Attachment: 05

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
প্রোগ্রামার
সহকারি মেইন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
সহকারি প্রোগ্রামার
অন্যান্য:
ডাইরী নং- ৩০২২ তারিখ- ০৪/০৯/২৩
স্বাক্ষর:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অনুবিভাগ-১
প্রশাসন অধিশাখা-১৭
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohpw.gov.bd.

নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০৫৩.০০৬.১২.২০১৯.২৮০

তারিখ: ১৪ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ২৯ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

The Building Construction Act, 1952 ও Bangladesh National Building Code (BNBC 2020) এর সংশ্লিষ্ট ধারা অনুযায়ী গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অধীন উন্নয়ন কর্তৃপক্ষসমূহের আওতা বহির্ভূত এবং সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভার আওতাভুক্ত এলাকা ব্যতীত সারাদেশে সুউচ্চ ভবন নির্মাণের যাবতীয় নকশা অনুমোদনসহ নির্মাণ কার্যের সকল পর্যায়ে গুণগত মান বজায় রাখার জন্য ও সকল অংশীজনের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সারাদেশের জন্য নিম্নরূপভাবে Building Construction Committee (BC Committee) গঠন করা হলো:

১।	জেলা প্রশাসক	সভাপতি
২।	পুলিশ সুপার	সদস্য
৩।	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ	সদস্য
৪।	নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি	সদস্য
৫।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)	সদস্য
৬।	মেয়র, পৌরসভা (সকল)	সদস্য
৭।	স্থাপত্য অধিদপ্তর-এর প্রতিনিধি	সদস্য
৮।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর-এর প্রতিনিধি	সদস্য
৯।	নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর (বিল্ডিং অফিসিয়াল/অথরাইজড অফিসার)	সদস্য-সচিব

২. কার্যপরিধি:

ক) এ কমিটি The Building Construction Act 1952, Bangladesh National Building Code 2020 ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য আইন ও বিধিতে বর্ণিত ক্ষমতা ও যাবতীয় কার্যাবলী পরিচালনা করবে;

খ) Bangladesh National Building Code 2020 (Volume 1, Part II) এর ১৭ ধারার ছক (টেবিল) ২.১.১ অনুযায়ী এ কমিটির অধিক্ষেত্র নির্ধারিত/নির্দিষ্ট হবে;

গ) উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভাসমূহের আওতা বহির্ভূত এলাকায় ভবনের ভারবহনের ক্ষমতা যাচাইসহ এর স্থাপত্য, কাঠামোগত, বৈদ্যুতিক, মেক্যানিক্যাল, প্লাম্বিং ইত্যাদি নকশা অনুমোদন করবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্থাপত্য নকশা বিধি অনুযায়ী প্রণীত হয়েছে কিনা সে বিষয়ে স্থাপত্য অধিদপ্তর এবং কাঠামোগত, বৈদ্যুতিক, মেক্যানিক্যাল, প্লাম্বিং ইত্যাদি নিরাপত্তা সংক্রান্ত বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের পরিকল্পনা ও ডিজাইন (P&D), ই/এম (E/M) উইং কর্তৃক প্রয়োজন অনুযায়ী কারিগরি মতামত গ্রহণ করবে;

ঘ) Bangladesh National Building Code 2020 অনুসারে ভবনের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে এ কমিটি বিদ্যমান ইমারত নির্মাণ বিধিমালা ১৯৯৬, অগ্নি নিরাপত্তা আইন ২০০৩, বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫, বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা ২০২৩ ও এ সংক্রান্ত প্রচলিত সকল আইন/কোড/বিধিমালা/নীতিমালা/ প্রবিধানমালা/পরিপত্র ইত্যাদি যথাযথভাবে অনুসরণ করবে;

ঙ) অনুমোদিত নকশা অনুযায়ী নির্মাণ কার্য তদারকির ক্ষেত্রে কমিটি ভবনের স্থাপত্য ও কাঠামোগত নকশা অনুসরণে পাশাপাশি সেটব্যাক, Maximum Ground Coverage (MGC), Floor Area Ratio (FAR অগ্নিনিরাপত্তা, ভবনের জ্বালানী সক্ষমতা ইত্যাদি বিষয়সমূহ যথাযথভাবে বিবেচনা করবে;

চ) অনুমোদিত নকশা অনুযায়ী নির্মাণ কাজে কোনরূপ ব্যতিক্রম/ব্যত্যয় পরিলক্ষিত হলে কমিটি নির্মাণ কাজ স্থগিত অনুমোদন বাতিলসহ অননুমোদিত অংশ ভেঙ্গে অপসারণের আদেশ জারি করতে পারবে। কমিটি জেলা প্রশাসকে নির্দেশক্রমে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে;

ছ) প্রযোজ্যক্ষেত্রে আইনানুগ স্বত্বাধিকারীর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে নিয়ম অনুযায়ী Occupancy Certificate প্রদান করবে;

জ) প্রতিমাসে কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে এবং ন্যূনতম ০৫ (পাঁচ) জন সদস্যের উপস্থিতিতে কোরাম গঠি হবে; অনুষ্ঠিত প্রত্যেক সভায় কারিগরি সদস্যগণ (স্থপতি, প্রকৌশলী ও নগর পরিকল্পনাবিদ) উপস্থিত থাকবেন;

ঝ) কমিটি সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ এক/একাধিক সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে, প্রয়োজন অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশেষজ্ঞ/বিশেষজ্ঞ প্যানেল (Panel of Experts) গঠন করে তাদের মতামতের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;

ঞ) কমিটি প্রতি ০৩ (তিন) মাস পর পর গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করবে। অধিকন্তু কমিটি প্রয়োজন অনুযায়ী গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়কে সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রেরণ করবে;

ট) কমিটি স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক পৌরসভার অধিক্ষেত্রে গঠিত বিসি কমিটির সিদ্ধান্ত অনুমোদন, কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ করবে। পৌরসভার অধীন এলাকার কোন নির্মাণকাজে Bangladesh National Building Code-এর কোনরূপ ব্যত্যয়/ব্যাতিক্রম পরিলক্ষিত হলে এ কমিটি, জেলা প্রশাসকের নির্দেশক্রমে, মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে The Building Construction Act, 1952-এর ১২ ধারা মোতাবেক আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে;

ঠ) কমিটি প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তরসমূহের প্রতিবেদন/মতামত গ্রহণ করতে পারবে।

৩. গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় থেকে ২২ মার্চ ২০২২ তারিখের ২৫.০০.০০০০.০১৯.৯৯.০০৫.১৩-১৬৩ নম্বর স্মারকে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনটি এ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হতে অকার্যকর মর্মে গণ্য হবে।

৪. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

২৯/০৮/২০২৩

(মুহাম্মদ সোহেল হাসান)
যুগ্মসচিব
ফোন: ৫৫১০০৮১২
Email: adminsection17@mohpw.gov.bd

My documents/Sec-6/Progapon-6

নম্বরঃ ২৫.০০.০০০০.০৫৩.০০৬.১২.২০১৯.২৮০

তারিখ: ১৪ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৯ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ: সদয় কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
০২. সিনিয়র সচিব/সচিব .... সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ। তাঁর আওতাধীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
০৩. চেয়ারম্যান (সচিব), রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজউক ভবন, ঢাকা।
০৪. মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৫. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৬. প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, স্থাপত্য ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৭. প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৮. চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/গাজীপুর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
০৯. পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১০. চেয়ারম্যান, জেলা পরিষদ, (সকল)।
১১. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ।
১২. জেলা প্রশাসক, ...।
১৩. পুলিশ সুপার, ...।
১৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫. সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬. মেয়র, পৌরসভা, (সকল)।
১৭. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ (সকল)।
১৮. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা পরিষদ (সকল)।
১৯. উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
২০. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (পত্রটি এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

২৯/০৮/২০২৩

(মুহাম্মদ সোহেল হাসান)
যুগ্মসচিব

My documents/Sec-6/Progapon-6

Attachment: 06

OCCUPIER	means a person paying or liable to pay rent or any portion of rent of a building in respect of which the word is used, or compensation or premium on account of occupation of such building and also a rent-free tenant. Does not include a lodger and the words 'occupancy' and 'occupation' do not refer to the lodger. In such cases, the owner himself or herself is living in his or her own building, he or she shall be deemed to be the occupier thereof.
OWNER OF A BUILDING	means the person, organization or agency at whose expenses the building is constructed or who has the right to transfer the same and includes his or her heirs, assignees and legal representatives, and a mortgagee in possession.
PERMIT	means a written document or certificate issued by the Authority for carrying out a specific activity under the provisions of this Code.
PLANNER	means a person who has a Bachelor or a Postgraduate Degree in Planning and is a member of the Bangladesh Institute of Planners (BIP).
PLINTH AREA	means the elements from the building bases which are exposed above the formation level to form a covered floor area by joining the peripheral points of the elements which are intersected at finished floor plane at the height of plinth level.
PLINTH LEVEL	means height of a covered finished floor which is not more than 1 m above the formation level nor 1.85 m from the crown of adjacent road level.
PLOT	means SITE.
PLUMBING ENGINEER	means an Engineer (Civil/Mechanical) who has experience in the field of plumbing or sanitation.
PUBLIC WAY	means ROAD.
RELIABLE LITERATURE	means RELIABLE REFERENCE.
RELIABLE REFERENCE	means reference materials such as published article, codes, standards or other material judged to be reliable by the professional users and specialists in the subject concerned. This may also be referred to as RELIABLE LITERATURE.

