Attachment-7

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.১৭৮

তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ৩য় কোয়ার্টারের (এপ্রিল - জুন, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল - জুন, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন **অর্জিত মান-১০.০০**) প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত) যা সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

Shaheen Ahmed
২৪-০৬-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

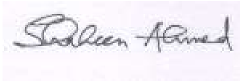
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.১৭৮/১ (১০)

তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১০। অফিস, কপি।।



২৪-০৬-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন -৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল - জুন ২০২৪)
(২) সংযুক্তি-১
(৩) সংযুক্তি-২
(৪) সংযুক্তি-৩
(৫) সংযুক্তি-৪
(৬) সংযুক্তি-৫
(৭) সংযুক্তি-৬

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক (এপ্রিল – জুন, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..................................৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	সংযুক্তিঃ ১
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২	২	সংযুক্তিঃ ২
						অর্জন	১	-	১	-			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	১	সংযুক্তিঃ ৩
						অর্জন	-	১	-	১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্মপরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩)	১ (৩১ ডিসেম্বর ২০২৩)	১ (৩১ মার্চ ২০২৪)	১ (৩০ জুন ২০২৪)	৪ (৩০ জুন ২০২৪)	১	সংযুক্তিঃ৪
						অর্জন	১	১	১	১			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩	-	-	-	৩১/০৭/২০২৩	২	সংযুক্তিঃ ৫
						অর্জন	৩১/০৭/২০২৩						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম........................ ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	প্রতি কোয়ার্টারের শেষ সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর-২০২৩	৩১ ডিসেম্বর-২০২৩	৩১ মার্চ-২০২৪	৩০ জুন-২০২৪	৪ (৩০ জুন-২০২৪)	২	সংযুক্তিঃ ৬
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর-২০২৩	৩১ ডিসেম্বর-২০২৩	৩১ মার্চ-২০২৪	৩০ জুন-২০২৪			
											মোট অর্জিত মান =	১০.০০	

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Shaheen Ahmed 24/06/2024
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Attachment-1

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.২৩.১৩৯

তারিখ: ২৯ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ কোয়ার্টারে (মে/২০২৪) অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে অনুষ্ঠিত ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ কোয়ার্টারে (মে/২০২৪) অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১২-০৫-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.২৩.১৩৯/১ (৮)

তারিখ: ২৯ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

১২-০৫-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী-মে ২০২৪

<u>নৈতিকতা কমিটির সভার **কার্যবিবরণী**</u>

সময়	:	সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ	:	১২/০৫/২০২৪ খ্রিঃ
সভাপতি	:	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর বিভিন্ন বিষয়সমূহ এবং নির্দেশিত কাজসমূহ সভাকে অবহিত করেন। তিনি জানান যে, অদ্যকার নৈতিকতা কমিটির সভা ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার শেষ সভা। তিনি জানান ৪র্থ কোয়ার্টারে শুদ্ধাচার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণটি অনুষ্ঠিত হয়েছে। তিনি আরো জানান যে, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অনুমোদিত APP ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। কর্মপরিবেশ উন্নয়ন এবং সেবা প্রদানের রেজিস্ট্রার যথাযথভাবে নিয়মিত সংরক্ষণ করা হচ্ছে। তিনি ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরে সকল কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হওয়ার জন্য সবাইকে ধন্যবাদ জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। ৪র্থ কোয়ার্টারের শুদ্ধাচার প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।

২। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারের অবশিষ্ট কাজসমূহ সম্পাদন করে স্ব-মূল্যায়িত বাৎসরিক শুদ্ধাচার অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

12/05/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

সংযুক্ত-ক

১২/০৫/২০২৪ ইং তারিখে নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	Shaheen Ahmed 12/05/2024
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ১২/০৫/২০২৪
৩	জনাব মো: নূরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	[signature] ১২/০৫/২০২৪
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature] ১২/০৫/২০২৪

Attachment-2

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ২৯ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৪৭

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

Shaheen Ahmed
১২-০২-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

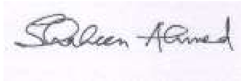
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

তারিখ: ২৯ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৪৭/১ (১০)

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১০। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



১২-০২-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের অংশীজন ২য় সভার কার্যবিবরনী.pdf

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার **কার্যবিবরণী**

সময়	:	দুপুর ২:০০ থেকে বিকাল ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ	:	০৬/০২/২০২৪ খ্রিঃ
সভাপতি	:	সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' ও 'খ' তে এবং সভার আলোকচিত্র সংযুক্তি 'গ' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত সভার সদস্যদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় সংযোজনী-৫ এর ১.২ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে বাৎসরিক ২টি সভার ২য় ও সর্বশেষ সভাটি অদ্য অনুষ্ঠিত হচ্ছে। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। উপস্থিত সদস্যরা অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রণীত মাষ্টার প্ল্যান, গবেষণা প্রতিবেদন, ব্রোসিয়ার, লিফলেট এবং বিভিন্ন ম্যাপ পরিদর্শন করেন। সভায় আগত সদস্যদের লিফলেট ও ব্রোসিয়ার সরবরাহ করা হয়। তাছাড়া উপস্থিত সদস্যদের অত্র দপ্তরের প্রতি অর্থ বৎসরে সংগৃহীত বই-পত্র ও সাময়িকী কিভাবে Physically সংরক্ষণ করা হচ্ছে তা দেখানো হয়। সিনিয়র প্ল্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর লাইব্রেরী সেবাবক্সে দপ্তরের বইপত্র সম্পর্কিত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। সিনিয়র প্ল্যানার সরেজমিনে উপস্থিত সদস্যদের নিয়ে অত্র দপ্তরের হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার, তথ্য অধিকারের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যসমৃদ্ধ নেমপ্লেট, নোটিম বোর্ডে কোটেশন ও অন্যান্য টাঙ্গানোর বিষয়টি দেখান। তিনি সুশাসনের জন্য স্থাপিত অভিযোগবক্সও তাদের দৃষ্টিগোচর করান। তাছাড়া তিনি অত্র দপ্তরের ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন হিসেবে Rain Water Harvesting এর প্রদর্শনী (শো কেসিং) এর Practical Model কিভাবে অত্র দপ্তরের আপদকালীন সময় পানির সমস্যার সমাধান করছে তা প্রত্যক্ষ করান। সভায় উপস্থিত সকল সদস্য বিষয়টির প্রশংসা করেন এবং সরকারি অন্যান্য দপ্তরে বিষয়টি Replicate করা যেতে পারে বলে মন্তব্য করেন। সিনিয়র প্ল্যানার উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভূক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতিরা সকলে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অত্র দপ্তরের ডকুমেন্টেশন ও জবাবদিহিতামূলক কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করে এবং সহযোগিতা করার অঙ্গিকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত পরবর্তী বৎসরেও অংশীজন সভা নিয়মিত আয়োজন করার উদ্যোগ নিতে হবে।

২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস ও অন্যান্য দপ্তরে অফিস সমূহের মধ্যে আন্তঃসহযোগিতা অব্যাহত রাখা হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

06/02/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

সংযুক্তি-ক

০৬/০২/২০২৪ ইং তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

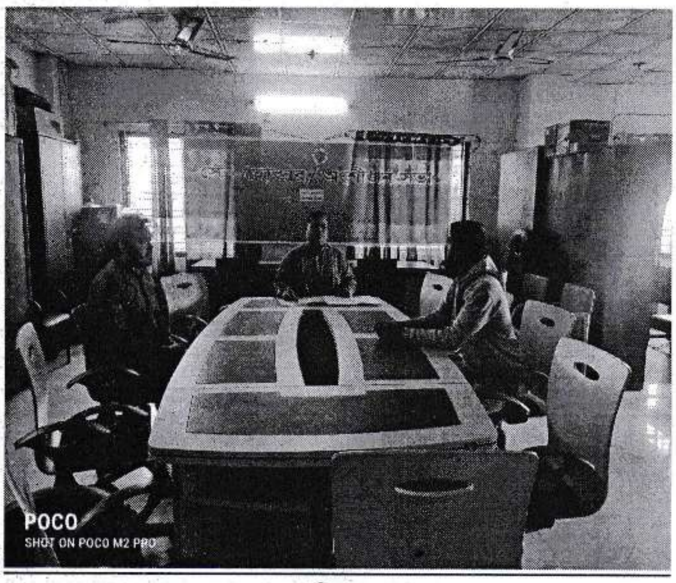
ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	Shaheen Ahmed 06/02/2024
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য-সচিব	বাদশা মিয়া ০৬/০২/২০২৪
৩	জনাব মো: নূরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য	[illegible] ০৬/০২/২০২৪
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য	C.L.

