



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.৩৪৮

তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪২৯
০৩ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে যা সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০৩-০৪-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.৩৪৮/১ (১০)

তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪২৯
০৩ এপ্রিল ২০২৩

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১০। অফিস, কপি।



০৩-০৪-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) APA ত্রৈমাসিক ৩য় কোয়ার্টার স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ-জানুয়ারি - মার্চ ২০২৩ (সংযুক্তি-১ হতে ৬ পর্যন্ত)
- (২) সংযুক্তি-৭ হতে ৯ পর্যন্ত
- (৩) সংযুক্তি-১০ ও ১১

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস

ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

২০২২-২৩

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান								
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	মার্চ/২৩ অর্জন টার্গেটেড	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর	অগ্রগতি/ মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
ক. এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মোট মান: ৭০)															
১	মাষ্টারপ্ল্যানের সেক্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমূহের ডিজিটাল কপির সহজ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	২৫	১.১ বিভিন্ন সেক্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমূহ প্রস্তুতকরন ও আপলোডকরন	১.১.১ সেক্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমূহ প্রস্তুতকৃত	সংখ্যা	১৫	১২	১০	৮	৬	৫	১০	১৩.৫	-	সংযুক্তি-১
			১.১.২ তথ্য বাতায়নে সেক্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমূহ আপলোডকৃত	সংখ্যা	১০	১২	১০	৮	৬	৫	১০	৯	-		
২	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	২.১ প্রাক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.১.১ প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	%	১০	১০০	৯০	৮০	-৭০	৬০	১০০	১০	-	সংযুক্তি-২
			২.২ কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন	[২.২.১] ১১-২০ তম গ্রেড কর্মচারীগণের উপযোগী লার্গিং সেশন আয়োজিত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	-	৩	৯	-	সংযুক্তি-৩

নোটঃ * অগ্রগতি/মন্তব্যের সংযুক্তির ব্যাখ্যা

Signature

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান								
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	মার্চ/২৩ অর্জন টার্গেটেড	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর	অগ্রগতি/ মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
৩	পরিকল্পিত নগরায়ন	১৫	৩.১ জলাধার সংরক্ষণ	৩.১.১ জলাধার সংরক্ষণ প্রতিবেদন প্রণয়ন	সংখ্যা	১০	১	-	-	-	-	১	১০		সংযুক্তি-৪
			৩.২ সেমিনার	৩.২.১ নগরায়ন বিষয়ক সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	-	-		সংযুক্তি-৫
৪	ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার জোরদারকরণ	১০	৪.১ ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানে মতামত প্রদান	৪.১.১ সরেজমিনে সাইট পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	%	১০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০		সংযুক্তি-৬
ক্রমিক ক ভিত্তিক উপ-মোটঃ													৬১.৫		

নোটঃ * অগ্রগতি/মন্তব্যের সংযুক্তির ব্যাখ্যা

Shahin

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান								
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	মার্চ/২৩ অর্জন টার্গেটেড	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর	অগ্রগতি/ মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				

খ. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত) [মোট মান: ৩০]

১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কা্যক্রম জোরদারকর ণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						(৩৯.৭৫/৫০))*১০ = ৭.৯৫			সংযুক্তি-৭
			[১.২] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১]ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						(৪৯/৫০)*১ ০ = ৯.৮০			সংযুক্তি-৮
			[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১]তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						(২৪.৫/২৫) *৩ = ২.৯৪			সংযুক্তি-৯
			[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১]অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪						(২৩.৩/২৫) *৪ = ৩.৭৩			সংযুক্তি-১০
			[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						(২২.৯০/২৫))*৩ = ২.৭৫			সংযুক্তি-১১
ক্রমিক খ ভিত্তিক উপ-মোটঃ													২৭.১৭		
সর্বমোট স্কোর													৮৮.৬৭		

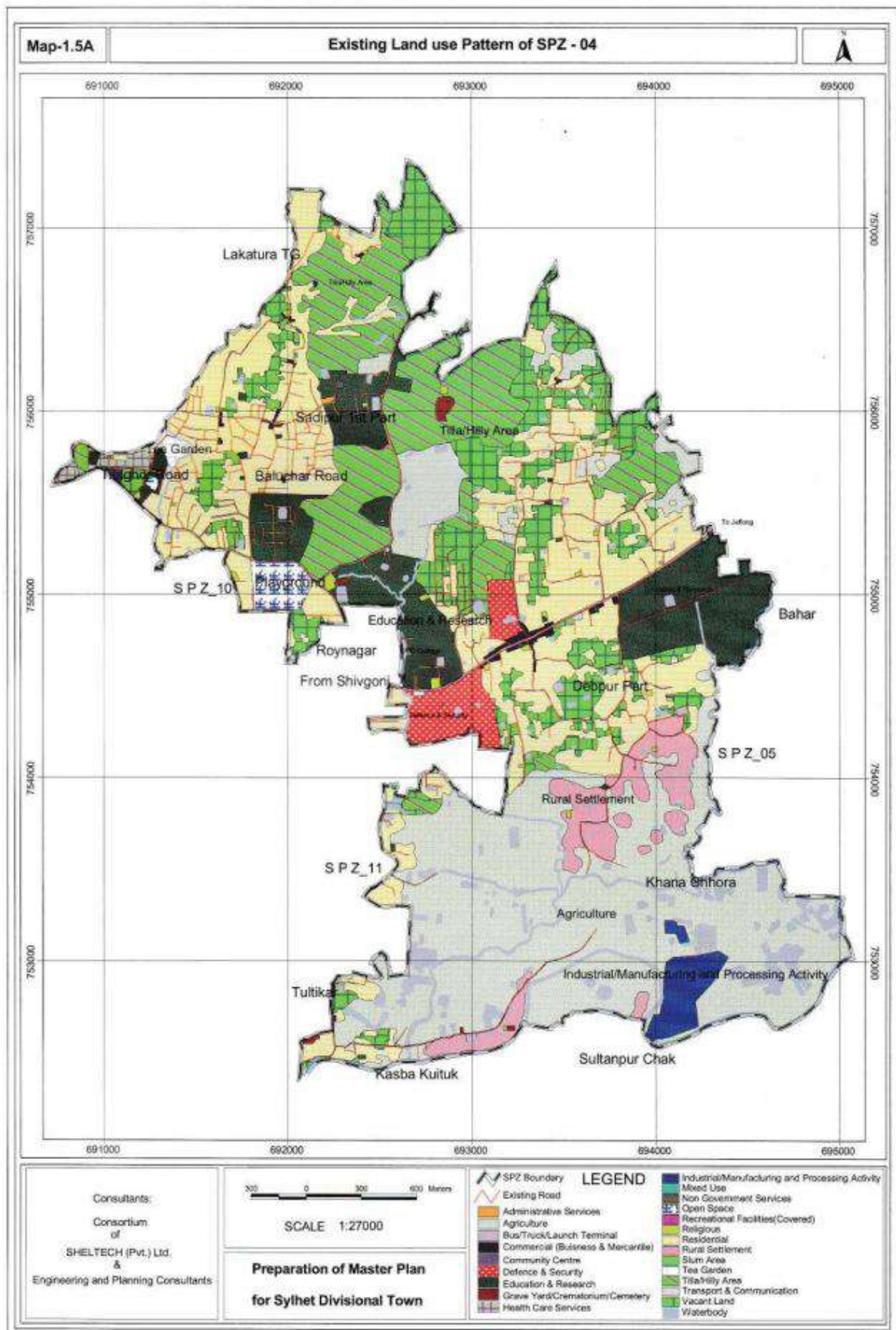
নোটঃ * অগ্রগতি/মন্তব্যের সংযুক্তির ব্যাখ্যা

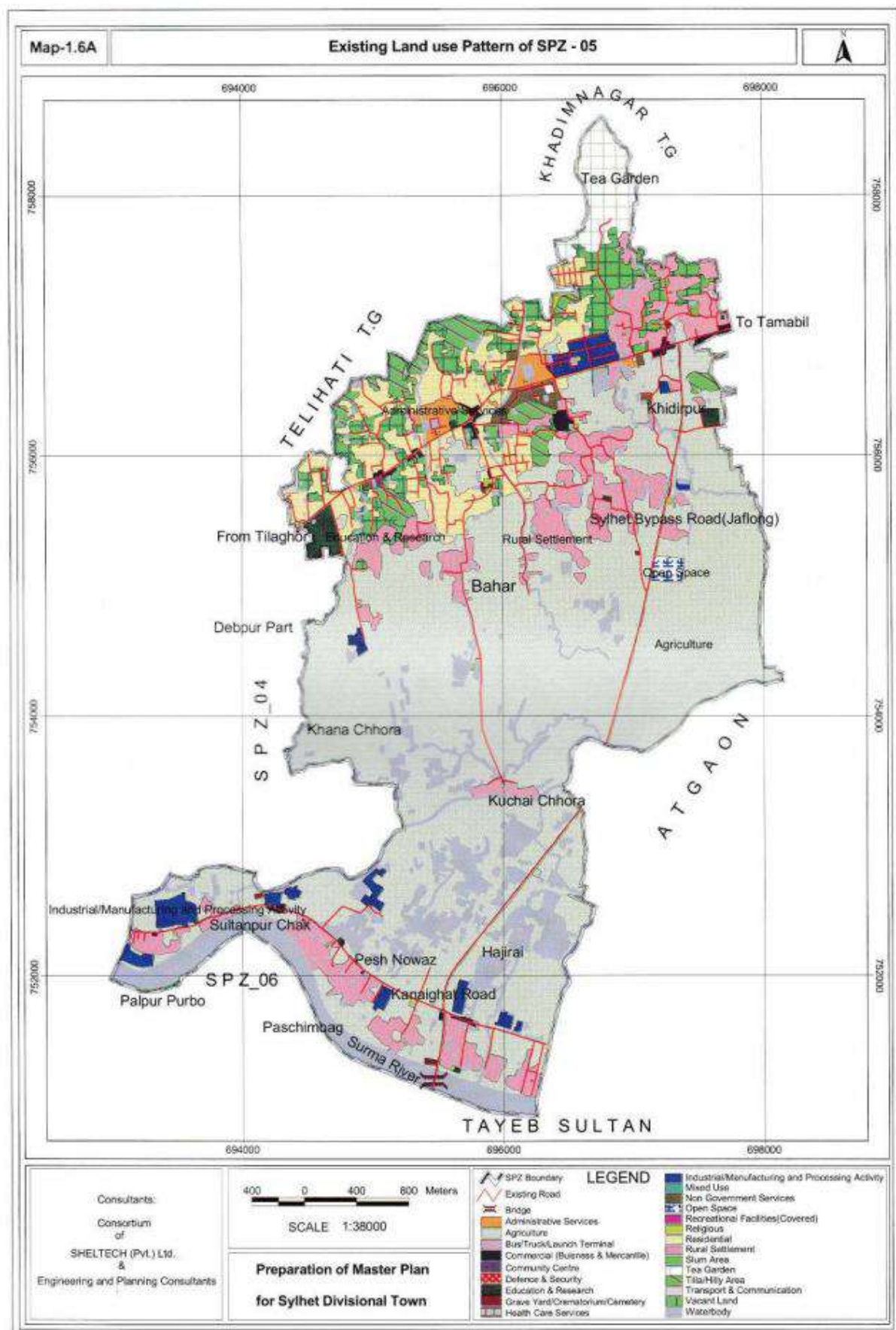
Shahin Ahmed
(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্রোগ্রামার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

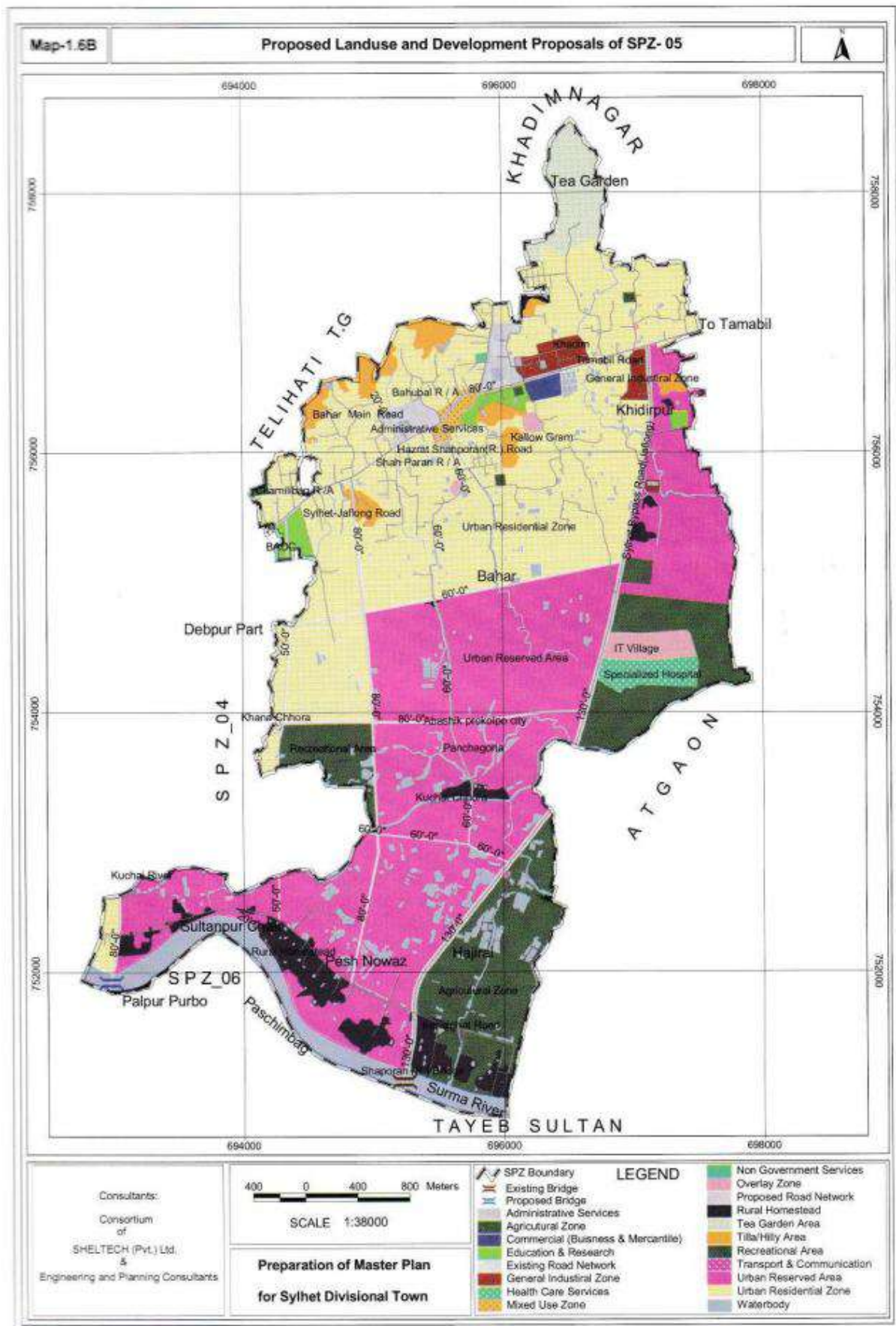
“নোট”

প্রমাণক/সংযুক্তিসমূহ	অগ্রগতি/মন্তব্য
সংযুক্তি-১	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নের (www.udd.sylhet.gov.bd) “গুরুত্বপূর্ণ ম্যাপসমূহ” সেবাবক্সে আপলোড করার জন্য ম্যাপ প্রস্তুতির কাজ চলমান, অদ্যাবধি কাজটির ৯০% সমাপ্ত হয়েছে। সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নের (www.udd.sylhet.gov.bd) “গুরুত্বপূর্ণ ম্যাপসমূহ” সেবাবক্সে প্রস্তুতকৃত ম্যাপসমূহ আপলোড করার কাজ চলমান। ৯০% সমাপ্ত ম্যাপ তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে।
সংযুক্তি-২	প্রাক-সমন্বয় সভার প্রস্তুতিমূলক সভার Outcome হিসেবে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছক সমূহ তথ্য বাতায়নের ‘রুটিন ওয়ার্ক-১’ সেবাবক্সের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছক মাসিক প্রতিবেদন হিসেবে আপলোডের কাজ চলমান। ফেব্রুয়ারি/২০২৩ পর্যন্ত প্রতিবেদন তথ্য বাতায়নে আপলোড করা আছে।
সংযুক্তি-৩	৩টি লার্নিং সেশন মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত আয়োজন করা হয়েছে যার প্রতিবেদন তথ্য বাতায়নের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সের “APA প্রশিক্ষণ/কর্মপরিকল্পনাসমূহ” তে আপলোড করা আছে।
সংযুক্তি-৪	সিলেট বিভাগীয় শহরের জলাধার সংরক্ষণ বিষয়ে ১টি প্রতিবেদন এর PPT তৈরীর কাজ ১০০% সমাপ্ত হয়েছে যা তথ্য বাতায়নের “গবেষণা” সেবাবক্সের “চলমান গবেষণাসমূহ” লিংকে আপলোড করা আছে।
সংযুক্তি-৫	উপযুক্ত জনবল পদায়ন/সংযুক্ত/নিয়োগ/ দায়িত্ব বন্টন করা হলে অনুমোদিত APP এর GR10 অনুসারে ২৩ এপ্রিল ২০২৩ অনুষ্ঠিতব্য সেমিনারটি আয়োজন করা সম্ভবপর হবে। বিষয়টি জানিয়ে কেন্দ্রীয় দপ্তরকে স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৯.০০১.১৮.৩০৯; তারিখ: ০৪ ডিসেম্বর ২০২২ ইং এবং “সেমিনার সংক্রান্ত তথ্য উপকরণ সরবরাহের জন্য” স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৯.০০১.১৮.১৪; তারিখ: ০৯ জানুয়ারি ২০২৩ এবং “সেমিনার দায়িত্ব বন্টন” এর অফিস আদেশ করার অনুরোধ জানিয়ে স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৯.০০১.১৮.১৫; তারিখ: ০৯ জানুয়ারি ২০২৩ পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
সংযুক্তি-৬	অদ্যাবধি কোন NOC এর আবেদন জমা পড়েনি। NoC সংক্রান্ত মার্চ/২০২৩ এর মাসিক প্রতিবেদন তথ্য বাতায়নের/চিঠি/মাসিক প্রতিবেদন লিংকে আপলোড করা আছে।
সংযুক্তি-৭	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন
সংযুক্তি-৮	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন
সংযুক্তি-৯	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন
সংযুক্তি-১০	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন
সংযুক্তি-১১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

Stalin







MAP - 1.7 A

Existing Land use Pattern of SPZ - 06



250 0 250 Meters

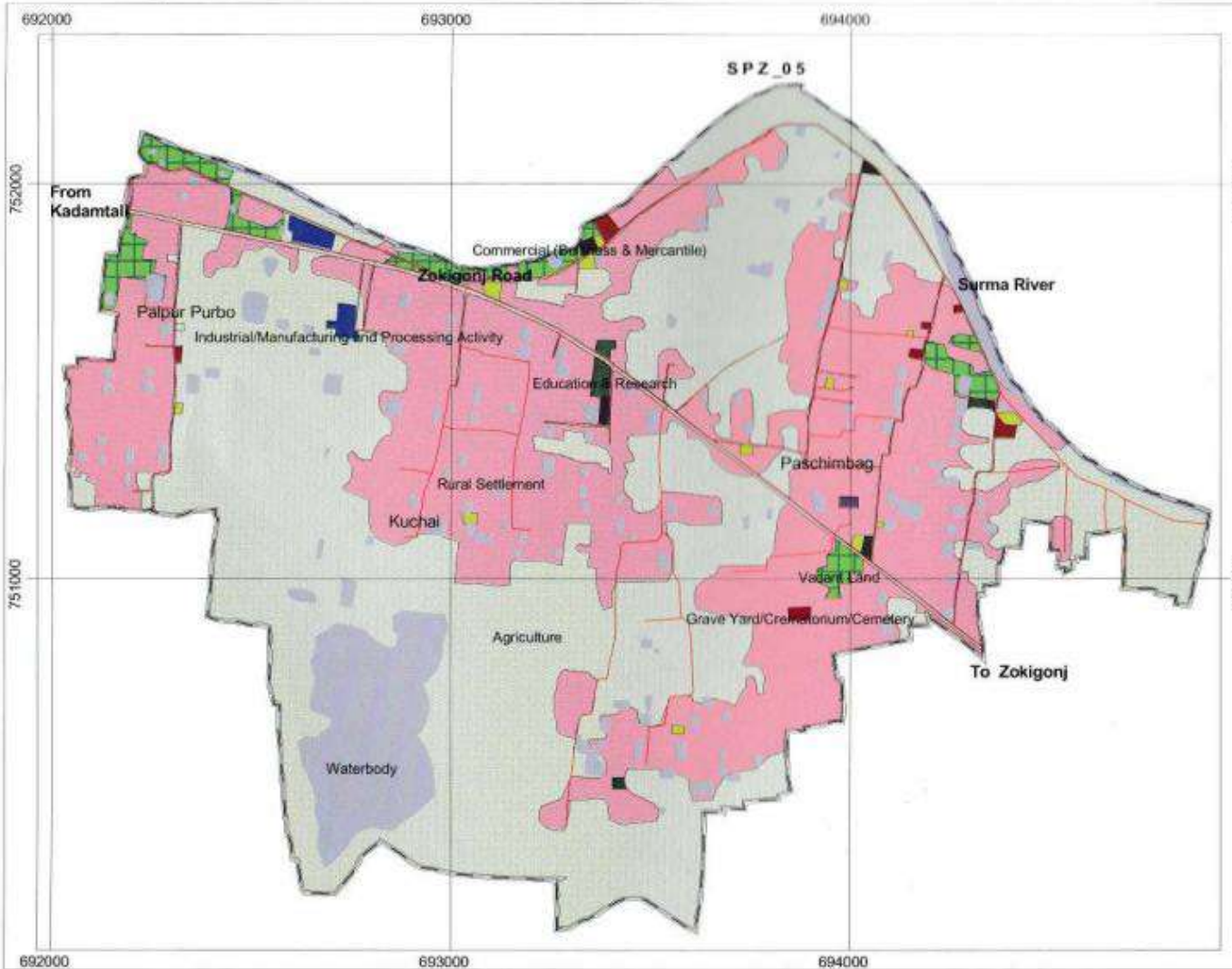
SCALE 1:15000

LEGEND

- SPZ Boundary
- Existing Road
- Administrative Services
- Agriculture
- Bus/Truck/Launch Terminal
- Commercial (Business & Mercantile)
- Community Centre
- Defence & Security
- Education & Research
- Grave Yard/Crematorium/Cemetery
- Health Care Services
- Industrial/Manufacturing Activity
- Mixed Use
- Non Government Services
- Open Space
- Recreational Facilities(Covered)
- Religious
- Residential
- Rural Settlement
- Slum Area
- Tea Garden
- Tilla/Hilly Area
- Transport & Communication
- Vacant Land
- Waterbody

