



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট  
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.১৯৭

১৮ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০২ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক (জুলাই, ২০২৩ - জুন, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক (জুলাই, ২০২৩ - জুন, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অর্জিত মান - ২৫) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০২-০৭-২০২৪  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.১৯৭/১ (৮)

১৮ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০২ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। কপি, সিলেট।



Shahin Ahmed

০২-০৭-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

**সকল সংযুক্তিসমূহ:**

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ ২০২৩-২৪ (জুলাই ২০২৩-জুন ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনার বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন

জুলাই, ২০২৩ - জুন, ২০২৪

Signature

**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বার্ষিক (জুলাই, ২০২৩ - জুন, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                    | কর্মসম্পাদন সূচক                                              | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |       |          |                   | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য               |
|---------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------|------------------------|---------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-----------|------------|-----------------------|
|                     |     |                                                                                                                                                                                                              |                                                               |        |                        |                     | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |           |            |                       |
|                     |     |                                                                                                                                                                                                              |                                                               |        |                        |                     | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |           |            |                       |
| ১                   | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                            | ৪                                                             | ৫      | ৬                      | ৭                   | ৮                      | ৯         | ১০    | ১১       | ১২                | ১৩        | ১৪         | ১৫                    |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৫  | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি                                                                                                                     | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                                   | %      | ১৫                     | লক্ষ্যমাত্রা        | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       | -                 |           |            | কোন অভিযোগ জমা পড়েনি |
|                     |     |                                                                                                                                                                                                              |                                                               |        |                        | অর্জন               |                        |           |       |          |                   |           |            |                       |
|                     |     | [১.২] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন                                                                          | [১.২.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত                   | সংখ্যা | ১৫                     | লক্ষ্যমাত্রা        | ২                      |           |       | ১        | -                 | ২         | ১৫         | সংযুক্তিঃ ১           |
|                     |     |                                                                                                                                                                                                              |                                                               |        |                        | অর্জন               | ২                      |           |       |          |                   |           |            |                       |
|                     |     | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষে নিকট প্রেরণ                                                                                                                             | [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                               | সংখ্যা | ৫                      | লক্ষ্যমাত্রা        | ১২                     | ১০        | ৭     | ৬        | -                 | ১২        | ৫          | সংযুক্তিঃ ২           |
|                     |     |                                                                                                                                                                                                              |                                                               |        |                        | অর্জন               | ১২                     |           |       |          |                   |           |            |                       |
| সক্ষমতা অর্জন       | ১০  | [২.১] অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫                      | লক্ষ্যমাত্রা        | ২                      | -         | -     | ১        | -                 | ২         | ৫          | সংযুক্তিঃ ৩           |
|                     |     |                                                                                                                                                                                                              |                                                               |        |                        | অর্জন               | ২                      |           |       |          |                   |           |            |                       |

মোট লক্ষ্যমাত্রা=২৫.০০  
লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট অর্জন=২৫.০০

  
**(শাহীন আহমেদ)** ০২/০৭/২০২৪  
 সিনিয়র প্র্যানার  
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট  
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.১৩৬

তারিখ: ২৯ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
১২ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের ৪র্থ অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ৪র্থ সভার (মে-২০২৪) কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১২-০৫-২০২৪  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.১৩৬/১ (১৩)

তারিখ: ২৯ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
১২ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। অর্থনীতিবিদ, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৩। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



১২-০৫-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ-প্রতিকার-ব্যবস্থা-বিষয়ে-অংশীজন-Stakeholders-সভার-কার্যবিবরণী-মে-২০২৪

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী

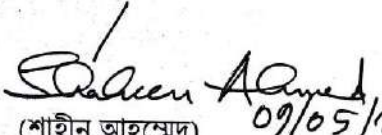
সময় : সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত  
তারিখ : ০৯/০৫/২০২৪ খ্রিঃ  
সভাপতি : সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' তে এবং সভার আলোকচিত্র সংযুক্তি 'খ' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী-৭ এর ১.২ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের ৪টি সভার ৪র্থ ও শেষ সভা। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। সিনিয়র প্ল্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট ([www.udd.sylhet.gov.bd](http://www.udd.sylhet.gov.bd)) এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সে অত্র দপ্তরের অভিযোগ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। তাছাড়া যে কেউ অত্র দপ্তরের কাজে বিশেষ করে আভ্যন্তরীণ সেবা বিষয়ে অসন্তুষ্ট থাকলে অনলাইনে [www.grs.gov.bd](http://www.grs.gov.bd) ওয়েবসাইট হতে নাগরিক অভিযোগ দাখিল করতে পারবেন। সিনিয়র প্ল্যানার আপিল কর্মকর্তার বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি সভায় অংশগ্রহণকারীদের সরাসরি অভিযোগ দাখিলের জন্য দপ্তরে স্থাপিত অভিযোগ দৃষ্টিগোচর করান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতির সকলে অত্র দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং সহযোগিতা করার অঙ্গীকার করেন। সভাপতি মহোদয় সভাকে জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরে অদ্যকার তারিখ পর্যন্ত কোন অভিযোগ অনলাইন বা অফলাইনে (সরাসরি) অত্র দপ্তরে জমা পড়েনি। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। অভিযোগ দাখিলে জনগণকে সর্বাত্মক সহযোগিতা অব্যাহত রাখতে হবে।

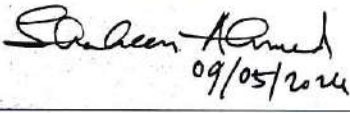
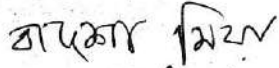
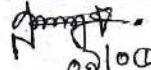
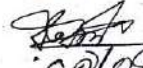
পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(শাহীন আহম্মেদ) ০৭/০৫/২০২৪

সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

০৯/০৫/২০২৪ ইং তারিখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders)  
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

| ক্র: নং: | কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম     | পদবী                                                         | স্বাক্ষর ও তারিখ                                                                                    |
|----------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১        | জনাব শাহীন আহমেদ            | সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি,<br>নৈতিকতা কমিটি                 | <br>০৭/০৫/২০২৪   |
| ২        | জনাব বাদশা মিয়া            | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার<br>মুদ্রাক্ষরিক<br>ও<br>সদস্য-সচিব | <br>০৯/০৫/২০২৪   |
| ৩        | জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া | রেখাকার<br>ও<br>সদস্য                                        | <br>০৯/০৫/২০২৪   |
| ৪        | জনাব মো: রুবেল হোসেন        | সার্ভেয়ার<br>ও<br>সদস্য                                     | <br>০৯/০৫/২০২৪ |



