গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

তারিখ: ১১ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৫ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.০৫.০০০১.২০.১৯২

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) বাৎসরিক (জুলাই, ২০২৪ - জুন, ২০২৫) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) বাৎসরিক (জুলাই, ২০২৪ - জুন, ২০২৫) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন **(অর্জিত মান - ৯৪.৮৪)** প্রস্তুত করা হয়েছে যা সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) 0 সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাৎসরিক (জুলাই ২৪ - জুন ২০২৫) প্রতিবেদন
(২) 1 সংযুক্তি-১
(৩) 2 সংযুক্তি-২
(৪) 3 সংযুক্তি-৩
(৫) 4 সংযুক্তি-৪
(৬) 5 সংযুক্তি-৫
(৭) 6 সংযুক্তি-৬
(৮) 7 সংযুক্তি-৭
(৯) 8 সংযুক্তি-৮
(১০) 9 সংযুক্তি-৯
(১১) 10 সংযুক্তি-১০
(১২) 11 সংযুক্তি-১১
(১৩) 12 সংযুক্তি-১২

Shaheen Ahmed

২৫-০৬-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.০৫.০০০১.২০.১৯২/১ (১০)

তারিখ: ১১ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৫ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৪। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। সহকারী প্ল্যানার (রুটিন দায়িত্ব), সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৯। নক্সাকার মান-১, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
১০। অফিস, কপি।

Shaheen Ahmed

২৫-০৬-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর বাৎসরিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২৪-২৫ (জুলাই, ২০২৪ - জুন, ২০২৫)

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান								মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	জুন /২৫ অর্জন টার্গেটেড	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১	ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ও মনিটরিং	২০	[১.১] ভূমি ব্যবহার প্ল্যান অনুযায়ী ভবন/অবকাঠামো নির্মাণ বিষয়ে মতামত/সুপারিশ প্রদান	[১.১.১] ভূমি ব্যবহার প্ল্যান অনুযায়ী মতামত/সুপারিশ প্রদানকৃত	%	১০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০	১০	BC কমিটির কোন সভা হয়নি
			[১.২] আঞ্চলিক অফিসের আওতাভুক্ত এলাকায় চলমান প্রকল্পের কাজ সরেজমিনে পরিদর্শন	[১.২.১] প্রকল্পের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-	৩	৯	৯	**সংযুক্তি-১**
২	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	[২.১] অভ্যন্তরীন প্রশিক্ষণ প্রদান।	[২.১.১] অভ্যন্তরীন প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	জনঘন্টা	১০	৬০	৫০	৪০	-	-	৪৩	৭.১৬	৭.১৬	৪৩ ঘন্টা আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে **(সংযুক্তি-২)**
			[২.২] কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজন	[২.২.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	-	-	৪	৫	৫	৪ টি লার্নিং সেশন আয়োজিত হয়েছে **(সংযুক্তি-৩)**
			[২.৩] মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	%	৫	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০%	৫	৫	**সংযুক্তি-৪**
			[২.৪] সম্পদের তালিকা হালনাগাদকরণ	[২.৫.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পদের তালিকা হালনাগাদ তালিকা প্রেরণ	তারিখ	৫	২০ জুন ২০২৫	-	৩০ জুন ২০২৫	-	-	৭ এপ্রিল ২০২৫	৫	৫	**সংযুক্তি-৫**
৩	ভূমি ব্যবহার অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান	১৫	[৩.১] ভূমি অধিগ্রহনে অনাপত্তি ছাড়পত্র আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] ভূমি অধিগ্রহণের আবেদিত জমির সার্ভে প্রতিবেদন প্রেরিত	%	১৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১৫	১৫	কোন আবেদন জমা হয়নি
৪	নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত প্রকাশনা এবং সেমিনার আয়োজন	১০	[৪.১] বিশ্ব বসতি দিবস ২০২৪ এর ক্রোড়পত্রে লেখা প্রকাশ	[৪.১.১] বিশ্ব বসতি দিবস ২০২৪ এর ক্রোড়পত্রে লেখা প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	১	৫	৫	**সংযুক্তি-৬**
			[৪.২] ভৌত পরিকল্পনা বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার আয়োজন করা	[৪.২.১] সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	১	৫	৫	**সংযুক্তি-৭**

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান								মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	সেপ্টেম্বর/২৪ অর্জন টার্গেটেড	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৫	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							১০	১০	সংযুক্তি-৮
			[১.২] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪							(২৫/২৫)*৪ = ৪	৪	সংযুক্তি-৯
			[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩							(২৫/২৫)*৩ = ৩	৩	সংযুক্তি-১০
			[১.৪] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							(৪৩.৪/৫০)*১০ = ৮.৬৮	৮.৬৮	সংযুক্তি-১১
			[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩							৩	৩	সংযুক্তি-১২
													সর্বমোট =	**৯৪.৮৪**	

Shaheen Ahmed 24/06/2025

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Attachment-1

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৬৭

তারিখ: ২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: চলমান প্রকল্পের কাজ সরেজমিনে পরিদর্শন এর ভ্রমণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।
সূত্র: অত্র দপ্তরের স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৫৯, তারিখঃ ০৫/০৯/২০২৪

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে,"প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসেটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান সার্ভে কাজের মাধ্যমে সংগ্রহীত ডাটা ভেরিফেকেশন, ফিজিক্যাল ফিচার ম্যাপ এবং বিএম পিলার সমূহ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সার্ভেয়ার, মোঃ রুবেল হোসেন গত ০৬-০৯-২০২৪ তারিখে সূত্রস্থিত ভ্রমন আদেশ অনুসারে সরেজমিনে পরিদর্শন করেছেন। উক্ত কর্মচারী প্রকল্প এলাকা ভ্রমণপূর্বক ভ্রমণ সমাপান্তে ভ্রমণ প্রতিবেদন তৈরী করেছেন যা সিনিয়র প্ল্যানার কর্তৃক গৃহীত হয়েছে। ভ্রমণ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ভ্রমণ প্রতিবেদন।

১৭-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৬৭/১ (১০)

তারিখ: ২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট;
২। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট;
৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৪। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১০। অফিস কপি।

১৭-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) SRDP প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন প্রতিবেদন- রুবেল সার্ভেয়ার

তারিখঃ ১৭/০৯/২০২৪

বরাবর

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বিষয়ঃ "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন প্রতিবেদন।

সূত্রঃ অত্র দপ্তরের স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৫৯, তারিখঃ ০৫/০৯/২০২৪

জনাব,

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৬/০৯/২০২৪ ইং আরিখে "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান সার্ভে কাজের সংগ্রহীত ডাটা ভেরিফেকেশন এবং সিলেট সিটি সিটি কর্পোরেশন এলাকায় ফিজিক্যাল ফিচার ম্যাপ এবং বিএম পিলার কাজ পরিদর্শন প্রতিবেদন সদয় অবগতির জন্য উপস্থাপন করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৭/০৯/২০২৪
(মোঃ রুবেল হোসেন)
সার্ভেয়ার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

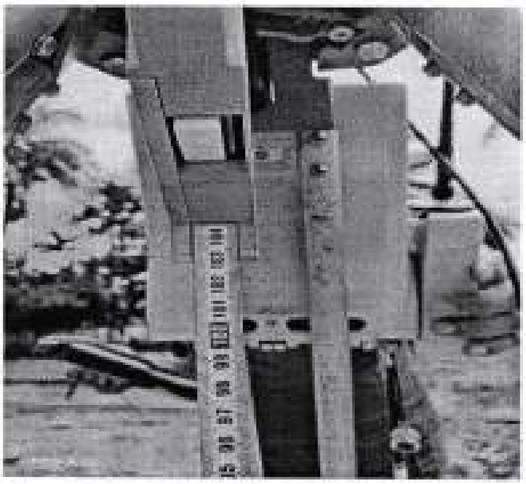
গৃহীত হল।

Shaheen Ahmed
17/09/2024
(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

"প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন প্রতিবেদন

আমি নিম্ন-স্বাক্ষরকারী স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৫৯, তারিখঃ ০৫/০৯/২০২৪ এর আদেশ বলে গত ০৬/০৯/২০২৪ ইং তারিখে "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান সার্ভে কাজের মাধ্যমে সংগ্রহীত ডাটা ভেরিফেকেশন, ফিজিক্যাল ফিচার ম্যাপ এবং বিএম পিলার সমুহ পরিদর্শন করি। সরেজমিন পরিদর্শনে পরিদর্শনকৃত স্থানের ডাটার ভ্যালু সঠিক পাওয়া গেছে। প্রকল্প এলাকা পরিদর্শনের কিছু চিত্রসমুহ নিম্নে দেওয়া হলো।

চিত্র-১



চিত্র-২

(স্বাক্ষরিত) ০৯/০৯/২০২৪

(মোঃ রুবেল হোসেন)
সার্ভেয়ার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

“প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন প্রতিবেদন

আমি নিম্ন-স্বাক্ষরকারী স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৫৯, তারিখঃ ০৫/০৯/২০২৪ এর আদেশ বলে গত ০৬/০৯/২০২৪ ইং তারিখে “প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান সার্ভে কাজের মাধ্যমে সংগ্রহীত ডাটা ভেরিফেকেশন, ফিজিক্যাল ফিচার ম্যাপ এবং বিএম পিলার সমূহ পরিদর্শন করি। সরেজমিন পরিদর্শনে পরিদর্শনকৃত স্থানের ডাটার ভ্যালু সঠিক পাওয়া গেছে। প্রকল্প এলাকা পরিদর্শনের কিছু চিত্রসমূহ নিম্নে দেওয়া হলো।

চিত্র-১

চিত্র-২

(মোঃ রুবেল হোসেন)
সার্ভেয়ার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৫৯

তারিখ: ২১ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কেন্দ্রীয় দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান সার্ভে কাজের সংগৃহীত ডাটা ভেরিফিকেশন এবং সিলেট সিটি কর্পে ারেশন এলাকায় নির্মিত বিএম পিলার সমূহের ভ্যালু যাচাই বাছাই এর জন্য ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২১, তারিখঃ ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ এবং ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২০, তারিখঃ ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ স্মারকদ্বয়ের আদেশমূলে আগত ভ্রমণকারী দলকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান এবং প্রকল্প কাজ পরিদর্শনের জন্য নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নিম্ন-বর্ণিত কর্মচারীকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

কর্মচারীর নাম	পদবী	সময়সূচী
মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	০৫/০৯/২০২৪ ইং তারিখ হতে ০৭/০৯/২০২৪ ইং তারিখ পর্যন্ত

০৫-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৫৯/১ (১২)

তারিখ: ২১ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।;
৩। জেলা প্রশাসক (ভারপ্রাপ্ত), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট;
৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা , প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, সিলেট সিটি কর্পোরেশন;
৫। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (ডিসিএ), সিলেট;
৬। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১১। সার্ভেয়ার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এবং
১২। অফিস, কপি।।

০৫-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ১। কেন্দ্রীয় দপ্তরের অফিস আদেশ_০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪

(২) ২। কেন্দ্রীয় দপ্তরের অফিস আদেশ_২১ জানুয়ারী ২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল
www.udd.gov.bd

২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২০

অফিস আদেশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের আওতায় নিয়োগকৃত সার্ভে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ফিজিক্যাল ফিচার সার্ভে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উক্ত সার্ভে কাজের সংগৃহীত ডাটা ভেরিফিকেশন কার্যক্রম মনিটরিং এবং সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় নির্মিত বিএম পিলার সমূহের ভ্যালু যাচাই বাছাই এর লক্ষ্যে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাকে নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী সিলেট জেলা ভ্রমণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি	সময়সূচি
১।	জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী ও সদস্য, প্রকল্প মনিটরিং কমিটি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা	আগামী ০৫/০৯/২০২৪ হতে ০৭/০৯/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত

বিধি মোতাবেক তিনি ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৪-০৯-২০২৪
ইয়াসমিন খানম
সহকারী প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্প

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২০/১ (১৫)

২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা , প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, সিলেট সিটি কর্পোরেশন;
৩। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা;
৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিলেট সদর;
৫। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক, এসআরডিপি প্রকল্প, নগর উনন্যন অধিদপ্তর, ঢাকা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
৮। সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়;
৯। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (প্রকল্পের মনিটরিং কমিটির সদস্য হিসেবে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের

অনুরোধসহ);

১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১১। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১২। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৪। Chief Executive, Tiller, Level-10, House#1, Road-03, Block#A Section#06, Mirpur,Dhaka-1216 এবং

১৫। স্টেনো টাইপিষ্ট, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

০৪-০৯-২০২৪

ইয়াবুন্নেছা খানম

সহকারী প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্প

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল
www.udd.gov.bd

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২১

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের আওতায় নিয়োগকৃত সার্ভে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ফিজিক্যাল ফিচার সার্ভে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উক্ত সার্ভে কাজের সংগৃহীত ডাটা ভেরিফিকেশন এবং সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় নির্মিত বিএম পিলার সমূহের ভ্যালু যাচাই বাছাই এর লক্ষ্যে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগনকে নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী সিলেট জেলা ভ্রমণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি	সময়সূচি
১।	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান	সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক, এসআরডিপি প্রকল্প	আগামী ০৫/০৯/২০২৪ হতে ০৭/০৯/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত
২।	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান	প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-২, এসআরডিপি প্রকল্প	
৩।	জনাব এস, এম, সাইদুল ইসলাম	নক্সাকার মান-২	
৪।	জনাব মির্জা মোঃ শরিফুল ইসলাম	সার্ভেয়ার	
৫।	মো রমজান আলী	রেখাকার	আগামী ০৫/০৯/২০২৪ হতে ১০/০৯/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত
৬।	মোঃ মাহবুব হোসেন	রেখাকার	

২। প্রকল্প এলাকায় ভ্রমণকালীন সময়ে প্রকল্পের ব্যবহৃত গাড়ী (ঢাকা মেট্রো-চ-১৯-৭২৩৬) এর টোল, গ্রীজ ও জ্বালানী বাবদ নগদে ক্রয় করা হবে।

৩। বিধি মোতাবেক কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৪-০৯-২০২৪
ইয়াবুন্নেছা খানম
সহকারী প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্প

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২১/১ (১৬)

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা , প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, সিলেট সিটি কর্পোরেশন;

৩। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা;

৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিলেট সদর;

৫। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

৬। সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক, এসআরডিপি প্রকল্প, নগর উনন্যন অধিদপ্তর, ঢাকা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

৭। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);

৮। সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়;

৯। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (প্রকল্পের মনিটরিং কমিটির সদস্য হিসেবে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);

১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১১। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১২। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৪। Chief Executive, Tiller, Level-10, House#1, Road-03, Block#A Section#06, Mirpur,Dhaka-1216;

১৫। পৌনো টাইপিষ্ট, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং

১৬। গাড়ী চালক (ঢাকা মেট্রো-চ-১৯-৭২৩৬), এসআরডিপি প্রকল্প।

1

০৪-০৯-২০২৪

ইয়াসুরেক্ষা খানম

সহকারী প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্প

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.৩৬৩

তারিখ: ২ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: চলমান প্রকল্পের কাজ সরেজমিনে পরিদর্শন এর ভ্রমণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: অত্র দপ্তরের স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.৩২৫, তারিখঃ ০৬/১১/২০২৪

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসেটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান ফিজিক্যাল ফিচার এন্ড ল্যান্ডইউজ সার্ভে কাজের জন্য সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সার্ভেয়ার, মোঃ রুবেল হোসেন গত ০৯/১১/২০২৪ ই তারিখ হতে ১০/১১/২০২৪ ইং তারিখ পর্যন্ত সূত্রস্থিত ভ্রমন আদেশ অনুসারে সরেজমিনে পরিদর্শন করেছেন। উক্ত কর্মচারী প্রকল্প এলাকা ভ্রমণপূর্বক ভ্রমণ সমাপান্তে ভ্রমণ প্রতিবেদন তৈরী করেছেন যা সিনিয়র প্ল্যানার কর্তৃক গৃহীত হয়েছে। ভ্রমণ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ভ্রমণ প্রতিবেদন।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) ভ্রমন রিপোর্ট_রুবেল_ নভেম্বর ২০২৪

১৭-১২-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.৩৬৩/১ (১০)

তারিখ: ২ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
২। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।
৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৪। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১০। অফিস কপি।

১৭-১২-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

তারিখঃ ১৭/১২/২০২৪

বরাবর

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বিষয়ঃ "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন প্রতিবেদন।

সূত্রঃ অত্র দপ্তরের স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.৩২৫, তারিখঃ ০৬/১১/২০২৪

জনাব,

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৯/১১/২০২৪ ইং তারিখ হতে ১০/১১/২০২৪ ইং তারিখ পর্যন্ত "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান সার্ভে কাজের সংগ্রহীত ডাটা ভেরিফেকেশন এবং সিলেট সিটি সিটি কর্পোরেশন এলাকায় ফিজিক্যাল ফিচার ম্যাপ এবং বিএম পিলার কাজ পরিদর্শন প্রতিবেদন সদয় অবগতির জন্য উপস্থাপন করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৭/১২/২০২৪
(মোঃ রুবেল হোসেন)
সার্ভেয়ার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

গৃহীত হলো।

Shaheen Ahmed
17/12/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

“প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” **শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন প্রতিবেদন**

আমি নিম্ন-স্বাক্ষরকারী স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.৩২৫, তারিখঃ ০৬/১১/২০২৪ এর আদেশ বলে গত ০৯/১১/২০২৪ ইং তারিখ হতে ১০/১১/২০২৪ ইং তারিখ পর্যন্ত “প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান সার্ভে কাজের মাধ্যমে সংগ্রহীত ডাটা ভেরিফেকেশন, ফিজিক্যাল ফিচার ম্যাপ এবং বিএম পিলার সমূহ পরিদর্শন করি। সরেজমিন পরিদর্শনে পরিদর্শনকৃত স্থানের ডাটার ভ্যালু সঠিক পাওয়া গেছে। প্রকল্প এলাকা পরিদর্শনের কিছু চিত্রসমূহ নিম্নে দেওয়া হলো।

চিত্র-১

চিত্র-২

১৭/১১/২০২৪

(মোঃ রুবেল হোসেন)
সার্ভেয়ার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

“প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)”
শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন প্রতিবেদন

আমি নিম্ন-স্বাক্ষরকারী স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.৩২৫, তারিখঃ ০৬/১১/২০২৪ এর আদেশ বলে গত ০৯/১১/২০২৪ ইং তারিখ হতে ১০/১১/২০২৪ ইং তারিখ পর্যন্ত “প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান সার্ভে কাজের মাধ্যমে সংগ্রহীত ডাটা ভেরিফেকেশন, ফিজিক্যাল ফিচার ম্যাপ এবং বিএম পিলার সমূহ পরিদর্শন করি। সরেজমিন পরিদর্শনে পরিদর্শনকৃত স্থানের ডাটার ভ্যালু সঠিক পাওয়া গেছে। প্রকল্প এলাকা পরিদর্শনের কিছু চিত্রসমূহ নিম্নে দেওয়া হলো।

চিত্র-১

চিত্র-২

(মোঃ রুবেল হোসেন)
সার্ভেয়ার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৫৯

তারিখ: ২১ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কেন্দ্রীয় দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান সার্ভে কাজের সংগৃহীত ডাটা ভেরিফিকেশন এবং সিলেট সিটি কর্পে ারেশন এলাকায় নির্মিত বিএম পিলার সমূহের ভ্যালু যাচাই বাছাই এর জন্য ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২১, তারিখঃ ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ এবং ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২০, তারিখঃ ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ স্মারকদ্বয়ের আদেশমূলে আগত ভ্রমণকারী দলকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান এবং প্রকল্প কাজ পরিদর্শনের জন্য নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নিম্ন-বর্ণিত কর্মচারীকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

কর্মচারীর নাম	পদবী	সময়সূচী
মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	০৫/০৯/২০২৪ ইং তারিখ হতে ০৭/০৯/২০২৪ ইং তারিখ পর্যন্ত

০৫-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৫৯/১ (১২)

তারিখ: ২১ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।;
৩। জেলা প্রশাসক (ভারপ্রাপ্ত), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট;
৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা , প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, সিলেট সিটি কর্পোরেশন;
৫। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (ডিসিএ), সিলেট;
৬। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১১। সার্ভেয়ার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এবং
১২। অফিস, কপি।।

০৫-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ১। কেন্দ্রীয় দপ্তরের অফিস আদেশ_০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪

(২) ২। কেন্দ্রীয় দপ্তরের অফিস আদেশ_২১ জানুয়ারী ২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল
www.udd.gov.bd

২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২০

অফিস আদেশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের আওতায় নিয়োগকৃত সার্ভে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ফিজিক্যাল ফিচার সার্ভে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উক্ত সার্ভে কাজের সংগৃহীত ডাটা ভেরিফিকেশন কার্যক্রম মনিটরিং এবং সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় নির্মিত বিএম পিলার সমূহের ভ্যালু যাচাই বাছাই এর লক্ষ্যে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাকে নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী সিলেট জেলা ভ্রমণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি	সময়সূচি
১।	জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী ও সদস্য, প্রকল্প মনিটরিং কমিটি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা	আগামী ০৫/০৯/২০২৪ হতে ০৭/০৯/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত

বিধি মোতাবেক তিনি ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৪-০৯-২০২৪
ইয়াসমিন খানম
সহকারী প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্প

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২০/১ (১৫)

২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা , প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, সিলেট সিটি কর্পোরেশন;
৩। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা;
৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিলেট সদর;
৫। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক, এসআরডিপি প্রকল্প, নগর উনন্যন অধিদপ্তর, ঢাকা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
৮। সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়;
৯। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (প্রকল্পের মনিটরিং কমিটির সদস্য হিসেবে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের

অনুরোধসহ);

১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১১। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১২। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৪। Chief Executive, Tiller, Level-10, House#1, Road-03, Block#A Section#06, Mirpur,Dhaka-1216 এবং

১৫। স্টেনো টাইপিষ্ট, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

০৪-০৯-২০২৪

ইয়াসমিন্নেছা খানম

সহকারী প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্প

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল
www.udd.gov.bd

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২১

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের আওতায় নিয়োগকৃত সার্ভে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ফিজিক্যাল ফিচার সার্ভে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উক্ত সার্ভে কাজের সংগৃহীত ডাটা ভেরিফিকেশন এবং সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় নির্মিত বিএম পিলার সমূহের ভ্যালু যাচাই বাছাই এর লক্ষ্যে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগনকে নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী সিলেট জেলা ভ্রমণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি	সময়সূচি
১।	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান	সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক, এসআরডিপি প্রকল্প	আগামী ০৫/০৯/২০২৪ হতে ০৭/০৯/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত
২।	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান	প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-২, এসআরডিপি প্রকল্প	
৩।	জনাব এস, এম, সাইদুল ইসলাম	নক্সাকার মান-২	
৪।	জনাব মির্জা মোঃ শরিফুল ইসলাম	সার্ভেয়ার	
৫।	মো রমজান আলী	রেখাকার	আগামী ০৫/০৯/২০২৪ হতে ১০/০৯/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত
৬।	মোঃ মাহবুব হোসেন	রেখাকার	

২। প্রকল্প এলাকায় ভ্রমণকালীন সময়ে প্রকল্পের ব্যবহৃত গাড়ী (ঢাকা মেট্রো-চ-১৯-৭২৩৬) এর টোল, গ্রীজ ও জ্বালানী বাবদ নগদে ক্রয় করা হবে।
৩। বিধি মোতাবেক কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৪-০৯-২০২৪
ইয়াবুন্নেছা খানম
সহকারী প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্প

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২১/১ (১৬)

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা , প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, সিলেট সিটি কর্পোরেশন;
৩। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা;

৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিলেট সদর;

৫। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

৬। সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক, এসআরডিপি প্রকল্প, নগর উনন্য়ন অধিদপ্তর, ঢাকা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

৭। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);

৮। সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়;

৯। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (প্রকল্পের মনিটরিং কমিটির সদস্য হিসেবে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);

১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১১। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১২। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৪। Chief Executive, Tiller, Level-10, House#1, Road-03, Block#A Section#06, Mirpur,Dhaka-1216;

১৫। সেঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর নয়, পৌনো টাইপিষ্ট, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং

১৬। গাড়ী চালক (ঢাকা মেট্রো-চ-১৯-৭২৩৬), এসআরডিপি প্রকল্প।

০৪-০৯-২০২৪

ইয়াসুরেজ্জা খানম

সহকারী প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্প

Attachment-2

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

তারিখ: ৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২০ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৫.০০০২.১৮.১৫২

বিষয়: ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাসিক প্রতিবেদন (মে/২০২৫) প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৫.০০৭.১৭.৯৯, তারিখ: ১২ই সেপ্টেম্বর ২০১৯

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে মে/২০২৫ এর ১৭/০৫/২০২৫ এবং ১৯/০৫/২০২৫ ইং তারিখে ০৪ (চার) ঘন্টা করে মোট ০৮ (আট) ঘন্টা প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযু্ক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন-মে ২০২৫ (১৭-০৫-২০২৫)
(২) ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন-মে ২০২৫ (১৯-০৫-২০২৫)

২০-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
+৮৮০২৯৯৬৬৩৬৬৩৩
uddsylhet@yahoo.com

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

তারিখ: ৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২০ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৫.০০০২.১৮.১৫২/১ (৭)

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৪। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫। জনাব মোঃ ইমাম হোসেন, প্রশিক্ষক ও ড্রেনেজ এবং বন্যা ব্যবস্থাপনা অ্যাডভাইসর, এস এন ভি, সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (পুরাতন বিল্ডিং) (৩য় তলা), তোপখানা সিলেট।
৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

২০-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

ইন-হাউজ ট্রেনিং সিলেট আঞ্চলিক অফিস (বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায়)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ কোটেশন মূল্যায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৭ মে ২০২৫ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভূক্ত অংশঃ প্রশিক্ষক সিনিয়র প্ল্যানার নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট জানান যে, প্রতি বৎসরের ন্যায় ২০২৪-২৫ অর্থ বৎসরে রাজস্ব খাতের কেনাকাটায় কোটেশন পদ্ধতি ব্যবহার করা হয়েছে। বর্তমান প্রশিক্ষণে প্রাপ্ত কোটেশন গুলোর মূল্যায়নে কোটেশন/টেন্ডার মূল্যায়ন কমিটির সদস্যদের কি কি বিষয়ে সতর্ক থাকতে হয় সে বিষয়ে সিনিয়র প্ল্যানার বিশদ ব্যাখ্যা করেন। তিনি জানান যে, এটি পূর্ববর্তী বৎসরগুলোর ১টি রিফ্রেসার্স কোর্স। প্রশিক্ষণের উল্লেখযোগ্য বিষয়গুলো হচ্ছেঃ কমিটির প্রত্যেক সদস্যকে প্রাপ্ত কোটেশনগুলোর প্রতি পাতায় স্বাক্ষর করা, টাকার পরিমাণে সার্কেল করে স্বাক্ষর করা, খামের উপরে স্বাক্ষর এবং দাখিল বিবরণ পাতায় স্বাক্ষর, বাজেট বরাদ্দ, কাজের প্রাক্কলিত মূল্য, অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রাক্কলন অনুমোদনের তারিখ, উদ্ধৃত দর এবং সংশোধিত দর একই/সমপরিমাণ কি না, হাজিরা তালিকায় QEC কমিটির প্রত্যেক সদস্যের স্বাক্ষর ইত্যাদি। তিনি জানান, কোটেশনের দর এর মূল্যায়নের ক্ষেত্রে তুলনামূলক বিবরণী ছক এর একক দর হবে প্রাক্কলনের ধরি হিসেবে উল্লেখিত একক দর। একক দর (ধরি) কোটেশন এর XL File দেখে যাচাই করতে হবে; কোটেশন দরপত্র উন্মুক্তকরণ সীট এ মন্তব্যের ঘরে ঘষামাজা আছে কিনা তা উল্লেখ করতে হবে। তিনি আরো জানানযে, দাখিল বিবরণ সীটে কোটেশন মূল্যায়ন কমিটির কোন স্বাক্ষর লাগবে না। সদস্য, সদস্য-সচিব এবং সভাপতির পদবী ও ঠিকানা ঠিক আছে কিনা তা চেক করতে হবে। উপরোক্ত বিষয় গুলো প্রাক্কলন মূল্যায়ন কমিটির প্রতিবেদন স্বাক্ষরের আগে খেয়াল/যাচাই করে প্রাক্কলিত মূল্য রিচেক করতে হবে। সিনিয়র প্ল্যানার পরবর্তীতে সমাপ্ত ১ (এক)টি কোটেশন প্রশিক্ষণার্থীদের হাতে কলমে দেখান এবং তাঁর বক্তব্যগুলো সঠিক আছে কি না তা অনুশীলন করান।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা কোটেশন সম্পর্কে প্রাথমিক জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সঠিকভাবে কোটেশন মূল্যায়ন পদ্ধতি সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।

Saheen Ahmed 17/05/2025

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ কোটেশন মূল্যায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৭ মে ২০২৫ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ১৭/০৫/২০২৫
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	[signature] ১৭/০৫/২০২৫
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature] ১৭/০৫/২০২৫

Shaheen Ahmed 17/05/2025

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

ইন-হাউজ ট্রেনিং সিলেট আঞ্চলিক অফিস (বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায়)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ অফিস ব্যবস্থাপনা (সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০০৮) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ দুপুর ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৯ মে ২০২৫ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহম্মেদ অফিস ব্যবস্থাপনা (সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০০৮) বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি জানান যে, এটি পূর্ববর্তী বৎসরগুলোর ১টি রিফ্রেসার্স কোর্স। তিনি অফিস ব্যবস্থাপনা বিভিন্ন পত্রাদির প্রকারভেদ যেমনঃ (ক) সরকারি পত্র; (খ) অফিস স্মারক; (গ) অফিস আদেশ; (ঘ) পরিপত্র; (ঙ) আধা সরকারি পত্র; (চ) অনানুষ্ঠানিক নোট; (ছ) অনুলিপি প্রেরণ/পৃষ্ঠাঙ্কন; (জ) প্রজ্ঞাপন; (ঝ) সিদ্ধান্ত প্রস্তাব; (ঞ) প্রেস ইশতাহার/প্রেস নোট এবং (ট) ফ্যাক্স, ই-মেইল, জিইপি ও সাইবার বার্তা ইত্যাদি বিষয়ে বিস্তারিত ধারণা দেন। তিনি আরও উল্লেখ করেনঃ (ক) সরকারি পত্রঃ যেই পত্রে সরকারের মতামত বা আদেশাবলী জ্ঞাপন করা হইতেছে বলিয়া বুঝায় তাহা অবশ্যই সরকারে নির্দেশে লিখিত হইয়াছে বলিয়া সুস্পষ্টভাবে প্রকাশ করা হইবে (নির্দেশ নং-১৩৪); (খ) অফিস স্মারকঃ সাধারণত অধঃস্তন অফিস হইতে উর্ধ্বতন অফিসে অফিস স্মারকে পত্র লিখিতে হইবে; (গ) অফিস আদেশঃ অফিসে অনুসরণীয় নির্দেশাবলী জ্ঞাপন, অভ্যন্তরীণ পদায়ন ও নন-গেজেটেড কর্মচারীগণের নিয়োগ, পদোন্নতি, ছুটি ইত্যাদি বিজ্ঞাপিত করিবার জন্য অফিস আদেশ ব্যবহার করা হইবে (নির্দেশ নং-১৩৬); (ঘ) পরিপত্রঃ একাধিক অফিস বা ব্যক্তির নামে পত্র জারি করিবার প্রয়োজন হইলে পরিপত্র আকারে জারি করিতে হইবে (নির্দেশ নং-১৩৭); (ঙ) আধা সরকারি পত্রঃ কোন বিষয়ে প্রাপকের ব্যক্তিগত মনোযোগ আকর্ষণ প্রয়োজনীয় বিবেচিত হইলে সরকারি কর্মকর্তাগণের মধ্যে পত্র বিনিময়ের ক্ষেত্রে আধা সরকারি পত্র ব্যবহার করা হইবে (নির্দেশ নং-১৩৮); (চ) অনানুষ্ঠানিক নোটঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং সংযুক্ত দপ্তরসমূহের মধ্যে পরামর্শ ও মতামত গ্রহণ এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগের অভ্যন্তরীণ যোগাযোগের ক্ষেত্রে অনানুষ্ঠানিক নোট ব্যবহৃত হইবে (নির্দেশ নং-১১৩৯); (ছ) অনুলিপি প্রেরণ/পৃষ্ঠাঙ্কনঃ কোন পত্রের অনুলিপি মূল প্রাপক ব্যতীত অন্যান্যদের নিকট প্রেরণ করার ক্ষেত্রে অবগতির জন্য/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল লিখিয়া প্রেরণ করিতে হইবে (নির্দেশ নং-১৪০); (জ) প্রজ্ঞাপনঃ আইন, অধ্যাদেশ, বিধি, প্রবিধান আদেশ, গেজেটেড কর্মকর্তাগণের নিয়োগ আদেশ, ছুটি ও বদলী এবং অন্যান্য বিষয়াদি যেইগুলি বাংলাদেশ গেজেটে প্রজ্ঞাপিত করা প্রয়োজন সেইগুলির জন্য এই রীতি অনুসরণ করা হইবে (নির্দেশ নং-১৪১); (ঝ) সিদ্ধান্ত প্রস্তাবঃ সরকারী নীতি সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়াদি সম্পর্কে সরকারে সিদ্ধান্তসমূহ প্রকাশ, কমিটি গঠন বা তদন্ত কমিশন নিয়োগ এবং এইরূপ কমিটি বা কমিশনের গুরুত্বপূর্ণ প্রতিবেদন বা সমীক্ষার ফলাফল বাংলাদেশ গেজেটে সরকারীভাবে ঘোষণা করার জন্য ইহা ব্যবহার করা হইবে (নির্দেশ নং-১৪২); (ঞ) প্রেস ইশতাহার/প্রেস নোটঃ যখন সরকারের কোন সিদ্ধান্ত প্রচার করিবার প্রয়োজন হয় তখন একজন ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রেস ইশতাহার বা প্রেসনোট জারি করা হইবে (নির্দেশ নং-১৪৩) এবং (ট) ফ্যাক্স, ই-মেইল, জিইপি ও সাইবার বার্তাঃ প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ফ্যাক্স, ই-মেইল ও জিইপি প্রেরণ করা হইবে। সকল ক্ষেত্রেই ইহাদের মূলকপি প্রাপকগণের নিকট ডাকে প্রেরিত হইবে (নির্দেশ নং-১৪৪)।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে এ প্রশিক্ষনের মাধ্যমে কিছুটা ধারনা পাওয়া গিয়েছে এবং এটি ভবিষ্যতে অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কাজে সহায়ক হবে।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সঠিকভাবে অফিস ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করা যায়।

Shaheen Ahmed
19/05/2025

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ অফিস ব্যবস্থাপনা (সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০০৮) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ দুপুর ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৯ মে ২০২৫ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ১৯/০৫/২০২৫
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	[signature] 19/05/2025
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature] ১৯/০৫/২০২৫

Shaheen Ahmed 19/05/2025

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

Attachment-2

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৫.০০০২.১৮.৭৯

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাসিক প্রতিবেদন (মার্চ/২০২৫) প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৫.০০৭.১৭.৯৯, তারিখ: ১২ই সেপ্টেম্বর ২০১৯

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে মার্চ/২০২৫ এর ০৩/০৩/২০২৫ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযু্ক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন-মার্চ ২০২৫

১২-০৩-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৫.০০০২.১৮.৭৯/১ (৭)

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৪। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৫। জনাব মোঃ ইমাম হোসেন, প্রশিক্ষক ও ড্রেনেজ এবং বন্যা ব্যবস্থাপনা অ্যাডভাইসর, এস এন ভি, সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (পুরাতন বিল্ডিং) (৩য় তলা), তোপখানা সিলেট।

৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৭। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