(খ) বহি: দপ্তরঃ কোন দপ্তরের প্রতিনিধি উপস্থিত হয়নি।

সংযুক্তি-গ

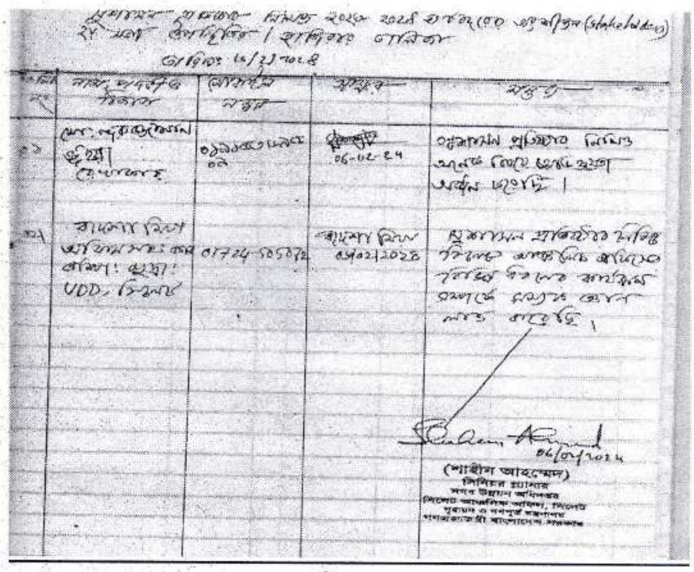
সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র (০৬/০২/২০২৪)

চিত্র-১



চিত্র-২

চিত্র-৩



[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
১	[illegible]	[illegible]	06-02-24	[illegible]
২	[illegible] UDD, [illegible]	01724-[illegible]	06/02/2024	[illegible]

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চিত্র-৪

Shaheen Ahmed
06/02/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযুক্তি-গ

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র (০৬/০২/২০২৪)

চিত্র-১

চিত্র-২

চিত্র-৩

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের অংশীজন (stakeholders) ২য় সভা উপস্থিতি / হাজিরা তালিকা

তারিখ: ৬/২/২০২৪

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর	মন্তব্য
০১	মো: [illegible] ভূঁইয়া [illegible]	[illegible]	[illegible] 06-02-24	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত [illegible]
০২	বাদশা মিয়া, অফিস সহ: কাম কম্পি: মুদ্রা: UDD, সিলেট	01724-585072	বাদশা মিয়া 06/02/2024	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে [illegible] লাভ করেছি।

[illegible signature] 06/02/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্লানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চিত্র-৪

Attachment-3

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.১৩৭

তারিখ: ২৯ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়নে মন্ত্রিপরিষদ নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (মে-২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৩ নং কার্যক্রমের আওতায় "কমনসেন্স সম্পর্কিত ব্যক্তিকেন্দ্রীক শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ" শিরোনামে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদনটি (মে/২০২৪) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১২-০৫-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.১৩৭/১ (১০)

তারিখ: ২৯ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১০। অফিস, কপি।।

১২-০৫-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন-মে ২০২৪

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ কমনসেন্স সম্পর্কিত ব্যক্তিকেন্দ্রীক শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৭ মে ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভূক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণটি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের প্রশিক্ষণ সিডিউল ২০২৩-২৪ এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আওতায় ২য় ও সর্বশেষ প্রশিক্ষণ হিসেবে অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং এটি পূর্ববর্তী বৎসরগুলোতে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১টি রিফ্রেসার্স কোর্স। তিনি ব্যক্তিকেন্দ্রীক শুদ্ধাচারের অংশ হিসেবে কমন সেন্স বা সাধারণ জ্ঞান বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি কমন সেন্সের ২৫ (পঁচিশ) টি নর্মস যথা: ফোন কল, ধার/ঋণ পরিশোধ, ব্যক্তিগত প্রশ্ন করা, রাইড শেয়ার পেমেন্ট, কথার মাঝে কথা না বলা, মজা করার পরিসীমা, মোবাইলে ছবি দেখা, স্মার্ট ফোন অযথা ব্যবহার, যাচিত বিষয়ে কথা বলা, ব্যক্তিগত ব্যাপারে হস্তক্ষেপ না করা, সম্মান দেয়া, পাসওয়ার্ড, ধন্যবাদ দিতে শেখা, কৃতজ্ঞতা প্রকাশ, অনাকাঙ্খিত আবদার ফ্রিতে পাওয়ার আশা, অপপ্রচার, হিংসা, তর্ক করা, দোষ রটনা, খোঁটা দেয়া, লজ্জা দিয়ে কথা বলা, অযাচিত উপদেশ দেয়া ইত্যাদি বিষয়ে বিশদ আলোচনা করেন। তিনি ব্যক্তিকেন্দ্রীক এই সমস্ত শুদ্ধাচার নর্মস অনুসরণ করলে মানুষের ব্যাপক পরিবর্তন হয় বলে সভাকে জানান। তিনি আজকের প্রশিক্ষণের PPT টি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবাবক্সের "বিবিধ/অফিস আদেশ/প্রশিক্ষণসমূহ" লিংকে আপলোড করা আছে বলে প্রশিক্ষণার্থীদের জানান।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা তাদের কর্ম ও ব্যক্তিগত জীবনে গুরুত্বপূর্ণ কতগুলো কমন সেন্স বিষয়ে সম্যক ধারণা লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ প্রশিক্ষণটি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তাদের সংযত ও সুশীল আচরণের জন্য গুরুত্বপূর্ণ কমন সেন্সের নর্মস সম্পর্কিত বিষয়ে সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।

Shaheen Ahmed
07/05/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ কমনসেন্স সম্পর্কিত ব্যক্তিকেন্দ্রীক শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৭ মে ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা 09/05/২০২৪
২।	জনাব মোঃ নূরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	09/05/2024
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	07/05/2024
৪।	জনাব আমির হামজা	খালাসী	আমির

Shaheen Ahmed 07/05/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

Attachment-4

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.১৭৫

তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় "কর্মপরিবেশ উন্নয়ন" সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৪ নং কার্যক্রমের আওতায় "কর্মপরিবেশ উন্নয়ন" সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (এপ্রিল - জুন, ২০২৪) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

Shaheen Ahmed
২৪-০৬-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.১৭৫/১ (১১)

তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১১। অফিস, কপি।।

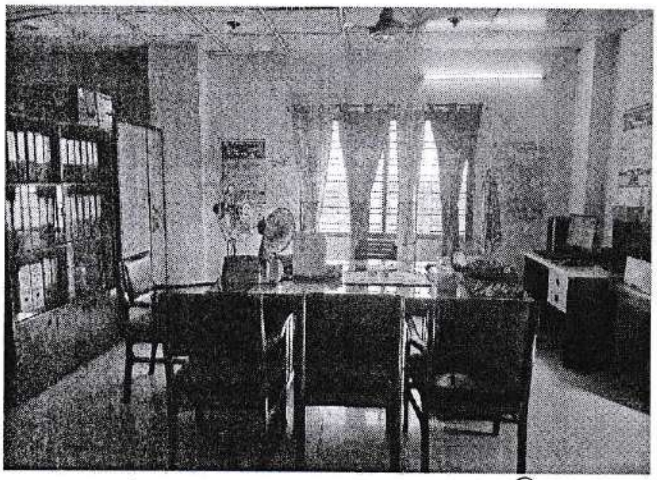
২৪-০৬-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

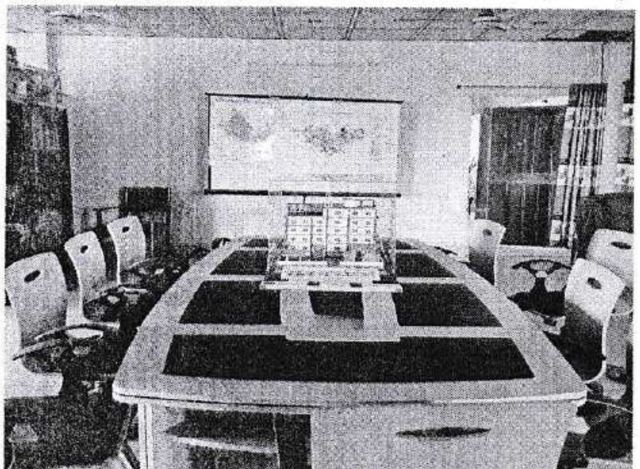
(১) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন ২০২৪)