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট  
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৪৬

তারিখ: ২৯ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের ৩য় অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ৩য় সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১২-০২-২০২৪  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৪৬/১ (১৩)

তারিখ: ২৯ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। অর্থনীতিবিদ, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৩। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



১২-০২-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী-ফেব্রুয়ারি ২০২৪

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ৩য় সভার কার্যবিবরণী

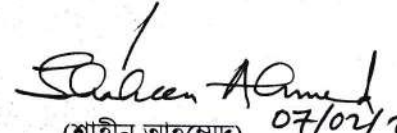
সময় : সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত  
তারিখ : ০৭/০২/২০২৪ খ্রিঃ  
সভাপতি : সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' তে এবং সভার আলোকচিত্র সংযুক্তি 'খ' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী-৭ এর ১.২ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের ৪টি সভার ৩য় সভা। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। সিনিয়র প্ল্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট ([www.udd.sylhet.gov.bd](http://www.udd.sylhet.gov.bd)) এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সে অত্র দপ্তরের অভিযোগ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। তাছাড়া যে কেউ অত্র দপ্তরের কাজে বিশেষ করে আভ্যন্তরীণ সেবা বিষয়ে অসন্তুষ্ট থাকলে অনলাইনে [www.grs.gov.bd](http://www.grs.gov.bd) ওয়েবসাইট হতে নাগরিক অভিযোগ দাখিল করতে পারবেন। সিনিয়র প্ল্যানার আপিল কর্মকর্তার বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি সভায় অংশগ্রহণকারীদের সরাসরি অভিযোগ দাখিলের জন্য দপ্তরে স্থাপিত অভিযোগ দৃষ্টিগোচর করান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতির সকলে অত্র দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং সহযোগিতা করার অঙ্গীকার করেন। সভাপতি মহোদয় সভাকে জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরে অদ্যকার তারিখ পর্যন্ত কোন অভিযোগ অনলাইন বা অফলাইনে (সরাসরি) অত্র দপ্তরে জমা পড়েনি। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। অভিযোগ দাখিলে জনগণকে সর্বাত্মক সহযোগিতা অব্যাহত রাখতে হবে।

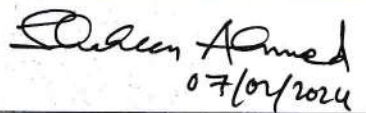
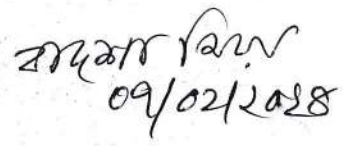
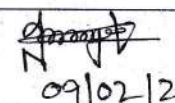
পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(শাহীন আহমেদ) ০৭/০২/২০২৪

সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

০৭/০২/২০২৪ ইং তারিখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders)  
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

| ক্র: নং: | কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম     | পদবী                                                         | স্বাক্ষর ও তারিখ                                                                                  |
|----------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১        | জনাব শাহীন আহমেদ            | সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি,<br>নৈতিকতা কমিটি                 | <br>০৭/০২/২০২৪ |
| ২        | জনাব বাদশা মিয়া            | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার<br>মুদ্রাক্ষরিক<br>ও<br>সদস্য-সচিব | <br>০৭/০২/২০২৪ |
| ৩        | জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া | রেখাকার<br>ও<br>সদস্য                                        | <br>০৭/০২/২০২৪ |
| ৪        | জনাব মো: রুবেল হোসেন        | সার্ভেয়ার<br>ও<br>সদস্য                                     | C.L                                                                                               |

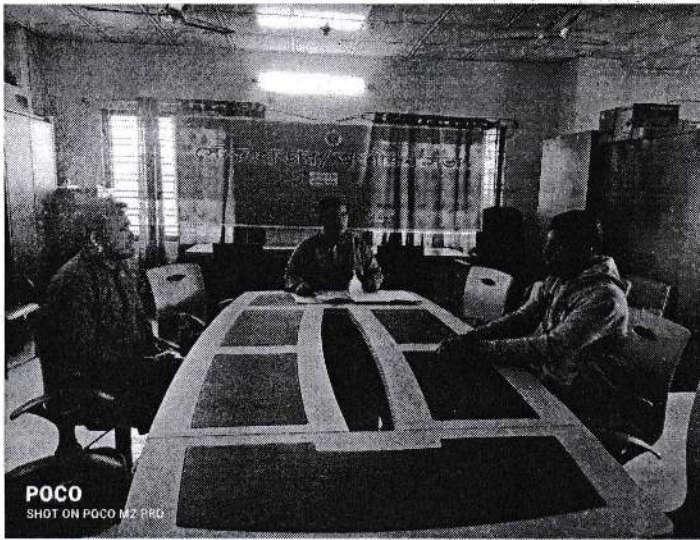
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র (০৭/০২/২০২৪)



চিত্র-১



চিত্র-২

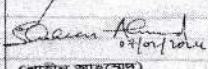


চিত্র-৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার ১ম অধিবেশন/সভার আনুষ্ঠানিক আবেদন

তারিখ: ৭/০২/২০২৪

| ক্র.সং. | নাম, পদবী ও ঠিকানা                                            | যোগাযোগ নম্বর | বুঝে নেওয়া          | মন্তব্য                                                  |
|---------|---------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| ০১      | মোঃ হুমায়ুন কবীর<br>জিএস<br>১১০০, সিলেট                      | ০১৯২৪৩০০২০    | কলকর্তা<br>০৭/০২/২৪  | সিআইসিওর আবেদন চিঠি<br>জমাতে পাঠানো                      |
| ০২      | রাউফুল আলম<br>আফিম সলিউশনস<br>কম্পিউটার সলিউশন<br>১১০০, সিলেট | ০১৭২৪৩০০২০    | ১১/০২/২৪<br>০৭/০২/২৪ | অভিযোগ প্রতিকার ও<br>সিআইসিওর আবেদন চিঠি<br>জমাতে পাঠানো |

  
 (শাহীন আহমেদ)  
 সিনিয়র প্রোগ্রামার  
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চিত্র-৪

  
 ০৭/০২/২০২৪

(শাহীন আহমেদ)  
 সিনিয়র প্রোগ্রামার  
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র (০৭/০২/২০২৪)