১২-০৩-২০২৫

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

ইন-হাউজ ট্রেনিং সিলেট আঞ্চলিক অফিস (বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায়)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ "GIS এবং RS এর প্রাথমিক ধারণা" সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ
সময়ঃ সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ৩:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী)
তারিখঃ ০৩ মার্চ ২০২৫ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ প্রশিক্ষক জনাব মোঃ ইমাম হোসেন দিনব্যাপী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি পরিচিতি পর্ব শেষে অদ্যকার প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তুর প্রেক্ষাপট প্রশিক্ষণার্থীদের কাছে তুলে ধরেন। তিনি বলেন যে, জিআইএস হল একটি ডিজিটাল ম্যাপিং প্রযুক্তি, যা ভূ-স্থানিক তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ, বিশ্লেষণ এবং উপস্থাপনের জন্য ব্যবহৃত হয়। এটি ভূগোলের সাথে কম্পিউটার-ভিত্তিক প্রযুক্তির সংযোগ ঘটিয়ে বিভিন্ন বাস্তব সমস্যার সমাধান করতে সাহায্য করে। জিআইএস নগর পরিকল্পনা, পরিবেশ পর্যবেক্ষণ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, কৃষি, এবং আরও অনেক ক্ষেত্রে ব্যবহৃত হয়। জিআইএস ডেটা তিনটি মূল ফিচারের মাধ্যমে উপস্থাপন করা হয় যেমন: ১। Point; ২। Line এবং ৩। Polygon। তিনি আরো বলেন যে, জিআইএস কাজের জন্য সাধারণ দুই ধরনের ইমেজ ব্যবহার করা হয়: ১। স্যাটেলাইট ইমেজ এবং ২। ড্রোন ইমেজ। Satellite Image মহাকাশ থেকে উচ্চ-রেজুলেশনের ছবি সংগ্রহ করা হয়, যা বড় এলাকায় ভূ-তথ্য বিশ্লেষণের জন্য ব্যবহৃত হয় এবং Drone Image ছোট এলাকাগুলোর উচ্চ-রেজুলেশনের ছবি সংগ্রহের জন্য ড্রোন ব্যবহার করা হয়। এটি কৃষি, নির্মাণ এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখে। তাছাড়া তিনি জিআইএস ডেটা সংগ্রহের বিভিন্ন পদ্ধতির কথা উল্লেখ করেন। প্রশিক্ষক উল্লেখযোগ্য প্রধান দুটি পদ্ধতি হচ্ছে: ১। Digitization এবং ২। Field Survey বিষয়ে আলোচনা করেন। Digitization এর মাধ্যমে কাগজের মানচিত্র বা র‍্যাস্টার ইমেজকে ডিজিটাল ভেক্টর ফরম্যাটে রূপান্তর করা যায়। এটি পুরাতন মানচিত্র হালনাগাদ এবং নতুন ডিজিটাল ডেটা তৈরিতে সাহায্য করে। Field Survey জিপিএস (GPS) ডিভাইস, মোবাইল অ্যাপ বা অন্যান্য সরঞ্জাম ব্যবহার করে সরাসরি মাঠ পর্যায়ে ডেটা সংগ্রহ করা হয়। এই পদ্ধতিগুলো স্থানিক ডেটাবেস তৈরি ও সংরক্ষণে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। তিনি আরও বলেন যে, জিআইএস বিশ্লেষণের জন্য বিভিন্ন সফটওয়্যার ব্যবহার করা হয়। এর মধ্যে সবচেয়ে জনপ্রিয় দুটি হলো: ১। ArcGIS- যা ESRI কর্তৃক উদ্ভাবিত একটি উন্নত শক্তিশালী বাণিজ্যিক জিআইএস সফটওয়্যার যা মানচিত্র তৈরি ও স্থানিক বিশ্লেষণের জন্য ব্যবহৃত হয়; এবং ২। QGIS এর মাধ্যমে একটি ওপেন-সোর্স জিআইএস সফটওয়্যার, যা ফ্রি এবং সহজেই ব্যবহারযোগ্য। এটি মানচিত্র তৈরি, স্থানিক বিশ্লেষণ এবং ভূ-তথ্য ব্যবস্থাপনার জন্য ব্যবহৃত হয়। অতঃপর প্রশিক্ষক কয়েকটি সেইপ ফাইল ArcGIS এ ওপেন করে Point, Line এবং Polygon কিভাবে ব্যবহৃত হয়েছে তার উদাহরণ হাতেকলমে দেখান এবং প্রশিক্ষণার্থীদের অনুশীলন করান।

প্রশিক্ষণের ২য় সেশনে তিনি জানান যে, জিও-রেফারেন্সিং হল স্ক্যান করা মানচিত্র বা স্যাটেলাইট ইমেজকে বাস্তব জগতের স্থানাঙ্কের সাথে মানিয়ে নেওয়ার একটি প্রক্রিয়া। এটি জিআইএস সফটওয়্যারে ব্যবহারের জন্য অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, বাংলাদেশে নির্ভুল ম্যাপিং ও স্থানিক তথ্য ব্যবস্থাপনার জন্য কয়েকটি নির্দিষ্ট প্রক্ষেপণ ব্যবস্থা ব্যবহৃত হয়: ১। Universal Transverse Mercator (UTM) – এটি পৃথিবীকে ৬০টি জোনে বিভক্ত করে ম্যাপিং করা হয়; ২। Bangladesh Transverse Mercator (BTM) – এটি বাংলাদেশের জন্য নির্দিষ্ট ট্রান্সভার্স মার্কেটর প্রক্ষেপণ ব্যবস্থা এবং ৩। Bangladesh Universal Transverse Mercator 2010 (BUTM 2010) – ২০১০ সালে বাংলাদেশে উন্নত স্থানাঙ্ক নির্ধারণের জন্য প্রবর্তিত একটি প্রক্ষেপণ ব্যবস্থা। এই সিস্টেমগুলো বাংলাদেশে ভূ-তথ্য বিশ্লেষণের জন্য অপরিহার্য। জিআইএস ডেটা প্রধানত দুই ধরণের হয়: ভেক্টর ডেটা (Vector Data – Shape files) – পয়েন্ট, লাইন এবং বহুভুজের মাধ্যমে তথ্য সংরক্ষণ করা হয়। র‍্যাস্টার ডেটা (Raster Data - Imagery, DEM, etc.) – পিক্সেল ভিত্তিক তথ্য, যেমন স্যাটেলাইট ইমেজ বা ডিজিটাল এলিভেশন মডেল (DEM)। এই ডেটাগুলো ভূ-স্থানিক বিশ্লেষণের জন্য ব্যবহৃত হয় বলে তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান। কোর্স পরিচালক মহোদয় জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণের বিষয়গুলি অনুধাবন এবং অনুশীলন ছাড়া আয়ত্ত করা সম্ভবপর নয়। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের সারাদিনে প্রদত্ত লেকচার বিষয়ে বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং প্রশিক্ষণে ধৈর্য্য সহকারে অংশ নেয়ার জন্য সকলকে ধন্যবাদ জানান।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা Google Earth Pro ব্যবহার করে GIS এবং RS বিষয়ে এর প্রাথমিক জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সকলেই GIS এবং RS সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।

03/03/2025

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষণ সমন্বয়ক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ "GIS এবং RS এর প্রাথমিক ধারণ" সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

সময়ঃ সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ৩:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী)

তারিখঃ ০৩ মার্চ ২০২৫ খ্রি:

ক্র. নং	নাম ও পদবী	সংস্থার নাম	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহম্মেদ সিনিয়র প্ল্যানার ও কোর্স পরিচালক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	Shaheen Ahmed 03/03/2025
২।	জনাব মোঃ ইমাম হোসেন ড্রেনেজ এবং বন্যা ব্যবস্থাপনা অ্যাডভাইসর ও প্রশিক্ষক	এসএনভি, নেদারল্যান্ডস	মো: ইমাম হোসেন ০৩/০৩/২০২৫
৩।	জনাব বাদশা মিয়া অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	বাদশা মিয়া ০৩/০৩/২০২৫
৪।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া রেখাকার	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	[illegible] ০৩/০৩/২০২৫
৫।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন সার্ভেয়ার	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	[illegible] ০৩/০৩/২০২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৫.০০০২.১৮.৭২

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২৫ এর অংশ হিসেবে ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা ইন হাউজ প্রশিক্ষণের আওতায় সংযুক্ত প্রশিক্ষণ সূচী অনুযায়ী দিনব্যাপী ইন হাউজ প্রশিক্ষণ অত্র দপ্তরের সেমিনার কক্ষে আয়োজন করা হয়েছে। এ প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণসূচীতে উল্লেখিত প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষনার্থী এবং সংশ্লিষ্টদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। প্রশিক্ষণ সমন্বয়ক, প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীরা বিধি মোতাবেক সম্মানী ও প্রশিক্ষণভাতা প্রাপ্য হবেন।

তারিখ ও বার	সময়	বিষয়বস্তু	প্রশিক্ষকের নাম
০৩/০৩/২০২৫ সোমবার	সকাল ৯:০০ – বিকাল ৩:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত	GIS এবং RS এর প্রাথমিক ধারণা	জনাব মোঃ ইমাম হোসেন ড্রেনেজ এবং বন্যা ব্যবস্থাপনা এডভাইসর, এস এন ভি, নেদারল্যান্ডস

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণসূচী।

২৭-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৫.০০০২.১৮.৭২/১ (১১)

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, সিলেট, ।
৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৪। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৬। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৯। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

১০। রেখাকার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।
১১। সার্ভেয়ার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।

Shaheen Ahmed

২৭-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৫.০০০২.১৮.৭১

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: আভ্যন্তরীণ/ইন-হাউজ ট্রেনিং এর প্রশিক্ষণ সেশন পরিচালনা প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে আগামী ০৩/০৩/২০২৫ ইং তারিখ রোজ সোমবার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২৫ এর আওতায় কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে "GIS এবং RS এর প্রাথমিক ধারণা" শীর্ষক দিনব্যাপী আভ্যন্তরীণ/ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংযুক্ত সূচী অনুযায়ী নির্ধারিত সেশন পরিচালনার জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণসূচী।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) প্রশিক্ষণ সূচী-মার্চ ২০২৫

২৭-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

জনাব মোঃ ইমাম হোসেন, ড্রেনেজ এবং বন্যা ব্যবস্থাপনা অ্যাডভাইসর
Stichting Nederlandse Vrijwilligers (SNV), সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৩য় তলা) (পুরাতন বিল্ডিং), তোপখানা
সিলেট।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৫.০০০২.১৮.৭১/১ (৯)

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ডিসিএ, সিলেট।
৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৪। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৫। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৬। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৮। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

২৭-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

২০২৪-২৫ অর্থবছরের বিষয়ভিত্তিক আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সূচী

তারিখঃ ০৩/০৩/২০২৫ খ্রিঃ (রোজ সোমবার)
স্থানঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট কার্যালয়

প্রশিক্ষণ সমন্বয়কঃ শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার
প্রশিক্ষকঃ মোঃ ইমাম হোসেন
ড্রেনেজ এবং বন্যা ব্যবস্থাপনা অ্যাডভাইসর, এস এন ভি, নেদারল্যান্ডস

প্রশিক্ষণার্থীগণঃ
১। বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২। মোঃ নুরুজ্জামান ভুইয়া, রেখাকার
৩। মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার

ক্র. নং	সেশন	সময়	আলোচ্য বিষয়
০১	সকাল	৯:০০ – ৯:৩০	অরিয়েন্টেশন
		৯:৩০ – ১১:৩০	"GIS এবং RS এর প্রাথমিক ধারণ" সংক্রান্ত পাওয়ার পয়েন্ট উপস্থাপন
		১১:৩০ – ১১:৪৫	বিষয় ভিত্তিক আলোচনা
		১১:৪৫ – ১:০০ঘ	Arc-GIS Software এ Features in GIS (Point, Line & Polygon), Remote Sensing: Imagery (Satellite & Drone), GIS data collection: Digitization & Field Survey, Analysis tool: ArcGIS, QGIS, Applications, Coordinate System (Geographic and Project), Image Geo-referencing বিষয়ে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ
		১:০০ – ১:১৫	নামায এর বিরতি
০২	বিকাল	১:১৫ – ২:৩০	Arc-GIS Software এ Projection Parameter, Universal Transverse Mercator (UTM), Bangladesh Transverse Mercator (BTM), Bangladesh Universal Transverse Mercator 2010 (BUTM 2010), Vector data (Shape files), Raster Data (Imagery, DEM etc. বিষয়ে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ
		২:৩০ – ৩:০০	ফীডব্যাক সেশন
		৩:০০ – ৩:৩০	প্রশ্নোত্তর ও প্রশিক্ষণ সমাপনী

বি:দ্র: রমজান বিধায় প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের নাস্তা ও দুপুরের খাবারের পরিবর্তে ইফতার প্রদান করা হবে।

Shahin

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

তারিখ: ২৮ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৫৬

বিষয়: ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাসিক প্রতিবেদন (ফেব্রুয়ারি/২০২৫) প্রেরণ প্রসঙ্গে
সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৫.০০৭.১৭.৯৯, তারিখ: ১২ই সেপ্টেম্বর ২০১৯

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে ফেব্রুয়ারি/২০২৫ এর ০৯/০২/২০২৫ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযু্ক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন-ফেব্রুয়ারি ২০২৫

১১-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

তারিখ: ২৮ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৫৬/১ (৭)

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী , পূর্ত শাখা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন।
৫। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

১১-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

<u>ইন-হাউজ ট্রেনিং সিলেট আঞ্চলিক অফিস (বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের আওতায়)</u>

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ "Transportation Planning and Master Plan: Present Perspective" শীর্ষক প্রশিক্ষণ

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী)

তারিখঃ ০৯/০২/২০২৫ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশের প্রশিক্ষক জনাব ইঞ্জিনিয়ার মোহাম্মদ আলী সরকার, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিলেট সিটি কর্পোরেশন দিনব্যাপী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি পরিচিতি পর্ব শেষে অদ্যকার প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তুর প্রেক্ষাপট প্রশিক্ষণার্থীদের কাছে তুলে ধরেন। তিনি PPT এর মাধ্যমে সিলেট বিভাগীয় শহরের মাস্টার প্ল্যান প্রণয়নের তথ্যাদি; ১২টি SPZ (Strategic Planning Zone); প্রতি Zone সমূহে Projected Population, Population Density এবং ০৩ (তিন) ধরনের প্ল্যান (Structure Plan, Urban Area Plan এবং Detailed Area Plan) এর Time Frame, Area Coverage এবং Contents তুলে ধরেন। তিনি সিলেট শহরের ট্রাফিক ব্যবস্থার কিছু ছবি দেখান এবং Structure Plan এ উল্লেখিত ৯ (নয়)টি Transport and Communication Policy বর্ণনা করেন। তিনি শহরে পলিসিসমূহ প্রয়োগের জায়গাগুলো দেখান। তিনি Traffic Management এর ক্ষেত্রে Road Width বাড়ানো এবং Major Intersection এ Signal প্রবর্তনের জোর দেন, তাছাড়া ফুটপাত ও রাস্তা হকার দখলমুক্ত করা, অবৈধ পার্কিং মুক্ত করা এবং NMT Vehicle রিক্সা ধীর গতির যান ও রিক্সার জন্য আলাদা লেনের গুরুত্ব তুলে ধরেন। পরে তিনি ম্যাপের মাধ্যমে সিলেট শহরের বিভিন্ন প্রস্তাবিত রাস্তাগুলো দেখান এবং এই রাস্তাগুলো কিভাবে মাস্টার প্ল্যানের অন্যান্য প্রস্তাবনার সাথে সম্পর্কিত তার ম্যাপের মাধ্যমে তুলে ধরেন। তিনি সিলেট শহরের জন্য অত্যন্ত জরুরী বাস টার্মিনালের প্রস্তাবনাও দেখান এবং এদের গুরুত্ব ব্যাখ্যা করেন। Political Commitment এর অভাবে মাস্টার প্ল্যানের প্রস্তাবনাগুলো বাস্তবায়ন সম্ভবপর হয়নি বলেও তিনি মত প্রকাশ করেন। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, বর্তমানে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকার মাত্র ২.৭৬% রাস্তা রয়েছে যেখানে আদর্শ শহরের জন্য প্রয়োজন ৮-২০%। অতঃপর তিনি গুরুত্বপূর্ণ কিছু Intersection/চৌরাস্তার সমস্যা সমাধানে মাস্টার প্ল্যানে উল্লেখিত সমাধানের প্রস্তাবনা প্রশিক্ষণার্থীদের দেখান। প্রশিক্ষণার্থীরা মাস্টার প্ল্যানের প্রস্তাবনার সাথে একমত পোষণ করেন। প্রশিক্ষণের এক সেশনে তিনি তাঁর সঙ্গে আনা Transport সম্পর্কিত বিভিন্ন ম্যাপসমূহ কিভাবে Read করতে হয় তা প্রশিক্ষণার্থীদের শিখান। তৎপরবর্তী তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের Google Earth Pro হতে সিলেট শহরের রাস্তার অবস্থান দেখান। প্রশিক্ষণ কোর্সের সমন্বয়ক সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহমেদ প্রশিক্ষককে ধন্যবাদ জানান এবং পরবর্তীতে আন্তঃবিভাগীয় প্রশিক্ষণের আওতায় Transport & Communication বিষয়ক আরো প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য প্রশিক্ষককে অনুরোধ জানান। প্রশিক্ষকও তাতে সম্মতি প্রকাশ করেন। সমন্বয়ক মহোদয় জানান যে, এই প্রশিক্ষণের PPT টি দপ্তরের ওয়েবসাইটে "ইন হাউজ প্রশিক্ষণ" সেবা বক্সে আপলোড করা থাকবে। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের সংক্ষিপ্ত প্রশ্নোত্তর সেশনের বিষয়ে বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং প্রশিক্ষণে ধৈর্য সহকারে অংশ নেয়ার জন্য সকলকে ধন্যবাদ জানান।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা সিলেট জেলা শহরের Transport & Communication Planning বিষয়ে সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের মন্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সকলেই Traffic Management সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।

09/02/2025

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষণ সমন্বয়ক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ "Transportation Planning and Master Plan: Present Perspective" শীর্ষক প্রশিক্ষণ

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী)

তারিখঃ ০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রি:

ক্র. নং	নাম ও পদবী	সংস্থার নাম	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহম্মেদ সিনিয়র প্ল্যানার ও কোর্স পরিচালক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	Shaheen Ahmed 09/02/2025
২।	জনাব ইঞ্জিনিয়ার মোহাম্মদ আলী আকবর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও প্রশিক্ষক	সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সিলেট	[signature] 09/02/2025
৩।	জনাব বাদশা মিয়া অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	বাদশা মিয়া ৯/২/২০২৫
৪।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া রেখাকার	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	[signature] ০৯/02/২০২৫
৫।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন সার্ভেয়ার	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	[signature] ০৯/02/২০২৫

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

তারিখ: ২০ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৫১

অফিস আদেশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২৫ এর অংশ হিসেবে ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা ইন হাউজ প্রশিক্ষণের আওতায় সংযুক্ত প্রশিক্ষণ সূচী অনুযায়ী দিনব্যাপী ইন হাউজ প্রশিক্ষণ অত্র দপ্তরের সেমিনার কক্ষে আয়োজন করা হয়েছে। এ প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণসূচীতে উল্লেখিত প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষনার্থী এবং সংশ্লিষ্টদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। কোর্স পরিচালক, প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীরা বিধি মোতাবেক সম্মানী ও প্রশিক্ষণভাতা প্রাপ্য হবেন।

তারিখ ও বার	সময়	বিষয়বস্তু	প্রশিক্ষকের নাম
০৯/০২/২০২৫ রবিবার	সকাল ৯:৩০ – বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত	Transportation Planning and Sylhet Master Plan: Present Perspective	জনাব ইঞ্জিনিয়ার মোহাম্মদ আলী আকবর, তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সিলেট মোবাঃ ০১৭১১-৯০৬৬৪৭

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণসূচী।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) প্রশিক্ষণ সূচী-ফেব্রুয়ারি ২০২৫

০৬-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

তারিখ: ২০ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৫১/১ (১১)

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, সিলেট, ।
৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৪। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৬। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৯। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
১০। রেখাকার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।
১১। সার্ভেয়ার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।

০৬-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৫০

তারিখ: ২০ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: আভ্যন্তরীণ/ইন-হাউজ ট্রেনিং এর প্রশিক্ষক হিসেবে সেশন পরিচালনা প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে আগামী ০৯/০২/২০২৫ ইং তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২৫ এর আওতায় কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে দিনব্যাপী আভ্যন্তরীণ/ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংযুক্ত সূচী অনুযায়ী প্রশিক্ষক হিসেবে নির্ধারিত সেশন পরিচালনার জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণসূচী।

০৬-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
পূর্ত শাখা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন।

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৫০/১ (৭)

তারিখ: ২০ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ডিসিএ, সিলেট।
৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৪। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

০৬-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

২০২৪-২৫ অর্থবছরের বিষয়ভিত্তিক আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সূচী

তারিখঃ ০৯/০২/২০২৫ খ্রিঃ
স্থানঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট কার্যালয়

কোর্স পরিচালকঃ জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার
প্রশিক্ষকঃ জনাব ইঞ্জিনিয়ার মোহাম্মদ আলী আকবর, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সিলেট

প্রশিক্ষণার্থীগণঃ
১। জনাব বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২। জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া, রেখাকার
৩। জনাব মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার

ক্র. নং	সেশন	সময়	আলোচ্য বিষয়
০১	সকাল	৯:৩০ – ১০:০০	অরিয়েন্টেশন
		১০:০০ – ১১:৩০	"Transportation Planning and Master Plan: Present Perspective" সংক্রান্ত পাওয়ার পয়েন্ট উপস্থাপন
		১১:৩০ – ১১:৪৫	রিফ্রেশমেন্ট ব্রেক
		১১:৪৫ – ১:০০	বিষয় ভিত্তিক আলোচনা
		১:০০ – ১:৩০	দুপুরের খাবার ও নামায এর বিরতি
০২	বিকাল	১:৩০ – ২:৩০	হাতে কলমে অনুশীলন
		২:৩০ – ৩:৩০	ফীডব্যাক সেশন
		৩:৩০ – ৪:০০	প্রশ্নোত্তর ও প্রশিক্ষণ সমাপনী

WELCOME

to

Presentation

on

Transportation Planning and Sylhet Master Plan: Present Perspective

By
Engr. Mohammad Ali Akbar
Superintending Engineer
Sylhet City Corporation
Mobile: 01711-906647, e-mail: aliakbar86buet@gmail.com

PROJECT BRIEF

- **Project Name: Preparation of Structure Plan, Urban Area Plan & Detailed Area Plan for Sylhet Divisional Town**
- **Signing of Agreement: 27th July, 2006**
- **Project Cost (Sylhet): BDT 2 Crore 27.1416 Lac**
- **Final Plan Approval by UDD: June- 2010**
- **Gazette of Master Plan: 27th November, 2011.**

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, নভেম্বর ১৭, ২০১১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

পরিকল্পনা শাখা-৩

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ৮ কার্তিক ১৪১৮/২৩ অক্টোবর ২০১১

নং গৃপম/পরি-২/০৮/২০০৪(অংশ-২)/২২০—গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের Organizational Set up, Phase-II, (Departments/Directorates and Other Organizations under them), Volume XV (Ministry of Works), Chapter VI (Urban Development Directorate, June, 1983 এর Allocation of Functions এর ক্ষমতাবলে সরকার সিলেট এবং বরিশাল বিভাগীয় শহরের জন্য নতুন Master Plan এলাকা নির্ধারণ এবং উক্ত এলাকাধীন প্রণীত Master Plan (Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan) যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিয়া অনুমোদন করিয়াছে।

অতএব, সরকার অত্র প্রজ্ঞাপনের দ্বারা নতুন Master Plan (Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan) এর অনুমোদনের বিজ্ঞপ্তি, অনুমোদিত Master Plan সহ সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য প্রকাশ করিল।

বিশেষ দ্রষ্টব্য ঃ অনুমোদিত মাস্টার প্ল্যান ও প্রতিবেদন এর কপি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ৮২, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০ এবং জেলা প্রশাসক, সিলেট ও জেলা প্রশাসক, বরিশাল এবং সিলেট সিটি কর্পোরেশন ও বরিশাল সিটি কর্পোরেশন এর কার্যালয়ে জনসাধারণের পরিদর্শনের সুবিধার্থে সংরক্ষিত থাকিবে।

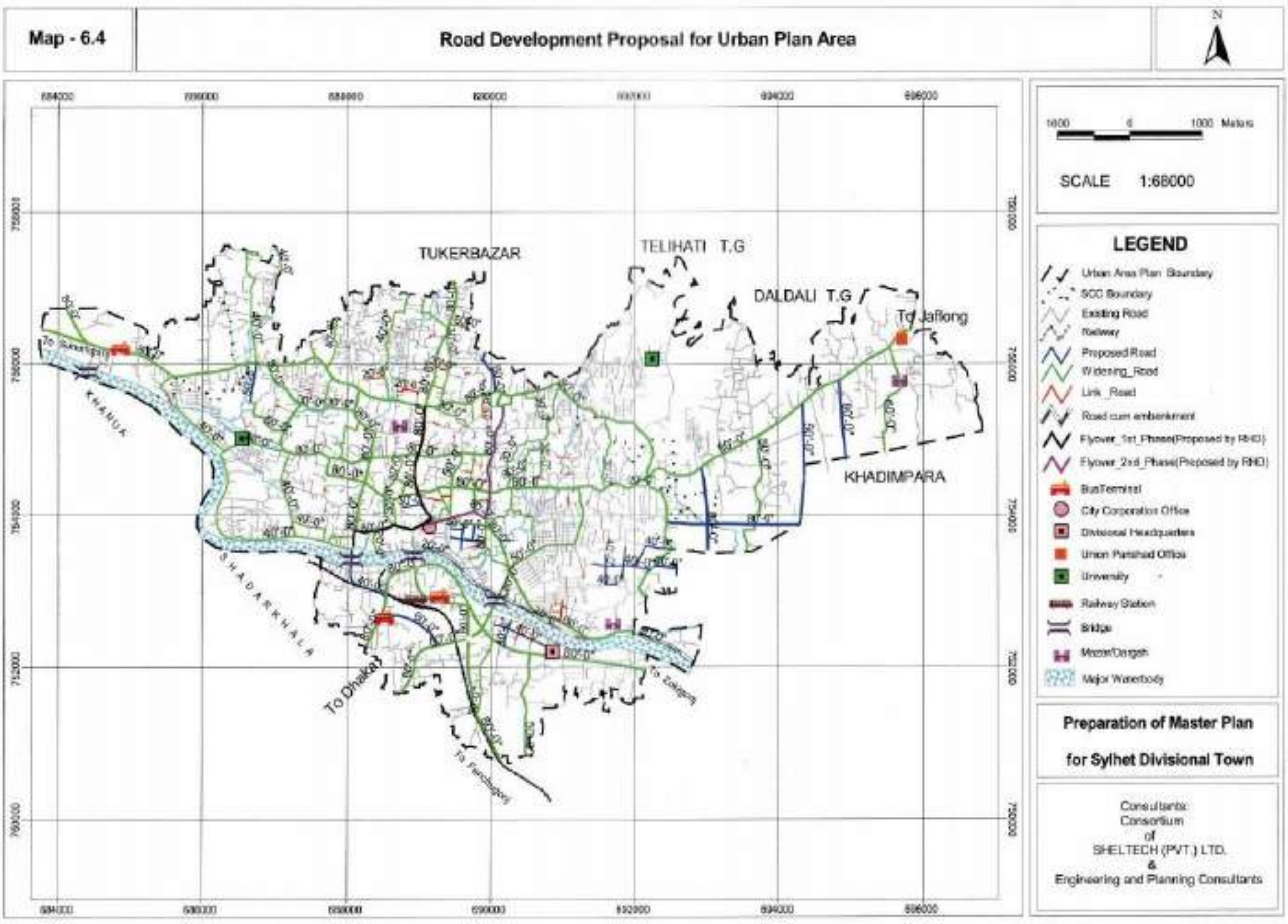
রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ গোলাম মোস্তাদেক
সিনিয়র সহকারী প্রধান।

মোহাম্মদ জাকীর হোসেন (উপ-সচিব), উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
আবদুর রশিদ (উপ-সচিব), উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। web site: www.bgpress.gov.bd

মূল্য ঃ টাকা ২.০০

Road Proposal for Master Plan Area



Determination of Planning Standards

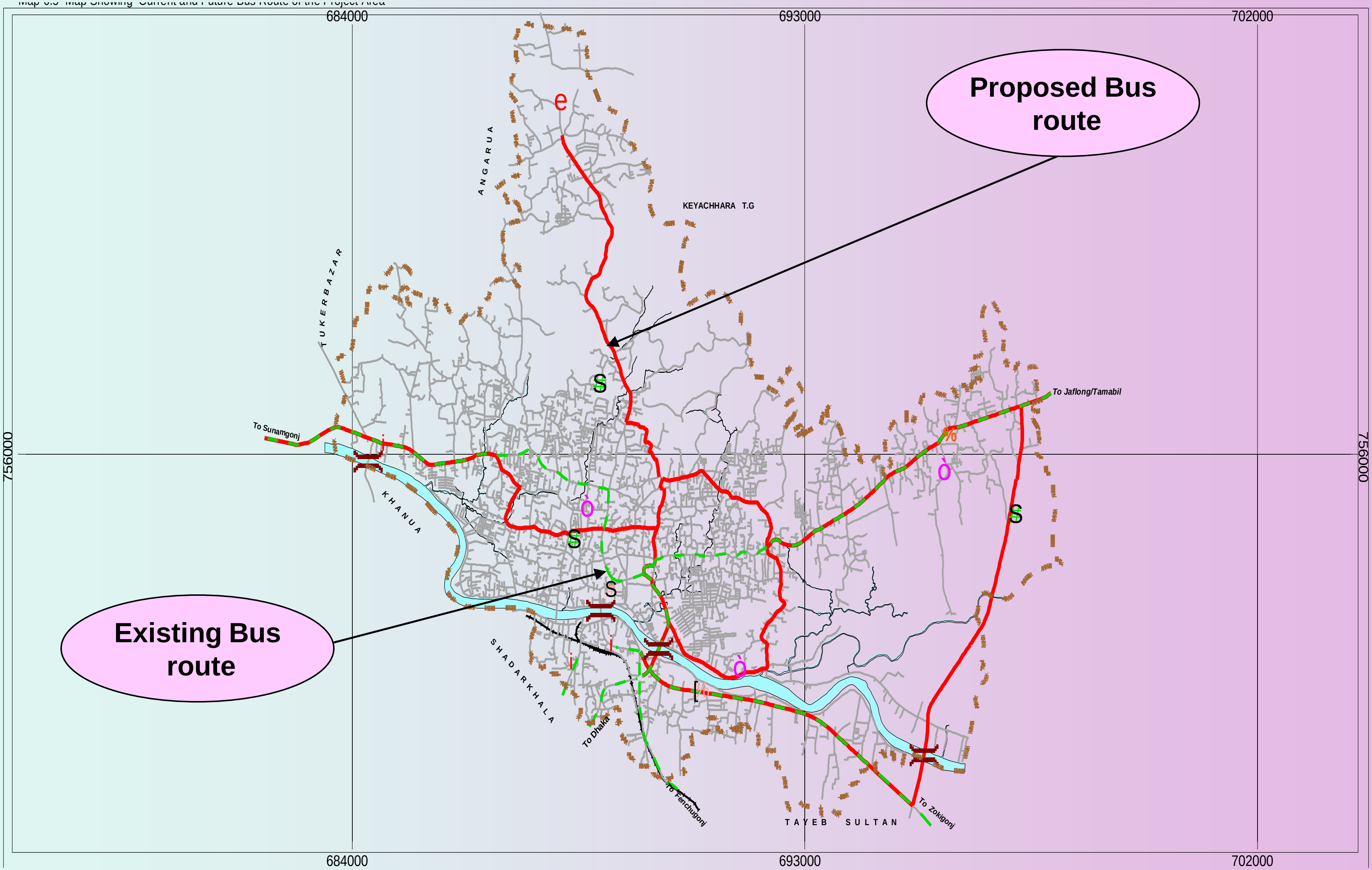
Use	Standards in Recent Metropolitan Plans		Recommendation for Sylhet Master Plan	Comment
	Khulna City Master Plan, 2001-2010	Dhaka Metropolitan Development Plan, 1995-2015		
Open Space	Minimum 2 acres / 1000 population	0.16 acre / 1000 Population	1.5 acre / 1000 Population	-
Road				
Primary Road	ROW 80-150 ft.	-	ROW 60 – 100 ft.	
Secondary Road	ROW 60-80 ft.	-	ROW 40 ft.	
Collector Road	ROW 40-50 ft.	-	ROW 30 ft.	
Access Road			ROW 20 ft.	