"কর্মপরিবেশ উন্নয়ন" সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটিন ওয়ার্ক হলেও করোনা ভাইরাস, ডেঙ্গু মোকাবেলা ও সিভিক সেন্স বিবেচনায় বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে এবং এরোসল স্প্রে করা হচ্ছে। দাপ্তরিক কর্ম-পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (এপ্রিল - জুন, ২০২৪) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।

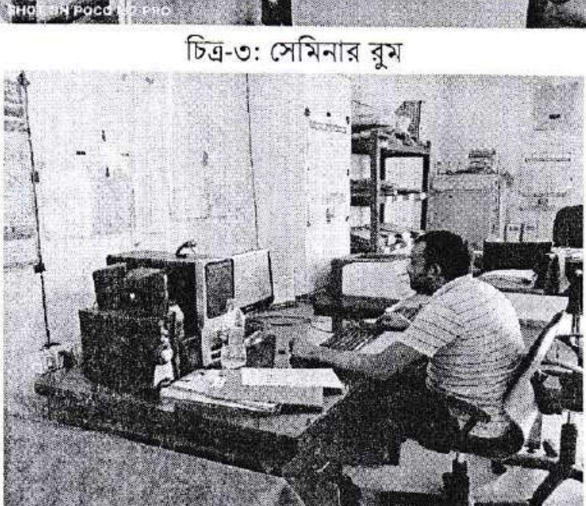


চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ

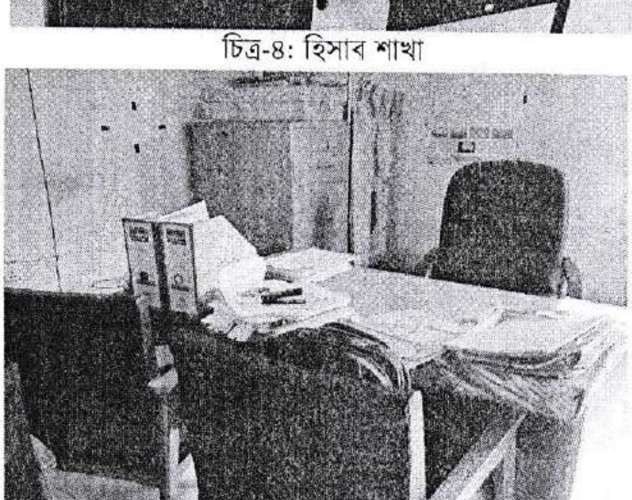


চিত্র-৩: সেমিনার রুম

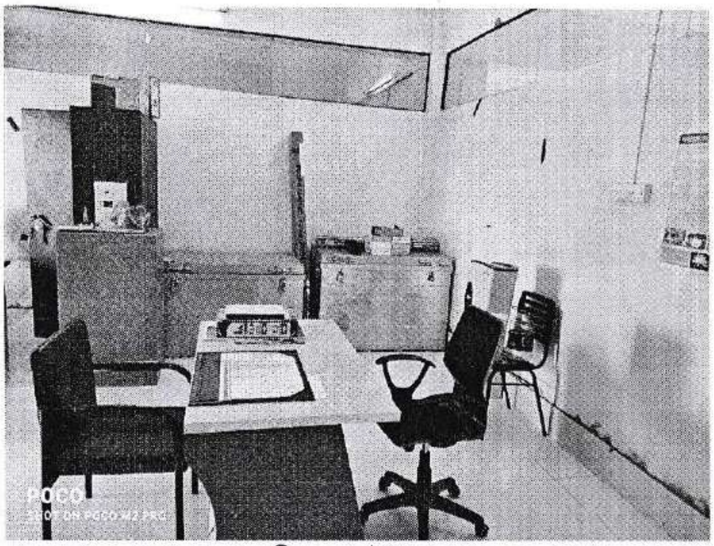
চিত্র-৪: হিসাব শাখা



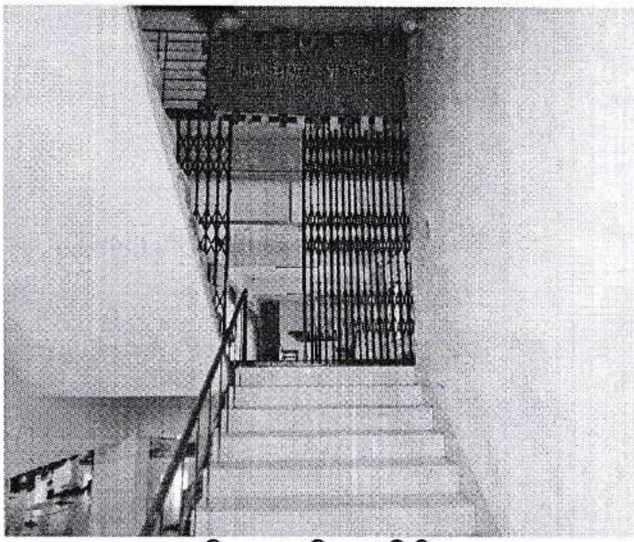
চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা

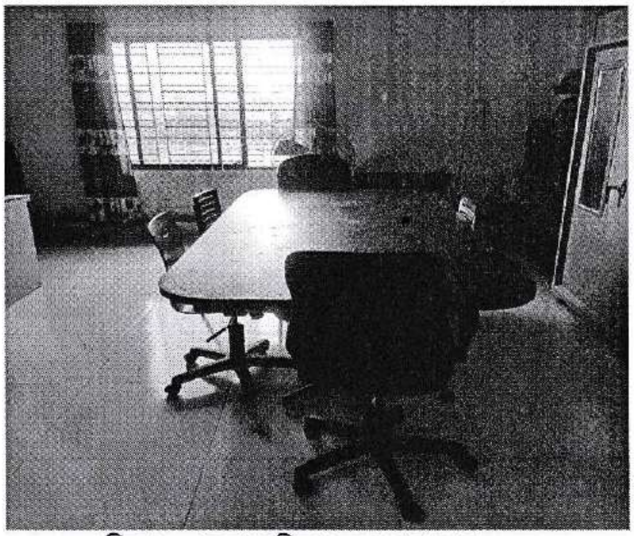


চিত্র-৭: স্টোর রুম

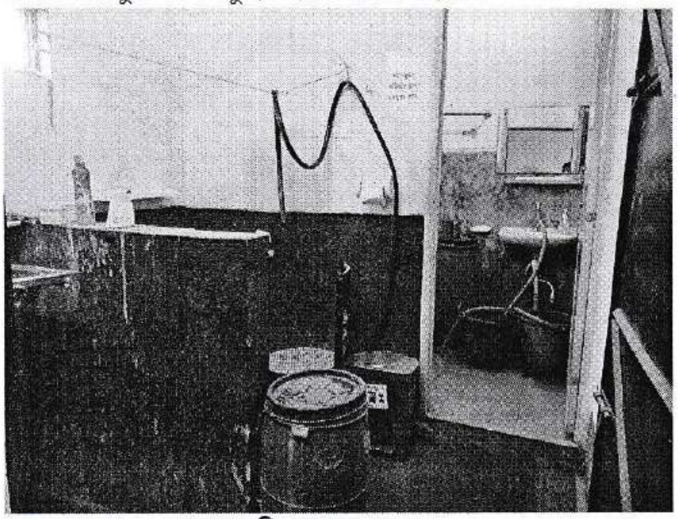


চিত্র-৮: অফিসের সিড়ি

চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার



চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান



চিত্র-১১: বাথরুম

গুচ্ছ চিত্রসমূহঃ পরিচ্ছন্ন অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা সিলেট।

Shaheen Ahmed 24/06/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

“কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটিন ওয়ার্ক হলেও করোনা ভাইরাস, ডেঙ্গু মোকাবেলা ও সিভিক সেন্স বিবেচনায় বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে এবং এরোসল স্প্রে করা হচ্ছে। দাপ্তরিক কর্ম-পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (এপ্রিল - জুন, ২০২৪) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।

