



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৩.০০০২.২১.১৮৬

তারিখ: ৯ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৩ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ত্রৈমাসিক ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল - জুন, ২০২৫)
স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ত্রৈমাসিক ৩য় কোয়ার্টার (এপ্রিল - জুন, ২০২৫) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অর্জিত মান-২৫) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন ২০২৫) সংযুক্তিসহ

২৩-০৬-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
+৮৮০২৯৯৬৬৩৬৩৩
uddsylhet@yahoo.com

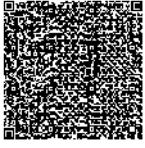
পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৩.০০০২.২১.১৮৬/১ (১২)

তারিখ: ৯ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৩ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। প্ল্যানার (ভারপ্রাপ্ত), রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১২। অফিস, কপি।



২৩-০৬-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের

৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন, ২০২৫) অর্জন প্রতিবেদন



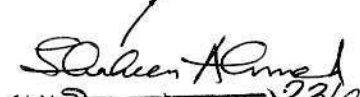
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন ২০২৫)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩	২	১	-	৮	১০	সংযুক্তিঃ ১
						অর্জন	৮							
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩	২	১	-			
						অর্জন								
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা	২	১	-	-	-	১	৫	সংযুক্তিঃ ২
						অর্জন	২							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩	২	১	-	৮	৮	সংযুক্তিঃ ৩
						অর্জন	--	--	--	--	--			
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩	২	১	-			
						অর্জন	৮		-	--	--			
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	১	৬	
						অর্জন	১							



কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.৪]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-			সংযুক্তিঃ ৪
		প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত			অর্জন	১							
						লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-			সংযুক্তিঃ ৫
						অর্জন	১							
মোট অর্জিত মান =													২৫	

মোট লক্ষ্যমাত্রা=২৫.০০
লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট অর্জন= ২৫.০০


(শাহীন আহমেদ) 23/06/2025
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও পল্লীপুর্ন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ৩১ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৩৫

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থ বৎসরের ১ম কোয়ার্টারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদকরণ
এবং ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে আপলোডকরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর সংযোজনী-৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম ১.১ এর আওতায় উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদটি ১ম কোয়ার্টারে (আগস্ট/২০২৪) হালনাগাদ করা হয়েছে এবং আঞ্চলিক অফিস এর ওয়েবসাইট (<https://udd.sylhet.gov.bd/bn>) এর “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের “সিটিজেনস চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” লিংকে আপলোড করা হয়েছে। সদয় অবগতির জন্য সিটিজেনস চার্টারটি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৫-০৮-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৩৫/১ (১৪)

তারিখ: ৩১ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

- ১০। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১৩। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।



Shahen Ahmed

১৫-০৮-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) হালনাগাদকৃত-সিটিজেনস-চার্টার_১ম-কোয়ার্টার-২০২৪-২৫

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

২.১) নাগরিক সেবা

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

২.৩ আভ্যন্তরীণ সেবা

ফেসবুক: <https://www.facebook.com/urbandevelopmentdirectoratel/>



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৩০

তারিখ: ৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৯ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থ বৎসরের ২য় কোয়ার্টারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে আপলোডকরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর সংযোজনী-৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম ১.১ এর আওতায় উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদটি ২য় কোয়ার্টারে (নভেম্বর/২০২৪) হালনাগাদ করা হয়েছে এবং আঞ্চলিক অফিস এর ওয়েবসাইট (<https://udd.sylhet.gov.bd/bn>) এর “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের “সিটিজেনস চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” লিংকে আপলোড করা হয়েছে। সদয় অবগতির জন্য সিটিজেনস চার্টারটি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৯-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৩০/১ (১৪)

তারিখ: ৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৯ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

- ৮। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১১। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১৩। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) হালনাগাদকৃত-সিটিজেনস-চার্টার_২য়-
কোয়ার্টার-২০২৪-২৫

১৯-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ পরিকল্পিত বাংলাদেশ

মিশনঃ দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সিলেট বিভাগের প্রণয়নকৃত জেলা/উপজেলা/ পৌরসভা শহরের ল্যান্ড ইউজ/মাটার প্র্যান প্রদান।	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ৫০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	৫০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com
২	সিলেট বিভাগীয় শহরের Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan প্রণয়ন প্রদান	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ২০০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	২০০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com

Shahin

প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র (ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল ভুক্ত এলাকা)।	৪৫ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রস্তাব। ২) সি.এস, আর.এস দাগসূচী ও জমির পরিমানসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস ম্যাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবিত জমির লে-আউটপ্ল্যান। ৪) প্র্যানিং কমিশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com
৪	ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত মতামত/পরামর্শ (ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল বহির্ভূত এলাকাসমূহ)	৩০ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদনপত্র। ২) সি.এস, আর.এস দাগসূচী ও জমির পরিমানসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস ম্যাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবিত জমির লে-আউটপ্ল্যান। ৪) প্র্যানিং কমিশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com
৫	ভূমি ব্যবহার মাষ্টার প্লান/মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন (উপজেলা/পৌরসভা)	২ বছর	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র। ২) সংশ্লিষ্ট এলাকার মৌজা ম্যাপসমূহ। ৩) ইতি পূর্বে প্রণয়নকৃত মাষ্টার প্লানের কপি/ডাটাবেস (যদি থাকে)।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

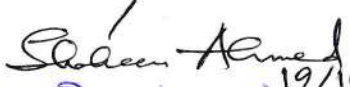
Shahin

ব্যস্তরীণ সেবাঃ

সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
৬	পেনশন	দুই মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশসহ আবেদন ২. মঞ্জুরিপত্র ৩. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ৪. সত্যায়িত ছবি ৫. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৭	পিআরএল	এক মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশসহ আবেদন ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৮	স্থায়ীকরণ	এক মাস	চাকুরিবিধি মোতাবেক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৯	অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	১। মোঃ হামিদুর রহমান খান, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোনঃ ৫৫১০০৪৬৫ ই-মেইলঃ secretary@mohpw.gov.bd গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১০	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. বহিঃ বাংলাদেশ ফরম ৩. নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)।	১। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১১	শিক্ষা ছুটি	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সার্ভিস বই এবং শিক্ষাছুটির বিধি অংশ ফটোকপি।	১। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	১। মোঃ হামিদুর রহমান খান, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোনঃ ৫৫১০০৪৬৫ ই-মেইলঃ secretary@mohpw.gov.bd গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১২	জিপিএফ এর অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

Signature

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৩	গৃহ নির্মাণ, মোটর সাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৪	প্রশিক্ষণ	সাত দিন	প্রশিক্ষণ মনোনয়ন আদেশ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	৩০ কার্যদিবস (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)	১। অভিযোগ পত্র ২। অভিযোগ সম্পর্কিত প্রমাণাদি	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	
		২০ কার্যদিবস (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)				মোঃ জাহাঙ্গীর আলি সিনিয়র জিওগ্রাফার (গবেষণা) ও আপিল কর্মকর্তা জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : jahangir_ali65@yahoo.com ওয়েব : www.grs.gov.bd	
		৬০ কার্যদিবস (আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)				সভাপতি অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব : www.grs.gov.bd	
অধিক তথ্যের জন্যঃ ওয়েব সাইটঃ www.udd.sylhet.gov.bd ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com ফোনঃ +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩							
ফেসবুকঃ https://www.facebook.com/urbandevelopmentdirectorat/							


 (শাহীন আহমেদ) 19/11/2024
 সিনিয়র প্র্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

২.১) সাম্প্রতিক সেবা

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

২.৩ আত্মসমরীক্ষা সেবা[illegible]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

তারিখ: ২৭ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৫৪

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থ বৎসরের ৩য় কোয়ার্টারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে আপলোডকরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর সংযোজনী-৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম ১.১ এর আওতায় উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদটি ৩য় কোয়ার্টারে (ফেব্রুয়ারি/২০২৫) হালনাগাদ করা হয়েছে এবং আঞ্চলিক অফিস এর ওয়েবসাইট (<https://udd.sylhet.gov.bd/bn>) এর “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের “সিটিজেনস চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” লিংকে আপলোড করা হয়েছে। সদয় অবগতির জন্য সিটিজেনস চার্টারটি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) হালনাগাদকৃত-সিটিজেনস-চার্টার_৩য়-কোয়ার্টার-২০২৪-২৫

১০-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৫৪/১ (১৪)

তারিখ: ২৭ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১১। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৩। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।



Shahen Ahmed

১০-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ পরিকল্পিত বাংলাদেশ

মিশনঃ দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সিলেট বিভাগের প্রণয়নকৃত জেলা/উপজেলা/ পৌরসভা শহরের ল্যান্ড ইউজ/মাটার প্রদান।	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ৫০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	৫০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com
২	সিলেট বিভাগীয় শহরের Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan প্রণয়ন প্রদান	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ২০০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	২০০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com

S. Akter

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

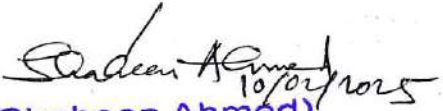
ক্রঃ নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	* প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন করণ প্রাতিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র (ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল ডুক্ট এলাকা)।	৪৫ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রজ্ঞাব। ২) সি.এস, আর.এস দাগসূচী ও জমির পরিমানসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস ম্যাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রজ্ঞাবিত জমির লে-আউটপ্ল্যান। ৪) প্র্যানিং কমিশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রজ্ঞাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com
৪	ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত মতামত/পরামর্শ (ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল বহির্ভূত এলাকাসমূহ)	৩০ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদনপত্র। ২) সি.এস, আর.এস দাগসূচী ও জমির পরিমানসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস ম্যাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রজ্ঞাবিত জমির লে-আউটপ্ল্যান। ৪) প্র্যানিং কমিশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রজ্ঞাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com
৫	ভূমি ব্যবহার মাষ্টার প্লান/মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন (উপজেলা/পৌরসভা)	২ বছর	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র। ২) সংশ্লিষ্ট এলাকার মৌজা ম্যাপসমূহ। ৩) ইতি পূর্বে প্রণয়নকৃত মাষ্টার প্লানের কপি/ডাটাবেস (যদি থাকে)।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

Signature

২.৩) আভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উন্নতন কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৬	পেনশন	দুই মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশসহ আবেদন ২. মঞ্জুরিপত্র ৩. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ৪. সত্যায়িত ছবি ৫. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৭	পিআরএল	এক মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশসহ আবেদন ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৮	স্থায়ীকরণ	এক মাস	চাকুরিবিধি মোতাবেক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৯	অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	১। মোঃ হামিদুর রহমান বান, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোনঃ ৫৫১০০৪৬৫ ই-মেইলঃ secretary@mohpw.gov.bd গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১০	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. বহিঃ বাংলাদেশ ফরম ৩. নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)।	১। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১১	শিক্ষা ছুটি	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সার্ভিস বই এবং শিক্ষাছুটির বিধি অংশ ফটোকপি।	১। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	১। মোঃ হামিদুর রহমান বান, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোনঃ ৫৫১০০৪৬৫ ই-মেইলঃ secretary@mohpw.gov.bd গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১২	জিপিএফ এর অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিপোষ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঘুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঘুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৩	গৃহ নির্মাণ, মোটর সাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা-কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৪	প্রশিক্ষণ	সাত দিন	প্রশিক্ষণ মনোনয়ন আদেশ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা-কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	৩০ কার্যদিবস (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)	১। অভিযোগ পত্র ২। অভিযোগ সম্পর্কিত প্রমাণাদি	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	
		২০ কার্যদিবস (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)				মোঃ জাহাঙ্গীর আলি সিনিয়র জিওগ্রাফার (গবেষণা) ও আপিল কর্মকর্তা জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০২৯৯৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : jahangir_ali65@yahoo.com ওয়েব : www.grs.gov.bd	
		৬০ কার্যদিবস (আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)				সভাপতি অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব : www.grs.gov.bd	
অধিক তথ্যের জন্যঃ ওয়েব সাইটঃ www.uddsyhet.gov.bd ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com ফোনঃ +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩							
ফেসবুকঃ https://www.facebook.com/urbandevelopmentdirectorates/							


(Shaheen Ahmed)
 Senior Planner
 Urban Development Directorate
 Sylhet Regional Office
 Ministry of Housing & Public Works
 People's Republic of Bangladesh.