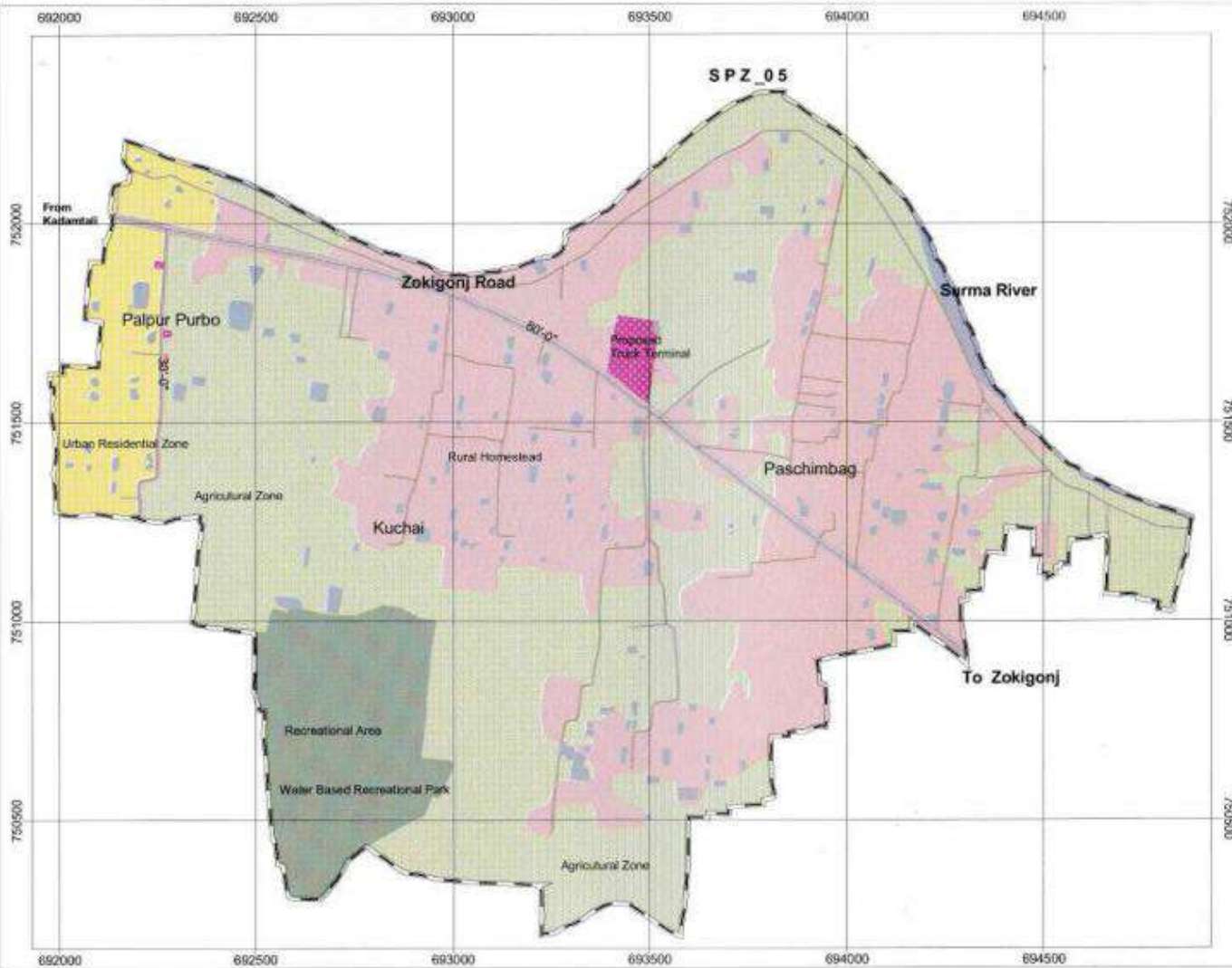
Preparation of Master Plan for Sylhet Divisional Town

Consultants:
Consortium
of
SHELTECH (Pvt.) Ltd.
&
Engineering and Planning Consultants



MAP - 1.7 B

Proposed Landuse and Development Proposals of SPZ - 06



250 0 250 Meters

SCALE 1:15000

LEGEND



SPZ Boundary

Agricultural Zone

Existing Road Network

Health Care Services

Mixed Use Zone

Non Government Services

Overlay Zone

Proposed Road Network

Recreational Area

Resettlement Zone

Rural Homestead

Tea Garden Area

Tilla/Hilly Area

Transport & Communication

Urban Reserved Area

Urban Residential Zone

Waterbody

Preparation of Master Plan
for Sylhet Divisional Town

Consultants:
Consortium
of
SHELTECH (Pvt.) Ltd.
&
Engineering and Planning Consultants.

MAP - 1.8 A

Existing Land use Pattern of SPZ - 07



500 0 500 Meters

SCALE 1:29000

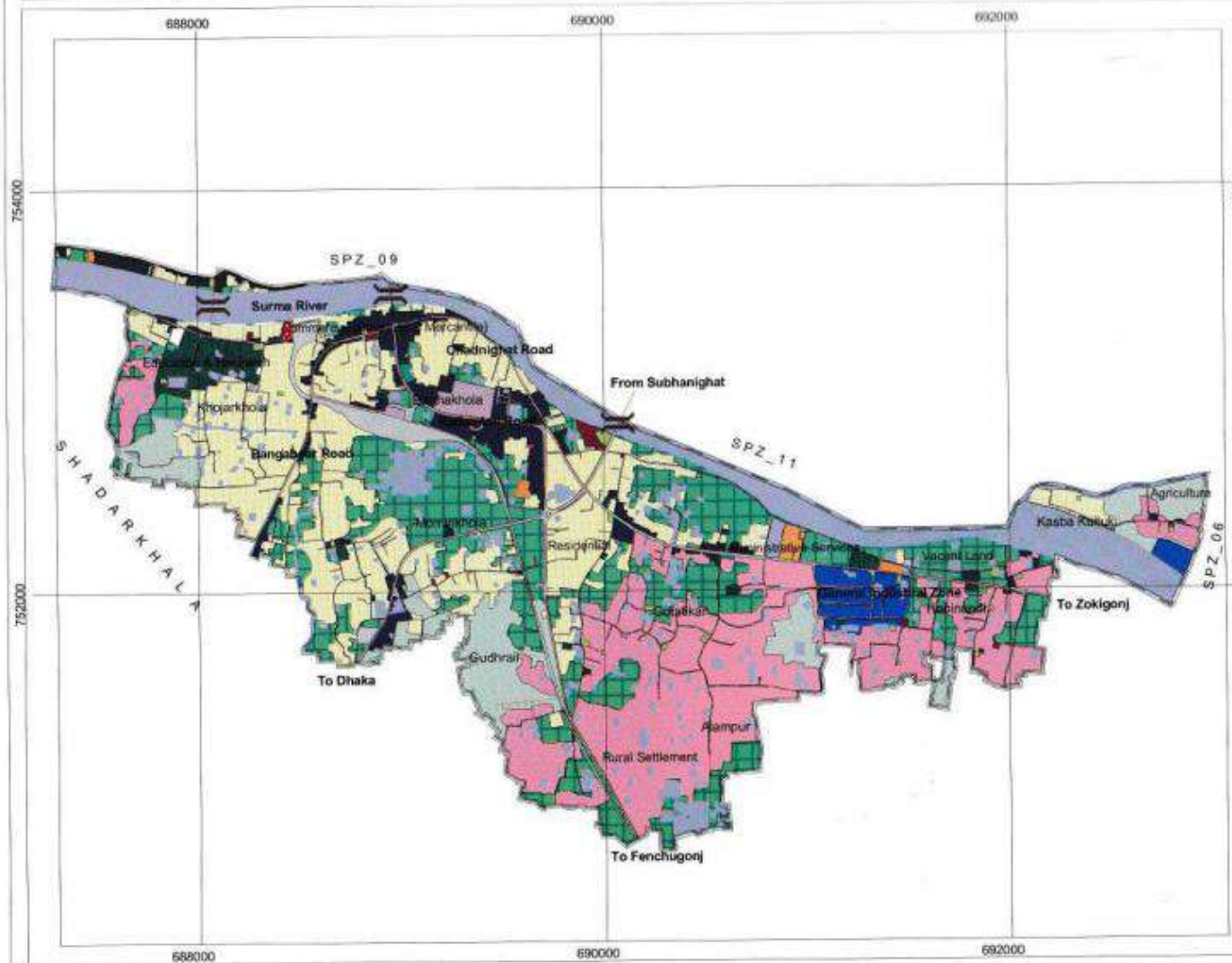
LEGEND

- SPZ Boundary
- Existing Road
- Administrative Services
- Agriculture
- Bus/Truck/Launch Terminal
- Commercial (Business & Mercantile)
- Community Centre
- Defence & Security
- Education & Research
- Grave Yard/Crematorium/Cemetery
- Health Care Services
- Industrial/Manufacturing Activity
- Mixed Use
- Non Government Services
- Open Space
- Recreational Facilities(Covered)
- Religious
- Residential
- Rural Settlement
- Slum Area
- Tea Garden
- Tilla/Hilly Area
- Transport & Communication
- Vacant Land
- Waterbody

Preparation of Master Plan for Sylhet Divisional Town

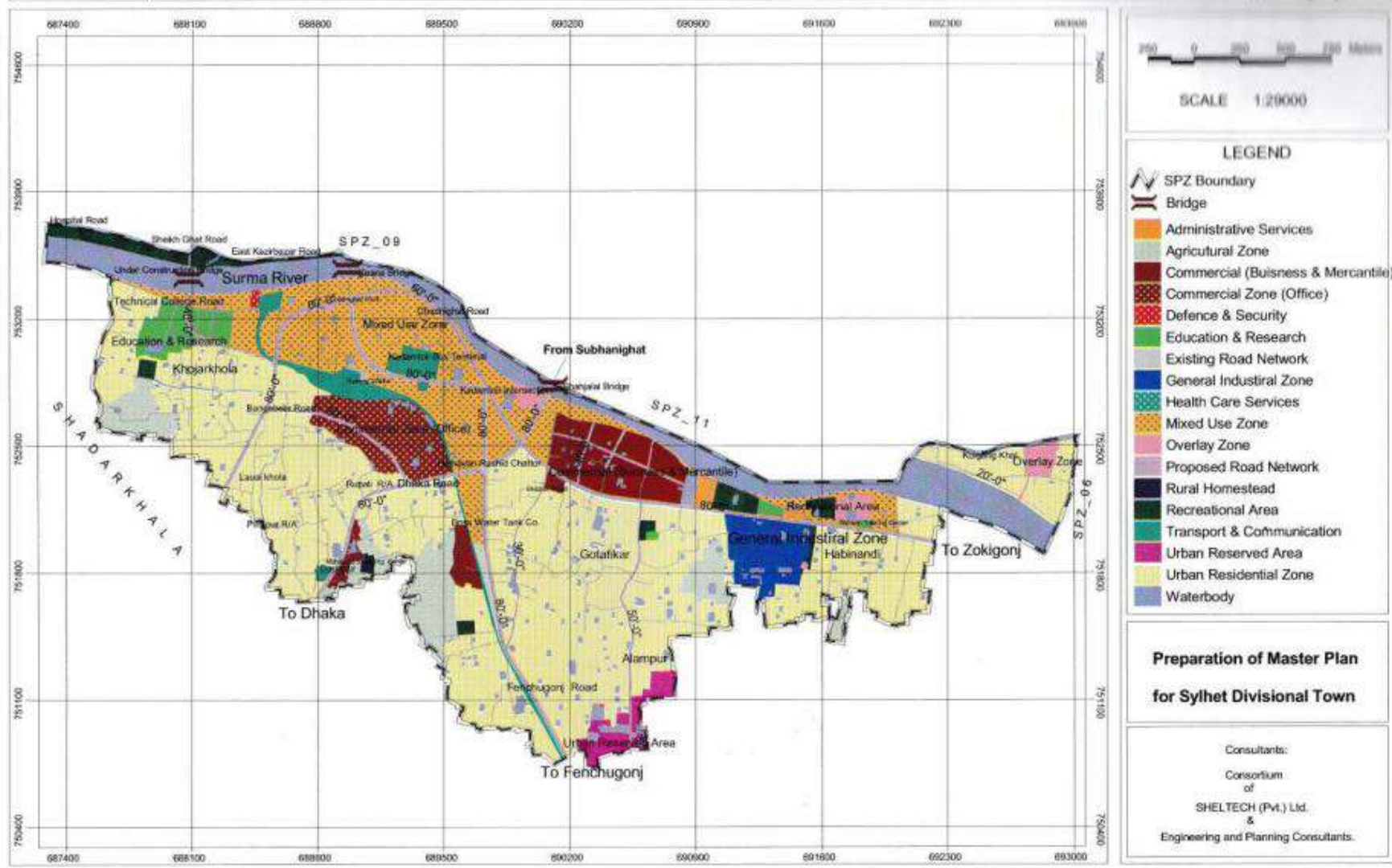
Consultants:
Consortium
of
SHELTECH (Pvt.) Ltd.
&
Engineering and Planning Consultants

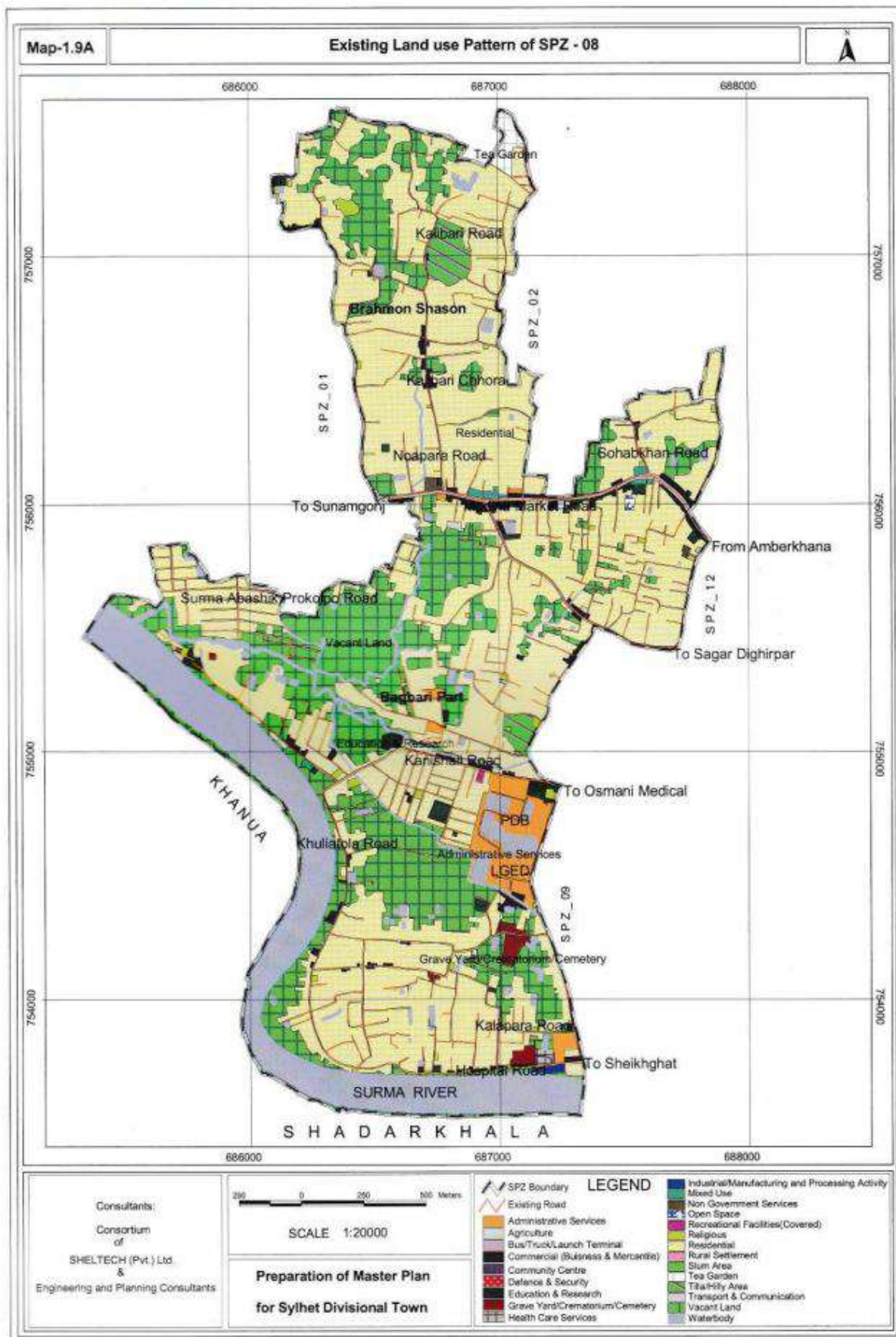
51



MAP - 1.8 B

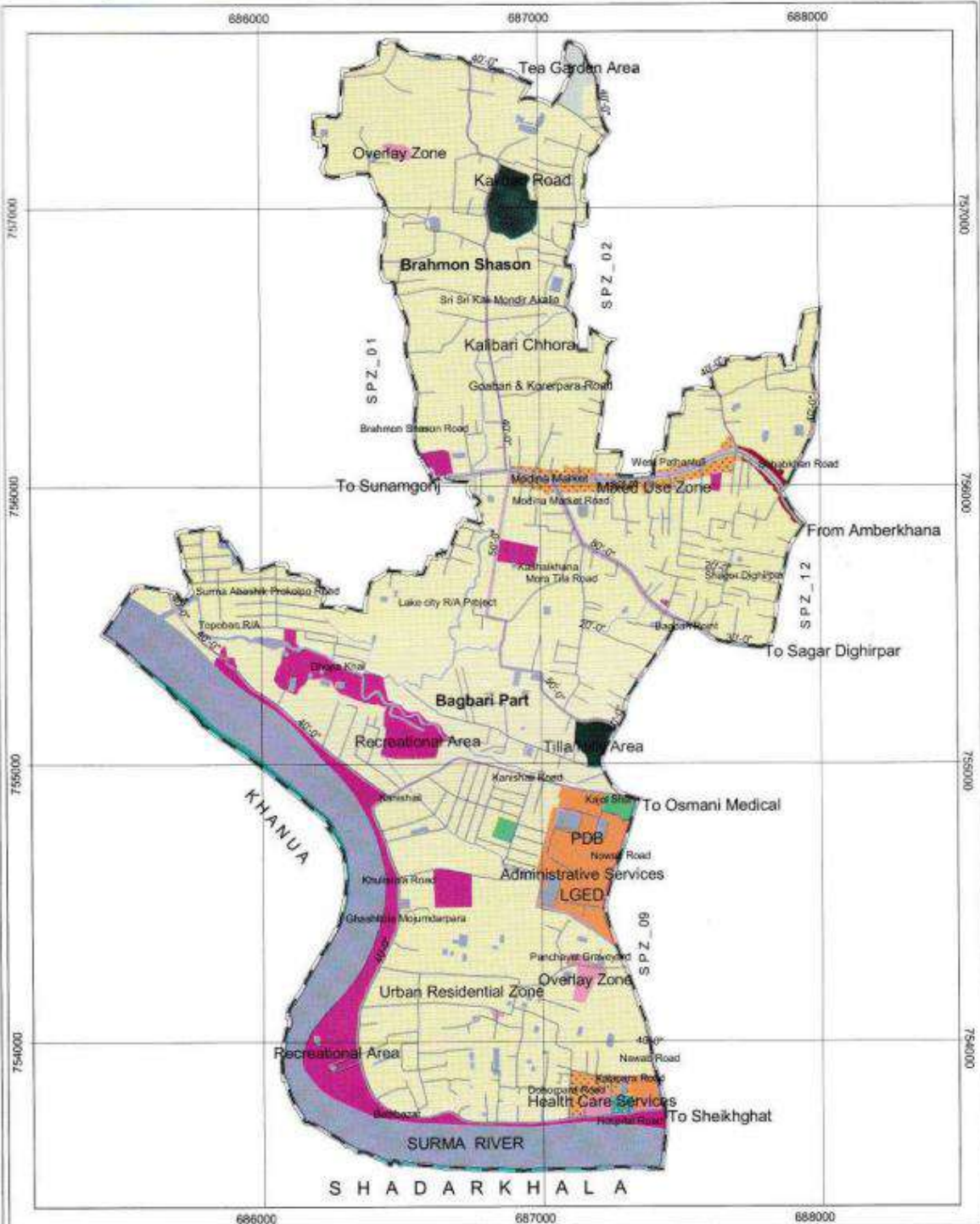
Proposed Landuse and Development Proposals of SPZ - 07





MAP - 1.9 B

Proposed Landuse and Development Proposals of SPZ - 08



Consultants:
Consortium
of
SHELTECH (Pvt.) Ltd.
&
Engineering and Planning Consultants.

200 0 200 400 Meters

SCALE 1:20000

Preparation of Master Plan
for Sylhet Divisional Town



SPZ Boundary
Administrative Services
Agricultural Zone
Commercial (Business & Mercantile)
Education & Research
Existing Road Network
Health Care Services
Mixed Use Zone

LEGEND

Overlay Zone
Proposed Road Network
Recreational Area
Tea Garden Area
Tilla/Hilly Area
Transport & Communication
Urban Residential Zone
Waterbody

MAP - 1.10 A

Existing Land use Pattern of SPZ - 09



300 0 300 Meters

SCALE 1:18000

LEGEND

- SPZ Boundary
- Existing Road
- Administrative Services
- Agriculture
- Bus/Truck/Launch Terminal
- Commercial (Business & Mercantile)
- Community Centre
- Defence & Security
- Education & Research
- Grave Yard/Crematorium/Cemetery
- Health Care Services
- Industrial/Manufacturing Activity
- Mixed Use
- Non Government Services
- Open Space
- Recreational Facilities(Covered)
- Religious
- Residential
- Rural Settlement
- Slum Area
- Tea Garden
- Tilla/Hilly Area
- Transport & Communication
- Vacant Land
- Waterbody

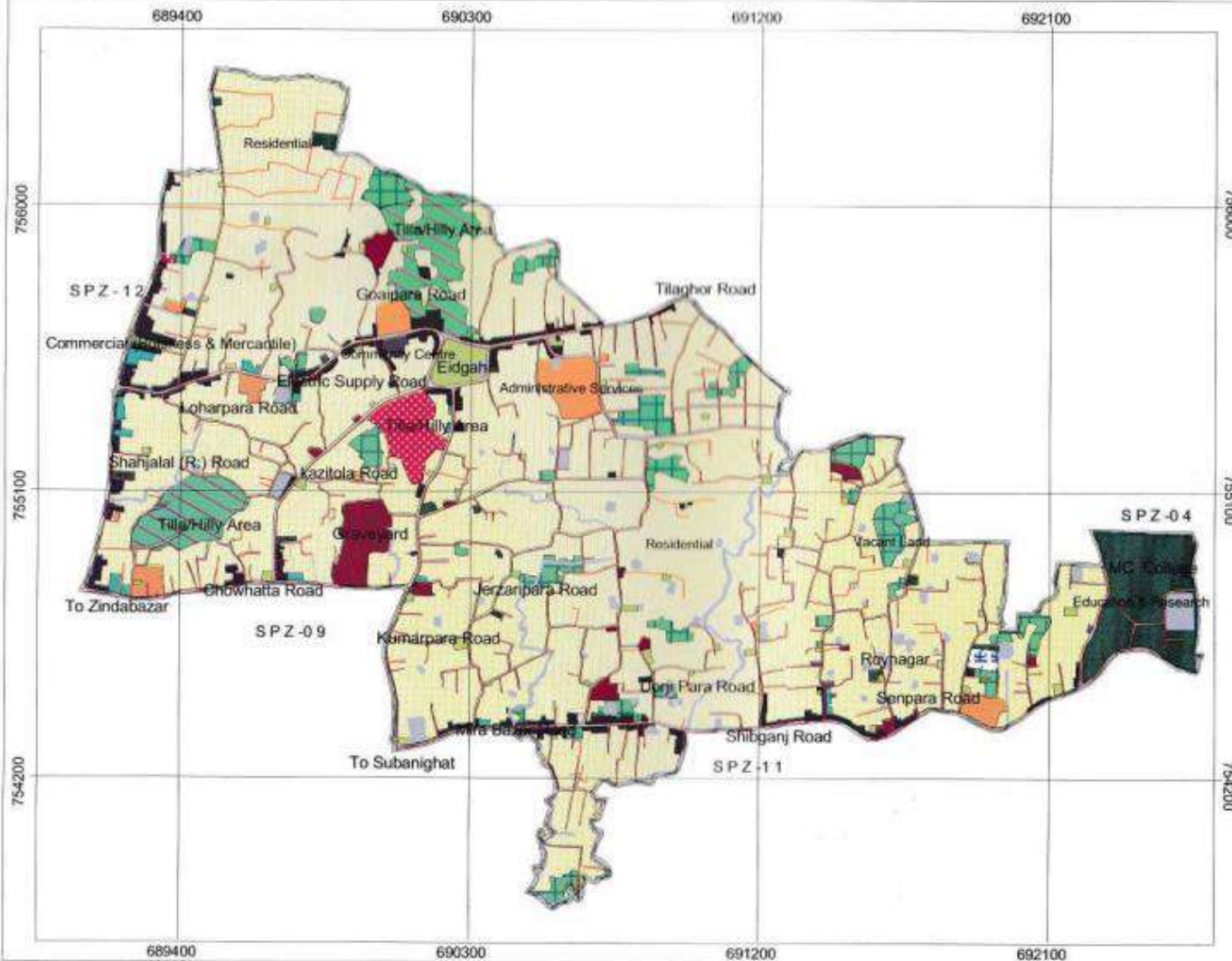
Preparation of Master Plan for Sylhet Divisional Town