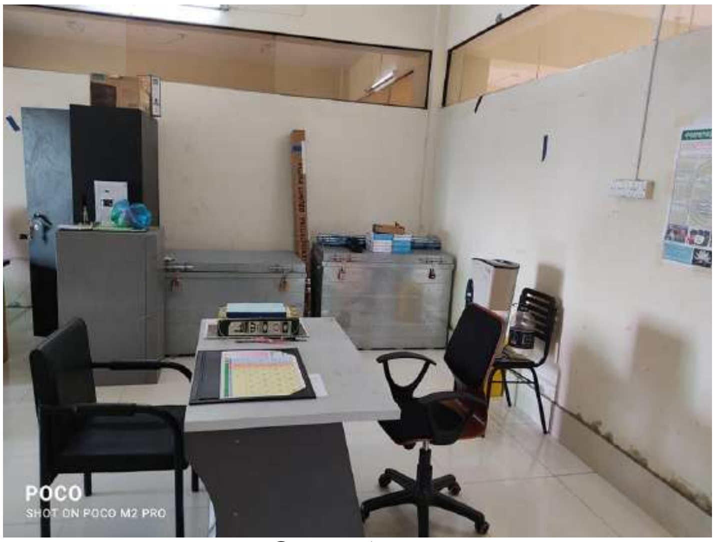
চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ

চিত্র-৩: সেমিনার রুম

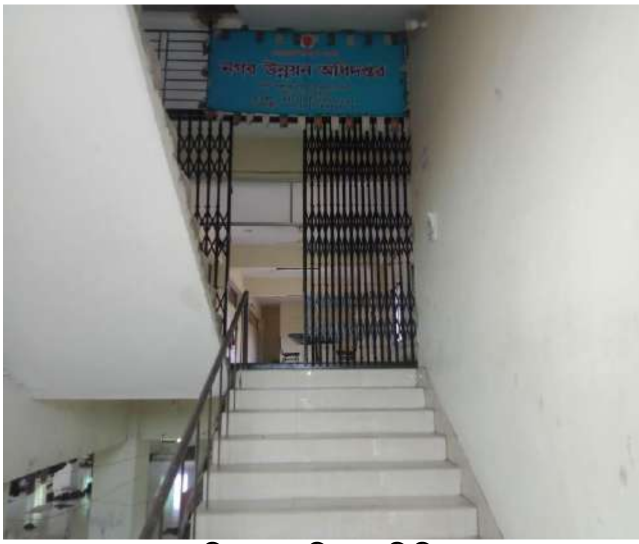
চিত্র-৪: হিসাব শাখা

চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা

চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৭: স্টোর রুম



চিত্র-৮: অফিসের সিড়ি

চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার

চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান

চিত্র-১১: বাথরুম

গুচ্ছ চিত্রসমূহঃ পরিচ্ছন্ন অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা সিলেট।

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

Attachment-5

Annual Procurement Plan of Sylhet Regional Office, UDD FY: 2023-2024

	Annual Procurement Plan (2023-2024)	Budget : পরিচালন ব্যয়
Ministry/Division	Housing and Public Works	
Agency	Urban Development Directorate (UDD)	
Procuring Entity Name	Senior Planner, Sylhet Regional Office, UDD	

Package No.	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Not Used in Goods	Invite (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract Date	Remarks/ Quarter wise
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
GR1	Purchase of Refreshment (3211106)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.30	Planned Dates									30 May 2024	4th Quarter, Running
								Planned Days										
								Actual Dates										
GR2	Purchase of Seminar/Conference Goods such as Banner , Flower Vase, Plastic name plate/tag , Conference Room Rent, Projector & Screen Carrying Charge, Box Refreshment. Lunch (with water), Bag, Photocopy Presentation, Pen, Writing Pad, External Microphone (rent), Tissue Box Air Freshener, Toilet Tissue, Honorarium etc. (3211111)	No.s	L.S	RFQ	As per DoFP	GoB	1.20	Planned Dates		14 Mar 24	21 Mar 24	21 Mar 24	28 Mar 24	04 Apr 24	11 Apr 24		25 Apr 24	3rd & 4th Quarter, Tentative Seminar Date : 23 April 2024
								Planned Days		0	07	-	07	7	07	28	14	
								Actual Dates										
GR3	Purchase of Electricity (3211113)	L.S.	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.25	Planned Dates									14-06-2024	4th Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										
GR4	Purchase of Internet/Fax/Telex (3211117)	L.S.	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.24	Planned Dates									14-06-2024	4th Quarter, Bill Based
								Planned Days										
								Actual Dates										
GR5	Purchase of Postal Goods such as Revenue Stamp (3211119)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.03	Planned Dates									31 May 2024	4th Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										
GR6	Purchase of Telephone (3211120)	L.S	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.30	Planned Dates									14-06-2024	4th Quarter, Bill Based
								Planned Days										
								Actual Dates										
GR7	Purchase of Publicity Materials (Purchase of Leaflet, Brochure) (3211125)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.10	Planned Dates									31 Oct 2023	2nd Quarter
								Planned Days										
								Planned Dates										

Package No.	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Not Used in Goods	Invite (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract Date	Remarks/ Quarter wise
GR8	Purchase of Advertisement (Newspaper Advertisement) (3211125)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.05	Planned Days									14-06-2024	4th Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										
GR9	Purchase of Books and Journal (3211127)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.10	Planned Dates									30 Nov 2023	2nd Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										
GR10	Purchase of Daily Newspaper (3211127)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.05	Planned Dates									14-06-2024	4th Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										
GR11	Purchase of Publication (3211128)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.30	Planned Dates									12-06-2024	4th Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										
GR12	Purchase of Petrol, Oil and Lubricant (3243101)	L.S.	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.30	Planned Dates									12-06-2024	4th Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										
GR13	Purchase of Gas and Fuel (3243102)	L.S.	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.50	Planned Dates									12-06-2024	4th Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										
GR14	Purchase of Travel Expenses	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	2.00	Planned Dates									14-06-2024	4th Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										
GR15	Purchase of Computer Accessories such as Tonner [Canon LBP-3300 (1), Canon LBP 6030 (1), Samsung xpress M 2820 ND (1) etc.] (3255101)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.25	Planned Dates									31 Aug 2023	1st Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										
GR16	Purchase of Computer Accessories such as Canon LBP-3300 (5), Canon LBP-6030 (2), Samsung Express M 2820 ND (4), Kaspersky Antivirus 3 in 1 (1), Pendrive 64 GB (4) etc. (3255101)	No.s	16	RFQ	As per DoFP	GoB	1.25	Planned Dates		21 Jan 24	28 Jan 24	28 Jan 24	04 Feb 24	11 Feb 24	18 Feb 24		03 Mar 24	3rd Quarter
								Planned Days		0	7	-	07	07	07	28	14	
								Actual Dates										
GR17	Purchase of Stamp and Seal (3255104)	No.s	L.S	DPM	As per DoFP	GoB	0.10	Planned Dates									30 May 2024	4th Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										

Package No.	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Not Used in Goods	Invite (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract Date	Remarks/ Quarter wise
GR18	Purchase of Others Stationary such as Toilet tissue, Harpic, Pureit kit, Double A Offset Paper A4 Size, Savlon, Liquid sanitizer, Mask etc. (3255105)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.25	Planned Dates									30 Sep 2023	1st Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										
G19	Purchase of Others Stationary such as Toilet tissue, Facial Tissue, Harpic, Pureit kit, Double A Offset Paper A4 Size, Savlon, Aerosol spray, Water Glass, Hand Wash Refill, Dish Wash Liquid, Duster, Towel, Ball Pen, Marker Redleaf, Glue Stick, Binding Cloth Tape, A4 Size Envelop etc. (3255105)	No.s	L.S.	RFQ	As per DoFP	GoB	0.75	Planned Dates		18 Jan 24	25 Jan 24	25 Jan 24	01 Feb 24	08 Feb 24	15 Feb 24		29 Feb 24	3rd Quarter
								Planned Days		0	07	-	07	07	07	28	14	
								Actual Dates										
GR20	Purchase of Computer and Accessories (4112202)	No.s	L.S.	RFQ	As per DoFP	GoB	0.60	Planned Dates		14 Mar 24	21 Mar 24	21 Mar 24	28 Mar 24	04 Apr 24	11 Apr 24		25 Apr 24	4th Quarter
								Planned Days		0	07	-	07	07	07	28	14	
								Actual Dates										
GR21	Purchase of Electric Goods such as Pedestal Fan (3) (4112303)	No.s	3	DPM	As per DoFP	GoB	0.22	Planned Dates									31 Aug 23	1st Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										
GR22	Purchase of Furniture such Store Trunk (1), Almirah (1) (4112314)	No.s	2	DPM	As per DoFP	GoB	0.40	Planned Dates									30 Sep 2023	1st Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										
GR23	Purchase of Other Equipment such as Telephone Set (2), Lowdown (1) etc. (4112316)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.22	Planned Dates									31 Oct 2023	2nd Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										