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

অভিযোগ প্রতিকার ওষুধ/চিকিৎসা/স্বাস্থ্য সেবা  
উপস্থিতি/ইতিহাস আবেদন

তারিখ: ২২/০২/২০২৪

| ক্রম | নাম, পদবি/চিহ্ন                                       | মোবাইল নম্বর | স্বাক্ষর   | মন্তব্য                                                                |
|------|-------------------------------------------------------|--------------|------------|------------------------------------------------------------------------|
| ১    | মোঃ রওশন হোসেন<br>মাদ্রাসা<br>মহা বুদ্ধজাগরণ<br>মিলিট | ০১৭৫০৭১৫৫১   | ২২/০২/২০২৪ | অভিযোগ দাখিল<br>চিকিৎসা সেবা<br>কক্ষ (পল্লী)<br>২৪/০২/২০২৪<br>স্বাক্ষর |
| ২    | মোঃ নূরুজ্জামান<br>বেঙ্গলুরু<br>৩০০, মিলিট            | ০১৭১৫-৩৬৭৬০৭ | ২২/০২/২০২৪ | অভিযোগ দাখিল<br>মডেল জিহাদ মিলিট<br>স্বাক্ষর (পল্লী)                   |

চিত্র-৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট  
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৫৩৭

৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২৩ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের ২য় অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৩-১১-২০২৩  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৫৩৭/১ (১২)

৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২৩ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। অর্থনীতিবিদ, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১২। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



Shahin Ahmed

২৩-১১-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী

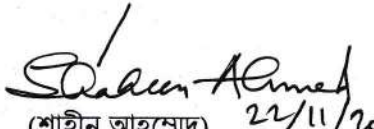
সময় : সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত  
তারিখ : ২২/১১/২০২৩ খ্রিঃ  
সভাপতি : সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' তে এবং সভার আলোকচিত্র সংযুক্তি 'খ' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী-৭ এর ২.৩ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের ৪টি সভার ২য় সভা। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। সিনিয়র প্ল্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট ([www.udd.sylhet.gov.bd](http://www.udd.sylhet.gov.bd)) এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সে অত্র দপ্তরের অভিযোগ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। তাছাড়া যে কেউ অত্র দপ্তরের কাজে বিশেষ করে অভ্যন্তরীণ সেবা বিষয়ে অসন্তুষ্ট থাকলে অনলাইনে [www.grs.gov.bd](http://www.grs.gov.bd) ওয়েবসাইট হতে নাগরিক অভিযোগ দাখিল করতে পারবেন। সিনিয়র প্ল্যানার আপিল কর্মকর্তার বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি সভায় অংশগ্রহণকারীদের সরাসরি অভিযোগ দাখিলের জন্য দপ্তরে স্থাপিত অভিযোগ দৃষ্টিগোচর করান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতির সকলে অত্র দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং সহযোগিতা করার অঙ্গীকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

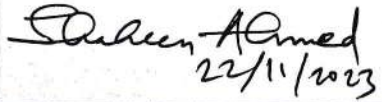
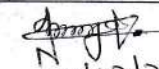
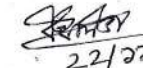
১। অভিযোগ দাখিলে জনগণকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা করা হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

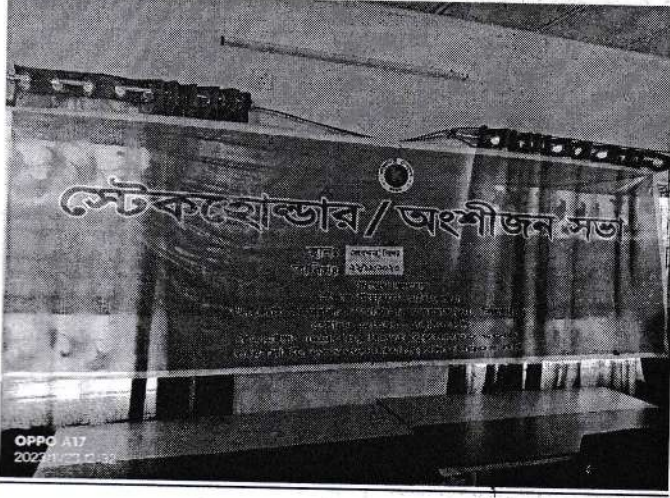
  
(শাহীন আহমেদ) ২২/১১/২০২৩  
সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

২২/১১/২০২৩ ইং তারিখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders)  
সভায় উপস্থিতির তালিকা

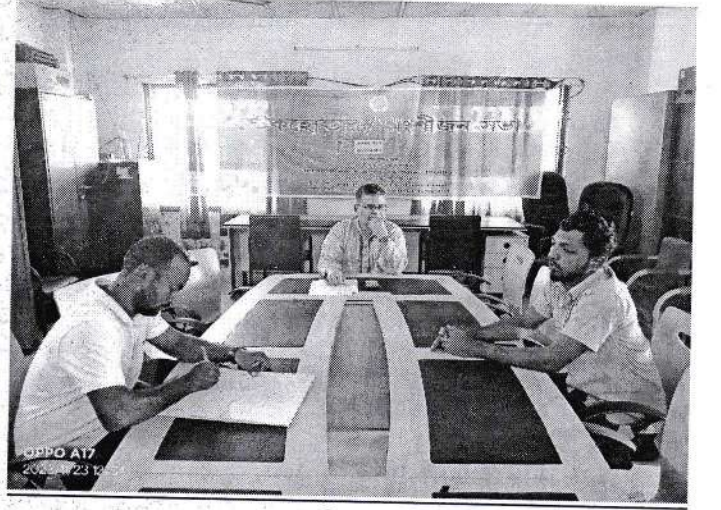
(ক) নিজ দপ্তরঃ

| ক্র: নং: | কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম     | পদবী                                                         | স্বাক্ষর ও তারিখ                                                                                    |
|----------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১        | জনাব শাহীন আহমেদ            | সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি,<br>নৈতিকতা কমিটি                 | <br>22/11/2023   |
| ২        | জনাব বাদশা মিয়া            | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার<br>মুদ্রাক্ষরিক<br>ও<br>সদস্য-সচিব |                  |
| ৩        | জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া | রেখাকার<br>ও<br>সদস্য                                        | <br>22/11/2023   |
| ৪        | জনাব মো: রুবেল হোসেন        | সার্ভেয়ার<br>ও<br>সদস্য                                     | <br>22/11/2023 |