Consultants;
Consortium
of
SHELTECH (Pvt.) Ltd.
&
Engineering and Planning Consultants



Map - 1.11 A

Existing Land use Pattern of SPZ - 1 0



300 0 300 Meters

SCALE 1:19000

LEGEND

- SPZ Boundary
- Existing Road
- Administrative Services
- Agriculture
- Bus/Truck/Launch Terminal
- Commercial (Business & Mercantile)
- Community Centre
- Defence & Security
- Education & Research
- Grave Yard/Crematorium/Cemetery
- Health Care Services
- Industrial/Manufacturing Activity
- Mixed Use
- Non Government Services
- Open Space
- Recreational Facilities(Covered)
- Religious
- Residential
- Rural Settlement
- Slum Area
- Tea Garden
- Tilla/Hilly Area
- Transport & Communication
- Vacant Land
- Waterbody

Preparation of Master Plan for Sylhet Divisional Town

Consultants:
Consortium
of
SHELTECH (Pvt.) Ltd.
&
Engineering and Planning Consultants

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্র্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

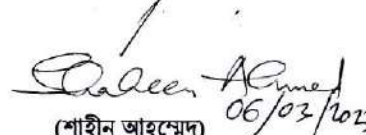
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক

সিলেট অফিস হতে বাস্তবায়িতব্য সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার
মোট ১৬ টি	১৬ টি	১০০%

আলোচ্যসূচীঃ ১. প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নং
১	২	৩	৪	৫	৬
১.১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	গ) প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কমিটি/কর্মকর্তা প্রশিক্ষক মনোনয়নসহ অন্যান্য যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন এবং লজিস্টিক সাপোর্ট প্রদান করবে ট্রেনিং ডকুমেন্টেশন এবং প্র্যানিং সেল। APA এর আওতায় ট্রেনিংসমূহ স্ব-স্ব কমিটির দায়িত্ব হিসেবে পরিগণিত হবে। ঙ) মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের এপিএ অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে।	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২২-২০২৩ সালের সংশোধিত প্রশিক্ষণ সিডিউল স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.২২১; তারিখঃ ১৯/০৯/২০২২ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে এবং তদানুযায়ী APA সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণসমূহ অনুষ্ঠিত হয়েছে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুসারে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের মাসিক (মার্চ, ২০২৩) প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.৬২; তারিখঃ ০৬ মার্চ ২০২৩ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্র্যানার সিলেট	জনাব উদয় শংকর দাস সিনিয়র প্র্যানার মোবাঃ ০১৭১৬০০৭১১০ তারিখঃ ০৬/০৩/২০২৩
১.২	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	জ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে দায়িত্ব প্রাপ্ত যে সকল কর্মকর্তাগণকে ফোন করা হয়েছে তার তালিকাও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদনের সাথে উল্লেখ করতে হবে।	সকল ধরনের তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার পরে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ফোন করে নিশ্চিত করা হচ্ছে এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ফোন করার তারিখ উল্লেখ করা হচ্ছে। জানুয়ারি/২০২৩ মাসের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছক ই-নথির মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্র্যানার সিলেট	জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৭৭৭৬৫৬৭৫৬ তারিখঃ ০৬/০৩/২০২৩
১.৪	ঘ) ই- টেন্ডারিং	২) প্রত্যেক কোডের আশ্রায়ক প্রত্যেক মাসের ১ম তিন কর্মদিবসের মধ্যে টেন্ডার প্রতিবেদন সহকারী প্রকৌশলীর নিকট প্রেরণ করবেন। ৩) আঞ্চলিক অফিস প্রতিমাসে যে ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন প্রেরণ করেন তাতে কতটি আরএফকিউ করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে।	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ফেব্রুয়ারি/২০২৩ এর ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন গত ০৫ মার্চ ২০২৩ ইং তারিখে স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩. ৯৯.০০১.১৮.৬৩ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। ০৫ মার্চ ২০২৩ ইং তারিখে প্রেরিত ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদনে RFQ এর সংখ্যা উল্লেখ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্র্যানার সিলেট	জনাব মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী মোবাঃ ০১৮১৮৭২৬০২৬ তারিখঃ ০৬/০৩/২০২৩
১.৫	ক) শুদ্ধাচার	ক) শুদ্ধাচার সভায় শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) শুদ্ধাচারের Indicator এর বিষয়ে স্ব-স্ব কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	শুদ্ধাচার অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন (ফেব্রুয়ারি, ২০২৩) স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২. ১৮.৬৯; তারিখঃ ০৫/০৩/২০২৩ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে যা নৈতিকতা কমিটির মাসিক প্রতিবেদন (ফেব্রুয়ারি, ২০২৩) স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১. ১৮.৬৬; তারিখঃ ০৬ মার্চ ২০২৩ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্র্যানার সিলেট	জনাব কাজী ফজলুল হক, সিনিয়র প্র্যানার মোবাঃ ০১৭১১০৩৩৮০০ তারিখঃ ০৬/০৩/২০২৩
	খ) গণশুনানী	খ) করোনা পরিস্থিতির উন্নতি হওয়ায় আঞ্চলিক অফিস সমূহে গণশুনানীর আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	গণশুনানীর জন্য সিলেট আঞ্চলিক অফিসে সঠিক জনবল পদায়ন প্রয়োজন। সঠিক জনবল পদায়ন/সংযুক্তিকরণ করার প্রস্তাব স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৯.০০১.১৮.২২৫; তারিখঃ ২২ সেপ্টেম্বর ২০২২ এ পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। তাছাড়া স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১. ২০.৬৭; তারিখঃ ০৫ মার্চ ২০২৩ এর মাধ্যমে ডিসেম্বর, ২০২২ এর গণশুনানী প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্র্যানার সিলেট	জনাব কাজী ফজলুল হক, সিনিয়র প্র্যানার মোবাঃ ০১৭১১০৩৩৮০০ তারিখঃ ০৬/০৩/২০২৩

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নং
২.২	২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	গ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে Reconciliation বিষয়ক তথ্যাদি আলাদা করে বিষয় উল্লেখপূর্বক ই-মেইলে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করবেন এবং বাজেট কমিটির আস্থায়ক-কে সিসি প্রদান করবেন। ঘ) আঞ্চলিক অফিস হতে বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্টের ভিত্তিতে বাজেট কমিটি অগ্রগতি জানাবেন।	গত ০৬ মার্চ ২০২৩ স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২. ১০৩.০২.০০১.২২.৭০ এর মাধ্যমে ফেব্রুয়ারি ২০২৩ মাসের Reconciliation রিপোর্ট পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। তাছাড়া ০৫ মার্চ ২০২৩ স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২. ১০৩.০২.০০১.১৯.৬৪ এর মাধ্যমে ডিসেম্বর ২০২৩ এর ব্যয় বিবরণী প্রেরণ করা হয়েছে। ঘ) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্ট (ফেব্রুয়ারি/ ২০২৩) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২০. ০০১.২০.৫১; তারিখঃ ২০/০২/২০২৩ ইং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।		জনাব আব্দুল ওয়াদুদ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মোবাঃ০১৮১৯৮৭২৪৫৩ তারিখঃ ০৬/০৩/২০২৩ জনাব মোস্তার আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাঃ০১৯২৫-৯৯৫১৫০ তারিখঃ ০৬/০৩/২০২৩
২.৪	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) ৬০ ঘণ্টার ইন হাউজ প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। প্রত্যেক মাসে সকল আঞ্চলিক অফিস এবং প্রধান কার্যালয়ের সকল শাখা হতে ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। খ) প্রত্যেক অর্থ বছরে জিআইএস প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন নিয়মিত প্রেরণ করা হচ্ছে। সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ফেব্রুয়ারি/২০২৩ এর ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০০০. ২৫.০০২.১৮.৪৯; তারিখঃ ১৩/০২/২০২৩ এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে। অর্থবৎসরে সম্পন্ন করা হবে। সিলেটে জিআইএস এর কোন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা না থাকায় কেন্দ্রীয় দপ্তর হতে প্রশিক্ষণ আয়োজনের অনুরোধ করা হলো।		জনাব ইয়াবুমেছা খানম সহকারী প্ল্যানার মোবাঃ ০১৮৪৯৪৭১৪৫২ তারিখঃ ০৬/০৩/২০২৩ আহমেদ আখতারুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার মোবাঃ ০১৭১১৯৩৭০১৩ তারিখঃ ০৬/০৩/২০২৩
২.৬	দপ্তরের কর্মচারীদের উপস্থিতি ও প্রস্থান	গ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ সাপেক্ষে বেতন বিল উপস্থাপন করা হবে।	মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫. ৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০২.২০.৫০; তারিখঃ ২০ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।		জনাব আব্দুল ওয়াদুদ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মোবাঃ০১৮১৯৮৭২৪৫৩ তারিখঃ ০৬/০৩/২০২৩
২.২০	বিবিধ	১৫) আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণ অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) এর মাধ্যমে নথি উপস্থাপন করবেন। ১৭) ই-মেইলে প্রেরণ না করে সকল আঞ্চলিক অফিস হতে নথিতে উপস্থাপন করে প্রধান কার্যালয়ে অনুমোদনের জন্য পাঠাবেন। ২৩) আঞ্চলিক অফিস হতে প্রধান কার্যালয়ে একই বিষয়ে নথি এবং ডাক উভয়ই পাঠানো যাবে না। যে কোন একটি প্রেরণ করতে হবে।	আঞ্চলিক অফিসের ই-নথি সমূহ নির্দেশনানুযায়ী উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) এর মাধ্যমে উপস্থাপন করা হচ্ছে। সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।		জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার মোবাঃ ০১৭১১৯৩৭০১৩ তারিখঃ ০৬/০৩/২০২৩
নতুন এজেন্ডা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়সমূহঃ ১। ০৩ (তিন) টি আঞ্চলিক অফিস সমূহের পদ সংরক্ষণের হালনাগাদ অগ্রগতি। ২। ০৩ (তিন) টি আঞ্চলিক অফিসে কর্মকর্তা নিয়োগের হালনাগাদ অগ্রগতি। ৩। খসড়া Guidelines for Project Document of Spatial Planning বইটি চূড়ান্তকরণ। ৪। বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ APA তে অন্তর্ভুক্তকরণ। ৫। নিয়োগবিধি ও অর্গানোগ্রাম রিভিউ কমিটির হালনাগাদ অগ্রগতি। ৬। সংযুক্ত থাকা কর্মচারী ফেরত নেয়া প্রসঙ্গে। ৭। কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ কমিটির সভা সংক্রান্ত। ৮। RTI Tracker এ আগীল কর্তৃপক্ষ হিসেবে পরিচালকের তথ্য সংশোধন। ৯। তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা হালনাগাদকরণ ১০। ময়মনসিংহ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর আঞ্চলিক অফিস চালুকরণ।					


 (শাহীন আহমেদ)
 সিনিয়র প্ল্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



জরুরি

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৮৫

তারিখ: ৮ চৈত্র ১৪২৯

২২ মার্চ ২০২৩

বিষয়: ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাসিক প্রতিবেদন (মার্চ/২০২৩) প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৫.০০৭.১৭.৯৯, তারিখ: ১২ই সেপ্টেম্বর ২০১৯

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে মার্চ/২০২৩ এর ১৬/০৩/২০২৩ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত দিনব্যাপী অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২২-৩-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

ফোন: +882996636633

ইমেইল: sps@udd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৮৫/১(১৮)

তারিখ: ৮ চৈত্র ১৪২৯

২২ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা
- ৭) সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল
- ৮) সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৯) সিনিয়র প্ল্যানার, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার

- ১০) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১১) সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী
- ১২) সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৩) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৪) প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৫) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৬) সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৭) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৮) অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট



২২-৩-২০২০

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

ইন-হাউজ ট্রেনিং সিলেট আঞ্চলিক অফিস (বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায়)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ ক. প্লটারে জিআইএস ম্যাপ প্রিন্টিং সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

খ. Training on Proper Use of Internet & Social Media

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী)

তারিখঃ ১৬/০৩/২০২৩ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

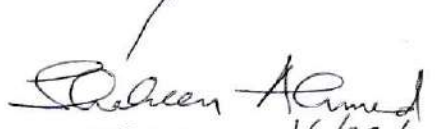
(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস অদ্য অনুষ্ঠিত দিনব্যাপী আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্সে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থবৎসরের এটি ২য় দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের ধৈর্য্য সহকারে প্রশিক্ষণসূচী অনুযায়ী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের আহবান জানান। তিনি মর্নিং সেশনে প্রথমে প্লটারে জিআইএস ম্যাপ প্রিন্টিং বিষয়ে PPT এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট বিষয়টি তুলে ধরেন। তিনি কেন্দ্রীয় দপ্তর হতে সংগৃহীত HP প্লটার মেশিনে জিআইএস ম্যাপ প্রিন্টিং দেয়ার প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরেন। তিনি প্লটার মেশিনটি কার্যক্ষম রাখা এবং প্লটার মেশিনের হেড বসে যাওয়া বা কালি জমে যাওয়া হতে প্লটারকে রক্ষা করতে প্লটারে নিয়মিতভাবে প্রিন্ট করা প্রয়োজন বলে উল্লেখ করেন। তিনি প্লটার সেটআপ/অরিয়েন্টেশন এর খাপসমূহ বর্ণনা করেন এবং প্লটারে রোল কিভাবে ঢুকাতে/বের করতে হয় তা দেখান। প্লটারে পেনড্রাইভ এর মাধ্যমে প্রিন্ট করার বিষয়টিও দেখান। পরে তিনি ডেস্কটপ কম্পিউটারে ArcGIS এর ১টি mpk ফাইল এর Layout View হতে ১টি ম্যাপ PDF আকারে Export করার পদ্ধতি দেখান। এই PDF টি Ctrl+P করে Print করার ক্ষেত্রে Printer হিসেবে HP Design Jet T1708V4 সিলেক্ট করে Properties এ গিয়ে Basic এবং Advanced Option গুলো দেখান। তিনি প্লটারে কালি কম থাকলে Print Quality তে Fast এর পরিবর্তে Normal সিলেক্ট করার কথা বলেন। সর্বশেষে প্রিন্ট ক্লিক করে প্লটারে ম্যাপ প্রিন্টিং হওয়া প্রশিক্ষণার্থীদের দেখান। প্রশিক্ষক সিনিয়র প্ল্যানার সকাল সেশনের ট্রেনিংটি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সেকশন-৩, ক. ২.২.১ কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন এর আওতাভুক্ত প্রশিক্ষণ হিসেবে অনুষ্ঠিত হচ্ছে মর্মে উল্লেখ করেন। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের হাতে কলমে বিষয়টি অনুশীলন করান এবং তাদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন। পরিশেষে সকলকে দুপুরের খাবার এবং নামায বিরতির পর ২য় সেশনের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার আহবান জানান। সিনিয়র প্ল্যানার জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণের PPT টি তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর প্রশিক্ষণ সেবাবক্তের “ইন-হাউজ ট্রেনিং” লিংকে আপলোড করা আছে।

২য় সেশনে প্রশিক্ষক ও সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস “Training on Proper Use of Internet & Social Media” শীর্ষক প্রশিক্ষণে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি উল্লেখ করেন যে, অত্র প্রশিক্ষণটি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কর্মপরিকল্পনা ৫.১.১ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আওতাধীন ১টি প্রশিক্ষণ। প্রশিক্ষক Social Media কি এবং কত প্রকার তা PPT টির মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের সামনে বর্ণনা করেন। তিনি Facebook, Twitter, Flickr, Whatsapp, Youtube ইত্যাদি সম্পর্কে সংক্ষেপে বর্ণনা করেন। অতঃপর তিনি Social Media

ব্যবহারের উপকারীতা হিসেবে Communication Tool এবং তথ্য প্রাপ্তির ব্যাপকতা তুলে ধরেন ও অপকারিতা সম্পর্কে আলোচনা করেন বিশেষ করে Cyber Bulling, Cyber Crime, Phising এবং Rumour বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের সতর্ক করেন। তিনি কিছু বাস্তব উদাহরণ প্রশিক্ষণার্থীদের সামনে তুলে ধরেন। অতঃপর তিনি বাংলাদেশে Cyber Law/Act সম্পর্কে ধারণা দেন। তিনি ডিজিটাল নিরাপত্তা আইন ২০১৮ এবং সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা ২০১৯ (পরিমার্জিত) বিষয়ে আইনের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ বিষয় আলোচনা করেন। তিনি কিভাবে Social Media নিরাপদ ও ঝুঁকিহীনভাবে ব্যবহার করা যাবে সে বিষয়ে Do's and Don'ts; Strong Password এর ব্যবহার, Apps এর ব্যবহার সম্পর্কে আলোচনা করেন। তিনি বিকেল সেশনের PPT টির জন্য রাজশাহী প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়ের কম্পিউটার সায়েন্স ও ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগের প্রফেসর Dr. Md. Ali Hossain এর কৃতজ্ঞতা স্বীকার করেন। প্রশিক্ষক পরবর্তীতে প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন। তিনি জানান যে, আজকের আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের বিকেল সেশন এর PPT টি অত্র দপ্তরের তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটের (www.udd.gov.bd) এর প্রশিক্ষণ সেবাবক্সের “ইন হাউজ ট্রেনিং” লিংকে আপলোড করা আছে।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা প্লটারে জিআইএস ম্যাপ প্রিন্টিং এবং Proper Use of Internet & Social Media সম্পর্কে জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সকলেই প্লটারে ম্যাপ প্রিন্টিং এবং ইন্টারনেট ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের নিয়ন্ত্রিত ব্যবহার সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।


(শাহীন আহমেদ) 16/03/2023
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায় দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সিলেট আঞ্চলিক অফিসের
কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ ক. প্লটারে জিআইএস ম্যাপ প্রিন্টিং সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

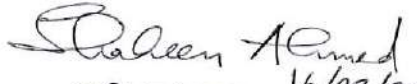
খ. Training on Proper Use of Internet & Social Media

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী)

তারিখঃ ১৬/০৩/২০২৩ খ্রি

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ১৬/০৩/২০২৩
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূঁইয়া	রেখাকার	নুরুজ্জামান ১৬/০৩/২০২৩
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	রুবেল হোসেন ১৬/০৩/২০২৩
৪।	জনাব আমির হামজা	খালাসী	—


(শাহীন আহম্মেদ) 16/03/2023
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট



নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৭৩

তারিখ: ১ চৈত্র ১৪২৯

১৫ মার্চ ২০২৩

অফিস আদেশ

আগামী ১৬/০৩/২০২৩ ইং তারিখে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট আঞ্চলিক অফিসে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ এর আওতায় কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত “প্লটারে জিআইএস ম্যাপ প্রিন্টিং সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ” এবং ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় “Training on Proper use of Internet & Social Media” শীর্ষক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংযুক্ত প্রশিক্ষণ সূচী অনুযায়ী নির্ধারিত সেশনে অংশগ্রহণ করার জন্য সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে নির্দেশক্রমে আদেশ প্রদান করা হলো। প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীরা বিধি মোতাবেক সম্মানী ও প্রশিক্ষণভাতা প্রাপ্য হবেন।

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণসূচী

১৫-৩-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

ফোন: +882996636633

ইমেইল: sps@udd.gov.bd

নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৭৩/১(১৮)

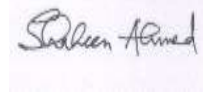
তারিখ: ১ চৈত্র ১৪২৯

১৫ মার্চ ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৪) ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, সিলেট
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৬) সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

- ৯) সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১০) প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১১) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১২) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৪) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ১৫) জনাব মোঃ নূরুজ্জামান ভূইয়া, রেখাকার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
- ১৬) জনাব মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
- ১৭) জনাব আমির হামজা, খালাসী, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
- ১৮) অফিস কপি



১৫-৩-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

২০২২-২৩ অর্থবছরের বিষয়ভিত্তিক আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সূচী

তারিখঃ ১৬/০৩/২০২৩ খ্রিঃ

স্থানঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট কার্যালয়

প্রশিক্ষকঃ শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

প্রশিক্ষার্থীগণঃ

১। বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

২। মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া, রেখাকার

৩। মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার

৪। আমির হামজা, খালাসী

ক্র. নং	সেশন	সময়	আলোচ্য বিষয়
০১	সকাল	৯:৩০ – ১০:০০	অরিয়েন্টেশন
		১০:০০ – ১১:০০	প্লটারে জিআইএস ম্যাপ প্রিন্টিং সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ
		১১:০০ – ১১:৩০	রিফ্রেশমেন্ট ব্রেক
		১১:৩০ – ১২:৩০	হাতে কলমে অনুশীলন
		১২:৩০ – ১:০০	প্রশ্নোত্তর ও সেশন সমাপনী
		১:০০ – ১:৩০	দুপুরের খাবার, নামায ও মধ্যাহ্ন বিরতি
০২	বিকাল	১:৩০ – ২:৩০	Training on Proper use of Internet & Social Media সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ
		২:৩০ – ৩:৩০	হাতে কলমে অনুশীলন
		৩:৩০ – ৪:০০	প্রশ্নোত্তর ও প্রশিক্ষণ সমাপনী

সেশন: সকাল

আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ২০২২-২৩

“প্লটারে ডিআইএস ম্যাপ প্রিন্টিং সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ”

উপস্থাপনায়:

শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়

তোপখানা, সিলেট

মোবাইল: ০১৭৭৭-৪০০-৯৫৯

ই-মেইল: ashahen11921@gmail.com

uddsylhet@yahoo.com

sps@udd.gov.bd

Content: Collected

উপস্থাপনার রূপরেখা

1. প্লটার এ ম্যাপ প্রিন্টিং পদ্ধতি জানা কেন জরুরী?
2. প্লটার সেটআপ/অরিয়েন্টেশন ধাপসমূহ
3. ডেস্কটপ কম্পিউটারে জিআইএস ম্যাপ এর পিডিএফ রেডি করা ও প্রিন্ট দেয়া
4. প্লটারে প্রিন্ট নেয়া
5. প্রশ্নোত্তর

১. প্লটার এ ম্যাপ প্রিন্টিং পদ্ধতি জানা কেন জরুরী?