Note: RFQ's achivement is subject to approval of 3-member Quotation Committee of Sylhet Regional Office, UDD.

ckd

(মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম)
সহকারী প্রকৌশলী
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Package No.	Description of Procurement Package Works	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Advertise prequel (if applicable)	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
WR1	Purchase of Furniture Repair & Painting Work for Wooden Chair Paint & Burnish (15), Secretariat Table (1), Collapsible Gate Paint (1), Wooden Door (1), Beter Chair Repair (3), Hot Not/Mirror Stand (1), Foot Stand Burnish (1) etc. (3258102)	mm	L.S	DPM	As per DoFP	GoB	0.20	Planned Dates									30 Nov 2023	2nd Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										
WR2	Purchase of Repairing Work of Desktop Computer (3) with Trouble Shooting, Software (Windows) Installation, Computer Upgradation with additional RAM & SSD (2), Periodic Servicing of 03 (Three) Printers etc. (3258103)	mm	L.S	DPM	As per DoFP	GoB	0.15	Planned Dates									31 May 2024	4th Quarter, Need Based
								Planned Days										
								Actual Dates										
WR3	Purchase of Repairing Work of Other Equipment's such as Ceiling Fan, Pedestal Fan, Sanitary Fitting, Oven etc. (3258105)	mm	L.S	DPM	As per DoFP	GoB	0.20	Planned Dates									31 May 2024	4th Quarter, Need Based
								Planned Days										
								Actual Dates										

Note: RFQ's achivement is subject to approval of 3-member Quotation Committee of Sylhet Regional Office, UDD.

(মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম)
সহকারী প্রকৌশলী
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Package No.	Description of Procurement Package Services	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Advertise EOI	Invite RFP	Proposal Opening	Proposal Evaluation	Opening Financial Proposal	Negotiation	Approval	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for completion of Contract	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
SR1	Purchase of Vehicle Use (Contractual) (3211107)	No.s	mm	DPM	As per DoFP	GoB	1.00	Planned Dates										14-06-2024	4th Quarter
								Planned Days											
								Actual Dates											
SR2	Purchase of Office Building Rent (3211129)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	3.50	Planned Dates										14-06-2024	4th Quarter
								Planned Days											
								Actual Dates											
SR3	Purchase of Travel Expenses (3211130)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.20	Planned Dates										14-06-2024	4th Quarter
								Planned Days											
								Actual Dates											
SR4	Purchase of Worker (Irregular) Wages (3211134)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.50	Planned Dates										14-06-2024	4th Quarter, Need Based
								Planned Days											
								Actual Dates											
SR5	Purchase of Training Service etc. (3231301)	mm	L.S	DPM	As per DoFP	GoB	0.30	Planned Dates										14-06-2024	4th Quarter
								Planned Days											
								Actual Dates											
SR6	Purchase of Survey/Studies (3257104)	acre	5737.86	OTM (FBS)	As per DoFP E	GoB	2.00	Planned Dates	14/08/23	04/09/23	18/09/23	25/09/23	23/10/23	30/10/23	02/11/23	05/11/23		November 2023	1st and 2nd Quarter
								Planned Days	0	21	14	07	28	07	03	03	49		
								Actual Dates											

Note: RFQ's achivement is subject to approval of 3-member Quotation Committee of Sylhet Regional Office, UDD.

(signature) 01/08/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(signature)
(মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম)
সহকারী প্রকৌশলী
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(signature)
আহমেদ আখতারুজ্জামান
উপ-পরিচালক (প্ল্যানিং)
অতিরিক্ত দায়িত্ব
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

(signature) 03.08.23
ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

Attachment-6

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.১৭৬

তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর আওতায় সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম নং-৩.১ এর সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ বিষয়ে অত্র দপ্তরের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (এপ্রিল - জুন, ২০২৪) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৪-০৬-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.১৭৬/১ (১২)

তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১২। অফিস, কপি।

২৪-০৬-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদানে মতামত সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন ২০২৪)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর আওতায় সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট এ ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরে জানুয়ারি হতে মার্চ, ২০২৪ পর্যন্ত সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত লিপিবদ্ধ করার প্রক্রিয়া চালু ছিল। ফলশ্রুতিতে, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর আওতায় কার্যক্রম নং-৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ বিষয়ে গত ২৮/০৫/২০২৪ তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত CUET হতে শিক্ষা সফরে শিক্ষার্থী এবং শিক্ষকদের অংশীজন সভার মাধ্যমে মতবিনিময় অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং রেজিস্ট্রারে অংশীজনদের মতামত সংরক্ষণ করা হয়েছে (রেজিস্ট্রার কপি সংযুক্ত) ।

24/06/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (stakeholders) সভার
উপস্থিতি/হাজিরার তালিকা
তারিখ: ২৮/০৫/২০২৪

ক্রমিক নং	নাম	মোবাইল নম্বর	ইমেইল
০১	হুমায়রা আদিবা	01863338416	u2005019@student.cuet.ac...
০২	তাসফিয়া আলী মুত্তাকী	01642998500	u2005011@student.cuet...
০৩	এষা চৌধুরী	01815632459	u2005018@student.cuet.ac.bd
০৪	শিঞ্জিনী দেবনাথ	01309010369	u2005001@student.cuet.ac.bd
০৫	তাসনিয়া জাহান	01521563628	u2005014@student.cuet.ac.bd
~~০৬~~	~~তানজিলা সুলতানা তাম্বির~~	~~01840768553~~	~~u2005023@student.cuet~~
০৭	ফাতেমা তুজ জাহরা	01685155385	u2005027@student.cuet.ac.bd
০৬	তানজিলা সুলতানা তাম্বির	01840768553	u2005023@student.cuet.ac.bd
০৮	নুসরাত জাহান	01684064467	u2005008@student.cuet.ac.bd
০৯	মরিয়ম আকতার	01318450777	u2005022@student.cuet.ac.bd
১০	মাহমিদা সুলতানা	01400828637	u2005005@student.cuet.ac...
১১	জান্নাত [illegible]	01812065927	u2005013@student.cuet.ac.bd
১২	সাজিদ বিন আহসান	01518791947	u2005009@student.cuet.ac.bd
১৩	আনসারী মো: নাফিজ	01780484888	u2005030@student.cuet.ac.bd
১৪	সাইফুল হোসেন সাহিদ	01635193609	u2005020@students.cuet.ac.bd
১৫	অনন্যা কর্মকার	01971369701	u2005015@student.cuet.ac.bd
১৬	আদিবা আক্তার সারা	01990152143	u2005002@student.cuet.ac.bd

ক্রমিক নং	নাম	মোবাইল নম্বর	ইমেইল
১৭	নবীন বিনতে খোরশেদ	01704899307	u2005028@student.cuet.ac.bd
১৮	ইফরান রহমান আসিফ	01967470449	u2005021@student.cuet.ac.bd
১৯	আবদুর রহমান	01719458216	u2005006@student.cuet.ac.bd
২০	মোঃ ইসহাক	01715047684	u2005010@student.cuet.ac.bd
২১	এম. এম. আবিদুজ্জামান	01750678602	u2005009@student.cuet.ac.bd
২২	মাহির আবরার	01875881246	u2005025@student.cuet.ac.bd
২৩	মোঃ হাসিব নূর মাজিদ	01843263641	u2005024@student.cuet.ac.bd
২৪	সাদিয়া রেজা রোদুর	01787168548	u2005026@student.cuet.ac.bd
২৫	মাহমুদুর রহমান	01881633705	u2005029@student.cuet.ac.bd
26	মো: মাহিম জামান	01954309959	u2005017@student.cuet.ac.bd
২৭.	তন্ময় কুমার দত্ত	01580673120	u2005003@student.cuet.ac.bd
28.	আরিফা সালেহ মাহমুদ মাহি	01879607805	u2005016@student.cuet.ac.bd
২৯.	মো: রফিকুল হাসান কাওসার সহকারী অধ্যাপক, ইউআর পি, চুয়েট	01797-372066	mrhkawser@cuet.ac.bd
৩০.	হাফিজা [illegible] লোপা. সহযোগী অধ্যাপক, ইউ.আর.পি. চুয়েট।	01534282061	lopafouzia@cuet.ac.bd