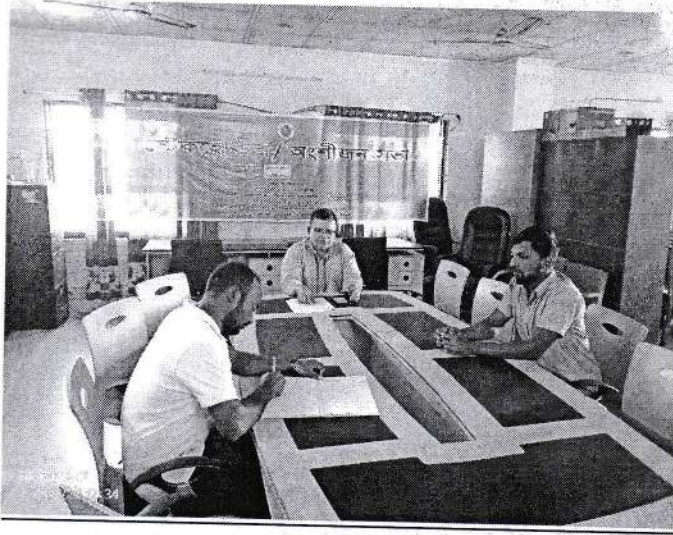
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র (২২/১১/২০২৩)



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

অভিযোগ প্রতিকার - গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তারিখ: ২২/১১/২০২৩

| ক্র. | নাম, পদ/চিহ্ন<br>চিহ্ন                                        | যোগাযোগ<br>নম্বর | স্বাক্ষর                    | মন্তব্য                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ১    | মোঃ রোহানুল্লাহ<br>ম্যানেজিং<br>নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর<br>সিলেট | ০১৭০০৭১৫৮৩       | স্বাক্ষর<br>তারিখ: ২২/১১/২৩ | অভিযোগ প্রতিকার<br>সিলেট অঞ্চল<br>নগর উন্নয়ন<br>সিলেট অঞ্চল<br>সিলেট অঞ্চল |
| ২    | মোঃ নূরুজ্জামান<br>কো-অর্ডিনেটর<br>উন্নয়ন, সিলেট             | ০১৭১৫-৩৬৭৮০৩     | স্বাক্ষর<br>তারিখ: ২২/১১/২৩ | অভিযোগ প্রতিকার<br>মোঃ নূরুজ্জামান<br>সিলেট অঞ্চল<br>সিলেট অঞ্চল            |

চিত্র-৪

*Shahin Ahmed*  
22/11/2023

(শাহীন আহমেদ)

সিনিয়র প্রোগ্রামার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র (২২/১১/২০২৩)



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

অভিযোগ প্রতিকার ওষুধ চিকিৎসা প্রতিষ্ঠান এবং  
জনস্বাস্থ্য/হাসিয়ার আলিকা

তারিখ: ২২/১১/২০২৩

| ক্র. | নাম, পদ/চিহ্ন                                          | যোগাযোগ<br>নম্বর | স্বাক্ষর      | মন্তব্য                                                                       |
|------|--------------------------------------------------------|------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ১    | মোঃ জোব্বার হোসেন<br>মাসুদ<br>মহা প্রকৌশল/সিএল<br>সিএল | ০১৭০৭৫৫৫৩        | জোব্বার হোসেন | অভিযোগ প্রতিকার<br>চিকিৎসা প্রতিষ্ঠান<br>কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে<br>চলবে।         |
| ২    | মোঃ নূরুজ্জামান<br>বেলাল<br>ডাঃ, সিএল                  | ০১৭১৫-৩৬৭৫০৭     | নূরুজ্জামান   | অভিযোগ প্রতিকার<br>মাধ্যমে চিকিৎসা প্রতিষ্ঠান<br>কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে<br>চলবে। |

চিত্র-৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট  
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৪৬৮

৮ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২৩ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের ১ম অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ১ম সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৩-০৮-২০২৩  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৪৬৮/১ (১৩)

৮ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২৩ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। অর্থনীতিবিদ, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৩। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



A handwritten signature in black ink, reading 'Shahnur Ahmed', on a light pink background.

২৩-০৮-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন সভার প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী

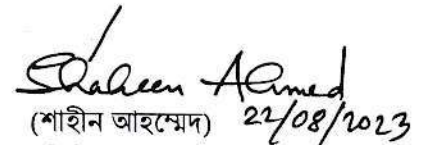
সময় : সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত  
তারিখ : ২২/০৮/২০২৩ খ্রিঃ  
সভাপতি : সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' তে এবং সভার আলোকচিত্র সংযুক্তি 'খ' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী-৭ এর ২.৩ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের ৪টি সভার ১ম সভা। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। সিনিয়র প্ল্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট ([www.udd.sylhet.gov.bd](http://www.udd.sylhet.gov.bd)) এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সে অত্র দপ্তরের অভিযোগ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। তাছাড়া যে কেউ অত্র দপ্তরের কাজে বিশেষ করে আভ্যন্তরীণ সেবা বিষয়ে অসন্তুষ্ট থাকলে অনলাইনে [www.grs.gov.bd](http://www.grs.gov.bd) ওয়েবসাইট হতে নাগরিক অভিযোগ দাখিল করতে পারবেন। সিনিয়র প্ল্যানার আপিল কর্মকর্তার বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি সভায় অংশগ্রহণকারীদের সরাসরি অভিযোগ দাখিলের জন্য দপ্তরে স্থাপিত অভিযোগ দৃষ্টিগোচর করান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতিরা সকলে অত্র দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং সহযোগিতা করার অঙ্গীকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। অভিযোগ দাখিলে জনগণকে সর্বাত্মক সহযোগিতা করা হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

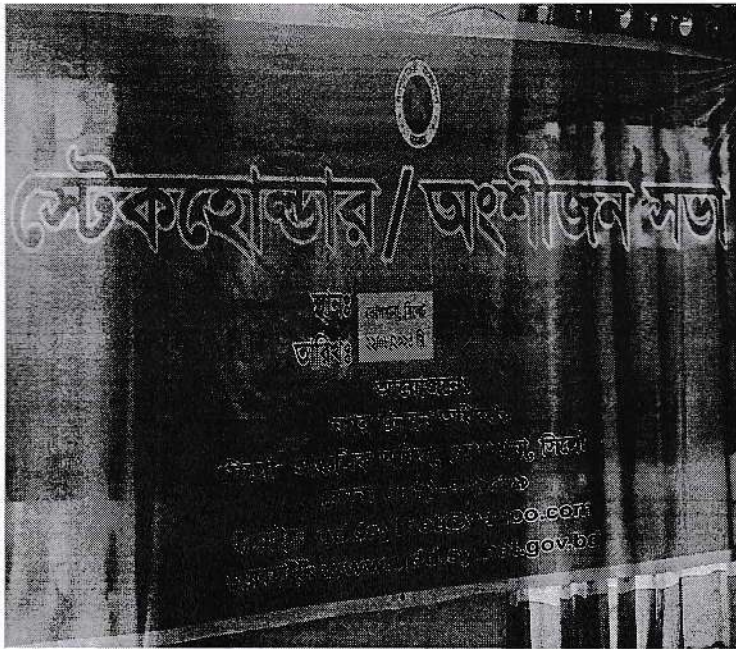
  
(শাহীন আহমেদ) ২২/০৮/২০২৩  
সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