- ১। দামী প্লটার মেশিনটি কার্যক্ষম রাখা
- ২। প্লটারের হেড বসে যাওয়া বা ব্লগ হওয়া থেকে রক্ষা করা
- ৩। প্রয়োজন অনুসারে যে কেউ প্লটার হতে বড়/ছোট ম্যাপ প্রিন্ট দেয়ার সক্ষমতা অর্জন
- ৪। বড় ম্যাপ প্রিন্টিং এর ভয় দূরীকরণ

২. প্লটার সেটআপ/অরিয়েন্টেশন ধাপসমূহ

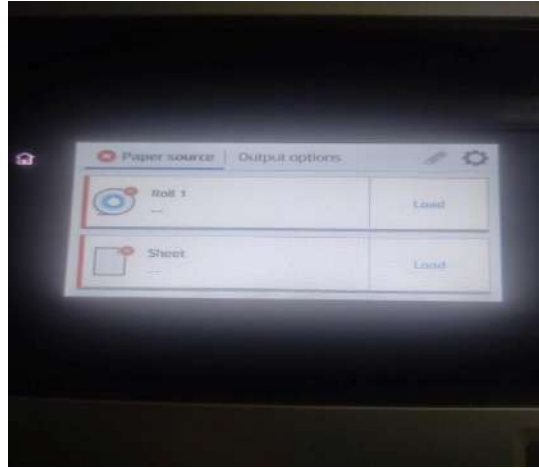
ধাপ-১: প্রথমে প্লটারের পাওয়ার ক্যাবল কানেক্ট করবো। তারপর কম্পিউটার এর সাথে প্রিন্ট করার ক্যাবল কানেক্ট করতে হবে। **Power Button** এ ক্লিক করে প্লটার **On** করতে হবে।



ধাপ-২: Power Button এ ক্লিক করলে Initializing দেখাবে। তারপর Display তে বিভিন্ন Icon আসবে।

ধাপ-৩: প্রিন্ট অপশনে পেপার আসবে তারপর Paper Source - Roll-১ দেখাবে। Roll এর ডানপাশে Unload অথবা Load দেখাবে। Paper Load করে নেব।

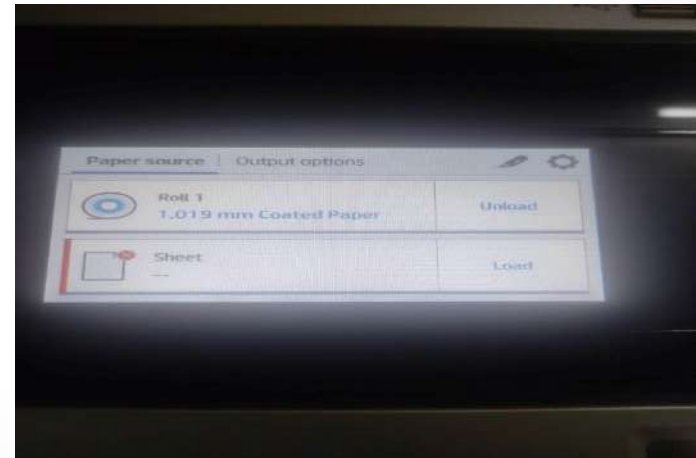
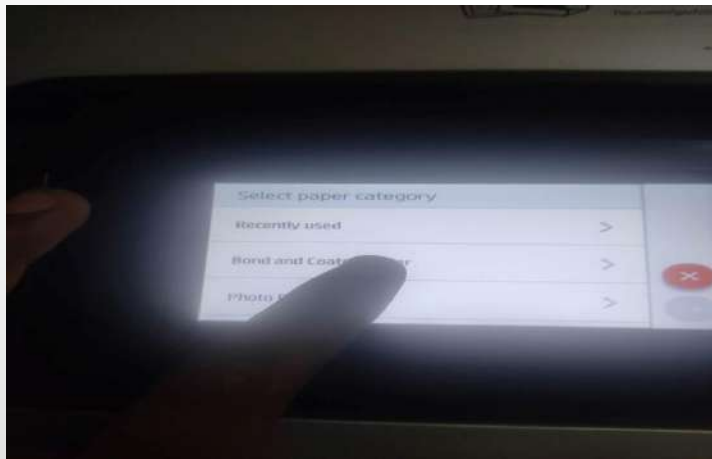
ধাপ-৪: Load করার সময় Roll টা খোলার সময় ডানদিক আগে খুলতে হবে এবং Roll লাগানোর সময় বামদিক আগে লাগাতে হবে।



ধাপ-৫: Roll লাগানো হয়ে গেলে Loading Roll দেখাবে (Roll-১ কভার খোলা থাকতে হবে) – Paper Scroll করবে – Checking Paper দেখাবে - Select Paper Category লেখা আসবে – Bond & Coated Paper সিলেক্ট থাকতে হবে – আবার Checking Paper - Scroll হবে – Close Roll -১ Cover লেখা আসবে – Paper Loaded লেখা আসবে।

ধাপ-৬: Display তে Roll-১ লেখার নিচে Paper Size লেখা থাকবে যেমনঃ ১০২০mm coated size

ধাপ-৭: Home Button এ Click করতে হবে। তারপর Computer এর Desktop এ যাব।



৩. ডেস্কটপ কম্পিউটারে জিআইএস ম্যাপ এর পিডিএফ রেডি করা ও প্রিন্ট দেয়া

[পূর্ব শর্ত: Desktop এর ফাঁকা জায়গায় Mouse এর Right Button Click; Display Setting; Home; Devices; Printer and Scanner এর মধ্যে Plotter Printer HP-T১৭০৮V৪ Install করা থাকতে হবে।]

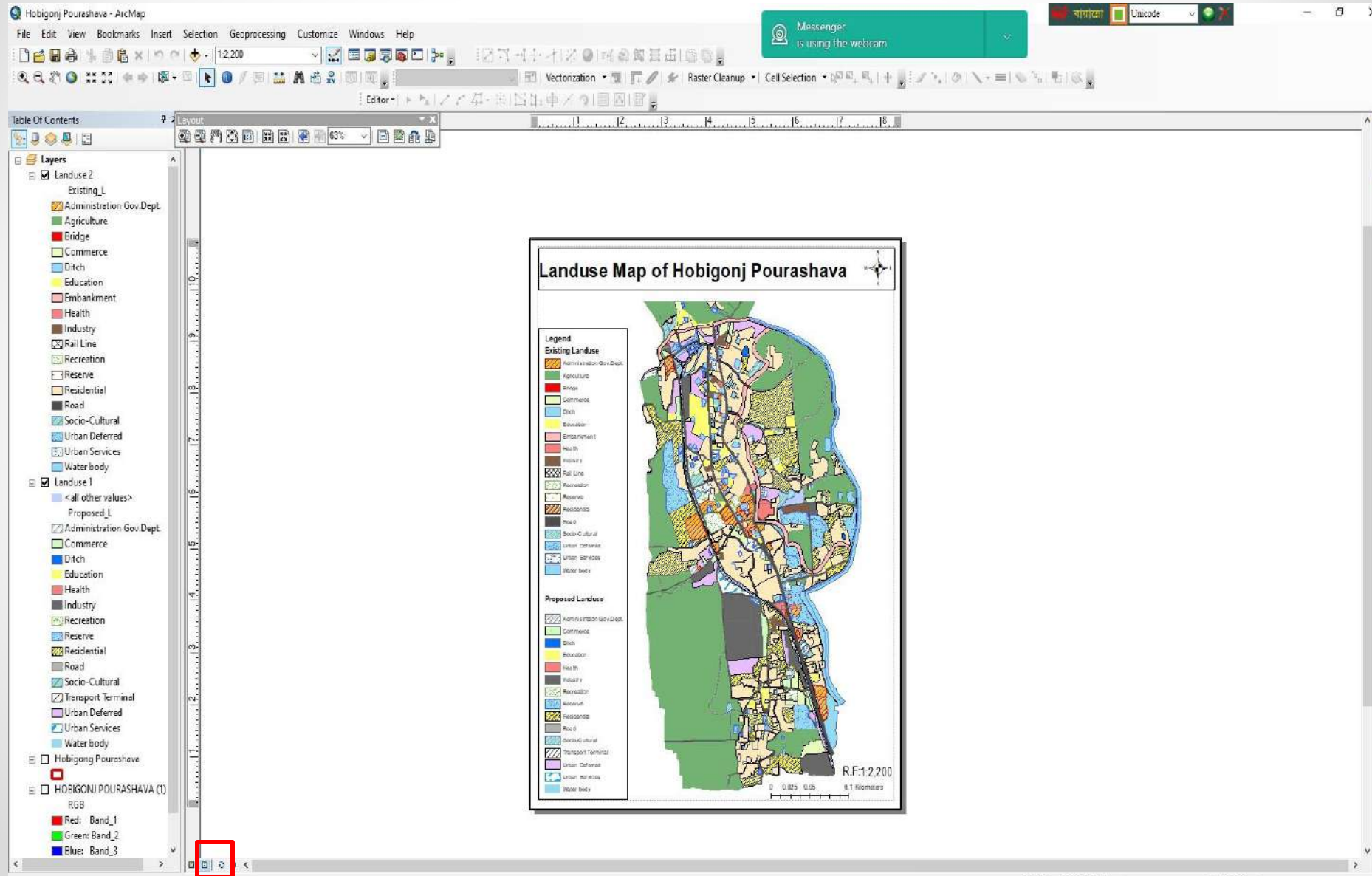
ধাপসমূহঃ

ধাপ-১। GIS Layout View হতে File pdf আকারে export করতে হবে

ধাপ-২। পিডিএফটি ওপেন করে প্রিন্ট করা

[PDF টি ডাবল ক্লিক করে Open করা; Ctrl + P দেয়া; Printer HP-T১৭০৮V৪ Install সিলেক্ট করতে হবে; Pages to Print এ Current Page সিলেক্ট করতে হবে; Properties এ দুকে Basic এবং Advanced এর ক্ষেত্রে লাল কালিতে চিহ্নিত অংশ পরিবর্তন করে প্রিন্ট দিতে হবে।]

ধাপ-১: GIS Layout View হতে File pdf আকারে export করা



ধাপ-১....চলমান

Hobigonj Pourashava - ArcMap

File Edit View Bookmarks Insert Selection Geoprocessing Customize Windows Help

1:2,200

Vectorization Raster Cleanup Cell Selection

Editor

Table Of Contents

Layers

- Landuse 2
 - Existing_L
 - Administration Gov.Dept.
 - Agriculture
 - Bridge
 - Commerce
 - Ditch
 - Education
 - Embankment
 - Health
 - Industry
 - Rail Line
 - Recreation
 - Reserve
 - Residential
 - Road
 - Socio-Cultural
 - Urban Deferred
 - Urban Services
 - Water body
- Landuse 1
 - <all other values>
 - Proposed_L
 - Administration Gov.Dept.
 - Commerce
 - Ditch
 - Education
 - Health
 - Industry
 - Recreation
 - Reserve
 - Residential
 - Road
 - Socio-Cultural
 - Transport Terminal
 - Urban Deferred
 - Urban Services
 - Water body
- Hobigonj Pourashava
 - HOBIGONJ POURASHAVA (1)
 - RGB
 - Red: Band_1
 - Green: Band_2
 - Blue: Band_3

Export Map

Save in: Desktop

Quick access

Desktop

Libraries

This PC

Network

File name: Hobigonj Pourashava

Save as type: PDF

Options

General Format Pages Security Advanced

Resolution: 300 dpi

Output Image Quality (Resample Ratio)

Fast Normal Best

Ratio: 1:1

Clip Output to Graphics Extent

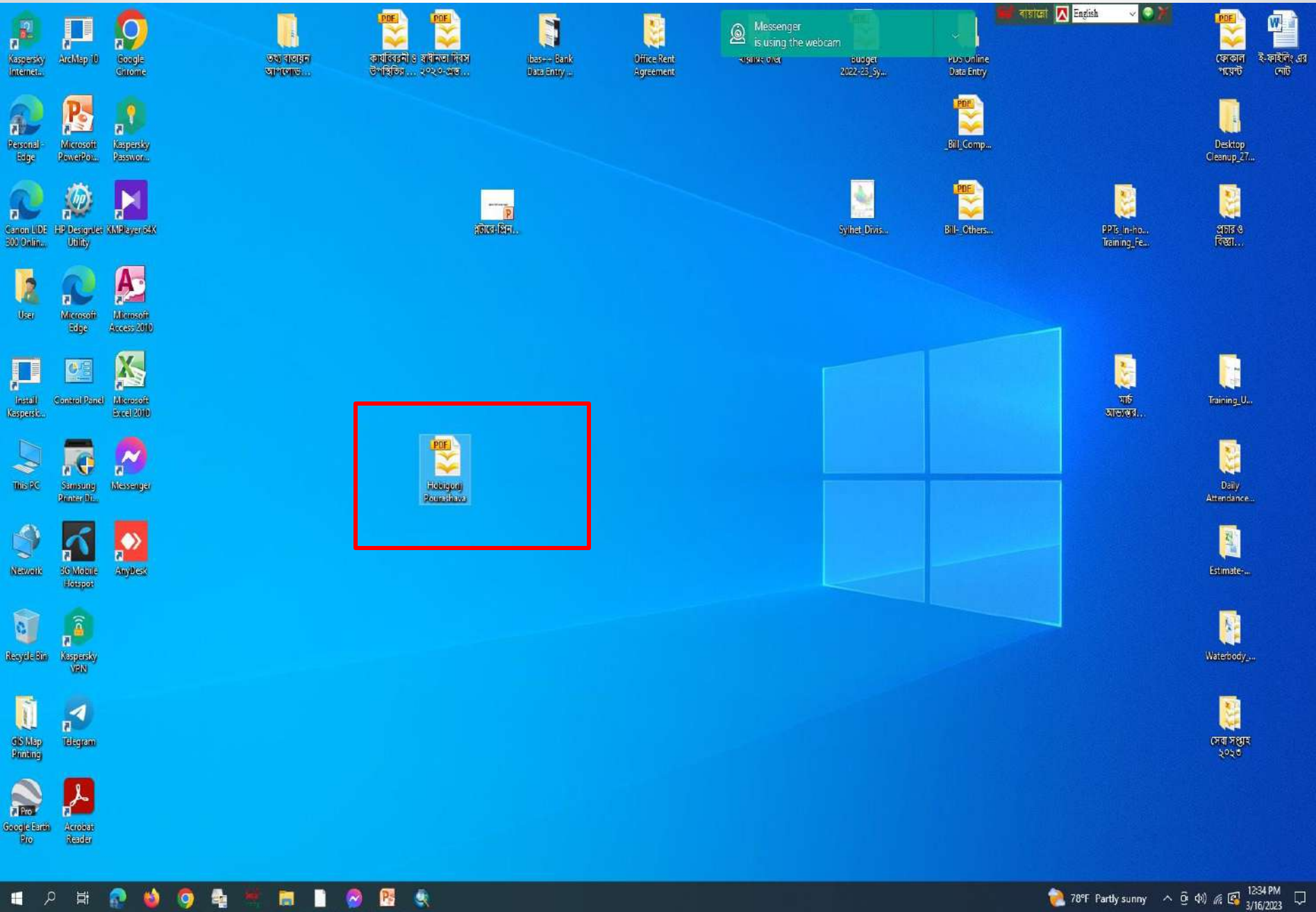
Transport Terminal Urban Deferred Urban Services Water body

R.F: 1:2,200

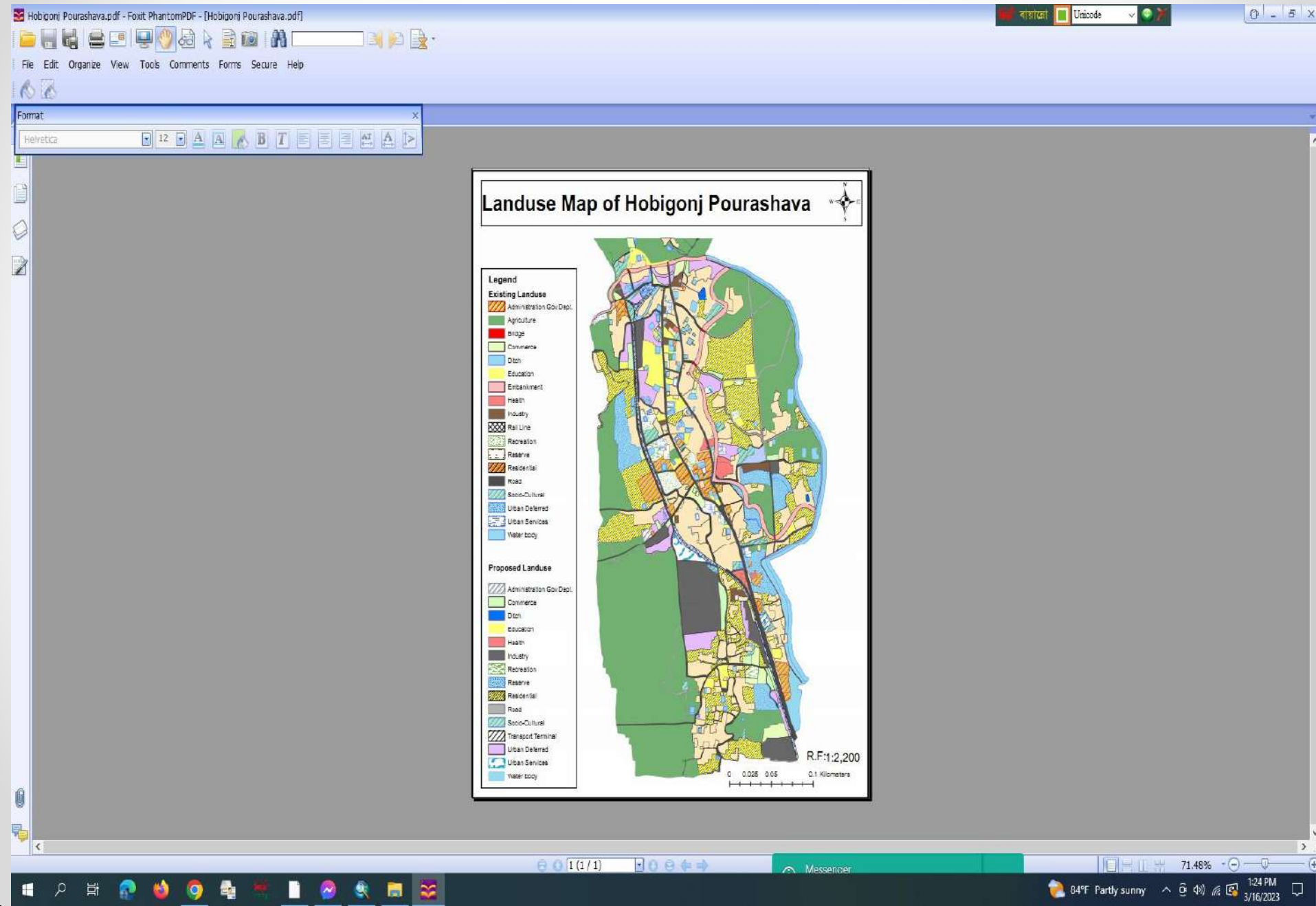
0 0.025 0.05 0.1 Kilometers

78°F Partly sunny 12:34 PM 3/16/2023

ধাপ-২ পিডিএফটি ওপেন করে প্রিন্ট করা



ধাপ-২ চলমান



ধাপ-২ চলমান

Print

Printer:
Name: HP DesignJet T1708 V4
Status: In an error state
Type: HP DesignJet T1708 V4

Print Range:
☐ All
☐ Current view
☐ Current page
☐ Page from: 1 to: 1
☒ Pages: 1-1
Subset: All pages in range ☐ Reverse pages

Print Handling:
Copies: 1 ☐ Collate
Scaling Type: Fit to Printer Magins

☒ Auto-Rotate ☒ Auto-Center

☐ Print as Grayscale

Preview:
8.5
11.0

Landuse Map of Hobigonj Pourashava

Legend:
Building Landuse
Agriculture
Forest
Water
Road
Socio-Cultural
Transport Terminal
Urban Deferred
Urban Services
Water body

1 of 1

Document: 8.5 x 11.0 in
Paper: 8.5 x 11.0 in
Zoom: 97.22% Units: in

OK Cancel

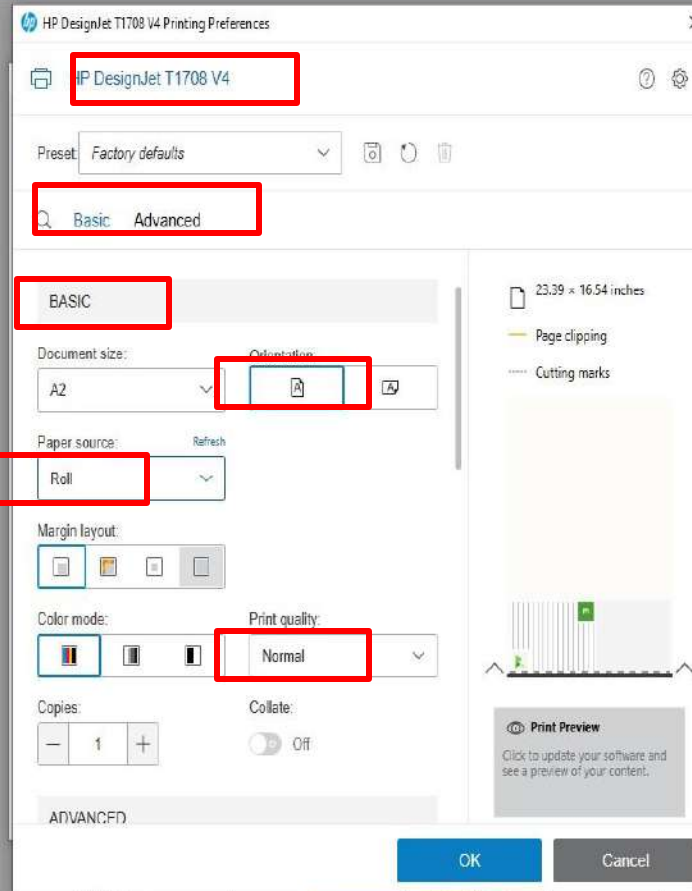


ধাপ-২ চলমান

Hobigori Pourashava.pdf - Foxit PhantomPDF - [Hobigori Pourashava.pdf]

File Edit Organize View Tools Comments Forms Secure Help

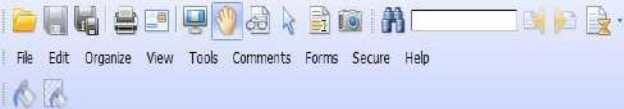
Hobigori Pourashava.pdf



ধাপ-২ চলমান

Hobigonj Pourashava.pdf - Foxit PhantomPDF - [Hobigonj Pourashava.pdf]

বাংলা Unicode



Hobigonj Pourashava.pdf

HP DesignJet T1708 V4 Printing Preferences

HP DesignJet T1708 V4

Preset: Factory defaults

Basic Advanced

ADVANCED

DOCUMENT

Paper type: Use printer settings

Scale: 100%

Mirror: Off

Rotation: Autorotate

OUTPUT

Horizontal cutter: On

Cutting lines: Off

11.00 x 8.50 inches

Page clipping

Cutting marks

Print Preview

Click to update your software and see a preview of your content.