Present and Proposed Bus Routes

Present Bus Routes
Route- 1: Up & Down : *Bondorbazar to Tukerbazar .*
Route- 2: Up & Down : *Bondorbazar to Jalalpur.*
Route-3: Up & Down : *Bondorbazar to Boteshwar*
Route-4: Up & Down : *Bondorbazar to Hatimganj*
Proposed Bus Routes
Route- 1: Up & Down : *Sobhanighat to Airport via Niorpool,Shahieidgah and Chowkidekhi*
Route- 2: Up & Down : *Mehendibag to Shah Poran Mazar via Mirabazar andTilaghor*
Route-3: Up & Down : *Kadamtoli to Airport viaMehdibag and Baluchor*
Route-4: Up & Down : *Islampur to Kadamtoli via Sylhet-Jaflong Bypas Road*
Route-5: Up & Down : *Sobhanighat toKumargaon*

Present and Proposed Bus Routes

Map 6.5 Map Showing Current and Future Bus Route of the Project Area



Proposed Strategic Planning Zone (SPZ)

Delineation of SPZ on the basis of

1. Population growth rate and Density

2. Economic activity

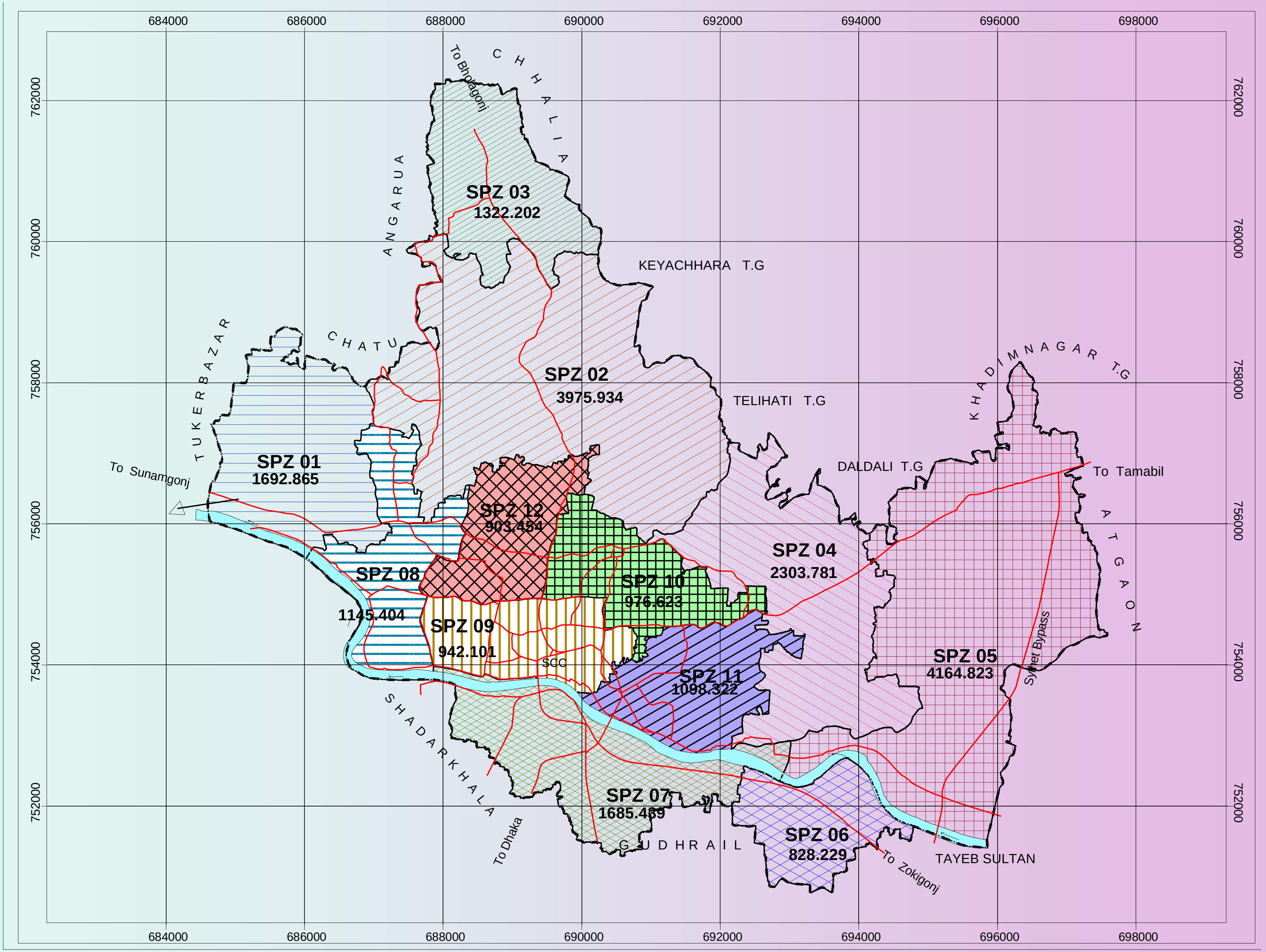
3. Development pressure

4. Road network

5.Landuses, mainly economic denominator and their heterogeneity

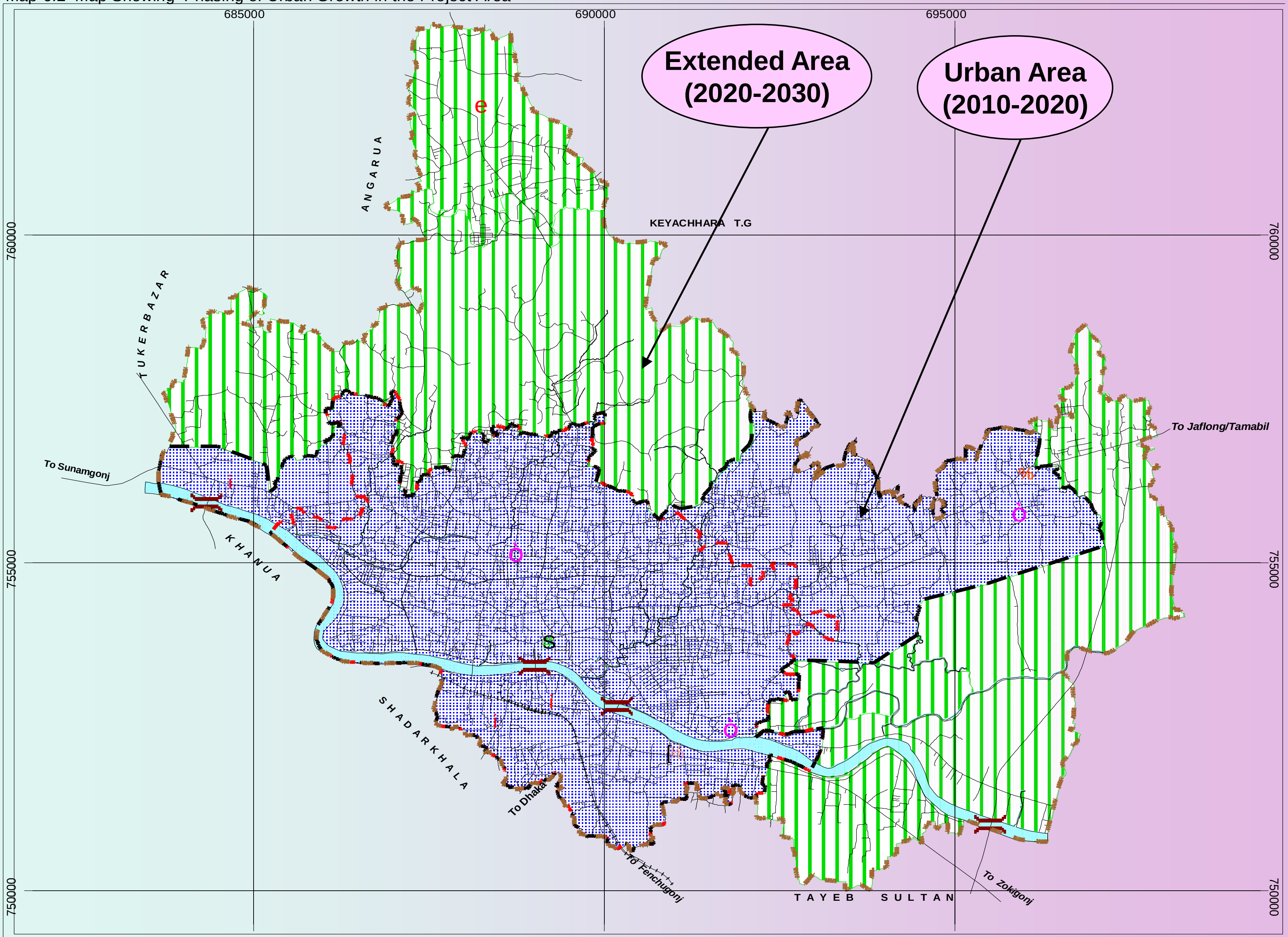
6. Potential development opportunity

Proposed Strategic Planning Zone (SPZ)

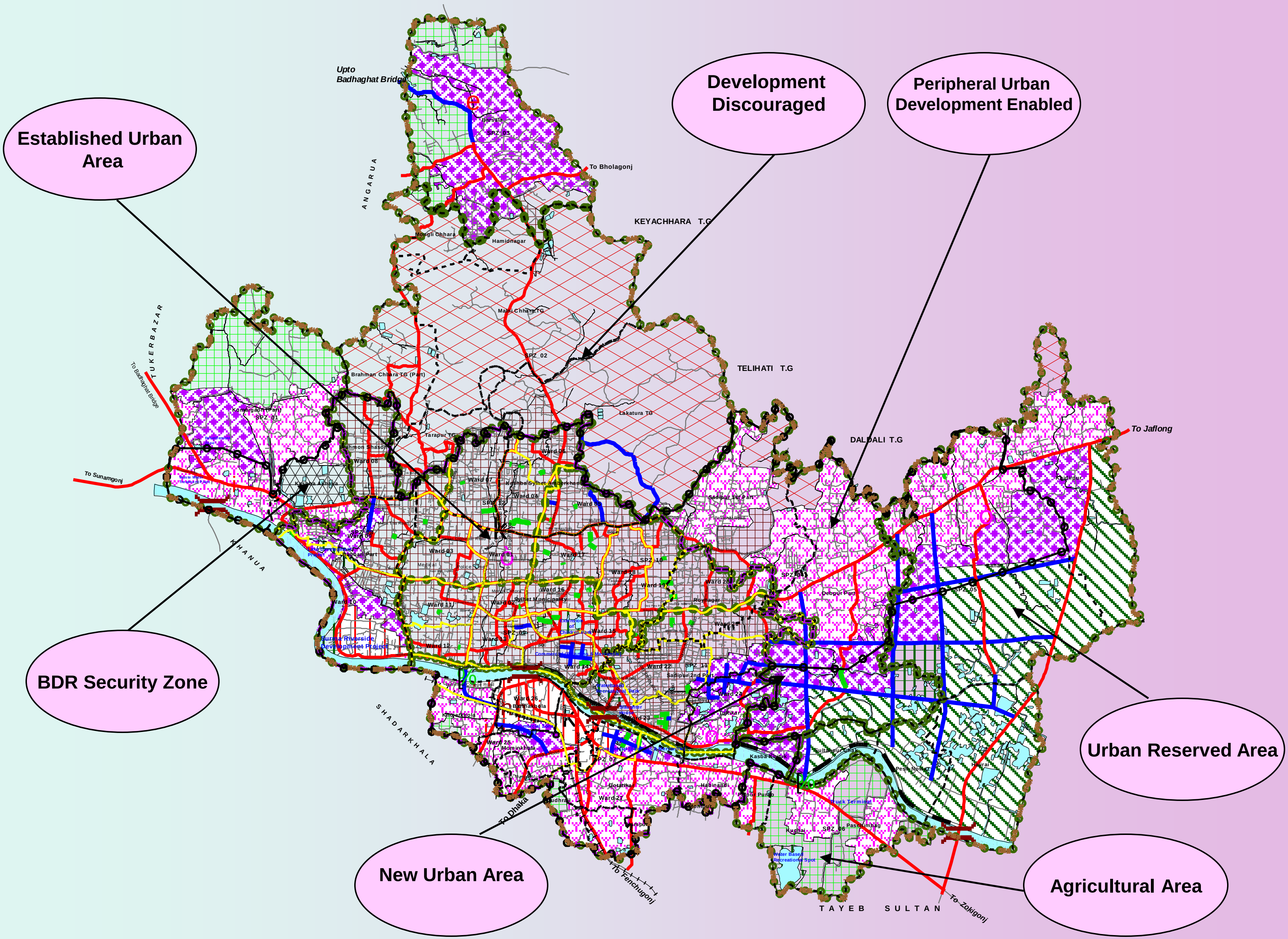


Phasing and Direction of Urban Growth of Sylhet Divisional Town

Map-6.2 Map Showing Phasing of Urban Growth in the Project Area



Master Plan Map Sylhet Divisional Town



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

তারিখ: ১৩ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৪২

বিষয়: ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি/২০২৫) প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৫.০০৭.১৭.৯৯, তারিখ: ১২ই সেপ্টেম্বর ২০১৯

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে জানুয়ারি/২০২৫ এর ২৩/০১/২০২৫ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) দিনব্যাপী ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (জানুয়ারি-২০২৫)
(২) PPT_Flood+Drainage_SCC_23 January 2025

২৭-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

তারিখ: ১৩ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৪২/১ (৭)

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৪। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫। প্রশিক্ষক ও ড্রেনেজ এবং বন্যা ব্যবস্থাপনা অ্যাডভাইসর, এস এন ভি, সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (পুরাতন বিল্ডিং) (৩য় তলা), তোপখানা সিলেট।
৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

২৭-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

<u>**ইন-হাউজ ট্রেনিং সিলেট আঞ্চলিক অফিস (বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায়)**</u>

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ "Situational Analysis of Flood and Waterlogging Management of Sylhet City Corporation" শীর্ষক প্রশিক্ষণ

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী)

তারিখঃ ২৩/০১/২০২৫ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ প্রশিক্ষক জনাব মোঃ ইমাম হোসেন দিনব্যাপী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি ২০২৩ সালে সিলেট জেলার ভয়াবহ ফ্লাশ ফ্লাড এর উপরে SNV কর্তৃক পরিচালিত বন্যা এবং জলাবদ্ধতার বিভিন্ন তথ্য উপাত্ত তুলে ধরেন। তিনি Survey Information, Sample, Flood Duration, Affected Households, Evacuation and Plan, Preparedness, Water Supply Situation; Sanitation During Flood; Injury & Diseases ইত্যাদি তথ্য এবং তথ্যের বিশ্লেষণ প্রশিক্ষণার্থীদের সম্মুখে উপস্থাপন করেন। অতঃপর তিনি Google Earth Pro ব্যবহার করে অনলাইন থেকে SNV কর্তৃক GIS Database এ প্রস্তুতকৃত Flood এবং Drainage সম্পর্কিত GIS Shape ফাইল ব্যবহার করে কিভাবে Affected Area Identification করা যায় সে পদ্ধতির বর্ণনা করেন। তিনি Google Earth Pro তে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এর Ward Boundary; Hydrological Catchment Boundary; ছড়া এবং নালাসমূহ; Flood Prone Area এবং Water Logging Area এর Shape গুলো Open করেন এবং প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত চান যে, উক্ত বন্যার সময়ে এই Area গুলিই Affected ছিল কি না। উপস্থিত সকলে Data'র সাথে সহমত প্রকাশ করেন। অতঃপর প্রশিক্ষক Google Earth Pro এর "Show Historical Imagery" Icon টি ব্যবহার করে উক্ত সময়ে সিলেট জেলার বন্যার অবস্থা তুলে ধরেন। তিনি GIS data কিভাবে Practically ব্যবহার করা যায় তার উদাহরণ হিসেবে Hydrological Data'র Shape File চেকিং এর গুরুত্ব তুলে ধরেন। প্রশিক্ষণের ২য় সেশনে তিনি তাঁর সঙ্গে আনা বিভিন্ন ম্যাপসমূহ কিভাবে Read করতে হয় তা প্রশিক্ষণার্থীদের শিখান। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের Google Earth Pro হাতে কলমে অনুশীলন করান। প্রশিক্ষণ কোর্সের সমন্বয়ক সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহম্মেদ প্রশিক্ষককে ধন্যবাদ জানান এবং পরবর্তীতে আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের আওতায় GIS বিষয়ক আরো প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য প্রশিক্ষককে অনুরোধ জানান। প্রশিক্ষকও তাতে সম্মতি প্রকাশ করেন। সমন্বয়ক মহোদয় জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণের PPT টি দপ্তরের ওয়েবসাইটে "ইন হাউজ প্রশিক্ষণ" সেবা বক্সে আপলোড করা থাকবে। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের সারাদিনে প্রদত্ত লেকচার বিষয়ে বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং প্রশিক্ষণে ধৈর্য্য সহকারে অংশ নেয়ার জন্য সকলকে ধন্যবাদ জানান।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা Google Earth Pro ব্যবহার করে Flood and Waterlogging Situation Analysis বিষয়ে সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সকলেই Flood and Waterlogging Management সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।

Shaheen Ahmed 23/01/2025

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষণ সমন্বয়ক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ "Situational Analysis of Flood and Waterlogging Management of Sylhet City Corporation" শীর্ষক প্রশিক্ষণ

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী)

তারিখঃ ২৩ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রি:

ক্র. নং	নাম ও পদবী	সংস্থার নাম	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহম্মেদ সিনিয়র প্ল্যানার	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	Shaheen Ahmed 23/01/2025
২।	জনাব মোঃ ইমাম হোসেন ড্রেনেজ এবং বন্যা ব্যবস্থাপনা অ্যাডভাইসর	এসএনভি, নেদারল্যান্ডস	মো ইমাম হোসেন ২৩/১/২০২৫
৩।	জনাব বাদশা মিয়া অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	বাদশা মিয়া ২৩/১/২০২৫
৪।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া রেখাকার	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	[illegible] ২৩/০১/২০২৫
৫।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন সার্ভেয়ার	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	[illegible] ২৩/০১/২০২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৩১

তারিখ: ৭ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২৫ এর অংশ হিসেবে ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা ইন হাউজ প্রশিক্ষণের আওতায় সংযুক্ত প্রশিক্ষণ সূচী অনুযায়ী দিনব্যাপী ইন হাউজ প্রশিক্ষণ অত্র দপ্তরের সেমিনার কক্ষে আয়োজন করা হয়েছে। এ প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণসূচীতে উল্লেখিত প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষনার্থী এবং সংশ্লিষ্টদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। প্রশিক্ষণ সমন্বয়ক, প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীরা বিধি মোতাবেক সম্মানী ও প্রশিক্ষণভাতা প্রাপ্য হবেন।

তারিখ ও বার	সময়	বিষয়বস্তু	প্রশিক্ষকের নাম
২৩/০১/২০২৫ বৃহস্পতিবার	সকাল ৯:৩০ – বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত	Situational Analysis of Flood and Waterlogging Management of Sylhet City Corporation	জনাব মোঃ ইমাম হোসেন ড্রেনেজ এবং বন্যা ব্যবস্থাপনা এডভাইসর, এস এন ভি, নেদারল্যান্ডস

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণসূচী।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) প্রশিক্ষণ সূচী-২৩ জানুয়ারি ২০২৫

Shaheen Ahmed
২১-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৩১/১ (১১)

তারিখ: ৭ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, সিলেট, ।
৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৪। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৬। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৯। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
১০। রেখাকার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।
১১। সার্ভেয়ার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।

২১-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

২০২৪-২৫ অর্থবছরের বিষয়ভিত্তিক আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সূচী

তারিখঃ ২৩/০১/২০২৪ খ্রিঃ
স্থানঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট কার্যালয়

প্রশিক্ষণ সমন্বয়কঃ শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার
প্রশিক্ষকঃ মোঃ ইমাম হোসেন
ড্রেনেজ এবং বন্যা ব্যবস্থাপনা অ্যাডভাইসর, এস এন ভি, নেদারল্যান্ডস

প্রশিক্ষণার্থীগণঃ
১। বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২। মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া, রেখাকার
৩। মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার

ক্র. নং	সেশন	সময়	আলোচ্য বিষয়
০১	সকাল	৯:৩০ – ১০:০০	অরিয়েন্টেশন
		১০:০০ – ১১:৩০	"Situational Analysis of Flood and Waterlogging Management of Sylhet City Corporation" সংক্রান্ত পাওয়ার পয়েন্ট উপস্থাপন
		১১:৩০ – ১১:৪৫	রিফ্রেসমেন্ট ব্রেক
		১১:৪৫ – ১:০০	বিষয় ভিত্তিক আলোচনা
		১:০০ – ১:৩০	দুপুরের খাবার ও নামায এর বিরতি
০২	বিকাল	১:৩০ – ২:৩০	হাতে কলমে অনুশীলন
		২:৩০ – ৩:৩০	ফীডব্যাক সেশন
		৩:৩০ – ৪:০০	প্রশ্নোত্তর ও প্রশিক্ষণ সমাপনী

In-house Training

Situational Analysis of Flood and Waterlogging Management of Sylhet City Corporation

Sustainable Urban Water Cycles (SUWC) Project

Water

SNV Impact that matters

IWM Water Environment, Climate & ICT

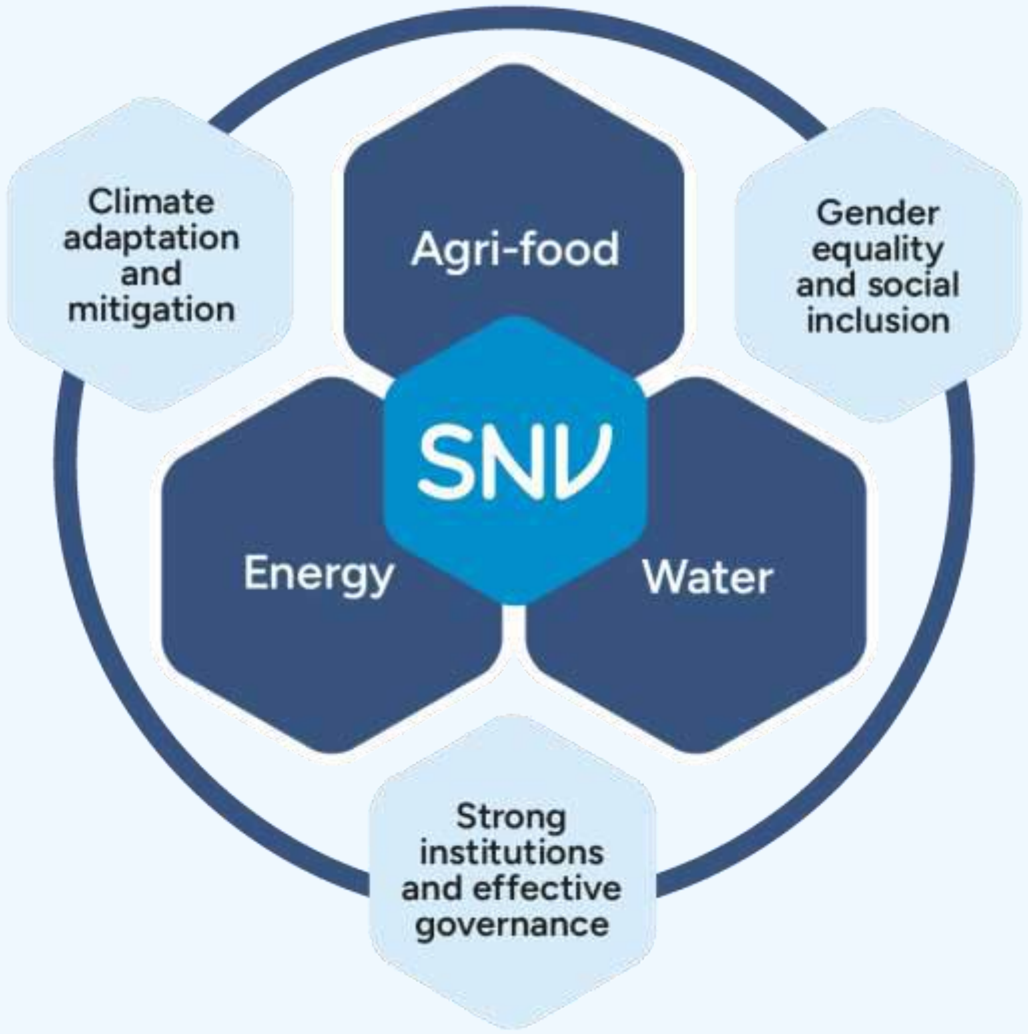
23 January 2025

Baseline Survey 2023: SCC Flooding

Sustainable Urban Water Cycles (SUWC) Project

SNV Impact that matters

Sectors and Global Footprint of SNV



Sustainable Urban Water Cycles Project

4 Cities:
Sylhet
Khulna
Cumilla
Gazipur

8 Municipalities:
Moulvibazar
Chhatak
Lalmonirhat
Joypurhat
Chapainawabgan
j
Shibganj
Kushtia
Bagerhat

Duration: 2022-2027
Supported by the Embassy of the Kingdom of the Netherlands

Sanitation services

Solid waste management

Greywater management

Flood & drought management

Objectives

- Enhance capacity of cities to lead & plan urban services
- Establish inclusive financing models through Public Private Partnerships
- Identify and prioritise users' behaviour for demand creation through institutionalisation
- Promote professionalisation of services linked to key performance indicators
- Improve service efficiency & accountability through effective monitoring (IMIS)

Survey Info

Sample Size: 1071 HHs

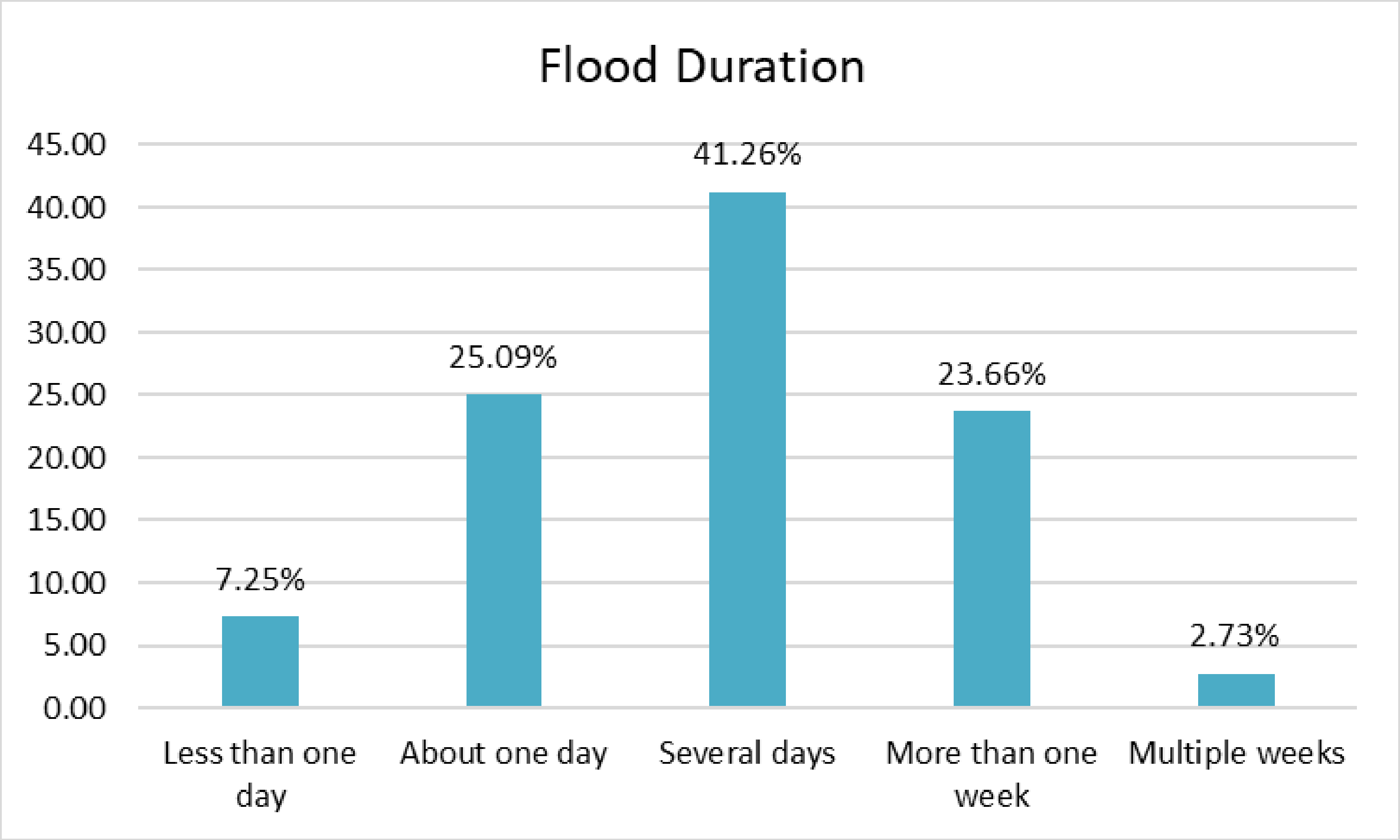
Flood Faced: 841 HHs (78.38%)

Survey Area: Ward 1-27

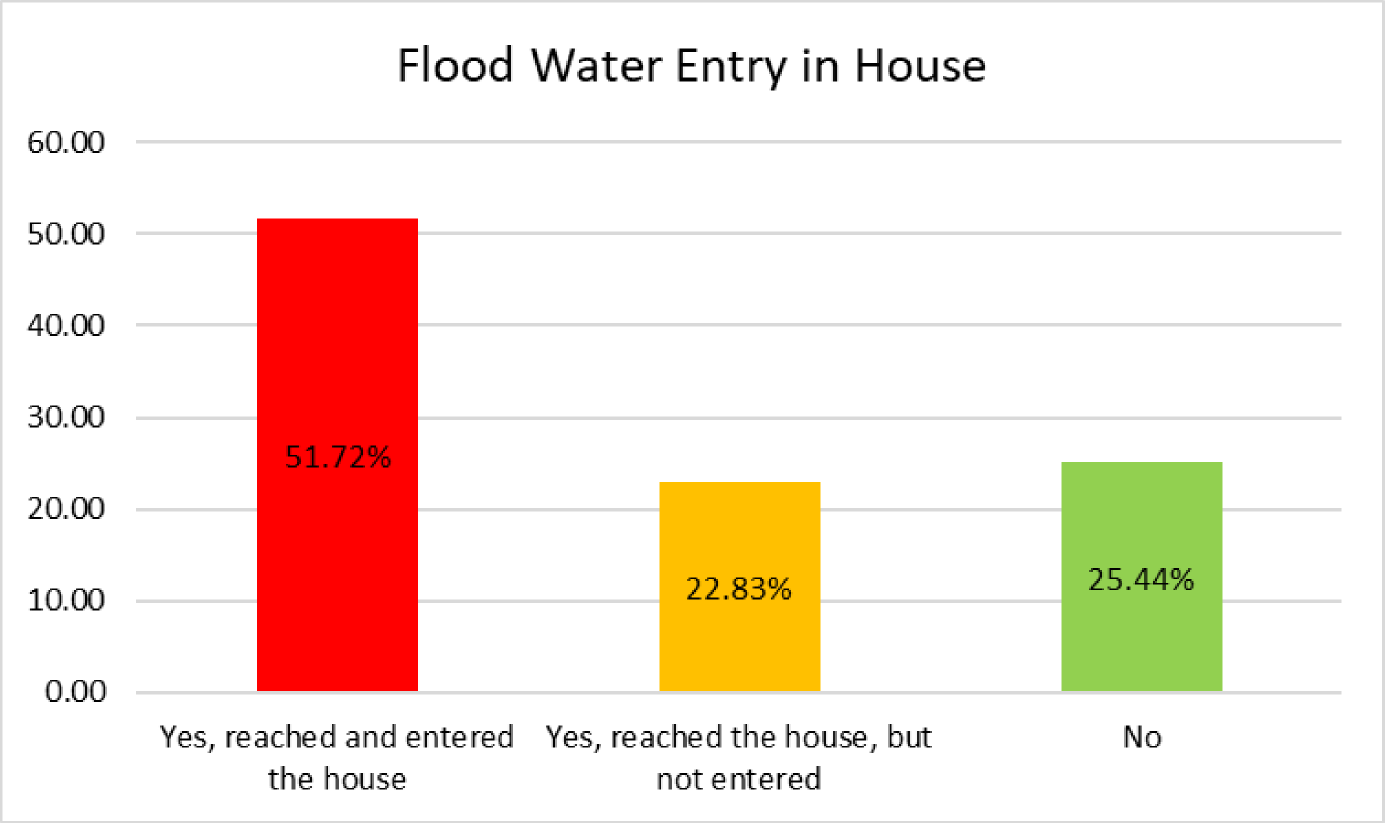
Survey Period: 2023

Flood Duration at HH Level

Several days to More than one week: 64.92% HHs

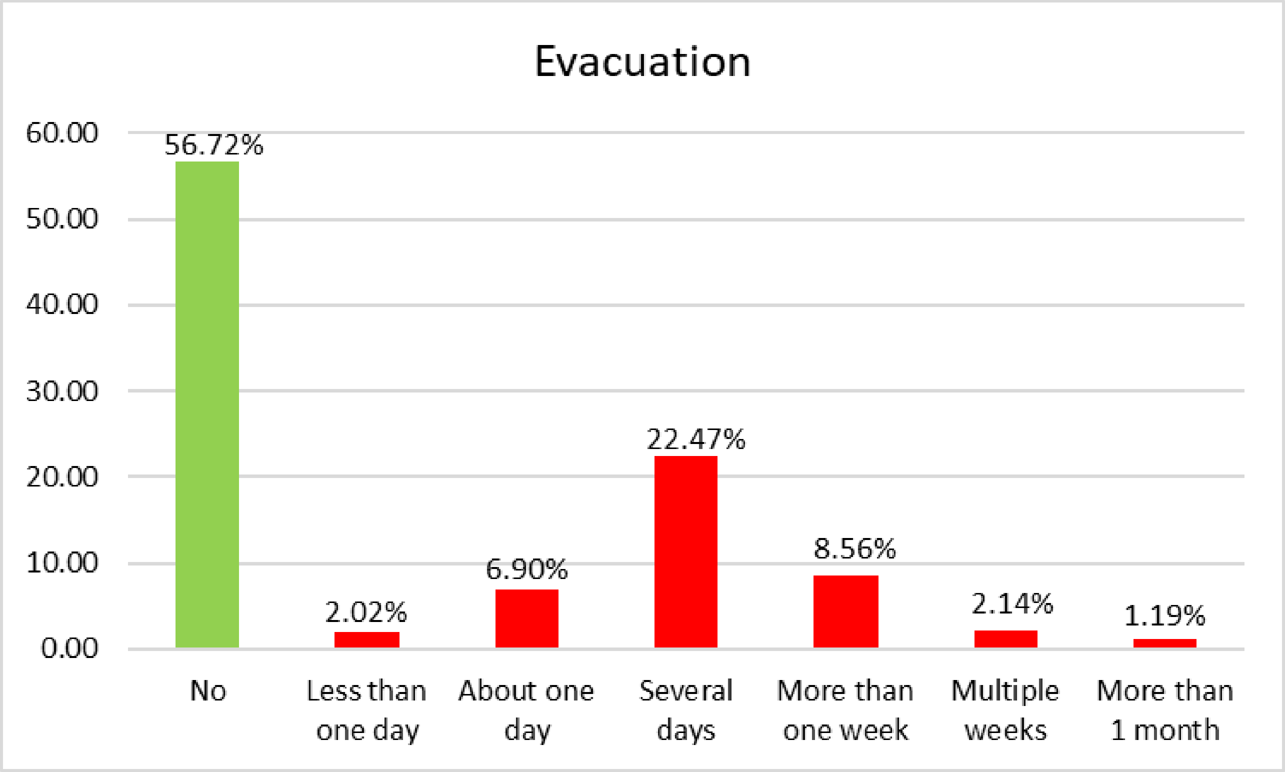


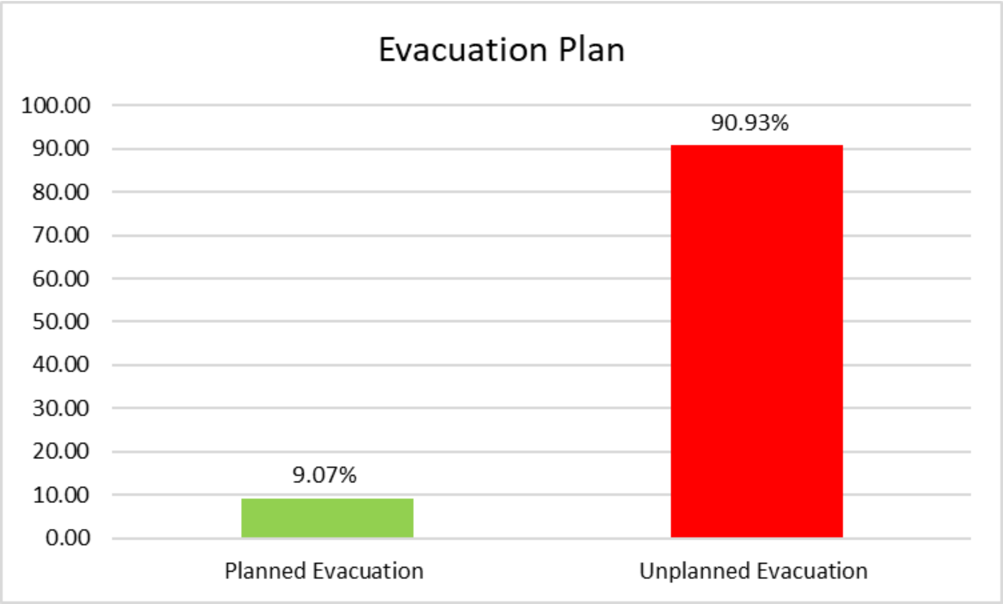
Flood Water Entry at Houses



Evacuation and Plan

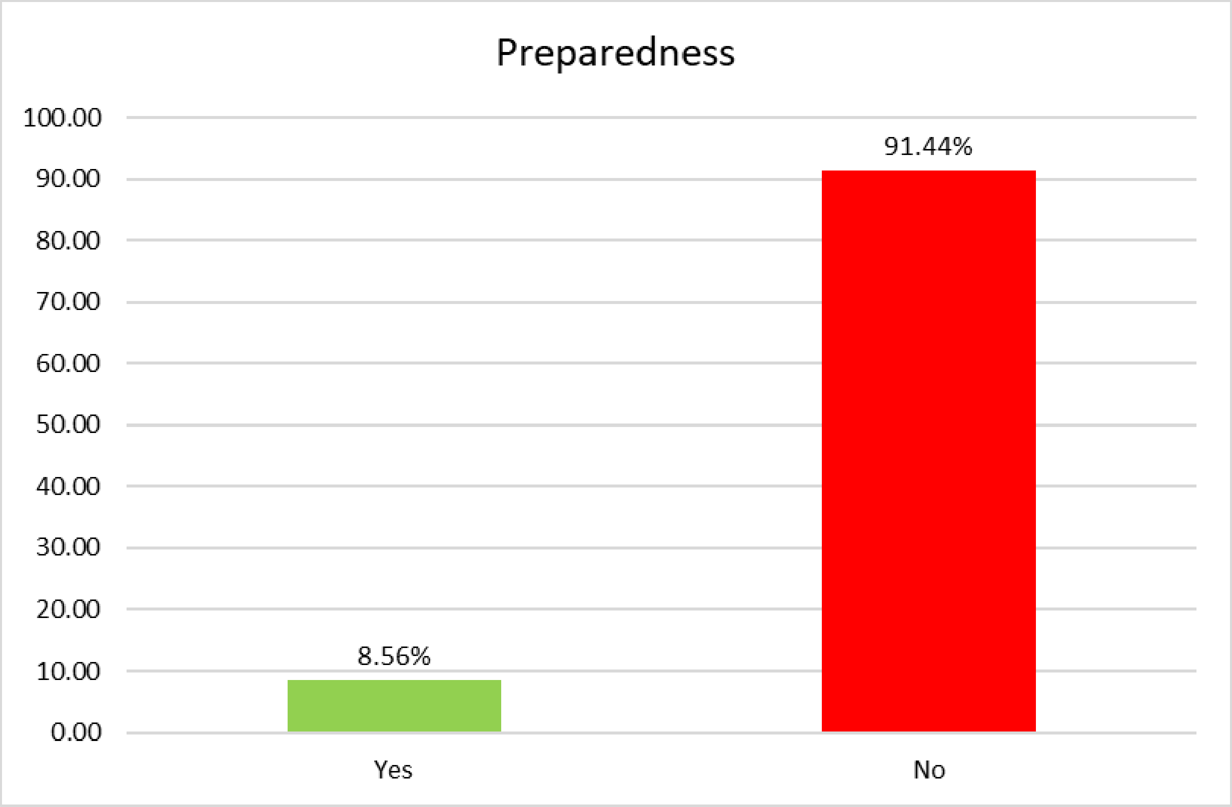
43.28% HHs were evacuated (9.07% was planned and 90.93% was unplanned)





Preparedness

- Majority of HHs (91.44%) were not prepared and out of early warning information as well
- 8.56% HHs were prepared (by stocking food, water and medicine)