২২/০৮/২০২৩ ইং তারিখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders)  
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

| ক্র: নং: | কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম     | পদবী                                                         | স্বাক্ষর ও তারিখ                        |
|----------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ১        | জনাব শাহীন আহম্মেদ          | সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি,<br>নৈতিকতা কমিটি                 | <i>Shahin Ahmed</i><br>22/08/2023       |
| ২        | জনাব বাদশা মিয়া            | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার<br>মুদ্রাক্ষরিক<br>ও<br>সদস্য-সচিব | <i>বাদশা মিয়া</i><br>22/08/2023        |
| ৩        | জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া | রেখাকার<br>ও<br>সদস্য                                        | <i>নুরুজ্জামান ভূইয়া</i><br>22/08/2023 |
| ৪        | জনাব মো: রুবেল হোসেন        | সার্ভেয়ার<br>ও<br>সদস্য                                     | <i>রুবেল হোসেন</i><br>22/08/2023        |

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোচচিত্র (২২/০৮/২০২৩)



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

| क्र.सं. | नाम, पदवी व<br>पते                                                                                   | (आवक<br>नं.) | पत्रिका<br>नं. | विवरण                                                                                                                                                                   |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ०१      | डॉ. (आ. ए. ए. ए.)<br>डा. ए. ए. ए.<br>डा. ए. ए. ए. ए. ए. ए.<br>मि. ए.                                 | ०१२२२२२२     | ०१२२२२२२       | डॉ. (आ. ए. ए. ए.)<br>डा. ए. ए. ए. ए. ए. ए.<br>डा. ए. ए. ए. ए. ए. ए.<br>डा. ए. ए. ए. ए. ए. ए.<br>डा. ए. ए. ए. ए. ए. ए.<br>डा. ए. ए. ए. ए. ए. ए.<br>डा. ए. ए. ए. ए. ए. ए. |
| ०२      | डा. ए. ए. ए.<br>डा. ए. ए. ए. ए. ए.<br>डा. ए. ए. ए. ए. ए.<br>डा. ए. ए. ए. ए. ए.<br>डा. ए. ए. ए. ए. ए. | ०१२२२२२२     | ०१२२२२२२       | डा. ए. ए. ए. ए. ए. ए.<br>डा. ए. ए. ए. ए. ए. ए.<br>डा. ए. ए. ए. ए. ए. ए.<br>डा. ए. ए. ए. ए. ए. ए.<br>डा. ए. ए. ए. ए. ए. ए.                                               |
| ०३      | डा. ए. ए. ए.<br>डा. ए. ए. ए. ए. ए.<br>डा. ए. ए. ए. ए. ए.<br>डा. ए. ए. ए. ए. ए.<br>डा. ए. ए. ए. ए. ए. | ०१२२२२२२     | ०१२२२२२२       | डा. ए. ए. ए. ए. ए. ए.<br>डा. ए. ए. ए. ए. ए. ए.<br>डा. ए. ए. ए. ए. ए. ए.<br>डा. ए. ए. ए. ए. ए. ए.<br>डा. ए. ए. ए. ए. ए. ए.                                               |

চিত্র-৪

Staden

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র (২২/০৮/২০২৩)



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

একটি যোগাযোগ জটিলতার প্রবন্ধের বিবরণ - অংশীজন (সিইউ ডিবি)

একটি যোগাযোগ জটিলতার প্রবন্ধের বিবরণ - অংশীজন (সিইউ ডিবি)

(১৫৫ সংস্করণ)

তারিখ: ২২/০৮/২০২৩

| ক্রমিক<br>নং | নাম, পদবী ও<br>পরিচয়                                                                           | যোগাযোগ<br>নম্বর | স্বাক্ষর                     | অনুগ্রহ                                                                                                                      |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০১           | বাবুয়া হিম্মত<br>জামিয়ার প্রবন্ধকার<br>কাজে জামিয়ার মুদ্রা<br>নগর প্রবন্ধের জামিয়ার<br>মিলে | ০১৭২৭-২৫৫৮৭২     | বাবুয়া হিম্মত<br>২১/০৮/২০২৩ | সমস্যাটির জন্য জামিয়ার<br>জামিয়ার প্রবন্ধকার<br>০১৭২৭-২৫৫৮৭২<br>০১৭২৭-২৫৫৮৭২<br>জামিয়ার প্রবন্ধকার<br>জামিয়ার প্রবন্ধকার |
| ০২           | মো: বাবুয়া হিম্মত<br>জামিয়ার প্রবন্ধকার<br>নগর প্রবন্ধের জামিয়ার<br>মিলে                     | ০১৭২৭-২৫৫৮৭২     | বাবুয়া হিম্মত<br>২১/০৮/২০২৩ | সমস্যাটির জন্য জামিয়ার<br>জামিয়ার প্রবন্ধকার<br>০১৭২৭-২৫৫৮৭২<br>০১৭২৭-২৫৫৮৭২<br>জামিয়ার প্রবন্ধকার<br>জামিয়ার প্রবন্ধকার |
| ০৩           | মো: বাবুয়া হিম্মত<br>জামিয়ার প্রবন্ধকার<br>নগর প্রবন্ধের জামিয়ার<br>মিলে                     | ০১৭২৭-২৫৫৮৭২     | বাবুয়া হিম্মত<br>২১/০৮/২০২৩ | সমস্যাটির জন্য জামিয়ার<br>জামিয়ার প্রবন্ধকার<br>০১৭২৭-২৫৫৮৭২<br>০১৭২৭-২৫৫৮৭২<br>জামিয়ার প্রবন্ধকার<br>জামিয়ার প্রবন্ধকার |

স্বাক্ষর: বাবুয়া হিম্মত  
জামিয়ার প্রবন্ধকার  
নগর প্রবন্ধের জামিয়ার  
মিলে

চিত্র-৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট  
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