OK Cancel

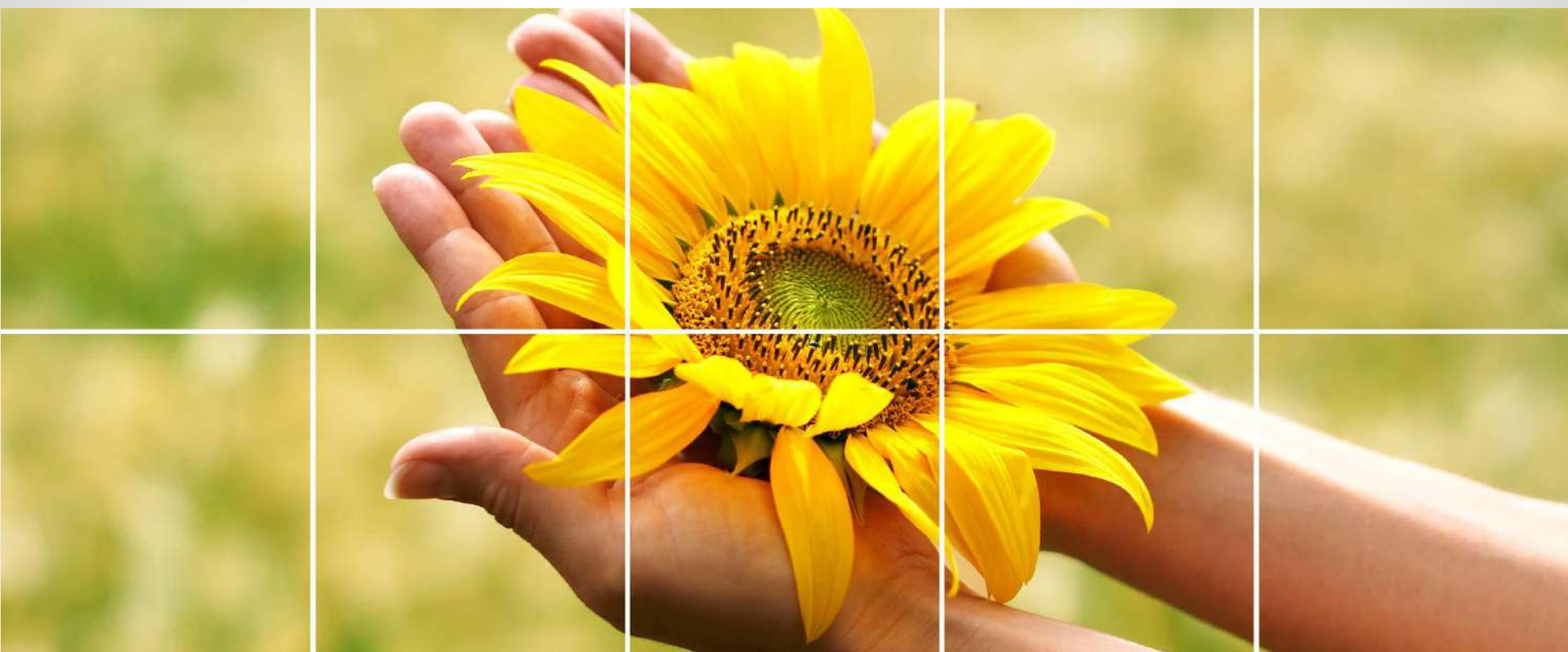


৪. প্লটারে প্রিন্ট নেয়া

- ১। প্লটারে যাবো। Display তে উপরে ডানপাশে Corner এ Cancel Job লেখা আসবে এবং বামপাশে কর্ণার এ ঘুরবে অর্থাৎ প্রিন্ট হচ্ছে – Print শেষে Automatic Display তে ফিরে আসবে এবং Icon গুলো দেখাবে – Ok
- ২। নীচের জালিতে Print হয়ে Paper জমা হবে।
- ৩। Off Button এ Shutdown দিলে Plotter Off হবে।



প্রশ্ন????????



THANKS for listening.....

সেশন: বিকাল

আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ২০২২-২৩

“Training on Proper use of Internet & Social Media”

উপস্থাপনায়:

শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়
তোপখানা, সিলেট
মোবাইল: ০১৭৭৭-৪০০-৯৫৯
ই-মেইল: ashaheen11921@gmail.com
uddsylhet@yahoo.com sps@udd.gov.bd

Content: Collected

Presentation Outline

1. What is Social Media? Types
2. Benefits of using Social Media
3. Dangers/misuse of Social Media
4. Overview of Social Media related Law/Act in Bangladesh
5. Punishment in Government sector (example)
6. How to ensure Safe Use of Social Media?
7. Q & A

What is Social Media? Examples

Social Media

Social Media is:

- A website/application which is designed to **share** emotion, **photos**, comments in social network.
- A communication “**Hub**”. Friends write on one another **wall**, photos
- An online communications platform designed for community input, interactions, **content-sharing** & collaborations.



Social Media: Facebook



- Most popular free social networking website.
- Registered users can create profiles, upload photos, videos and comments, send messages
- Friends can share emotions, feelings, with friends, family and colleagues



Social Media: Twitter



- Allow registered members to broadcast short posts called tweets.
- Twitter members can broadcast short messages called **tweets** and follow other users' tweets by using multiple platforms and devices.
- <https://twitter.com/>

Twitter.....Continue

- **Twitter** is used to answer to million minds

The image shows a screenshot of a Twitter thread and a cricket-related graphic. The Twitter thread features a tweet from MASHRAFE BIN MORTAZA (@mashrafebd) dated Dec 4, stating "cricket is always my first priority!!!". Below this is a reply from The Daily Star (@dailystarnews) asking about his motivations for entering politics. The thread continues with another tweet from MASHRAFE BIN MORTAZA in Bengali, followed by another reply from The Daily Star. At the bottom, there is a graphic titled "FEWEST TEST MATCHES TO SCORE 3000 RUNS AND TO TAKE 200 WICKETS" comparing Shakib Al Hasan (54 matches) and another player (55 matches). The text "Test wickets." is visible to the right of the graphic.

MASHRAFE BIN MORTAZA @mashrafebd · Dec 4
cricket is always my first priority!!!

The Daily Star @dailystarnews
What are @mashrafebd 's motivations for coming into politics now? The Bangladesh ODI captain gave an insight into the thought process that lead to this decision
thedailystar.net/sports/banglad...

7.3K 7 207

MASHRAFE BIN MORTAZA @mashrafebd · Dec 4
ইনসাআল্লাহ্

The Daily Star @dailystarnews
খেলা, রাজনীতি, নির্বাচন কীভাবে সামলেন, সব প্রশ্নের উত্তর দিতেই নিজ তাগিদ সাংবাদিকদের ঢেকেছিলেন ওসমানগে অগ্নিনাসক। দিসোজন আনক পুশের জবাব

Congrats! @Sah75official

FEWEST TEST MATCHES
TO SCORE 3000 RUNS AND TO TAKE 200 WICKETS

Player	Matches
SHAKIB AL HASAN	54
	55

Test wickets.

Social Media: Instagram



- Instagram will take care of your photos.
- Registered members can **upload**, edit and **share photos** with other members through Email, Twitter, **Facebook** and **Flickr** account.
- No need to be afraid about losing or damaging favorite photos
- It is virtual storage

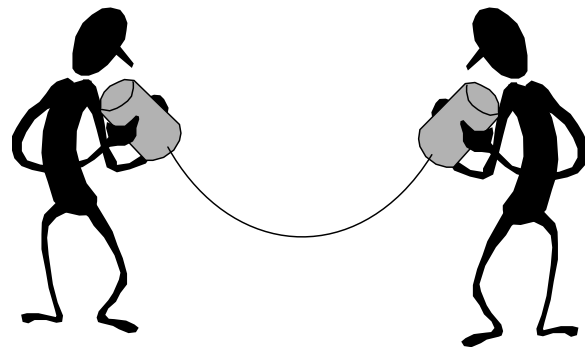
Other Social Media



Benefits of Social Media

Social Media-

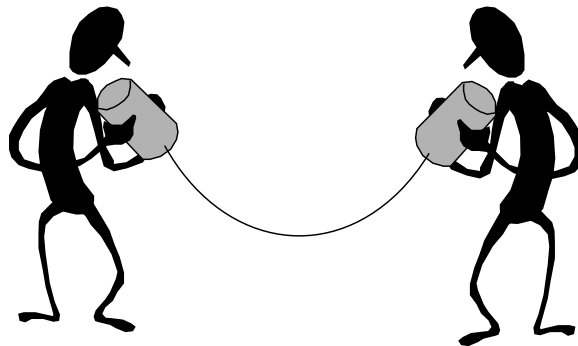
- is beneficial when you **use it right**.
- is used for knowing what people do, what they think, and what's happening now to their lives.



Benefits of Social Media...Cont.

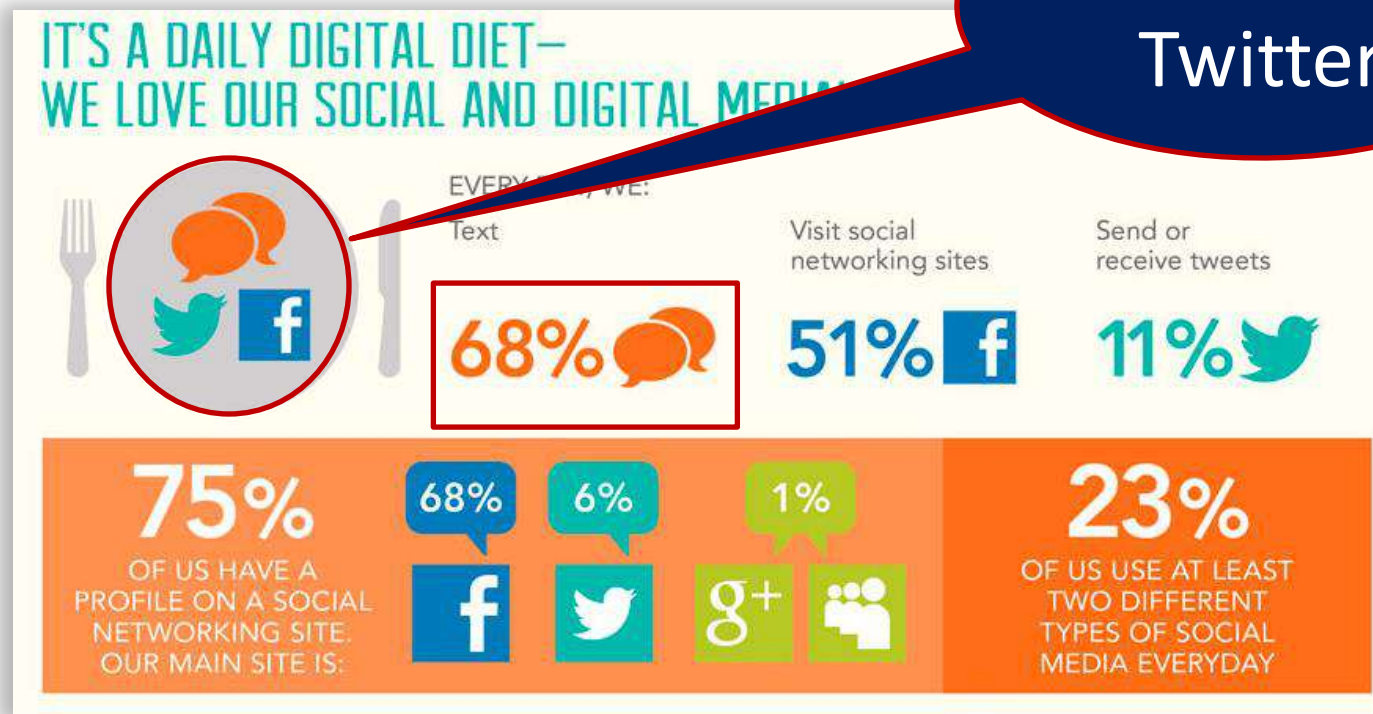
Social Media -

- Provide ways to update on one's life without a phone call or a letter.
- Useful as a classroom tool.
- Excellent place for **political campaign**.
- It enables '**virtual gathering**'
- **Excellent Place of Protest**
- **Good tool to spread Political Commitment**



Benefits of Social Media.....Cont.

- Social Media becomes a daily **digital diet**. We love our Social and Digital media.



Examples....

The Power of Social Media



**1.8 K shares
on FB and
Twitter**

PM announces to abolish quota system in public service

The Power of Social Media

- Online posts and comments flood in **social media**.
- Attention of **highest authority** reached very soon.
- The police escorted the Syrian **smugglers** Muwafaka Alabash(front), and Asem Alfrhad(rear), for their trial in Bodrum, Turkey.

The New York Times

2 Men Sentenced in Death of Alan Kurdi, Syrian Boy Who Drowned in September



**2 men
Sentenced in
death**

Social Media: Excellent Place of Protest

Alan Kurdi: A heart breaking news

Date: 2 September 2015,

Location: Mediterranean Sea,
near Bodrum, Turkey



Three-year-old **Alan Kurdi** lying dead on the beach

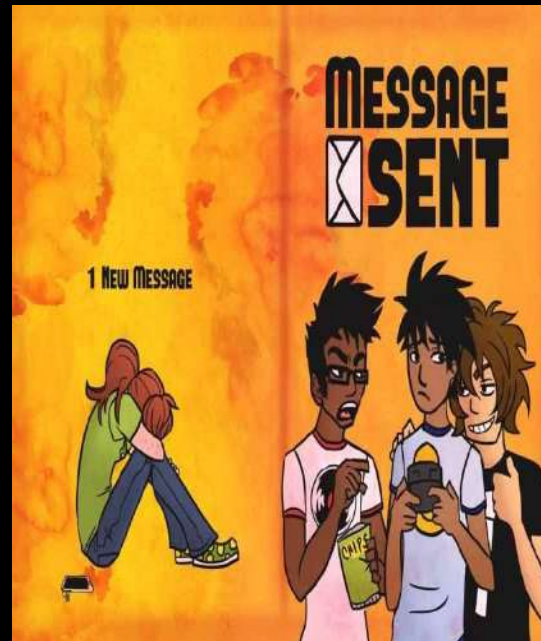
Risks/Danger of Social Media

When Social Media used **wrongly**, then the benefit will fade out and it become a **curse**

■ **Examples**

- Cyber bullying
- Inappropriate contents
- Sexting
- Cyber Crime
- Phising
- Breaking Laws
- Time consumption
- Lie/Rumour Spread Well

Cyber Bullying



Lie Worked Well: A Misuse

12:00 AM, March 04, 2013 / LAST MODIFIED: 12:00 AM, March 04, 2013

Lie worked well

Photoshopped pic of Sayedee used to instigate Bogra violence

Staff Correspondent



- The photographed image of the moon with Sayedee's face on a Facebook page at Basherkella.

Source: <https://www.thedailystar.net/news-detail-271242>

Consequence of Misuse



Damage in Kansat Palli Bidyut Office worth Tk 250 crore

40,000 subscribers without power supply; farmers not being able to run irrigation pumps

- As a consequence of this **rumor** Kansat Palli Bidyut office destroyed by accused people
- Damage of about **250 corers**

Cyber Crime

- General crimes by using new technologies
 - Defamation
- New crimes using Internet based echnology
 - Fraud on online trade
- Attacks upon the computer systems and networks themselves
 - Illegal access

Cyber Crime.....Cont.

Spam

- Carries viruses and fraudulent scams
- Do NOT open it
- Move it to the Spam Folder
- Do NOT open files with a attachment that has a file extension ending in:
 - .exe
 - .zip
 - .scr



Phishing

Social Problem:

- Someone calls you in the middle of the night
- “Have you been calling Egypt for the last **six hours?**”
- “**What!!!!** No”
- “Well, we have a call that’s actually active right now, it’s on your **calling card** and it’s to Egypt and as a matter of fact, you’ve got about **\$2000 worth of charges** on your card and ... read off your **AT&T card number** and **PIN** and then I’ll get rid of the charge for you”

Phishing.....Cont.

From: "Bank of America" customerservice@bankofamerica.com
To: "Jane Smith" jane-smith12@gmail.com
Date: Wed, May 26, 2010
Subject: Fraud Alert – Action Required



Dear Customer,

At Bank of America, your satisfaction is our number one priority. We offer an Advanced Online Security option for our customers with online access to our website and add Advanced Online Security to your account. Click on your information www.bankofamerica.com.

If you do not take these steps, in order to protect you, we will put a hold on your account. You will be required to visit your local branch to verify your identity.

A phishing email pretending to be from a bank

Overview of Cyber Law/Act in Bangladesh

Bangladesh Cyber Law

- ডিজিটাল নিরাপত্তা আইন ২০১৮
- Information and Communication Act 2006
- Pornography Control Act 2012
- Indecent Advertisement Prohibition Act 1963
- Bangladesh Telecommunication Regulation Act 2001
- সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা ২০১৯
(পরিমার্জিত)

ডিজিটাল নিরাপত্তা আইন ২০১৮

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ



গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

সোমবার, অক্টোবর ৮, ২০১৮

বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ

ঢাকা, ২৩ অধিন, ১৪২৫/০৮ অক্টোবর, ২০১৮

সংসদ কর্তৃক গৃহীত নিম্নলিখিত আইনটি ২৩ অধিন, ১৪২৫ মোতাবেক ০৮ অক্টোবর, ২০১৮ তারিখে রটপতির সম্মতিলাভ করিয়াছে এবং এতদ্বারা এই আইনটি সর্বসাধারণের অবগতির জন্য প্রকাশ করা যাইতেছে —

২০১৮ সনের ৪৬ নং আইন

ডিজিটাল নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ এবং ডিজিটাল মাধ্যমে সংঘটিত অপরাধ শনাক্তকরণ,
প্রতিরোধ, দমন, বিচার ও আনুষঙ্গিক বিষয়াদি সম্পর্কে বিধান প্রণয়নকল্পে
প্রণীত আইন

যেহেতু ডিজিটাল নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ এবং ডিজিটাল মাধ্যমে সংঘটিত অপরাধ শনাক্তকরণ,
প্রতিরোধ, দমন, বিচার ও আনুষঙ্গিক বিষয়াদি সম্পর্কে বিধান প্রণয়ন করা সমীচীন ও প্রয়োজনীয়;
সেহেতু এতদ্বারা নিম্নরূপ আইন করা হইল —

প্রথম অধ্যায়

প্রারম্ভিক

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রবর্তন।—(১) এই আইন ডিজিটাল নিরাপত্তা আইন, ২০১৮ নামে
অভিহিত হইবে।

(২) ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

২। সংজ্ঞা।—(১) বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থি কোনো কিছু না থাকিলে এই আইনে—

(ক) “আপিল ট্রাইব্যুনাল” অর্থ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি আইন, ২০০৬ (২০০৬ সালের
৩৯ নং আইন) এর ধারা ৮২ এর অধীন গঠিত সাইবার আপিল ট্রাইব্যুনাল;

(১২৩৯৫)

মূল্য : টাকা ২৪.০০

ডিজিটাল নিরাপত্তা আইন ২০১৮.....চলমান



ষষ্ঠ অধ্যায়

অপরাধ ও দণ্ড

১৭। গুরুত্বপূর্ণ তথ্য পরিকাঠামোতে বে-আইনি প্রবেশ, ইত্যাদির দণ্ড।—(১) যদি কোনো ব্যক্তি ইচ্ছাকৃতভাবে বা জ্ঞাতসারে কোনো গুরুত্বপূর্ণ তথ্য পরিকাঠামোতে —

(ক) বে-আইনি প্রবেশ করেন, বা

(খ) বে-আইনি প্রবেশের মাধ্যমে উহার ক্ষতিসাধন বা বিনষ্ট বা অকার্যকর করেন অথবা করিবার চেষ্টা করেন,

তাহা হইলে উক্ত ব্যক্তির অনুরূপ কার্য হইবে একটি অপরাধ।

(২) যদি কোনো ব্যক্তি উপ-ধারা (১) এর—

(ক) দফা (ক) এর অধীন কোনো অপরাধ সংঘটন করেন, তাহা হইলে তিনি অনধিক ৭(সাত) বৎসর কারাদণ্ডে, বা অনধিক ২৫ (পঁচিশ) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ডে, বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন; এবং

(খ) দফা (খ) এর অধীন কোনো অপরাধ সংঘটন করেন, তাহা হইলে তিনি অনধিক ১৪ (চৌদ্দ) বৎসর কারাদণ্ডে, বা অনধিক ১(এক) কোটি টাকা অর্থদণ্ডে, বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

(৩) যদি কোনো ব্যক্তি উপ-ধারা (১) এ উল্লিখিত অপরাধ দ্বিতীয় বার বা পুনঃপুন সংঘটন করেন তাহা হইলে তিনি যাবজ্জীবন কারাদণ্ডে, বা অনধিক ৫(পাঁচ) কোটি টাকা অর্থদণ্ডে, বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

ডিজিটাল নিরাপত্তা আইন ২০১৮.....চলমান

১২৪০৪

বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত, অক্টোবর ৮, ২০১৮

১৮। কম্পিউটার, ডিজিটাল ডিভাইস, কম্পিউটার সিস্টেম, ইত্যাদিতে বে-আইনি প্রবেশ ও দণ্ড।—(১) যদি কোনো ব্যক্তি ইচ্ছাকৃতভাবে—

- (ক) কোনো কম্পিউটার, কম্পিউটার সিস্টেম বা কম্পিউটার নেটওয়ার্কে বে-আইনি প্রবেশ করেন বা প্রবেশ করিতে সহায়তা করেন, বা
- (খ) অপরাধ সংঘটনের উদ্দেশ্যে বে-আইনি প্রবেশ করেন বা প্রবেশ করিতে সহায়তা করেন, তাহা হইলে উক্ত ব্যক্তির অনুরূপ কার্য হইবে একটি অপরাধ।

(২) যদি কোনো ব্যক্তি উপ-ধারা (১) এর—

- (ক) দফা (ক) এর অধীন কোনো অপরাধ সংঘটন করেন, তাহা হইলে তিনি অনধিক ৬(ছয়) মাস কারাদণ্ডে, বা অনধিক ২(দুই) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ডে, বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন;
- (খ) দফা (খ) এর অধীন কোনো অপরাধ সংঘটন করেন, তাহা হইলে তিনি অনধিক ৩(তিন) বৎসর কারাদণ্ডে, বা অনধিক ১০(দশ) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ডে, বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

(৩) যদি উপ-ধারা (১) এর অধীন কৃত অপরাধ কোনো সংরক্ষিত কম্পিউটার বা কম্পিউটার সিস্টেম বা কম্পিউটার নেটওয়ার্কের ক্ষেত্রে সংঘটিত হয়, তাহা হইলে তিনি অনধিক ৩(তিন) বৎসর কারাদণ্ডে, বা অনধিক ১০(দশ) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ডে, বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

(৪) যদি কোনো ব্যক্তি এই ধারার অধীন কোনো অপরাধ দ্বিতীয় বার বা পুনঃপুন সংঘটন করেন, তাহা হইলে মূল অপরাধের জন্য যে দণ্ড নির্ধারিত রহিয়াছে তিনি উহার দ্বিগুণ দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

১৯। কম্পিউটার, কম্পিউটার সিস্টেম, ইত্যাদির ক্ষতিসাধন ও দণ্ড।—(১) যদি কোনো ব্যক্তি—

- (ক) কোনো কম্পিউটার, কম্পিউটার সিস্টেম বা কম্পিউটার নেটওয়ার্ক হইতে কোনো উপাত্ত, উপাত্ত-ভাণ্ডার, তথ্য বা উহার উদ্ধৃতাংশ সংগ্রহ করেন, বা স্থানান্তরযোগ্য জমাকৃত তথ্য-উপাত্তসহ উক্ত কম্পিউটার, কম্পিউটার সিস্টেম বা কম্পিউটার নেটওয়ার্কের তথ্য সংগ্রহ করেন বা কোনো উপাত্তের অনুলিপি বা অংশ বিশেষ সংগ্রহ করেন, বা
- (খ) কোনো কম্পিউটার, কম্পিউটার সিস্টেম বা কম্পিউটার নেটওয়ার্কে উদ্দেশ্যমূলকভাবে কোনো ধরনের সংক্রামক, ম্যালওয়্যার বা ক্ষতিকর সফটওয়্যার প্রবেশ করান বা প্রবেশ করানোর চেষ্টা করেন, বা
- (গ) ইচ্ছাকৃতভাবে কোনো কম্পিউটার, কম্পিউটার সিস্টেম, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক, উপাত্ত বা কম্পিউটারের উপাত্ত-ভাণ্ডারের ক্ষতিসাধন করেন, বা ক্ষতিসাধনের চেষ্টা করেন বা উক্ত কম্পিউটার, সিস্টেম বা কম্পিউটার নেটওয়ার্কে রক্ষিত অন্য কোনো প্রোগ্রামের ক্ষতি সাধন করেন বা করিবার চেষ্টা করেন, বা