Attachment: 07

Manpower of RAJUK

(ক) ১ম শ্রেণী ঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম	বিদ্যমান পদের সংখ্যা	অর্থ বিভাগের সুপারিশ					সর্বমোট
			বিলুপ্ত	নবসৃষ্ট	মোট (৩+৫-৪)	বিভাজন		
						প্রধান অফিস	জোনাল অফিস	
১	চেয়ারম্যান	১	০	০	১	১	০	১
২	সদস্য	৫	০	০	৫	৫	০	৫
৩	প্রধান প্রকৌশলী	১	০	১	২	২	০	২
৪	প্রধান নগর পরিকল্পনাবিদ	০	০	১	১	১	০	১
৫	প্রধান নগর স্থপতি	০	০	১	১	১	০	১
৬	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	০	০	১	১	১	০	১
৭	সচিব	১	০	০	১	১	০	১
৮	পরিচালক	৭	০	৯	১৬	৮	৮	১৬
৯	নগর পরিকল্পনাবিদ	০	০	২	২	২	০	২
১০	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৩	০	৫	৮	৮	০	৮
১১	নগর স্থপতি	০	০	২	২	২	০	২
১২	সিস্টেম এনালিস্ট	১	০	০	১	১	০	১
১৩	ম্যাজিস্ট্রেট	১	০	৭	৮	৮	০	৮
১৪	অথরাইজড অফিসার	৪	০	২০	২৪	০	২৪	২৪
১৫	উপ-পরিচালক	১৫	০	১৬	৩১	১৫	১৬	৩১
১৬	উপ-নগর পরিকল্পনাবিদ	৮	০	৫	১৩	৫	৮	১৩
১৭	উপ-স্থপতি	১	০	৪	৫	৫	০	৫
১৮	নির্বাহী প্রকৌশলী	১৩	০	১০	২৩	১৫	৮	২৩
১৯	আইন কর্মকর্তা	১	০	৩	৪	৪	০	৪
২০	প্রোগ্রামার	১	০	২	৩	৩	০	৩
২১	সহকারী প্রকৌশলী	২৮	০	২০	৪৮	৩২	১৬	৪৮
২২	সহকারী পরিচালক	২৬	০	২৬	৫২	২৮	২৪	৫২
২৩	লিয়াঁজো অফিসার	০	০	১	১	১	০	১
২৪	সহকারী অথরাইজড অফিসার	৪	০	৪৮	৫২	৪	৪৮	৫২
২৫	সহকারী নগর পরিকল্পনাবিদ	১০	০	১৬	২৬	১০	১৬	২৬
২৬	সহকারী স্থপতি	৪	০	৬	১০	১০	০	১০
২৭	পরিসংখ্যানবিদ	১	০	০	১	১	০	১
২৮	সহকারী আইন কর্মকর্তা	২	০	২	৪	৪	০	৪
২৯	সহকারী প্রোগ্রামার	০	০	৪	৪	৪	০	৪
	মোট ঃ	১৩৮	০	২১২	৩৫০	১৮২	১৬৮	৩৫০

(খ) ২য় শ্রেণী ঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম	বিদ্যমান পদের সংখ্যা	অর্থ বিভাগের সুপারিশ					সর্বমোট
			বিলুপ্ত	নবসৃষ্ট	মোট (৩+৫-৪)	বিভাজন		
						প্রধান অফিস	জোনাল অফিস	
১	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	৫৭	০	৪	৬১	৩৭	২৪	৬১
২	প্রধান ইমারত পরিদর্শক	৮	০	৪০	৪৮	০	৪৮	৪৮
৩	হিসাব রক্ষক	২২	০	০	২২	১৪	৮	২২
৪	তত্ত্বাবধায়ক (আইন)	১	০	০	১	১	০	১
৫	তত্ত্বাবধায়ক	১৪	০	১	১৫	৭	৮	১৫
৬	এস্টেট পরিদর্শক	৪	০	১৬	২০	৪	১৬	২০
৭	কানুনগো	৬	০	১৩	১৯	৩	১৬	১৯
৮	আর্টিষ্ট	১	০	২	৩	৩	০	৩
৯	ইকোনমিস্ট	১	০	০	১	১	০	১
১০	উপ-সহকারী স্থপতি	০	০	২	২	২	০	২
১১	সহকারী পরিসংখ্যানবিদ	০	০	১	১	১	০	১
১২	সহকারী জিআইএস এনালিস্ট	০	০	২	২	২	০	২
১৩	নথিরক্ষণ কর্মকর্তা	০	০	২২	২২	৬	১৬	২২
১৪	স্টোর অফিসার	০	০	১	১	১	০	১
১৫	সিকিউরিটি অফিসার	০	০	১	১	১	০	১
১৬	ফোরম্যান (যান্ত্রিক/ বৈদ্যুতিক)	৬	২	০	৪	৪	০	৪
১৭	ইমারত পরিদর্শক	৬০	০	১৮০	২৪০	০	২৪০	২৪০
১৮	নক্সাকার	৪০	০	০	৪০	৮	৩২	৪০
১৯	অটোক্যাড অপারেটর	০	০	৪	৪	৪	০	৪
২০	জিআইএস অপারেটর	০	০	১০	১০	১০	০	১০
	মোট ঃ	২২০	২	২৯৯	৫১৭	১০৯	৪০৮	৫১৭

Activate Windows

KDA

প্রস্তাবিত জনবল

প্রথম শ্রেণি

ক্রমিক নং	পদের নাম	বিদ্যমান পদ	নবসৃজিত/অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন পদ	মোট পদ
০১।	চেয়ারম্যান	১	০	১
০২।	সদস্য	০	৪	৪
০৩।	প্রধান প্রকৌশলী	১	০	১
০৪।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১	২	৩
০৫।	সচিব	১	০	১
০৬।	পরিচালক (এস্টেট)	০	১	১
০৭।	চিফ প্ল্যানার	১	০	১
০৮।	প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ অফিসার	১	০	১
০৯।	অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১	০	১
১০।	উপ-পরিচালক (এস্টেট ও লিগ্যাল)	০	১	১
১১।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	০	৩	৩
১২।	সিনিয়র বৈষয়িক অফিসার	১	০	১
১৩।	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩	৩	৬
১৪।	অথরাইজড অফিসার	১	১	২
১৫।	প্ল্যানিং অফিসার	১	২	৩
১৬।	আর্কিটেক্ট	০	১	১
১৭।	প্রোগ্রামার	০	১	১
১৮।	স্থপতি	১	০	১
১৯।	সহকারী প্রকৌশলী (পুর)	৬	৪	১১
২০।	সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	১	০	১
২১।	সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	০	১	১
২২।	সহকারী অথরাইজড অফিসার	০	২	২
২৩।	সহকারী টাউন প্ল্যানার	৩	৪	৭
২৪।	সহকারী পরিচালক (এস্টেট)	০	১	১
২৫।	সহকারী পরিচালক	০	৪	৪
২৬।	সহকারী সচিব	১	০	১
২৭।	জনসংযোগ কর্মকর্তা	১	০	১
২৮।	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	২	০	২
২৯।	অডিট অফিসার	১	০	১
৩০।	বৈষয়িক কর্মকর্তা	১	২	৩
৩১।	সহকারী টাউন প্ল্যানার (জিআইএস)	০	১	১
৩২।	সহকারী স্থপতি	০	২	২
৩৩।	সদস্য	১	১	২
৩৪।	একান্ত সচিব/কো-অর্ডিনেশন অফিসার	১	০	১
৩৪	মোট-	৩২	৪২	৭৪

দ্বিতীয় শ্রেণি

ক্রমিক	পদের নাম	বিদ্যমান পদ	নবসৃষ্ট পদ	মোট পদ
০১।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	২	৩
০২।	ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল সুপারভাইজার	১	০	১
০৩।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর)	৪	৭	১১
০৪।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	১	১	২
০৫।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	১	১	২
০৬।	প্রধান হিসাবরক্ষক	১	০	১
০৭।	হিসাবরক্ষক	১	২	৩
০৮।	লাইব্রেরি ইনচার্জ	০	১	১
০৯।	সচিব সহায়ক	১	০	১
১০।	ট্রান্সপোর্ট সুপারভাইজার	০	১	১
১১।	মেডিকেল এ্যাসিস্ট্যান্ট	১	০	১
১২।	সহকারী বৈষয়িক অফিসার	১	২	৩
১৩।	স্টোর অফিসার	০	১	১
	মোট-	১৪	১৮	৩২

তৃতীয় শ্রেণি

ক্রমিক নং	পদের নাম	বিদ্যমান পদ	নবসৃষ্ট পদ	মোট পদ
০১।	ওভারশিয়ার	১	০	১
০২।	সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	১	১	২
০৩।	উচ্চমান সহকারী	৭	১৩	২০
০৪।	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	৫	১	৬
০৫।	প্রধান নকশাবিদ	১	০	১
০৬।	হিসাব রক্ষক	২	১	৩
০৭।	[illegible]	১	০	১
০৮।	সিকিউরিটি ইন্সপেক্টর	১	০	১
০৯।	অপারেটর (পিএবিএক্স)	০	২	২
১০।	সার্ভেয়ার	১	১	২
১১।	পরিদর্শক	১	২	৩
১২।	সহকারী হিসাব রক্ষক	২	২	৪
১৩।	বাজার তত্ত্বাবধায়ক	৪	০	৪
১৪।	অর্থ সহকারী	৪	৯	১৩
১৫।	প্রতি-অংকনবিদ	৬	০	৬
১৬।	ফোরম্যান (ইলেকট্রিক)	০	১	১
১৭।	ফোরম্যান (যানবাহন)	০	১	১
১৮।	[illegible]	০	১	১
১৯।	অংকনবিদ	৭	১	৮
২০।	কম্পিউটার অপারেটর	২	১	৩
২১।	আইন সহকারী	১	১	২
২২।	ক্যাশিয়ার	১	০	১
২৩।	অডিট সহকারী	১	১	২
২৪।	হিসাব সহকারী	২	৪	৬
২৫।	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৬	১৬	৩২
২৬।	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	০	১	১
২৭।	ইমারত পরিদর্শক	৪	৬	১০
২৮।	স্টোর সহকারী	০	১	১
২৯।	রেকর্ড কিপার	০	১	১
৩০।	টেলিফোন অপারেটর	২	০	২
৩১।	সার্ভেয়ার	৪	৬	১০
৩২।	কেয়ারটেকার	১	৫	৬
৩৩।	মাঠ সহকারী	২	০	২
৩৪।	[illegible]	০	১	১
৩৫।	খাজনা আদায়কারী	৭	৪	১১
৩৬।	বুলডোজার (ভারী যানবাহন চালক)	১	২২	২৩
৩৭।	গাড়ী চালক (হালকা)	১৩	১৮	৩১
৩৮।	ল্যাবরেটরী টেকনিশিয়ান	০	১	১
৩৯।	ল্যাবরেটরী এটেনডেন্ট	০	১	১
	মোট-	১০১	১২৬	২২৭