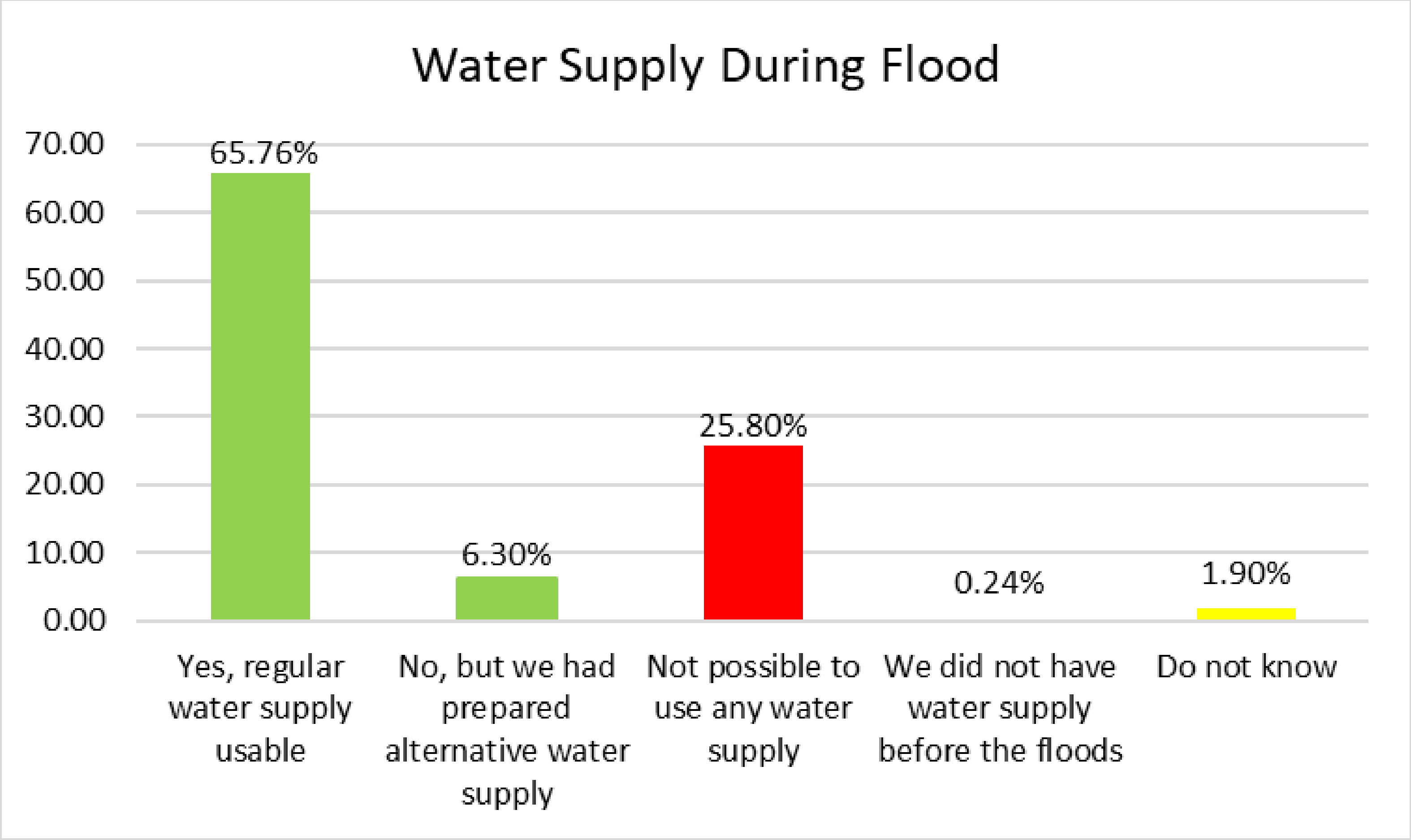
Water Supply During Flood

Water Supply Useable: 72.06% HHs

Water Supply Not Useable: 25.08% HHs

Causes:

- **Flood water entering the well/borehole and pipes**



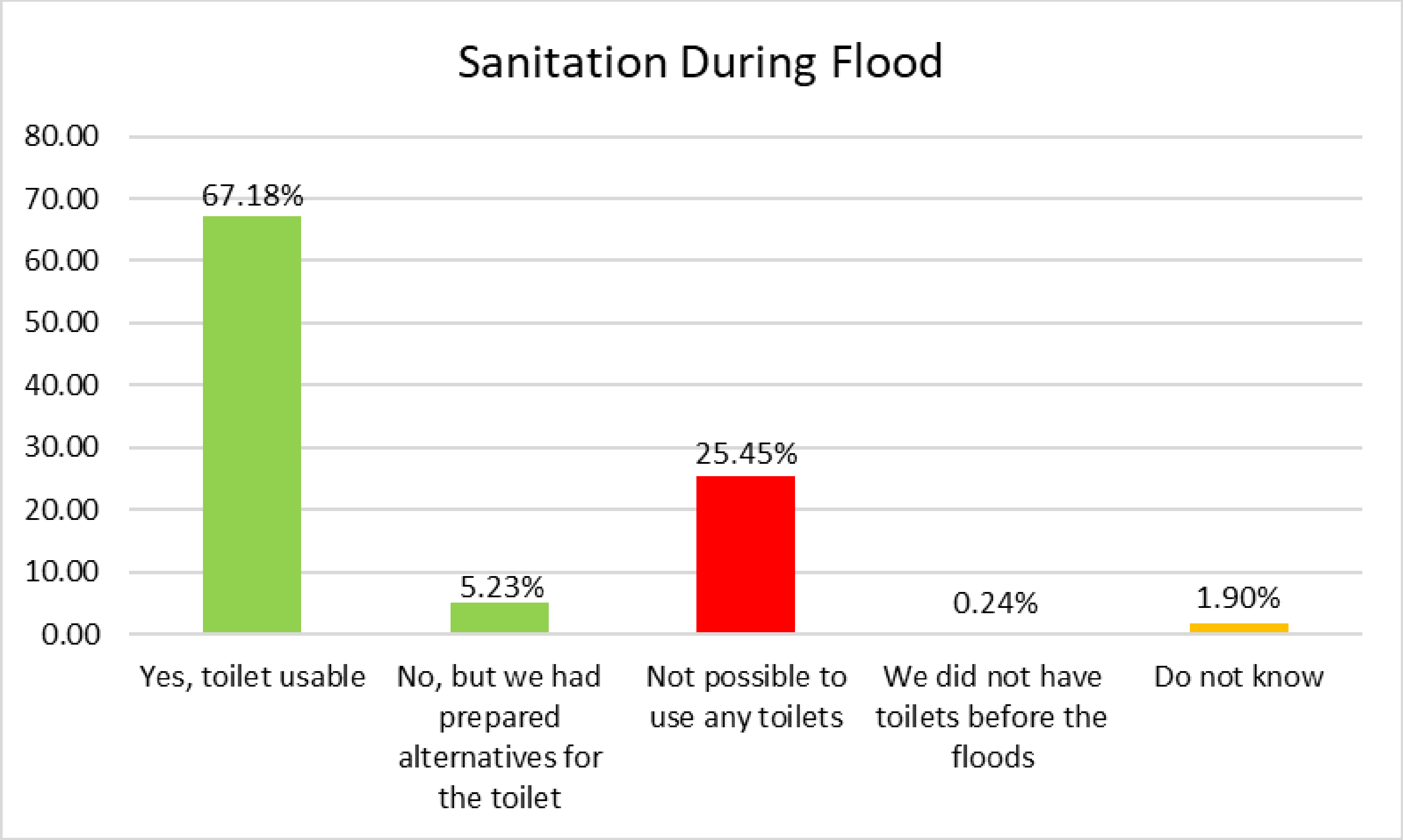
Sanitation During Flood

Toilet Usable: 72.41% HHs

Toilet Unusable: 25.45% HHs

Causes:

- **Flood water entering the toilet pit/ septic tank**
- **Toilet pit/ septic tank overflowing**
- **Flood water damaging the toilet structure**



Injury & Diseases

6.30% of HHs reported physical injury or diseases (fever, intestinal diseases and Malaria) due to flood.

Thank You

(Q & A)

Attachment-2

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৩৪৪

তারিখ: ৯ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাসিক প্রতিবেদন (নভেম্বর/২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৫.০০৭.১৭.৯৯, তারিখ: ১২ই সেপ্টেম্বর ২০১৯

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে নভেম্বর/২০২৪ এর প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৪-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৩৪৪/১ (৬)

তারিখ: ৯ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৪। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

২৪-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

ইন-হাউজ ট্রেনিং সিলেট আঞ্চলিক অফিস (বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায়)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সরকারী যানবাহন (ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ১৯৮৬ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ২১ নভেম্বর ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহম্মেদ সরকারী যানবাহন (ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ১৯৮৬ বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি সরকারি যানবাহন (ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ) আইন, ২০২১ এর বিভিন্ন বিধি যেমনঃ সংজ্ঞা, বিধি প্রণয়নের ক্ষমতা, আইন ও বিধিমালার প্রাধান্য, রহিতকরণ ও হেফাজত ইত্যাদি বিষয়ে বিস্তারিত ধারণা দেন। তিনি ১৯৮৬ এর বিধিমালা হতে উল্লেখ করেন যে, (৩) কোন গণকর্মচারী সরকারী যানবাহন ব্যবহার করিতে পারিবেন না, যদি না (ক) তিনি উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে সরকারী বা ব্যক্তিগত কাজে যানবাহন ব্যবহারের জন্য রিকুইজিসন স্লিপ গ্রহণ করেন; এবং (খ) ব্যক্তিগত প্রয়োজনে ব্যবহারের ক্ষেত্রে যানবাহনের সামনের বাম্পারে 'অন পেমেন্ট' লিখিত বোর্ড ব্যবহার করেন; (৫) (১) কোন গণকর্মচারী, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, তাঁহার স্থানীয় অধিক্ষেত্রের সীমানার বাহিরে অথবা অফিস বা সরকারী বাসভবনের পঁচিশ মাইল সীমানার বাহিরে সরকারী কাজে সরকারী যানবাহন ব্যবহার করিতে পারিবেন; (৫) (২) কোন গণকরম্চারী তাঁহার অফিস বা সরকারী বাসভবনের ত্রিশ মাইলের মধ্যে সরকার কর্তৃক স্বীকৃত কোন পার্ক, বিনোদন কেন্দ্র বা ঐতিহাসিক স্থানে ভ্রমণের উদ্দেশ্যে অন পেপেন্টে সরকারী যানবাহান ব্যবহার করিতে পারিবেন; (৬) কোন গণকর্মচারী নিজে কোন সরকারি যানবাহন চালনা করিতে পারিবেন না বা তাঁহার প রিবারের কোন সদস্যকে বা অন্য কোন ব্যক্তিকে চালনা করার অনুমতি প্রদান করিতে পারিবেন না; (৭) সরকারী যানবাহনের কোন ড্রাইভার – (এ) লগ বহি সংরক্ষণ ব্যতীত গাড়ী চালনা করিতে পারিবেন না; (ড) কর্তৃব্য পালনকালে যানবাহন ফেলিয়া অন্যত্র যাইতে পারিবেন না; (৯) (১) কোন গণকর্মচারী এই বিধিমালার বিধান লঙ্ঘন করিলে নিম্নোক্তভাবে দায়ী হইবেন- (i) অননুমোদিতভাবে যানবাহন ব্যবহার করিলে একশত টাকা জরিমানার দায়ে দায়ী হইবেন; (ii) ডেমেজ বা অন্যভাবে যানবাহন ক্ষতিগ্রস্ত হইলে আর্থিক ক্ষতিপূরণ প্রদান করিতে হইবে। তবে এই ক্ষতিপূরণের পরিমাণ যানবাহনের মূল্যের অধিক হইবে না; (৯) (২) উপবিধি- (১) তে বর্ণিত জরিমানা বা ক্ষতিপূরণ নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে আদায় করিতে হইবে- (i) কর্মরত গণকর্মচারীর ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতিতে উক্ত গণকর্মচারীর অফিস মাসিক বেতন হইতে আদায় করিবেন এবং (১১) সরকার যেইরূপ প্রয়োজন মনে করিবেন, ঐরূপ কোন ব্যক্তি বা কর্তৃপক্ষকে আদেশের দ্বারা জরিমানা ও ক্ষতিপূরণ ধার্য ও আদায় এবং অন্দ সংক্রান্ত বিষয় মনিটর করার কর্তৃত্ব প্রদান করিতে পারিবেন। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ সরকারী যানবাহন (ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ১৯৮৬ সংক্রান্ত বিষয়ে জ্ঞান লাভ করেন। সরকারী যানবাহন ব্যবহারে সতর্ক হওয়ার বিষয়টিও প্রশিক্ষণার্থীরা অনুধাবন করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সরকারী যানবাহন (ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ১৯৮৬ সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করা যায়।

Shaheen Ahmed 21/11/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সরকারী যানবাহন (ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ১৯৮৬ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ২১ নভেম্বর ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া 21/11/2024
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	[signature] 21/11/2024
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature] 21/11/2024
৪।	জনাব আমির হামজা	খালাসী	C.L

Shaheen Ahmed 21/11/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৩১৩

তারিখ: ৮ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর/২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৫.০০৭.১৭.৯৯, তারিখ: ১২ই সেপ্টেম্বর ২০১৯

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে অক্টোবর/২০২৪ এর প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৪-১০-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৩১৩/১ (৬)

তারিখ: ৮ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
৬। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

২৪-১০-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (অক্টোবর-২০২৪)

ইন-হাউজ ট্রেনিং সিলেট আঞ্চলিক অফিস (বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায়)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৭ অক্টোবর ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভূক্ত অংশঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক জনাব শাহীন আহম্মেদ প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাগত জানান। তিনি সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ বিষয়ে বিশদ আলোচনা করেন। তিনি সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বিভিন্ন বিধি যেমনঃ (ক) তহবিলে যোগদানের যোগ্যতা (বিধি-৪); (খ) চাঁদাদাতা (বিধি-৫); (গ) মনোনয়ন (বিধি-৬); (ঘ) চাঁদা প্রদানে শর্ত (বিধি-৮ ও ১০); (ঙ) চাঁদার হার (বিধি-৯); (চ) চাঁদা আদায় (বিধি-১১); (ছ) জমার উপর সুদ বা ইনক্রিমেন্ট (বিধি-১২) ইত্যাদি বিষয়ে বিস্তারিত ধারণা দেন। তিনি আরও উল্লেখ করেনঃ (ক) তহবিলে যোগদানের যোগ্যতা (বিধি-৪): প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিলে যোগদানের জন্য আবশ্যক নয় বা অনুমতিপ্রাপ্ত নয়, এমন সকল সরকারী কর্মচারী সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে যোগদানের যোগ্য; (খ) চাঁদাদাতা (বিধি-৫): সরকারী কর্মচারীর চাকরির মেয়াদ দুই বৎসর পূর্ণ হইলে বাধ্যতামূলক চাঁদাদাতা হিসাবে তহবিলে যোগদান করিতে হইবে। তবে চাকরির মেয়াদ দুই বৎসর পূর্ণ হওয়ার পূর্বেও ইচ্ছা করিলে তহবিলে যোগদান করিতে পারিবেন; (গ) মনোনয়ন (বিধি-৬): (১) প্রত্যেক চাঁদাদাতা তহবিলে যোগদানের সময় এক বা একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিয়া মনোনয়নপত্র হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করিবেন এবং (২) একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দানের ক্ষেত্রে প্রত্যেকের প্রাপ্য অংশ মনোনয়ন পত্রে উল্লেখ করিতে হইবে ; (ঘ) চাঁদা প্রদানে শর্ত (বিধি-৮ ও ১০): (১) সাময়িক বরখাস্তের সময় ব্যতীত প্রত্যেক চাঁদাদাতা প্রতিমাসে তহবিলে চাঁদা প্রদান করিবেন। তবে চাঁদাদাতা ছুটি ভোগের সময়ে চাঁদা প্রদান না করার অপশন গ্রহণ করিতে পারিবেন এবং (২) ফরেন সার্ভিসে বা বর্হিবাংলাদেশে প্রেষণকালেও চাঁদা প্রদান করিতে হইবে (বিধি-১০) ; (ঙ) শর্ত সাপেক্ষে চাঁদাদাতা চাঁদার হার নিজে নির্ধারণ করিবেন- (১) ইহা সর্বদা পূর্ণ টাকায় হইবে এবং (২) তহবিলে চাঁদার হার হইবে এইরূপ: (i) সর্বনিম্ন চাঁদা মূল বেতনের ৫% এবং (ii) সর্বোচ্চ চাঁদা মূল বেতনের ২৫%; (চ) চাঁদা আদায় (বিধি-১১): (১) বাংলাদেশের অভ্যন্তরে ট্রেজারি হইতে অথবা বিদেশস্থ দুতাবাস হইতে বেতন গ্রহণ করার ক্ষেত্রে চাঁদা, প্রদত্ত মূল অগ্রিম ও উহার সুদ বা ইনক্রিমেন্ট বেতন হইতে কর্তন পূর্বক আদায় করিতে হইবে, (২) অন্য কোন উৎস হইতে বেতন গ্রহণ করার ক্ষেত্রে চাঁদাদাতা তাঁহার মাসিক চাঁদা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করিবেন, (৩) বাধ্যতামূলক চাঁদাদাতা হিসাবে যোগদানের তারিখ হইতে কোন কর্মচারী চাঁদা প্রদানে ব্যর্থ হইলে সুদ বা ইনক্রিমেন্টসহ বকেয়া চাঁদা তাৎক্ষনিকভাবে তহবিলে প্রদান করিতে হইবে; (ছ) জমার উপর সুদ বা ইনক্রিমেন্ট (বিধি-১২): সরকার প্রতি বৎসরের জন্য যেই হার নির্ধারণ করিবেন, উক্ত হারে তহবিলের জমার উপর সরকার সুদ বা ইনক্রিমেন্ট প্রদান করিবেন। জমার তারিখ হইবে, বেতন হইতে কর্তনের ক্ষেত্রে যে মাসে আদায় করা হয়, ঐ মাসের প্রথম দিন এবং চাঁদাদাতা কর্তৃক চাঁদা প্রেরণের ক্ষেত্রে হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা চাঁদা যে মাসের পাঁচ তারিখের পূর্বে পাইবেন ঐ মাসের ১ তারিখ, মাসের পাঁচ তারিখে বা উহার পরে পাওয়া গেলে পরবর্তী মাসের ১ তারিখ। তাছাড়া, তিনি ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরীর পদ্ধতি, অগ্রিমের পরিমাণ নির্ধারণ এবং কোন কোন কারণে অগ্রিম মঞ্জুরী করানো যাবে তাও সংক্ষেপে বর্ণনা করেন। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ সংক্রান্ত বিষয়ে জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করা যায়।

17/10/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘণ্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৭ অক্টোবর ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ১৭/১০/২০২৪
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভুইয়া	রেখাকার	[signature] ১৭/১০/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature] ১৭/১০/২০২৪
৪।	জনাব আমির হামজা	খালাসী	আমির ১৭/১০/২০২৪

Shaheen Ahmed 17/10/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

Attachment-02

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.২৬৬

তারিখ: ২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাসিক প্রতিবেদন (সেপ্টেম্বর/২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে
সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৫.০০৭.১৭.৯৯, তারিখ: ১২ই সেপ্টেম্বর ২০১৯

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে সেপ্টেম্বর/২০২৪ এর প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৭-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.২৬৬/১ (৬)

তারিখ: ২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
৬। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

১৭-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন-সেপ্টেম্বর ২০২৪

ইন-হাউজ ট্রেনিং সিলেট আঞ্চলিক অফিস (বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায়)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সরকারী দপ্তরে ব্যবহৃত কম্পিউটার ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ দুপুর ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ব্যবহৃত কম্পিউটার ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তি বিষয়ে অধুনালুপ্ত সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের অফিস স্মারক নং-সম(পরি)প-৫/৯৮-১৫৮(২০০), তারিখঃ ১১ মে ১৯৯৯ এর নীতিমালা সম্পর্কে প্রশিক্ষণ দেন। সিনিয়র প্লানার জানান যে, আঞ্চলিক অফিস যেহেতু এই সব কম্পিউটার ও অফিস যন্ত্রপাতির মূল মালিক নয় সেহেতু এই দপ্তরের মালামাল অকেজো ঘোষণার জন্য এই দপ্তরে ১ (এক) টি কারিগরি কমিটি গঠন করতে হবে। অফিস স্মারক অনুযায়ী এই কমিটি ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট হবে। কম্পিউটার এর ক্ষেত্রে বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, সিলেট এর প্রতিনিধি লাগবে এবং অন্যান্য যন্ত্রপাতির ক্ষেত্রে গণপূর্ত সিলেট বিভাগের প্রতিনিধি অবশ্যই থাকতে হবে। তিনি কারিগরি কমিটি কিভাবে প্রতিবেদন তৈরী করবেন তার নমুনা বিবরণী অফিস স্মারক এর পরিশিষ্ট গ এবং পরিশিষ্ট ঘ তে আছে বলে প্রশিক্ষণার্থীদের জানান। তিনি আরো জানান যে, কারিগরি কমিটির প্রতিবেদন চূড়ান্ত সিদ্ধান্তের জন্য বিভাগীয় প্রধানের নিকট পেশ করতে হবে। তিনি অফিস আদেশের অন্যান্য Clause গুলো সংক্ষিপ্ত আলোচনা করেন। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ সরকারী দপ্তরে ব্যবহৃত কম্পিউটার ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ বিষয়ে জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সঠিকভাবে মালামাল অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তি সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করা যায়।

Shaheen Ahmed 17/09/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্লানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সরকারী দপ্তরে ব্যবহৃত কম্পিউটার ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ দুপুর ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ১৭/০৯/২০২৪
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভুইয়া	রেখাকার	[signature] ১৭/০৯/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature] ১৭/০৯/২০২৪
৪।	জনাব আমির হামজা	খালাসী	আমির ১৭/০৯/২০২৪

Shaheen Ahmed 17/09/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.২৫৫

তারিখ: ১৮ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাসিক প্রতিবেদন (আগস্ট/২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৫.০০৭.১৭.৯৯, তারিখ: ১২ই সেপ্টেম্বর ২০১৯

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে আগস্ট/২০২৪ এর প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে

০২-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.২৫৫/১ (৬)

তারিখ: ১৮ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
৬। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

০২-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (আগস্ট ২০২৪)

ইন-হাউজ ট্রেনিং সিলেট আঞ্চলিক অফিস (বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায়)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ অফিস ব্যবস্থাপনা (সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০০৮) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ দুপুর ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৪ আগস্ট ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভূক্ত অংশঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহম্মেদ অফিস ব্যবস্থাপনা (সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০০৮) বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি অফিস ব্যবস্থাপনা বিভিন্ন পত্রাদির প্রকারভেদ যেমনঃ (ক) সরকারি পত্র; (খ) অফিস স্মারক; (গ) অফিস আদেশ; (ঘ) পরিপত্র; (ঙ) আধা সরকারি পত্র; (চ) অনানুষ্ঠানিক নোট; (ছ) অনুলিপি প্রেরণ/পৃষ্ঠাঙ্কন; (জ) প্রজ্ঞাপন; (ঝ) সিদ্ধান্ত প্রস্তাব; (ঞ) প্রেস ইশতাহার/প্রেস নোট এবং (ট) ফ্যাক্স, ই-মেইল, জিইপি ও সাইবার বার্তা ইত্যাদি বিষয়ে বিস্তারিত ধারণা দেন। তিনি আরও উল্লেখ করেনঃ (ক) সরকারি পত্রঃ যেই পত্রে সরকারের মতামত বা আদেশাবলী জ্ঞাপন করা হইতেছে বলিয়া বুঝায় তাহা অবশ্যই সরকারে নির্দেশে লিখিত হইয়াছে বলিয়া সুস্পষ্টভাবে প্রকাশ করা হইবে (নির্দেশ নং-১৩৪); (খ) অফিস স্মারকঃ সাধারণত অধঃস্তন অফিস হইতে উর্ধ্বতন অফিসে অফিস স্মারকে পত্র লিখিতে হইবে; (গ) অফিস আদেশঃ অফিসে অনুসরণীয় নির্দেশাবলী জ্ঞাপন, অভ্যন্তরীণ পদায়ন ও নন-গেজেটেড কর্মচারীগণের নিয়োগ, পদোন্নতি, ছুটি ইত্যাদি বিজ্ঞাপিত করিবার জন্য অফিস আদেশ ব্যবহার করা হইবে (নির্দেশ নং-১৩৬); (ঘ) পরিপত্রঃ একাধিক অফিস বা ব্যক্তির নামে পত্র জারি করিবার প্রয়োজন হইলে পরিপত্র আকারে জারি করিতে হইবে (নির্দেশ নং-১৩৭); (ঙ) আধা সরকারি পত্রঃ কোন বিষয়ে প্রাপকের ব্যক্তিগত মনোযোগ আকর্ষণ প্রয়োজনীয় বিবেচিত হইলে সরকারি কর্মকর্তাগণের মধ্যে পত্র বিনিময়ের ক্ষেত্রে আধা সরকারি পত্র ব্যবহার করা হইবে (নির্দেশ নং-১৩৮); (চ) অনানুষ্ঠানিক নোটঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং সংযুক্ত দপ্তরসমূহের মধ্যে পরামর্শ ও মতামত গ্রহণ এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগের অভ্যন্তরীণ যোগাযোগের ক্ষেত্রে অনানুষ্ঠানিক নোট ব্যবহৃত হইবে (নির্দেশ নং-১১৩৯); (ছ) অনুলিপি প্রেরণ/পৃষ্ঠাঙ্কনঃ কোন পত্রের অনুলিপি মূল প্রাপক ব্যতীত অন্যান্যদের নিকট প্রেরণ করার ক্ষেত্রে অবগতির জন্য/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল লিখিয়া প্রেরণ করিতে হইবে (নির্দেশ নং-১৪০); (জ) প্রজ্ঞাপনঃ আইন, অধ্যাদেশ, বিধি, প্রবিধান আদেশ, গেজেটেড কর্মকর্তাগণের নিয়োগ আদেশ, ছুটি ও বদলী এবং অন্যান্য বিষয়াদি যেইগুলি বাংলাদেশ গেজেটে প্রজ্ঞাপিত করা প্রয়োজন সেইগুলির জন্য এই রীতি অনুসরণ করা হইবে (নির্দেশ নং-১৪১); (ঝ) সিদ্ধান্ত প্রস্তাবঃ সরকারী নীতি সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়াদি সম্পর্কে সরকারে সিদ্ধান্তসমূহ প্রকাশ, কমিটি গঠন বা তদন্ত কমিশন নিয়োগ এবং এইরূপ কমিটি বা কমিশনের গুরুত্বপূর্ণ প্রতিবেদন বা সমীক্ষার ফলাফল বাংলাদেশ গেজেটে সরকারীভাবে ঘোষণা করার জন্য ইহা ব্যবহার করা হইবে (নির্দেশ নং-১৪২); (ঞ) প্রেস ইশতাহার/প্রেস নোটঃ যখন সরকারের কোন সিদ্ধান্ত প্রচার করিবার প্রয়োজন হয় তখন একজন ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রেস ইশতাহার বা প্রেসনোট জারি করা হইবে (নির্দেশ নং-১৪৩) এবং (ট) ফ্যাক্স, ই-মেইল, জিইপি ও সাইবার বার্তাঃ প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ফ্যাক্স, ই-মেইল ও জিইপি প্রেরণ করা হইবে। সকল ক্ষেত্রেই ইহাদের মূলকপি প্রাপকগণের নিকট ডাকে প্রেরিত হইবে (নির্দেশ নং-১৪৪)।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে এ প্রশিক্ষনের মাধ্যমে কিছুটা ধারনা পাওয়া গিয়েছে এবং এটি ভবিষ্যতে অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কাজে সহায়ক হবে।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সঠিকভাবে অফিস ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করা যায়।

Shaheen Ahmed 14/08/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ অফিস ব্যবস্থাপনা (সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০০৮) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ দুপুর ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৪ আগস্ট ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ১৪/০৮/২০২৪
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	[signature] ১৪/০৮/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature] ১৪/৮/২০২৪
৪।	জনাব আমির হামজা	খালাসী	আমির ১৪/৮/২০২৪

Shaheen Ahmed 14/08/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

Attachment-2

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.২৩০

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাসিক প্রতিবেদন (জুলাই/২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে**

সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৫.০০৭.১৭.৯৯, তারিখ: ১২ই সেপ্টেম্বর ২০১৯

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে জুলাই/২০২৪ এর প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে

১৩-০৮-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.২৩০/১ (৬)

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
৬। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

১৩-০৮-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ইন হাউজ ট্রেনিং সংক্রান্ত প্রতিবেদন-জুলাই ২০২৪

ইন-হাউজ ট্রেনিং (বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায়)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ "গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০১০" সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ২:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৫ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ২৮/০৭/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক জনাব শাহীন আহম্মেদ ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ এর ১ম প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাগত জানান। তিনি বলেন যে, যে কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীর চাকুরী জীবনের অন্যতম একটি বিষয় হচ্ছে তাঁর Annual Confidential Report (ACR)/বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন। তিনি ACR সম্পর্কে জানুয়ারি ৭, ২০২১ এ জারীকৃত "গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০১০" এর বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ বিষয় আলোচনা করেন যার মধ্যে উল্লেখযোগ্য ছিলঃ অনুবেদন ফরম পুরণ; অনুস্বাক্ষর লিখন, প্রতিস্বাক্ষর এবং ACR সংরক্ষণ বা ডোসিয়ার ব্যবস্থাপনা। তিনি পঞ্জিকাবর্ষ, অসদাচারণ, ডোসিয়ার, অনুবেদন ফরম পুরণ, স্বাস্থ্য পরীক্ষা, প্রতিস্বাক্ষরকারী, গোপনীয় অনুবেদন দাখিল, অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষর এর সময়সূচী, দাখিল পদ্ধতি ইত্যাদি নিয়ে বিশদ আলোচনা করেন। প্রতিস্বাক্ষরকারী প্রদত্ত বিরূপ মন্তব্য কিভাবে অবলোপন হবে সে সম্পর্কেও তিনি আলোকপাত করেন। অনুবেদনকারী সঠিক সময়ে এবং সঠিক নিয়মে আবেদন করলে কিভাবে তার স্বার্থ রক্ষিত হবে সে সম্পর্কেও তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান। তিনি যে সব ক্ষেত্রে গোপনীয় অনুবেদন প্রযোজ্য হবে না তার তালিকা তুলে ধরেন। অতঃপর তিনি ডোসিয়ার কর্মকর্তার কাজ তুলে ধরেন। ACR এর ৭ম অংশে তিনি কিভাবে মার্কিং করবেন তাও প্রশিক্ষণার্থীদের দেখান। অতঃপর তিনি ACR সংরক্ষণে ডোসিয়ার কর্মকর্তার কয়েকটি কাজ জরুরী ভিত্তিতে করার কথা বলেন যেমনঃ আলাদা আলমারীতে প্রতি কর্মকর্তার আলাদা ফাইল করে ACR সংরক্ষণ করা; প্রয়োজনীয় ফর্মের তথ্য সংগ্রহ এবং Copy সংরক্ষণ, অনুবেদনকারী এবং প্রতিস্বাক্ষরকারী অনুশাসনমালা অনুসারে নির্দিষ্ট সময়ে ACR এর কপি দাখিল করেছেন কিনা তা খেয়াল করা; পদোন্নতি বা স্থায়ীকরণ, শৃঙ্খলা বিষয়ে মন্ত্রণালয় কর্তৃক যে কোন কর্মকর্তার ACR চাওয়া হলে তা যথানিয়মে সরবরাহকরণ ইত্যাদি। কর্মচারীদের ACR এবং তাদের সার্ভিস বুক সম্পর্কেও সিনিয়র প্ল্যানার আলোচনা করেন এবং সেগুলোও যথাযথভাবে সঠিক সময়ে সংগ্রহ পূর্বক একইভাবে সংরক্ষণের গুরুত্ব আরোপ করেন। পরবর্তীতে তিনি প্রশিক্ষণার্থীর বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ এ প্রশিক্ষনের মাধ্যমে গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০১০ সম্পর্কে কিছুটা ধারনা পাওয়া গিয়েছে এবং এটি খুবই গুরুত্বপূর্ণ বিধায় সঠিক সময়ে দাখিল ও সংরক্ষণ হওয়া বিষয়ক গুরুত্ব অনুধাবিত হয়েছে।

(গ) শাখা প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সকলেই গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০১০ সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।

Shaheen Ahmed 28/07/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের আওতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ "গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০২০" সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ২:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৫ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ২৮/০৭/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষন প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া 28/07/2024
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	[signature] 28/07/2024
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature] 28/07/2024
৪।	জনাব আমির হামজা	খালাসী	C.L.

Shaheen Ahmed 28/07/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

Attachment-3

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.২৫৩

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২৫ এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি কার্যক্রমের ২.২ কর্মচারীদের উপযোগী লার্নিং সেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (আগস্ট/২০২৪) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

০১-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.২৫৩/১ (৯)

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
৯। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

০১-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কমিটির কার্যবিবরণী (আগস্ট ২০২৪)

কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আয়োজিত লার্নিং সেশন

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ Printout Maps Using HP Plotter Machine এর উপর প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ২৮/০৮/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ প্রশিক্ষক সিনিয়র প্ল্যানার প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের অনুমোদিত APA অনুসারে ১ম কোর্য়াটারে অদ্য লার্নিং সেশনটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে। সিলেট আঞ্চলিক অফিসে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় কার্যালয় হতে সরবরাহকৃত HP-T1708V4 Model এর Plotter ব্যবহার করে তিনি GIS এর মাধ্যমে প্রস্তুতকৃত বিভিন্ন সাইজের (30"x40", A0, A3, A4 ইত্যাদি) PDF Map কিভাবে Print করা যায় সে বিষয়ে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়। প্রশিক্ষক Plotter টি রক্ষণাবেক্ষণের জন্য Plotter Cover এর ব্যবহার এবং Plotter এর ধুলাবালি হালকাভাবে ভেজানো ডাস্টার দ্বারা পরিষ্কার করার প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরেন। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের আলাদা আলাদাভাবে Plotter Setup, Roll Loading করে ১টি করে Map Print করিয়ে Plotter হতে Print দেয়া বিষয়ে অনুশীলন করান।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ Plotter হতে Print দেয়া বিষয়ক ভীতি দূর হয়েছে। বিভিন্ন সাইজের Map প্রিন্ট করার ক্ষেত্রে Plotter এর জুড়ি নেই বলে প্রশিক্ষণার্থীরা মত প্রকাশ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে কর্মচারীরা Desktop হতে Plotter এর মাধ্যমে ম্যাপ প্রিন্টিং এর প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন। Plotter ঠিক রাখতে নিয়মিত বিরতিতে Plotter হতে প্রিন্ট দেয়া দরকার।

Shaheen Ahmed 28/08/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আয়োজিত লার্নিং সেশনে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ Printout Maps Using HP Plotter Machine এর উপর প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ২৮/০৮/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া 28/08/2024
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভুইয়া	রেখাকার	[signature] 28/08/2024
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন[1]	সার্ভেয়ার	[signature] 28/08/2024
৪।	জনাব আমির হামজা	খালাসী	আমির 28/08/2024

Shaheen Ahmed 28/08/2024

(শাহীন আহম্মেদ)

সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.৩৩৪

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২৫ এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (নভেম্বর/২০২৪) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.৩৩৪/১ (৬)

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
৬। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) এপিএ এর আওতায় কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (নভেম্বর ২০২৪)

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

APA 2024-25 এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ Printout Maps Using HP Plotter Machine এর উপর প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ দুপুর ২.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (০১ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৭/১১/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভূক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণটি ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরে স্বাক্ষরিত APA এর কার্যক্রম ২.২ কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজন এর আওতায় অনুষ্ঠিতব্য ০৪ (চার)টি প্রশিক্ষণের ২য় প্রশিক্ষণ। তিনি সিলেট আঞ্চলিক অফিসে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় কার্যালয় হতে সরবরাহকৃত HP-T1708V4 Model এর Plotter ব্যবহার করে GIS এর মাধ্যমে প্রস্তুতকৃত বিভিন্ন সাইজের (30"x40", A0, A3, A4 ইত্যাদি) PDF Map কিভাবে Print করা যায় সে বিষয়ে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ দেন। তিনি Plotter টি রক্ষণাবেক্ষণের জন্য Plotter Cover এর ব্যবহার এবং Plotter এর ধুলাবালি হালকাভাবে ভেজানো ডাস্টার দ্বারা পরিষ্কার করার প্রয়োজনীয়তা তুলে ধনের। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের আলাদা আলাদাভাবে Plotter Setup, Roll Loading করে ১টি করে Map Print করিয়ে Plotter হতে Print দেয়া বিষয়ে অনুশীলন করান। প্রশিক্ষক জানান যে, এ প্রশিক্ষণটি বিগত বৎসরে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের রিফ্রেসার্স কোর্স। পরিশেষে, তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ Plotter হতে Print দেয়া বিষয়ক ভীতি দূর হয়েছে। বিভিন্ন সাইজের রঙিন Map প্রিন্ট করার ক্ষেত্রে Plotter এর জুড়ি নেই বলে প্রশিক্ষণার্থীরা মত প্রকাশ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে কর্মচারীরা Desktop হতে Plotter এর মাধ্যমে ম্যাপ প্রিন্টিং এর প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন। Plotter ঠিক রাখতে নিয়মিত বিরতিতে Plotter হতে প্রিন্ট দেয়া দরকার।

Shahin Ahmed 07/11/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

APA 2024-25 এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ Printout Maps Using HP Plotter Machine এর উপর
প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ দুপুর ২.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (০১ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৭/১১/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ০৭/১১/২০২৪
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	[signature] ০৭/১১/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	C.L

Shaheen Ahmed 07/11/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.০৫.০০০১.২০.৮৬

তারিখ: ৬ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২৫ এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (মার্চ/২০২৫) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) APA 2024-25 এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (মার্চ ২০২৫)

২০-০৩-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.০৫.০০০১.২০.৮৬/১ (৬)

তারিখ: ৬ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

৪। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

২০-০৩-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

APA 2024-25 এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ Reconciliation of Accounts From IBASS++ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০২ ঘণ্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১১ মার্চ ২০২৫ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহম্মেদ Reconciliation of Accounts From IBASS++ এর প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরেন। তিনি জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণটি বিগত বৎসরগুলোতে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের ১টি রিফ্রেসার্স কোর্স। তিনি এই Reconciliation IBASS++ হতে বের করা যায় তা হাতে কলমে প্রশিক্ষণার্থীদের দেখিয়ে দেন। তিনি এক্ষেত্রে নিম্ন-লিখিত ২৬ (ছাব্বিশ) টি Step অনুসরণ করতে বলেন যা নিম্নরূপ:

1. Google Chrome Open করতে হবে
2. Search ibass++
3. Login to ibass++
4. Integrated Budget and Accounting System
5. User ID (DDO এর ID দিতে হবে)
6. Password (DDO এর Password দিতে হবে)
7. Please Type the Number Displayed Below (Capcha দিতে হবে)
8. Login
9. Accounting এ ক্লিক করতে হবে।
10. Pension Management/GPF Management Reports এর মধ্যে থেকে Reports এ ক্লিক করতে হবে।
11. Registers
12. Select From List এর Down Arrow Click করা।
13. Register 04 - Summary (DDO Wise)
14. বিভিন্ন Form আসবে (Reports, Pay Point, Fiscal Year Month, DDO ইত্যাদি)
15. Register 04 – Summary (DDO Wise)
16. Pay Point: DCA Sylhet Select
17. Year: (2021-22) (অর্থ বছর অনুযায়ী)
18. Month Select: (December-2021) চাহিদাকৃত মাস অনুযায়ী
19. DDO: Select From List – Search করে 1320402138656 লিখতে হবে।
20. 1320402138656 - Senior Planner, Urban Directorate, Sylhet Regional Office সিলেক্ট করতে হবে।
21. Starting Page-1 লিখতে হবে।
22. Show Print Date and Time টিক দিতে হবে।
23. Language – Bangla – English (√)

24. Report Format – PDF [√]

25. Run Report

26. PDF এ Report Open হবে।

27. PDF Download করে প্রিন্ট দিতে হবে।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়া: Reconciliation of Accounts From IBASS++ সংক্রান্ত বিষয়ে জ্ঞান লাভ করেন। কোডভিত্তিক করচ AG Office এবং দপ্তরের মধ্যে মিল আছে কিনা তা পরীক্ষার বিষয়টি প্রশিক্ষণার্থীরা অনুধাবন করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্য: এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে Reconciliation of Accounts From IBASS++ এর ব্যবহার সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করা যায়।

Shaheen Ahmed 11/02/2025

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

APA 2024-25 এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ Reconciliation of Accounts From IBASS++ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০২ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১১ মার্চ ২০২৫ খ্রি

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ১১/০৩/২০২৫
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	[signature] ১১/০৩/২০২৫
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature] ১১/০৩/২০২৫

Shaheen Ahmed 11/03/2025
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.০৫.০০০১.২০.১৪২

তারিখ: ৩০ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৩ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২৫ এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (মে/২০২৫) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) APA 2024-25 এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (মে ২০২৫)

১৩-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
+৮৮০২৯৯৬৬৩৬৬৩৩
uddsylhet@yahoo.com

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.০৫.০০০১.২০.১৪২/১ (৬)

তারিখ: ৩০ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৩ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৪। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

১৩-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

APA 2024-25 এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ On Screen Recording সংক্রান্ত লার্নিং সেশন/প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ দুপুর ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৪ মে ২০২৫ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহম্মেদ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি APA 2024-25 এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (২) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি কার্যক্রম ২.২ কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন হিসেবে অত্র প্রশিক্ষণটির আয়োজন করা হয়েছে বলে প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করেন। তিনি আরো জানান যে, এটি পূর্ববর্তী বৎসরগুলোর ১টি রিফ্রেসার্স কোর্স। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, Google Chrome এর Screen Recording Extension এর মাধ্যমে খুব সহজেই On Screen Recording করা সম্ভব। তিনি এই Extention কিভাবে Activate করতে হয় তা হাতে কলমে প্রশিক্ষণার্থীদের দেখিয়ে দেন। তিনি এক্ষেত্রে নিম্ন-লিখিত ১৭ (সতের) টি Step অনুসরণ করতে বলেন যা নিম্নরূপ:

1. Google Chrome Open করে Screen Recorder লিখে Search
2. http://chrome.google.com (Screen Recorder) এ Click
3. Add to Chrome
4. Add Extension
5. ব্রাউজারের ডান কর্ণারে Extensions Symbol এ Click
6. Screen Recorder Pin Symbol এ Click
7. Screen Recorder Icon এ Click
8. Cookies and Privacy Policy
9. Ok
10. Only Screen
11. System+Mic
12. Start Recording (Microphone লাগানো না থাকলে System Select করে দিতে হবে)
13. Entire Screen
14. Share
15. Stop Sharing
16. Continue
17. Save

সিনিয়র প্ল্যানার জানান যে, যে কোন সভা, ওয়েব সেমিনার অথবা অন/অফলাইন প্রশিক্ষণ এর বক্তার কথা ও উপস্থাপনা উভয়েই এই Screen Recorder Extention এর মাধ্যমে রেকর্ডিং করা যায় যা পরবর্তীতে প্রশিক্ষণের অনুশীলনের সময় দেখে কাজ করা যায়। তাছাড়া জুমভিত্তিক সভা, সেমিনার, সিম্পোজিয়ামের কার্যবিবরণী বা প্রসিডিং তৈরীর কাজেরও এটা র‍্যাপোর্টিয়ারদের জন্য অত্যন্ত সহায়ক বলে তিনি উল্লেখ করেন। এই Extention টি কোন Software Download ছাড়াই কাজ করে বলেও তিনি জানান। পরে তিনি হাতে কলমে ১টি On Screen Recording দেখান এবং প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ Google Chrome Screen Recorder বিষয়ক এ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে On Screen Recording এর কিছুটা ধারণা পাওয়া গেছে এবং এটি ভবিষ্যতে প্রশিক্ষণ ও Minutes/Proceedings তৈরী সংক্রান্ত কাজে সহায়ক হবে।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে On Screen Recording ও এর ব্যবহার সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করা যায়।

Shaheen Ahmed 04/05/2025

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

APA 2024-25 এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ On Screen Recording সংক্রান্ত লার্নিং সেশন/প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ দুপুর ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৪ মে ২০২৫ খ্রিঃ

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব পলাশ কান্তি বিশ্বাস	সহকারী প্ল্যানার	04/05/2025
২।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া 04/05/2025
৩।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	04/05/2025
৪।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	04/5/2025

Shaheen Ahmed 04/05/2025

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

Attachment-4

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.০৬.০০০১.১৮.১৬৪

তারিখ: ১২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৬ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের মে/২০২৫ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় অফিসের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.০০২.০৬.০০০৫.১৭.৫১৮, তারিখ: ১৫ মে ২০২৫ খ্রি.

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের মে/২০২৫ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক (এমএস ওয়ার্ড ও পিডিএফ ফরম্যাটে) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-মে ২০২৫.doc
(২) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-মে ২০২৫

২৬-০৫-২০২৫

জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
+৮৮০২৯৯৬৬৩৬৬৩৩
uddsylhet@yahoo.com

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.০৬.০০০১.১৮.১৬৪/১ (১৩)

তারিখ: ১২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৬ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার (ভারপ্রাপ্ত), গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। সকল আঞ্চলিক অফিস প্রধান।
৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৯। প্ল্যানার (ভারপ্রাপ্ত), রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১০। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।।
১১। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১৩। অফিস কপি, ।

২৬-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
<u>সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট</u>

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের মে/২০২৫ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক

সিলেট অফিস হতে বাস্তবায়িতব্য সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার
মোট ১১ টি	১১ টি	১০০%

আলোচ্যসূচীঃ ১. প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
১.৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	ক) APA সভায় APA সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) APA সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। APA সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.০৫.০০০১.২০.১৩৩ তারিখ: ০৪ মে ২০২৫ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
১.৪	ক) গণশুনানী	ক) আঞ্চলিক অফিস সমূহে গণশুনানীর কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) অত্র দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২২.০০০১.২০.১৫৭; তারিখঃ ২৫ মে ২০২৫ এর মাধ্যমে সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর গণশুনানী প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	খ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে Reconcilation বিষয়ক তথ্যাদি তিন মাস পর পর অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	খ) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের Reconciliation রিপোর্ট (মে/২০২৫) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.০২.০০০১.২২.১৪৯; তারিখঃ ১৯ মে ২০২৫ ইং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) আঞ্চলিক অফিস হতে বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রির্পোটের ভিত্তিতে বাজেট কমিটি অগ্রগতি জানাবেন।	গ) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্ট (মে/২০২৫) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২০.০০০১.২৩.১৫৪; তারিখঃ ২০ মে ২০২৫ ইং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার সিলেট
২.২	আঞ্চলিক অফিসের হায়ারিং চার্জ কোড সৃজন ও সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দ	- সকল আঞ্চলিক অফিস গাড়ী ভাড়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	Need Basis গাড়ি ভাড়া করা এবং ভাউচার এর মাধ্যমে বিল দাখিল করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।	
২.৩	গ) ই-টেন্ডারিং	১) অত্র অধিদপ্তরে কতটি ই-জিপি টেন্ডার হয়েছে এবং কতটি ম্যানুয়াল টেন্ডার হয়েছে তা উল্লেখ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	১) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের মে/২০২৫ এর ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন গত ২৫ মে ২০২৫ ইং তারিখে স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.৯৯.০০০১.১৮.১২৮ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১১	গ) প্রকল্প সংক্রান্ত (অননুমোদিত প্রকল্প)	৫) সিলেট জেলার সমন্বিত মাস্টার প্লান প্রণয়ন প্রকল্প এর সংশোধিত পিএফএস দ্রুত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	৫) সিলেট জেলার কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত সংশোধিত পিএফএস গত ১৭ মে ২০২৫ ইং তারিখ স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.১৪.০০০১.২১.১৪৮ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১৪	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	- ৬০ ঘন্টার ইন হাউজ প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। প্রত্যেক মাসে সকল আঞ্চলিক অফিস ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের মে/২০২৫ এর ০২ (দুই) টি ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৫.০০০২.১৮.১৪২; তারিখঃ ২০ মে ২০২৫ এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	
		- অবশিষ্ট প্রশিক্ষণ মে/২০২৫ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। মে/২০২৫ এ দুইটি আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।	

Saleem

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
২.১৯	দপ্তরের কর্মচারীদের উপস্থিতি ও প্রস্থান	খ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ সাপেক্ষে বেতন বিল উপস্থাপন করা হবে।	খ) মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.১৬.০০০২.২০.১৫৩; তারিখ: ২০ মে ২০২৫ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিস দৈনিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	গ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে নিয়মিত দৈনিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে।	

নতুন এজেন্ডা হিসেবে অন্তর্ভূক্ত করার বিষয়সমূহঃ

১। ০৩ (তিন) টি আঞ্চলিক অফিসে কর্মকর্তা নিয়োগের হালনাগাদ অগ্রগতি।

২। সংযুক্ত থাকা কর্মচারী ফেরত নেয়া প্রসঙ্গে।

৩। আঞ্চলিক অফিসসমূহের অস্থায়ী পদসমূহ স্থায়ীকরণ এর অগ্রগতি।

৪। কর্মকর্তাদের চাকুরী স্থায়ীকরণ।

৫। সমাপ্ত প্রকল্পের মালামাল বুঝে নেয়ার প্রত্যয়ন পত্র।

Shaheen Ahmed 26/05/2025

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস
তোপখানা, সিলেট
ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.০৬.০০০১.১৮.১৩৪

তারিখ: ২২ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৫ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের এপ্রিল/২০২৫ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় অফিসের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.০০২.০৬.০০০৫.১৭.৪৩২, তারিখ: ২৩ এপ্রিল ২০২৫ খ্রি.

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের এপ্রিল/২০২৫ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক (এমএস ওয়ার্ড ও পিডিএফ ফরম্যাটে) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-এপ্রিল ২০২৫.doc
(২) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-এপ্রিল ২০২৫.doc

০৫-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.০৬.০০০১.১৮.১৩৪/১ (১৩)

তারিখ: ২২ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৫ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। সকল আঞ্চলিক অফিস প্রধান।
৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৯। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১০। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।।
১১। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১৩। অফিস কপি, ।

০৫-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের এপ্রিল/২০২৫ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক

সিলেট অফিস হতে বাস্তবায়িতব্য সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার
মোট ১২ টি	১২ টি	১০০%

আলোচ্যসূচীঃ ১, প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
১.৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	ক) APA সভায় APA সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) APA সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। APA সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.০৫.০০০১.২০.১৩৩ তারিখ: ০৪ মে ২০২৫ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
১.৪	ক) গণশুনানী	ক) আঞ্চলিক অফিস সমুহে গণশুনানীর কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) অত্র দপ্তরের গণশুনানীর কার্যক্রম চলমান আছে।	
২.১	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	ঘ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে Reconcilation বিষয়ক তথ্যাদি তিন মাস পর পর অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	ঘ) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের Reconciliation রিপোর্ট (ফেব্রুয়ারি-মার্চ/২০২৫) স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.০২.০০০১.২২.১০২; তারিখঃ ১৪ এপ্রিল ২০২৫ ইং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) আঞ্চলিক অফিস হতে বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্টের ভিত্তিতে বাজেট কমিটি অগ্রগতি জানাবেন।	গ) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্ট (এপ্রিল/২০২৫) স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২০.০০১.২৩.১২০; তারিখঃ ২৩ এপ্রিল ২০২৫ ইং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার সিলেট
২.২	আঞ্চলিক অফিসের হায়ারিং চার্জ কোড সৃজন ও সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দ	- সকল আঞ্চলিক অফিস গাড়ী ভাড়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	Need Basis গাড়ি ভাড়া করা এবং ভাউচার এর মাধ্যমে বিল দাখিল করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।	
২.৩	গ) ই-টেন্ডারিং	১) অত্র অধিদপ্তরে কতটি ই-জিপি টেন্ডার হয়েছে এবং কতটি ম্যানুয়াল টেন্ডার হয়েছে তা উল্লেখ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	১) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের এপ্রিল/২০২৫ এর ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন গত ০৪ মে ২০২৫ ইং তারিখে স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.৯৯.০০১.১৮.১২৮ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১১	গ) প্রকল্প সংক্রান্ত (অননুমোদিত প্রকল্প)	৫) সিলেট জেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্প এর পিএফএস পুর্নগঠন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	৫) সিলেট জেলার কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত সংশোধিত পিএফএস ০৮ মে ২০২৫ তারিখে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হবে।	
২.১৪	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	- ৬০ ঘন্টার ইন হাউজ প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। প্রত্যেক মাসে সকল আঞ্চলিক অফিস ইন হাউজ প্রশিক্ষন প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের মার্চ/২০২৫ এর ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৭৯; তারিখঃ ১২ মার্চ ২০২৫ এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	
		- অবশিষ্ট প্রশিক্ষণ মে/২০২৫ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। মে/২০২৫ এ দুইটি আভ্যন্তরীন প্রশিক্ষন অনুষ্ঠিত হবে।	
২.১৫	সেমিনার	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ সালের সেমিনারটি ১৫ এপ্রিল ২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে।	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ সালের সেমিনারটি ২৪ এপ্রিল/২০২৫ অনুষ্ঠিত হয়েছে।	

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
২.১২	দপ্তরের কর্মচারীদের উপস্থিতি ও প্রস্থান	খ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ সাপেক্ষে বেতন বিল উপস্থাপন করা হবে।	খ) মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.১৬.০০২.২০.১১৯; তারিখ: ২৩ এপ্রিল, ২০২৫ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিস দৈনিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	গ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে নিয়মিত দৈনিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে।	

নতুন এজেন্ডা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়সমূহঃ

১। ০৩ (তিন) টি আঞ্চলিক অফিসে কর্মকর্তা নিয়োগের হালনাগাদ অগ্রগতি।
২। সংযুক্ত থাকা কর্মচারী ফেরত নেয়া প্রসঙ্গে।
৩। আঞ্চলিক অফিসসমূহের অস্থায়ী পদসমূহ স্থায়ীকরণ এর অগ্রগতি।
৪। কর্মকর্তাদের চাকুরী স্থায়ীকরণ।
৫। সমাপ্ত প্রকল্পের মালামাল বুঝে নেয়ার প্রত্যায়ন পত্র।

05/05/2025

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস
তোপখানা, সিলেট
ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩

Attachment-4

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.০৬.০০০১.১৮.৯০

তারিখ: ২৪ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৭ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের মার্চ/২০২৫ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় অফিসের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০২.০৬.০০৫.১৭.৩২৭, তারিখ: ১৭ মার্চ ২০২৫ খ্রি.

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর , সিলেট আঞ্চলিক অফিসের মার্চ/২০২৫ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক (এমএস ওয়ার্ড ও পিডিএফ ফরম্যাটে) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছক_মার্চ ২০২৫
(২) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-মার্চ ২০২৫

০৭-০৪-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.০৬.০০০১.১৮.৯০/১ (১৩)

তারিখ: ২৪ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৭ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। সকল আঞ্চলিক অফিস প্রধান।
৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৯। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১০। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।।
১১। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১৩। অফিস, কপি।

০৭-০৪-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের মার্চ/২০২৫ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক

সিলেট অফিস হতে বাস্তবায়িতব্য সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার
মোট ১২ টি	১২ টি	১০০%

আলোচ্যসূচীঃ ১. প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
১.৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	ক) APA সভায় APA সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) APA সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার সিলেট
১.৪	ক) গণশুনানী	ক) আঞ্চলিক অফিস সমুহে গণশুনানীর কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) অত্র দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৮৯; তারিখঃ ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ এর মাধ্যমে মার্চ, ২০২৫ এর মাধ্যমে সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর গণশুনানী প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	খ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে Reconcilation বিষয়ক তথ্যাদি তিন মাস পর পর অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	খ) Reconcilation বিষয়ক তথ্যাদি নিয়মিত প্রেরণ করা হচ্ছে।	
		গ) আঞ্চলিক অফিস হতে বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রির্পোটের ভিত্তিতে বাজেট কমিটি অগ্রগতি জানাবেন।	গ) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্ট (মার্চ/২০২৫) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২০.০০১.২৩.৮২; তারিখঃ ১৯ মার্চ ২০২৫ ইং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.২	আঞ্চলিক অফিসের হায়ারিং চার্জ কোড সৃজন ও সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দ	- সকল আঞ্চলিক অফিস গাড়ী ভাড়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	Need Basis গাড়ি ভাড়া করা এবং ভাউচার এর মাধ্যমে বিল দাখিল করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।	
২.৩	গ) ই-টেন্ডারিং	১) অত্র অধিদপ্তরে কতটি ই-জিপি টেন্ডার হয়েছে এবং কতটি ম্যানুয়াল টেন্ডার হয়েছে তা উল্লেখ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	১) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের মার্চ/২০২৫ এর ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন গত ২৪ মার্চ ২০২৫ ইং তারিখে স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯.০০১. ১৮.৮৮ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১১	গ) প্রকল্প সংক্রান্ত (অননুমোদিত প্রকল্প)	৫) সিলেট জেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্প এর পিএফএস বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যহত থাকবে।	৫) সিলেট পিএফএস এর ওপর ১ম প্রকল্প যাচাই কমিটির সভা গত ১৮ জানুয়ারি ২০২৫ মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার স্বাক্ষরিত কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে এবং তদনুযায়ী পিএফএস সংশোধনের কার্যক্রম চলমান আছে।	

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
২.১৪	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) ৬০ ঘন্টার ইন হাউজ প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। প্রত্যেক মাসে সকল আঞ্চলিক অফিস ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	ক) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের মার্চ/২০২৫ এর ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০০০. ২৫.০০২.১৮.৭৯; তারিখঃ ১২ মার্চ ২০২৫ এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার সিলেট
২.১৫	সেমিনার	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ সালের সেমিনারটি ১৫ এপ্রিল ২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে।	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ সালের সেমিনারটি ১৫ এপ্রিল/২০২৫ অনুষ্ঠিত হবে। সেমিনার এর মালামাল ক্রয়ের Purchase Order প্রদান করা হয়েছে।	
২.১৬	প্রকাশনা	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত "প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর ফোরটিন উপজেলাস" শীর্ষক প্রকল্পের গেজেট প্রকাশের বিষয়ে বিস্তারিত জানিয়ে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	ফ্যাক্ট-ফাইন্ডিং কমিটির মতামত অনুসারে কেন্দ্রীয় দপ্তর এর প্রশাসন শাখা হতে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হবে। ১৪ উপজেলা প্রকল্পের প্রাক্তন পিডি কর্তৃক প্রযোজ্য সকল তথ্য ফ্যাক্ট-ফাইন্ডিং কমিটিকে সরবরাহ করা হয়েছে।	
২.১৯	দপ্তরের কর্মচারীদের উপস্থিতি ও প্রস্থান	খ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ সাপেক্ষে বেতন বিল উপস্থাপন করা হবে।	খ) মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫. ৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০২.২০.৮৫; তারিখ: ২০ মার্চ, ২০২৫ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিস দৈনিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	গ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে নিয়মিত দৈনিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে।	

নতুন এজেন্ডা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়সমূহঃ

১। ০৩ (তিন) টি আঞ্চলিক অফিসে কর্মকর্তা নিয়োগের হালনাগাদ অগ্রগতি।

২। সংযুক্ত থাকা কর্মচারী ফেরত নেয়া প্রসঙ্গে।

৩। আঞ্চলিক অফিসসমূহের অস্থায়ী পদসমূহ স্থায়ীকরণ এর অগ্রগতি।

৪। কর্মকর্তাদের চাকুরী স্থায়ীকরণ।

Shaheen Ahmed
07/04/2025

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস
তোপখানা, সিলেট
ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.০৬.০০০১.১৮.৭৬

তারিখ: ১৮ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ফেব্রুয়ারি/২০২৫ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় অফিসের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০২.০৬.০০৫.১৭.২০১, তারিখ: ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রি.

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর , সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ফেব্রুয়ারি/২০২৫ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক (এমএস ওয়ার্ড ও পিডিএফ ফরম্যাটে) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-ফেব্রুয়ারি ২০২৫
(২) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-ফেব্রুয়ারি ২০২৫

০৩-০৩-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.০৬.০০০১.১৮.৭৬/১ (১৩)

তারিখ: ১৮ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। সকল আঞ্চলিক অফিস প্রধান।
৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৯। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১০। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।।
১১। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১৩। অফিস, কপি।

০৩-০৩-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ফেব্রুয়ারি/২০২৫ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক

সিলেট অফিস হতে বাস্তবায়িতব্য সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার
মোট ১৪ টি	১৪ টি	১০০%

আলোচ্যসূচীঃ ১. প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
১.৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	ক) APA সভায় APA সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) APA সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার সিলেট
১.৪	ক) গণশুনানী	ক) আঞ্চলিক অফিস সমুহে গণশুনানীর কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) অত্র দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৭৩; তারিখঃ ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ এর মাধ্যমে ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ এর মাধ্যমে সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর গণশুনানী প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	খ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে Reconcilation বিষয়ক তথ্যাদি তিন মাস পর পর অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	খ) ২০ জানুয়ারি ২০২৫ স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩. ০২.০০১.২২.২৬ এর মাধ্যমে ডিসেম্বর ২০২৪ মাসের Reconciliation রিপোর্ট পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। তাছাড়া স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০০১.১৯.৭৫ তারিখঃ ০২ মার্চ ২০২৫ এর মাধ্যমে ফেব্রুয়ারি/২০২৫ এর ব্যয় বিবরণী প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) আঞ্চলিক অফিস হতে বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্টের ভিত্তিতে বাজেট কমিটি অগ্রগতি জানাবেন।	গ) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্ট (ফেব্রুয়ারি/২০২৫) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২০.০০১.২৩.৬৩; তারিখঃ ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ ইং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.২	আঞ্চলিক অফিসের হায়ারিং চার্জ কোড সৃজন ও সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দ	- সকল আঞ্চলিক অফিস গাড়ী ভাড়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	- গাড়ী ভাড়া (চুক্তিভিত্তিক) কোডের টাকা Need Basis খরচ করা হবে এবং ভাউচার এর মাধ্যমে বিল দাখিল করা হবে। দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩. ২৬.০০১.১৮.৩৭০, তারিখ: ২২/১২/২০২৪ এর মাধ্যমে মোটরযান ক্রয়ের জন্য নতুন কোড খোলার জন্য পরিচালক মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.৪	গ) ই-টেন্ডারিং	১) অত্র অধিদপ্তরে কতটি ই-জিপি টেন্ডার হয়েছে এবং কতটি ম্যানুয়াল টেন্ডার হয়েছে তা উল্লেখ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	১) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ফেব্রুয়ারি/২০২৫ এর ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন গত ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ ইং তারিখে স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯.০০১.১৮.৬৬ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১২	গ) প্রকল্প সংক্রান্ত (অননুমোদিত প্রকল্প)	৫) সিলেট জেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্প এর পিএফএস বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে।	৫) সিলেট পিএফএস এর ওপর ১ম প্রকল্প যাচাই কমিটির সভা গত ১৮ জানুয়ারি ২০২৫ মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার খসড়া কার্যবিবরণী তৈরী করে গত ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ তারিখে Whatsapp এ পরিকল্পনা-৩ শাখার ডিএস জনাব আবুল বাকের মোঃ তৌহিদকে প্রেরণ করা হয়েছে।	

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
২.১৫	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) ৬০ ঘন্টার ইন হাউজ প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। প্রত্যেক মাসে সকল আঞ্চলিক অফিস ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	ক) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ফেব্রুয়ারি/২০২৫ এর ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০০০. ২৫.০০২.১৮.৫৬; তারিখঃ ১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১৬	সেমিনার	১৫ এপ্রিল ২০২৫ তারিখে সেমিনার আয়োজন করতে হবে।	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ সালের সেমিনারটি ১৫ এপ্রিল/২০২৫ অনুষ্ঠিত হবে। সেমিনার এর প্রাক্কলনের কাজ মূল্যায়ন পর্যায়ে আছে।	
		সেমিনার আয়োজনে সরকারি প্রজ্ঞাপনের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সেমিনার প্রাক্কলন প্রস্তুতিতে সরকারি প্রজ্ঞাপন অনুসরণ করা হয়েছে।	
২.১৭	প্রকাশনা	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত "প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর ফোরটিন উপজেলাস" শীর্ষক প্রকল্পটি জুন ২০১৮ সমাপ্ত হলেও ছয় বছরের বেশি সময় পরে প্রকল্পের আওতায় প্রণীত পরিকল্পনা অনুমোদন ও গেজেট প্রকাশের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রণীত পরিকল্পনা অনুমোদন ও গেজেট প্রকাশের প্রস্তাব বিলম্বে প্রেরণের কারণ ব্যাখ্যাসহ স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রেরণ ও বিলম্বের জন্য কারা দায়ী সে বিষয়ে মন্ত্রণালয় হতে অত্র দপ্তরে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সে প্রেক্ষিতে জরুরী ভিত্তিতে অত্র দপ্তরের সমাজবিজ্ঞানী একটি প্রতিবেদন দিবেন।	সমাপ্ত ১৪ উপজেলা প্রকল্পের গেজেট হওয়া দেরি অনুসন্ধানের কারণ বের করার জন্য গত ৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ তারিখে ৩ সদস্য বিশিষ্ট ফ্যাক্ট ফাইন্ডিং কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটির ১৩/০২/২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত ১ম সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত ১ (ক) মোতাবেক প্রাক্তন ডিপি কর্তৃক ১৪ উপজেলা প্রকল্পের নথির তালিকা ও গেজেট প্রকাশ সংক্রান্ত যাবতীয় ডকুমেন্ট জিইপি যোগে সদস্য-সচিব প্ল্যানার জনাব মোঃ নাজিম উদ্দীনকে সরবরাহ করা হয়েছে। তাছাড়া সিদ্ধান্ত ১ এর (খ) হতে (চ) পর্যন্ত GIS সম্পর্কিত তথ্যাদি ১টি External Hard এ দপ্তরের ভূগোলবিদ ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আর্কাইভ স্টোর এ জমা আছে যা সংগ্রহ করে সদস্য-সচিবকে সরবরাহ করার জন্য প্রাক্তন প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১ জনাব ফৌজিয়া শারমিন তিথি এবং প্রাক্তন প্রকল্প ব্যবস্থাপক-২ জনাব উদয় শংকর দাসকে মৌখিকভাবে এবং Whatsapp মারফত অনুরোধ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার সিলেট
২.২১	দপ্তরের কর্মচারীদের উপস্থিতি ও প্রস্থান	খ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ সাপেক্ষে বেতন বিল উপস্থাপন করা হবে।	গ) মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০২.২০.৬২; তারিখ: ২৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিস দৈনিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	গ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে নিয়মিত দৈনিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে।	
২.২২	বিবিধ	২। আঞ্চলিক অফিস হতে প্রধান কার্যালয়ে একই বিষয়ে ডি-নথিতে ডাক এবং হার্ডকপি উভয়ই প্রেরণের প্রয়োজন নাই। বিশেষ কারণ ছাড়া ডি-নথিতে ডাক/পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	

নতুন এজেন্ডা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়সমূহঃ

১। ০৩ (তিন) টি আঞ্চলিক অফিসে কর্মকর্তা নিয়োগের হালনাগাদ অগ্রগতি।
২। সংযুক্ত থাকা কর্মচারী ফেরত নেয়া প্রসঙ্গে।
৩। আঞ্চলিক অফিসসমূহের অস্থায়ী পদসমূহ স্থায়ীকরণ এর অগ্রগতি।
৪। কর্মকর্তাদের চাকুরী স্থায়ীকরণ।

Shaheen Ahmed 03/03/2025

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস
তোপখানা, সিলেট
ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.৪৪

তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জানুয়ারি/২০২৫ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর , সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জানুয়ারি/২০২৫ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক (এমএস ওয়ার্ড ও পিডিএফ ফরম্যাটে) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-জানুয়ারি ২০২৫
(২) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-জানুয়ারি ২০২৫

৩০-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.৪৪/১ (১৩)

তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। সকল আঞ্চলিক অফিস প্রধান।
৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৯। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১০। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।।
১১। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১৩। অফিস, কপি।

৩০-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জানুয়ারি/২০২৫ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক

সিলেট অফিস হতে বাস্তবায়িতব্য সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার
মোট ১৫ টি .	১৫ টি	১০০%

আলোচ্যসূচীঃ ১. প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
১.৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	ক) APA সভায় APA সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। তাছাড়া জানুয়ারি/২০২৫ এর APA বাস্তবায়ন প্রতিবেদন স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.৪৩ তারিখঃ ১৯ জানুয়ারি ২০২৫ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
১.৪	ক) গণশুনানী	ক) আঞ্চলিক অফিস সমূহে গণশুনানীর কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) অত্র দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩, ২২,০০১.২০.৩৫; তারিখঃ ২৬ জানুয়ারি ২০২৫ এর মাধ্যমে জানুয়ারি, ২০২৪ এর মাধ্যমে সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর গণশুনানী প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	খ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে Reconcilation'বিষয়ক তথ্যাদি তিন মাস পর পর অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	খ) ২০ জানুয়ারি ২০২৫ স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩. ০২,০০১.২২.২৬ এর মাধ্যমে ডিসেম্বর ২০২৪ মাসের Reconciliation রিপোর্ট পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। তাছাড়া স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২,১০৩,০০১.১৯.১০, তারিখঃ ০১ জানুয়ারি ২০২৫ এর মাধ্যমে ডিসেম্বর/২০২৫ এর ব্যয় বিবরণী প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) আঞ্চলিক অফিস হতে বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রির্পোটের ভিত্তিতে বাজেট কমিটি অগ্রগতি জানাবেন।	গ) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্ট (জানুয়ারি/২০২৫) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২০.০০১.২৩.২৮; তারিখঃ ২০ জানুয়ারি ২০২৫ ইং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার সিলেট
২.২	আঞ্চলিক অফিসের হায়ারিং চার্জ কোড সৃজন ও সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দ	- সকল আঞ্চলিক অফিস গাড়ী ভাড়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	- গাড়ী ভাড়া (চুক্তিভিত্তিক) কোডের টাকা Need Basis খরচ করা হবে এবং ভাউচার এর মাধ্যমে বিল দাখিল করা হবে। দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩. ২৬,০০১.১৮.৩৭০, তারিখ: ২২/১২/২০২৪ এর মাধ্যমে মোটরযান ক্রয়ের জন্য নতুন কোড খোলার জন্য পরিচালক মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.৪	গ) ই-টেন্ডারিং	১) অত্র অধিদপ্তরে কতটি ই-জিপি টেন্ডার হয়েছে এবং কতটি ম্যানুয়াল টেন্ডার হয়েছে তা উল্লেখ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	১) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জানুয়ারি/২০২৫ এর ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন গত ২৭ জানুয়ারি ২০২৫ ইং তারিখে স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯.০০১. ১৮.৪০ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১২	গ) প্রকল্প সংক্রান্ত (অননুমোদিত প্রকল্প)	৫) সিলেট জেলার সমন্বিত মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্প এর পিএফএস জানুয়ারি-২০২৫ এর মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	৫) সিলেট জেলার সমন্বিত মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্প এর পিএফএস গত ০১/০১/২০২৫ ইং তারিখে স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০২০.১৭.৬ এর মাধ্যমে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। তাছাড়া মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক পিএফএস এর প্রকল্প যাচাই কমিটির সভার খসড়া কার্যপত্র গত ২১ জানুয়ারি ২০২৫ পরিকল্পনা অধিশাখা-৩ এর উপ-সচিব জনাব আবুল বাকের মোঃ তৌহিদ বরাবর Whatsapp এ প্রেরণ করা হয়েছে।	

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
২.১৫	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) ৬০ ঘন্টার ইন হাউজ প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। প্রত্যেক মাসে সকল আঞ্চলিক অফিস ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	ক) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জানুয়ারি/২০২৫ এর ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০০০. ২৫.০০২.১৮.৪২; তারিখঃ ২৭ জানুয়ারি ২০২৫ এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিস প্রয়োজনে প্রধান কার্যালয়/অন্য দপ্তর হতে প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসন নিবেন।	গ) প্রয়োজন সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। বর্তমানে প্রয়োজন নাই।	
২.১৬	সেমিনার	প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেমিনার আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে।	অনুমোদিত APP অনুসারে সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক ১১ মার্চ ২০২৫ তারিখে সেমিনার অনুষ্ঠিত হওয়ার পরিকল্পনা ছিল। তবে মার্চ মাসে পবিত্র রমজান পড়ে যাওয়ায় সেমিনারটি ১৫ এপ্রিল/২০২৫ করার জন্য প্রস্তুতির কাজ চলমান আছে।	
		সেমিনার আয়োজনে সরকারি প্রজ্ঞাপনের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সেমিনার প্রাক্কলন প্রস্তুতিতে সরকারি প্রজ্ঞাপন অনুসরণ করা হয়েছে।	
২.১৭	প্রকাশনা	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত "প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর ফোরটিন উপজেলাস" শীর্ষক প্রকল্পটি জুন ২০১৮ সমাপ্ত হলেও ছয় বছরের বেশি সময় পরে প্রকল্পের আওতায় প্রণীত পরিকল্পনা অনুমোদন ও গেজেট প্রকাশের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রণীত পরিকল্পনা অনুমোদন ও গেজেট প্রকাশের প্রস্তাব বিলম্বে প্রেরণের কারণ ব্যাখ্যাসহ স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রেরণ ও বিলম্বের জন্য কারা দায়ী সে বিষয়ে মন্ত্রণালয় হতে অত্র দপ্তরে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সে প্রেক্ষিতে জরুরী ভিত্তিতে অত্র দপ্তরের সমাজবিজ্ঞানী একটি প্রতিবেদন দিবেন।	সমাজবিজ্ঞানী কর্তৃক প্রতিবেদন প্রস্তুতির সুবিধার্থে সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট ও সাবেক পিডি-১৪ উপজেলা প্রকল্প কর্তৃক গেজেট প্রকাশ সম্পর্কিত নথি নম্বর-২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০১৫.১৭, নথির বিষয়: গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় কমিটির সদস্যদের নির্বাচনী এলাকাসমূহের উন্নয়নের জন্য পি.সি.পি প্রণয়ন [(৭টি উপজেলার মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়ন) (১৪ উপজেলা প্রকল্প) (৩য় নথি – ৩য় খন্ড)] এর নোট: ৫৭-১৪ উপজেলার গেজেট নোটিফিকেশন প্রকাশ প্রসঙ্গে এর pdf সাবেক উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান এবং সমাজবিজ্ঞানীকে ইমেইল মারফত সরবরাহ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার সিলেট
২.২১	দপ্তরের কর্মচারীদের উপস্থিতি ও প্রস্থান	ঘ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ সাপেক্ষে বেতন বিল উপস্থাপন করা হবে।	গ) মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫. ৪৫.৯১৬১.১০৩.১৬.০০২.২০.২৭; তারিখ: ২০ জানুয়ারি, ২০২৫ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিস দৈনিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	গ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে নিয়মিত দৈনিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে।	
২.২২	বিবিধ	২। আঞ্চলিক অফিস হতে প্রধান কার্যালয়ে একই বিষয়ে ডি-নথিতে ডাক এবং হার্ডকপি উভয়ই প্রেরণের প্রয়োজন নাই। বিশেষ কারণ ছাড়া ডি-নথিতে ডাক/পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	