(signature) 28/05/2024
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Attachment-8

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.১৮১

তারিখ: ১১ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৫ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **ই-গভর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ই-গভর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (**অর্জিত মান - ৫০**) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৫-০৬-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.১৮১/১ (১২)

তারিখ: ১১ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৫ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১২। অফিস, কপি।।

২৫-০৬-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস

ত্রৈমাসিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা এর অর্জন প্রতিবেদন

এপ্রিল - জুন, ২০২৪

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল - জুন, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪	১ (১৬/০৩/২০২৪)	১২	
					অর্জন	১৬/০৩/২০২৪							
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবা সমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-	৪	৫	সংযুক্তিঃ ১
					অর্জন	৪							
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত	তারিখ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	০৯/০৫/২০২৪	১৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৮/০৬/২০২৪	১ (০৯/০৫/২০২৪)	১০	
					অর্জন	০৯/০৫/২০২৪							
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৮০%	৮	সংযুক্তিঃ ২
					অর্জন	৮০%							
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-		১০	সংযুক্তিঃ ৩
					অর্জন	৪							
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	১	-	-	২	৫	সংযুক্তিঃ ৪
					অর্জন	২							

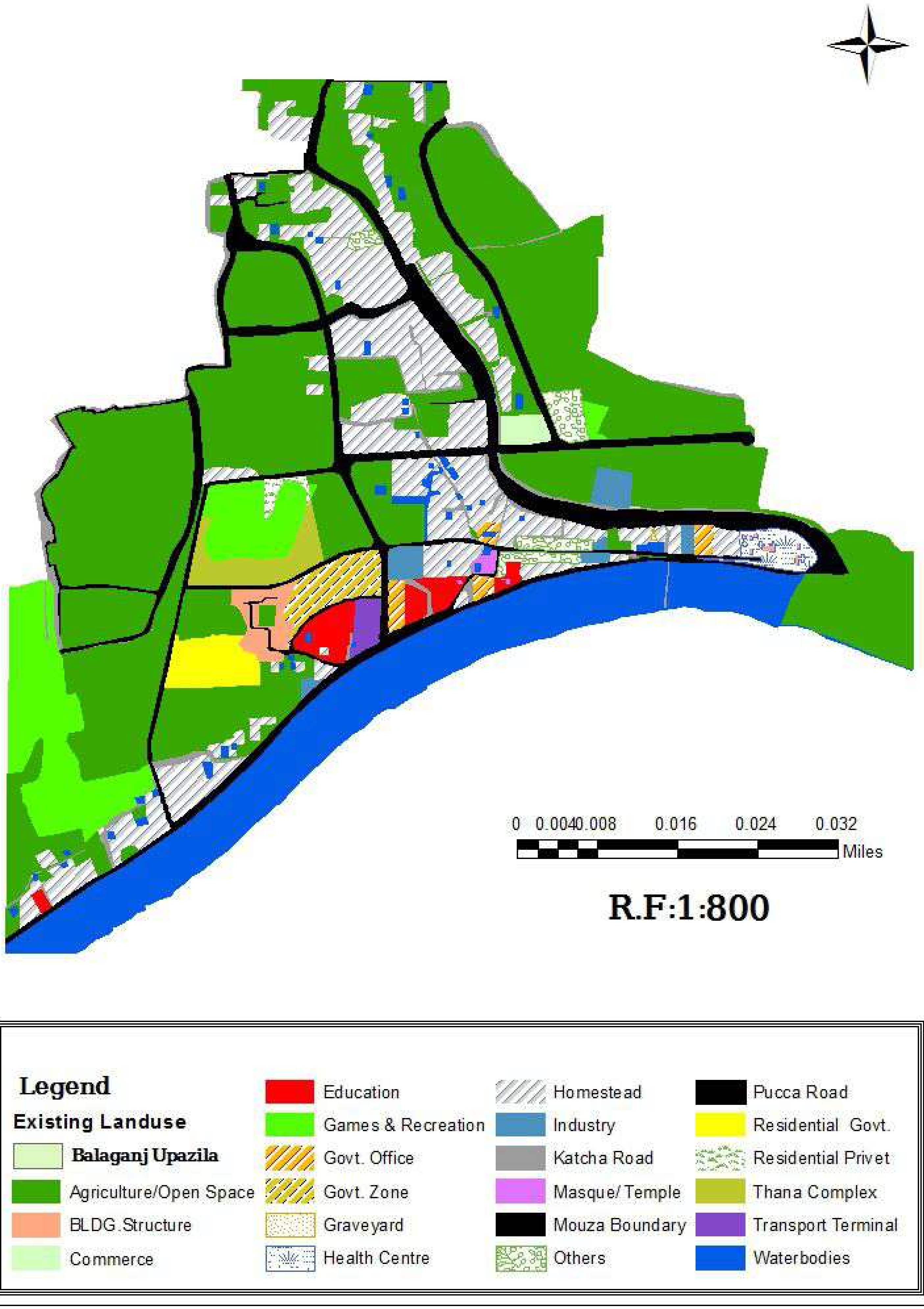
মোট লক্ষ্যমাত্রা=৫০.০০
লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট অর্জন= ৫০.০০

Shaheen Ahmed 26/06/2024

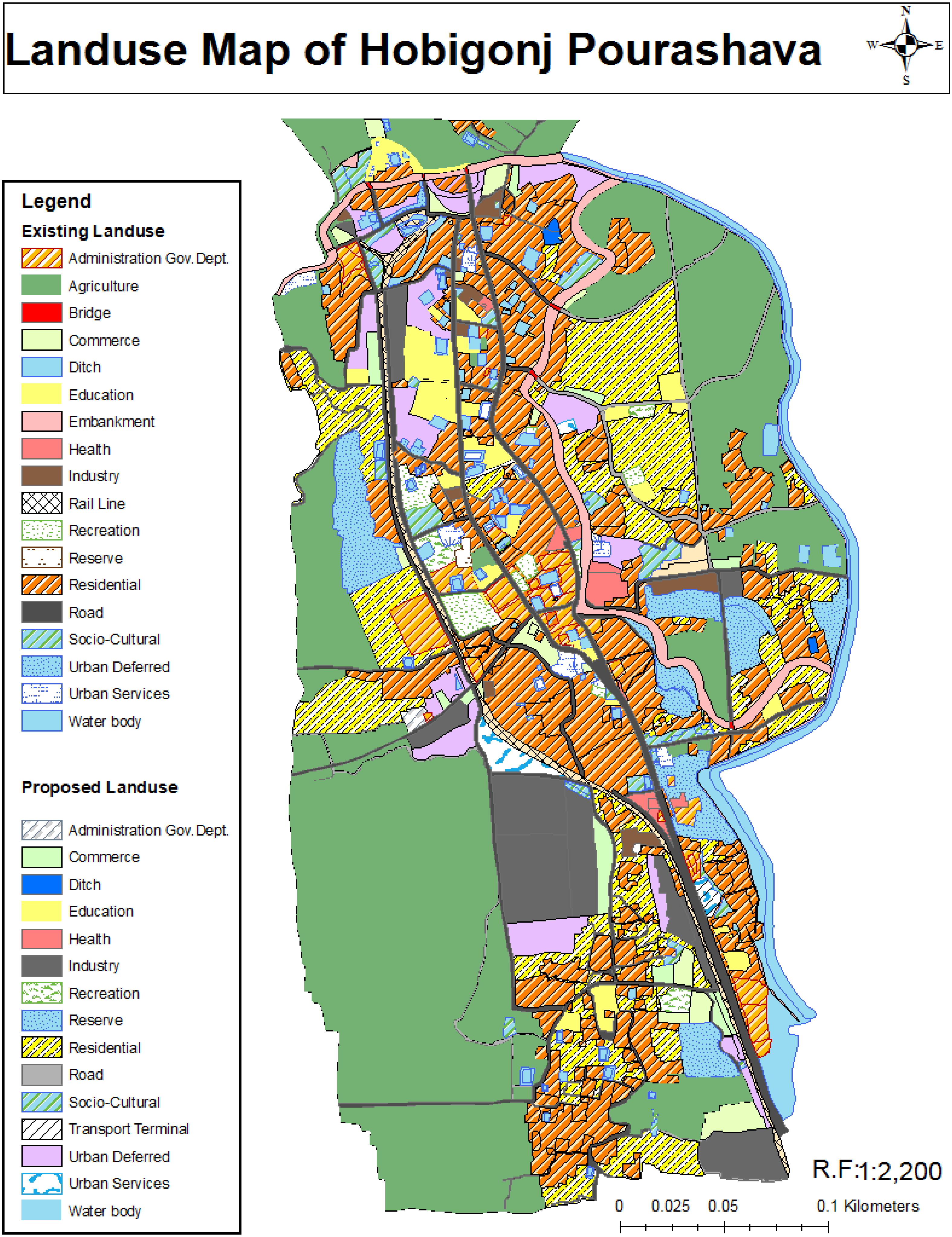
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Attachment-1