১৩ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২৭ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.১৮৮

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (জুন/২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন জুন/২০২৪ (কপি সংযুক্ত) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৭-০৬-২০২৪  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

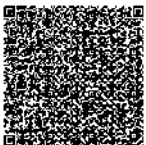
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.১৮৮/১ (৮)

১৩ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২৭ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



২৭-০৬-২০২৪  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

**সকল সংযুক্তিসমূহ:**

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন-জুন ২০২৪

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (জুন/২০২৪)

| ক্রঃ নং | বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে | অভিযোগকারীর সংখ্যা | কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে | অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে | গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)                                                               | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                                                                                                                                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১       | ২                                         | ৩                  | ৪                                 | ৫                                       | ৬                                                                                       | ৭                                                                                                                                                                                                                                            |
| ০১      | -                                         | -                  | -                                 | -                                       | জুন/২০২৪ মাসে অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি | ১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) (অঃদাঃ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা<br><br>২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট। |

  
 (শাহীন আহম্মেদ) ২৭/০৬/২০২৪  
 সিনিয়র প্ল্যানার  
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
 ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট  
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

১৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২৯ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.১৫৪

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (মে/২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মে/২০২৪ (কপি সংযুক্ত) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৯-০৫-২০২৪  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.১৫৪/১ (৮)

১৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২৯ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

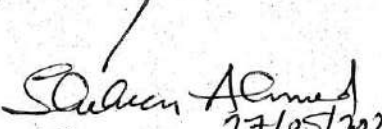
- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



২৯-০৫-২০২৪  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (মে/২০২৪)

| ক্রঃ নং | বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে | অভিযোগকারীর সংখ্যা | কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে | অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে | গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)                                                              | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                                                                                                                                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১       | ২                                         | ৩                  | ৪                                 | ৫                                       | ৬                                                                                      | ৭                                                                                                                                                                                                                                            |
| ০১      | -                                         | -                  | -                                 | -                                       | মে/২০২৪ মাসে অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি | ১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) (অঃদাঃ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা<br><br>২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট। |

  
(শাহীন আহম্মেদ)  
২৭/০৫/২০২৪

সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট  
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

২২ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০৫ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.১২৮

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (এপ্রিল/২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন এপ্রিল/২০২৪ (কপি সংযুক্ত) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০৫-০৫-২০২৪  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

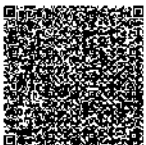
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.১২৮/১ (৮)

২২ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০৫ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



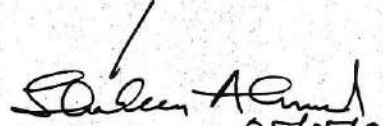
০৫-০৫-২০২৪  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

**সকল সংযুক্তিসমূহ:**

(১) অভিযোগ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মাসিক প্রতিবেদন-এপ্রিল ২০২৪

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (এপ্রিল/২০২৪)

| ক্রঃ নং | বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে | অভিযোগকারীর সংখ্যা | কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে | অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে | গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)                                                                  | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                                                                                                                                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১       | ২                                         | ৩                  | ৪                                 | ৫                                       | ৬                                                                                          | ৭                                                                                                                                                                                                                                            |
| ০১      | -                                         | -                  | -                                 | -                                       | এপ্রিল/২০২৪ মাসে অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি | ১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) (অঃদাঃ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা<br><br>২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট। |

  
 (শাহীন আহম্মেদ) ০৮/০৫/২০২৪

সিনিয়র প্ল্যানার  
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
 ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট  
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৮৮

১৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (মার্চ/২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মার্চ/২০২৪ (কপি সংযুক্ত) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৮-০৩-২০২৪  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

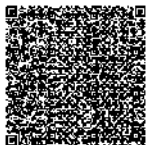
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৮৮/১ (৮)

১৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



২৮-০৩-২০২৪  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মাসিক প্রতিবেদন-মার্চ ২০২৪

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (মার্চ/২০২৪)

| ক্রঃ নং | বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে | অভিযোগকারীর সংখ্যা | কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে | অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে | গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)                                                                 | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                                                                                                                                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১       | ২                                         | ৩                  | ৪                                 | ৫                                       | ৬                                                                                         | ৭                                                                                                                                                                                                                                            |
| ০১      | -                                         | -                  | -                                 | -                                       | মার্চ/২০২৪ মাসে অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি | ১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) (অঃদাঃ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা<br><br>২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট। |

  
(শাহীন আহম্মেদ) ১৭/০৩/২০২৪

সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট  
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৬২

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (ফেব্রুয়ারি/২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ফেব্রুয়ারি/২০২৪ (কপি সংযুক্ত) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৯-০২-২০২৪  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

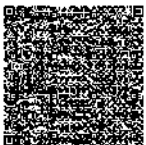
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৬২/১ (৮)

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

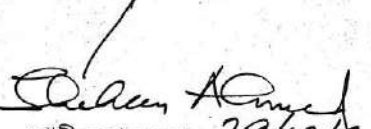


২৯-০২-২০২৪  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (ফেব্রুয়ারি/২০২৪)

| ক্রঃ নং | বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে | অভিযোগকারীর সংখ্যা | কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে | অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে | গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)                                                                       | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                                                                                                                                                                                                   |
|---------|-------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১       | ২                                         | ৩                  | ৪                                 | ৫                                       | ৬                                                                                               | ৭                                                                                                                                                                                                                                          |
| ০১      | -                                         | -                  | -                                 | -                                       | ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসে অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি | ১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) (অঃদাঃ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা<br><br>২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট। |

  
(শাহীন আহমেদ) 29/02/2024

সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট  
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.২৭

তারিখ: ১৭ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
৩১ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (জানুয়ারি/২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন জানুয়ারি/২০২৪ (কপি সংযুক্ত) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

৩১-০১-২০২৪  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

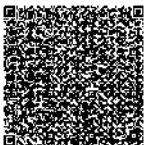
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.২৭/১ (৮)

তারিখ: ১৭ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
৩১ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



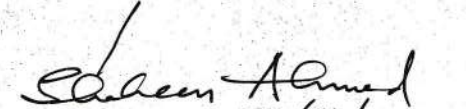
৩১-০১-২০২৪  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মাসিক প্রতিবেদন-জানুয়ারি ২০২৪\_rotated