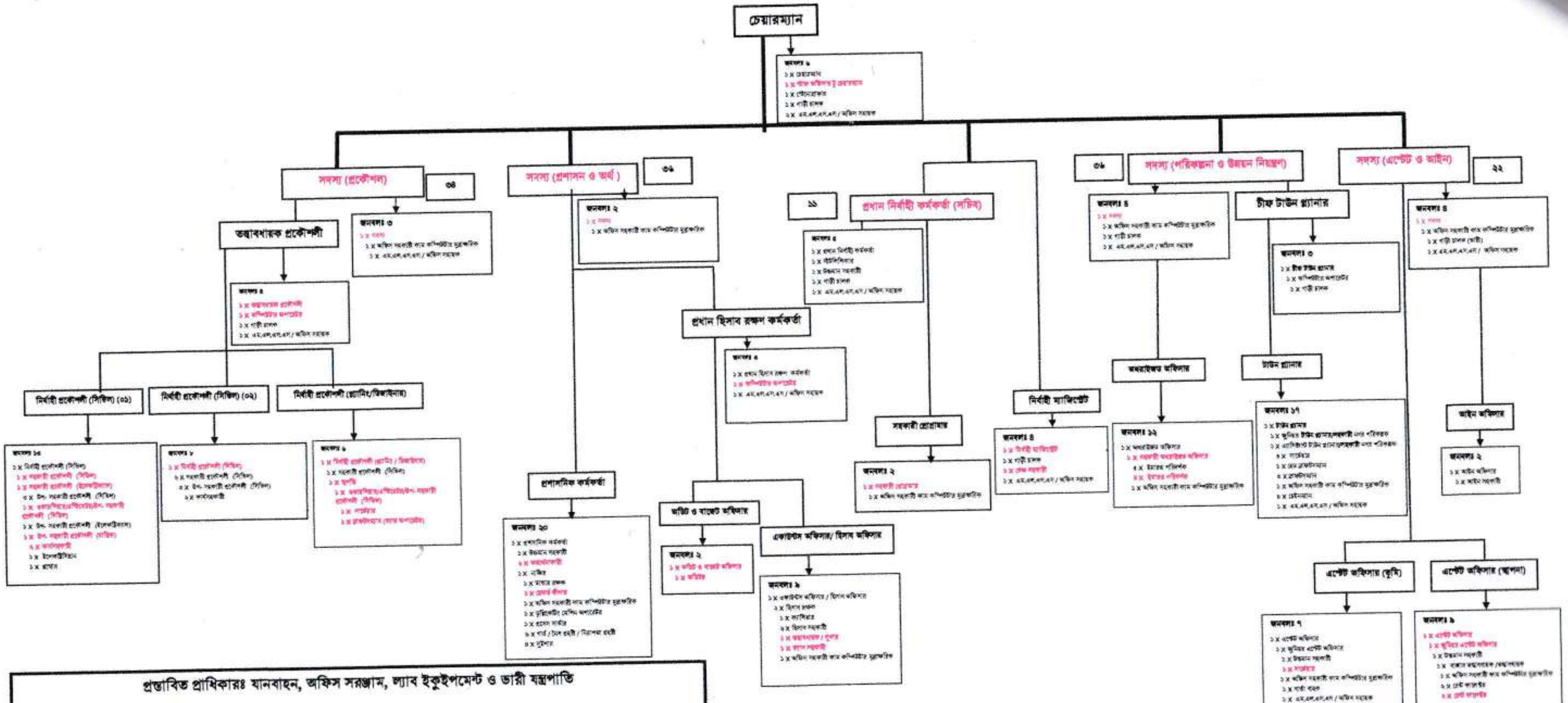
চতুর্থ শ্রেণি

ক্রমিক নং	পদের নাম	বিদ্যমান পদ	নবসৃষ্ট পদ	মোট পদ
০১।	মেকানিক (যানবাহন)	১	০	১
০২।	ইলেকট্রিশিয়ান	৪	০	৪
০৩।	প্লাম্বার	১	০	১
০৪।	মোয়াজ্জিন	১	০	১
০৫।	লিফটম্যান	১	০	১
০৬।	ফটোকপি মেশিন অপারেটর/ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর	১	০	১
০৭।	ফটোকপি মেশিন অপারেটর/ডু. মিশিন	১	০	১
০৮।	[illegible]	১	০	১
০৯।	[illegible]	২	০	২
১০।	কার্য সহকারী	১	০	১
১১।	ডেসপাস রাইডার	২	০	২
১২।	মালী	১	০	১
১৩।	মেকানিক (যানবাহন)	১	০	১
১৪।	পাম্প অপারেটর	৪	০	৪
১৫।	চেইনম্যান	৮	০	৮
১৬।	নিরাপত্তা প্রহরী / দারোয়ান	৪৬	০	৪৬
১৭।	পরিচ্ছন্নতা কর্মী/ঝাড়ুদার	১৫	০	১৫
১৮।	অফিস সহায়ক এম,এল,এস,এস	২০	২০	৪০
	মোট-	১১১	২০	১৩১

রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ-এর

সাংগঠনিক কাঠামো

মোট জনবল = ১০৫টি বিদ্যমান + ৩৬টি পদ নতুন সৃজিত + ৪ জন সদস্য = ১৪৫টি



প্রস্তাবিত প্রাধিকারঃ যানবাহন, অফিস সরঞ্জাম, ল্যাব ইকুইপমেন্ট ও ভারী যন্ত্রপাতি

ক) যানবাহন

ক্রঃ নং	বিবরণ	বিদ্যমান সংখ্যা	অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক সুপারিশকৃত	মোট
০১।	জীপ	০১	০১	০২
০২।	ইন্সপেকশন ভেহিকেল (পিক আপ)	০০	০২	০২
০৩।	কার	০১	০০	০১
০৪।	মাইক্রোবাস	০০	০১	০১
০৫।	মোটর সাইকেল	০৩	১০	১৩
	মোট	০৫	১৪	১৯

গ) ল্যাব ইকুইপমেন্ট

ক্রঃ নং	বিবরণ	বিদ্যমান সংখ্যা	অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক সুপারিশকৃত	মোট
০১।	টোটাল স্টেশন	০০	০২	০২
০২।	থিয়োডোলাইট	০১	০২	০৩
০৩।	লেভেলিং ইন্সট্রুমেন্ট	০২	০২	০৪
০৪।	গ্রেন ট্রেকিং ইকুইপমেন্ট	০০	০২	০২
০৫।	হ্যান্ডহেল্ড জি, পি, এস, ইকুইপমেন্ট	০০	০২	০২
০৬।	ব্রিক কাটার	০০	০১	০১
	মোট	০৩	১১	১৪

খ) অফিস সরঞ্জাম

ক্রঃ নং	বিবরণ	বিদ্যমান সংখ্যা	অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক সুপারিশকৃত	মোট
০১।	কম্পিউটার (আনুষঙ্গিকসহ)	০১	১৪	১৫
০২।	ল্যাপটপ	০০	০১	০১
০৩।	প্লটার মেশিন	০০	০১	০১
০৪।	ফ্যাক্স মেশিন	০০	০১	০১
০৫।	স্ক্যানার (বড়)	০০	০১	০১
০৬।	প্ল্যান স্ক্যানার	০০	০১	০১
০৭।	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর মেশিন (স্থির)	০০	০১	০১
০৮।	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর মেশিন (পোর্টেবল)	০০	০১	০১
০৯।	ক্যামেরা (স্থির)	০০	০১	০১
১০।	ক্যামেরা ডিজিটাল রুম সিস্টেম	০০	০১	০১
১১।	সিসিটিভি সিস্টেম (৫০ ইউনিট)	০০	০১	০১
১২।	কনফারেন্স সিস্টেম (২৫ ইউনিট)	০০	০১	০১
১৩।	জেনারেটর (ক) ৫০ কেভিএ (খ) ৬০ কেভিএ	০০	(খ) ০১	(খ) ০১
১৪।	টেলিভিশন (রঙ্গীন)	০০	০২	০২
১৫।	রেফ্রিজারেটর	০০	০১	০১
১৬।	ফটোকপিয়ার	০০	০১	০১
	মোট	০১	৩০	৩১

ঘ) ভারী যন্ত্রপাতি

ক্রঃ নং	বিবরণ	বিদ্যমান সংখ্যা	অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক সুপারিশকৃত	মোট
০১।	রোড রোলার (৮-১০ টন)	০১	০১	০২
০২।	রোড রোলার (৪-৬ টন)	০০	০১	০১
০৩।	হুইল টাইপ-লোডার	০০	০১	০২
০৪।	শিপফুট রোলার	০০	০১	০১
০৫।	প্ল্যান্ট ট্রান্সপোর্টার	০০	০১	০১
০৬।	এসফল্ট প্ল্যান্ট	০০	০১	০১
০৭।	মিকচার মেশিন	০১	০১	০১
০৮।	চেইন ডোজার	০০	০১	০২
০৯।	এক্সকেভেটর	০০	০১	০১
	মোট	০২	০৯	১১

■ = বিদ্যমান ১০৫টি পদ কালো কালি দ্বারা চিহ্নিত

■ = নতুন সৃজিত ৩৬টি পদ এবং সদস্য ৪টি ও ১টি সচিব পদ লাল কালি দ্বারা চিহ্নিত

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

চেয়ারম্যান
রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

কক্সবাজার।

অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো

মোট জনবল = ২৪০ জন

চেয়ারম্যান

১ x চেয়ারম্যান
১ x পিএ/সেকশন অফিসার (গোপনীয়)
২ x অফিস সহায়ক
১ x ড্রাইভার

সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) — ৩৮

জনবল : ০৪
১ x সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)
১ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১ x অফিস সহায়ক
১ x ড্রাইভার

উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)

জনবল : ০৭
১ x উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)
১ x সহকারী পরিচালক
১ x হিসাব রক্ষক
১ x হিসাব সহকারী
২ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
১ x অফিস সহায়ক

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

জনবল : ০৩
১ x উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
১ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
১ x অফিস সহায়ক

সহকারী-পরিচালক (প্রশাসন)

জনবল : ১৬
১ x সহকারী-পরিচালক (প্রশাসন)
১ x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১ x উচ্চমান সহকারী
২ x অফিস সহায়ক
২ x ডেসপাস রাইডার
১ x ফটোকপি অপারেটর
১ x মালি
৪ x পরিচ্ছন্নকর্মী
১ x বাবুর্চি
১ x বাবুর্চি সহকারী

ক্রয় অফিসার

জনবল : ০৪
১ x ক্রয় অফিসার
১ x স্টোর কিপার
১ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১ x অফিস সহায়ক

সিস্টেম এনালিস্ট

জনবল : ০৪
১ x সিস্টেম এনালিস্ট
১ x সহকারী প্রোগ্রামার
১ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১ x অফিস সহায়ক

সদস্য (পরিকল্পনা) — ৫২

জনবল : ০৪
১ x জনবল সদস্য
১ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১ x অফিস সহায়ক
১ x ড্রাইভার

প্রধান নগর পরিকল্পনাবিদ

জনবল : ০৪
১ x প্রধান নগর পরিকল্পনাবিদ
১ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১ x অফিস সহায়ক
১ x ড্রাইভার

সহকারী গবেষণাবিদ

জনবল : ০৩
১ x সহকারী গবেষণাবিদ
১ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১ x অফিস সহায়ক

উপ-নগর পরিকল্পনাবিদ

জনবল : ৩০
২ x উপ-নগর পরিকল্পনাবিদ
৪ x সহকারী নগর পরিকল্পনাবিদ
৪ x জিআইএস অপারেটর
৩ x সার্ভেয়ার
৩ x নকশাকার
৪ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৬ x অফিস সহায়ক
৪ x চেইনম্যান

উপ-নগর স্থপতি

জনবল : ১১
১ x উপ-নগর স্থপতি
২ x সহকারী নগর স্থপতি
২ x উপ-সহকারী স্থপতি
২ x নকশাকার
১ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩ x অফিস সহায়ক

সচিব

জনবল : ০৪
১ x সচিব
১ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
১ x অফিস সহায়ক
১ x ড্রাইভার

নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট

জনবল : ০৪
১x নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট
১x বেঞ্চ সহকারী
১x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
১x অফিস সহায়ক

সদস্য (প্রকৌশল) — ১০০

জনবল : ০৪
১ x সদস্য (প্রকৌশল)
১ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১ x অফিস সহায়ক
১ x ড্রাইভার

প্রধান প্রকৌশলী

জনবল : ০৪
১ x প্রধান প্রকৌশলী
১ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১ x অফিস সহায়ক
১ x ড্রাইভার

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

জনবল : ০৪
১ x তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
১ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১ x অফিস সহায়ক
১ x ড্রাইভার

নির্বাহী প্রকৌশলী — ৬৪

জনবল :
৩ x নির্বাহী প্রকৌশলী
৬ x সহকারী প্রকৌশলী
১০ x উপ-সহকারী প্রকৌশলী
৪ x প্রাক্কলিক
৪ x সাভেয়ার
২ x নকশাকার
৩ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৮ x ওয়ার্ক এসিস্ট্যান্ট
৬ x অফিস সহায়ক
৪ x চেইনম্যান
২ x ড্রাইভার (ভারী)
১ x স্পীড বোট ড্রাইভার
১ x পাম্প চালক
১ x মেকানিক
১ x সহকারী মেকানিক
২ x লিফটম্যান
১ x সেনিটারী মিস্ত্রি
১ x কাঠ মিস্ত্রি
১ x ইলেকট্রিক মিস্ত্রি
১ x ইলেকট্রিক মিস্ত্রি হেলপার
১ x কাঠ মিস্ত্রি হেলপার
১ x সেনিটারী মিস্ত্রি হেলপার

অথরাইজ্‌ড অফিসার

জনবল : ২৪
১ x অথরাইজ্‌ড অফিসার
২ x সহকারী অথরাইজ্‌ড অফিসার
৬ x ইমারত পরিদর্শক
৩ x নকশাকার
২ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৬ x প্রসেস সার্ভার
৪ x অফিস সহায়ক

সদস্য (আইন ও বাস্তবায়ন) — ৩৮

জনবল : ০৪
১ x সদস্য (আইন ও বাস্তবায়ন)
১ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১ x অফিস সহায়ক
১ x ড্রাইভার

উপ-পরিচালক (এস্টেট ও ভূমি)

জনবল : ০৩
১ x উপ-পরিচালক (এস্টেট ও ভূমি)
১ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
১ x অফিস সহায়ক

সহকারী-পরিচালক (এস্টেট)

জনবল : ০৯
১ x সহকারী-পরিচালক (এস্টেট)
১ x কানুনগো
২ x মার্কেট সুপার
১ x সাভেয়ার
১ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
২ x চেইনম্যান
১ x অফিস সহায়ক

সহকারী-পরিচালক (ভূমি)

জনবল : ০৭
১ x সহকারী-পরিচালক (ভূমি)
১ x কানুনগো
১ x সার্ভেয়ার
১ x প্রসেস সার্ভার
১ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
১ x চেইনম্যান
১ x অফিস সহায়ক

আইন কর্মকর্তা

জনবল : ০৩
১ x আইন কর্মকর্তা
১ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার
১ x অফিস সহায়ক

সুপারভাইজার

জনবল : ১২
১ x সুপারভাইজার
১ x সহকারী সুপারভাইজার
১০ x নিরাপত্তা প্রহরী/দারোয়ান

যানবাহন, অফিস সরঞ্জাম ও ভারী যন্ত্রপাতিসমূহ :

ক্রমিক	যানবাহনের নাম	অর্থ বৎসর ২০১৬-১৭	অর্থ বৎসর ২০১৭-১৮	অর্থ বৎসর ২০১৮-১৯
০১	কার	০	১	১
০২	জীপ	০৫	০	০
০৩	ডাবল কেবিন পিকআপ	০১	০	০
০৪	মাইক্রোবাস	০১	০	০
০৫	মোটর সাইকেল	১০	০	০
০৬	বাই সাইকেল	০১	০	০
০৭	স্পীড বোট	০১	০	০
	মোট =	১৯	০১	০১

ক্রম:	যন্ত্রপাতির নাম	সংখ্যা
০১	রোড রোলার ৪/৬ টন	০১
০২	হুইল টাইপ/পে লোডার	০১
০৩	টায়ার রোলার	০১
০৪	চেইন ডোজার	০১
০৫	এক্সকেভেটর	০১
০৬	ভাইব্রেটর মেশিন	০১
০৭	থিয়োডোলাইট	০১
০৮	লেভেলিং ইন্সট্রুমেন্ট	০২
০৯	প্লান্ট টেবিল ইক্যুইপমেন্ট	০২
১০	হ্যান্ডহোল্ড জিপিএস ইন্সট্রুমেন্ট	০২
১১	ব্রিক কাটার	০১
১২	কমপ্রোসিভ স্ট্রেংথ এ্যাট কনক্রিট	০২
১৩	মিক্সার মেশিন	০২
১৪	কম্পিউটার	৫০
১৫	ল্যাপটপ	০২
১৬	প্রিন্টার	২৫
১৭	প্লটার মেশিন	০১
১৮	ইউপিএস	৫০
১৯	ফটোকপি মেশিন	০১

ক্রম:	যন্ত্রপাতির নাম	সংখ্যা
২০	এয়ার কন্ট্রোলার ৩ টন	
২১	এয়ার কন্ট্রোলার ২ টন	
২২	হ্যান্ডহোল্ড কমিউনিকেশন ডিভাইস	
২৩	টেলিফোন	সমন্বিত
২৪	আবাসিক টেলিফোন	সরকারি
২৫	পিভিএস এক্সচেঞ্জ (১০০ লাইনের)	টেলিফোন
২৬	মোবাইল হ্যান্ডসেট	নীতিমালা
২৭	ওয়াকিটকি	২০০৪
২৮	ওয়াকিটকি, অন্যান্য সরঞ্জামসহ লং এন্টেনা	অনুসারে
২৯	ফ্যাক্স মেশিন	
৩০	স্ক্যানার ছোট (এ৩, এ৪)	= ০২
৩১	স্ক্যানার বড় (ড্রাম)	= ০১
৩২	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর মেশিন (ফিক্সড)	= ০১
৩৩	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর মেশিন (পোর্টেবল)	= ০১
৩৪	ক্যামেরা (মুভি)	= ০১
৩৫	ডিএসএলআর ক্যামেরা	= ০১
৩৬	কনফারেন্স সিস্টেম ২৫ ইউনিট	= ০১
৩৭	জেনারেটর ৮০ কেভিএ	= ০১
৩৮	টেলিভিশন	= ০১
৩৯	রেফ্রিজারেটর	= ০১
	মোট	= ১৫৮

NHA

SUMMARY OF MANPOWER

Name of the Post	NPS Grade	Number of the Post.
Class-I		
Chairman	II	1
Member	III	4
Superintending Engineer	IV	5
Dept. Chief Architect	IV	1
Director	V	2
Executive Engineer (Civil)	V	8
Executive Engineer (E/M)	V	1
Asstt. Chief Architect.	V	1
Deputy Director	VI	4
Secretary	VI	1
Programmer	VI	1
Sub-Divisional Engineer (Civil)	VI	15
Sub-Divisional Engineer (E/M)	VI	1
Law officer	VI	1
Assistant Engineer (Civil)	IX	16
Assistant Engineer (E/M)	IX	1
Assistant Architect	IX	1
Asstt. Director	IX	3
Asstt. Programmer	IX	1
Class-I Total		**68**
Class-II		
Sub-Asstt. Engineer/ (Civil)	X	66
Sub-Asstt. Engineer/ (E/M)	X	5
Administrative officer	X	11
Private Secretary	X	1
Sr. Accountant	X	1
Class-II Total		**84**
Class-III	**XI -XVI**	**260**
Class-IV	**XIX-XX**	**117**
TOTAL		**529**

Gazipur DA

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অনুবিভাগ-০১
প্রশাসন শাখা-৬
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohpw.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০১৯.৩৩.০০৪.২১- ৫৩৪ তারিখঃ ২২ শ্রাবণ, ১৪৩০ / ০৬ আগস্ট, ২০২৩

বিষয়ঃ জনবল নিয়োগ প্রদান সংক্রান্ত।

সূত্রঃ গাজীপুর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০০৩.০১.২৩/৭৪, তারিখ-০৮/০৬/২০২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে গাজীপুর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ হতে প্রাপ্ত পত্রের মর্মানুযায়ী নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারী সংযুক্তিতে নিয়োগ প্রদানের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো;