নতুন এজেন্ডা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়সমূহঃ

১। ০৩ (তিন) টি আঞ্চলিক অফিসে কর্মকর্তা নিয়োগের হালনাগাদ অগ্রগতি।
২। সংযুক্ত থাকা কর্মচারী ফেরত নেয়া প্রসঙ্গে।
৩। আঞ্চলিক অফিসসমূহের অস্থায়ী পদসমূহ স্থায়ীকরণ এর অগ্রগতি।
৪। আঞ্চলিক অফিসের পৃষ্ঠাংকিত জিও এর ভুল তথ্য সংশোধন করার জন্য প্রেরিত পত্রের অগ্রগতি।
৫। কর্মকর্তাদের চাকুরী স্থায়ীকরণ।

Shaheen Ahmed 30/01/2025

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস
তোপখানা, সিলেট
ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩

Attachment-4

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.১২

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ডিসেম্বর/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর , সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ডিসেম্বর/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক (এমএস ওয়ার্ড ও পিডিএফ ফরম্যাটে) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-ডিসেম্বর ২০২৪
(২) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-ডিসেম্বর ২০২৪

০২-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.১২/১ (১৩)

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। সকল আঞ্চলিক অফিস প্রধান।
৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৯। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১০। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।।
১১। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১৩। অফিস, কপি।

০২-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ডিসেম্বর/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক

সিলেট অফিস হতে বাস্তবায়িতব্য সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার
মোট ১৭ টি	১৭ টি	১০০%

আলোচ্যসূচিঃ ১. প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
১.৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	ক) APA সভায় APA সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	
	ইনোভেশন		পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক, ইনোভেশন এর আওতায় ওয়ার্কশপ/সেমিনার করার জন্য নতুন ইনোভেশন কোড খোলা এবং উক্ত কোডে বাজেট বরাদ্দের জন্য স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.৩৪৫, তারিখঃ ২৫ নভেম্বর ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	
১.৪	ক) গণশুনানী	ক) আঞ্চলিক অফিস সমুহে গণশুনানীর কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৭১; তারিখঃ ২২ ডিসেম্বর ২০২৪ এর মাধ্যমে ডিসেম্বর, ২০২৪ এর মাধ্যমে সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর গণশুনানী প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	খ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে Reconcilation বিষয়ক তথ্যাদি তিন মাস পর পর অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	খ) ২৬ ডিসেম্বর ২০২৪ স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩. ০২.০০১.২২.৩৭২ এর মাধ্যমে সেপ্টেম্বর ২০২৪ হতে নভেম্বর ২০২৪ মাসের Reconciliation রিপোর্ট পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। তাছাড়া স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০০১.১৯.১০, তারিখঃ ০১ জানুয়ারি ২০২৫ এর মাধ্যমে ডিসেম্বর/২০২৪ এর ব্যয় বিবরণী প্রেরণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার সিলেট
		গ) আঞ্চলিক অফিস হতে বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্টের ভিত্তিতে বাজেট কমিটি অগ্রগতি জানাবেন।	গ) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্ট (ডিসেম্বর/২০২৪) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১০.০০১.২৩.৩৬৯; তারিখঃ ১৯ ডিসেম্বর ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.২	আঞ্চলিক অফিসের হায়ারিং চার্জ কোড সৃজন ও সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দ	- সকল আঞ্চলিক অফিস গাড়ী ভাড়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। - সকল আঞ্চলিক অফিস নতুন গাড়ির চাহিদা প্রেরণ করবেন।	- গাড়ী ভাড়া (চুক্তিভিত্তিক) কোডের টাকা Need Basis খরচ করা হবে এবং ভাউচার এর মাধ্যমে বিল দাখিল করা হবে। - দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩. ২৬.০০১.১৮.৩৭০, তারিখ: ২২/১২/২০২৪ এর মাধ্যমে মোটরযান ক্রয়ের জন্য নতুন কোড খোলার জন্য পরিচালক মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.৪	গ) ই-টেন্ডারিং	১) অত্র অধিদপ্তরে কতটি ই-জিপি টেন্ডার হয়েছে এবং কতটি ম্যানুয়াল টেন্ডার হয়েছে তা উল্লেখ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	১) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ডিসেম্বর/২০২৪ এর ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন গত ০১ জানুয়ারি ২০২৫ ইং তারিখে স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯.০০১. ১৮.৭ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১২	গ) প্রকল্প সংক্রান্ত (অননুমোদিত প্রকল্প)	৫) সিলেট জেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্প এর পিএফএস বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	৫) গত ০৮/১২/২০২৪ ইং তারিখে সিলেট পিএফএস এর সংশোধনীর ওপর কেন্দ্রীয় দপ্তরের সম্মেলন কক্ষে PPT উপস্থাপন করা হয়েছে। প্রয়োজনীয় সংশোধনীসহ ০২ (দুই) কপি পিএফএস প্রশাসনে জমা দেয়া হয়েছে একই দিনে।	

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
২.১৫	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) ৬০ ঘন্টার ইন হাউজ প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। প্রত্যেক মাসে সকল আঞ্চলিক অফিস ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	ক) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নভেম্বর/২০২৪ এর ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০০০, ২৫.০০২.১৮.৩৪৪; তারিখঃ ২৪ নভেম্বর ২০২৪ এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিস প্রয়োজনে প্রধান কার্যালয়/অন্য দপ্তর হতে প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসন নিবেন।	গ) প্রয়োজন সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। বর্তমানে প্রয়োজন নাই।	
২.১৬	সেমিনার	প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেমিনার আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে।	অনুমোদিত APP অনুসারে সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক ১১ মার্চ ২০২৫ তারিখে সেমিনার অনুষ্ঠিত হবে।	
		সেমিনার আয়োজনে সরকারি প্রজ্ঞাপনের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সেমিনার প্রাক্কলন প্রস্তুতিতে সরকারি প্রজ্ঞাপন অনুসরণ করা হবে।	
২.১৭	প্রকাশনা	প্রকাশনা কোডে পর্যাপ্ত বরাদ্দ থাকায় কাজটি দ্রুত সম্পাদন করতে হবে। অন্যথায় বাজেট অব্যয়িত থেকে যাবে।	১৪ উপজেলা প্রকল্পের গেজেট এর পৃষ্ঠাটি অনুমোদিত হলে প্রকাশনার কাজ করা সম্ভবপরঃ হবে। বিষয়টি মন্ত্রণালয়ে প্রক্রিয়াধীন আছে।	সিনিয়র প্লানার সিলেট
২.২১	দপ্তরের কর্মচারীদের উপস্থিতি ও প্রস্থান	খ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ সাপেক্ষে বেতন বিল উপস্থাপন করা হবে।	গ) মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০২.২০.৩৬৮; তারিখ: ১৯ ডিসেম্বর, ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিস দৈনিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	গ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে নিয়মিত দৈনিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে।	
২.২২	বিবিধ	২। আঞ্চলিক অফিস হতে প্রধান কার্যালয়ে একই বিষয়ে ডি-নথিতে ডাক এবং হার্ডকপি উভয়ই প্রেরণের প্রয়োজন নাই। বিশেষ কারণ ছাড়া ডি-নথিতে ডাক/পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	

নতুন এজেন্ডা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়সমূহঃ

১। ০৩ (তিন) টি আঞ্চলিক অফিসে কর্মকর্তা নিয়োগের হালনাগাদ অগ্রগতি।
২। সংযুক্ত থাকা কর্মচারী ফেরত নেয়া প্রসঙ্গে।
৩। আঞ্চলিক অফিসসমূহের অস্থায়ী পদসমূহ স্থায়ীকরণ এর অগ্রগতি।
৪। আঞ্চলিক অফিসের পৃষ্ঠাংকিত জিও এর ভুল তথ্য সংশোধন করার জন্য প্রেরিত পত্রের অগ্রগতি।
৫। তদন্ত করার আবেদন এর অগ্রগতি।

Shaheen Ahmed 02/01/2025

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্লানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস
তোপখানা, সিলেট
ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.৩৫৮

তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নভেম্বর/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর , সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নভেম্বর/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক (এমএস ওয়ার্ড ও পিডিএফ ফরম্যাটে) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-নভেম্বর ২০২৪
(২) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-নভেম্বর ২০২৪

০৩-১২-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.৩৫৮/১ (১৩)

তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। সকল আঞ্চলিক অফিস প্রধান।
৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৯। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১০। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।।
১১। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১৩। অফিস, কপি।

Shaheen Ahmed

০৩-১২-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নভেম্বর/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক

সিলেট অফিস হতে বাস্তবায়িতব্য সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার
মোট ১৪ টি	১৪ টি	১০০%

আলোচ্যসূচীঃ ১. প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
১.৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	ক) APA সভায় APA সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার সিলেট
	ইনোভেশন		পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক, ইনোভেশন এর আওতায় ওয়ার্কশপ/সেমিনার করার জন্য নতুন ইনোভেশন কোড খোলা এবং উক্ত কোডে বাজেট বরাদ্দের জন্য স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.৩৪৫, তারিখঃ ২৫ নভেম্বর ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	
১.৪	ক) গণশুনানী	ক) আঞ্চলিক অফিস সমুহে গণশুনানীর কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৫৫; তারিখঃ ০৩ ডিসেম্বর ২০২৪ এর মাধ্যমে নভেম্বর, ২০২৪ এর মাধ্যমে সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর গণশুনানী প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	খ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে Reconcilation বিষয়ক তথ্যাদি তিন মাস পর পর অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	খ) ০৬ অক্টোবর ২০২৪ স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩. ০২.০০১.২২.৩০১ এর মাধ্যমে জুলাই ২০২৪ হতে আগস্ট ২০২৪ মাসের Reconciliation রিপোর্ট পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। তাছাড় স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০০১.১৯.৩৫৪, তারিখঃ ০৩ ডিসেম্বর ২০২৪ এর মাধ্যমে নভেম্বর/২০২৪ এর ব্যয় বিবরণী প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) আঞ্চলিক অফিস হতে বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্টের ভিত্তিতে বাজেট কমিটি অগ্রগতি জানাবেন।	গ) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্ট (অক্টোবর/২০২৪) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২০.০০১.২৩.৩৩২; তারিখঃ ২০ নভেম্বর ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.২	আঞ্চলিক অফিসের হায়ারিং চার্জ কোড সৃজন ও সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দ	সকল আঞ্চলিক অফিস গাড়ী ভাড়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট কোডে বাজেট না থাকলে বাজেট চাইতে হবে।	গাড়ী ভাড়া (চুক্তিভিত্তিক) এর প্রাক্কলন প্রস্তুতের কাজ চলমান আছে।	
২.৪	গ) ই-টেন্ডারিং	১) অত্র অধিদপ্তরে কতটি ই-জিপি টেন্ডার হয়েছে এবং কতটি ম্যানুয়াল টেন্ডার হয়েছে তা উল্লেখ করে মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	১) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নভেম্বর/২০২৪ এর ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন গত ২৮ নভেম্বর ২০২৪ ইং তারিখে স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯.০০১. ১৮.৩৪৮ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১৩	ঘ) প্রকল্প সংক্রান্ত (অননুমোদিত প্রকল্প)	৫) সিলেট জেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্প এর পিএফএস জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণ করতে হবে।	৫) সিলেট জেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্প এর সংশোধিত পিএফএস স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২. ১০৩.১৪.০০১.২১.৩৫৭, তারিখ: ০৩ ডিসেম্বর ২০২৪ এ পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। ০২ (দুই) টি হার্ডকপি কুরিয়ার করা হয়েছে।	

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
২.১৭	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) ৬০ ঘন্টার ইন হাউজ প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। প্রত্যেক মাসে সকল আঞ্চলিক অফিস ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	ক) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নভেম্বর/২০২৪ এর ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০০০, ২৫.০০২.১৮.৩৪৪; তারিখঃ ২৪ নভেম্বর ২০২৪ এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিস প্রয়োজনে প্রধান কার্যালয়/অন্য দপ্তর হতে প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসন নিবেন।	গ) প্রয়োজন সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। বর্তমানে প্রয়োজন নাই।	
২.১৮	সেমিনার	প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেমিনার আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে।	অনুমোদিত APP অনুসারে সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক ১১ মার্চ ২০২৫ তারিখে সেমিনার অনুষ্ঠিত হবে।	
		গ) প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিস দৈনিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	গ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে নিয়মিত দৈনিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে।	
২.২৩	দপ্তরের কর্মচারীদের উপস্থিতি ও প্রস্থান	খ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ সাপেক্ষে বেতন বিল উপস্থাপন করা হবে।	গ) মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০২.২০.৩৩১; তারিখ: ২০ নভেম্বর, ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিস দৈনিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	গ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে নিয়মিত দৈনিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে।	
২.২৪	বিবিধ	২। আঞ্চলিক অফিস হতে প্রধান কার্যালয়ে একই বিষয়ে ডি-নথিতে ডাক এবং হার্ডকপি উভয়ই প্রেরণের প্রয়োজন নাই। বিশেষ কারণ ছাড়া ডি-নথিতে ডাক/পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	
নতুন এজেন্ডা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়সমূহঃ ১। ০৩ (তিন) টি আঞ্চলিক অফিসে কর্মকর্তা নিয়োগের হালনাগাদ অগ্রগতি। ২। সংযুক্ত থাকা কর্মচারী ফেরত নেয়া প্রসঙ্গে। ৩। আঞ্চলিক অফিসসমুহের অস্থায়ী পদসমূহ স্থায়ীকরণ এর অগ্রগতি।			৪। আঞ্চলিক অফিসের পৃষ্ঠাংকিত জিও এর ভুল তথ্য সংশোধন করার জন্য প্রেরিত পত্রের অগ্রগতি। ৫। তদন্ত করার আবেদন এর অগ্রগতি।	

03/12/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস
তোপখানা, সিলেট
ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.৩২৩

তারিখ: ১৫ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩১ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অক্টোবর/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অক্টোবর/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক (এমএস ওয়ার্ড ও পিডিএফ ফরম্যাটে) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

৩১-১০-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.৩২৩/১ (১৩)

তারিখ: ১৫ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩১ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সকল আঞ্চলিক অফিস প্রধান;
৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১০। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।;
১১। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১৩। অফিস, কপি।

৩১-১০-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-অক্টোবর ২০২৪
(২) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-অক্টোবর ২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অক্টোবর/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক

সিলেট অফিস হতে বাস্তবায়িতব্য সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার
মোট ১৪ টি	১৪ টি	১০০%

আলোচ্যসূচিঃ ১. প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
১.৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	ক) APA সভায় APA সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	
১.৪	ক) গণশুনানী	ক) আঞ্চলিক অফিস সমুহে গণশুনানীর কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩২১; তারিখঃ ৩০ অক্টোবর ২০২৪ এর মাধ্যমে সেপ্টেম্বর, ২০২৪ এর মাধ্যমে সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর গণশুনানী প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	খ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে Reconcilation বিষয়ক তথ্যাদি তিন মাস পর পর অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	খ) ০৬ অক্টোবর ২০২৪ স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩. ০২.০০১.২২.৩০১ এর মাধ্যমে জুলাই ২০২৪ হতে আগস্ট ২০২৪ মাসের Reconciliation রিপোর্ট পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) আঞ্চলিক অফিস হতে বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্টের ভিত্তিতে বাজেট কমিটি অগ্রগতি জানাবেন।	গ) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্ট (অক্টোবর/২০২৪) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২০.০০১.২৩.৩১০; তারিখঃ ২১ অক্টোবর ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার সিলেট
২.২	আঞ্চলিক অফিসের হায়ারিং চার্জ কোড সৃজন ও সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্ধ	সকল আঞ্চলিক অফিস গাড়ী ভাড়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট কোডে বাজেট না থাকলে বাজেট চাইতে হবে।	গাড়ী ভাড়া (চুক্তিভিত্তিক) এর প্রাক্কলন প্রস্তুতের কাজ চলমান আছে।	
২.৪	ঘ) ই-টেন্ডারিং	১) অত্র অধিদপ্তরে কতটি ই-জিপি টেন্ডার হয়েছে এবং কতটি ম্যানুয়াল টেন্ডার হয়েছে তা উল্লেখ করে মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	১) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অক্টোবর/২০২৪ এর ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন গত ২৭ অক্টোবর ২০২৪ ইং তারিখে স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯.০০১.১৮.৩২০ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১৩	ঘ) প্রকল্প সংক্রান্ত (অননুমোদিত প্রকল্প)	৫) সিলেট জেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্প এর পিএফএস ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ এর মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	৫) সিলেট জেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্প এর পিএফএস স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৪.০০১.২১.২৮১, তারিখ: ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ এ পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। ২১ অক্টোবর ২০২৪ এ পিএফএস এর ওপর জুম সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
২.১৭	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) ৬০ ঘন্টার ইন হাউজ প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। প্রত্যেক মাসে সকল আঞ্চলিক অফিস ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	ক) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অক্টোবর/২০২৪ এর ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০০০. ২৫.০০২.১৮.৩১৩; তারিখঃ ২৪ অক্টোবর ২০২৪ এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিস প্রয়োজনে প্রধান কার্যালয়/অন্য দপ্তর হতে প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসন নিবেন।	গ) প্রয়োজন সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। বর্তমানে প্রয়োজন নাই।	
২.১৮	সেমিনার	প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেমিনার আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে।	অনুমোদিত APP অনুসারে সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক ১১ মার্চ ২০২৫ তারিখে সেমিনার অনুষ্ঠিত হবে। সেমিনার এ সম্মানী প্রদানের বাজেট বরাদ্দ চেয়ে স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২১০৩.২০.০০১.১৮.৩০৮; তারিখ: ১৬/১০/২০২৪ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
২.১৯	প্রকাশনা	১৪ উপজেলার প্রকল্পের গেজেট প্রকাশের জন্য প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত উক্ত প্রকল্পের প্রকল্প ব্যবস্থাপকগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। এক্ষেত্রে সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক জনাব শাহীন আহম্মেদ সহযোগিতা করবেন।	১৪ উপজেলার প্রকল্পের গেজেট প্রকাশের বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগের জন্য জনাব শফিকুল ইসলাম খান, সমাজবিজ্ঞানী এবং প্রাক্তন প্রকল্প ব্যবস্থাপক-৫ কে দায়িত্ব দিয়ে অফিস আদেশ করার নির্দেশনা নথিতে দেয়া হয়েছে। জনাব ফৌজিয়া শারমিন তিথি, প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১ কে খসড়া অফিস আদেশ উপস্থাপন করার জন্য নথি প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.২৩	দপ্তরের কর্মচারীদের উপস্থিতি ও প্রস্থান	খ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ সাপেক্ষে বেতন বিল উপস্থাপন করা হবে।	গ) মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০২.২০.৩০৯; তারিখ: ২১ অক্টোবর, ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিস দৈনিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	গ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে নিয়মিত দৈনিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে।	
২.২৪	বিবিধ	২। আঞ্চলিক অফিস হতে প্রধান কার্যালয়ে একই বিষয়ে ডি-নথিতে ডাক এবং হার্ডকপি উভয়ই প্রেরণের প্রয়োজন নাই। বিশেষ কারণ ছাড়া ডি-নথিতে ডাক/পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহন করা হচ্ছে।	

নতুন এজেন্ডা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়সমূহঃ

১। ০৩ (তিন) টি আঞ্চলিক অফিসে কর্মকর্তা নিয়োগের হালনাগাদ অগ্রগতি।
২। সংযুক্ত থাকা কর্মচারী ফেরত নেয়া প্রসঙ্গে।
৩। আঞ্চলিক অফিসসমুহের অস্থায়ী পদসমূহ স্থায়ীকরণ এর অগ্রগতি।
৪। আঞ্চলিক অফিসের পৃষ্ঠাংকিত জিও এর ভুল তথ্য সংশোধন করার জন্য প্রেরিত পত্রের অগ্রগতি।
৫। তদন্ত করার আবেদন এর অগ্রগতি।

Shaheen Ahmed 31/10/2024
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস
তোপখানা, সিলেট
ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩

Attachment-04

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.২৯৫	তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেপ্টেম্বর/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেপ্টেম্বর/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক (এমএস ওয়ার্ড ও পিডিএফ ফরম্যাটে) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৫-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.২৯৫/১ (১৩)	তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সকল আঞ্চলিক অফিস প্রধান;
৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১০। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।;
১১। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১৩। অফিস, কপি।

২৫-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-সেপ্টেম্বর ২০২৪
(২) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-সেপ্টেম্বর ২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেপ্টেম্বর/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক

সিলেট অফিস হতে বাস্তবায়িতব্য সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার
মোট ১৫ টি	১৫ টি	১০০%

আলোচ্যসূচীঃ ১. প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
১.৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	ক) APA সভায় APA সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	
১.৪	ক) গণশুনানী	ক) আঞ্চলিক অফিস সমূহে গণশুনানীর কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.২৭৯; তারিখঃ ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৪ এর মাধ্যমে সেপ্টেম্বর, ২০২৪ এর মাধ্যমে সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর গণশুনানী প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	খ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে Reconcilation বিষয়ক তথ্যাদি তিন মাস পর পর অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	খ) ০৭ জুলাই ২০২৪ স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০২.০০১.২২.২০১ এর মাধ্যমে মার্চ ২০২৪ হতে মে ২০২৪ মাসের Reconciliation রিপোর্ট পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) আঞ্চলিক অফিস হতে বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্টের ভিত্তিতে বাজেট কমিটি অগ্রগতি জানাবেন।	গ) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্ট (সেপ্টেম্বর/২০২৪) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২. ১০৩.২০.০০১.২৩.২৭২; তারিখঃ ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.২	আঞ্চলিক অফিসের হায়ারিং চার্জ কোড সৃজন ও সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দ	সকল আঞ্চলিক অফিস গাড়ী ভাড়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	গাড়ী ভাড়া (চুক্তিভিত্তিক) এর প্রাক্কলন প্রস্তুতের কাজ চলমান আছে।	সিনিয়র প্ল্যানার সিলেট
২.৪	খ) ই-টেন্ডারিং	১) অত্র অধিদপ্তরে কতটি ই-জিপি টেন্ডার হয়েছে এবং কতটি ম্যানুয়াল টেন্ডার হয়েছে তা উল্লেখ করে মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	১) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেপ্টেম্বর/২০২৪ এর ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন গত ১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪ ইং তারিখে স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯.০০১.১৮.২৭৩ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১৩	ঘ) প্রকল্প সংক্রান্ত (অননুমোদিত প্রকল্প)	৫) সিলেট জেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্প এর পিএফএস ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ এর মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	৫) সিলেট জেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্প এর পিএফএস স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৪.০০১.২১.২৮১, তারিখ: ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ এ পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.১৭	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) ৬০ ঘন্টার ইন হাউজ প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। প্রত্যেক মাসে সকল আঞ্চলিক অফিস ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	ক) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেপ্টেম্বর/২০২৪ এর ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন স্মারক নং-২৫.০০,০০০০,০০০. ২৫.০০২.১৮.২৬৬; তারিখঃ ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিস প্রয়োজনে প্রধান কার্যালয়/অন্য দপ্তর হতে প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসন নিবেন।	গ) প্রয়োজন সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। বর্তমানে প্রয়োজন নাই।	
২.১৮	সেমিনার	প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেমিনার আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে।	অনুমোদিত APP অনুসারে সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক ১১ মার্চ ২০২৫ তারিখে সেমিনার অনুষ্ঠিত হবে।	

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
২.১৯	প্রকাশনা	১৪ উপজেলার প্রকল্পের গেজেট প্রকাশের জন্য প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত উক্ত প্রকল্পের প্রকল্প ব্যবস্থাপকগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। এক্ষেত্রে সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক জনাব শাহীন আহম্মেদ সহযোগিতা করবেন।	১৪ উপজেলার গেজেট করার জন্য খসড়া নোটিফিট, সার-সংক্ষেপ এবং গেজেট কপি সহ খসড়া পত্র ডি-নথির মাধ্যমে ০১ (এক) বার উপস্থাপন করা হয়েছে। নির্দেশনা মোতাবেক খসড়া গেজেট সংশোধন করে পুনরায় উপস্থাপন করা হবে। কার্যক্রম চলমান আছে।	
২.২৩	দপ্তরের কর্মচারীদের উপস্থিতি ও প্রস্থান	খ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ সাপেক্ষে বেতন বিল উপস্থাপন করা হবে।	খ) মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০২.২৩.২৭১; তারিখ: ১৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিস দৈনিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	গ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে নিয়মিত দৈনিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে।	
২.২৪	বিবিধ	২। আঞ্চলিক অফিস হতে প্রধান কার্যালয়ে একই বিষয়ে ডি-নথিতে ডাক এবং হার্ডকপি উভয়ই প্রেরণের প্রয়োজন নাই। বিশেষ কারণ ছাড়া ডি-নথিতে ডাক/পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	
		৯। সিলেট আঞ্চলিক অফিসের প্রাক্কলন সম্পাদনের নিমিত্ত জনাব মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন, পরিকল্পনা সহকারী কে আহবায়ক করে কমিটি গঠন করতে হবে।	৯। সিলেট আঞ্চলিক অফিসের প্রাক্কলন সম্পাদনের নিমিত্ত জনাব মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন, পরিকল্পনা সহকারী কে আহবায়ক করে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৭.০০১.১৮.২৬৪, তারিখঃ ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ এর মাধ্যমে গঠন করা হয়েছে।	

নতুন এজেন্ডা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়সমূহঃ

১। ০৩ (তিন) টি আঞ্চলিক অফিসে কর্মকর্তা নিয়োগের হালনাগাদ অগ্রগতি।
২। সংযুক্ত থাকা কর্মচারী ফেরত নেয়া প্রসঙ্গে।
৩। কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসে জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তাকে সিনিয়র প্ল্যানার এর দায়িত্ব প্রদান।
৪। আঞ্চলিক অফিসসমূহের অস্থায়ী পদসমূহ স্থায়ীকরণ এর অগ্রগতি।
৫। আঞ্চলিক অফিসের পৃষ্ঠাংকিত জিও এর ভুল তথ্য সংশোধন করার জন্য প্রেরিত পত্রের অগ্রগতি।
৬। তদন্ত করার আবেদন এর অগ্রগতি।

Shaheen Ahmed 25/09/2024
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস
তোপখানা, সিলেট
ফোনঃ ০২-৯১৬৬৩৬৬৩৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.২৩২

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জুলাই/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর , সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জুলাই/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক (এমএস ওয়ার্ড ও পিডিএফ ফরম্যাটে) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১৩-০৮-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.২৩২/১ (১৬)

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। সকল আঞ্চলিক অফিস প্রধান;
৯। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১১। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১২। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১৩। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।;
১৪। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১৬। অফিস, কপি।

১৩-০৮-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-জুলাই ২০২৪
(২) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-জুলাই ২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জুলাই/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক

সিলেট অফিস হতে বাস্তবায়িতব্য সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার
মোট ১৬ টি	১৬ টি	১০০%

আলোচ্যসূচীঃ ১. প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
১.১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	ক) APA সভায় APA সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার সিলেট
		ঙ) যে সকল আঞ্চলিক অফিস ২০২৪-২৫ অর্থবছরের এপিএ এর হার্ডকপি প্রেরণ করেন নাই এবং যাদের এপিএতে সংশোধনী আছে তা সংশোধন করতঃ ৩০/০৭/২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	ঙ) APA এর সংশোধনকৃত পৃষ্ঠা কুরিয়ার যোগে, ই-মেইলে ৩১/০৭/২০২৪ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে।	
১.৪	খ) ই-টেন্ডারিং	১) অত্র অধিদপ্তরে কতটি ই-জিপি টেন্ডার হয়েছে এবং কতটি ম্যানুয়াল টেন্ডার হয়েছে তা উল্লেখ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	১) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জুলাই/২০২৪ এর ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন গত ০১ আগস্ট ২০২৪ ইং তারিখে স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯.০০১.১৮.২১৫ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
১.৫	ক) গণশুনানী	ক) আঞ্চলিক অফিস সমুহে গণশুনানীর কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.২১১; তারিখঃ ০১ আগস্ট ২০২৪ এর মাধ্যমে জুলাই, ২০২৪ এর মাধ্যমে সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর গণশুনানী প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
	খ) স্টাডি প্রোপোজাল	১) সিলেট জেলা নিয়ে ডিপিপি প্রস্তুত করতে হবে।	১) ডিপিপি প্রস্তুত করার কাজে সহযোগীতার জন্য জনবল চেয়ে গত ১১ আগস্ট ২০২৪ তারিখ স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৯.০০১.২৩.২২৩ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.২	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	খ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে Reconcilation বিষয়ক তথ্যাদি তিন মাস পর পর অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	খ) ০৭ জুলাই ২০২৪ স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩. ০২.০০১.২২.১০১ এর মাধ্যমে মার্চ ২০২৪ হতে মে ২০২৪ মাসের Reconciliation রিপোর্ট পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) আঞ্চলিক অফিস হতে বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্টের ভিত্তিতে বাজেট কমিটি অগ্রগতি জানাবেন।	গ) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্ট (জুলাই/২০২৪) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২. ১০৩.২০.০০১.২৩.২০৭; তারিখঃ ২৫ জুলাই ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.৪	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) ৬০ ঘন্টার ইন হাউজ প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। প্রত্যেক মাসে সকল আঞ্চলিক অফিস এবং প্রধান কার্যালয়ের সকল শাখা হতে ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	ক) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জুলাই/২০২৪ এর ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন স্মারক নং-২৫.০০,০০০০.০০০, ২৫.০০২.১৮.২৩২; তারিখঃ ১৩ আগস্ট ২০২৪ এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিস প্রয়োজনে প্রধান কার্যালয়/অন্য দপ্তর হতে প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসন নিবেন।	গ) প্রয়োজন সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। বর্তমানে প্রয়োজন নাই।	

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
২.৫	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে নিয়মিত পরিদর্শন করতে হবে।।	সিলেট আঞ্চলিক অফিস পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে গত ২১ এপ্রিল ২০২৪ এ স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.১৭৫ এর মাধ্যমে অফিস আদেশ জারী করা হয়েছে এবং নিয়মিত পরিদর্শন চালু আছে।	
২.৬	দপ্তরের কর্মচারীদের উপস্থিতি ও প্রস্থান	খ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ সাপেক্ষে বেতন বিল উপস্থাপন করা হবে।	গ) মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫. ৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০২.২০.২০৬; তারিখ: ২৫ জুলাই, ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিস দৈনিক হাজিরার তালিকা পাঠানোর পরিবর্তে সাপ্তাহিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	গ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে নিয়মিত সাপ্তাহিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে।	
২.৭	সেমিনার	সিলেট আঞ্চলিক অফিসকে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে সেমিনার করতে হবে।	অনুমোদিত APP অনুসারে সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক ১১ মার্চ ২০২৫ তারিখে সেমিনার অনুষ্ঠিত হবে।	
২.১৮	প্রকাশনা	(খ) সমাপ্ত ১৪ উপজেলা প্রকল্পের গেজেট প্রকাশের নিমিত্ত প্রকল্প পরিচালককে প্রেরিত পত্রটি সংশোধন করতঃ একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপন করে প্রেরণ করতে হবে।	খ) ১৪ উপজেলা প্রকল্পের গেজেট প্রকাশের জন্য প্রাক্তন প্রকল্প পরিচালক আগামী ১৭-২৩ আগস্ট ২০২৪ ঢাকা ভ্রমণ করবেন (ভ্রমণ আদেশের অফিস স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২২৫, তারিখঃ ১২ আগস্ট ২০২৪) এবং এতদসংক্রান্ত একটি কর্মপরিকল্পনা উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) কে প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.২০	আঞ্চলিক অফিসের হায়ারিং চার্জ কোড সৃজন ও সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দ	গাড়ী ভাড়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	গাড়ী ভাড়ার প্রাক্কলন প্রস্তুতির কাজ চলমান আছে। অনুমোদিত APP অনুসারে ১০ নভেম্বর ২০২৪ কোটেশন নোটিশ আহবান করা হবে।	
২.২১	বিবিধ	ঙ) আঞ্চলিক অফিস হতে প্রধান কার্যালয়ে একই বিষয়ে নথি এবং ডাক উভয়ই প্রেরণের প্রয়োজন নাই। যেকোন একটি মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	ঙ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	

নতুন এজেন্ডা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়সমূহঃ

১। ০৩ (তিন) টি আঞ্চলিক অফিসে কর্মকর্তা নিয়োগের হালনাগাদ অগ্রগতি।

২। সংযুক্ত থাকা কর্মচারী ফেরত নেয়া প্রসঙ্গে।

৩। কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসে জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তাকে সিনিয়র প্ল্যানার এর দায়িত্ব প্রদান।

৪। ২০২৩ সালের ACR সমস্যা দূরীকরণ/অগ্রগতি।

৫। আঞ্চলিক অফিসসমূহের অস্থায়ী পদসমূহ স্থায়ীকরণ এর অগ্রগতি।

৬। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে একজন জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান।

৭। আঞ্চলিক অফিসের পৃষ্ঠাংকিত জিও এর ভুল তথ্য সংশোধন করার জন্য প্রেরিত পত্রের অগ্রগতি

৮। সিনিয়র প্ল্যানার এর উপ-প্রধান পরিকল্পনাবিদ পদে চলতি দায়িত্বের আবেদন এর মতামত প্রেরণ এর অগ্রগতি

13/08/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Attachment-4

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.২৩২

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ১৩ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জুলাই/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর , সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জুলাই/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক (এমএস ওয়ার্ড ও পিডিএফ ফরম্যাটে) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১৩-০৮-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.২৩২/১ (১৬)

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ১৩ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। সকল আঞ্চলিক অফিস প্রধান;
৯। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১১। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১২। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৩। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।;

১৪। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং

১৬। অফিস, কপি।

১৩-০৮-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-জুলাই ২০২৪

(২) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-জুলাই ২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জুলাই/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক

সিলেট অফিস হতে বাস্তবায়িতব্য সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার
মোট ১৬ টি	১৬ টি	১০০%

আলোচ্যসূচীঃ ১. প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
১.১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	ক) APA সভায় APA সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার সিলেট
		ঙ) যে সকল আঞ্চলিক অফিস ২০২৪-২৫ অর্থবছরের এপিএ এর হার্ডকপি প্রেরণ করেন নাই এবং যাদের এপিএতে সংশোধনী আছে তা সংশোধন করতঃ ৩০/০৭/২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	ঙ) APA এর সংশোধনকৃত পৃষ্ঠা কুরিয়ার যোগে, ই-মেইলে ৩১/০৭/২০২৪ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে।	
১.৪	খ) ই-টেন্ডারিং	১) অত্র অধিদপ্তরে কতটি ই-জিপি টেন্ডার হয়েছে এবং কতটি ম্যানুয়াল টেন্ডার হয়েছে তা উল্লেখ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	২) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জুলাই/২০২৪ এর ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন গত ০১ আগস্ট ২০২৪ ইং তারিখে স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯.০০১.১৮.২১৫ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
১.৫	ক) গণশুনানী	ক) আঞ্চলিক অফিস সমুহে গণশুনানীর কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.২১১; তারিখঃ ০১ আগস্ট ২০২৪ এর মাধ্যমে জুলাই, ২০২৪ এর মাধ্যমে সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর গণশুনানী প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
	খ) স্টাডি প্রোপোজাল	৯) সিলেট জেলা নিয়ে ডিপিপি প্রস্তুত করতে হবে।	৯) ডিপিপি প্রস্তুত করার কাজে সহযোগীতার জন্য জনবল চেয়ে গত ১১ আগস্ট ২০২৪ তারিখ স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৯.০০১.২৩.২২৩ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.২	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	খ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে Reconcilation বিষয়ক তথ্যাদি তিন মাস পর পর অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	খ) ০৭ জুলাই ২০২৪ স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০২.০০১.২২.১০১ এর মাধ্যমে মার্চ ২০২৪ হতে মে ২০২৪ মাসের Reconciliation রিপোর্ট পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) আঞ্চলিক অফিস হতে বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্টের ভিত্তিতে বাজেট কমিটি অগ্রগতি জানাবেন।	গ) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্ট (জুলাই/২০২৪) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২০.০০১.২৩.২০৭; তারিখঃ ২৫ জুলাই ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.৪	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) ৬০ ঘন্টার ইন হাউজ প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। প্রত্যেক মাসে সকল আঞ্চলিক অফিস এবং প্রধান কার্যালয়ের সকল শাখা হতে ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	ক) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জুলাই/২০২৪ এর ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০০০. ২৫.০০২.১৮.২৩১; তারিখঃ ১৩ আগস্ট ২০২৪ এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিস প্রয়োজনে প্রধান কার্যালয়/অন্য দপ্তর হতে প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসন নিবেন।	গ) প্রয়োজন সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। বর্তমানে প্রয়োজন নাই।	

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
২.৫	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে নিয়মিত পরিদর্শন করতে হবে।।	সিলেট আঞ্চলিক অফিস পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে গত ২১ এপ্রিল ২০২৪ এ স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.১৭৫ এর মাধ্যমে অফিস আদেশ জারী করা হয়েছে এবং নিয়মিত পরিদর্শন চালু আছে।	
২.৬	দপ্তরের কর্মচারীদের উপস্থিতি ও প্রস্থান	ঘ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ সাপেক্ষে বেতন বিল উপস্থাপন করা হবে।	গ) মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০২.২০.২০৬; তারিখ: ২৫ জুলাই, ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিস দৈনিক হাজিরার তালিকা পাঠানোর পরিবর্তে সাপ্তাহিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	গ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে নিয়মিত সাপ্তাহিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে।	
২.৭	সেমিনার	সিলেট আঞ্চলিক অফিসকে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে সেমিনার করতে হবে।	অনুমোদিত APP অনুসারে সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক ১১ মার্চ ২০২৫ তারিখে সেমিনার অনুষ্ঠিত হবে।	
২.১৮	প্রকাশনা	(খ) সমাপ্ত ১৪ উপজেলা প্রকল্পের গেজেট প্রকাশের নিমিত্ত প্রকল্প পরিচালককে প্রেরিত পত্রটি সংশোধন করতঃ একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপন করে প্রেরণ করতে হবে।	খ) ১৪ উপজেলা প্রকল্পের গেজেট প্রকাশের জন্য প্রাক্তন প্রকল্প পরিচালক আগামী ১৭-২৩ আগস্ট ২০২৪ ঢাকা ভ্রমণ করবেন (ভ্রমণ আদেশের অফিস স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২২৫, তারিখঃ ১২ আগস্ট ২০২৪) এবং এতদসংক্রান্ত একটি কর্মপরিকল্পনা উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) কে প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.২০	আঞ্চলিক অফিসের হায়ারিং চার্জ কোড সৃজন ও সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দ	গাড়ী ভাড়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	গাড়ী ভাড়ার প্রাক্কলন প্রস্তুতির কাজ চলমান আছে। অনুমোদিত APP অনুসারে ১০ নভেম্বর ২০২৪ কোটেশন নোটিশ আহবান করা হবে।	
২.২১	বিবিধ	ঙ) আঞ্চলিক অফিস হতে প্রধান কার্যালয়ে একই বিষয়ে নথি এবং ডাক উভয়ই প্রেরণের প্রয়োজন নাই। যেকোন একটি মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	ঙ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	

নতুন এজেন্ডা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়সমূহঃ

১। ০৩ (তিন) টি আঞ্চলিক অফিসে কর্মকর্তা নিয়োগের হালনাগাদ অগ্রগতি।
২। সংযুক্ত থাকা কর্মচারী ফেরত নেয়া প্রসঙ্গে।
৩। কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসে জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তাকে সিনিয়র প্ল্যানার এর দায়িত্ব প্রদান।
৪। ২০২৩ সালের ACR সমস্যা দূরীকরণ/অগ্রগতি।
৫। আঞ্চলিক অফিসসমূহের অস্থায়ী পদসমূহ স্থায়ীকরণ এর অগ্রগতি।
৬। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে একজন জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান।
৭। আঞ্চলিক অফিসের পৃষ্ঠাংকিত জিও এর ভুল তথ্য সংশোধন করার জন্য প্রেরিত পত্রের অগ্রগতি
৮। সিনিয়র প্ল্যানার এর উপ-প্রধান পরিকল্পনাবিদ পদে চলতি দায়িত্বের আবেদন এর মতামত প্রেরণ এর অগ্রগতি

Shaheen Ahmed 13/08/2024
(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Attachment-5

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.৩২.০০০১.২১.৯৩

তারিখ: ২৪ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৭ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অকেজো/নিলামযোগ্য মালামাল সংক্রান্ত প্রতিবেদন (মার্চ/২০২৫) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে,নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অকেজো/নিলামযোগ্য মালামাল/হাল নাগাদ স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা সংক্রান্ত প্রতিবেদনটি (মার্চ/২০২৫) সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সিলেট_স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা_ ৭ এপ্রিল ২০২৫
(২) Latest স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা-নতুন ফরমেট-বাৎসরিক_07 April 2025.xls

০৭-০৪-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.৩২.০০০১.২১.৯৩/১ (১১)

তারিখ: ২৪ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৭ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

৪। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৯। পরিকল্পনা সহকারী, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১১। অফিস, কপি।।

০৭-০৪-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের হাল নাগাদ (০৭-০৪-২০২৫ পর্যন্ত) স্থাবর ও অস্থাবর সম্পদের বিবরণ:

ক্রমিক	বিবরণ	মোট	মন্তব্য
১	কনফারেন্স টেবিল (২৯'-০''* ৪'-৪'')	০	
২	সেক্রেটারিয়েট টেবিল (৬'-০''* ৪'-০'')	১	
৩	সেক্রেটারিয়েট টেবিল (৬'-০''* ৩'-৬'')	০	
৪	সেক্রেটারিয়েট টেবিল (৫'-০''* ৩'-৬'')	০	
৫	কম্পিউটার টেবিল (৩'-৬'' *১'-৯'')	০	
৬	সাধারন টেবিল (৫'-০''* ২'-৬'')	০	
৭	অন্যান্য টেবিল বিভিন্ন সাইজ	৯	সেক্রেটারিয়েট টেবিল (৪'-৭"*২'-৫")-২টি সেক্রেটারিয়েট টেবিল (৩'-১১"*২'-২")-২টি ছোট টেবিল (পুরাতন) (৩'*১১'-৫")-১টি ছোট টেবিল (পুরাতন) (৩'-১১"*৩'-৪")-১টি বড় টেবিল (৭'-১০"*৩'-১১")-১টি পুরাতন বড় টেবিল (৫'*৩')-১টি কনফারেন্স টেবিল (দৈর্ঘ্য -৮'* প্রস্থ -৪' উচ্চতা ২.৫') - ১টি
৮	লাইটিং টেবিল	১	সাইজ: (৫'-৯"*৩'-৩")
৯	ড্রেসিং টেবিল	০	
১০	টি টেবিল	১	সাইজ: (৩'-৪"*১'-৯")
১১	সোফাসেট (৫/৩/১সিট)	১	বিন্যাস: ৩+১+১
১২	হাতল যুক্ত কাঠের গদি চেয়ার	৮	
১৩	হাতলছাড়া কাঠের গদি চেয়ার	০	
১৪	হাতলযুক্ত ষ্টিলের গদি চেয়ার	৭	
১৫	হাতলছাড়া স্টিলের গদি চেয়ার	০	
১৬	হাতল যুক্ত বেতের চেয়ার	১	

ক্রমিক	বিবরণ	মোট	মন্তব্য
১৭	হাতল ছাড়া বেতির চেয়ার	১	
১৮	হাতল যুক্ত কাঠের চেয়ার	০	
১৯	হাতল ছাড়া কাঠের চেয়ার	৬	
২০	কম্পিউটার চেয়ার	৩	
২১	ইজি চেয়ার	০	
২২	ষ্টিলের আলমারী (৩'-৬"*১'-৬"* ৬'-০")	০	
২৩	ষ্টিলের আলমারী (৪'*০'-১'-৮"*৬'-৬")	০	
২৪	ষ্টিলের ফাইল কেবিনেট (১'-৬"*২'-০"*৪'-০")	০	
২৫	ষ্টিলের ফাইল কেবিনেট (১'-৬"*২'-০"*২'-০')	০	
২৬	ষ্টিলের বুক সেলফ (১'-৬"*২'-০"*৬'-০')	০	
২৭	ষ্টিলের ম্যাপ কেবিনেট (১'-৬"*২'-০"*৬'-০')	০	
২৮	ষ্টিলের র‍্যাক	০	
২৯	কাঠের আলমারী (৪'*২'*৬')	০	
৩০	কাঠের বুক সেলফ	১	
৩১	কাঠের ম্যাপ কেবিনেট	০	
৩২	কাঠের লো-হাইট কেবিনেট	০	
৩৩	কাঠের র‍্যাক	১	
৩৪	হট নট	১	
৩৫	কাঠের বেঞ্চ	০	
৩৬	লোহার সিন্দুক (দেওয়াল)	০	
৩৭	এসি স্প্লিট টাইপ	০	
৩৮	এসি উইন্ডো টাইপ	০	
৩৯	স্ক্রিনসহ প্রজেক্টর	১	
৪০	ফটোকপি মেশিন	০	
৪১	সিলিং ফ্যান (৫৬")	৯	
৪২	প্যাডেষ্টাল ফ্যান (৩৬")	০	
৪৩	ওয়াল ফ্যান (১৬")	০	
৪৪	সাউন্ড সিস্টেম : সেট	০	
৪৫	স্পিকার/সাউন্ডবক্স সভাকক্ষের	০	
৪৬	এম্প্লিফায়ার সভাকক্ষের	০	

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় কার্যালয়ের সরবরাহকৃত করম্যাটেড ছক ছাড়াও সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অন্যান্য অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা

ক্র.	স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির বিবরণ	সংখ্যা	মন্তব্য
১.	জাতির পিতার ছবি	০১টি	অপসারণকৃত ছবি ট্রাঙ্কে সংরক্ষণ করা হয়েছে
২.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার ছবি	০১টি	অপসারণকৃত ছবি ট্রাঙ্কে সংরক্ষণ করা হয়েছে
৩.	বুক সেল্ফ (৩'-১১.৫"*১'-৪")	২টি	
৪.	বুক সেল্ফ (৫'*১'-৪")	১টি	
৫.	সেক্রেটারিয়েট চেয়ার	৪টি	
৬.	নোটিশ বোর্ড (৪'*২'-৬")	১টি	
৭.	নেমপ্লেট (অফিস ইনচার্জের)	১টি	
৮.	সুকেবিনেট (২'-৪"*১'-৪"*২'-৮")	১টি	
৯.	ট্রাঙ্ক (৩'-১১"*২'-৩.৫"*২'-১১")	১ টি	
১০.	ট্রাঙ্ক (৩'-১১"*২'-৩"*২'-৬.৫")	১ টি	
১১.	মিরসেফ (২'-৫"*১'-৩"*৫'-৪")	১টি	
১২.	ট্যাব	০১ টি	
১৩.	কালার প্রিন্টার	০১ টি	
১৪.	ছোট বুকসেল্ফ (২'-১"*১'*৫'-৭")	০৩ টি	
১৫.	পানির ফিল্টার	০৩ টি	
১৬.	সিটিজেন চার্টার	০১ টি	
১৭.	ফাইল র‌্যাক (কাঠের) (৪'*১'-৪"*৬')	০১ টি	
১৮.	বই	১৭৪ টি	
১৯.	মাস্টার প্ল্যান	১৪৬ টি	
২০.	ইলেকট্রিক ড্রিল মেশিন	০১ টি	
২১.	কম্পিউটার টেবিল	৪টি	
২২.	মডেম	০২ টি	
২৩.	ইলেকট্রিক কেটলি	০২ টি	
২৪.	চার্জার লাইট	০৫ টি	
২৫.	অভিযোগ বাক্স	০১ টি	

ক্রমিক	স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির বিবরণ	সংখ্যা	মন্তব্য
২৬.	ক্যামেরা	০১ টি	
২৭.	ড্রয়ার	০১ টি	
২৮.	কীবোর্ড	০৬ টি	
২৯.	কলিং বেল	০১ টি	
৩০.	হাব	০২ টি	
৩১.	রাউটার	০২ টি	
৩২.	ঘড়ি	০৩ টি	
৩৩.	স্টিলের আলমারি (৩'*১'-৭")	৪টি	
৩৪.	স্টিলের আলমারি (৩'-৬"*২')	১টি	
৩৫.	স্টিলের ফাইল কেবিনেট (১'-৭"*২'*৩'-৬")	৩টি	
৩৬.	স্টিলের ফাইল কেবিনেট (১'-৬"*২'-২.৫"*৪'-৪")	২টি	
৩৭.	প্যাডেস্টাল ফ্যান (২৪")	০৪ টি	
৩৮.	প্যাডেস্টাল ফ্যান (১৬")	০১ টি	
৩৯	কোট স্ট্যান্ড	০২ টি	
৪০	ফোল্ডিং চেয়ার	০১ টি	
৪১	মাইক্রোওয়েভ ওভেন (Model: LG ms2043DB)	০১ টি	
৪২	ব্লুয়ার মেশিন (Watt-700, Vot: 220/5HZ)	০১ টি	
৪৩	ইন্টারকম	১ সেট	
৪৪	প্লাস্টিক চেয়ার (আরএফএল)	৬ টি	
৪৫	কনফারেন্স টেবিল এর চেয়ার.(সুইভেল)	১৪ টি	
৪৬	Rain Water Harvesting Plant	১টি	

সর্বমোটঃ ৪১৮ টি

ক্রমিক	হস্তান্তরিত অস্থাবর সম্পত্তির বিবরণ	সংখ্যা	মন্তব্য
৪৭	চেয়ারম্যান ও ডেলিগেট মাইক	০	
৪৮	আইপিএস	১	
৪৯	স্ক্যানার ৪০'' সাইজ	০	
৫০	প্লটার বড় সাইজ	১	
৫১	টিএন্ডটি টেলিফোন	২	
৫২	পিএবিএক্স টেলিফোন	০	
৫৩	ফ্যাক্স মেশিন	১	
৫৪	ডেস্কটপ কম্পিউটার সিপিইউ	৩	
৫৫	ডেস্কটপ কম্পিউটার মনিটর	৩	
৫৬	স্ক্যানার এ৪	৩	
৫৭	প্রিন্টার	৩	
৫৮	ইউপিএস	৩	
৫৯	স্পিকার (সাউন্ড সিস্টেম)	২	
৬০	ফিংগার প্রিন্ট মেশিন	০	
৬১	পাজেরো জীপ	০	
৬২	মিৎসুবিশি ল্যানসার কার	০	
৬৩	মাইক্রো বাস	০	
৬৪	অকেজো / নষ্ট গাড়ী (গ্যারেজে রক্ষিত)	০	
৬৫	জেনারেটর	০	
৬৬	ডিজিটাল ক্যামেরা	১	
	সর্বমোট	৭৫	

Shaheen Ahmed 07/04/2025

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Attachment-6

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০১.১৮.২৬১

তারিখ: ২৬ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বিশ্ব বসতি দিবস-২০২৪ উপলক্ষ্যে স্মরনিকায় লেখা জমাদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০২.২৩.০০৩.১৭.২৫০; তারিখ: ০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিঃ।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক বিশ্ব বসতি দিবস-২০২৪ এর স্মরনিকায় প্রকাশের জন্য "উন্নত শহর গড়তে তরুনদের সম্পৃক্তকরণ: কিছু প্রস্তাবনা" শীর্ষক একটি লেখা তৈরী করা হয়েছে (এমএস ওয়ার্ড ও পিডিএফ ফরম্যাটে লেখাটির কপি সংযুক্ত)। লেখাটি বিশ্ব বসতি দিবস ২০২৪ এর স্মরনিকায় প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিনীত অনুরোধসহ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১০-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০১.১৮.২৬১/১ (৮)

তারিখ: ২৬ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং

৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

১০-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) কেন্দ্রীয় দপ্তরের অফিস আদেশ
(২) WHD Write-up 2024_Shaheen
(৩) WHD Write-up 2024_Shaheen

উন্নত শহর গড়তে তরুনদের সম্পৃক্তকরণ: কিছু প্রস্তাবনা

শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট

ভূমিকা

অনুমান করা হচ্ছে যে, ২০৫০ সালের মধ্যে বিশ্বের জনসংখ্যার প্রায় ৭০ শতাংশ শহরে বসবাস করবে এবং দক্ষিণ এশিয়াতে শহরের জনসংখ্যার ৭০ শতাংশ হবে তরুন। আজকের তরুনরাই বর্তমান সময়ে পরিকল্পনা করা সকল কার্যক্রমের ভবিষ্যৎ উত্তরাধিকারী হবে। তাই শহরগুলির অন্তর্ভুক্তিমূলক এবং টেকসই বিকাশের জন্য তরুনদের ক্ষমতায়ন এবং শহুরে সিদ্ধান্ত গ্রহণে তাদের জড়িত করা অপরিহার্য। তরুণদের শক্তি, সৃজনশীলতা এবং দৃষ্টিভঙ্গি ব্যবহার করে, শহরগুলি আরও টেকসই এবং ন্যায়সঙ্গত উন্নয়নের দিকে এগিয়ে যেতে পারে। যদিও শহর পরিকল্পনায় তরুণদের অন্তর্ভুক্ত করার চ্যালেঞ্জ রয়েছে। বর্তমান লেখাটিতে চেষ্টা করা হয়েছে ধারণাভিত্তিক এবং বাস্তবতার নিরিখে উন্নত শহর গড়ায় তরুনদের সম্পৃক্তকরণের যুক্তিকতা, সম্পৃক্তকরণের সুবিধা/অসুবিধাসমুহ, সম্পৃক্তকরনের ক্ষেত্রসমুহ, সম্পৃক্তকরণের উপায়সমুহ খুঁজে বের করে লিস্টিং করা এবং সবশেষে সম্পৃক্তকরনের চ্যালেঞ্জগুলি কীভাবে মোকাবেলা করা যায় সে সম্পর্কে কিছু সুপারিশ করা।

জনমিতিক বোনাস এবং তরুন সম্প্রদায়

২০২২ সালের আদমশুমারি অনুসারে, কর্মজীবী জনসংখ্যার অনুপাত (১৫-৬৪ বছর বয়সী) হল ৬৫.৬৩%। এই জনসংখ্যাগত লভ্যাংশ একটি নতুন বাংলাদেশের জন্য সুযোগের দ্বার উন্মুক্ত করেছে। জনমিতিক বোনাস কিভাবে কাজে লাগানো যায় তার একটি উৎকৃষ্ট উদাহরণ হলো অগাষ্ট ২০২৪ এর ছাত্র জনতার গণ অভ্যুত্থান যার মধ্যে অন্তর্ভুক্ত ছিল স্কুল, কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীরা, তরুন দিনমজুর, তরুন রিক্সাওয়ালা, তরুন দোকানদার/ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী এবং কিশোর-কিশোরীরা। তরুনরা অনিয়মের সংস্কার করতে অত্যন্ত আগ্রহী ছিল এবং জনগণও তাদের মাধ্যমে সংস্কার চাচ্ছিল। ফলে তরুনরা যখন সাধারণ জনসাধারনের সাথে এগিয়ে আসে তখন অফুরন্ত শক্তির সঞ্চারিত হয় এবং গত পনের বছরেরও বেশি সময় ধরে ক্ষমতায় থাকা দুর্নীতিবাজ স্বৈরাচারী সরকার প্রধানকে অপসারণ করে শাসন ব্যবস্থায় যুগান্তকারী সংস্কার এর ক্ষেত্র তৈরী হয় যেখানে বর্তমান অন্তবর্তীকালীন সরকার কাজ করছে। আমাদের মনে রাখতে হবে যে ডেমোগ্রাফিক ডিভিডেন্ড একটি সময়-সংবেদনশীল ঘটনা। কিছু গবেষক পরামর্শ দিয়েছেন যে, এটি ২০৪০ সালের মধ্যে শেষ হয়ে যেতে পারে। ফলে জনসংখ্যাগত লভ্যাংশের বৃহত্তর অংশ তরুন সমাজকে আমাদের অবশ্যই দেশের উন্নয়নের স্বার্থে অর্থতিক চালিকাস্থল শহরগুলিকে আরও উন্নত করতে সঠিকভাবে কাজে লাগাতে হবে।

তরুনদের সম্পৃক্তকরণের সুবিধা/অসুবিধাসমুহ

তরুনদের উন্নত শহর গড়ার কাজে সম্পৃক্ত করলে শারীরিক ব্যায়াম চর্চার প্রসার ঘটবে যা তরুনদের সু-স্বাস্থ্যের অধিকারী করবে, পরিশ্রমী বানাবে; তরুনরা অকারনে মোবাইলের কম ব্যবহার করবে বা ব্যবহারের সময় পাবে; সমাজের প্রতি তাদের দায়বদ্ধাতা বাড়বে; নিজ শহরের জন্য কাজ করা তাদের আত্ম-সম্মান ও মর্যাদা বৃদ্ধি করবে; জীবন-বৃত্তান্তে পড়ালেখার বাইরের কার্যক্রম হিসেবে যুক্ত হওয়া ক্ষেত্র বিশেষে তাদের কর্ম সংস্থানে বা চাকুরীপ্রাপ্তির ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার পাবার সুযোগ তৈরী করবে। তবে সম্পৃক্তকরণের অন্যতম অসুবিধাসমুহ হচ্ছে যে, বিষয়টি তরুনদের জন্য বাধ্যতামুলক নয় এবং অনেক অভিবকাবকদের মাইন্ড-সেট এরকম যে, এ ধরনের সম্পৃক্ততা তরুনদের স্ব-স্ব কাজ ক্ষতিগ্রস্ত করবে বিশেষ করে শিক্ষার্থীদের পড়াশুনা।

উন্নত শহর গড়ার কাজে সম্পৃক্তকরণের ক্ষেত্রসমুহ

উন্নত শহরের অন্যতম শর্ত হচ্ছে সমস্যমুক্ত শহর। শহরের অসহনীয় সমস্যাসমুহ সহনশীল পর্যায়ে আনতে তরুনরা কাজ করতে পারে বিভিন্ন সেক্টরে যেমন: শহরের যানযট নিরসনে; উন্নত পানি নিষ্কাশন ব্যবস্থাপনায়; জলাধার পুনরুদ্ধার ও সংরক্ষণ কার্যক্রমে; পন্য ও মানুষের সহজ গতিশীলতা নিশ্চিত করনের কার্যক্রমে; সবুজ ও দূষণমুক্ত পরিবেশ গড়তে; বর্জ্য ব্যবস্থাপনায়; রাস্তায় ও

ফুটপাথে হকার সমস্যার সমাধানে; বাজার ব্যবস্থাপনায়; দ্রব্যমূল্যের অযৌক্তিক বৃদ্ধি নিয়ন্ত্রণ ইত্যাদি কার্যক্রমে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থার সহায়ক শক্তি হিসেবে।

তরুনরা সম্পৃক্ত হওয়ার উপায় বা কার্যক্রমসমুহ

১। শহরের রাস্তার হিট আইল্যান্ডগুলার তাপ কমাতে রাস্তার মিডিয়ানগুলোতে বৃক্ষরোপন

২। অন্যায়ের প্রতিবাদ জানাতে বা জনসচেতনা তৈরী করতে রাস্তায়, দেয়াল কিংবা ফ্লাইওভার এর পিলারে ছবি আঁকা, লিখন/গ্রাফিতি তৈরী

৩। ছাদ বাগান করা

৪। শহর এলাকার বিভিন্ন ওয়ার্ডে হাজা-মজা পুকুর/খাল/জলাশয় সংস্কার বিশেষত: আবর্জনা ও কচুরীপানামুক্ত করা

৫। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন দিবস উদযাপনের সমাবেশে সক্রিয় ও আন্তরিক অংশগ্রহণ

৬। স্বেচ্ছায় রক্তদান কর্মসূচী

৭। প্রাকৃতিক ও মানব-সৃষ্ট দুর্যোগকালীন এবং দূর্ঘটনাকালীন সময়ের সেচ্ছাসেবক/ভলান্টিয়ার হিসেবে কাজ করা

৮। স্বেচ্ছাশ্রমে রাস্তা সংস্কার

৯। যানজট নিরসনে ট্রাফিক নিয়ন্ত্রণ

১০। ইয়াং লিভারশীপ প্রোগ্রামে অংশগ্রহণ

১১। উদ্ভাবনী মেলা, হ্যাকাথন ইত্যাদিতে অংশগ্রহণ

১২। উদ্যোক্তা হওয়ার মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি

১৩। সচেতনতামূলক কর্মসূচীর অংশ হিসেবে ম্যারাথন, সাইক্লিং, স্কেটিং, রোড মার্চ ইত্যাদিতে অংশগ্রহণ

১৪। চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা

১৫। Model প্রস্তুতের উন্মুক্ত প্রতিযোগীতা

১৬। রচনা প্রতিযোগিতা

১৭। ইন্টার্নশিপ

১৮। জাম্বুরী/স্কাউটিং

১৯। আরবান ডিজাইন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ

২০. দুর্যোগকালীন তহবিল সংগ্রহ

২১. ওয়ার্ড/ইউনিয়ন পর্যায়ে উন্নয়নের অংশীদার হিসেবে অংশীদারিত্বমূলক পিএারএ সভায় অংশগ্রহণ

২২. Apps তৈরীর মাধ্যমে এলাকার জনকল্যাণমূলক কাজের তথ্য প্রাপ্তি সহজলভ্য করা

২৩. ভোক্তা অধিকার অধিদপ্তরের সহায়ক শক্তি

২৪. অন্যান্য।

চ্যালেঞ্জসমুহ

তরুনদের সম্পৃক্তকরনের অন্যতম চ্যালেঞ্জসমুহ হচ্ছে সময় ব্যবস্থাপনা; উদ্যম ধরে রাখা; তহবিল প্রাপ্তি এবং অভিভাবকদের মাইন্ড সেট পরির্তন ইত্যাদি।

চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার উপায়সমুহ

তরুনদের শহরের উন্নয়ন কাজে অংশগ্রহণের জন্য সবচেয়ে আগে দরকার তাদের জন্য সময় বের করা। এজন্য স্কুল/কলেজের পাঠদানকারী সময় কমিয়ে/সমন্বয় করে সকাল ৭ ঘটিকা হতে দুপুর ১ ঘটিকা পর্যন্ত করা যেতে পারে। দিনের ১ম অর্ধে শিক্ষাদান শেষ করা যেতে পারে। এতে তরুনরা দিনের ২য় অর্ধে সংস্কারমূলক কাজ করতে পারবে এবং রাতে পড়াশুনা করবে। তরুনদের জন্য সামাজিক এনগেজমেন্ট কার্ড দেয়ার ব্যবস্থা করা যেতে পারে যা তাদেরকে বিভিন্ন সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে বিশেষ ছাড় বা রিবেট দিবে। এটি তাদের কাজে সম্পৃক্ত হওয়াতে উৎসাহ যোগাবে। তরুনদের সম্পৃক্ত করতে এনজিওদের কাজে লাগাতে হবে যেহেতু এ ক্ষেত্রে তাদের অভিজ্ঞতা আছে। এলাকা ভিত্তিক তরুনদের কমিটি তৈরী করতে হবে। কমিটি সম্ভাব্য অবদান ক্ষেত্র চিহ্নিত করবে এবং আগ্রহী ভলান্টিয়ারদের হালনাগাদ তালিকা তৈরী করবে। তরুনদের জন্য আয়োজিত বিভিন্ন প্রতিযোগীতার ক্ষেত্রে পুরস্কার/সনদ এর ব্যবস্থা রাখতে হবে। সর্বোপরি, ইন্টার্নশিপ এর মতো তরুনদের কাজে সম্পৃক্ততার ক্ষেত্রে সম্মানীর ব্যবস্থা করতে হবে।

উপসংহার

আমাদের দেশের তরুনরা ইতিমধ্যে বিশ্ব দরবারের দৃষ্টি আকর্ষণ করতে সক্ষম হয়েছে যে তারা কি করতে পারে। তাছাড়া আমাদের তরুনদের অংশগ্রহণমূলক কাজের সর্বোত্তম অনুশীলন এর নজিরও রয়েছে যেমন তরুনদের অংশগ্রহণে ছায়া ক্যাবিনেট, রেড ক্রিসেন্ট সোসাইটের স্বেচ্ছাসেবকবৃন্দ, স্কাউটিং, কোয়ান্টামে তরুনদের স্বেচ্ছায় নিয়মিত রক্তদান, বিভিন্ন ধরনের হ্যাকাথনে অংশগ্রহণ ইত্যাদি। যেহেতু তরুণরা প্রায়শই নগরায়নের দ্বারা সবচেয়ে বেশি প্রভাবিত হয়, তাই তাদের নিজ নিজ শহরগুলির মুখোমুখি হওয়া চ্যালেঞ্জ এবং সুযোগগুলির বিষয়ে তাদের একটি অনন্য দৃষ্টিভঙ্গি রয়েছে। তরুণরা তাদের চাহিদা এবং অগ্রাধিকারের জন্য সমর্থন করতে পারে, নীতি উন্নয়নে অবদান রাখতে পারে এবং আরও অন্তর্ভুক্তিমূলক, ন্যায়সঙ্গত এবং টেকসই সম্প্রদায় তৈরি করতে অন্যান্য স্টেকহোল্ডারদের সাথে সহযোগিতা করতে পারে। এটা তারা করে হৃদয় থেকে, বিনা পারিশ্রমিকে এবং বিবেকের তাড়নায়। আমাদের সবইকে এই তরুন সম্প্রদায়কে সহযোগীতা করা উচিত।

তথ্যসূত্র

1. https://www.dhakatribune.com/opinion/op-ed/334879/reaping-our-demographic-dividends

2. https://urbanoctober.unhabitat.org/sites/default/files/2024-07/whd_concept_note_2024.pdf

3. https://www.unhabitatyouth.org/en/youth-as-a-key-stakeholder-in-achieving-sustainable-urban-future/

4. https://www.childinthecity.org/2023/05/30/giving-young-people-a-say-in-the-future-of-our-cities/?gdpr=accept

5. https://www.eiturbanmobility.eu/impact-story/empowering-young-people-to-co-design-urban-spaces-and-mobility-solutions/)

6. https://www.eiturbanmobility.eu/impact-story/empowering-young-people-to-co-design-urban-spaces-and-mobility-solutions/

7. https://www.wvi.org/our-work/gender-equality-social-inclusion?gad_source=1&gclid=Cj0KCQjw8--2BhCHARIsAF_w1gzrASfcfrEo3yfP3eHUK-bERZSQzCxQAi95mMqqeUoLlJKjXMh5WtoaApQrEALw_wcB

Senior Planner, UDD, Sylhet

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২
www.udd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.২৩.০০৩.১৭.২৫০

তারিখ: ১৯ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বিশ্ব বসতি দিবস-২০২৪ উপলক্ষ্যে স্মরণিকায় লেখা জমাদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ২৫.০০.০০০০.০১৩.৯৯.০১০.২২.৬৭৫ তারিখ ২৭ আগস্ট,২০২৪

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রতি বছরের ন্যায় এবার ও আগামী ৭ ই অক্টোবর, ২০২৪ ইং বিশ্ব বসতি দিবস উদযাপন করা হবে। এবারের বিশ্ব বসতি দিবস-২০২৪ এর প্রতিপাদ্য বিষয় হচ্ছে- "Engaging youth to create a better urban future" বা "তরুণদের সম্পৃক্ত করি, উন্নত নগর গড়ি"। দিবসটি উদযাপন উপলক্ষ্যে স্মরণিকা প্রকাশের নিমিত্তে প্রতিপাদ্যটিকে প্রাধান্য দিয়ে নিবন্ধ/প্রবন্ধ/লেখা আহবান করা যাচ্ছে।

এমতবস্থায়, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আগ্রহী কর্মকর্তাগণকে প্রতিপাদ্য বিষয়ের উপর/এ বিষয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট নিবন্ধ/প্রবন্ধ/লেখাসমুহ সর্বোচ্চ ৩৫০০ শব্দ বা সর্বোচ্চ ৪ পৃষ্ঠা (.doc file, Nikosh Fqnt, Font Size 12, Line spacing 1.15) আগামী ০৯/০৯/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর ইমেইলে (uday2104@yahoo.com) জমাদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

০৩-০৯-২০২৪
উদয় শংকর দাস
সিনিয়র প্ল্যানার
২২৩৩৫১২৭২
uday2104@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। সিনিয়র প্ল্যানার , সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা;
১১। সিনিয়র প্ল্যানার , সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল;
১২। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১৩। সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী;
১৪। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১৫। সমাজবিজ্ঞানী, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৬। সহকারী প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৭। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৮। জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

২০। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

২১। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

২২। গবেষণা কর্মকর্তা, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা;

২৩। অর্থনীতিবিদ, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

২৪। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

২৫। সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার;

২৬। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

২৭। প্ল্যানার , সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা;

২৮। প্ল্যানার , সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল;

২৯। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

৩০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

৩১। প্ল্যানার , সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার;

৩২। পরিকল্পনা সহকারী, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

৩৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং

৩৪। সাঁট লিপিকার(পিএ), পরিচালক এর দপ্তর (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

০৩-০৯-২০২৪

মোঃ আব্দুর রাজ্জাক শিকদার

প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

Attachment-7

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৯.০০০১.১৮.১৪৭

তারিখ: ৩১ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৪ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **"সিলেট বিভাগীয় শহরের কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়ন পদ্ধতি: বর্তমান প্রেক্ষাপট" বিষয়ক সেমিনারের কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর আয়োজনে গত ২৪/০৪/২০২৫ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় "সিলেট বিভাগীয় শহরের কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়ন পদ্ধতি: বর্তমান প্রেক্ষাপট" বিষয়ক সেমিনার সিলেট সিটি কর্পোরেশনের সম্মেলন কক্ষে সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহম্মেদ এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সেমিনারের কার্যবিবরণী সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে অনুষ্ঠিত সেমিনারের কার্যবিবরণী উপস্থিতি তালিকাসহ

সংযুক্তি: ১ প্রস্থ সংযুক্ত।

১৪-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
+৮৮০২৯৯৬৬৩৬৬৩৩
uddsylhet@yahoo.com

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা , প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, সিলেট সিটি কর্পোরেশন।
৩। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার দপ্তর, জেলা পরিষদ, সিলেট।
৪। বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সিলেট বন বিভাগ, সিলেট।
৫। প্রধান প্রকৌশলী , প্রকৌশল বিভাগ, সিলেট সিটি কর্পোরেশন।
৬। সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান, ভূগোল ও পরিবেশ বিভাগ, শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সিলেট।
৭। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, সিলেট।
৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, সিলেট।

৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, সিলেট।
১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর,সিলেট।
১১। নির্বাহী প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, সিলেট।
১২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, সিলেট।
১৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১৪। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১৫। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
১৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, সিলেট।
১৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ বিভাগ, সিলেট।
১৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-১, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, সিলেট।
১৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, জাতীয় গৃহায়ণ কর্তৃপক্ষ, সিলেট।
২০। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট।
২১। সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট।
২২। জেলা শিক্ষা অফিসার, সিলেট জেলা।
২৩। উপমহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প কর্পোরেশন (বিসিক), সিলেট।
২৪। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইন্সটিটিউট, সিলেট।
২৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, সিলেট।
২৬। নগর পরিকল্পনাবিদ , প্লানিং সেল, সিলেট সিটি কর্পোরেশন।
২৭। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, খাদ্য বিভাগ, সিলেট।
২৮। উপ-আবহাওয়াবিদ, আবহাওয়া অধিদপ্তর, সিলেট।
২৯। অতিরিক্ত উপপরিচালক (শস্য), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট।
৩০। উপপরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট।
৩১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সিলেট।
৩২। জেলা রেজিস্ট্রার, জেলা রেজিস্ট্রার অফিস, সিলেট।
৩৩। উপমহাপরিদর্শক, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট।
৩৪। উপ পরিচালক, জেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৩৫। পরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, সিলেট।
৩৬। পরিচালক, বিভাগীয় পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট।
৩৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সিলেট।
৩৮। উপ-পুলিশ কমিশনার (সদর ও প্রশাসন), এসএমপি, সিলেট।
৩৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-২, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, সিলেট।
৪০। সহকারী পরিচালক, জেলা পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট।
৪১। সহকারী বন সংরক্ষক, সিলেট বন বিভাগ, সিলেট।
৪২। সহকারী পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সিলেট।
৪৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কৃষি বিপনন অধিদপ্তর, সিলেট।
৪৪। সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, সিলেট।
৪৫। জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, সিলেট।
৪৬। জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, সিলেট।
৪৭। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ ইন্সটিটিউট, সিলেট।
৪৮। মহাব্যবস্থাপক, বিটিসিএল, সিলেট।
৪৯। অধ্যক্ষ, এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ, সিলেট।
৫০। প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, সিলেট।
৫১। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
৫২। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, সিলেট।
৫৩। নিরাপদ খাদ্য পরিদর্শক, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, সিলেট।