ডিজিটাল নিরাপত্তা আইন ২০১৮.....চলমান

বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত, অক্টোবর ৮, ২০১৮

১২৪০৫

- (ঘ) কোনো কম্পিউটার, কম্পিউটার সিস্টেম বা কম্পিউটার নেটওয়ার্কে কোনো বৈধ বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে কোনো উপায়ে প্রবেশ করিতে বাধা সৃষ্টি করেন বা বাধা সৃষ্টির চেষ্টা করেন, বা
- (ঙ) ইচ্ছাকৃতভাবে প্রেরক বা গ্রাহকের অনুমতি ব্যতীত, কোনো পণ্য বা সেবা বিপণনের উদ্দেশ্যে, স্পাম উৎপাদন বা বাজারজাত করেন বা করিবার চেষ্টা করেন বা অযাচিত ইলেক্ট্রনিক মেইল প্রেরণ করেন, বা
- (চ) কোনো কম্পিউটার, কম্পিউটার সিস্টেম বা কম্পিউটার নেটওয়ার্কে অন্যায়ভাবে হস্তক্ষেপ বা কারসাজি করিয়া কোনো ব্যক্তির সেবা গ্রহণ বা ধার্যকৃত চার্জ অন্যের হিসাবে জমা করেন বা করিবার চেষ্টা করেন,

তাহা হইলে উক্ত ব্যক্তির অনুরূপ কার্য হইবে একটি অপরাধ।

(২) যদি কোনো ব্যক্তি উপ-ধারা (১) এর অধীন কোনো অপরাধ সংঘটন করেন, তাহা হইলে তিনি অনধিক ৭(সাত) বৎসর কারাদণ্ডে, বা অনধিক ১০ (দশ) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ডে, বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

(৩) যদি কোনো ব্যক্তি উপ-ধারা (১) এ উল্লিখিত অপরাধ দ্বিতীয়বার বা পুনঃপুন সংঘটন করেন, তাহা হইলে তিনি অনধিক ১০ (দশ) বৎসর কারাদণ্ডে, বা অনধিক ২৫ (পঁচিশ) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ডে, বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

২০। কম্পিউটার সোর্স কোড পরিবর্তন সংক্রান্ত অপরাধ ও দণ্ড।—(১) যদি কোনো ব্যক্তি ইচ্ছাকৃতভাবে বা জ্ঞাতসারে কোনো কম্পিউটার প্রোগ্রাম, কম্পিউটার সিস্টেম বা কম্পিউটার নেটওয়ার্কে ব্যবহৃত কম্পিউটার সোর্স কোড গোপন, ধ্বংস বা পরিবর্তন করেন, বা অন্য কোনো ব্যক্তির মাধ্যমে উক্ত কোড, প্রোগ্রাম, সিস্টেম বা নেটওয়ার্ক গোপন, ধ্বংস বা পরিবর্তন করিবার চেষ্টা করেন, এবং উক্ত সোর্স কোডটি যদি সংরক্ষণযোগ্য বা রক্ষণাবেক্ষণ যোগ্য হয়, তাহা হইলে উক্ত ব্যক্তির অনুরূপ কার্য হইবে একটি অপরাধ।

(২) যদি কোনো ব্যক্তি উপ-ধারা (১) এর অধীন কোনো অপরাধ সংঘটন করেন, তাহা হইলে তিনি অনধিক ৩ (তিন) বৎসর কারাদণ্ডে, বা অনধিক ৩ (তিন) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ডে, বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

(৩) যদি কোনো ব্যক্তি উপ-ধারা (১) এ উল্লিখিত অপরাধ দ্বিতীয় বার বা পুনঃপুন সংঘটন করেন, তাহা হইলে তিনি অনধিক ৫ (পাঁচ) বৎসর কারাদণ্ডে, বা অনধিক ৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ডে, বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

২১। মুক্তিযুদ্ধ, মুক্তিযুদ্ধের চেতনা, জাতির পিতা, জাতীয় সংগীত বা জাতীয় পতাকার বিরুদ্ধে কোনো প্রকার প্রপাগান্ডা বা প্রচারণার দণ্ড।—(১) যদি কোনো ব্যক্তি ডিজিটাল মাধ্যমে বাংলাদেশের মুক্তিযুদ্ধ, মুক্তিযুদ্ধের চেতনা, জাতির পিতা, জাতীয় সংগীত বা জাতীয় পতাকার বিরুদ্ধে কোনো প্রকার প্রপাগান্ডা ও প্রচারণা চালান বা উহাতে মদদ প্রদান করেন, তাহা হইলে উক্ত ব্যক্তির অনুরূপ কার্য হইবে একটি অপরাধ।

ডিজিটাল নিরাপত্তা আইন ২০১৮.....চলমান

১২৪০৬

বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত, অক্টোবর ৮, ২০১৮

(২) যদি কোনো ব্যক্তি উপ-ধারা (১) এর অধীন কোনো অপরাধ সংঘটন করেন, তাহা হইলে তিনি অনধিক ১০ (দশ) বৎসর কারাদণ্ডে, বা অনধিক ১(এক) কোটি টাকা অর্থদণ্ডে, বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

(৩) যদি কোনো ব্যক্তি উপ-ধারা (১) এ উল্লিখিত অপরাধ দ্বিতীয় বার বা পুনঃপুন সংঘটন করেন, তাহা হইলে তিনি যাবজ্জীবন কারাদণ্ডে, বা ৩(তিন) কোটি টাকা অর্থদণ্ডে, বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

২২। ডিজিটাল বা ইলেকট্রনিক জালিয়াতি।—(১) যদি কোনো ব্যক্তি ডিজিটাল বা ইলেকট্রনিক মাধ্যম ব্যবহার করিয়া জালিয়াতি করেন, তাহা হইলে উক্ত ব্যক্তির অনুরূপ কার্য হইবে একটি অপরাধ।

(২) যদি কোনো ব্যক্তি উপ-ধারা (১) এর অধীন কোনো অপরাধ সংঘটন করেন, তাহা হইলে তিনি অনধিক ৫(পাঁচ) বৎসর কারাদণ্ডে, বা অনধিক ৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ডে, বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

(৩) যদি কোনো ব্যক্তি উপ-ধারা (১) এ উল্লিখিত অপরাধ দ্বিতীয় বার বা পুনঃপুন সংঘটন করেন তাহা হইলে তিনি অনধিক ৭(সাত) বৎসর কারাদণ্ডে, বা অনধিক ১০ (দশ) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ডে, বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

ব্যাখ্যা।—এই ধারার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, “ডিজিটাল বা ইলেকট্রনিক জালিয়াতি” অর্থ কোনো ব্যক্তি কর্তৃক বিনা অধিকারে বা প্রদত্ত অধিকারের অতিরিক্ত হিসাবে বা অনধিকার চর্চার মাধ্যমে কোনো কম্পিউটার বা ডিজিটাল ডিভাইসের ইনপুট বা আউটপুট প্রস্তুত, পরিবর্তন, মুছিয়া ফেলা ও লুকানোর মাধ্যমে অন্তর্গত ভাটা বা প্রোগ্রাম, তথ্য বা আঙ্ক কার্য, তথ্য সিস্টেম, কম্পিউটার বা ডিজিটাল নেটওয়ার্ক পরিচালনা।

২৩। ডিজিটাল বা ইলেকট্রনিক প্রতারণা।—(১) যদি কোনো ব্যক্তি ডিজিটাল বা ইলেকট্রনিক মাধ্যম ব্যবহার করিয়া প্রতারণা করেন, তাহা হইলে উক্ত ব্যক্তির অনুরূপ কার্য হইবে একটি অপরাধ।

(২) যদি কোনো ব্যক্তি উপ-ধারা (১) এর অধীন কোনো অপরাধ সংঘটন করেন, তাহা হইলে তিনি অনধিক ৫ (পাঁচ) বৎসর কারাদণ্ডে, বা অনধিক ৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ডে, বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

(৩) যদি কোনো ব্যক্তি উপ-ধারা (১) এ উল্লিখিত অপরাধ দ্বিতীয় বার বা পুনঃপুন সংঘটন করেন, তাহা হইলে তিনি অনধিক ৭(সাত) বৎসর কারাদণ্ডে, বা অনধিক ১০ (দশ) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ডে, বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

ব্যাখ্যা।—এই ধারার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, “ডিজিটাল বা ইলেকট্রনিক প্রতারণা” অর্থ কোনো ব্যক্তি কর্তৃক ইচ্ছাকৃতভাবে বা জ্ঞাতসারে অথবা অনুমতি ব্যতিরেকে কোনো কম্পিউটার প্রোগ্রাম, কম্পিউটার সিস্টেম, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক, ডিজিটাল ডিভাইস, ডিজিটাল সিস্টেম, ডিজিটাল নেটওয়ার্কে বা সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের কোনো তথ্য পরিবর্তন করা, মুছিয়া ফেলা, নূতন কোনো তথ্যের সংযুক্তি বা বিকৃতি ঘটানোর মাধ্যমে উহার মূল্য বা উপযোগিতা হ্রাস করা, তাহার নিজের বা অন্য কোনো ব্যক্তির কোনো সুবিধা প্রাপ্তির বা ক্ষতি করিবার চেষ্টা করা বা হলনার আশ্রয় গ্রহণ করা।

ডিজিটাল নিরাপত্তা আইন ২০১৮.....চলমান

।

বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত, অক্টোবর ৮, ২০১৮

১২৪০৭

২৪। পরিচয় প্রত্যারণা বা ছদ্মবেশ ধারণ।—(১) যদি কোনো ব্যক্তি ইচ্ছাকৃতভাবে বা জ্ঞাতসারে কোনো কম্পিউটার, কম্পিউটার প্রোগ্রাম, কম্পিউটার সিস্টেম, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক, কোনো ডিজিটাল ডিভাইস, ডিজিটাল সিস্টেম বা ডিজিটাল নেটওয়ার্ক ব্যবহার করিয়া—

- (ক) প্রত্যারণা করিবার বা ঠকাইবার উদ্দেশ্যে অপর কোনো ব্যক্তির পরিচয় ধারণ করেন বা অন্য কোনো ব্যক্তির ব্যক্তিগত কোনো তথ্য নিজের বলিয়া প্রদর্শন করেন, বা
- (খ) উদ্দেশ্যমূলকভাবে জালিয়াতির মাধ্যমে কোনো জীবিত বা মৃত ব্যক্তির ব্যক্তিসত্তা নিম্নবর্ণিত উদ্দেশ্যে নিজের বলিয়া ধারণ করেন,—
 - (অ) নিজের বা অপর কোনো ব্যক্তির সুবিধা লাভ করা বা করাইয়া দেওয়া,
 - (আ) কোনো সম্পত্তি বা সম্পত্তির স্বার্থ প্রাপ্তি,
 - (ই) অপর কোনো ব্যক্তি বা ব্যক্তিসত্তার রূপ ধারণ করিয়া কোনো ব্যক্তি বা ব্যক্তিসত্তার ক্ষতিসাধন,

তাহা হইলে উক্ত ব্যক্তির অনুবৃপ কার্য হইবে একটি অপরাধ।

(২) যদি কোনো ব্যক্তি উপ-ধারা (১) এর অধীন কোনো অপরাধ সংঘটন করেন, তাহা হইলে তিনি অনধিক ৫ (পাঁচ) বৎসর কারাদণ্ডে, বা অনধিক ৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ডে, বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

(৩) যদি কোনো ব্যক্তি উপ-ধারা (১) এ উল্লিখিত অপরাধ দ্বিতীয়বার বা পুনঃপুন সংঘটন করেন, তাহা হইলে তিনি অনধিক ৭ (সাত) বৎসর কারাদণ্ডে, বা অনধিক ১০ (দশ) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ডে, বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

২৫। আক্রমণাত্মক, মিথ্যা বা ভীতি প্রদর্শক, তথ্য-উপাত্ত প্রেরণ, প্রকাশ, ইত্যাদি।—(১) যদি কোনো ব্যক্তি ওয়েবসাইট বা অন্য কোনো ডিজিটাল মাধ্যমে,—

- (ক) ইচ্ছাকৃতভাবে বা জ্ঞাতসারে, এমন কোনো তথ্য-উপাত্ত প্রেরণ করেন, যাহা আক্রমণাত্মক বা ভীতি প্রদর্শক অথবা মিথ্যা বলিয়া জ্ঞাত থাকা সত্ত্বেও, কোনো ব্যক্তিকে বিরক্ত, অপমান, অপদস্থ বা হেয় প্রতিপন্ন করিবার অভিপ্রায়ে কোনো তথ্য-উপাত্ত প্রেরণ, প্রকাশ বা প্রচার করেন, বা
- (খ) রাষ্ট্রের ভাবমূর্তি বা সুনাম ক্ষুণ্ণ করিবার, বা বিভ্রান্তি ছড়াইবার, বা তদুদ্দেশ্যে, অপপ্রচার বা মিথ্যা বলিয়া জ্ঞাত থাকা সত্ত্বেও, কোনো তথ্য সম্পূর্ণ বা আংশিক বিকৃত আকারে প্রকাশ, বা প্রচার করেন বা করিতে সহায়তা করেন,

তাহা হইলে উক্ত ব্যক্তির অনুবৃপ কার্য হইবে একটি অপরাধ।

(২) যদি কোনো ব্যক্তি উপ-ধারা (১) এর অধীন কোনো অপরাধ সংঘটন করেন, তাহা হইলে তিনি অনধিক ৩ (তিন) বৎসর কারাদণ্ডে, বা অনধিক ৩ (তিন) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ডে, বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

ডিজিটাল নিরাপত্তা আইন ২০১৮.....চলমান

বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত, অক্টোবর ৮, ২০১৮

১২৪০৯

(২) যদি কোনো ব্যক্তি উপ-ধারা (১) এর অধীন কোনো অপরাধ সংঘটন করেন, তাহা হইলে তিনি অনধিক ১৪ (চৌদ্দ) বৎসর কারাদণ্ডে, বা অনধিক ১ (এক) কোটি টাকা অর্থদণ্ডে, বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

(৩) যদি কোনো ব্যক্তি উপ-ধারা (১) এ উল্লিখিত অপরাধ দ্বিতীয় বার বা পুনঃপুন সংঘটন করেন, তাহা হইলে তিনি যাবজ্জীবন কারাদণ্ডে, বা অনধিক ৫ (পাঁচ) কোটি টাকা অর্থদণ্ডে, বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

২৮। ওয়েবসাইট বা কোনো ইলেকট্রনিক বিন্যাসে ধর্মীয় মূল্যবোধ বা অনুভূতিতে আঘাত করে এমন কোনো তথ্য প্রকাশ, সম্প্রচার, ইত্যাদি।—(১) যদি কোনো ব্যক্তি বা গোষ্ঠী ইচ্ছাকৃতভাবে বা জ্ঞাতসারে ধর্মীয় মূল্যবোধ বা অনুভূতিতে আঘাত করিবার বা উচ্ছানি প্রদানের অভিপ্রায়ে ওয়েবসাইট বা অন্য কোনো ইলেকট্রনিক বিন্যাসে এমন কিছু প্রকাশ বা প্রচার করেন বা করান, যাহা ধর্মীয় অনুভূতি বা ধর্মীয় মূল্যবোধের উপর আঘাত করে, তাহা হইলে উক্ত ব্যক্তির অনুরূপ কার্য হইবে একটি অপরাধ।

(২) যদি কোনো ব্যক্তি উপ-ধারা (১) এর অধীন কোনো অপরাধ সংঘটন করেন, তাহা হইলে তিনি অনধিক ৫ (পাঁচ) বৎসর কারাদণ্ডে, বা অনধিক ১০ (দশ) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ডে, বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

(৩) যদি কোনো ব্যক্তি উপ-ধারা (১) এ উল্লিখিত অপরাধ দ্বিতীয় বার বা পুনঃপুন সংঘটন করেন, তাহা হইলে তিনি অনধিক ১০ (দশ) বৎসর কারাদণ্ডে, বা অনধিক ২০ (বিশ) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ডে, বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

২৯। মানহানিকর তথ্য প্রকাশ, প্রচার, ইত্যাদি।—(১) যদি কোনো ব্যক্তি ওয়েবসাইট বা অন্য কোনো ইলেকট্রনিক বিন্যাসে Penal Code (Act XLV of 1860) এর section 499 এ বর্ণিত মানহানিকর তথ্য প্রকাশ বা প্রচার করেন, তজ্জন্য তিনি অনধিক ৩ (তিন) বৎসর কারাদণ্ডে, বা অনধিক ৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ডে, বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

(২) যদি কোনো ব্যক্তি উপ-ধারা (১) এ উল্লিখিত অপরাধ দ্বিতীয় বার বা পুনঃপুন সংঘটন করেন, তাহা হইলে উক্ত ব্যক্তি অনধিক ৫ (পাঁচ) বৎসর কারাদণ্ডে, বা অনধিক ১০ (দশ) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ডে, বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

৩০। আইনানুগ কর্তৃত্ব বহির্ভূত ই-ট্রানজেকশন এর অপরাধ ও দণ্ড।—(১) যদি কোনো ব্যক্তি—

(ক) কোনো ব্যাংক, বিমা বা অন্য কোনো আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা মোবাইল আর্থিক সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান হইতে কোনো ইলেকট্রনিক বা ডিজিটাল মাধ্যম ব্যবহার করিয়া আইনানুগ কর্তৃত্ব ব্যতিরেকে ই-ট্রানজেকশন করেন, বা

(খ) সরকার বা বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক, সময় সময়, জারিকৃত কোনো ই-ট্রানজেকশনকে অবৈধ ঘোষণা করা সত্ত্বেও ই-ট্রানজেকশন করেন,

তাহা হইলে উক্ত ব্যক্তির অনুরূপ কার্য হইবে একটি অপরাধ।

(২) যদি কোনো ব্যক্তি উপ-ধারা (১) এ উল্লিখিত অপরাধ সংঘটন করেন, তাহা হইলে তিনি অনধিক ৫ (পাঁচ) বৎসর কারাদণ্ডে, বা অনধিক ৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ডে, বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হইবেন।

সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা ২০১৯ (পরিমার্জিত)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০১৯
(পরিমার্জিত সংস্করণ)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা ২০১৯ (পরিমার্জিত).....চলমান

সরকারি প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০১৯

১. ভূমিকা:

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি প্রসারের সঙ্গে সঙ্গে পৃথিবীব্যাপী সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহারের জনপ্রিয়তা প্রতিনিয়ত বৃদ্ধি পাচ্ছে। বাংলাদেশেও ব্যক্তি এবং প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহারের এ প্রবণতা লক্ষণীয়। সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহ নাগরিক সেবা প্রদানে সমস্যা পর্যালোচনা, জনসচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রচারণা এবং সর্বোপরি জনবান্ধব প্রশাসন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের কার্যক্রমে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার করছে। যা ইতোমধ্যে বিভিন্ন মহলে প্রশংসিত হয়েছে। অপরদিকে, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার করে কিছু স্বার্থান্বেষী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান নানা ধরনের অসত্য তথ্য প্রকাশ করে অস্থিরতা সৃষ্টির অপচেষ্টায় লিপ্ত রয়েছে। ফলে সরকারি প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের ব্যবহারকারীদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি ও সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বর্তমান প্রেক্ষাপটে ২০১৬ সালে জারিকৃত নির্দেশিকাটি পরিমার্জনের আবশ্যিকতা দেখা দেয়। এ পরিপ্রেক্ষিতে উক্ত নির্দেশিকাটির পরিমার্জিত সংস্করণ ‘সরকারি প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০১৯’ প্রণয়ন করা হয়।

সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা ২০১৯ (পরিমার্জিত).....চলমান

২. সংজ্ঞা:

(ক) ‘সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম’ অর্থ কম্পিউটার বা ডিজিটাল ডিভাইসে ইন্টারনেট ব্যবহারের মাধ্যমে পারস্পরিক যোগাযোগের উদ্দেশ্যে তথ্য-উপাত্ত (টেক্সট, ইমেজ, অডিও, ভিডিও ইত্যাদি) আদান-প্রদানের একটি প্ল্যাটফর্ম।

(খ) ‘সরকারি প্রতিষ্ঠান’ অর্থ কোনো আইন, বিধি বা সরকারি আদেশ বলে প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠান, সংবিধিবদ্ধ সংস্থা অথবা সরকারের মালিকানা বা নিয়ন্ত্রণাধীন কোনো প্রতিষ্ঠান বা কর্তৃপক্ষ।

গ) ‘ডিজিটাল ডিভাইস’ অর্থ কোনো ইলেকট্রনিক, ডিজিটাল, ম্যাগনেটিক, অপটিক্যাল বা তথ্য প্রক্রিয়াকরণ যন্ত্র বা সিস্টেম, যা ইলেকট্রনিক, ডিজিটাল, ম্যাগনেটিক বা অপটিক্যাল ইমপালস্ ব্যবহার করে যৌক্তিক, গাণিতিক এবং স্মৃতি কার্যক্রম সম্পন্ন করে, এবং কোনো ডিজিটাল বা কম্পিউটার ডিভাইস সিস্টেম বা কম্পিউটার নেটওয়ার্কের সঙ্গে সংযুক্ত, এবং সকল ইনপুট, আউটপুট, প্রক্রিয়াকরণ, সঞ্চিতি, ডিজিটাল ডিভাইস সফটওয়্যার বা যোগাযোগ সুবিধাদিও এর অন্তর্ভুক্ত হবে।

৩. নির্দেশিকা জারির উদ্দেশ্য ও অধিক্ষেত্র:

৩.১ উদ্দেশ্য:

ক. সরকারি প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিত করা;

খ. সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহারে সরকারি প্রতিষ্ঠান এবং কর্মচারীগণের করণীয় ও বর্জনীয় নির্ধারণ করা; এবং

গ. সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহারের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় নিরাপত্তা ও গোপনীয়তা নিশ্চিত করা।

সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা ২০১৯ (পরিমার্জিত).....চলমান

৫. সরকারি প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার:

নিম্নবর্ণিত প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রমে কাজে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার করা যেতে পারে:

- ক. নেটওয়ার্কিং ও মতবিনিময় (অভ্যন্তরীণ ও বহিঃ);
- খ. নাগরিক সেবা প্রদানে সমস্যা পর্যালোচনা ও সমাধান;
- গ. জনসচেতনতা ও প্রচারণা;
- ঘ. নাগরিক সেবা সহজিকরণ ও উদ্ভাবন;
- ঙ. নীতি নির্ধারণ ও সিদ্ধান্তগ্রহণ প্রক্রিয়ায় জনগণের অংশগ্রহণ;
- চ. জনবান্ধব প্রশাসন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ; এবং
- ছ. নাগরিক সেবা প্রদানের নতুন মাধ্যম ইত্যাদি।

৬. একাউন্ট ব্যবস্থাপনা:

৬.১. দাপ্তরিক একাউন্ট ব্যবস্থাপনা:

সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের জন্য একাউন্ট তৈরি ও ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে নিম্নের বিষয়গুলো অনুসরণ করবে:

- ক. দপ্তরের একাউন্ট বা পেজের ব্যানারে ব্যক্তি বা পদবির পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট দপ্তর বা প্রতিষ্ঠানের নামে হবে। তবে, একাউন্ট তৈরির ক্ষেত্রে সিস্টেমে ব্যক্তির নাম প্রদান করা অপরিহার্য হলে ব্যক্তির নামের পাশাপাশি মূল পেজের ব্যানারে প্রতিষ্ঠানের নাম ও লোগো থাকতে হবে।

সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা ২০১৯ (পরিমার্জিত).....চলমান

খ. মূল পেজের ব্যানারে অথবা দৃষ্টিগ্রাহ্য স্থানে উক্ত মাধ্যম ব্যবহারের উদ্দেশ্য, অভীষ্টগোষ্ঠী (অডিয়েন্স) ও ব্যবহারকারী সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত বর্ণনা থাকবে।

গ. প্রতিষ্ঠানের পক্ষে দায়িত্বপ্রাপ্ত কোন ব্যক্তি বা ৩/৫ সদস্যের একটি টিম উক্ত ইউজার একাউন্টের এডমিন বা মডারেটর বা কর্তৃপক্ষ হিসাবে দায়িত্ব পালন করবে।

ঘ. দাপ্তরিক পেইজের ব্যানার বা প্রোফাইল পিকচারে কোনো ব্যক্তিগত বা পারিবারিক ছবি ব্যবহার করা যাবে না।