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (জানুয়ারি/২০২৪)

| ক্রঃ নং | বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে | অভিযোগকারীর সংখ্যা | কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে | অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে | গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)                                                                     | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                                                                                                                                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১       | ২                                         | ৩                  | ৪                                 | ৫                                       | ৬                                                                                             | ৭                                                                                                                                                                                                                                            |
| ০১      | -                                         | -                  | -                                 | -                                       | জানুয়ারি/২০২৪ মাসে অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি | ১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) (অঃদাঃ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা<br><br>২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট। |

  
(শাহীন আহম্মেদ) 31/01/2024

সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট  
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৫৫৮

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (ডিসেম্বর/২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ডিসেম্বর/২০২৩ (কপি সংযুক্ত) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

৩১-১২-২০২৩  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৫৫৮/১ (৮)

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

৩১-১২-২০২৩  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

(১) অভিযোগ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মাসিক প্রতিবেদন-ডিসেম্বর ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (ডিসেম্বর/২০২৩)

| ক্রঃ নং | বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে | অভিযোগকারীর সংখ্যা | কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে | অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে | গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)                                                                    | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                                                                                                                                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১       | ২                                         | ৩                  | ৪                                 | ৫                                       | ৬                                                                                            | ৭                                                                                                                                                                                                                                            |
| ০১      | -                                         | -                  | -                                 | -                                       | ডিসেম্বর/২০২৩ মাসে অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি | ১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) (অঃদাঃ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা<br><br>২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট। |

  
(শাহীন আহম্মেদ) 31/12/2023

সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট  
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৫২৪

১৫ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ৩১ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (অক্টোবর/২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন অক্টোবর/২০২৩ (কপি সংযুক্ত) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

৩১-১০-২০২৩  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৫২৪/১ (৮)

১৫ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ৩১ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



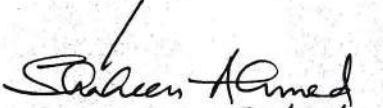
৩১-১০-২০২৩  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মাসিক প্রতিবেদন-অক্টোবর ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (অক্টোবর/২০২৩)

| ক্রঃ নং | বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে | অভিযোগকারীর সংখ্যা | কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে | অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে | গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)                                                                   | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                                                                                                                                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১       | ২                                         | ৩                  | ৪                                 | ৫                                       | ৬                                                                                           | ৭                                                                                                                                                                                                                                            |
| ০১      | -                                         | -                  | -                                 | -                                       | অক্টোবর/২০২৩ মাসে অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি | ১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) (অঃদাঃ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা<br><br>২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট। |

  
(শাহীন আহম্মেদ) 31/10/2023

সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট  
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৪৯৭

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (সেপ্টেম্বর/২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন সেপ্টেম্বর/২০২৩ (কপি সংযুক্ত) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৫-০৯-২০২৩  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

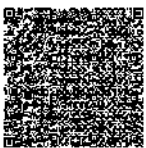
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৪৯৭/১ (৮)

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



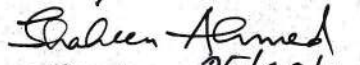
২৫-০৯-২০২৩  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন-সেপ্টেম্বর ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (সেপ্টেম্বর/২০২৩)

| ক্রঃ নং | বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে | অভিযোগকারীর সংখ্যা | কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে | অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে | গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)                                                                      | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                                                                                                                                                                                   |
|---------|-------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১       | ২                                         | ৩                  | ৪                                 | ৫                                       | ৬                                                                                              | ৭                                                                                                                                                                                                                          |
| ০১      | -                                         | -                  | -                                 | -                                       | সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসে অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি | ১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, সিনিয়র জিওগ্রাফার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা<br><br>২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট। |

  
 (শাহীন আহমেদ) 25/09/2023  
 সিনিয়র প্ল্যানার  
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
 ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট  
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৪৭০

তারিখ: ১২ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৭ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (আগস্ট/২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন আগস্ট/২০২৩ (কপি সংযুক্ত) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৭-০৮-২০২৩  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

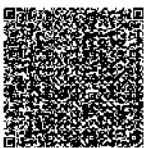
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৪৭০/১ (৮)

তারিখ: ১২ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৭ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



২৭-০৮-২০২৩  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন-আগস্ট ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (আগস্ট/২০২৩)

| ক্রঃ নং | বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে | অভিযোগকারীর সংখ্যা | কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে | অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে | গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)                                                                 | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                                                                                                                                                                                   |
|---------|-------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১       | ২                                         | ৩                  | ৪                                 | ৫                                       | ৬                                                                                         | ৭                                                                                                                                                                                                                          |
| ০১      | -                                         | -                  | -                                 | -                                       | আগস্ট/২০২৩ মাসে অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি | ১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, সিনিয়র জিওগ্রাফার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা<br><br>২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট। |

  
 (শাহীন আহমেদ) 27/08/2023  
 সিনিয়র প্ল্যানার  
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
 ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট  
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৪৫০

তারিখ: ১৫ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
৩০ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (জুলাই/২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন জুলাই/২০২৩ (কপি সংযুক্ত) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

৩০-০৭-২০২৩  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

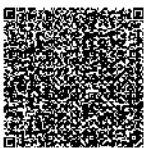
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৪৫০/১ (৮)

তারিখ: ১৫ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
৩০ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



৩০-০৭-২০২৩  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন-জুলাই ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত হক (জুলাই/২০২৩)

| ক্রঃ নং | বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে | অভিযোগকারীর সংখ্যা | কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে | অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে | গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)                                                                 | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                                                                                                                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১       | ২                                         | ৩                  | ৪                                 | ৫                                       | ৬                                                                                         | ৭                                                                                                                                                                                                                            |
| ০১      | -                                         | -                  | -                                 | -                                       | জুলাই/২০২৩ মাসে অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি | ১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, সিনিয়র জিওগ্রাফার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা<br><br>২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট। |

  
 (শাহীন আহম্মেদ) 30/07/2023  
 সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
 ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট  
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৮৭

১৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (মার্চ, ২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (মার্চ/২০২৪) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

২৮-০৩-২০২৪  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৮৭/১ (৮)

১৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। প্ল্যানার, থানা সেক্টর প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস, কপি।



২৮-০৩-২০২৪  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন-মার্চ ২০২৪

## অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ GRS Software ব্যবহার পদ্ধতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে সকাল ১১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (১.৫ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১১/০৩/২০২৪ খ্রি:

### প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার প্রশিক্ষণে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণটি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর অধীন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ২.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং GRS Software বিষয়ক প্রশিক্ষণের আওতায় ২য় অর্ধবার্ষিকীতে অনুষ্ঠিত হচ্ছে। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণটি বিগত বৎসরগুলোতে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের ১টি রিফ্রেসার্স কোর্স। সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস GRS Software বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের প্রাথমিক ধারণা দেন। তিনি অভিযোগের তিন (০৩) ধরনের প্রকৃতি: নাগরিক, কর্মকর্তা/কর্মচারীর অভিযোগ এবং দাপ্তরিক অভিযোগ বিষয়ে আলোচনা করেন। অতঃপর তিনি GRS Software ব্যবহার করে অভিযোগ দাখিলের ৬ (ছয়) টি ধাপ যথাক্রমে: ১। Online Registration of Complainant; ২। Log in GRS Website (<http://www.grs.gov.bd/>); ৩। Submit Grievance/Complain; ৪। Grievance Monitoring; ৫। Appeal এবং ৬। Rating of GRS ইত্যাদি বিষয়ে Online থেকে বিভিন্ন Component প্রশিক্ষণার্থীদের হাতে কলমে দেখান। তাছাড়া তিনি অনিক, আপিল কর্তৃপক্ষ এবং অভিযোগ সেল সম্পর্কেও আলোকপাত করেন। সর্বশেষে তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন। UDD-Sylhet আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইটের ([www.udd.sylhet.gov.bd](http://www.udd.sylhet.gov.bd)) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিবিধ/প্রশিক্ষণ লিংকে এ সম্পর্কিত ১টি PPT আপলোড করা আছে বলেও প্রশিক্ষণার্থীদের জানান।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা GRS Software ব্যবহার পদ্ধতি সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সরকারী সংস্থার কাজ সম্পর্কে অনলাইনে অভিযোগ দাখিল এবং প্রতিকার সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।

  
(শাহীন আহমেদ) 11/03/2024

সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

### উপস্থিতি তালিকাঃ

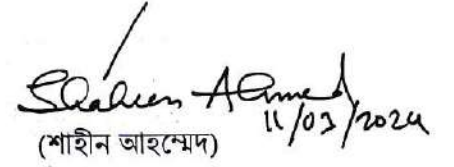
প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ GRS Software ব্যবহার পদ্ধতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন (রিফ্রেশার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে সকাল ১১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (১.৫ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১১/০৩/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

| ক্র. নং | নাম                         | পদবী                                   | প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ |
|---------|-----------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|
| ১।      | জনাব বাদশা মিয়া            | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | বাদশা মিয়া<br>২১/০৩/২০২৪        |
| ২।      | জনাব মোঃ নূরুজ্জামান ডুইয়া | রেখাকার                                | নূরুজ্জামান<br>২১/০৩/২০২৪        |
| ৩।      | জনাব মোঃ রুবেল হোসেন        | সার্ভেয়ার                             | রুবেল হোসেন<br>২১/০৩/২০২৪        |

  
(শাহীন আহমেদ) ১১/০৩/২০২৪

সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট  
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৫৩১

২৮ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ১৩ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৩-২৪ অর্থ বৎসরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (নভেম্বর, ২০২৩) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৩-১১-২০২৩  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

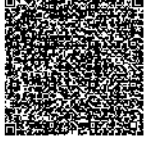
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৫৩১/১ (১৩)

২৮ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ১৩ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

**সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সোর্ডে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৩। অফিস, কপি।



A handwritten signature in black ink on a light pink background. The signature appears to read 'Shahnur Ahmed'.

১৩-১১-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ-নভেম্বর ২০২৩

## APA 2023-24 এর আওতাধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সিটিজেন চার্টার (রিফ্রেসার্স কোর্স) সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ দুপুর ২:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত (০১ ঘন্টা ব্যাপী)

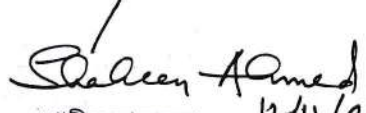
তারিখঃ ১২/১১/২০২৩ খ্রি:

### প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট প্রশিক্ষণে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণটি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বাৎসরিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী-৮ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ২.১ কার্যক্রমের অধীনে অনুষ্ঠিত হচ্ছে। পূর্ববর্তী বৎসরের একটি কোর্সের এটা রিফ্রেসার্স কোর্স। তিনি PPT'র মাধ্যমে সিটিজেন চার্টার/নাগরিক সনদ এর ইতিহাস; এর মূলভিত্তি বাংলাদেশের সংবিধানের ২১তম ধারা; মাঠ পর্যায়ের সিটিজেন চার্টার এর ফরম্যাট; ০৩ (তিন) প্রকারের প্রতিশ্রুত সেবা; সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে করণীয় সম্পর্কে বিশদ আলোচনা করেন। অতঃপর তিনি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের হালনাগাদ সিটিজেন্স চার্টারটি সকলকে দেখান ও বর্ণনা করেন। অতঃপর তিনি নাগরিক সনদ সম্পর্কিত প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নাগরিক সনদ সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) শাখা প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সরকারি কর্মচারীদের অফিসে দপ্তরের নাগরিক সনদ এর ইতিহাস, বর্তমান অবস্থা ও হালনাগাদকরণ সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।

  
(শাহীন আহমেদ) 12/11/2023

সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

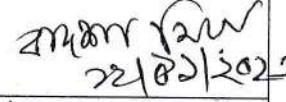
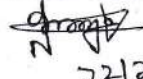
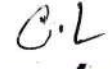
### উপস্থিতি তালিকাঃ

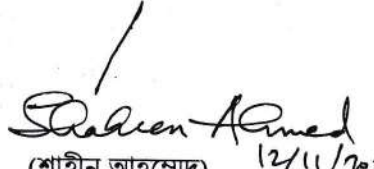
প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সিটিজেন চার্টার (রিফ্রেসার্স কোর্স) সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ দুপুর ২:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত (০১ ঘণ্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১২/১১/২০২৩ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

| ক্র. নং | নাম                         | পদবী                                   | প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ                                                                  |
|---------|-----------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১।      | জনাব বাদশা মিয়া            | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | <br>২২/১১/২০২৩ |
| ২।      | জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া | রেখাকার                                | <br>২২/১১/২০২৩ |
| ৩।      | জনাব মোঃ রুবেল হোসেন        | সার্ভেয়ার                             | <br>C.L.       |

  
(শাহীন আহম্মেদ) ১২/১১/২০২৩  
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট