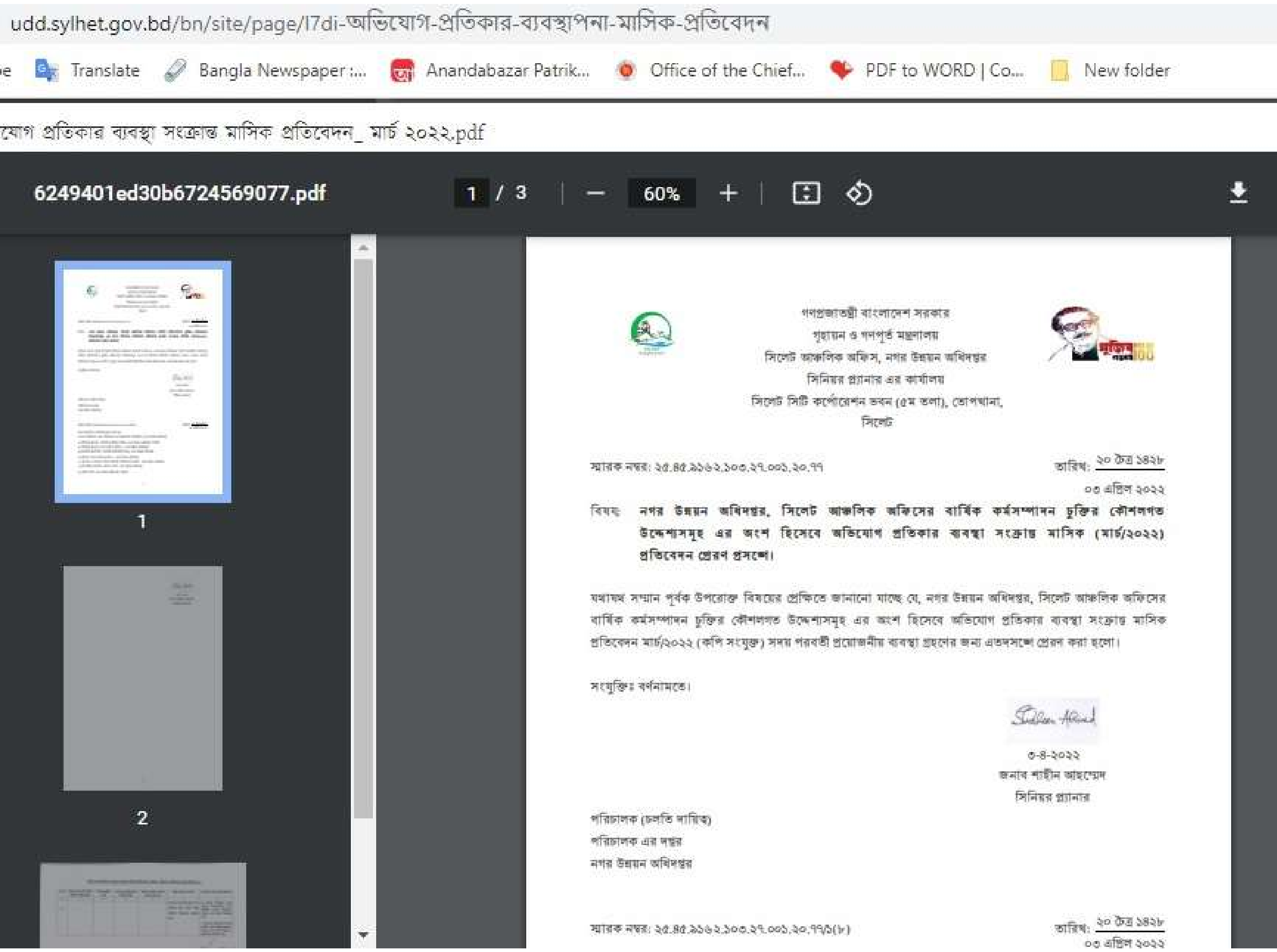
বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) এবং আপিল কর্মকতার নাম প্রদান প্রসংগে।**

সূত্র: মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০১৮.০০১.১৭-৮৪, তারিখ- ২৩/০২/২০২১ইং।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাইতেছে যে, নগর অধিদপ্তরের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) এবং আপিল কর্মকতার (নাম, পদবী, ফোন, ই-মেইল) সম্বলিত তথ্যাদি নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগনকে মনোনয়ন প্রদান করা হইল। সেই সংগে অত্র দপ্তর হইতে গত ০৪-০৩-২০২১ তারিখের ৫.৪৫.০০০০.০০০.৯৯.১৬২ .১৭.২২৩ নম্বর স্মারকটি বাতিল বলে গণ্য হবে। প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরন করা হইল।

	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	ফোন নম্বর	ই-মেইল নম্বর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অভিযোগ নিষ্পত্তি(অনিক) কর্মকতা	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান উপ-পরিচালক(ভৌত পরিকল্পনা) অতিরিক্ত দায়িত্ব,। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।	০২-৯৫৫৪৯০১	akhtar_udd@yahoo.com
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আপিল কর্মকর্তা	জনাব জাকিয়া সুলতানা প্লানার,(খোনা সেন্টার প্লানিং-২) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।	৪৭১১১৯৫০৬	planner.zakia.gmail.com

Attachement-12



udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/l7di-অভিযোগ-প্রতিকার-ব্যবস্থাপনা-মাসিক-প্রতিবেদন

Translate | Bangla Newspaper :... | Anandabazar Patrik... | Office of the Chief... | PDF to WORD | Co... | New folder

যোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন_ মার্চ ২০২২.pdf

6249401ed30b6724569077.pdf 1 / 3 60%

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৭৭ তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪২৮ / ০৩ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (মার্চ/২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মার্চ/২০২২ (কপি সংযুক্ত) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

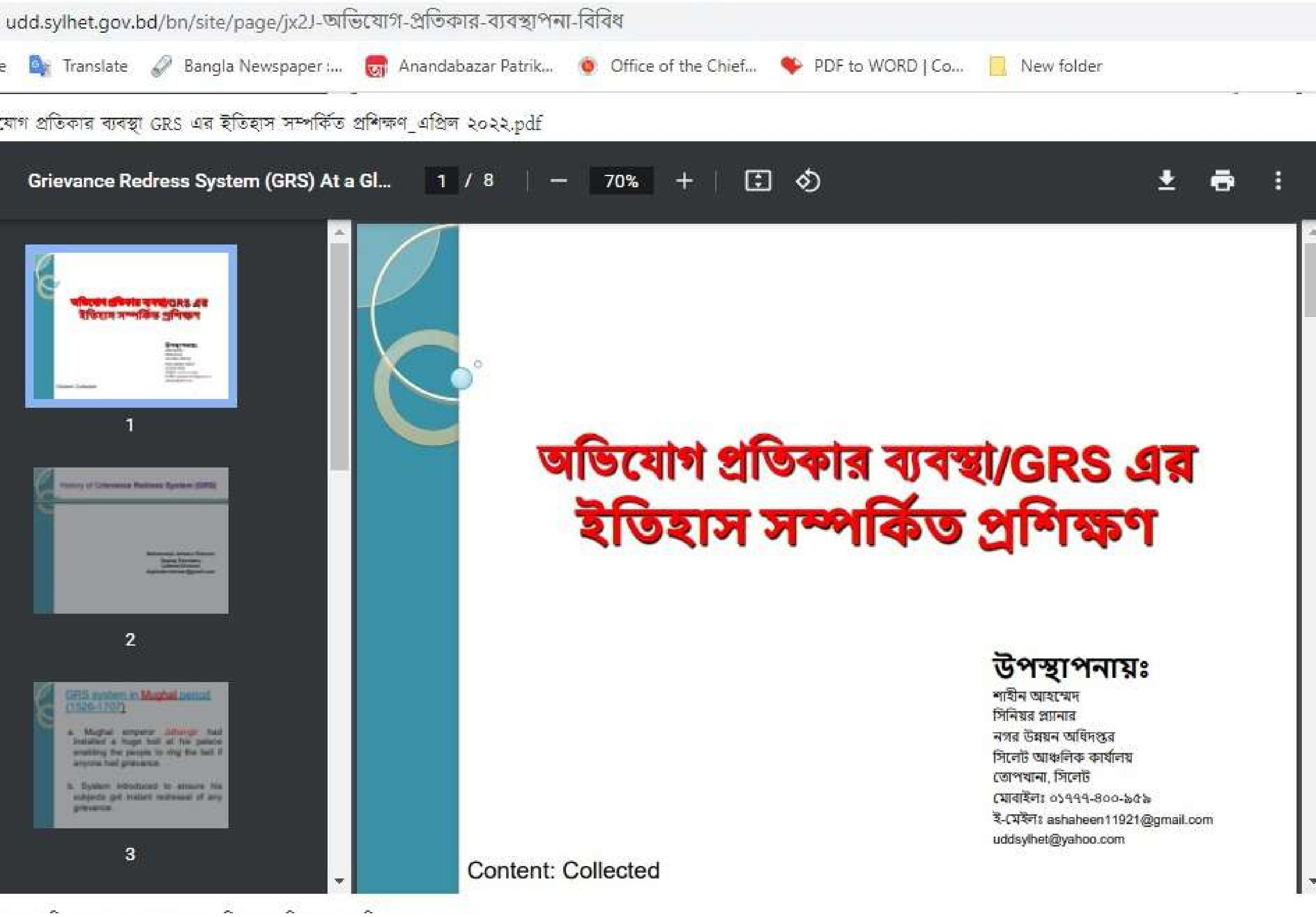
সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

৩-৪-২০২২
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৭৭/১(৮) তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪২৮ / ০৩ এপ্রিল ২০২২

Attachement-13



Attachement-13

udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/jx2J-অভিযোগ-প্রতিকার-ব্যবস্থাপনা-বিবিধ

Translate | Bangla Newspaper :... | Anandabazar Patrik... | Office of the Chief... | PDF to WORD | Co... | New folder

যোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন_এপ্রিল ২০২২.pdf

624d0e8091f87749818738.pdf 1 / 2 85%

1

2

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা/GRS এর ইতিহাস সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৫/০৪/২০২২খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা/GRS এর ইতিহাস বিষয়ে প্রশিক্ষনার্থীদের বর্ণনা করেন। তিনি ক্যাবিনেট ডিভিশনের ডেপুটি সেক্রেটারি জনাব মোঃ জাহেদুর রহমান সাহেব এর পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশেন এর উপর ভিত্তি করে অত্র প্রশিক্ষণটি পরিচালনা করেন। তিনি জানান যে, GRS বা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কোন নতুন বিষয় নয়। সুদুর অতীতেও বিভিন্ন দেশের শাসন ব্যবস্থার অন্যতম অংগ ছিল জনগনের অভিযোগ শোনা এবং তার বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ। বর্তমানে তা কেবলমাত্র আরো আধুনিক হয়েছে এবং কম্পিউটার/IT প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের কাছে তা সহজলভ্য করা হয়েছে। তিনি জানান যে, মোঘল আমলে সম্রাট জাহাঙ্গীর তাঁর নিকট অভিযোগ জানানোর জন্য ১টি বিশাল ঘন্টা তাঁর প্রাসাদে স্থাপন করেছিলেন। তাছাড়া কোরিয়াতে জোসিয়েন সাম্রাজ্যে (১৩৯২-১৮৯৭) প্রায় একই রকমের বিশাল ঢোল ছিল যাতে আঘাত করে অভিযোগ জানাতে পারতো কোরীয় সাধারণ জনগন। ১৫২০-১৫৬৬ খ্রি: তে তুরস্কতে সোলায়মান বাদশাহ ছদ্মবেশে বাজারে ঘুরে জনগনের অভিযোগ শুনতেন এবং জুম্মার নামাজের পরে উন্মুক্ত চাদরে লিখিত অভিযোগের কাগজ সংগ্রহ করে সেগুলো প্রতিকারের ব্যবস্থা নিতেন। তিনি এ প্রশিক্ষণের PPT টি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইটের অভিযোগ পতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সের

Attachment-14

udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/btzl-সেবার-তালিকা

সেবার তালিকা

সেবার তালিকা

সেবার তালিকা

1 of 1 Automatic Zoom Fill & Edit

সেবার তালিকা নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

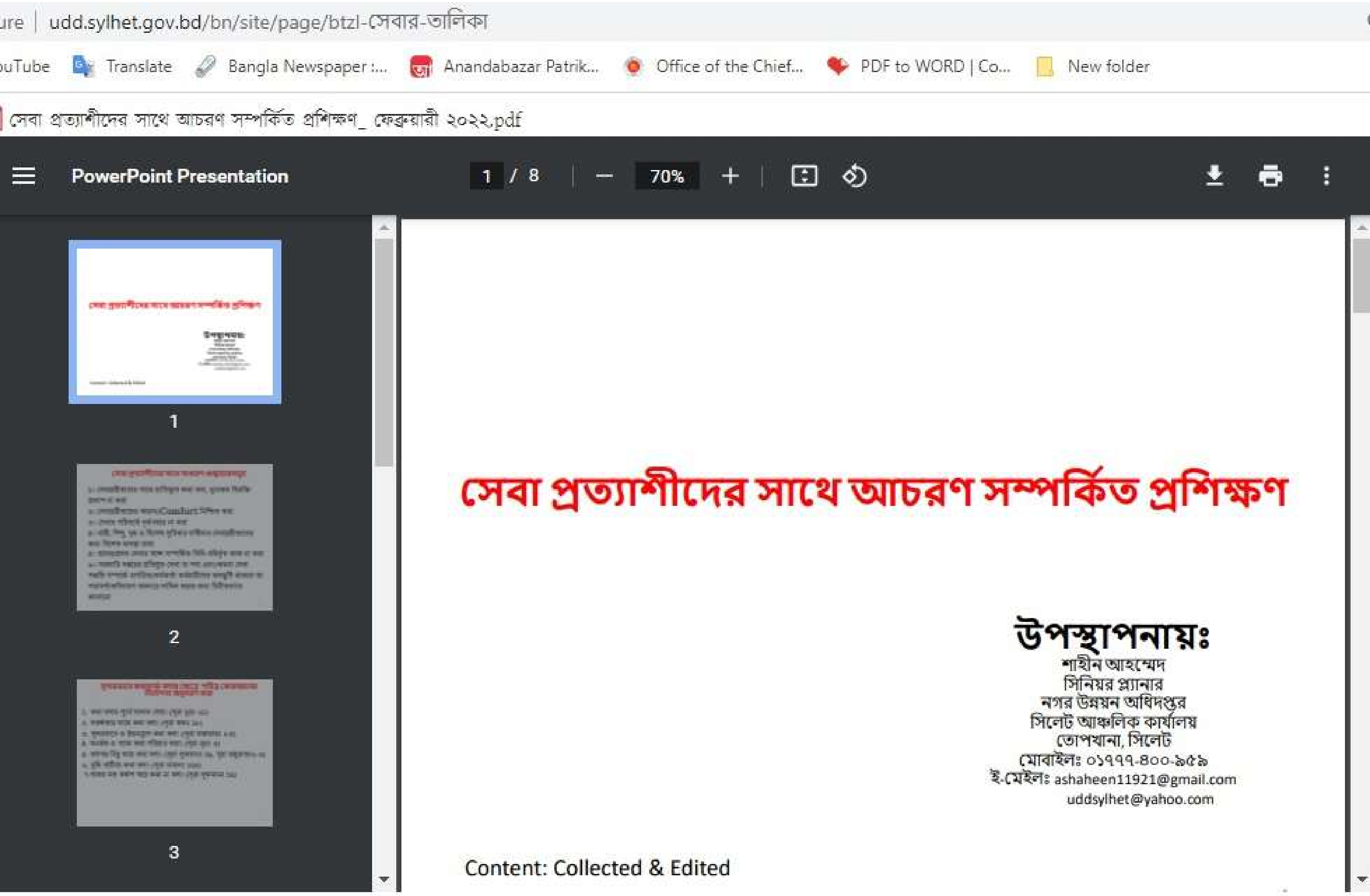
ক্র:	সেবার নাম
১	সিলেট বিভাগের প্রণয়নকৃত জেলা/উপজেলা/ পৌরসভা শহরের ল্যান্ড ইউজ/মাস্টার প্ল্যান প্রদান।
২	সিলেট বিভাগীয় শহরের Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan প্রণয়ন/প্রদান
৩	ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র (ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল ভুক্ত এলাকা)।
৪	ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত মতামত/পরামর্শ (ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল বহির্ভূত এলাকাসমূহ)
৫	ভূমি ব্যবহার মাস্টার প্ল্যান/মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন (উপজেলা/পৌরসভা)

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২০-০৫-০৭ ১২:৫৮:২৭

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।

a2i Cabinet Division ICT Division

Attachment-15



Attachment-15

1

2

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সেবা প্রত্যাশীদের সাথে আচরণ সম্পর্কিত প্রশিক্ষন ও অনুশীলন।

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৮/০২/২০২২ খ্রি:

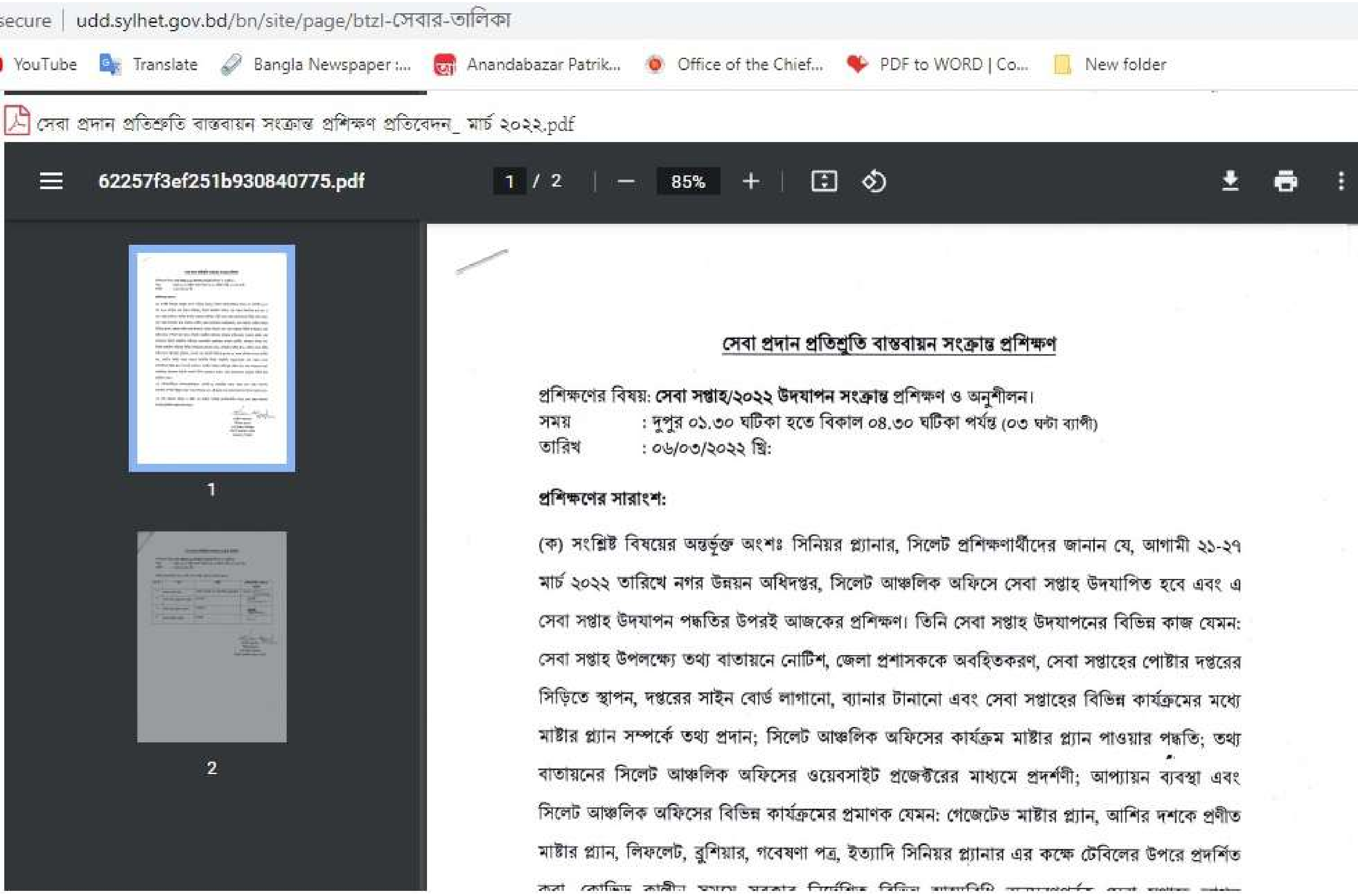
প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভূক্ত অংশঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় অদ্যকার প্রশিক্ষণটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে মর্মে প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করেন। তিনি সেবা প্রত্যাশীদের সাথে অদ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীরা কি ধরনের আচরণ করবে এবং এই আচরণ সংশ্লিষ্ট শুদ্ধাচার সমূহ কি কি সে সম্পর্কে বিশদ আলোচনা করেন। তিনি সেবাগ্রহীতাদের সাথে হাসিমুখে কথা বলা, ন্যূনতম বিরক্তি প্রকাশ না করা, Comfort নিশ্চিত করা, আরামের ব্যবস্থা রাখা, বিধি-বহির্ভূত কাজ না করা, বিনয়ের সাথে অভিযোগ থাকলে অভিযোগ দাখিল করার ব্যবস্থার বিষয়গুলো উদাহরণ দিয়ে তুলে ধরেন। তাছাড়া তিনি সুন্দরভাবে কথা বলার ক্ষেত্রে পবিত্র কোরআন মজিদের বিভিন্ন উদাহরণ তুলে ধরেন। তিনি সেবা প্রত্যাশীদের সামনে ব্যক্তি কেন্দ্রীক শুদ্ধাচারের ১৬ (ষোল) টি পয়েন্ট নিয়ে আলোচনা করেন। সিনিয়র প্ল্যানার সেবা প্রত্যাশীদের সাথে সুশীল আচরণের বাধাসমূহও বর্ণনা করেন। সিনিয়র প্ল্যানার সেবা প্রত্যাশীদের কাছ থেকে আমাদের প্রত্যাশাসমূহ আলোচনা করেন। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের এই প্রশিক্ষণের PPT টি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নের "সেবাসমূহ" সেবাবক্সের সেবার তালিকা ও প্রশিক্ষণসমূহ লিংকে আপলোড করা আছে বলে প্রশিক্ষণার্থীদের জানান।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা সেবা প্রত্যাশীদের সাথে সুশীল আচরণ বিষয়ে সম্যক জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ প্রশিক্ষণটি অত্র দপ্তরে কর্মচারীদের সেবা প্রত্যাশীদের সাথে সেবামূলক আচরণ করতে উদ্বুদ্ধ

Attachment-15



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়: **সেবা সপ্তাহ/২০২২ উদযাপন সংক্রান্ত** প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।
সময় : দুপুর ০১.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৪.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৩ ঘন্টা ব্যাপী)
তারিখ : ০৬/০৩/২০২২ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভূক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, আগামী ২১-২৭ মার্চ ২০২২ তারিখে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে সেবা সপ্তাহ উদযাপিত হবে এবং এ সেবা সপ্তাহ উদযাপন পদ্ধতির উপরই আজকের প্রশিক্ষণ। তিনি সেবা সপ্তাহ উদযাপনের বিভিন্ন কাজ যেমন: সেবা সপ্তাহ উপলক্ষ্যে তথ্য বাতায়নে নোটিশ, জেলা প্রশাসককে অবহিতকরণ, সেবা সপ্তাহের পোষ্টার দপ্তরের সিড়িতে স্থাপন, দপ্তরের সাইন বোর্ড লাগানো, ব্যানার টানানো এবং সেবা সপ্তাহের বিভিন্ন কার্যক্রমের মধ্যে মাষ্টার প্ল্যান সম্পর্কে তথ্য প্রদান; সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কার্যক্রম মাষ্টার প্ল্যান পাওয়ার পদ্ধতি; তথ্য বাতায়নের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইট প্রজেক্টরের মাধ্যমে প্রদর্শণী; আপ্যায়ন ব্যবস্থা এবং সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের প্রমাণক যেমন: গেজেটেড মাষ্টার প্ল্যান, আশির দশকে প্রণীত মাষ্টার প্ল্যান, লিফলেট, বুশিয়ার, গবেষণা পত্র, ইত্যাদি সিনিয়র প্ল্যানার এর কক্ষে টেবিলের উপরে প্রদর্শিত

Attachment-16

udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/8QZp-সিটিজেন-চার্টার

সিটিজেন চার্টার নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

ভিশনঃ পরিকল্পিত বাংলাদেশ
মিশনঃ দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন

ক. নাগরিক সেবাঃ

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা:	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	সিলেট বিভাগের প্রণয়নকৃত জেলা/উপজেলা/ পৌরসভা শহরের ল্যান্ড ইউজ/মাস্টার প্ল্যান প্রদান।	আবেদনকারীর দরখাস্ত অনুমোদন প্রাপ্তির পর অধিদপ্তরের হিসাব খাতে চালান কোড ([illegible]) এর মাধ্যমে ৫০০ টাকা জমা প্রদান সাপেক্ষে মাষ্টার প্ল্যানের কপি প্রদান করা হয়।	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ৫০০ টাকার ট্রেজারী চালান	৫০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	৩০ দিন	সিনিয়র প্লানার ফোন : [illegible] sps@udd.gov.bd
২	সিলেট বিভাগীয় শহরের Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan প্রণয়ন প্রদান	আবেদনকারীর দরখাস্ত অনুমোদন প্রাপ্তির পর অধিদপ্তরের হিসাব খাতে চালান কোড ([illegible]) এর মাধ্যমে ১০০০.০০ টাকা জমা প্রদান সাপেক্ষে মাষ্টার প্ল্যানের কপি প্রদান করা হয়।	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ১০০০ টাকার ট্রেজারী চালান	১০০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	৩০ দিন	সিনিয়র প্লানার ফোন : [illegible] sps@udd.gov.bd
খ. প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ						
১	ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র (ভূমি অধিগ্রহণ মাস্টারপ্ল্যান ভুক্ত এলাকা)।	১. প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে অফিস আদেশ সরকারী ডাকে আবেদনকারীর ঠিকানায় প্রেরণ করা হবে। ২। ই-মেইল প্রাপ্তি সাপেক্ষে ডিজিটাল কপি প্রেরণ করা হবে।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রস্তাব। ২) সি.এস, আর.এস দাগসূচী ও জমির পরিমানসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস ম্যাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবিত জমির লে-আউটপ্ল্যান। ৪)প্রয়োজনে কমিশন [illegible] অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রস্তাবের প্রমাণপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	প্রযোজ্য নয়	৪৫ দিন	উপ-পরিচালক (নীতি ও পরিকল্পনা) ফোন : [illegible] ddpp@udd.gov.bd উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়) ফোন : [illegible] ddrc@udd.gov.bd
২	ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত মতামত/পরামর্শ (ভূমি অধিগ্রহণ মাস্টারপ্ল্যান বহির্ভূত এলাকাসমূহ)	১। প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে নিরীক্ষাপূর্বক ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর ঠিকানায় প্রেরণ করা হবে। ২। ই-মেইল প্রাপ্তি সাপেক্ষে ডিজিটাল কপি প্রেরণ করা হবে।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদনপত্র। ২) সি.এস, আর.এস দাগসূচী ও জমির পরিমানসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস ম্যাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবিত জমির লে-আউটপ্ল্যান। ৪)প্রয়োজনে কমিশন [illegible] অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রস্তাবের প্রমাণপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	প্রযোজ্য নয়	৩০ দিন	উপ-পরিচালক (নীতি ও পরিকল্পনা) ফোন : [illegible] ddpp@udd.gov.bd উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়) ফোন : [illegible] ddrc@udd.gov.bd
৩	ভূমি ব্যবহার মানচিত্র প্রাপ্তি/মহাপরিকল্পনা প্রদান (উপজেলা/পৌরসভা)	স্থানীয় কর্তৃপক্ষ ও জনগণের অংশগ্রহণে ভূমি ব্যবহার মানচিত্র প্রাপ্তি/মহাপরিকল্পনা প্রদান এবং আবশ্যক রিপোর্ট প্রদান।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র। ২) সংশ্লিষ্ট এলাকার মৌজা ম্যাপসমূহ। ৩) ইতি পূর্বে প্রণয়নকৃত মাস্টার প্ল্যানের কপি/ডাটাবেজ (যদি থাকে)।	প্রযোজ্য নয়	১ বছর	পরিচালক ফোন : [illegible] director@udd.gov.bd
অধিক তথ্যের জন্যঃ			ওয়েব সাইট: www.udd.gov.bd, [illegible] সিলেট: http://udd.sylhet.gov.bd/ ফেসবুকঃ https://www.facebook/urbandevelopmentdirectorate/			ফ্যাক্স: [illegible] ফোন: [illegible]

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২০-০৫-০৭ ১২:৫৮:২৭
পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।
কারিগরি সহায়তায়:

Attachment-17

lot secure | udd.sylhet.gov.bd/bn

সেবাসমূহ

- সেবার তালিকা
- কী সেবা কীভাবে পাবেন
- সিটিজেন চার্টার
- সেবাকুঞ্জ

শুদ্ধাচার

- শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা
- শুদ্ধাচার মাসিক প্রতিবেদন
- শুদ্ধাচার ত্রৈমাসিক/কোয়ার্টার প্রতিবেদন
- বিবিধ

আমাদের বিষয়ে

আমাদের বিষয়ে

- কর্মকর্তাবৃন্দ
- কর্মচারীবৃন্দ
- সাংগঠনিক কাঠামো
- যোগাযোগ

ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র/মতামত

NOC

- ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত আইন/নীতিমালা/ম্যানুয়েল
- ছাড়পত্র সংক্রান্ত আবেদনপত্র/চিঠি
- সরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদন
- ইস্যুকৃত ছাড়পত্র/মতামতসমূহ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

- অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তার তালিকা ও অভিযোগ বক্স
- অনলাইনে অভিযোগ দাখিল
- মাসিক প্রতিবেদন
- বিবিধ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

APA

- সম্পাদিত চুক্তিসমূহ ও বাৎসরিক অর্জনসমূহ
- APA প্রশিক্ষণ/কর্মপরিকল্পনাসমূহ
- মাসিক প্রতিবেদনসমূহ
- ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ

তথ্য অধিকার আইন

RIGHT TO INFORMATION
তথ্য অধিকার

- তথ্য অবমুক্তকরন নির্দেশিকা
- তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা
- প্রতিবেদনসমূহ
- বিবিধ

সরকারী ক্রয়

CPTU

- বার্ষিক/মাসিক ক্রয় পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন
- পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ও বিধিমালা
- টেন্ডার/কোটেশন সংক্রান্ত
- বাজেট ও মাসিক ব্যয় বিবরণী

Attachement-18

secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/তথ্য-অধিকার-প্রতিবেদনসমূহ

YouTube Translate Bangla Newspaper :... Anandabazar Patrik... Office of the Chief... PDF to WORD | Co... New folder

তথ্য অধিকার ২০০৯ মাসিক প্রতিবেদন_মার্চ ২০২২.pdf

6249409a18d43555590123.pdf 2 / 2 60%

1

2

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সংক্রান্ত নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রতিবেদন

মাসঃ মার্চ/২০২২

ক্রঃ নং	কর্তৃপক্ষের নাম	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারামতে অনুযায়ী তথ্য সরবরাহের জন্য প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা	তথ্য সরবরাহের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের সংখ্যা	অনুরোধকৃত তথ্য না দেয়ার সিদ্ধান্তের সংখ্যা ও উক্তি সিদ্ধান্ত গ্রহনের কারন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপিলের সংখ্যা	আপিল নিস্পত্তির সংখ্যা	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিরুদ্ধে গৃহীত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার সংখ্যা	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ২০০৯ এর বিধি ৮ অনুযায়ী তথ্যের মূল্য বাবদ আদায়কৃত অর্থের পরিমান	কর্তৃপক্ষের কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের বিবরন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১.	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট	০ (শুন্য)	০ (শুন্য)	০ (শুন্য)	০ (শুন্য)	০ (শুন্য)	০ (শুন্য)	০ (শুন্য)	তথ্য বাতায়নে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এ তথ্য অধিকার আইন সেবাবক্সে তথ্য পাওয়ার নির্দেশিকা, তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, মাসিক প্রতিবেদনসমূহ এবং আবেদন ফর্ম সংযুক্ত করা আছে। তাছাড়া দপ্তরে চলমান বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্যাবলী নিয়মিত আপলোড করা হচ্ছে। সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ফেইসবুক পেজ (https://www.facebook.com/profile.php?id=100014352750771) খোলা হয়েছে যাতে অত্র অফিসের সচিত্র কার্যক্রম সর্বসাধারনের অবগতির জন্যও প্রতিনিয়ত আপলোড হচ্ছে।	চলতি মাসে তথ্য চেয়ে কোন আবেদন জমা পড়েনি।

03/04/2022

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

Attachment-19

ecure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/স্থাবর-অস্থাবর-সম্পত্তির-তালিকা

YouTube Translate Bangla Newspaper :... Anandabazar Patrik... Office of the Chief... PDF to WORD | Co... New folder

২০২১ সালের স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা_ডিসেম্বর ২০২১.pdf

61c16eb3ec11f926235829.pdf 1 / 3 85%

1

2

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের হাল নাগাদ (৩১-১২-২০২১ পর্যন্ত) স্থাবর ও অস্থাবর সম্পদের বিবরণ:

ক্রমিক	বিবরণ	মোট	মন্তব্য
১	কনফারেন্স টেবিল (২৯'-০''* ৪'-৪'')	০	
২	সেক্রেটারিয়েট টেবিল (৬'-০''* ৪'-০'')	১	
৩	সেক্রেটারিয়েট টেবিল (৬'-০''* ৩'-৬'')	০	
৪	সেক্রেটারিয়েট টেবিল (৫'-০''* ৩'-৬'')	০	
৫	কম্পিউটার টেবিল (৩'-৬'' *১'-৯'')	০	
৬	সাধারন টেবিল (৫'-০''* ২'-৬'')	০	
৭	অন্যান্য টেবিল বিভিন্ন সাইজ	৮	সেক্রেটারিয়েট টেবিল (৪'-৭"*২'-৫")-২টি সেক্রেটারিয়েট টেবিল (৩'-১১"*২'-২")-২টি ছোট টেবিল (পুরাতন) (৩'*১১'-৫")-১টি ছোট টেবিল (পুরাতন) (৩'-১১"*৩'-৪")-১টি বড় টেবিল (৭'-১০"*৩'-১১")-১টি পুরাতন বড় টেবিল (৫'*৩')-১টি
৮	লাইটিং টেবিল	১	সাইজ: (৫'-৯"*৩'-৩")
৯	ড্রেসিং টেবিল	০	
১০	টি টেবিল	১	সাইজ: (৩'-৪"*১'-৯")
১১	সোফাসেট (৫/৩/১সিট)	১	বিন্যাস: ৩+১+১
১২	হাতল যুক্ত কাঠের গদি চেয়ার	৮	
১৩	হাতলছাড়া কাঠের গদি চেয়ার	০	

Attachment-20

ot secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/লাইব্রেরী-সংক্রান্ত

লাইব্রেরীর বই পত্রের তালিকা_১৭ আগষ্ট ২০২১.pdf

30 of 33 Automatic Zoom Fill & Edit

14

বইপত্র ও সাময়িকী (৩২১১১২৭)

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	মজুদ/ পরিমাণ	মোট মালামাল
০১।	বঙ্গবন্ধু ও দেশের কথা	০১টি	০১টি
০২।	এ রিপোর্টে মুকুট জেলায়	০১টি	০১টি
০৩।	বঙ্গবন্ধুর চেতনা ও বাংলাদেশের উন্নয়ন	০১টি	০১টি
০৪।	বঙ্গবন্ধুর স্বাধীনতার চেতনা	০১টি	০১টি
০৫।	শেখ মুজিব দেশ প্রাণের চিন্তা	০১টি	০১টি
০৬।	বঙ্গবন্ধু ও বাঙালীর ইতিহাস	০১টি	০১টি

Attachment-21

ot secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/vhhp-তথ্য-অধিকার-বিবিধ

তথ্য অধিকার বিবিধ

তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফর্ম

1 of 1 Automatic Zoom Fill & Edit

ফরম 'ক'

তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি ৩ দ্রষ্টব্য]

বরাবর

---,

--- (নাম ও পদবী)

ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,

--------------------------- (দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)

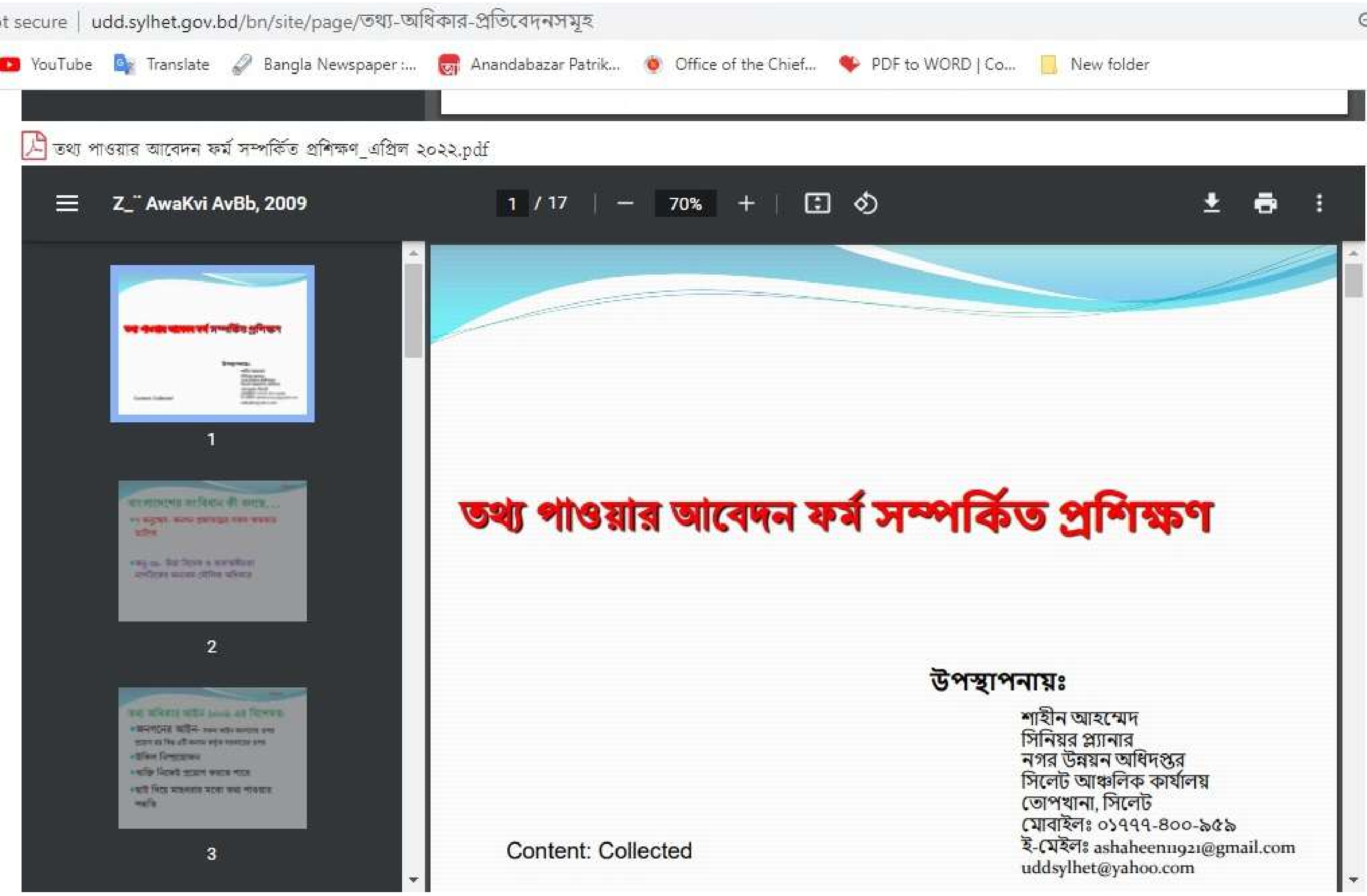
১। আবেদনকারীর নাম : ....

পিতার নাম : ....

মাতার নাম : ....

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরন ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০)

Attachment-22



Attachment-22

secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/তথ্য-অধিকার-প্রতিবেদনসমূহ

YouTube Translate Bangla Newspaper :... Anandabazar Patrik... Office of the Chief... PDF to WORD | Co... New folder

তথ্য অধিকার আইন এর তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন_ ফেব্রুয়ারি ২০২২.pdf

6201e6110140d429114131.pdf 3 / 4 83%

2

3

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ আওতায় প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৭/০২/২০২২ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিনিয়র প্ল্যানার সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় অত্র প্রশিক্ষণটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে বলে প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করেন। তিনি জানান যে, তথ্যের অবাধ প্রাপ্তি নিশ্চিত করতে সরকার তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ প্রণয়ন করেছে এবং এই আইনের আওতায় প্রতিটি দপ্তরেরই তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা থাকতে হবে এবং সে নির্দেশিকা অনুসারে দপ্তরের প্রায় সকল তথ্য জনগণের জন্য উন্মুক্ত রাখতে হবে এবং তথ্য প্রাপ্তি সহজ করতে হবে। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা রয়েছে এবং আজকের প্রশিক্ষণে এর বিভিন্ন দিক আলোচিত হবে বলে সিনিয়র প্ল্যানার জানান। তিনি তথ্য পাওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের হালনাগাদ তালিকা, অবমুক্তকৃত তথ্যের তালিকা এবং এঁর ০৩ (তিন) ধরনের শ্রেণীবিন্যাস তথা স্ব-প্রণোদিতভাবে, চাহিদার ভিত্তিতে এবং তথ্য প্রদান বাধ্যতামূলক নয় এমন তথ্যের তালিকা নিয়ে বিশদ আলোচনা করেন। তিনি অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির পদ্ধতি, তথ্যের মূল্য এবং তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের পদবী, ফোন এবং ই-মেইল নাম্বারও ওয়েবসাইটে দেয়া আছে বলে প্রশিক্ষণার্থীদের জানান। তিনি তথ্য প্রাপ্তি আবেদন ফর্ম-ক, খ, গ এবং তথ্য না পেলে অভিযোগ দাখিল ফর্ম-'ঙ' বিষয়েও আলোচনা