ঙ. একাউন্টের নিরাপত্তার জন্য শক্তিশালী পাসওয়ার্ড ব্যবহার করতে হবে এবং এডমিন/মডারেটর/কর্তৃপক্ষ নিরাপত্তার স্বার্থে তা' সময়ে সময়ে পরিবর্তন করবেন।

চ. সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহারের উদ্দেশ্য বিবেচনায় এবং প্রতিষ্ঠানের সিদ্ধান্তের আলোকে এর কন্টেন্ট প্রদর্শন, মন্তব্য/মতামত জ্ঞাপন, সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তি, প্রবেশাধিকার, প্রাইভেসি ইত্যাদি বিষয়ের সেটিংস সংশ্লিষ্ট এডমিন/মডারেটর/কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্বাচন করা হবে।

ছ. সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের যে প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করা হবে তার নিয়ম ও শর্তাবলি অবশ্যই পালন করতে হবে, যাতে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে এর জন্য কোন অনভিপ্রেত অবস্থার সম্মুখীন হতে না হয়।

জ. সোশ্যাল মিডিয়া পেজকে দাপ্তরিক নিজস্ব ওয়েবসাইটের সঙ্গে আবশ্যিকভাবে সংযুক্ত করতে হবে। তবে, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমকে দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের বিকল্প হিসাবে বিবেচনা করা হবে না।

সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা ২০১৯ (পরিমার্জিত).....চলমান

ঝ. সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমকে সরকারের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System)-এর সঙ্গে সমন্বিত করতে হবে।

ঞ. দাপ্তরিক যোগাযোগের সময় চিঠিপত্রসহ অন্যান্য যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহারের ক্ষেত্রে লেটার হেড-এ প্রতিষ্ঠানের দাপ্তরিক ঠিকানার সঙ্গে বর্তমানে ব্যবহৃত ওয়েব ঠিকানার পাশাপাশি সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের নিজস্ব ঠিকানাটিও ব্যবহার করতে হবে।

৬.২ ব্যক্তিগত একাউন্ট ব্যবস্থাপনা:

সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে ব্যক্তিগত একাউন্ট তৈরি ও ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে নিম্নের বিষয়গুলো অনুসরণ করতে হবে:-

ক. ব্যক্তিগত একাউন্ট পরিচালনার ক্ষেত্রে দায়িত্বশীল নাগরিকসুলভ আচরণ ও অনুশাসন মেনে চলতে হবে;

খ. কন্টেন্ট ও 'ফ্রেন্ড' সিলেকশনে সতর্কতা অবলম্বন এবং অপ্রয়োজনীয় ট্যাগ, রেফারেন্স বা শেয়ার করা পরিহার করতে হবে;

গ. সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার বা নিজ একাউন্টের ক্ষতিকারক কন্টেন্ট-এর জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ব্যক্তিগতভাবে দায়ী হবেন এবং সে জন্য প্রচলিত আইন ও বিধি-বিধান অনুযায়ী ব্যবস্থা গৃহীত হবে; এবং

ঘ. একাউন্টের নিরাপত্তার জন্য শক্তিশালী পাসওয়ার্ড ব্যবহার করতে হবে এবং নিরাপত্তার স্বার্থে তা' নিয়মিত পরিবর্তন করতে হবে;

সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা ২০১৯ (পরিমার্জিত).....চলমান

৭. সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের বিষয়বস্তু ব্যবস্থাপনা:

সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রদেয়/প্রদত্ত বিষয়বস্তু অবশ্যই সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের উদ্দেশ্যের সঙ্গে সঙ্গতিপূর্ণ হতে হবে। এক্ষেত্রে নিম্নরূপ নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে:

ক. সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রকাশিতব্য টেক্সট, ফটো, অডিও, ভিডিও, ইত্যাদি গুরুত্বের সঙ্গে নির্বাচন ও বাছাই করতে হবে। কর্তৃপক্ষ বিষয়বস্তুর উপযুক্ততা সম্পর্কে নিশ্চিত হয়ে প্ল্যাটফর্মে তা' প্রকাশের অনুমতি প্রদান করবেন;

খ. নিজস্ব পোস্টে প্রদত্ত তথ্য ও উপাত্তের যথার্থতা ও নির্ভরযোগ্যতা সম্পর্কে নিশ্চিত হতে হবে;

গ. ব্যক্তিগত বা পারিবারিক বিষয়াদি-সংশ্লিষ্ট কোনো কন্টেন্ট (টেক্সট, ফটো, অডিও ও ভিডিও ইত্যাদি) দাপ্তরিক সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে কোনো ক্রমেই পোস্ট, আপলোড বা শেয়ার করা যাবে না;

ঘ. সামাজিক যোগাযোগের বিভিন্ন মাধ্যমে সরকার বা রাষ্ট্রের ভাবমূর্তি ক্ষুণ্ণ হয় এমন কোনো পোস্ট আপলোড, কमेंট, লাইক, শেয়ার করা থেকে বিরত থাকতে হবে; এবং

ঙ. গুরুত্বপূর্ণ কন্টেন্টসমূহের আর্কাইভিং, পুনঃপ্রদর্শন, ও শেয়ারিং উৎসাহিত করতে হবে।

৮. হালনাগাদকরণ ও সাড়া প্রদান:

ক. প্রতিষ্ঠানের পক্ষে কর্তৃপক্ষ নিয়মিত নিজ সাইট হালনাগাদ/ সাড়া (response) প্রদান করবেন;

খ. প্রতিষ্ঠানের পক্ষে এডমিন/মডারেটর/কর্তৃপক্ষ যুক্তিসঙ্গত সময়ের মধ্যে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে উত্থাপিত সমস্যা, মন্তব্য বা প্রশ্নের বিষয়ে সাড়া প্রদান করবেন; এবং

সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা ২০১৯ (পরিমার্জিত).....চলমান

ঘ. জনপ্রশাসনে নাগরিক-সম্পৃক্ত উৎসাহিত করার লক্ষ্যে সম্ভব সকল ক্ষেত্রে জনসাধারণ বা অংশীজন কর্তৃক পোস্ট প্রদানকে উৎসাহিত করতে হবে। এক্ষেত্রে নাগরিক কর্তৃক পোস্টকৃত বিষয় গুরুত্বের সঙ্গে পর্যালোচনা ও সাড়া প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।

৯. সরকারি আইন ও বিধি-বিধানের প্রযোজ্যতা:

সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহারের ক্ষেত্রে দেশের প্রচলিত সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি-বিধান প্রযোজ্য হবে।

১০. পরিহারযোগ্য বিষয়াদি:

সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ প্রকাশ করা যাবে না:

ক. জাতীয় ঐক্য ও চেতনার পরিপন্থী কোনো রকম তথ্য-উপাত্ত;

খ. কোন সম্প্রদায়ের ধর্মীয় অনুভূতিতে আঘাত লাগতে পারে এমন বা ধর্মনিরপেক্ষতার নীতি পরিপন্থী কোনো তথ্য-উপাত্ত;

গ. রাজনৈতিক মতাদর্শ বা আলোচনা-সংশ্লিষ্ট কোনো তথ্য-উপাত্ত;

ঘ. বাংলাদেশে বসবাসকারী কোনো ক্ষুদ্র জাতিসত্তা, নৃ-গোষ্ঠী, বা সম্প্রদায়ের প্রতি বৈষম্যমূলক বা হেয় প্রতিপন্নমূলক

সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা ২০১৯ (পরিমার্জিত).....চলমান

তথ্য-উপাত্ত;

ঙ. কোনো ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান বা রাষ্ট্রকে হেয় প্রতিপন্ন করে এমন তথ্য-উপাত্ত;

চ. লিঙ্গ বৈষম্য বা এ সংক্রান্ত বিতর্কমূলক কোনো তথ্য-উপাত্ত;

ছ. জনমনে অসন্তোষ বা অপ্রীতিকর মনোভাব সৃষ্টি করতে পারে এমন কোনো বিষয়, লেখা, অডিও বা ভিডিও ইত্যাদি।

জ. আত্ম-প্রচারণামূলক কোনো পোস্ট; এবং

ঝ. ভিত্তিহীন, অসত্য ও অশ্লীল তথ্য প্রচার।

১১. পরিবীক্ষণ:

ক. প্রতিটি সরকারি প্রতিষ্ঠান নিয়মিতভাবে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহারের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে।

খ. প্রতিটি সরকারি প্রতিষ্ঠান সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার-সংক্রান্ত সচেতনামূলক বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ ও করণীয় নির্ধারণ করবে।

১২. স্পষ্টীকরণ:

এ নির্দেশিকা অনুসরণে কোনো সমস্যা বা কোনো অনুচ্ছেদের বিষয়ে ব্যাখ্যা প্রয়োজন হলে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সমন্বয় ও সংস্কার ইউনিট-এর নজরে আনয়ন করা যেতে পারে।

Safe Use of Social Media

BECOMING AWARE



TAKING ACTION FOR CHANGE



**WORKING TOGETHER,
TOWARD A FAIRER
WORLD**



1. Do's and Don'ts

- Do not share secret information **username** and **password**, date of birth with unknowns
- Do not click on **unwanted hyperlink** or download .exe or .bat file sent to your account.
- Do not share **credit card** information, secret **pin code**, transaction history with others.



**Use Ad-
Blocker for
Safe Browsing**

Do's and Don'ts....Cont.

- Communicate with people you know and **trust**
- **Do not login** to bank accounts and access confidential contents using **public WiFi**.
- Know privacy settings well enough.

2. Use Strong Password in Social Media Account

- Use **strong password** using a combination of Capital, small letters, numbers and special characters (*e.g.*, Information010#)

Choose a password:

Minimum of 8 characters in length.

Re-enter password:

Password strength: **Strong**

- Do not share **secret information** username and password, date of birth with unknowns.



3. Parents Duty on Safe Browsing

For your children

- Know **usernames** and **passwords** of the sites your children browse.
- Let them know you have that right
- Suggest about **what not to post** and/or respond to from someone else.
- Talk to other parents, deans, counselors



Parents Duty on Safe Browsing....Cont.

- Engage your child in drafting the rules for the family:
 - guidelines for use technology
 - consequences for breaking those rules
- Model **appropriate use** of technology:
 - minimize texting
 - don't allow using cell phone/laptop at meals
 - don't use cell phone in the car

4. Use Apps to Protect Your Child's Phone

- **Apps** to My Mobile Watchdog
 - Mobile Spy
 - Text Guard
 - WebWatcher
 - Protect Your Teen's Phone

Punishment in Government sector (example)...Only for FB Post sharing...

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় আইসিটি শাখা	
সহকারী সিনিয়র সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার	
সহকারী প্রোগ্রামার	
অন্যান্য	
ডায়েরী নং- ৩০৪২	তারিখ- ২৬-১০-২২
৪.	স্বাক্ষর

নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০১৮.২৭.০১৫.১৯- ৬১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা-৫
www.moh.gov.bd



তারিখ: ৬১ আশ্বিন ১৪২৯
২৬ অক্টোবর ২০২২

প্রজ্ঞাপন

যেহেতু, জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রোগ্রামার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকার কর্মরত অবস্থায় নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বর্তমান পরিচালক ও সিনিয়র প্রোগ্রামার/উপ-পরিচালক এর বিরুদ্ধে একটি পোস্ট সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ফেসবুকে গত ১৬/০৩/২০১৯ তারিখে শেয়ার করেন। একজন সরকারি কর্মকর্তা হিসেবে আপনি "ডিজিটাল নিরাপত্তা আইন ২০১৮" এর ২৫(ক) ধারা ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে আরিকৃত "সরকারি প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৬" এর ৫(ট) (আ) লংঘন করেন। উক্ত অভিযোগের প্রেক্ষিতে আপনার বিরুদ্ধে সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি ৩ এর উপবিধি (খ) ও (ঙ) অনুযায়ী "অসদাচরণ" ও "নাশকতা" এর অভিযোগে ০২/২০২০ নম্বর বিভাগীয় মামলা দায়ের করে অভিযোগনামা ও অভিযোগ বিবরণী আপনার বর্তমান ও স্থায়ী ঠিকানায় প্রেরণ করা হয়;

০২। যেহেতু, অভিযুক্ত কর্মকর্তা কার্য দর্শনোর জবাব সচিব মহোদয়ের বরাবর ১০/১১/২০২০ তারিখে দাখিল করেন। অতঃপর, ১০/০৩/২০২১ তারিখে অভিযুক্ত কর্মকর্তার ব্যক্তিগত শুনানী করে জনাব অভিযুক্ত রায়, উপসচিব গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়কে তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়। দাখিলকৃত প্রতিবেদনে অভিযুক্ত কর্মকর্তা জনাব শাহীন আহমেদ এর বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগের সত্যতা রয়েছে মর্মে সত্যাসত্য প্রদান করেছেন;

যেহেতু, তদন্ত প্রতিবেদন ও নথিপত্র এবং অভিযুক্তের জবাব পর্যালোচনাক্রমে অভিযুক্ত কর্মকর্তাকে লঘুদণ্ড প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;

সেহেতু, জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রোগ্রামার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এর বিরুদ্ধে "অসদাচরণ" ও "নাশকতা" এর অভিযোগে বুদ্ধকৃত ০২/২০২০ নম্বর বিভাগীয় মামলায় সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি ৪ এর উপবিধি ২ (ক) অনুযায়ী লঘুদণ্ড হিসেবে "তিরস্কার" দণ্ড প্রদান করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

(কাজি ওয়াহিদ উদ্দিন)
সচিব

নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০১৮.২৭.০১৫.১৯- ৬১৬ (১০)

তারিখ: ৬১ আশ্বিন ১৪২৯
২৬ অক্টোবর ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ০২। পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। উপসচিব (প্রশাসন-২ অধিশাখা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা। বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো এবং প্রকাশিত ০৫(পাঁচ) কপি গেজেট নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৮। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি অত্র মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৯। জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রোগ্রামার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিংগাইত।
- ১০। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

Courtesy to:

Professor Dr. Md. Ali Hossain

Department of Computer Science & Engineering

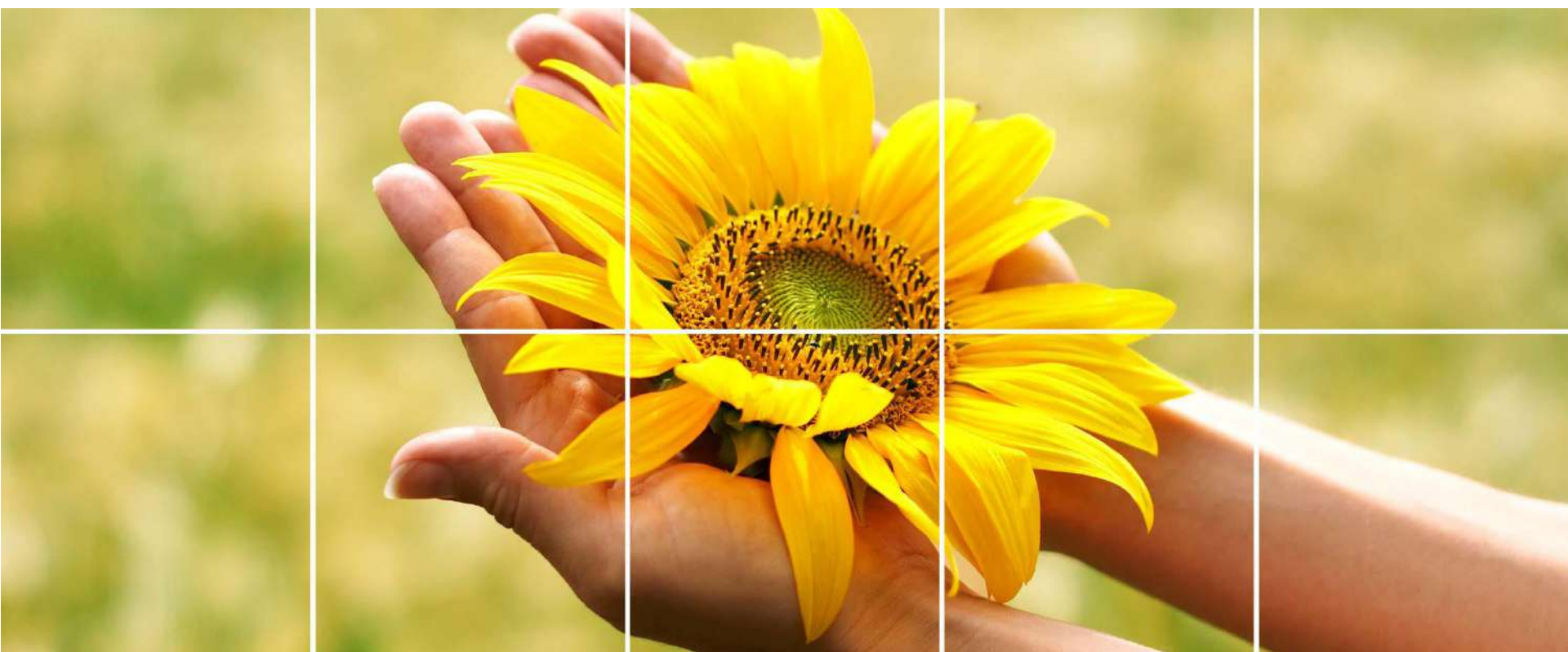
& Administrator, Central Computer Center

Rajshahi University of Engineering & Technology (RUET)

Email: ali.hossain@cse.ruet.ac.bd

Cell: +8801959600498

প্রশ্ন????????



THANKS for listening.....

Preservation of Water Bodies of Sylhet Divisional Town

**By
Shaheen Ahmed
Senior Planner**

Mobile: 01777-400-959, e-mail: ashaheen11921@gmail.com

Urban Development Directorate (UDD)

Ministry of Housing and Public Works

Governments of the People's Republic of Bangladesh

- **Project Name: Preparation of Structure Plan, Urban Area Plan & Detailed Area Plan for Sylhet Divisional Town**
- **Signing of Agreement: 27th July, 2006**
- **Project Cost (Sylhet): BDT 2 Crore 27.1416 Lac**
- **Final Plan Approval by UDD: June- 2010**
- **Gazette of Master Plan: 27th November, 2011.**

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ



গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, নভেম্বর ১৭, ২০১১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা শাখা-৩

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ৮ কার্তিক ১৪১৮/২৩ অক্টোবর ২০১১

নং গৃহম/পরি-২/০৮/২০০৪(অংশ-২)/২২০—গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের Organizational Set up, Phase-II, (Departments/Directorates and Other Organizations under them), Volume XV (Ministry of Works), Chapter VI (Urban Development Directorate, June, 1983 এর Allocation of Functions এর ক্ষমতাবলে সরকার সিলেট এবং বরিশাল বিভাগীয় শহরের জন্য নতুন Master Plan এলাকা নির্ধারণ এবং অত্র এলাকাধীন প্রণীত Master Plan (Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan) যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিয়া অনুমোদন করিয়াছে।

অতএব, সরকার অত্র প্রজ্ঞাপনের দ্বারা নতুন Master Plan (Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan) এর অনুমোদনের বিষয়টি, অনুমোদিত Master Plan সহ সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য প্রকাশ করিল।

বিশেষ দৃষ্টব্য : অনুমোদিত মাস্টার প্র্যান ও প্রতিবেদন এর কপি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ৮২ সেকেন্ড বাগিচা, ঢাকা-১০০০ এবং জেলা প্রশাসক, সিলেট ও জেলা প্রশাসক, বরিশাল এবং সিলেট সিটি কর্পোরেশন ও বরিশাল সিটি কর্পোরেশন এর কার্যালয়ে জনসাধারণের পরিদর্শনের সুবিধার্থে সংরক্ষিত থাকিবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ গোলাম মোহাম্মদ
সিনিয়র সহকারী প্রধান।

মোহাম্মদ জাকীর হোসেন (উপ-সচিব), উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।

আবদুর রশিদ (উপ-সচিব), উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,

তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। web site: www.bgpress.gov.bd

(১৪৭৯৭)

মূল্য : টাকা ২.০০

How to get soft copy of the Master Plan: Visit www.udd.sylhet.gov.bd and download from Notice Board

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট ফ

udd.sylhet.gov.bd/nfadmin/

annual procurement plan pdf

বাংলাদেশ

English

udd.sylhet.gov.bd

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

সিলেট বিভাগ

সিলেট

Go

English



নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

আমাদের সম্পর্কে

আমাদের সেবা

অন্যান্য কার্যালয়

ই-সেবা

গ্যালারি

যোগাযোগ

মতামত

জেলা অফিস



করোনাভাইরাস মোকাবিলায়
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার ৩১ দফা নির্দেশনা

সেবা সহজীকরণ

ই-সেবার আবেদন

চাকুরি (০)

টেডার (০)

বিজ্ঞাপন (০)

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

জেলা ই-সেবা কেন্দ্র

আতঙ্করীণ ই-সেবা

ইনোভেশন কর্ণার

আপনার মতামত

বসবসু কুইজ

আজকের প্রশ্ন

আর রোধে এখনই ডাউনলোড করুন Corona Tracer BD অ্যাপ। ডাউনলোড করতে ক্লিক

নোটিশ বোর্ড

- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ত্রৈমাসিক/ প্রথম কোয়ার্টার (জুলাই ২০ - সেপ্টেম্বর...)
- সিলেট বিভাগীয় শহরের মাস্টার প্ল্যান ২০১০-২০৩০ পাওয়ার পয়েন্ট
- সিলেট বিভাগীয় শহরের মাস্টার প্ল্যান ২০১০-২০৩০ (৩য় অংশ)
- সিলেট বিভাগীয় শহরের মাস্টার প্ল্যান ২০১০-২০৩০ (২য় অংশ)
- সিলেট বিভাগীয় শহরের মাস্টার প্ল্যান ২০১০-২০৩০ (১ম অংশ)

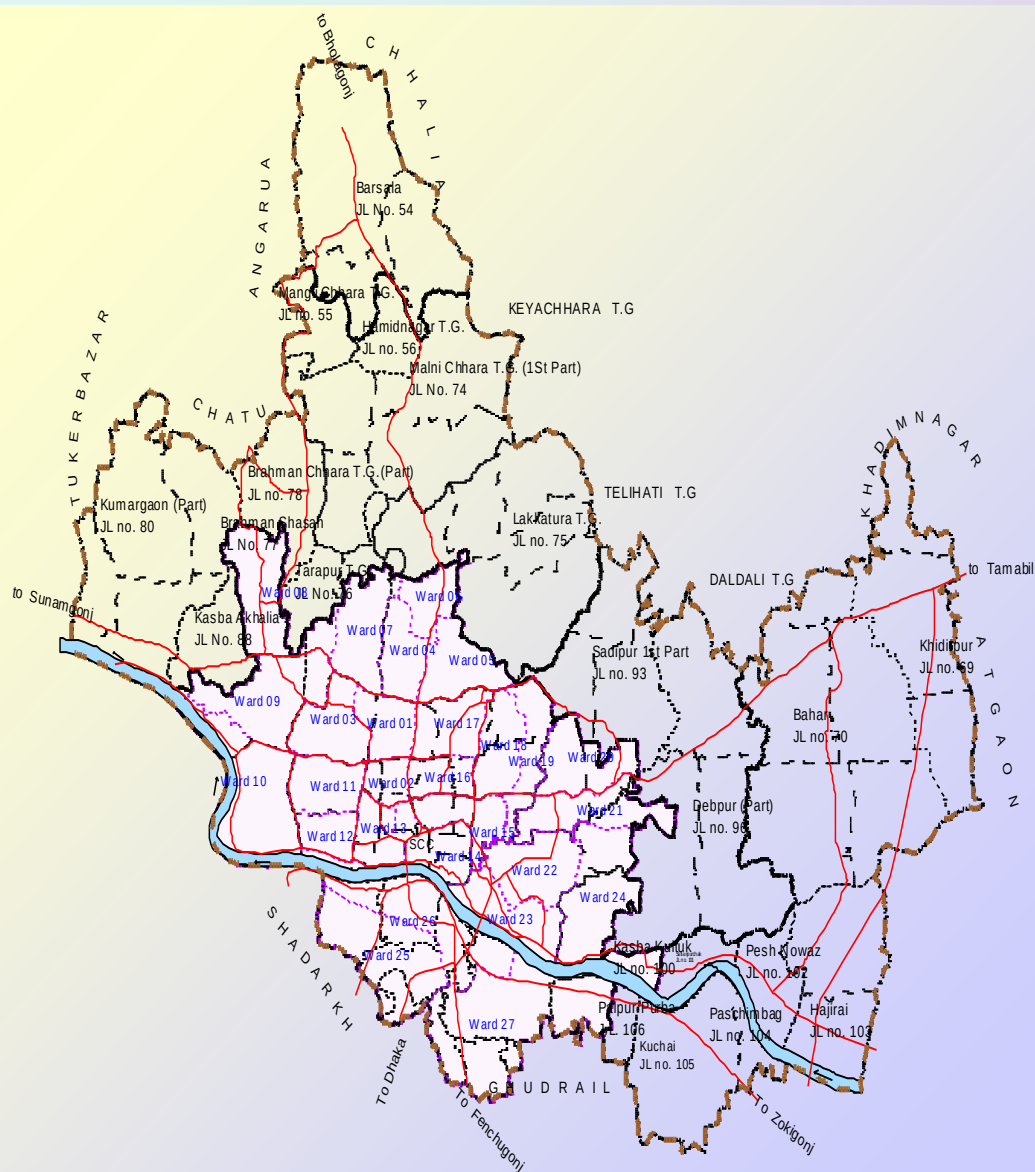
সকল

Performing a TLS handshake to analytics.portal.gov.bd...