৫৪। যুগ্ম-পরিচালক, বিএডিসি (সার), সিলেট।
৫৫। সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ও আঞ্চলিক পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, সিলেট।
৫৬। উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, সিলেট।
৫৭। উপ-পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, সিলেট।
৫৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫৯। মোঃ ইমাম হোসেন, ড্রেনেজ এবং বন্যা ব্যবস্থাপনা এডভাইসর, এস এন ভি, নেদারল্যান্ডস।
৬০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী , পূর্ত শাখা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন।
৬২। সহকারী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), পূর্ত শাখা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন।
৬৩। সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) , বৈদ্যুতিক শাখা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন।
৬৪। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) , পূর্ত শাখা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন।
৬৫। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, পূর্ত শাখা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন।
৬৬। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) , পূর্ত শাখা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন।
৬৭। সহকারী প্রকৌশলী, পূর্ত শাখা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন।
৬৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সিলেট।
৬৯। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট।
৭০। আবহাওয়াবিদ, আবহাওয়া অফিস, সিলেট।
৭১। সহকারী পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), জেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৭২। উপমহাব্যবস্থাপক, বিটিসিএল, সিলেট।
৭৩। ইন্সপেক্টর, সিলেট মেট্রোপলিটন পুলিশ (এসএমপি)।
৭৪। কম্পিউটার অপারেটর, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, সিলেট।
৭৫। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয়, সিলেট।
৭৬। সহকারী পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ ও প্রতিষ্ঠান শাখা, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট।
৭৭। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইন্সটিটিউট, সিলেট।
৭৮। উপসহকারী প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, সিলেট।
৭৯। সহকারী প্রকৌশলী, সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সিলেট।
৮০। উপসহকারী প্রকৌশলী (মূল দায়িত্ব), জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সিলেট।
৮১। আর্কিটেক্ট, সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সিলেট।
৮২। সহকারী প্রকৌশরী, সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সিলেট।
৮৩। ইঞ্জিনিয়ারিং এ্যাডভাইজার, এসএনভি, তোপখানা, সিলেট।
৮৪। সহকারী প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ বিভাগ, সিলেট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

বিষয়: "সিলেট বিভাগীয় শহরের কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়ন পদ্ধতি: বর্তমান প্রেক্ষাপট" বিষয়ক সেমিনারের কার্যবিবরণী।

সভাপতি: শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
তারিখ: ২৪ এপ্রিল ২০২৫ খ্রি:
সময়: সকাল ১০.০০ ঘটিকা
স্থান: সম্মেলন কক্ষ, সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন, সিলেট
উপস্থিতি ও আলোকচিত্র: পরিশিষ্ট "ক" ও পরিশিষ্ট "খ" দ্রষ্টব্য।

সেমিনারের সভাপতি ও সঞ্চালক সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহম্মেদ উপস্থিত সকল দপ্তরের কর্মকর্তাদের স্বাগত জানান। সেমিনারের প্রধান অতিথি জরুরি প্রয়োজনে উপস্থিত না থাকতে পারায় তাঁর সম্মতিক্রমে অদ্য সেমিনারে প্রধান অতিথি হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন সিলেট সিটি কর্পোরেশনের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ইঞ্জিনিয়ার জনাব মোহাম্মদ আলী আকবর। সেমিনারে বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন ড. মো: আনোয়ারুল ইসলাম, সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান, ভূগোল ও পরিবেশ বিভাগ, শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সিলেট। সেমিনারে মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন করেন জনাব মো. ইমাম হোসেন, ড্রেনেজ এবং বন্যা ব্যবস্থাপনা অ্যাডভাইজার, এস এন ভি, নেদারল্যান্ডস।

সভাপতি মহোদয় অতিথিদের সামনে সেমিনার করার প্রেক্ষাপট হিসেবে বলেন যে, সিলেট সিটি কর্পোরেশন সম্প্রতি বর্ধিত ১৫ (পনেরো) টি ওয়ার্ডের স্ট্রাকচার প্ল্যান, আরবান এরিয়া প্ল্যান এবং ডিটেইল্ড এরিয়া প্ল্যান তথা মাস্টার প্ল্যান তৈরি করার একটি নতুন প্রকল্প বাস্তবায়ন করছে। যেহেতু এই ধরনের কাজের অংশের সহায়ক হিসেবে পূর্বে ২০১০ সালে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট বিভাগীয় শহরের পূর্বের ২৭ (সাতাশ) টি ওয়ার্ডসহ সিলেট বিভাগীয় শহরের মাস্টার প্ল্যান তৈরিতে উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রেখেছিলো সেহেতু বর্তমান মাস্টার প্ল্যান তৈরিতেও দপ্তরটি সহায়ক ভূমিকা পালন করতে ইচ্ছুক। সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর এবং সিলেট সিটি কর্পোরেশনের কর্মকর্তাদের বিষয়টি অবহিত করা এবং কৌশলগত পরিকল্পনা প্রনয়ণে সকলের সুচিন্তিত মতামত গ্রহণ করা সেমিনারের অন্যতম উদ্দেশ্য বলে তিনি উল্লেখ করেন। সভাপতি মহোদয় সেমিনারে দুইটি প্রবন্ধ উপস্থাপনের পরে সকলকে তাঁদের সুচিন্তিত মতামত প্রদানের অনুরোধ জানান।

অতঃপর তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর দপ্তর প্রধান হিসেবে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সাংগঠনিক কাঠামো, বর্তমান জনবল এবং চলমান বর্তমান কর্মকাণ্ড বিষয়ে পাওয়ার পয়েন্ট এর মাধ্যমে উপস্থাপন করেন। তিনি গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত "সিলেট জেলার কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়ন" ডিপিপি এর মূল বিষয়গুলির উপর আলোকপাত করেন। তিনি জানান যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস প্রস্তাবিত প্রকল্পের মাধ্যমে সিলেট জেলার ১৩ (তেরো) টি উপজেলার এবং সমগ্র সিলেট জেলার জন্য কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়ন করার চেষ্টা করছে। মূল প্রবন্ধে এই কৌশলগত পরিকল্পনার ধাপগুলি পর্যায়ক্রমে উপস্থাপন করা হবে এবং একই সাথে উপস্থিত সুধীদের মতামত গ্রহণ করা হবে যাতে মাঠ পর্যায়ে সফলভাবে পরিকল্পনাটি প্রণয়ন কাজ সহজতর হয়। পরবর্তী পর্যায়ে তিনি সেমিনারের মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক জনাব মো. ইমাম হোসেনকে তাঁর প্রবন্ধ উপস্থাপনের আহ্বান জানান।

সেমিনারে মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক জনাব মো. ইমাম হোসেন "সিলেট বিভাগীয় শহরের কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়ন পদ্ধতি: বর্তমান প্রেক্ষাপট" শীর্ষক বিষয়টি পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন এর মাধ্যমে বিস্তারিত আলোচনা করেন। তিনি কৌশলগত নগর পরিকল্পনা কি সে বিষয়ে বলেন যে, সিটি স্ট্র্যাটেজিক প্ল্যান বা কৌশলগত নগর পরিকল্পনা হল একটি দীর্ঘমেয়াদি রূপরেখা, যা একটি শহরের ভবিষ্যৎ উন্নয়নের দিকনির্দেশনা দেয়। এটি সাধারণত ২০-৩০ বছরের জন্য তৈরি হয়, যেখানে শহরের ভৌত, সামাজিক, অর্থনৈতিক ও পরিবেশগত বিষয়সমূহ বিবেচনায় নেওয়া হয়। সিলেট বিভাগের মাস্টার প্ল্যানের প্রয়োজনীয়তা বর্ণনা করতে গিয়ে তিনি বলেন যে, সিলেটের পূর্বের মাস্টার প্ল্যানটি ২০৩০ সালে মেয়াদ উত্তীর্ণ হয়ে যাবে, যার ফলে বর্তমান উন্নয়ন চাহিদা ও সমস্যা মোকাবেলা একটি

চ্যালেঞ্জের মুখে পড়বে। তাছাড়া সিটি কর্পোরেশনের সম্প্রসারিত ১৫টি এলাকায় উন্নয়নের জন্য সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনার প্রয়োজন রয়েছে। তিনি জানান, অপরিকল্পিত নগরায়ণের ফলে শহরের বিক্ষিপ্ত ও অনিয়ন্ত্রিত উন্নয়ন পরিবেশ ও বাসযোগ্যতার ওপর বিরূপ প্রভাব ফেলছে। পক্ষান্তরে, প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবিলায় বন্যা, জলাবদ্ধতা, ভূমিকম্পের ঝুঁকির জন্য পরিকল্পিত প্রস্তুতি প্রয়োজন। জনাব হোসেন সিটি স্ট্র্যাটেজিক প্ল্যানের তিনটি স্তরের (স্ট্রাকচার প্ল্যান, আরবান এরিয়া প্ল্যান এবং ডিটেইল এরিয়া প্ল্যান) কথা বর্ণনা করতে গিয়ে বলেন, স্ট্রাকচার প্ল্যান শহরের ভবিষ্যৎ উন্নয়নকে নির্দেশনা দেওয়ার জন্য দীর্ঘমেয়াদি (২০-৩০ বছর) পরিকল্পনা; আরবান এরিয়া প্ল্যান (Urban Area Plan) হলো মাঝারি মেয়াদি (১০-১৫ বছর) পরিকল্পনা, যা স্ট্রাকচার প্ল্যানের নির্দেশনার ভিত্তিতে নির্দিষ্ট এলাকা ভিত্তিক উন্নয়ন নির্দেশ করে। অর্থাৎ কোন এলাকায় কী ধরনের ভূমি ব্যবহার হবে (আবাসিক, শিল্প, শিক্ষা, ইত্যাদি) তা নির্দেশ করে। UAP তে স্ট্র্যাটেজিক প্ল্যানিং জোন (SPZ)/গুরুত্বপূর্ণ অঞ্চলগুলিকে চিহ্নিত করে লক্ষ্যভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করার নির্দেশনা দেয়।

তিনি পরিকল্পনা প্রস্তুতির ধাপসমূহ যেমন: বেস ম্যাপ প্রস্তুত, ফিজিক্যাল ফিচার ও ভূমি ব্যবহার জরিপ, GIS ডেটাবেস তৈরি, ভূমি উপযোগিতা ম্যাপ তৈরি, জনসংখ্যা প্রক্ষেপণ, PRA (Participatory Rural Appraisal) এবং পরিকল্পনা চূড়ান্তকরণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। তিনি চ্যালেঞ্জ/সীমাবদ্ধতার বিষয়ে অর্থের অভাব, কারিগরি দক্ষতার ঘাটতি, জনসম্পৃক্ততার সীমাবদ্ধতা, মনিটরিং টিমের অভাব এবং তথ্য ব্যবস্থাপনায় দুর্বলতার বিষয়টি উল্লেখ করেন।

তিনি তাঁর উপস্থাপনার শেষ পর্যায়ে পরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে তাঁর সুপারিশমালা তুলে ধরেন যা নিম্নরূপ:

১। টেকসই বাজেট গঠন: সরকারি বাজেট ছাড়াও ডোনার সংস্থা, এনজিও ও বেসরকারি খাতের (PPP) সমন্বয়ে অর্থায়ন নিশ্চিত করতে হবে।
২। ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম চালু: WebGIS ও মোবাইল অ্যাপ ব্যবহারের মাধ্যমে নগরবাসীকে সহজে তথ্য জানতে ও মতামত দেয়ার সুযোগ সৃষ্টি করতে হবে।
৩। প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা বৃদ্ধি: নগর কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়মিত প্রশিক্ষণ দিতে হবে।
৪। সচেতনতামূলক কর্মসূচি: ওয়ার্কশপ, মতবিনিময় সভা, স্কুল ও কলেজে ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে নাগরিক সচেতনতা বৃদ্ধি করতে হবে।
৫। সমন্বিত তথ্য ভিত্তিক পরিকল্পনা: বাস্তব তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যবহার করে কার্যকর ও বাস্তবভিত্তিক পরিকল্পনা তৈরি করতে হবে।
৬। মূল্যায়ন ও অডিট: প্রতি বছর পরিকল্পনার কার্যকারিতা মূল্যায়ন ও অডিট করে ফলাফল বিশ্লেষণ করতে হবে।

মূল প্রবন্ধ উপস্থাপনার পর সঞ্চালক মহোদয় উন্মুক্ত আলোচনার আহ্বান জানান। সর্বপ্রথমে সেমিনার এর বিশেষ অতিথি ড. মো: আনোয়ারুল ইসলাম, সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান, ভূগোল ও পরিবেশ বিভাগ, শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সিলেট মূল প্রবন্ধ উপস্থাপনকারীকে ধন্যবাদ জানান। অত্র সেমিনারে তাঁকে বিশেষ অতিথি হিসেবে আমন্ত্রণ জানানোর জন্য নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেটকে ধন্যবাদ জানান। তিনি তাঁর বক্তব্যে পলিসি, প্ল্যান, অ্যাকশন এর বিভিন্ন দিকের বর্ণনা করেন। বন্যা এবং জলাবদ্ধতা সম্পর্কে আলোচনা করতে গিয়ে তিনি বলেন যে, Upstream এ অত্যধিক বৃষ্টিপাতের কারণে সুরমা-কুশিয়ারা বেসিনে তাদের ক্যাপাসিটির চেয়ে বেশী পানি আসছে এবং নদীতে অনেক জায়গায় বাঁধ দেয়ার কারণে ভরা মৌসুমে নানাবিধ সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি সিলেট সিটিকে একটি বিলুপ্ত দিঘীর সিটি হিসেবে উল্লেখ করেন এবং জানান যে, লালদিঘী, সাগরদিঘী, ধোপাদিঘী, হাওড়দিঘী এই দিঘীগুলি এখন বাস্তবে নাই। এই দিঘীগুলি সিলেট শহরের রিজার্ভার হিসেবে গণ্য হতো কিন্তু এগলি না থাকায় পানির স্বল্পতার পাশাপাশি জলাবদ্ধতা/বন্যার সৃষ্টি হচ্ছে। আগামীতে Sustainable সিটি গড়তে হলে Strategic Plan এ এই দিঘীগুলি পুনরায় পুর্বের অবস্থায় ফিরিয়ে আনার প্রস্তাবনা থাকতে হবে। "Environment is a great issue to this great city" এটি মাথায় রেখে Strategic Plan করতে হবে বলে তিনি জানান। তিনি সামাজিক বিষয়গুলি বা মানুষের দায়বদ্ধতাগুলি সঠিকভাবে পর্যবেক্ষণ করে ভবিষ্যৎ সিলেট সিটির উন্নয়ন কাজ করতে হবে বলে উল্লেখ করেন। তিনি ১০০ বছরের বন্যার Return Period বিবেচনা করে বাড়ি নির্মাণে Plinth Level এর উচ্চতা নির্ধারণ করতে হবে বলে উল্লেখ করেন। তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট কর্তৃক এমন একটি সেমিনার আয়োজনের জন্য আবারো ধন্যবাদ জানিয়ে তাঁর বক্তব্য শেষ করেন।

জনাব মোহাম্মদ রহিম উদ্দিন তালুকদার, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, সিলেট বলেন যে, সিলেট শহরে রাস্তার দুই পার্শ্বে এবং ফুটপাতে হকাররা অবৈধভাবে পণ্য বিক্রি করে শহরে যানজটের মতো একটি বড় সমস্যা তৈরি করছে। মানুষের পায়ে হাঁটার পথ হকাররা দখল করায় মানুষ নিরাপদে হাঁটাচলা করতে পারছে না। এমনকি বিভিন্ন রাস্তায় যানজটের সৃষ্টি হয়ে দুর্ঘটনা

চলমান পাতা ২/৪

ঘটছে। এটি সমাধান করতে পারলে সিলেট শহর একটি যানজটমুক্ত শহর হিসেবে গড়ে উঠবে বলে তিনি উল্লেখ করেন। সভাপতি মহোদয় জবাবে বলেন যে, সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক যদি এই রাস্তার হকারদের জন্য নির্দিষ্ট জায়গা নির্ধারণ করতে পারতো এবং তাদেরকে সেখানে স্থায়ীভাবে বসাতে পারতো তাহলে এ সমস্যার স্থায়ী সমাধান পাওয়া যেতো।

জনাব শাহ মো. সজিব হোসাইন, আবহাওয়াবিদ, আবহাওয়া অফিস, সিলেট বলেন যে, স্ট্র্যাটেজিক প্ল্যানে নিম্ন আয়ের লোকদের জন্য পাবলিক টয়লেট গুলি ফ্রি করা যায় কিনা? তিনি-তাঁর বক্তব্যে সিলেটে বড় খেলার মাঠ রাখার প্রস্তাবনা করেন। জবাবে সভাপতি মহোদয় সিলেট সিটি কর্পোরেশন এর দৃষ্টি আকর্ষণ করলে নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব জয়দেব বিশ্বাস জানান যে, সিলেটে একটি বড় খেলার মাঠ রয়েছে। আরও দুটি খেলার মাঠ প্রস্তাবনা অনুমোদিত হয়েছে। একটি টিলাগড় নামক স্থানে ও অন্যটি দক্ষিণ সুরমাতে। মাঠ তিনটি খেলাধুলার পাশাপাশি দুর্যোগকালীন সময়ে Rescue Centre হিসেবে ব্যবহৃত হবে বলেও জানান। তিনি পাবলিক টয়লেটগুলি লিজ দেওয়া হয় এবং এগুলির পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার জন্য এই অর্থ উত্তোলন করা হয় বলে জানান।

জনাব মো. কমরুজ্জামান, উপপরিচালক (অদা:), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণয়নকৃত সিলেটের মাস্টার প্ল্যান কতটুকু বাস্তবায়ন হয়েছে তা জানতে চান। তিনি একটি মাস্টার প্ল্যান ২০ বছর মেয়াদি না করে একশত বছর মেয়াদি হওয়া উচিত বলে মনে করেন। তিনি বলেন যে, মাস্টার প্ল্যানে সরকারের যে সকল দপ্তর/সংস্থার কাজের সংশ্লিষ্টতা রয়েছে তাদের সমন্বয়ে সকল কাজ বাস্তবায়ন করা উচিত। সিলেট শহরের মধ্যে দিয়ে সুরমা নদী প্রবাহিত হয়েছে এবং নদীটি ধীরে ধীরে বালিতে ভরাট হয়ে যাচ্ছে সে দিকে আমাদের নজর না দিলে সিলেট শহরে বন্যা/জলাবদ্ধতা আরো বেশী দেখা যাবে বলে তিনি তাঁর বক্তব্যে উল্লেখ করেন। পানি নিষ্কাশনের বিষয়টা সঠিকভাবে পর্যবেক্ষণ করতে হবে বলে তিনি জানান। উত্তরে সভাপতি মহোদয় বলেন যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত সিলেটের মাস্টার প্ল্যান ২০ বছর মেয়াদি। এই মাস্টার প্ল্যান ৫ বছর পরপর এটা রিভিউ করতে হয়। একটি মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন করার দায়িত্ব নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের কিন্তু বাস্তবায়নের দায়িত্ব তাদের নাই। তবে তিনি সকলের সাথে নিয়মিতভাবে সুরমা নদীর ক্যাপিটাল ড্রেজিং প্রস্তাবের সাথে একমত পোষণ করেন।

জনাব দেবল সরকার, অতিরিক্ত উপপরিচালক (শস্য), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট বলেন যে, সিলেট শহর একটি সুন্দর শহর এবং এই শহরে হেঁটে হেঁটে ভ্রমণ করা যায়। এই শহরের রাস্তার পাশ দিয়ে সুন্দর ড্রেনেজ সিস্টেম করা রয়েছে যা মাস্টার প্ল্যানের অংশ হিসেবে তিনি তাঁর বক্তব্যে উল্লেখ করেন। ড্রেনেজ এর পাশের সুন্দর ওয়াকওয়ে থাকলেও নদীর তীরে ময়লা আবর্জনা ফেলার কারণে দুর্গন্ধে সকালে/বিকালে মানুষ নির্মল বাতাসে হাঁটতে পারে না। এটি কীভাবে স্থায়ীভাবে দূর করা যায় তিনি এ বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করেন। তিনি তাঁর বক্তব্যে মাস্টার প্ল্যানে বড় বড় মার্কেট এরিয়াতে যেখানে যানজট সৃষ্টি হয় সেখানে "নো ভেহিকেল জোন" বা পাবলিক স্পেস বা সোশ্যাল স্পেস সৃষ্টি, রুফ টপ গার্ডেনিং, আরবান এগ্রিকালচারকে অন্তর্ভুক্ত করা, প্রান্তীয় অঞ্চলে শহর সম্প্রসারণ এর প্রস্তাবনা প্রদান করে তাঁর বক্তব্য শেষ করেন। জবাবে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এর নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব জয়দেব বিশ্বাস মাস্টারপ্ল্যান এর প্রস্তাবনা বাস্তবায়নে গড়ে ওঠা অবকাঠামো অপসারণ এবং Concentrated এলাকায় অধিক সংখ্যক ব্যবসা প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলার মানসিকতা প্রধান অন্তরায় বলে উল্লেখ করেন। সভাপতি মহোদয় তাঁর সাথে একমত পোষণ করে বলেন যে, বাজার দোকান ও ব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠান গুলির দুর্গন্ধজনিত ময়লা নদীর তীরে বা নদীতে ফেলার কারণে ওয়াকওয়েতে দুর্গন্ধ দেখা যায়। তিনি আরো বলেন যে, আবাসিক এলাকাগুলোতে যেমন ময়লা আবর্জনা সিটি কর্পোরেশন অপসারণ করে থাকে তেমনি নদী তীরবর্তী বাজারগুলোর ব্যবসায়ী সমিতির সাথে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তারা আলোচনা করে বিষয়টির সুষ্ঠু সমাধান করতে পারেন। তিনি জলাবদ্ধতা নিরসনে ছড়াগুলি পরিষ্কার করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা, ড্রেনে এবং ছড়াগুলির মধ্যে ময়লা ফেলা বন্ধ করা ইত্যাদির ব্যবস্থাপনার কথা উল্লেখ করেন। সভাপতি সিটি কর্পোরেশনকে মার্কেট এলাকায় সোশ্যাল স্পেস সৃষ্টির আহ্বান জানান।

জনাব মো. সুমন আলি, ইঞ্জিনিয়ারিং অ্যাডভাইজার, এসএনভি বলেন যে, ড্রেনেজ সিস্টেম সমস্যায় সলিড ওয়েস্ট ব্যবস্থাপনা একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। সলিড ওয়েস্ট Proper Manage না হলে ড্রেনেজ সমস্যার কার্যকর সমাধান সম্ভব হবে না বলে তিনি তাঁর বক্তব্যে তুলে ধরেন। তিনি Strategic Plan এ সলিড ওয়েস্ট এর 3R Management অন্তর্ভুক্ত করা যায় কিনা সে বিষয়ে প্রস্তাবনা তুলে ধরেন। জবাবে সভাপতি মহোদয় বলেন যে, চলমান এবং ভবিষ্যৎ প্রকল্পে অবশ্যই বিষয়টি গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করা হবে। তিনি Solid Waste যাতে Drainage System না প্রবেশ করতে পারে সে জন্য আধুনিক অনেক ব্যবস্থা সিটি কর্পোরেশন নিতে পারে সে বিষয়ে সিটি কর্পোরেশন এর দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।

জনাব মো: বদরুল হুদা, সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট বলেন যে, উত্তর সিলেটের বৃষ্টির পানি সুরমা নদীতে যেয়ে পড়ে এবং উত্তর হতে দক্ষিণ দিকে প্রবাহিত হয়। কিন্তু দক্ষিণ সুরমায় ভূ-প্রকৃতিগত কারণে পানি সুরমা নদীতে আসে না। দক্ষিণ সুরমা এলাকাতে নগরায়ণ এবং Navigation Blockage এর কারণে বৃষ্টি ও অন্যান্য উৎসের পানি আরো দক্ষিণে হাওড় ও বিলে যেতে বাধাগ্রস্ত হয়। ফলে, দক্ষিণ সুরমায় অবস্থিত ২৫, ২৬ এবং ২৭ নম্বর ওয়ার্ডে ব্যাপক জলাবদ্ধতা দেখা যায় যার সুষ্ঠু সমাধান মাস্টার প্ল্যানে থাকা উচিত বলে তিনি মনে করেন। তিনি Water Flow Navigation Clear করার ব্যবস্থা গ্রহণের আহ্বান জানান। তিনি ইসলামপুর, বালুচর এবং গওহর এলাকায় বসতি বাড়ার কারণে পাহাড় টিলা কর্তনে উদ্বেগ প্রকাশ করেন। তিনি সিলেট সিটি কর্পোরেশনের বিসি কমিটিকে পরিবেশ আইন অনুসরণ করে উক্ত এলাকাতে বাড়িঘর নির্মাণের অনুমিত প্রদানের ব্যাপারে সতর্ক থাকার আহ্বান জানান। তিনি উক্ত এলাকাতে Eco-friendly ঘর বা রিসোর্ট নির্মাণ অথবা পরিবেশের ক্ষতির কারণ হয় এমন কর্মকান্ড না করার পরামর্শ প্রদান করেন। তিনি জনগণের সচেতনতার পাশাপাশি জলাবদ্ধতা নিরসনে Law & Enforcement এর কঠোর প্রয়োগ করার পরামর্শ দেন। সেমিনারে উপস্থিত সকলে তাঁর বক্তব্যের সাথে একমত পোষণ করেন।

জনাব জয়দেব বিশ্বাস, নির্বাহী প্রকৌশলী, সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সিলেট বলেন যে, মাস্টার প্ল্যান অনুযায়ী সকল কাজ বাস্তবায়ন করা কিছু কিছু ক্ষেত্রে কঠিন। কারণ বর্তমান শহরের কিছু অংশে মাস্টার প্ল্যান অনুযায়ী কাজ বাস্তবায়ন করতে গেলে শহরের কিছু অংশের বহুতল ভবনসহ ঘরবাড়ি, ব্যবসা প্রতিষ্ঠান ভেঙ্গে ফেলতে হবে সেক্ষেত্রে নানাবিধ সমস্যার সৃষ্টি হবে। বর্তমানে নতুন কিছু তৈরি করতে হলে মাস্টার প্ল্যান অনুযায়ী, করা হয় বলে তিনি জানান। তিনি বিসি কমিটি কর্তৃক ভবন নির্মাণের জন্য সকল বিষয় বিবেচনা করে বিল্ডিং নির্মাণের অনুমতি প্রদান করা হচ্ছে বলে উল্লেখ করেন। সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভূমিকম্প, জলাবদ্ধতা এবং বন্যা পরিস্থিতির কথা বিবেচনা করে আগামী কার্যক্রম পরিচালনা করছে বলে উল্লেখ করেন। তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস সিলেট কর্তৃক এমন উদ্যোগকে সাধুবাদ জানিয়ে তাঁর বক্তব্য শেষ করেন।

প্রধান অতিথি হিসেবে দায়িত্বপ্রাপ্ত তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ইঞ্জিনিয়ার জনাব মোহাম্মদ আলী আকবর নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট কর্তৃক আয়োজিত আজকের সেমিনারে উপস্থিত হওয়া এবং তাঁদের সুচিন্তিত মতামত প্রদান করার জন্য সকলকে ধন্যবাদ জানান। তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট এবং সিলেট সিটি কর্পোরেশনকে আজকের সেমিনার এ প্রাপ্ত বিভিন্ন মতামত লিপিবদ্ধ করার পরামর্শ দেন। তিনি উপকারভোগী জনগণ ও সংশ্লিষ্ট সকল স্টেকহোল্ডারদের সাথে সমন্বয় রেখে কৌশলগতগত পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নেরও অনুরোধ করেন। পরিশেষে তিনি সকলের সুস্বাস্থ্য ও শুভকামনা করে তাঁর বক্তব্য সমাপ্ত করেন।

অত:পর সভাপতি মহোদয় তাঁর সমাপনী বক্তব্যে প্রধান অতিথির পরামর্শের সাথে এক মত পোষণ করেন এবং সেমিনারে উপস্থিত সকলকে পুনরায় ধন্যবাদ জানিয়ে তিনি অনুষ্ঠানের সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Shaheen Ahmed 15/05/2025

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোন. ০২৯৯৬৬৩৬৬৩৬৬৩৩

পরিশিষ্ট- "ক"

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অনুষ্ঠিতব্য "সিলেট বিভাগীয় শহরের কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়ন পদ্ধতি: বর্তমান প্রেক্ষাপট" শীর্ষক দিনব্যাপী সেমিনারে উপস্থিত/অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি তালিকা

তারিখঃ ২৪/০৪/২০২৫ খ্রিঃ

স্থানঃ সম্মেলন কক্ষ, সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সিলেট

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	সংস্থার নাম	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর ও তারিখ
	Engr. Mohammad Ali Akbar	SCC	01711-906647	aliakbarscc[illegible]@gmail.com	[signature] 24.04.2025
2	Dr. Md. Anowarul Islam Associate Professor and Head Dept. of Geography and Env. SUST	SUST	01709109665	anowar-gee@sust.edu	[signature] 24.04.25
৩.	[illegible] সিনিয়র প্ল্যানার	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর	01777-460959	[illegible]@yahoo.com	[signature] ২৪.০৪.২০২৫
৪	Razi Uddin Khan	Executive Engineer SCC	01711690101	razi_uddin_khan@yahoo.com	[signature] 24.04.2025
৫	কামাল উদ্দিন উপপরিচালক	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট	01716-736577	ukamalbbs@gmail.com	[signature] ২৪/০৪/২৫
৬.	দেবল সরকার অতিরিক্ত উপপরিচালক (শস্য)	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	01721-044685	ddaesylhet@gmail.com	[signature] 24.04.25
৭.	শাহ মো: সজিব হোসাইন প্রোগ্রামার	আঞ্চলিক অফিস, সিলেট	01724674486	shajib206@gmail.com	Shajib 24.04.25

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	সংস্থার নাম	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর ও তারিখ
৮	মো: আসাদুজ্জামান উপ পরিচালক (অ:দা:)	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট	01711-156771	dddydsylhet@gmail.com	[signature]
৯	Mihir Roy Deputy General Manager	BTCL	01550151721	dgmbtclsylhet@gmail.com	[signature] 28/8/25
10	Mohammad Shafiqul Islam Inspector of Police	Sylhet Metropolitan Police (S.M.P)	01712600104	shafiqislam07@gmail.com	[signature] 28/08/25
11.	Mohammad Rahim Uddin Talukdar, District Cooperative Officer	District cooperative office, Sylhet	01790023700	dco-sylhet@yahoo.com	[signature] 24-04-25
12	Maruf Mia Computer operator	District Employment and Manpower office (DEMO)	01776439904	marufahmed82522@gmail.com	[signature] 24.4.25
13	Mohammad Najim uddin. Asistant Director	Dist. Social Services office	01712712473	dsssylhet@gmail.com	[signature]
14.	Dipta Chakrabarty Scientific officer	Soil Resource Development Institute (SRDI), Divisional office, Sylhet	01748-124944	dipta.srdi@gmail.com	[signature]
15.	Azizul Islam Sub Assistant Engineer. Education Engineering Depart	Education Engineering Department. Sylhet.	01759661418	Jeweelahmeed@gmail.com	[signature]
16.	Md. Badrul Huda Assistant Director	Dept. of Environment DoE	01722292447	badrul.du@gmail.com	[signature]

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	সংস্থার নাম	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর ও তারিখ
17.	জয়দেব বিশ্বাস নির্বাহী প্রকৌশলী	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	01717-075555	biswasjoy78@yahoo.com	24/04/25
18.	মোহাম্মদ সেলিম মিয়া উপ: সহ: প্রকৌশলী	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	01711051682	mdsalimmia82@gmail.com	24/04/25
19.	মো: ওমর ফারুক সহ: প্রকৌশলী	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	01796514693	omonfarukvap@gmie.com	24/04/25
20.	বিপন কুমার তালুকদার উপ: সহ: প্রকৌশলী	জেলা মৎস্য দপ্তর, সিলেট	01861-289694	bipontalukder87@gmail.com	24/04/25
21	Md. Tanveer Rahman Mollah, Urban Planner	SCC	01558284812	[illegible]	24.04.25
22	TASLIM HOSSAIN ANIK Architect	SCC	01714613102	taslimhossainanik@gmail.com	24.04.25
23	Bijit Chandra Dey SUB-ASSistant Engineer	SCC	01716440830	bijitdey889@gmain.com	24.4.25
24	নওরিন চৌধুরী	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	01735-926485	nowrin.scc@gmail.com	24.04.25
25	Md. Ismailor Rahman. AE (Civil)	S.C.C	01818628266	Ismail scc19@gmail.com	24/4/2025

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	সংস্থার নাম	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর ও তারিখ
26	Lipu Singho AE.	S.C.C	01716177059	lipuscc10@yahoo.com	[signature] 24/04/25
27	Sumon Chandra Deb AE	SCC	01711263000	skd.scc@gmail.com	[signature] 24.04.2025
28	Angshuman Bhattacharjee AE	SCC	01712-087884	rakhu@scc.gov.bd	[signature]
29	Md. Sumon Ali Engineering Advisor	SNV	01729-436705	sali@snv.org	[signature]
30	Mahmudul Islam Assistant Engineer	Roads & Highways Department, Sylhet	01880-865319	mahmudrony5@gmail.com	[signature]
31	Md. Imran Hossain	SNV	01795365368	imranhossain@snv.org	[signature]

পরিশিষ্ট "ঘ"

<u>২৪/০৪/২০২৫ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত সেমিনারের আলোকচিত্র নিম্নরূপ</u>

চিত্র-১

চিত্র-২

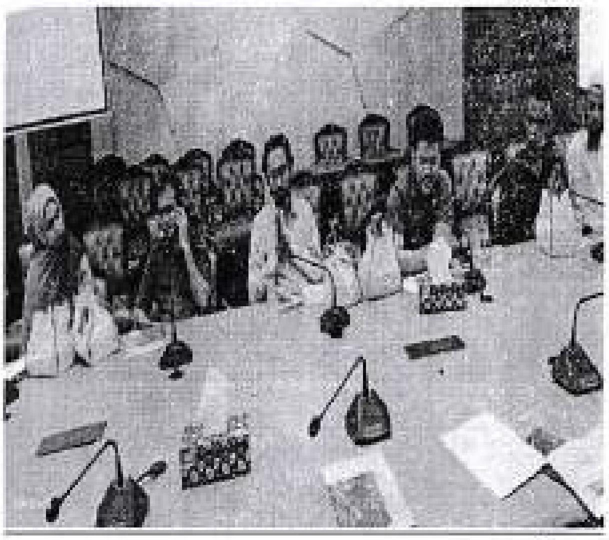
চিত্র-৩

চিত্র-৪

চিত্র-৫

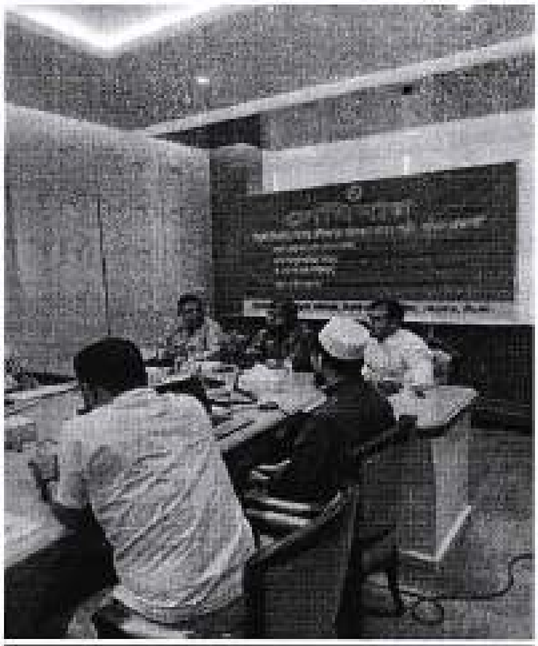
চিত্র-৬

চিত্র-৭



চিত্র-৮

চিত্র-৯



চিত্র-১০

২৪/০৪/২০২৫ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত সেমিনারের আলোকচিত্র নিম্নরূপ

চিত্র-১

চিত্র-২

চিত্র-৩

চিত্র-৪

চিত্র-৫

চিত্র-৬

চিত্র-৭

চিত্র-৮

চিত্র-৯

চিত্র-১০