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

২.১) সাম্প্রতিক সেবা

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

২.৩ আত্মসমরীপ সেবা[illegible]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

তারিখ: ৩০ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৩ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৩.০০০২.২১.১৪০

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থ বৎসরের ৪র্থ কোয়ার্টারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে আপলোডকরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর সংযোজনী-৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম ১.১ এর আওতায় উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদটি ৪র্থ কোয়ার্টারে (মে/২০২৫) হালনাগাদ করা হয়েছে এবং আঞ্চলিক অফিস এর ওয়েবসাইট (<https://udd.sylhet.gov.bd/bn>) এর “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের “সিটিজেনস চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” লিংকে আপলোড করা হয়েছে। সদয় অবগতির জন্য সিটিজেনস চার্টারটি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) হালনাগাদকৃত-সিটিজেনস-চার্টার_৪র্থ-কোয়ার্টার-২০২৪-২৫

১৩-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
+৮৮০২৯৯৬৬৩৬৬৩৩
uddsylhet@yahoo.com

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৩.০০০২.২১.১৪০/১ (১৪)

তারিখ: ৩০ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৩ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১১। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৩। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।



Shahin Ahmed

১৩-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ পরিকল্পিত বাংলাদেশ

মিশনঃ দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সিলেট বিভাগের প্রণয়নকৃত জেলা/উপজেলা/ পৌরসভা শহরের ল্যান্ড ইউজ/মাটার প্রদান।	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ৫০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	৫০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (জৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com
২	সিলেট বিভাগীয় শহরের Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan প্রণয়ন প্রদান	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ২০০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	২০০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (জৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com

Staker

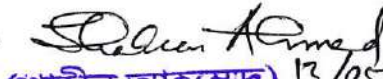
২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	* প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুস নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুস নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র (ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল ভুক্ত এলাকা)।	৪৫ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রস্তাব। ২) সি.এস. আর.এস দাগসূচী ও জমির পরিমানসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস মাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবিত জমির লে-আউটপ্ল্যান। ৪) প্র্যানিং কমিশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com
৪	ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত মতামত/পরামর্শ (ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল বহির্ভূত এলাকাসমূহ)	৩০ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদনপত্র। ২) সি.এস. আর.এস দাগসূচী ও জমির পরিমানসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস মাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবিত জমির লে-আউটপ্ল্যান। ৪) প্র্যানিং কমিশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com
৫	ভূমি ব্যবস্থার মাষ্টার প্লান/মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন (উপজেলা/পৌরসভা)	২ বছর	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র। ২) সংশ্লিষ্ট এলাকার মৌজা মাপসমূহ। ৩) ইতি পূর্বে প্রণয়নকৃত মাষ্টার প্লানের কপি/ডাটাবেস (যদি থাকে)।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

২.৩) আভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৬	পেনশন	দুই মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশসহ আবেদন ২. মঞ্জুরিপত্র ৩. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ৪. সত্যায়িত ছবি ৫. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৭	পিআরএল	এক মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশসহ আবেদন ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৮	স্থায়ীকরণ	এক মাস	চাকুরিবিধি মোতাবেক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৯	অর্জিত ছুটি, শ্রাতি বিনোদন ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	১। মোঃ নজরুল ইসলাম, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোন : ৫৫১০০৪৬৫ ই-মেইল: secretary@mohpw.gov.bd গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১০	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. বহিঃ বাংলাদেশ ফরম ৩. নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)।	১। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১১	শিক্ষা ছুটি	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সার্ভিস বই এবং শিক্ষাছুটির বিধি অংশ ফটোকপি।	১। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	১। মোঃ নজরুল ইসলাম, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোন : ৫৫১০০৪৬৫ ই-মেইল: secretary@mohpw.gov.bd গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১২	জিপিএফ এর অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঘুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঘুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৩	গৃহ নির্মাণ, মোটর সাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৪	প্রশিক্ষণ	সাত দিন	প্রশিক্ষণ মনোনয়ন আদেশ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	৩০ কার্যদিবস (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)	১। অভিযোগ পত্র ২। অভিযোগ সম্পর্কিত প্রমাণাদি	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	
		২০ কার্যদিবস (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)				মোঃ জাহাঙ্গীর আলি সিনিয়র জিওগ্রাফার (গবেষণা) ও আপিল কর্মকর্তা জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : jahangir.ali65@yahoo.com ওয়েব : www.grs.gov.bd	
		৬০ কার্যদিবস (আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)				সভাপতি অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব : www.grs.gov.bd	
অধিক তথ্যের জন্যঃ ওয়েব সাইটঃ www.udd.sylhet.gov.bd ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com ফোনঃ +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩							
ফেসবুকঃ https://www.facebook/urbandevelopmentdirectorat/							


 (শাহীন আহমেদ) 13/05/2015
 সিনিয়র প্র্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)



নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

୧. ଡିଜିଟାଲ ଓ ସିମ୍ପାନ

ভিশন: পরিকল্পিত বাহ্যাদেশ

মিশন: দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

२.१) नागरिक सेवा

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সিলেট বিভাগের প্রশমনকৃত জেলা/উপজেলা/পৌরসভা শহরের ল্যান্ড ইউজ/মাস্টার প্ল্যান প্রদান।	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ৫০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, প্রশমনা, সিলেট	৫০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : ৮৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyihet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ পরিচালক (প্রশমনা বিভাগ) জেলা কোডঃ ৩২ ফোন : ৮৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd jahangir.ali65@yahoo.com
২	সিলেট বিভাগীয় শহরের Structure Plan, Urban Area Plan & Detailed Area Plan প্রশমন প্রদান	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ২০০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, প্রশমনা, সিলেট	২০০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : ৮৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyihet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ পরিচালক (প্রশমনা বিভাগ) জেলা কোডঃ ৩২ ফোন : ৮৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd jahangir.ali65@yahoo.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

৩	ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র (ভূমি অধিগ্রহণ মানুয়াল ক্রক এলাকা)	৪৫ দিন	১) সফটিক প্রতিষ্ঠান স্থাপন প্রদান। ২) সি.এস. আর. এর দায়িত্ব ও জবাব পরিচালনা প্রশাসনিক অনুমান এর সমাধান করা। ৩) আর. এর মাথা অনুযায়ী সফটিক কর্তৃক কর্তব্য সম্পন্ন করার জন্য লিখিত আবেদন প্রদান। ৪) প্রাসিন কমিশন সভার অনুযায়ী সফটিক সত্তা অবলম্বন বিনিয়োগ কর্তৃক জমি প্রদানের প্রস্তাব প্রদান। ৫) প্রস্তাবী সত্তা কর্তৃক প্রদত্ত জমির মূল্য সন্নিবেশ প্রদান।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রয়োজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	সোঃ মোহাম্মদ আলী উপ-পরিচালক (প্রশাসনিক সহকারী) জেলা কোডঃ ৩১ ফোনঃ ৯৭৬-০২১৩-১৬৭৬৩ ই-মেইল ddp@udd.gov.bd jahangir_ah65@yahoo.com
৪	ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত মতামত/পরামর্শ (ভূমি অধিগ্রহণ মানুয়াল বিহীন এলাকাসমূহ)	৩০ দিন	১) সফটিক প্রতিষ্ঠান স্থাপন প্রদান। ২) সি.এস. আর. এর দায়িত্ব ও জবাব পরিচালনা প্রশাসনিক অনুমান এর সমাধান করা। ৩) আর. এর মাথা অনুযায়ী সফটিক কর্তৃক কর্তব্য সম্পন্ন করার জন্য লিখিত আবেদন প্রদান। ৪) প্রাসিন কমিশন সভার অনুযায়ী সফটিক সত্তা অবলম্বন বিনিয়োগ কর্তৃক জমি প্রদানের প্রস্তাব প্রদান। ৫) প্রস্তাবী সত্তা কর্তৃক প্রদত্ত জমির মূল্য সন্নিবেশ প্রদান।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রয়োজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	সোঃ মোহাম্মদ আলী উপ-পরিচালক (প্রশাসনিক সহকারী) জেলা কোডঃ ৩১ ফোনঃ ৯৭৬-০২১৩-১৬৭৬৩ ই-মেইল ddp@udd.gov.bd jahangir_ah65@yahoo.com
৫	ভূমি ব্যবহার মাপের প্রান/ মহাপরিচালনা প্রণয়ন (উপজেলা/পৌরসভা)	২ বছর	১) সফটিক প্রতিষ্ঠানের আবেদন। ২) সফটিক এলাকার মৌজা মাপ সত্তা। ৩) ইতিপূর্ব প্রদানকৃত মাপের প্রানে রূপি/চার্ট্রেস (যদি থাকে)।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রয়োজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	সোঃ মোহাম্মদ আলী, পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : ৯৭৬০২-২৩৩৯২৯৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director_uct1965@gmail.com

২.৩ আভ্যন্তরীণ সেবা

৬	পেনশন	দুই মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশসহ আবেদন ২. মজুরিপত্র ৩. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ৪. সভায়িত ছবি ৫. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোড: ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩ ই-মেইল: uddsyihet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী, পরিচালক (অতিরিক্ত অধিন) জেলা কোড: ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৫২১২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৭	পিআরএল	এক মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশ সহ আবেদন ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোড: ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩ ই-মেইল: uddsyihet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী, পরিচালক (অতিরিক্ত অধিন) জেলা কোড: ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৫২১২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৮	ছাড়করণ	এক মাস	চাকুরি বিধি মোতাবেক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেতুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোড: ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩ ই-মেইল: uddsyihet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী, পরিচালক (অতিরিক্ত অধিন) জেলা কোড: ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৫২১২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৯	অর্জিত ছুটি, প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি	পনের দিন	১. অর্জিত ছুটির ফর্ম ২. আবেদনপত্র (যদিও জারজর পূর্বেরি আবেদন করতে হবে।)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোড: ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩ ই-মেইল: uddsyihet@yahoo.com	১। মোঃ মাজহার ইসলাম, সিনিয়র জেলা কোড: ০২, ফোন: ৮৮১০০৬৬০৩ ই-মেইল: secretary@mohtgw.gov.bd ২। মোঃ মাহমুদ আলী, পরিচালক (অতিরিক্ত অধিন) জেলা কোড: ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৫২১২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১০	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	পনের দিন	১. অর্জিত ছুটির ফর্ম ২. বহিঃ বাংলাদেশ ফর্ম ৩. নির্দিষ্ট ফর্মের আবেদনপত্র (যদিও জারজর পূর্বেরি আবেদন করতে হবে।)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোড: ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩ ই-মেইল: uddsyihet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী, পরিচালক (অতিরিক্ত অধিন) জেলা কোড: ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৫২১২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১১	শিফা ছুটি	পনের দিন	১. আবেদনপত্র ২. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সার্ভিস বই এবং শিফা ছুটির বিধি মতে প্রমাণপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেতুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোড: ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩ ই-মেইল: uddsyihet@yahoo.com	১। মোঃ মাজহার ইসলাম, সিনিয়র জেলা কোড: ০২, ফোন: ৮৮১০০৬৬০৩ ই-মেইল: secretary@mohtgw.gov.bd ২। মোঃ মাহমুদ আলী, পরিচালক (অতিরিক্ত অধিন) জেলা কোড: ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৫২১২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১২	জিপিএফ এর অগ্রিম	পনের দিন	১. আবেদন পত্র ২. নির্ধারিত ফর্ম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোড: ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩ ই-মেইল: uddsyihet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী, পরিচালক (অতিরিক্ত অধিন) জেলা কোড: ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৫২১২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৩	গৃহ নির্মাণ, মোটর সাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম	পনের দিন	১. আবেদন পত্র ২. নির্ধারিত ফর্ম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোড: ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩ ই-মেইল: uddsyihet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী, পরিচালক (অতিরিক্ত অধিন) জেলা কোড: ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৫২১২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৪	প্রশিক্ষণ	সাত দিন	প্রশিক্ষণ মনোনয়ন আদেশ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোড: ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩ ই-মেইল: uddsyihet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী, পরিচালক (অতিরিক্ত অধিন) জেলা কোড: ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৫২১২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	৩০ কার্যদিবস (মার্কিট এর বর্ধকর্ষ সহান দিতে বর্ধ হলে)	১। অভিযোগ পত্র ২। অভিযোগ সম্পর্কিত প্রমাণাদি	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা জেলা কোড: ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩ ই-মেইল: uddsyihet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী, পরিচালক (অতিরিক্ত অধিন) জেলা কোড: ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৫২১২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
		২০ কার্যদিবস (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সহায় সহান দিতে বর্ধ হলে)					মোঃ মাহমুদ আলী, পরিচালক (অতিরিক্ত অধিন) জেলা কোড: ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৫২১২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
		৬০ কার্যদিবস (অগ্রিম বর্ধকর্ষ নির্দিষ্ট সহায় সহান দিতে বর্ধ হলে)					সদ্ব্যবহারিক অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল অগ্রী পরিচালক বিভাগ বাংলাদেশ পরিবহন, ঢাকা ওয়েব : www.gpn.gov.bd

11:39



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৩৬

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৩৬/১ (৯)

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৯। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders)

এর সভার কার্যবিবরণী-নভেম্বর ২০২৪

২০-১১-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) এর একমাত্র সভার কার্যবিবরণী

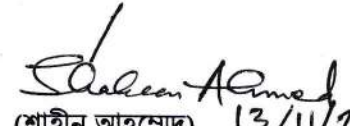
সময় : সকাল ১০:০০ থেকে সকাল ১১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ১৩/১১/২০২৪ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর সংযোজনী-৬ এর ১.৩ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের এটি ১ম সভা। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেন চার্টার/নাগরিক সনদ এর মাধ্যমে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। উপস্থিত সদস্যরা অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রণীত সিটিজেন চার্টার, মাষ্টার প্ল্যান, গবেষণা প্রতিবেদন, ব্রোসিয়ার, লিফলেট ও অভিযোগ বক্স রাখার গুরুত্ব অনুধাবন করেন। সিনিয়র প্ল্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর “সেবাসমূহ” সেবাবক্সে অত্র দপ্তরের প্রদত্ত সেবা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হচ্ছেও বলে জানান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করার অনুরোধ জানান। উপস্থিতিরা সকলে অত্র দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে সহযোগিতা করার অঙ্গীকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে আন্তরিক ও সচেষ্ট থাকবেন।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) 13/11/2024

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

১৩/১১/২০২৪ ইং তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্ল্যানার	Shahin Ahmed 13/11/2024
	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ২৩/১১/২০২৪
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	 ২৩/১১/২০২৪
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 ২৩/১১/২০২৪

(খ) অন্যান্য দপ্তর: কেউ উপস্থিত হন নাই।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২২.০০০১.২০.১৩৯

তারিখ: ৩০ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৩ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার কার্যবিবরণীটি (মে ২০২৫) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) এর সভার কার্যবিবরণী-মে ২০২৫

১৩-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
+৮৮০২৯৯৬৬৩৬৬৩৩
uddsylhet@yahoo.com

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২২.০০০১.২০.১৩৯/১ (৯)

তারিখ: ৩০ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৩ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



Shahin Ahmed

১৩-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) এর ২য় সভার কার্যবিবরণী

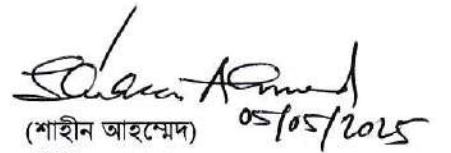
সময় : দুপুর ৩:৩০ থেকে বিকাল ৪:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ০৫/০৫/২০২৫ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর সংযোজনী-৬ এর ১.৩ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের এটি ২য় ও শেষ সভা। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেন চার্টার/নাগরিক সদনদের মাধ্যমে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। উপস্থিত সদস্যরা অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রণীত সিটিজেন চার্টার, মাষ্টার প্ল্যান, গবেষণা প্রতিবেদন, ব্রোসিয়ার, লিফলেট ও অভিযোগ বক্স পরিদর্শন করেন। সভায় আগত সদস্যদের লিফলেট ও ব্রোসিয়ার সরবরাহ করা হয়। সিনিয়র প্ল্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর “সেবাসমূহ” সেবাবক্সে অত্র দপ্তরের প্রদত্ত সেবা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন। উপস্থিতিরা সকলে অত্র দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং সহযোগিতা করার অঙ্গীকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস ও অন্যান্য দপ্তরে অফিস সমূহের মধ্যে আন্তঃসহযোগিতা অব্যাহত রাখা হবে।

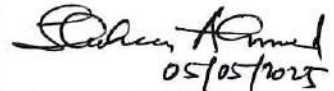
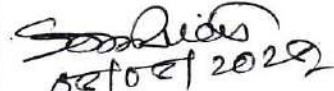
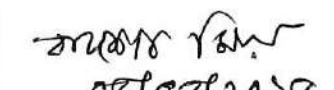
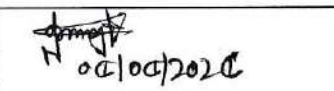
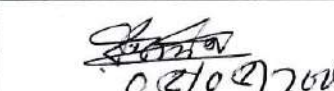
পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) ০৫/০৫/২০২৫

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

০৫/০৫/২০২৫ ইং তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	 ০৫/০৫/২০২৫
	জনাব পলাশ কান্তি বিশ্বাস	সহকারী প্ল্যানার ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি	 ০৫/০৫/২০২৫
	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি	 ০৫/০৫/২০২৫
৩	জনাব মো: নূরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি	 ০৫/০৫/২০২৫
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি	 ০৫/০৫/২০২৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৫০

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ১ম ত্রৈমাসিক সভার
(আগস্ট/২০২৪) কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ১ম ত্রৈমাসিক সভার (আগস্ট/২০২৪) কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০১-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৫০/১ (১২)

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১২। অফিস, কপি।



A handwritten signature in black ink, reading 'Shahin Ahmed', on a light-colored background.

০১-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী (আগস্ট ২০২৪)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ১ম ত্রৈমাসিক সভার (আগস্ট/২০২৪) কার্যবিবরণী।

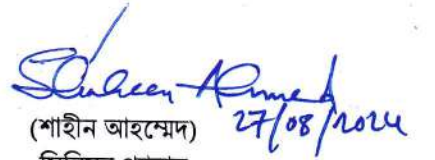
সভাপতি : শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ২৭/০৮/২০২৪ খ্রিঃ
সময় : দুপুর ১:৩০ ঘটিকা
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
উপস্থিতি : তালিকা সংযুক্ত

সভার শুরুতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর সিনিয়র প্ল্যানার ও অত্র অফিস এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভাপতি জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, উপস্থিত কমিটির সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর বিভিন্ন কার্যক্রম ও এর অর্জন পদ্ধতি নিয়ে আলোচনা করেন। সভাপতি সভাকে জানান যে, কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক সিটিজেন চার্টারটিতে সচিব মহোদয় এবং সদ্য যোগদানকৃত নতুন পরিচালক মহোদয় এর তথ্য দিয়ে হালনাগাদ করে ১ম কোয়ার্টারে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। তিনি জানান যে, প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী আগামী নভেম্বর ২০২৪ এ সেবা প্রদানকারী ই-প্ল্যাটফর্ম সম্পর্কিত ১টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সকল সেবা প্রদান করা হচ্ছে মর্মেও সভাপতি সকলকে অবহিত করেন। সভাপতি আরো জানান যে, ২০২৪-২৫ কর্মপরিকল্পনা অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ১ম স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বিত অবহিতকরণ সভা আগামী নভেম্বর ২০২৪ এ অনুষ্ঠিত হবে। সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট থাকার আহবান জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে কতিপয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুসারে ১ম কোয়ার্টারের সকল কাজ সম্পাদন করতে হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

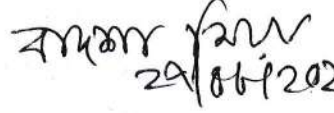
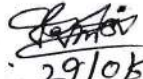

(শাহীন আহমেদ) ২৭/০৮/২০২৪
সিনিয়র প্ল্যানার

ও

সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ২৭/০৮/২০২৪ খ্রিঃ
সময় : দুপুর ১:৩০ ঘটিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি	 ২৭/০৮/২০২৪
২।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	 ২৭/০৮/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ বুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	 ২৭/০৮/২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৩৮

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ২য় ত্রৈমাসিক সভার (নভেম্বর/২০২৪) কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ২য় ত্রৈমাসিক সভার (নভেম্বর/২০২৪) কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

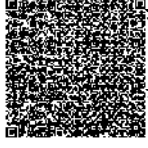
স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৩৮/১ (১০)

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং

১০। অফিস, কপি।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি ২য় ত্রৈমাসিক সভার
কার্যবিবরণী (নভেম্বর ২০২৪)

A handwritten signature in black ink, reading 'Shahin Ahmed', on a light pink rectangular background.

২০-১১-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ২য় ত্রৈমাসিক সভার (নভেম্বর/২০২৪) কার্যবিবরণী।

সভাপতি : শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ১৭/১১/২০২৪ খ্রিঃ
সময় : দুপুর ২:০০ ঘটিকা
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
উপস্থিতি : তালিকা সংযুক্ত

সভার শুরুতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর সিনিয়র প্ল্যানার ও অত্র অফিস এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভাপতি জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, উপস্থিত কমিটির সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর বিভিন্ন কার্যক্রম ও এর অর্জন পদ্ধতি নিয়ে আলোচনা করেন। সভাপতি সভাকে জানান যে, কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক সিটিজেন চার্টারটিতে সচিব মহোদয় এবং সদ্য যোগদানকৃত নতুন পরিচালক মহোদয় এর তথ্য দিয়ে হালনাগাদ করে ২য় কোয়ার্টারেও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে। তিনি জানান যে, প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী নভেম্বর ২০২৪ এ সেবা প্রদানকারী ই-প্ল্যাটফর্ম সম্পর্কিত ১টি প্রশিক্ষণ গত ১৪/১১/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সকল সেবা প্রদান করা হচ্ছে মর্মেও সভাপতি সকলকে অবহিত করেন। সভাপতি আরো জানান যে, ২০২৪-২৫ কর্মপরিকল্পনা অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ১ম স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বিত অবহিতকরণ সভা ১৩ নভেম্বর ২০২৪ এ অনুষ্ঠিত হয়েছে সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট থাকার আহবান জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে কতিপয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুসারে ২য় কোয়ার্টারের সকল কাজ সম্পাদন করতে হবে।

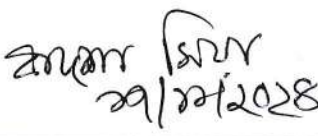
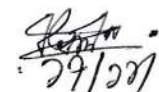
আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) 17/11/2024
সিনিয়র প্ল্যানার

ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ১৭/১১/২০২৪ খ্রিঃ
সময় : দুপুর ২:০০ ঘটিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি	 17/11/2024
২।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	 ২৭/১১/২০২৪
৩।	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	 ১৭/১১/২০২৪



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৫৭

তারিখ: ২৮ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ৩য় ত্রৈমাসিক সভার (ফেব্রুয়ারি/২০২৫) কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ৩য় ত্রৈমাসিক সভার (ফেব্রুয়ারি/২০২৫) কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী (ফেব্রুয়ারি ২০২৫)

১১-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

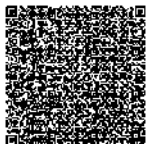
স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৫৭/১ (১০)

তারিখ: ২৮ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। অফিস, কপি।



Shahin Ahmed

১১-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ৩য় ত্রৈমাসিক সভার (ফেব্রুয়ারি/২০২৫) কার্যবিবরণী।

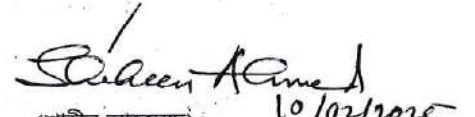
সভাপতি : শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ১০/০২/২০২৫ খ্রিঃ
সময় : দুপুর ২:০০ ঘটিকা
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
উপস্থিতি : তালিকা সংযুক্ত

সভার শুরুতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর সিনিয়র প্ল্যানার ও অত্র অফিস এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভাপতি জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, উপস্থিত কমিটির সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর বিভিন্ন কার্যক্রম ও এর অর্জন পদ্ধতি নিয়ে আলোচনা করেন। সভাপতি সভাকে জানান যে, ৩য় কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক সভা হিসেবেই অদ্যকার সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে। কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক সিটিজেন চার্টারটি ৩য় কোয়ার্টারেও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী, স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ ২ (দুই)টি সভার ১ম সভা গত ১৩/১১/২০২৪ এ অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং শেষ স্টেকহোল্ডার সভা মে ২০২৫ এ অনুষ্ঠিত হবে। তাছাড়া জুন ২০২৫ এ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে। তিনি জানান যে, প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী নভেম্বর ২০২৪ এ সেবা প্রদানকারী ই-প্ল্যাটফর্ম সম্পর্কিত ১টি প্রশিক্ষণ গত ১৪/১১/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুসারে হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সকল সেবা প্রদান করা হচ্ছে মর্মেও সভাপতি সকলকে অবহিত করেন। সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট থাকার আহবান জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে কতিপয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুসারে ৩য় কোয়ার্টারের সকল কাজ সম্পাদন করতে হবে।

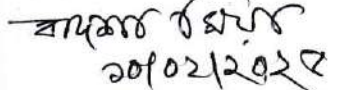
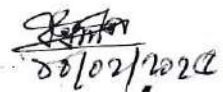
আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার

ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ১০/০২/২০২৫ খ্রিঃ
সময় : দুপুর ২:০০ ঘটিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি	 10/02/2025
২।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	 ১০/০২/২০২৫
৩।	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	 ১০/০২/২০২৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৩.০০০২.২১.১৪৬

তারিখ: ৩১ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৪ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার (মে/২০২৫) কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার (মে/২০২৫) কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৪-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
+৮৮০২৯৯৬৬৩৬৬৩৩
uddsylhet@yahoo.com

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৩.০০০২.২১.১৪৬/১ (১০)

তারিখ: ৩১ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৪ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। অফিস, কপি।



A handwritten signature in black ink, reading 'Shadheen Ahmed', on a light pink background.

১৪-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার (মে/২০২৫) কার্যবিবরণী।

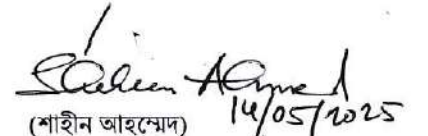
সভাপতি : শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ১৪/০৫/২০২৫ খ্রিঃ
সময় : দুপুর ২:০০ ঘটিকা
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
উপস্থিতি : তালিকা সংযুক্ত

সভার শুরুতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর সিনিয়র প্ল্যানার ও অত্র অফিস এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভাপতি জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, উপস্থিত কমিটির সভাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর বিভিন্ন কার্যক্রম ও এর অর্জন পদ্ধতি নিয়ে আলোচনা করেন। সভাপতি সভাকে জানান যে, ৪র্থ কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক সভা হিসেবেই অদ্যকার সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে। কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক সিটিজেন চার্টারটি ৪র্থ কোয়ার্টারেও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী, স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ ২ (দুই)টি সভাই অনুষ্ঠিত হয়েছে। তাছাড়া জুন ২০২৫ এ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে। তিনি জানান যে, প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী নভেম্বর ২০২৪ এ সেবা প্রদানকারী ই-প্ল্যাটফর্ম সম্পর্কিত ১টি প্রশিক্ষণ গত ১৪/১১/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুসারে হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সকল সেবা প্রদান করা হচ্ছে মর্মেও সভাপতি সকলকে অবহিত করেন। সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট থাকার আহবান জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে কতিপয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুসারে ৪র্থ কোয়ার্টারের সকল কাজ সম্পাদন করতে হবে।

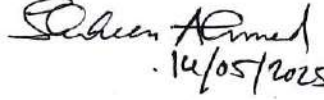
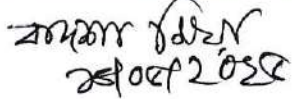
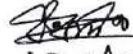
আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার

ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ১৪/০৫/২০২৫ খ্রিঃ
সময় : দুপুর ২:০০ ঘটিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি	 14/05/2025
২।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	 ১৪/০৫/২০২৫
৩।	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	 ১৪.০৫/২০২৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৩৭

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (নভেম্বর ২০২৪)
প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (নভেম্বর, ২০২৪) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৩৭/১ (১০)

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর (ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর (গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী (সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং

১০। অফিস, কপি।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ
প্রতিবেদন (নভেম্বর ২০২৪)

A handwritten signature in black ink, reading 'Shahin Ahmed', on a light pink rectangular background.

২০-১১-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়: সেবা প্রদানকারী ই-প্ল্যাটফর্ম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন (রিফ্রেশার্স কোর্স)।

সময় : সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখ : ১৪/১১/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর আওতাধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ২.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণের আওতায় অত্র প্রশিক্ষণটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে বলে প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করেন। তিনি জানান যে, জনগণকে অতিদ্রুত ও সুলভে সরকারি সকল সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সকল দপ্তর নিরলস কাজ করে যাচ্ছে। এই কার্যক্রমের অন্যতম হচ্ছে ই-প্ল্যাটফর্ম যেখানে সরকারি সকল সেবার তথ্য, সেবা পাবার পদ্ধতি, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বাধ্য-বাধকতা, দায়িত্ব পালনে ব্যর্থ হলে তীর প্রতিকার পদ্ধতি ইত্যাদি একটি ছাতার নীচে আনার চেষ্টা করা হচ্ছে। এই ছাতাটি হচ্ছে ই-গভর্ন্যান্স। এটাই বাংলাদেশ সরকারের ই-প্ল্যাটফর্ম। এই প্ল্যাটফর্মটি ইন্টারনেট সেবার মাধ্যমে জনগণের কাছে সহজলভ্য করা হয়েছে। তথ্য বাতায়নের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অত্র দপ্তরের কার্যক্রম ওয়েবসাইটে দেয়ার ব্যবস্থা করা হয়েছে। জনগণ ইন্টারনেটের মাধ্যমে কেবলমাত্র ক্লিক করে সকল তথ্য দেখতে ও জানতে পারছেন। প্রয়োজনীয় কপি প্রিন্ট করে নিতে পারছেন। সরকারি সকল নথি ডি-নথি করা হয়েছে। ফলে নথি/ফাইল হারিয়ে যাওয়ার কোন সুযোগ নাই। জনগণ ইলেকট্রনিক মাধ্যমে সেবার ব্যাপারে তাঁদের অভিযোগ জানাতে পারছেন GRS ওয়েবসাইটের মাধ্যমে। প্রতিটি মন্ত্রণালয় ও তাদের অধিভুক্ত সংস্থাসমূহের উন্নয়ন কর্মকান্ড তাদের ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে বাধ্যতামূলকভাবে হালনাগাদ করার জন্য নির্দেশনা রয়েছে এবং তদানুযায়ী কার্যক্রম চলমান আছে বলে সিনিয়র প্ল্যানার উল্লেখ করেন। সুশাসন এবং জবাদিহিতা নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে এই ই-প্ল্যাটফর্ম যুগান্তকারী ও অত্যন্ত আধুনিক বলে সিনিয়র প্ল্যানার প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করেন। অতঃপর তিনি ই-প্ল্যাটফর্মের আওতায় ডি-নথি, তথ্য বাতায়নের ওয়েবসাইট, সেবাবক্স, GRS ইত্যাদি ই-কার্যক্রম সমূহ ইন্টারনেট ব্যবহার করে প্রশিক্ষণার্থীদের সরেজমিনে দেখান এবং প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা ডিজিটাল ই-প্ল্যাটফর্ম সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) শাখা প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সরকারি সংস্থার কাজ কিভাবে বেগবান ও জনগণের কাছে সহজলভ্য করা হয়েছে সে সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।


14/11/2024
(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।

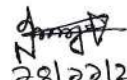
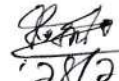
উপস্থিতি তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়: সেবা প্রদানকারী ই-প্ল্যাটফর্ম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময় : সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখ : ১৪/১১/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ১৪/১১/২০২৪
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	 ১৪/১১/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 ১৪/১১/২০২৪


(শাহীন আহম্মেদ) 14/11/2024

সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৩.০০০২.২১.১৭৩

২ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৬ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বার্ষিক প্রতিবেদন
(জুলাই ২০২৪ - জুন ২০২৫) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এ সংযোজনী-৬ এর ২.৪.২ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বার্ষিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২৪ - জুন ২০২৫) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন সংযুক্তিসহ.pdf

১৬-০৬-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
+৮৮০২৯৯৬৬৩৬৩৩
uddsylhet@yahoo.com

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৩.০০০২.২১.১৭৩/১ (১০)

২ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৬ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। অফিস, কপি।



A handwritten signature in black ink, reading "Shadheen Ahmed", on a light pink background.

১৬-০৬-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

বার্ষিক প্রতিবেদন
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২৪-২৫
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

১। প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম

১.১ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদ করা হয়েছে এবং ৪টি কোয়ার্টারে ৪টি হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইট www.udd.sylhet.gov.bd এর “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের “সিটিজেন চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” লিংকে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-১ দ্রষ্টব্য)।

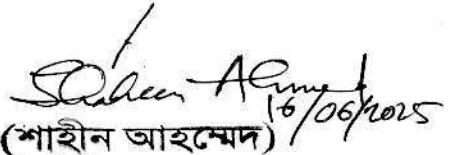
১.৩ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা না থাকায় স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ ০২ (দুই) টি সভা আয়োজন করা হয়েছে এবং তথ্যবাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইট www.udd.sylhet.gov.bd এর “গণশুনানী” সেবাবক্সের “অংশীজন/স্টেকহোল্ডার সভা সংক্রান্ত” লিংকে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-২ দ্রষ্টব্য)।

২। বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন

২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ৪টি কোয়ার্টারে ৪টি ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন করা হয়েছে যার কার্যবিবরণী তথ্যবাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইট www.udd.sylhet.gov.bd এর “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের “সিটিজেন চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” লিংকে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-৩ দ্রষ্টব্য)।

২.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মচারীদের “সেবা প্রদানকারী ই-প্ল্যাটফর্ম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন (রিফ্রেশার্স কোর্স) শীর্ষক প্রশিক্ষণ গত ১৪ নভেম্বর ২০২৪ তারিখে প্রদান করা হয়েছে এবং “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের “সিটিজেন চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” লিংকে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-৪ দ্রষ্টব্য)।

তাছাড়া অত্র প্রতিবেদনটি “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর বার্ষিক প্রতিবেদন হিসেবে তৈরী করা হয়েছে।


(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

আমাদের সম্পর্কে | আমাদের সেবা | অন্যান্য কার্যালয় | ই-সেবা | গ্যালারি | যোগাযোগ | মহামন্ত্র

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

ফেসবুক পেজ ভিজিট ও লাইক দিন

সিটিজেনস চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২০২৪-২৫
১ম কোয়ার্টারে হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদ সিটিজেনস-চার্টার_১ম-কোয়ার্টার-২০২৪-২৫_সিলেট_২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৪.pdf
২য় কোয়ার্টারে হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক হালনাগাদকৃত-সিটিজেনস-চার্টার_২য়-কোয়ার্টার-২০২৪-২৫.pdf_১৯ নভেম্বর ২০২৪
৩য় কোয়ার্টারে হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদকৃত-সিটিজেনস-চার্টার_৩য়-কোয়ার্টার-২০২৪-২৫.pdf_১০ ফেব্রুয়ারী ২০২৫
৪র্থ কোয়ার্টারে হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার_৪র্থ কোয়ার্টার_২০২৪-২৫_১৩ মে ২০২৫.pdf

সিটিজেন চার্টার



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অংশীজন (Stakeholder) সভা_মে ২০২৫.pdf

682ab18d1512b770284562.pdf

1 / 4

80%

+

🔍

🔄

🔍

🔄

🔍

🔄

📄

🖨

⋮



1



2



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২২.০০০১.২০.১৩৩

তারিখ: ৩০ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৩ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সমান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের
ভূজাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ২য়
সভার কার্যবিবরণীটি (মে ২০২৫) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সকল সংশ্লিষ্টসমূহ:

(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) এর সভার কার্যবিবরণী-মে ২০২৫

Activate Win
Go to Settings to



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী (মে ২০২৫).pdf

68256e5268aa0745725648.pdf

1 / 4

-

80%

+

🔍

🔄

📄

📄

📄

📄

📄

⋮



1



2



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০০.২৩.০০০২.২১.১৪৬

তারিখ: ৩১ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৪ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার (মে/২০২৫) কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সমান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার (মে/২০২৫) কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

Activate Win
Go to Settings to



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (নভেম্বর ২০২৪).pdf

673da59788265563071362.pdf 1 / 4 80%



1



2



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৩৭

তারিখ: ৫ অগস্ট ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (নভেম্বর ২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (নভেম্বর, ২০২৪) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

Sudhan, Ahmed

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.