ক্রমিক নং	পদবী	প্রয়োজনে
০১.	প্রধান প্রকৌশলী	০১ (এক) জন
০২.	প্রধান নগর পরিকল্পনাবিদ	০১ (এক) জন
০৩.	প্রোগ্রামার	০১ (এক) জন
০৪.	সহকারী প্রোগ্রামার	০২ (দুই) জন
০৫.	অথরাইজড অফিসার	০৪ (চার) জন
০৬.	উপ-নগর পরিকল্পনাবিদ	০২ (দুই) জন
০৭.	নির্বাহী প্রকৌশলী	০১ (এক) জন
০৮.	সহকারী প্রকৌশলী	০২ (দুই) জন
০৯.	সহকারী স্থপতি	০২ (দুই) জন
১০.	সহকারী অথরাইজড অফিসার	০১ (এক) জন
১১.	সহকারী নগর পরিকল্পনাবিদ	০১ (এক) জন
১২.	উপ-সহকারী স্থপতি	০১ (এক) জন
১৩.	উপ-সহকারী প্রকৌলশী	০৩ (তিন) জন
১৪.	হিসাবরক্ষক	০১ (এক) জন
১৫.	প্রধান ইমারত পরিদর্শক	০৩ (তিন) জন
১৬.	ইমারত পরিদর্শক	১০ (দশ) জন
১৭.	নথি রক্ষক	০২ (দুই) জন
১৮.	সার্ভেয়ার	০২ (দুই) জন
১৯.	উচ্চমান সহকারী	০৪ (চার) জন
২০.	রেখাকার	০২ (দুই) জন
২১.	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০২ (দুই) জন

০৬-০৮-২০২৩
(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)
উপসচিব
দূরালাপনীঃ ২২৩৩৯০৬৬৯

১। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২। প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩। পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০১৯.৩৩.০০৪.২১- তারিখঃ ২২ শ্রাবণ, ১৪৩০ / ০৬ আগস্ট, ২০২৩

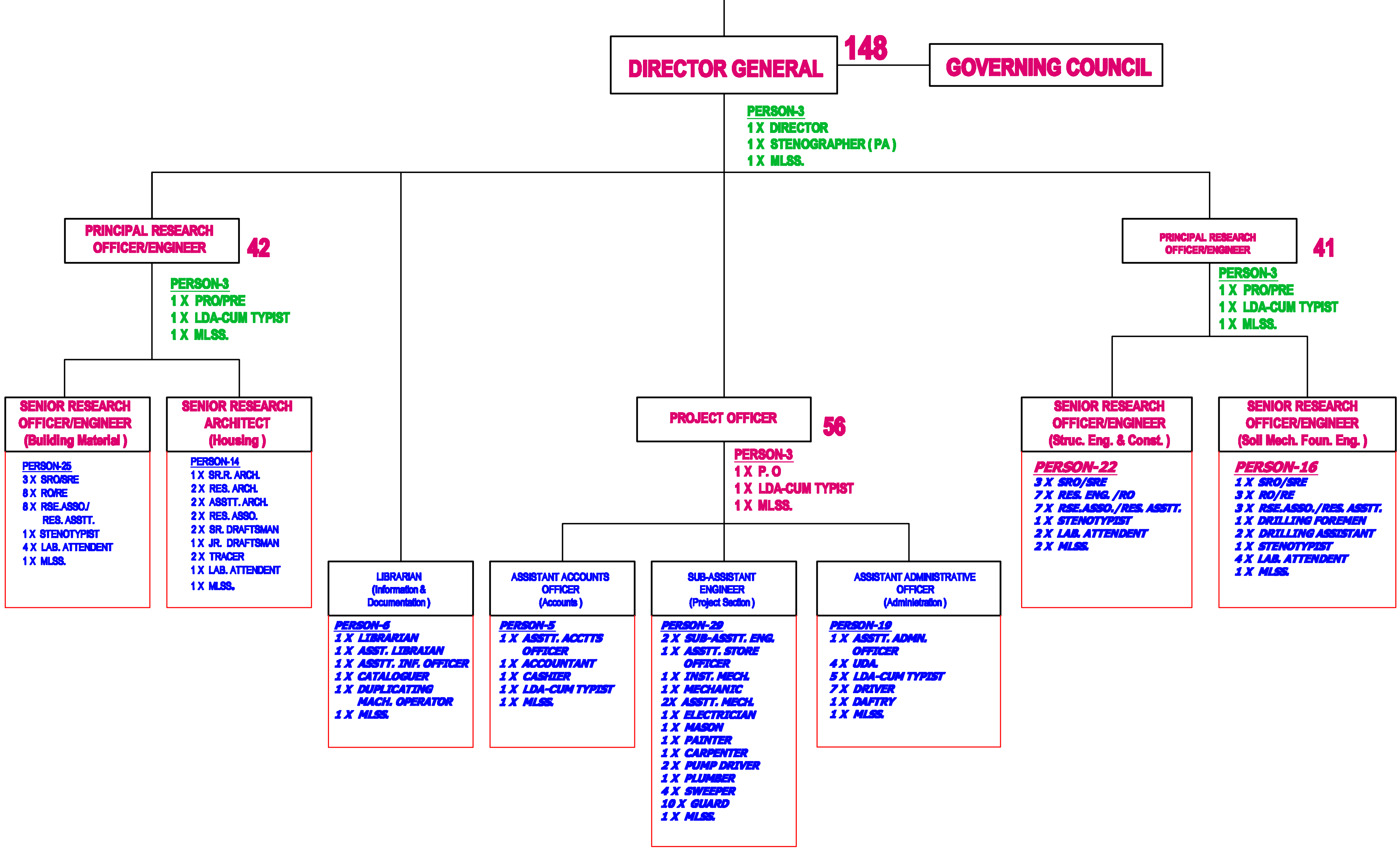
অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। চেয়ারম্যান, গাজীপুর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, গাজীপুর।
০২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)
উপসচিব

kalam

HBRI ORGANOGRAM



Attachment: 08

India

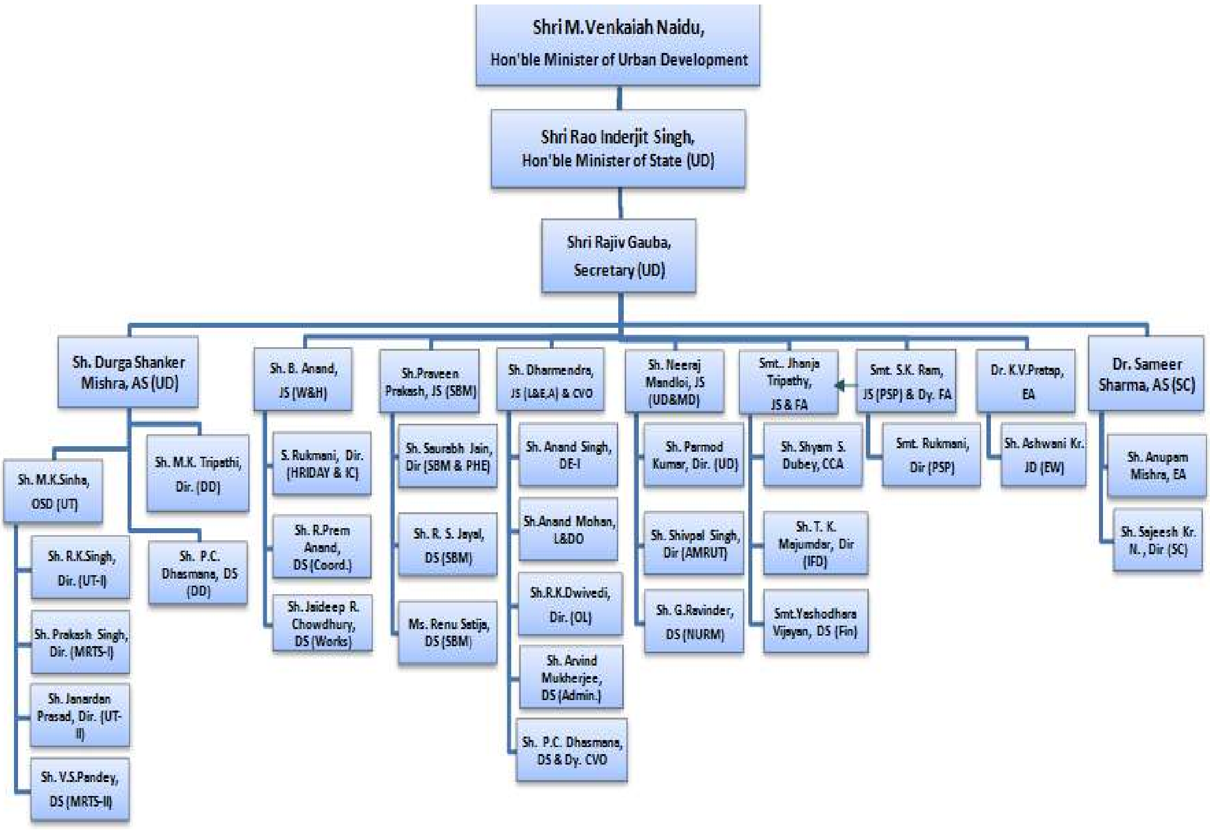
THE ORGANISATION AND ADMINISTRATION

The Ministry of Urban Development and Poverty Alleviation was bifurcated into two Ministries, viz. the Ministry of Urban Development and Ministry of Urban Employment and Poverty Alleviation vide Presidential Notification No.CD-160/2004 dated 27/5/2004. The Ministry of Urban Employment and Poverty Alleviation was subsequently named as Ministry of Housing and Urban Poverty Alleviation (M/o HUPA) vide Doc.CD-299/2006 dated 1/6/2006. However, Ministry of Urban Development is the Cadre Controlling Ministry in respect of M/o Housing and Urban Poverty Alleviation also.

Shri M. Venkaiah Naidu took over the charge as the Minister for Urban Development on 26.52014. Shri Rao Inderjit Singh is the Minister of State for Urban Development since 5.07.2016 respectively.

Shri Rajiv Gauba, IAS (Jharkhand: 1982) is the Secretary in the Ministry of Urban Development.

At present, the Ministry of Urban Development has two posts of Additional Secretary, five posts of Joint Secretaries including JS & FA, one post of Officer on Special Duty (Urban Transport) and two posts of Economic Adviser equivalent to JS Rank. The distribution of work among Additional Secretary, Joint Secretaries, OSD (UT) & EAs in the Ministry is indicated in the Organization chart as under:



Attached and Subordinate Offices, Public Sector Undertakings and Statutory & Autonomous Bodies

Ministry of Urban Development

Attached Offices

1. Central Public Works Department
2. Directorate of Printing
3. Directorate of Estates
4. Land and Development Office

Subordinate Offices

1. Govt. of India Stationery Office
2. Department of Publication
3. Town and Country Planning Organisation

Public Sector Undertaking

1. National Buildings Construction Corporation Ltd.

Statutory & Autonomous Bodies

1. Delhi Development Authority
2. Delhi Urban Art Commission
3. National Capital Region Planning Board
4. Rajghat Samadhi Committee
5. National Institute of Urban Affairs

Joint Ventures

1. Delhi Metro Rail Corporation Ltd.
2. Bangalore Metro Rail Corporation Ltd.
3. Chennai Metro Rail Ltd.
4. Kochi Metro Rail Ltd.
5. Mumbai Metro Rail Corporation Ltd.
6. Metro Link from Gandhinagar to Ahmedabad (MEGA)
7. Nagpur Metro Rail Corporation Ltd.
8. Lucknow Metro Rail Corporation Ltd.

Govt. Company

1. National Capital Region Transport Corporation

5. TOWN AND COUNTRY PLANNING ORGANIZATION

The Town and country Planning Organisation (TCPO), is the technical wing of the Ministry of Urban Development on matters concerning Urban and regional Planning and Development, Research, Monitoring and Appraisal of Central Government schemes, etc. It assists and advices the State Governments, Urban Local Bodies and Development Authorities on matters pertaining to Urbanisation, Town Planning, Urban Transport, Metropolitan Planning, Human Settlements, Urban and Regional Information System and Training. The Organisation is headed by the Chief Planner, who is also a member of the Delhi Development Authority (DDA), Technical Committee of DDA, National Capital Region Planning Board (NCRPB) and Project Monitoring and Sanctioning Committee of NCRPB.

TCPO is a nodal agency for monitoring centrally sponsored schemes of Urban Infrastructure Development Scheme for Small and Medium Towns (UIDSSMT) as part of Jawaharlal Nehru Urban Renewal Miwwion (JNNURM), National Urban Information System (NUIS) Scheme and Urban Infrastructure Development Scheme of Satellite Towns (UIDSST) aroung Seven Mega Cities. In addition, it assists to State Governments in formulating Master Plans and Detailed Development Plans, etc.

Vision:-

The Organisation is dedicated to promote Urban Regional Planning and Development in the country. To this end, TCPO envisions developing viable mechanisms to achieve this.

Mission:-

To facilitate, strengthen and provide innovative and strategies to build and foster methodologies towards achieving integrated and sustainable Urban and regional Planning and Development in the country.

Roles and Functions:-

As a technical wing of the Ministry of Urban Development, TCPO has been playing an important role in formulating policies, programmes and strategies for urban development in the country. The Organisation is responsible for providing assistance and advice of highest order to Central and State Governments, Public Sector Agencies, Development Authorities and Urban Local Bodies on matters pertaining to urban & regional planning and development. Apart from non-plan functions, TCPO also monitors specific plan schemes of the Ministry of Urban Development. The major functions of the Organisation are grouped in the following areas:-

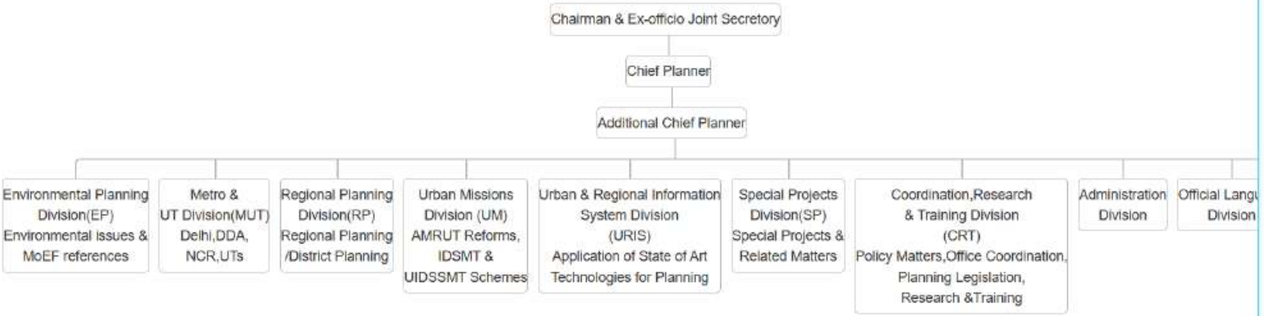
- TCPO as an apex Organisation in the field of Urban regional Planning and Development provides knowledge support and technical advice and assistance to various State Govts., Development Authorities ULBs, other agencies etc.
- Technical assistance and guidance to the Ministry of Urban Development, Planning Commission, other Central Ministries/Agencies.
- Research studies in areas topical interest.
- Manual and Guides on various aspects of planning and development.

- Training & Capacity Building, Conferences and Workshops in the field of urban & regional planning and development and Remote Sensing and GIS applications in Urban & regional Planning.
- Appraisal and monitoring of central sector projects/Schemes.

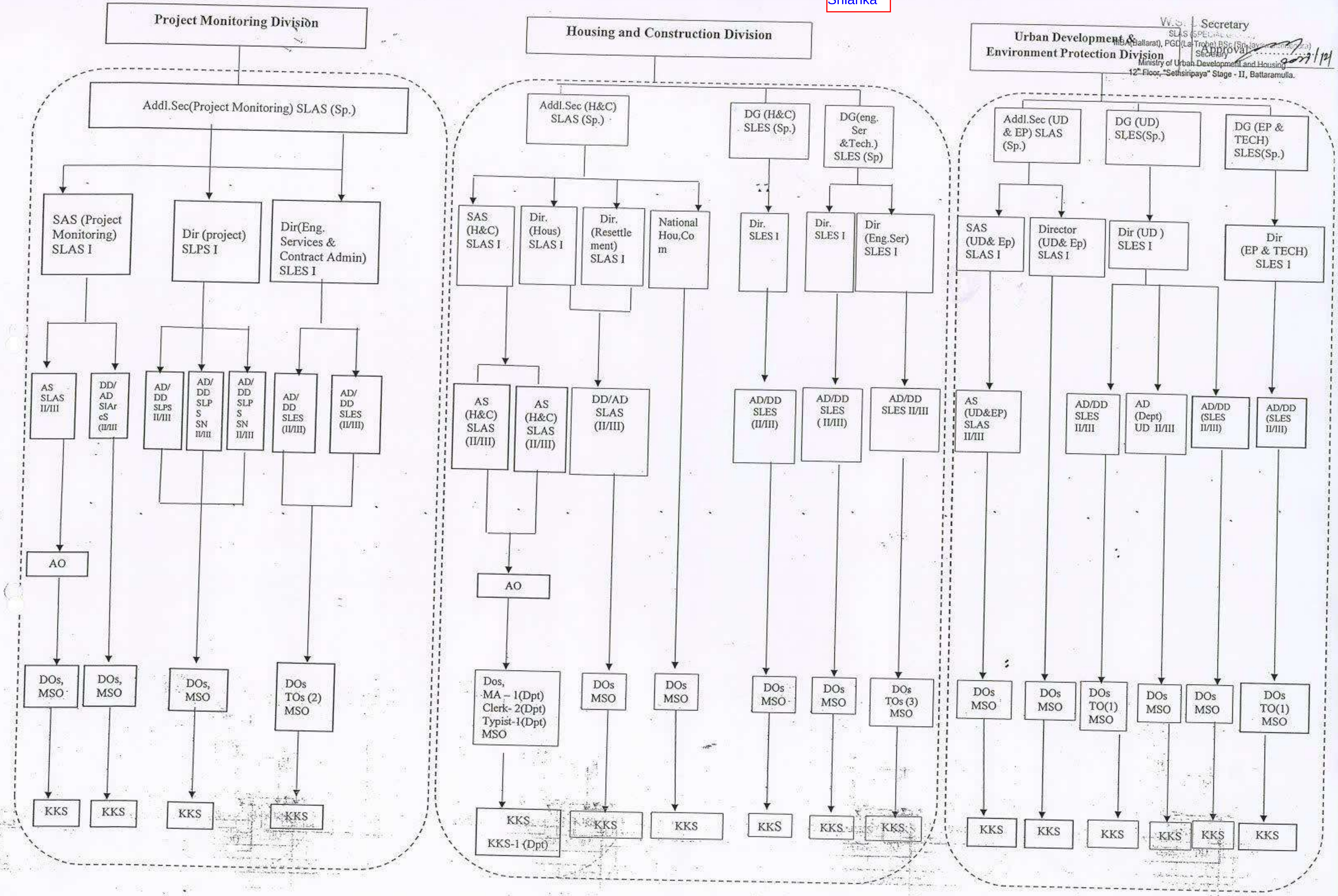
<u>Representation on Important Ministerial/Inter-Ministerial Committees/Groups</u>

- Delhi Development Authority, Technical Comittee and Screening Board and UTTIPEC of DDA.
- Board of Enquiry and Hearing for MPD-2021.
- Project Sanctioning and Monitoring Group- NCRPB.
- Standing Committee-Delhi Urban Art Commission
- Heritage Conservation Committee.
- Central Advisory Board of Archaeology (CABA).
- Central Vista Committee- Ministry of Urban Development.
- Layout Scrutiny Committee-MCD.
- Bureau of Indian Standards.
- Town and country Planning Board, Goa.
- Town and country Planning Board, Dadra & Nagar Haveli and Daman & Diu.
- Evaluation Committee for the Development of Hi-tech Twonships in Uttar Pradesh.
- Committee for Planning and development of state capitals of Jharkhand and Chhatisgarh.
- Academic and Executive Council- School of Planning & Architecture, New Delhi.
- Boards of Architecture & Town Planning- All India Council for Technical Education.
- Board of Approval (BoA) for setting up of Industrial Units (Industrial Parks, Growth Centre, Empowered Committee for setting up of SEZ) Department of Commerce.
- Indo-French Joint group on Urban Development.
- Indo-Japan Joint Group on Urban Development.
- JNNURM Central Sanctioning and Monitoring Committee-M/o UD and M/o HUPA
- State Level Sanctioning Committees of UIDSSMT.
- Technical Group on Geographical Distribution of Minorities in India.

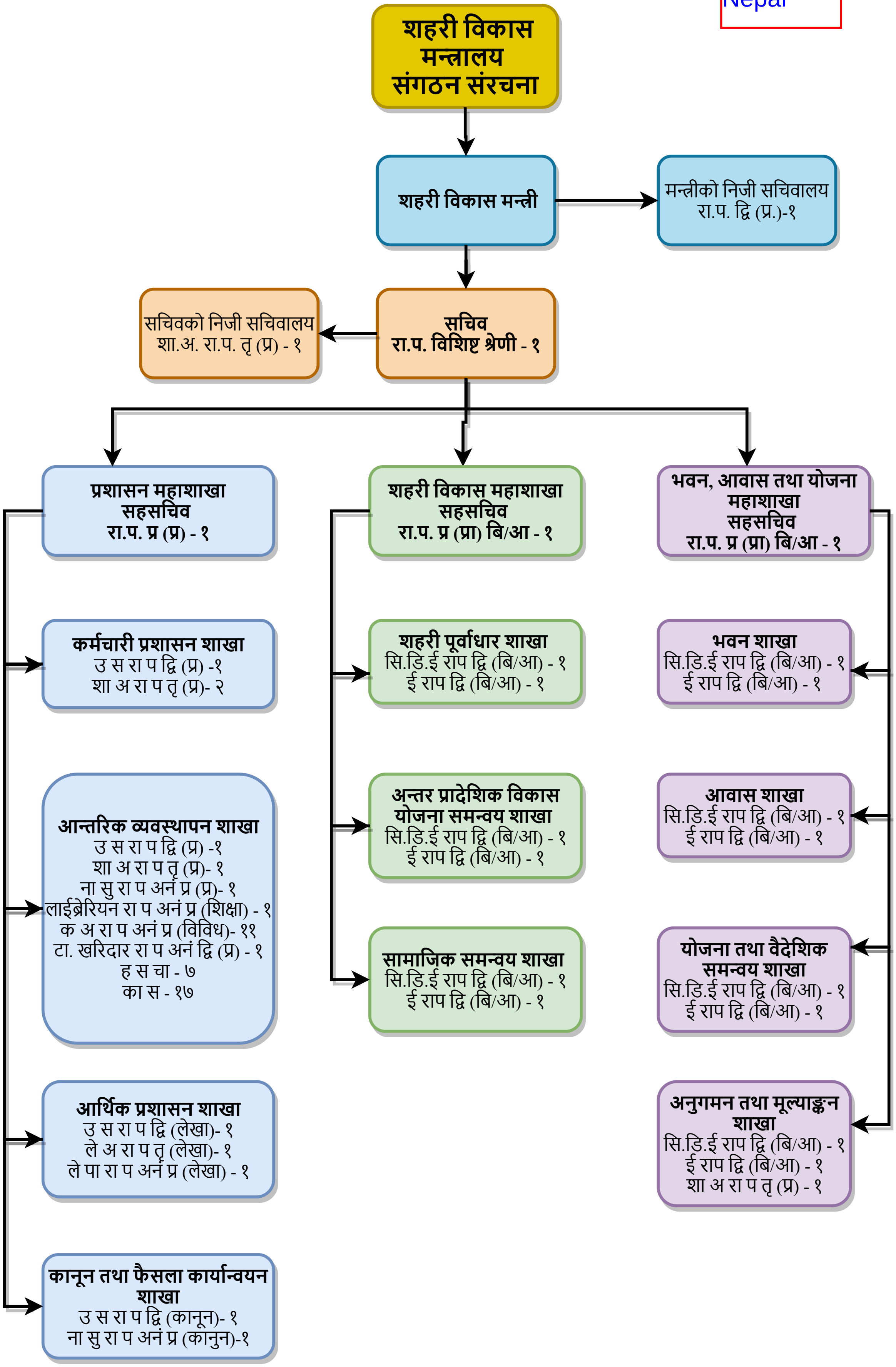
Organisational Structure



Srilanka


Project Monitoring Division
Addl.Sec(Project Monitoring) SLAS (Sp.)
SAS (Project Monitoring) SLAS I
Dir (project) SLPS I
Dir(Eng. Services & Contract Admin) SLES I
AS SLAS II/III
DD/ AD SlArcS (II/III
AD/ DD SLPS II/III
AD/ DD SLPS SN II/III
AD/ DD SLPS SN II/III
AD/ DD SLES (II/III)
AD/ DD SLES (II/III)
AO
DOs, MSO
DOs, MSO
DOs, MSO
DOs TOs (2) MSO
KKS
KKS
KKS
KKS
Housing and Construction Division
Addl.Sec (H&C) SLAS (Sp.)
DG (H&C) SLES (Sp.)
DG(eng. Ser &Tech.) SLES (Sp)
SAS (H&C) SLAS I
Dir. (Hous) SLAS I
Dir. (Resettlement) SLAS I
National Hou,Com
Dir. SLES I
Dir. SLES I
Dir (Eng.Ser) SLES I
AS (H&C) SLAS (II/III)
AS (H&C) SLAS (II/III)
DD/AD SLAS (II/III)
AD/DD SLES (II/III)
AD/DD SLES (II/III)
AD/DD SLES II/III
AO
Dos, MA – 1(Dpt) Clerk- 2(Dpt) Typist-1(Dpt) MSO
DOs MSO
DOs MSO
DOs MSO
DOs MSO
DOs TOs (3) MSO
KKS KKS-1 (Dpt)
KKS
KKS
KKS
KKS
KKS
Urban Development & Environment Protection Division
Addl.Sec (UD & EP) SLAS (Sp.)
DG (UD) SLES(Sp.)
DG (EP & TECH) SLES(Sp.)
SAS (UD& Ep) SLAS I
Director (UD& Ep) SLAS I
Dir (UD) SLES I
Dir (EP & TECH) SLES 1
AS (UD&EP) SLAS II/III
AD/DD SLES II/III
AD (Dept) UD II/III
AD/DD (SLES II/III)
AD/DD (SLES II/III)
DOs MSO
DOs MSO
DOs TO(1) MSO
DOs MSO
DOs MSO
DOs TO(1) MSO
KKS
KKS
KKS
KKS
KKS
KKS
Approval
Secretary
SLAS (SPECIAL
MBA(Ballarat), PGD(La Trobe) BSc (Sri Jayewardenepura)
Secretary
Ministry of Urban Development and Housing
12th Floor, "Sethsiripaya" Stage - II, Battaramulla.

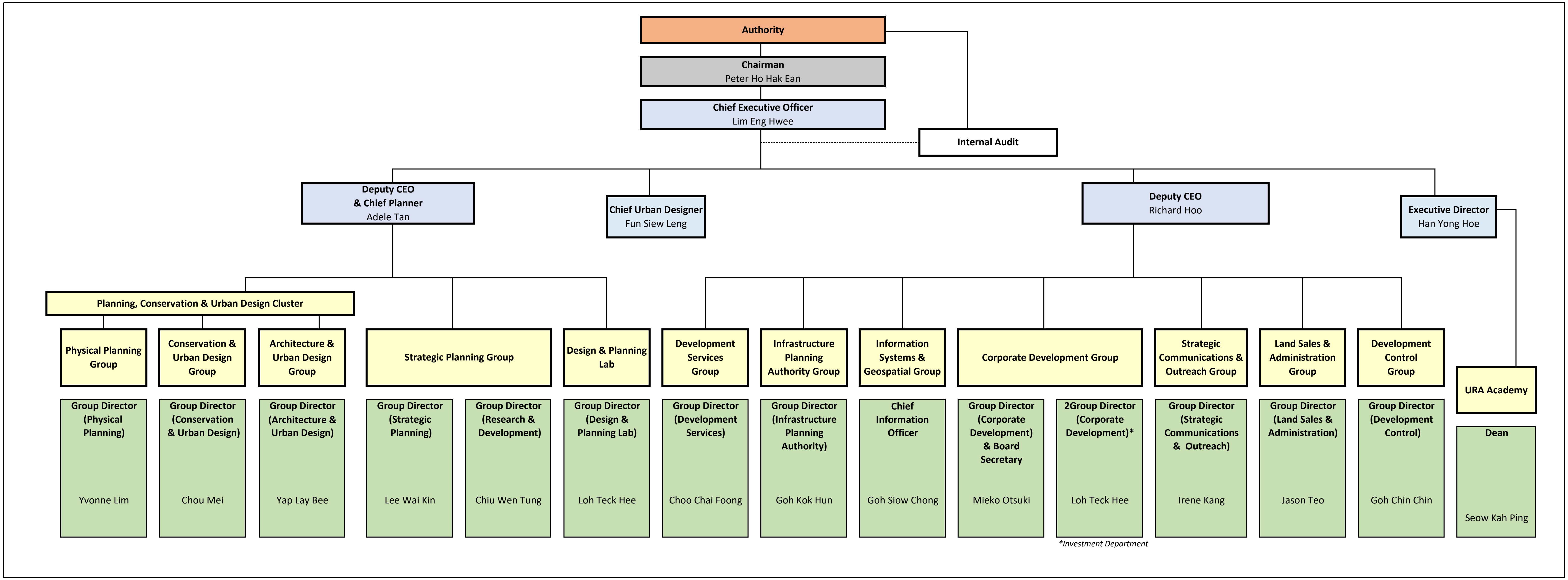
Nepal



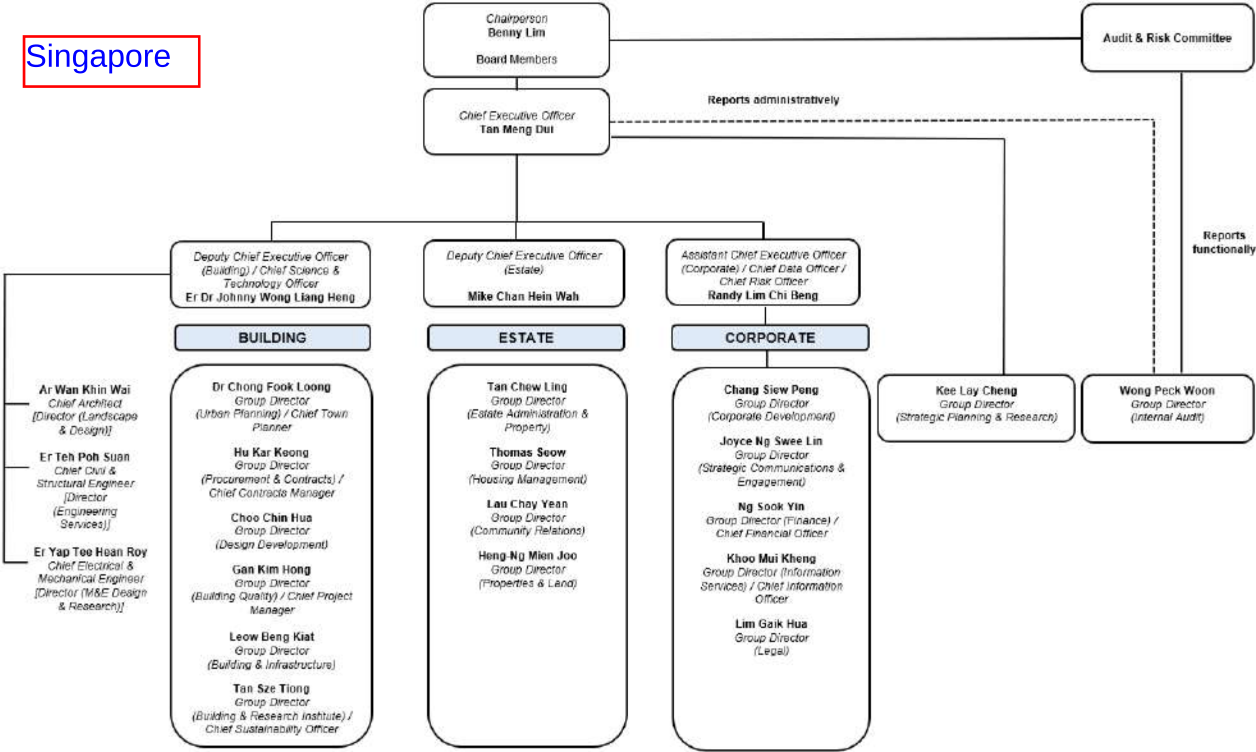
शहरी विकास मन्त्रालय संगठन संरचना
शहरी विकास मन्त्री
मन्त्रीको निजी सचिवालय
रा.प. द्वि (प्र.)-१
सचिव
रा.प. विशिष्ट श्रेणी - १
सचिवको निजी सचिवालय
शा.अ. रा.प. तृ (प्र) - १
प्रशासन महाशाखा
सहसचिव
रा.प. प्र (प्र) - १
कर्मचारी प्रशासन शाखा
उ स रा प द्वि (प्र) -१
शा अ रा प तृ (प्र)- २
आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा
उ स रा प द्वि (प्र) -१
शा अ रा प तृ (प्र)- १
ना सु रा प अनं प्र (प्र)- १
लाईब्रेरियन रा प अनं प्र (शिक्षा) - १
क अ रा प अनं प्र (विविध)- ११
टा. खरिदार रा प अनं द्वि (प्र) - १
ह स चा - ७
का स - १७
आर्थिक प्रशासन शाखा
उ स रा प द्वि (लेखा)- १
ले अ रा प तृ (लेखा)- १
ले पा रा प अनं प्र (लेखा) - १
कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा
उ स रा प द्वि (कानून)- १
ना सु रा प अनं प्र (कानुन)-१
शहरी विकास महाशाखा
सहसचिव
रा.प. प्र (प्रा) बि/आ - १
शहरी पूर्वाधार शाखा
सि.डि.ई राप द्वि (बि/आ) - १
ई राप द्वि (बि/आ) - १
अन्तर प्रादेशिक विकास योजना समन्वय शाखा
सि.डि.ई राप द्वि (बि/आ) - १
ई राप द्वि (बि/आ) - १
सामाजिक समन्वय शाखा
सि.डि.ई राप द्वि (बि/आ) - १
ई राप द्वि (बि/आ) - १
भवन, आवास तथा योजना महाशाखा
सहसचिव
रा.प. प्र (प्रा) बि/आ - १
भवन शाखा
सि.डि.ई राप द्वि (बि/आ) - १
ई राप द्वि (बि/आ) - १
आवास शाखा
सि.डि.ई राप द्वि (बि/आ) - १
ई राप द्वि (बि/आ) - १
योजना तथा वैदेशिक समन्वय शाखा
सि.डि.ई राप द्वि (बि/आ) - १
ई राप द्वि (बि/आ) - १
अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा
सि.डि.ई राप द्वि (बि/आ) - १
ई राप द्वि (बि/आ) - १
शा अ रा प तृ (प्र) - १

Malaysia

URBAN REDEVELOPMENT AUTHORITY ORGANISATION STRUCTURE



Singapore



Chairperson
Benny Lim
Board Members
Audit & Risk Committee
Chief Executive Officer
Tan Meng Dui
Reports administratively
Reports functionally
Deputy Chief Executive Officer (Building) / Chief Science & Technology Officer
Er Dr Johnny Wong Liang Heng
Deputy Chief Executive Officer (Estate)
Mike Chan Hein Wah
Assistant Chief Executive Officer (Corporate) / Chief Data Officer / Chief Risk Officer
Randy Lim Chi Beng
BUILDING
ESTATE
CORPORATE
Ar Wan Khin Wai
Chief Architect [Director (Landscape & Design)]
Er Teh Poh Suan
Chief Civil & Structural Engineer [Director (Engineering Services)]
Er Yap Tee Hean Roy
Chief Electrical & Mechanical Engineer [Director (M&E Design & Research)]
Dr Chong Fook Loong
Group Director (Urban Planning) / Chief Town Planner
Hu Kar Keong
Group Director (Procurement & Contracts) / Chief Contracts Manager
Choo Chin Hua
Group Director (Design Development)
Gan Kim Hong
Group Director (Building Quality) / Chief Project Manager
Leow Beng Kiat
Group Director (Building & Infrastructure)
Tan Sze Tiong
Group Director (Building & Research Institute) / Chief Sustainability Officer
Tan Chew Ling
Group Director (Estate Administration & Property)
Thomas Seow
Group Director (Housing Management)
Lau Chay Yean
Group Director (Community Relations)
Heng-Ng Mien Joo
Group Director (Properties & Land)
Chang Siew Peng
Group Director (Corporate Development)
Joyce Ng Swee Lin
Group Director (Strategic Communications & Engagement)
Ng Sook Yin
Group Director (Finance) / Chief Financial Officer
Khoo Mui Kheng
Group Director (Information Services) / Chief Information Officer
Lim Gaik Hua
Group Director (Legal)
Kee Lay Cheng
Group Director (Strategic Planning & Research)
Wong Peck Woon
Group Director (Internal Audit)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
www.udd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.২৮.০০৪.১৭.১৪

তারিখ: ১০ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৪ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সংস্থা প্রধান এর পদবী "পরিচালক" এর পরিবর্তে "মহাপরিচালক" করার প্রস্তাব প্রেরন প্রসংগে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানান যাইতেছে যে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সংস্থা প্রধান হিসাবে পরিচালক পদটি বিদ্যমান। উক্ত পরিচালক পদটি ২য় গ্রেড ভুক্ত। সরকারী বিভিন্ন অধিদপ্তরের প্রধানের পদবী "মহাপরিচালক" হিসাবে বিদ্যমান আছে। যেমনঃ খাদ্য অধিদপ্তর, মৎস অধিদপ্তর ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানে "মহাপরিচালক" পদটি জাতীয় বেতন স্কেল অনুসারে ২য় ধাপ ভুক্ত (সংযুক্তি-১)। বর্তমানে সংস্থা প্রধান এর পদবী "পরিচালক" হওয়াতে সামাজিক ও দাপ্তিরিক আচারে (Protocol) অবমূল্যায়িত হইতেছে যাহা কাম্য নহে। এই অনাকাঙ্খিত অবস্থা দূর করার জন্য নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এর সংস্থা প্রধান এর পদবি পরিচালক এর পরিবর্তে মহাপরিচালক (Director General) করার প্রস্তাব নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের স্মারক নং-ই-৬২/৬৭-২৭২ তারিখ ২২-০২-২০১১ এর মাধ্যমে মন্ত্রনালয়ে প্রেরন করা হয় (সংযুক্তি-২)। তৎপ্রেক্ষিতে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রনালয়ের স্মারক নং শা: ২/২এম-৬৩/৮৩/২৬৬, তারিখ ১৮-০৫-২০১১ইং এর চাহিত তথ্যাদি প্রেরনের জন্য অনুরোধ জানানো হইয়াছিল (সংযুক্তি-৩)। উক্ত পত্রের ধারাবাহিকতায় অত্র দপ্তর হইতে গত ০২-০৬-২০১১ তারিখে ই-৬২/৬৭-৯০০ স্মারকের মাধ্যমে চাহিত তথ্যাবলী মন্ত্রনালয়ে প্রেরন করা হয় (সংযুক্তি-০৪)।

উল্লেখ্য যে, গত ১৫-০৩-২০১০ ইং তারিখে বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ে অনুষ্ঠিত গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রনালয়ের অধীন নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগবিধিমালা-২০০৮ সংশোধন সংক্রান্ত কমিটির সভার কাযবিবরনী ৩(ক) তে নির্বাহী পদ হিসাবে "মহাপরিচালক" হওয়া বাঞ্চনীয়" উল্লেখ করা হইয়াছে (সংযুক্তি-৫)।

এমতাবস্থায়, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সংস্থা প্রধানের পদবী "পরিচালক" এর পরিবর্তে "মহাপরিচালক" (Director General) করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য এতদসংগে প্রেরন করা হইল।

২৪-০১-২০২৪
শাকিলা জেরিন আহমেদ
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
২২৩৩৮২৭২৮ (ফোন)
২২৩৩৮৬৯৭৯ (ফ্যাক্স)
director.udd1965@gmail.com

সচিব, সচিবের দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.২৮.০০৪.১৭.১৪/১ (৭)

তারিখ: ১০ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৪ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়;
২। একান্ত সচিব (যুগ্মসচিব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়;
৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

৪। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং

৭। সাঁট লিপিকার(পিএ), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

২৪-০১-২০২৪
মোক্তার আলম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সংযুক্তি-০১ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর মংৎস অধিদপ্তর , স্বাস্থ্য অধিদপ্তর জিও

(২) সংযুক্তি-০১ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর নিয়োগবিধি

(৩) সংযুক্তি-০৫ পিএসসি কাযবিবরনী

(৪) সংযুক্তি-৩ ১৮-০৫-২০১১ তারিখে পত্র

(৫) ০২-০৬-২০১১ তারিখে পত্রের ছায়াকপি

(৬) সংযুক্তি-০২ ২২-০১-২০১১ তারিখের ২৭২ পত্র ছায়াকপি

(৭) সংযুক্তি-০৪ ০২-০৬-২০১১ তারিখের ছায়াকপি