

সংযোজনী ৫:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

কার্যক্রমের নাম		কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন		আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০		
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা		অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন		প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১	২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন		উন্নত কর্মপরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২)	১ (৩১ ডিসেম্বর ২০২২)	১ (৩১ মার্চ ২০২৩)	১ (৩০ জুন ২০২৩)	৪ (লক্ষ্যমা ত্রার তারিখস মুহ)		
১.৫.১	কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	স্বাস্থ্যবিধি অনুসৃত	১.৫				অর্জন							
১.৫.২	পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতাকরণের সংখ্যা	পরিচ্ছন্ন অফিস	১.৫				অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বৃদ্ধি													
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৩১/০৭/২০২২ ২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০ ২২	-	-	-	৩১/০৭ /২০২২		
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)...													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৮	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	প্রতি কোয়ার্টারের শেষ সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর- ২০২২	৩১ ডিসেম্বর- ২০২২	৩১ মার্চ- ২০২৩	৩০ জুন- ২০২৩	লক্ষ্য মাত্রার তারিখ সমূহ		
						অর্জন							
৩.২ সরকারী ক্রয় সংক্রান্ত সকল তথ্য বাস্তবায়নের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় সংক্রান্ত সকল তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	প্রতি কোয়ার্টারের শেষ সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর- ২০২২	৩১ ডিসেম্বর- ২০২২	৩১ মার্চ- ২০২৩	৩০ জুন- ২০২৩	লক্ষ্য মাত্রার তারিখ সমূহ		
						অর্জন							
৩.৩ অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে সাইট ডিজিট সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রত্যাশী সংস্থাকে অবহিতকরণ		৮			১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.৩.১ সাইট ডিজিট এর দিনক্ষণ প্রত্যাশী সংস্থাকে ই-মেইলে জানানো ও সহযোগীতা চাওয়া	ই-মেইলকৃত	৩	%	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	১০০	অর্জন							
৩.৩.২ সাইট ডিজিট রিপোর্ট কেন্দ্রীয় দপ্তরে প্রেরণ এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা প্রত্যাশী সংস্থাকে ই-মেইলে জানানো	ই-মেইলকৃত	৩			১০০	অর্জন							

কার্যক্রমের নাম		কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩.৩	পরিদর্শন প্রতিবেদন তথ্য বাতায়নে আপলোডকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন আপলোডকৃত	২			১০০	অর্জন							
৩.৪ সেবা সপ্তাহ পালন		সেবা সপ্তাহ উদযাপিত	৮	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	২৬-৩০ মার্চ ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৬-৩০ মার্চ ২০২৩	-	২৬- ৩০ মার্চ ২০২৩		
							অর্জন							


 ২১/০৩/২০২২
(শাহীন আহমেদ)
 সিনিয়র প্ল্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন

ক্রমিক নং	বিষয়	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক
১.৫.১	কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	১) মাস্ক পড়া নিশ্চিতকরণ ২) স্যানিটাইজেশনের ব্যবস্থাকরণ ৩) অফিস এরিয়া জীবাণুমুক্তকরণ	১. প্রতিবেদন ২. ছবি
১.৫.২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১) অফিস স্পেস নিয়মিত পরিষ্কার ও জীবাণুমুক্তকরণ নিশ্চিতকরণ ২) টয়লেট নিয়মিত পরিষ্কারকরণ নিশ্চিতকরণ	১. প্রতিবেদন ২. ছবি

৩.৩ অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে সাইট ভিজিট সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রত্যাশী সংস্থাকে অবহিতকরণ

ক্রমিক নং	বিষয়	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক
৩.৩.১	সাইট ভিজিট এর দিনক্ষণ প্রত্যাশী সংস্থাকে ই-মেইলে জানানো ও সহযোগীতা চাওয়া	১) ই-মেইল করা নিশ্চিতকরণ ২) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইলে ফোন করা	ই-মেইলের কপি
৩.৩.২	সাইট ভিজিট রিপোর্ট কেন্দ্রীয় দপ্তরে প্রেরণ এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা প্রত্যাশী সংস্থাকে ই-মেইলে জানানো	১) ই-মেইল করা নিশ্চিতকরণ ২) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইলে ফোন করা	ই-মেইলের কপি
৩.৩.৩	পরিদর্শন প্রতিবেদন তথ্য বাতায়নে আপলোডকরণ	১) তথ্য বাতায়নে আপলোড করা	পরিদর্শন প্রতিবেদন তথ্য বাতায়নে আপলোডের ছবি