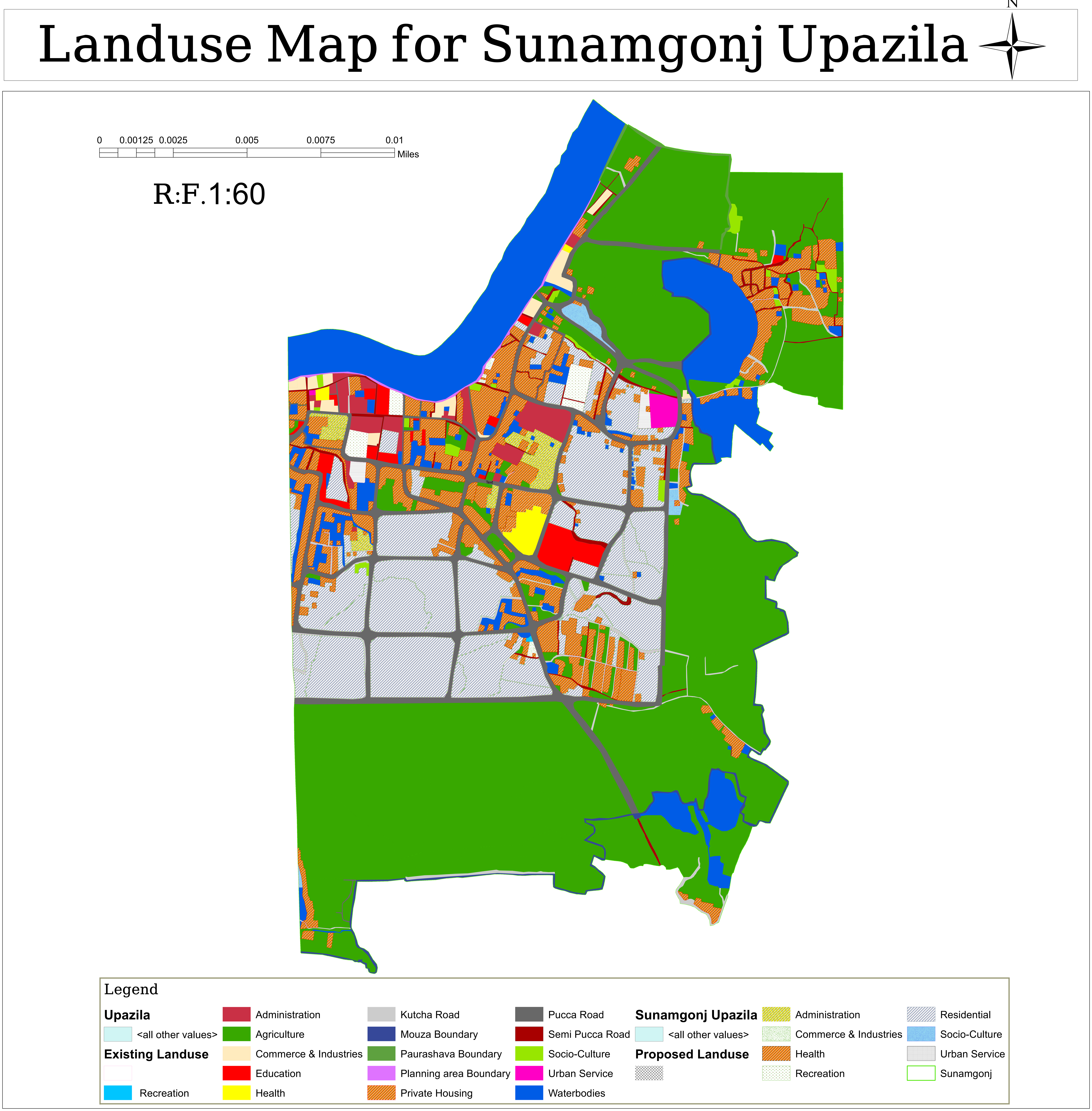
Landuse Map for Balaganj Upazila



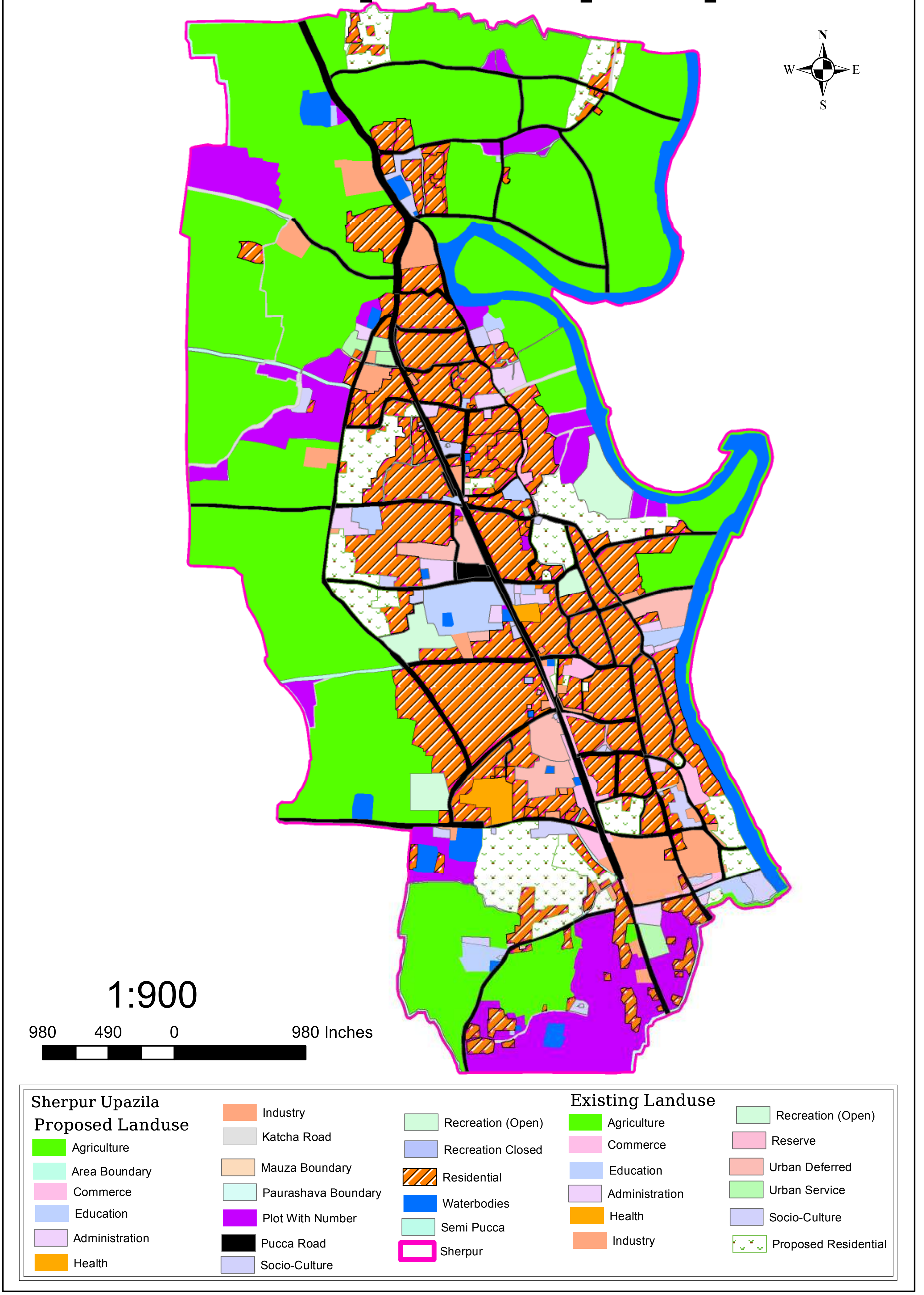
Landuse Map of Hobigonj Pourashava



Landuse Map for Sunamgonj Upazila



Landuse Map for Sherpur Upazila



সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
অফিস প্রধান অফিস এডমিন

বর্তমান অপেক্ষমান

ডাক	১৩
নথি	১৫

	২৪ ঘন্টা	৪৮ ঘন্টা	৭২ ঘন্টা	৩ দিন+	৭ দিন+	১৫ দিন+	৩০ দিন+
ডাক	১	১	২	-	২	৫	২
নথি	৪	১	২	-	৪	৩	১

সর্বশেষ কার্যক্রম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০১.২১.১৭৪

তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে যার ভিত্তিতে তথ্য বাতায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৪) প্রস্তুত করা হয়েছে। বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

Shaheen Ahmed
২৪-০৬-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

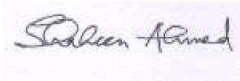
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০১.২১.১৭৪/১ (১০)

তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১০। অফিস, কপি।।



২৪-০৬-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

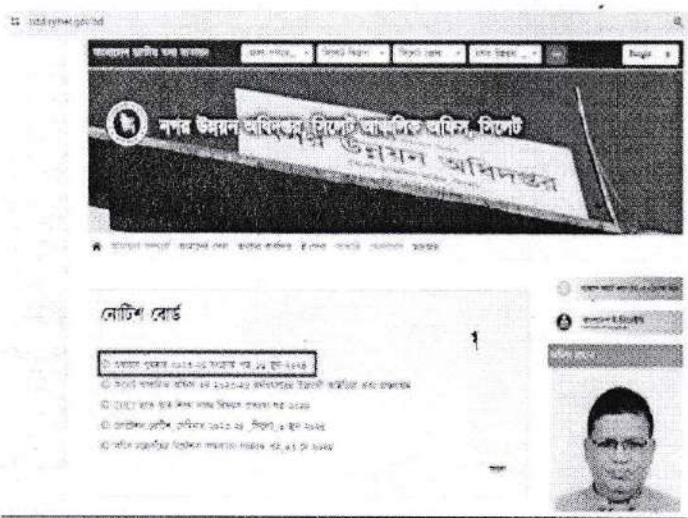
সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এপ্রিল-জুন-২০২৪

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল – জুন, ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) যা তথ্য বাতায়নে রয়েছে তাতে নিম্ন-লিখিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভূক্তপূর্বক হালনাগাদ করা হয়েছে।

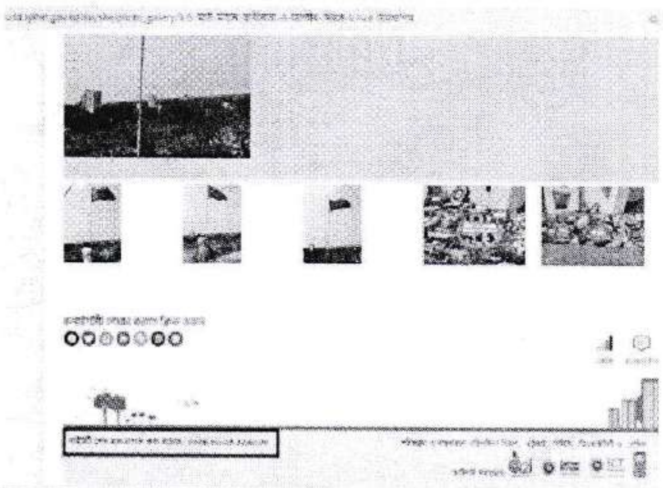
১। শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২৩-২৪ সংক্রান্ত পত্র_১৬ জুন ২০২৪
২। ফটোগ্যালারীতে ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৪ উদযাপন এর ফটো অ্যালবাম যুক্তকরণ।
৩। যোগাযোগের ঠিকানা আপডেটকরণ।
৪। সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: *২০২৪-০৬-২৩ ১২:৪০:৫০*



চিত্রঃ প্রমাণক-১

চিত্রঃ প্রমাণক-২

চিত্রঃ প্রমাণক-৩



চিত্রঃ প্রমাণক-৪

(স্বাক্ষরিত) ২৪/০৬/২০২৪
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.১২১

তারিখ: ১৫ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৮ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক এপ্রিল ২০২৪ এ অনুষ্ঠিত২য় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রেসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট কর্তৃক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থ বৎসর এর আওতায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক এপ্রিল ২০২৪ এ অনুষ্ঠিত ২য় সভার কার্যবিবরণী সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

Shaheen Ahmed
২৮-০৪-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.১২১/১ (১৩)

তারিখ: ১৫ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৮ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১১। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১৩। অফিস, কপি।।

২৮-০৪-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) স্মার্ট-বাংলাদেশ-বিনির্মাণ-সংক্রান্ত-২য়-সভার-কার্যবিবরণী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী-৬ এর ৬.১১ কার্যক্রমের আওতায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক ২য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ	: ২৩/০৪/২০২৪ খ্রিঃ
সময়	: দুপুর ২:০০ ঘটিকা
স্থান	: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
উপস্থিতি	: তালিকা সংযুক্ত

সভার শুরুতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর সিনিয়র প্ল্যানার ও স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক ২য় সভার সভাপতি জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, উপস্থিত কমিটির সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি "স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে "সেক্টলার প্রস্তাবনাসমূহঃ পরিপ্রেক্ষিত সিলেট বিভাগীয় শহর" সম্পর্কে ১টি PPT উপস্থাপন করেন। তিনি সূচনাতে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ এর প্রেক্ষাপট ব্যাখ্যা করেন। তিনি PPT এর বিভিন্ন স্লাইডের মাধ্যমে Smart City এর Concept এবং Theory; এর Vision, Strategy, Goal এবং Objectives; Main Features & Components গুলো প্রশিক্ষণার্থীদের পুনরায় স্মরণ করিয়ে দেন। সিলেট বিভাগীয় শহরকে Smart Divisional Town গড়তে বিভিন্ন সেক্টলার প্রস্তাবনাসমূহ বিশেষ করে স্মার্ট কার্ড এবং ডাটা বেইস; স্মার্ট মার্কেট প্লেস; স্মার্ট পার্ক এবং রিক্রিয়েশন সেন্টার; স্মার্ট এগ্রিকালচার (প্রত্যেক পতিত কৃষি জমি চাষের আওতায় আনা); স্মার্ট পার্কিং জোন; স্মার্ট ইন্টারনেট ফেসিলিটিজ; স্মার্ট স্বাস্থ্য সেবা; স্মার্ট সিকিউরিটি সিস্টেম; স্মার্ট শিক্ষা; স্মার্ট জরুরী সেবা; স্মার্ট হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট সেন্টার, স্মার্ট বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি বিষয়ে সিলেট বিভাগীয় শহরের বিভিন্ন সরকারি সংস্থাসমূহের নেয়া পদক্ষেপসমূহ; বিদ্যমান সমস্যাসমূহ এবং সমাধানের উপায়সমূহ সম্পর্কে বিশদ আলোচনা করেন। তিনি Participantory Way তে প্রশিক্ষণার্থীদের কাছ থেকে তাদের মতামতও জানতে চান। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের Smart Bangladesh এর Smart সরকারি কর্মচারী হিসেবে গড়ে ওঠার আহবান জানান। তিনি অত্র সভায় প্রদর্শিত PPT টি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) এর "ইনোভেশন/উদ্ভাবনী কার্যক্রম" সেবাবক্সের "ইনোভেশন/উদ্ভাবনী সম্পর্কিত অফিস আদেশ/প্রশিক্ষণ/প্রতিবেদনসমূহ" লিংকে আপলোড করা আছে বলে জানান। অতঃপর তিনি সভার অন্যান্য সদস্যদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন। সভাপতি Smart Bangladesh বিনির্মাণে সকলকে সচেষ্ট থাকার আহবান জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে কতিপয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। Smart Bangladesh বিনির্মাণে সিলেট বিভাগীয় শহরকে স্মার্ট করতে সকলকে অগ্রণী ভূমিকা পালন করতে হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Shaheen Ahmed
23/04/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
ও
সভাপতি
স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কমিটি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক ২য় সভার উপস্থিতির তালিকা

স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ২৩/০৪/২০২৪ খ্রিঃ
সময় : বিকাল ২:০০ ঘটিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্লানার ও সভাপতি	Shaheen Ahmed 23/04/2024
২।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ ও সদস্য-সচিব	বাদশা মিয়া ২৩/০৪/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	[signature]
৪।	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature] ২৩/০৪/২০২৪