Search the web and Windows

12:45 AM
12/21/2020

Brief Description of Sylhet Divisional Town



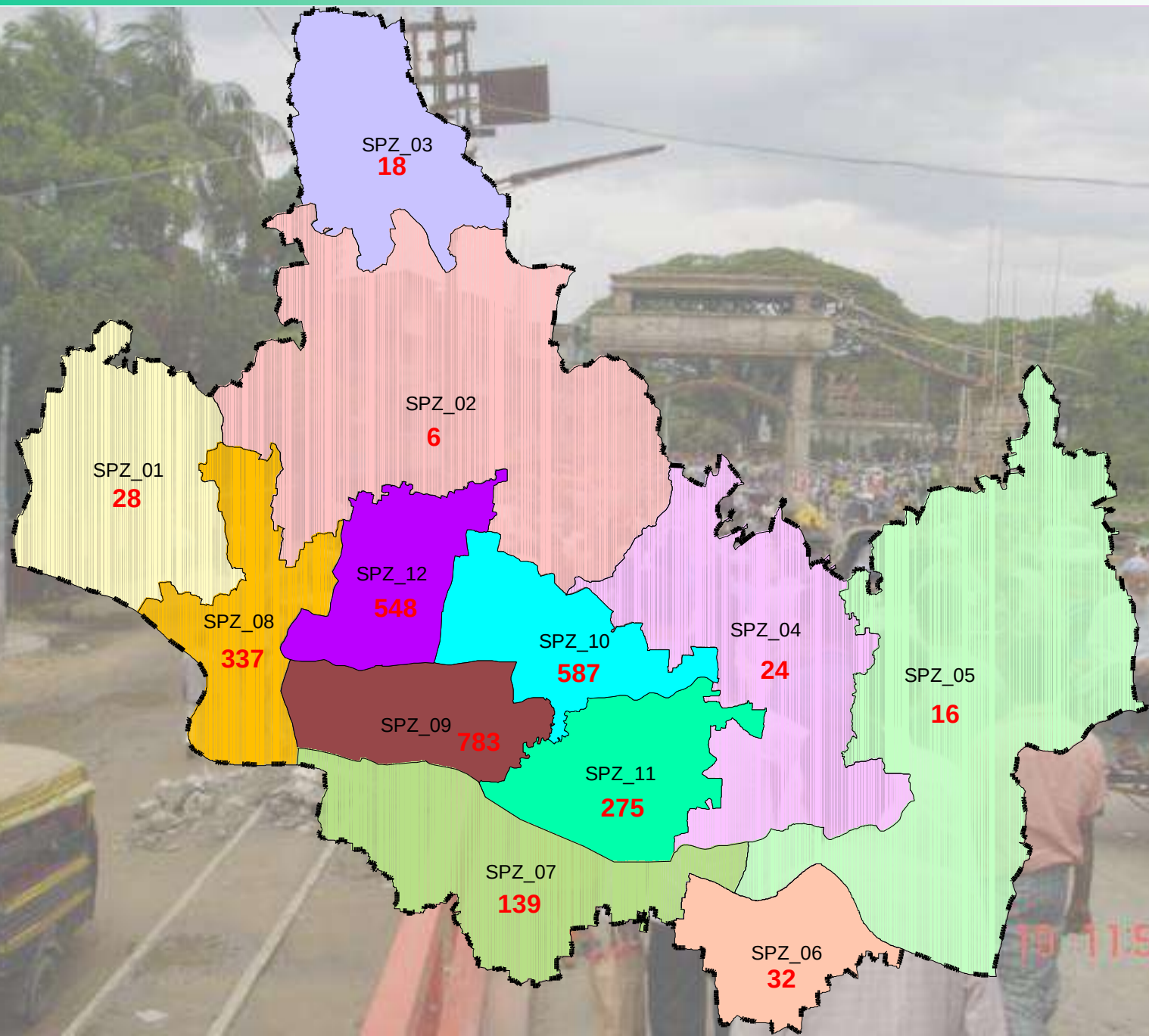
- Municipality Established: **1878.**
- 5 wards to 13 wards **(1995).**
- Divisional town: **1996.**
- Upgraded to City Corporation: **2002.**
(with 27 wards & 278 Mohallahs)
- Sylhet City Corporation area: **26.5 sq. km**
- Project area: **appx. 21,039 acres**
(appx. 85.17 sq. km) with 36 mouzas.
- Projected Population in 2009:
 - Population – **601,135 ;**
 - Household- **104,545;**
 - Density- **29 popⁿ/acre.**

Projected Population of Structure Plan & Urban Plan Area

Plan Area	Area (In Acre)	Pop'10	PPA	Pop'20	PPA	Pop'30	PPA
Urban Plan Area	10118	606194	60	1313408	130	2874053	284
Structure Plan Area	21039	647583	31	1376768	65	2971047	141



Projected Population Density (ppa) in 2030



PLANNING TYPOLOGY AND FEATURES OF THREE TYPE OF PLANS

<i>Plan</i>	<i>Time Frame</i>	<i>Area Coverage</i>	<i>Contents</i>
<i>Structure Plan</i>	Long-term (20 years)	Sylhet Divisional Town & Surroundings	Macro Policies
<i>Urban Area Plan</i>	Mid-term (10 years)	Urban & Sub- urban Area	Intermediate Policies & Development Proposals
<i>Detailed Area Plan</i>	Short-term (5 Years)	Urban Area	Local Area Strategic Development Proposals

Water bodies and Drainage

Table:01 Amount of Water bodies in Sylhet Divisional Town
Source: Sylhet Divisional Town Master Plan, 2011

S.L	Type	Landuse Type	Existing Landuse		Proposed Landuse		Remarks
			Area in Acre (Hectare)	%	Area in Acre (Hector)	Percentage	
1	Structu re Plan	Water body	1356.33 Acre (548.89 Hectare)	6.45			678.37 Acre Pond, 1774 No.s
2.	Urban Area Plan	Water body	725.56 Acre (293.75 Hectare)	7.18			

Table: 2A Amount of Existing Water body (in acre) in SPZs

Source: Sylhet Divisional Town Master Plan, 2011

S.L	SPZ	Area in Acre	%	Major Chhoras/Waterbody	Remarks
1	SPZ-01	128.88	7.61		
2	SPZ-02	33.67	0.85		
3	SPZ-03	29.94	2.26		
4	SPZ-04	94.50	4.10		
5	SPZ-05	420.21	10.09		
6	SPZ-06	63.63	7.68		
7	SPZ-07	243.20	14.43		
8	SPZ-08	148.18	12.94		
9	SPZ-09	59.50	6.32		
10	SPZ-10	17.72	1.81		
11	SPZ-11	98.06	8.92		
12	SPZ-12	18.85	2.09		

Table: 2B Amount of Proposed Water body (in Acre) in SPZs
Source: Sylhet Divisional Town Master Plan, 2011

S.L	SPZ	Area in Acre	%	Major Chhoras/Water body	Remarks
1	SPZ-01	128.31	7.58		
2	SPZ-02	36.23	0.91		
3	SPZ-03	31.32	2.37		
4	SPZ-04	91.03	3.95		
5	SPZ-05	413.86	9.94		
6	SPZ-06	26.06	3.15		
7	SPZ-07	232.87	13.82		
8	SPZ-08	148.11	12.93		
9	SPZ-09	41.56	4.41		
10	SPZ-10	17.07	1.75		
11	SPZ-11	98.30	8.95		
12	SPZ-12	18.99	2.10		

Table-3: Water Related Issues/Problems & Action Required in SPZs
Source: Sylhet Divisional Town Master Plan, 2011

S.L	SPZ	Issues/Problems	Action Required	Remarks
1	SPZ-01	1. Poor drainage System	1. Provision of Drainage Network	
2	SPZ-02			
3	SPZ-03	1. Problems of Drainage, Water logging		
4	SPZ-04	1. Problems of Water logging 2. Unplanned drainage System		
5	SPZ-05	1. Poor drainage System 2. Problems of Water logging and flooding		
6	SPZ-06	1. Problems of Water logging and flooding		
7	SPZ-07	1. Protective Measure for Chhora Encroachment 2. Utilization of large chunk of PWD land Along the River		
8	SPZ-08	1. Poor drainage System 2. Illegal Encroachment of Natural Chhoras		

Table-3: Water Related Issues/Problems & Action Required in SPZs

Source: SylhetDivisional Town Master Plan, 2011

S.L	SPZ	Issues/Problems	Action Required	Remarks
9	SPZ-09	1. Water logging Problems due to Poor drainage System 2. Lack of proper maintenance of drainage network 3. Absence of Underground Drainage from Rikabibazar to Sheikhghat 4. Need for drainage connection to Bagbarichhora		
10	SPZ-10	1. Lack of proper maintenance of drainage network	1. Establishment of water treatment plant and supply surface water to reduce ground water dependency 2. Workable design for drainage network with proper outfall	
11	SPZ-11	Illegal encroachment and excavation of Holdi, Goali and JugniChhoras	1. Eviction of illegal encroachment and excavation of the above mentioned chhoras and construction of guard wall	
12	SPZ-12	1. Illegal encroachment of natural Chhorascreat water logging 2. Lack of maintenance of BubiChhora, the major drainage channel within the city	1. Eviction of illegal encroachment of natural chhoras to solve water logging problem	

Table-4: Name of Chhoras and Number of Ponds in SPZs
Source: Sylhet Divisional Town Master Plan, 2011

S.L	SPZs	Name of Chhoras and Number of Ponds	Remarks
1	SPZ-01	23 ponds	
2	SPZ-02	21 ponds	
3	SPZ-03	11 ponds	
4	SPZ-04	36 ponds	
5	SPZ-05	85 ponds	
6	SPZ-06	157 ponds	
7	SPZ-07	21 ponds	
8	SPZ-08	5 ponds	
9	SPZ-09	... ponds	
10	SPZ-10	5 ponds	
11	SPZ-11	... ponds	0.5 to 172.80 acres
12	SPZ-12	11 ponds	0.5 to 172.80 acres

সারনী পর্যালোচনা

সারণী: ০১ সিলেট বিভাগীয় শহরে জলাশয়ের পরিমাণ

স্ট্রাকচার প্ল্যানের বিদ্যমান জলাশয়ের পরিমাণ মোট ১৩৫৬.৩৩ একর অথবা ৫৪৮.৮৯ হেক্টর বা ৬.৪৫% এর মধ্যে ৬৭৮.৩৭ একর পুকুর (১৭৭৪ টা)। আরবান প্ল্যানের বিদ্যমান জলাশয়ের পরিমাণ মোট ৭২৫.৫৬ একর অথবা ২৯৩.৭৫ হেক্টর বা ৭.১৮%।

সারণী: 2A SPZs-এ বিদ্যমান পূর্বের জলাশয়ের পরিমাণ (একরে)

স্ট্রাকচার প্ল্যানের বিদ্যমান জলাশয়ের পরিমাণ মোট ১৩৫৬.৩৩ একর যার মধ্যে এসপিজেড-০১ এ ভূমির জলাশয়ের পরিমাণ ১২৮.৮৮ একর , এসপিজেড-০২ এ ভূমির জলাশয়ের পরিমাণ ৩৩.৬৭ একর, এসপিজেড-০৩ এ ভূমির জলাশয়ের পরিমাণ ২৯.৯৪ একর , এসপিজেড-০৪ এ ভূমির জলাশয়ের পরিমাণ ৯৪.৫০ একর, এসপিজেড-০৫ এ ভূমির জলাশয়ের পরিমাণ ৪২০.২১ একর, এসপিজেড-০৬এ ভূমির জলাশয়ের পরিমাণ ৬৩.৬৩ একর, এসপিজেড-০৭ এ ভূমির জলাশয়ের পরিমাণ ২৪৩.২০ একর, এসপিজেড-০৮ এ ভূমির জলাশয়ের পরিমাণ ১৪৮.১৮ একর, এসপিজেড-০৯ এ ভূমির জলাশয়ের পরিমাণ ৫৯.৫০ একর, এসপিজেড-১০ এ ভূমির জলাশয়ের পরিমাণ ১৭.৭২ একর, এসপিজেড-১১ এ ভূমির জলাশয়ের পরিমাণ ৯৮.০৬ একর, এসপিজেড-১২ এ ভূমির জলাশয়ের পরিমাণ ১৮.৮৫ একর

সারণী: 2B SPZs-এ বিদ্যমান প্রস্তাবিত জলাশয়ের পরিমাণ (একরে)

স্ট্রাকচার প্ল্যানের বিদ্যমান প্রস্তাবিত জলাশয়ের পরিমাণ মোট ১২৮৩.৭১ একর যার মধ্যে এসপিজেড-০১ এ ভূমির জলাশয়ের পরিমাণ ১২৮.৩১ একর , এসপিজেড-০২ এ ভূমির জলাশয়ের পরিমাণ ৩৬.২৩ একর, এসপিজেড-০৩ এ ভূমির জলাশয়ের পরিমাণ ৩১.৩২ একর , এসপিজেড-০৪ এ ভূমির জলাশয়ের পরিমাণ ৯১.০৩ একর, এসপিজেড-০৫ এ ভূমির জলাশয়ের পরিমাণ ৪১৩.৮৬ একর, এসপিজেড-০৬এ ভূমির জলাশয়ের পরিমাণ ২৬.০৬ একর, এসপিজেড-০৭ এ ভূমির জলাশয়ের পরিমাণ ২৩২.৮৭ একর, এসপিজেড-০৮ এ ভূমির জলাশয়ের পরিমাণ ১৪৮.১১ একর, এসপিজেড-০৯ এ ভূমির জলাশয়ের পরিমাণ ৪১.৫৬ একর, এসপিজেড-১০ এ ভূমির জলাশয়ের পরিমাণ ১৭.০৭ একর, এসপিজেড-১১ এ ভূমির জলাশয়ের পরিমাণ ৯৮.৩০ একর, এসপিজেড-১২ এ ভূমির জলাশয়ের পরিমাণ ১৮.৯৯ একর।

সারনী পর্যালোচনা... চলমান

সারণি-৩: পানি সংক্রান্ত সমস্যা/সমস্যা সমাধানে বিভিন্ন এসপিজেড-এ সুপারিশকৃত পদক্ষেপসমূহ

পানি সংক্রান্ত সমস্যা/সমস্যা সমাধানে বিভিন্ন এসপিজেড-এ সুপারিশকৃত পদক্ষেপসমূহের মধ্যে এসপিজেড-০১ এ পানি সংক্রান্ত সমস্যার জন্য ডেনেজ নেটওয়ার্কের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে, এসপিজেড-০৩ এ ডেনেজ সমস্যা, জলাবদ্ধতা আছে, এসপিজেড-০৪ এ জলাবদ্ধতার সমস্যা এবং অপরিষ্কৃত নিষ্কাশন ব্যবস্থা রয়েছে, এসপিজেড-০৫ এ দুর্বল নিষ্কাশন ব্যবস্থা এবং জলাবদ্ধতা ও বন্যার সমস্যা রয়েছে, এসপিজেড-০৬ এ জলাবদ্ধতা ও বন্যার সমস্যা রয়েছে, এসপিজেড-০৭ এ ছড়া দখলের জন্য প্রতিরক্ষামূলক ব্যবস্থা নিতে হবে, নদীর ধারে PWD জমির বিশাল অংশের ব্যবহার, এসপিজেড-০৮ দুর্বল নিষ্কাশন ব্যবস্থা ও প্রাকৃতিক ছড়াদের অবৈধ দখল, এসপিজেড-০৯ এ সমস্যাগুলোর

মধ্যে রয়েছে দুর্বল নিষ্কাশন ব্যবস্থার কারণে জলাবদ্ধতার সমস্যা, ডেনেজ নেটওয়ার্কের যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণের অভাব, রিকাবীবাজার থেকে শেখঘাট পর্যন্ত ভূগর্ভস্থ ডেনেজ না থাকা, বাগবাড়িছড়ায় ডেনেজ সংযোগ প্রয়োজন, এসপিজেড-১০ এ ডেনেজ নেটওয়ার্কের যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণের অভাব রয়েছে এর জন্য ভূগর্ভস্থ পানি নির্ভরতা কমাতে পানি শোধনাগার স্থাপন এবং ভূ-পৃষ্ঠের পানি সরবরাহ করা প্রয়োজন এবং সঠিক আউটফল সহ নিষ্কাশন নেটওয়ার্কের জন্য কার্যকরী নকশা প্রয়োজন, এসপিজেড-১১ এ হোল্ডি, গোয়ালী ও ঘুগনিছড়ার অবৈধ দখল রয়েছে একশন হিসেবে উল্লিখিত ছড়াদের অবৈধ দখল ও খনন উচ্ছেদ এবং গার্ড ওয়াল নির্মাণ প্রয়োজন। এসপিজেড-১২ এ প্রাকৃতিক ছড়ার অবৈধ দখলে জলাবদ্ধতা সৃষ্টি হয়েছে, শহরের প্রধান ডেনেজ চ্যানেল বুবিছড়ার রক্ষণাবেক্ষণের অভাব জলাবদ্ধতা নিরসনে প্রাকৃতিক ছড়ার অবৈধ দখল উচ্ছেদ প্রয়োজন।

সারনী পর্যালোচনা... চলমান

সারণি-৪: ছড়ার নাম এবং এসপিজেডে পুকুরের সংখ্যা

এসপিজেড গুলোর মধ্যে মোট পুকুরের সংখ্য ৩৭৫টি যার মধ্যে এসপিজেড ০১ এ আছে ২৩ টি পুকুর; এসপিজেড ০২ এ আছে ২১ টি পুকুর আছে, এসপিজেড ০৩ এ ১১ টি পুকুর আছে, এসপিজেড ০৪ এ ৩৬ টি পুকুর আছে, এসপিজেড ০৫ এ ৮৫ টি পুকুর আছে, এসপিজেড ০৬ এ ১৫৭ টি পুকুর আছে, এসপিজেড ০৭ এ ২১ টি পুকুর আছে, এসপিজেড ০৮ এ ৫ টি পুকুর আছে, এসপিজেড ০৯ এ কোন পুকুর নেই, এসপিজেড ১০ এ ৫ টি পুকুর আছে, এসপিজেড ১১ এ কোন পুকুর নেই, এসপিজেড ১২ এ ১১ টি পুকুর আছে।

Other Statistics related to Water Body (Source: Sylhet Divisional Town Master Plan, 2011 (p- 116 of Part-I, p-4, 16 of Part-II))

- Sylhet City is also famous for ponds. There are about 1774 ponds (678.37 acre) in Structure Plan area.**
- SPZ-1: The planning area is drained by Choras/khals, namely, Kalibari Chhora, Dhopa Khal and Brahmonshashan Chhora. Chhoras originate from the hilly uplands in the north and terminate in the Surma.**
- SPZ-2: Retention and preservation of existing Lakkatura Chhora, Malni Chhora and Kalibari Chhora etc. Retention and preservation of 21 ponds (20.03 acres).**

-SPZ-3: The area is topographically flat in northern part, but hilly in southern part. Some Khals and chhoras that pass through the area serve as important natural drainage courses. Extreme northern side is low lying area. There are also a significant number of ponds that work as storm water reservoir during the monsoon period. Drainage Development proposal of this area is Retention and preservation of existing khals/chhora like LaitilaKhal, Jhonia Chhora and Mangli Chhora etc. Retention and preservation of 11 ponds over the size of 0.5 acre is proposed to be preserved.

- SPZ-4: The important Chhora/Khals in this area includes: Khana Chhora, Voni Chhora, Borchha Chhora and Kuchai Chhora etc. Kuchai Chhora is the main drainage artery and directly connected with Surma River. Proposed drainage plan for this area is to Retention and preservation of 36 ponds over the size of 0.5 acre and the accumulated size of these existing ponds proposed to be preserved equal to approximately 49.176 acres.

-SPZ-5: Proposed drainage plan is to Retention and preservation of existing Khana Chhora, Borchha Chhora and Kuchai Khal etc. Retaining and preservation of 85 ponds over the size of 0.5 acres and the total area of such water body is equals to 172.80 acres.

-SPZ-6: A significant number of ponds work as storm reservoir during the monsoon period. Existing water body would be reshaped and recreational spot, would be developed providing a restaurant, walkways and provision for boating etc. the Main objective of this plan is to retain the water bodies which will act as water retention area and at the same time it will also create scope for recreation facilities. The plan proposes 157 ponds to be preserved that covers an area of 56.89 acres.

-SPZ-7:Other important land uses are, water body (14.43%). Retaining and preservation of 21 ponds with an area of 25.57 acres have been suggested

-SPZ-8: People of the area also use deep tube well for drinking water source and for washing they also use Surma River and pond. Width of the drains is not equal in all places and they do not follow continuity, in most cases the drains are in poor state. Some dwellings have septic tank but most households discharge sewerage directly into khals or deposited in open latrines. And water body (12.94). Areas of 25.23 acres have been put aside for Surma River Bank Recreational Project in Mollapara of Baghbari. An area of 20.27 acres of land has been suggested for park development near Surma Residential Project in Mollapara of Baghbari Mouza. Retaining and preservation of 5 ponds with a total area of 7.69 acres.

-SPZ-9: The area has a large number of ponds (small water body). South western portion of this zone is low lying. Some khal and Chhoras, which cross the area, are important natural drainage channels. Besides, a significant number of ponds work as storm water reservoir during the monsoon period. And water body (6.32%) Land use under.

-SPZ-10: The Area is flat and suitable for development. The area covers a large number of Ponds (small water body). Extension and Rehabilitation of Goali Chhora beside the Shahi Eidgah area, which total length is around 0.52 km. The location is identified in the proposed land use plan. Retaining and preservation of 5 ponds with 4.58 acres of land. Drains along the road sides are not enough and are in poor condition in the zone. In most cases the drains are broken. And water body (8.92%).

SPZ-11: Retaining and preservation of existing khal/Chhora like Vonichhora etc. Retaining and preservation of 20 ponds over the size of 0.5 acre and the accumulated size of these existing ponds proposed to be preserved equal to 30.975 acres.

-SPZ-12: Retaining and preservation of 11 ponds covering 6.00 acres of land.

Map - 2.2

Existing Generalized Land Use of the Project Area



1 0 1 2 Kilometers

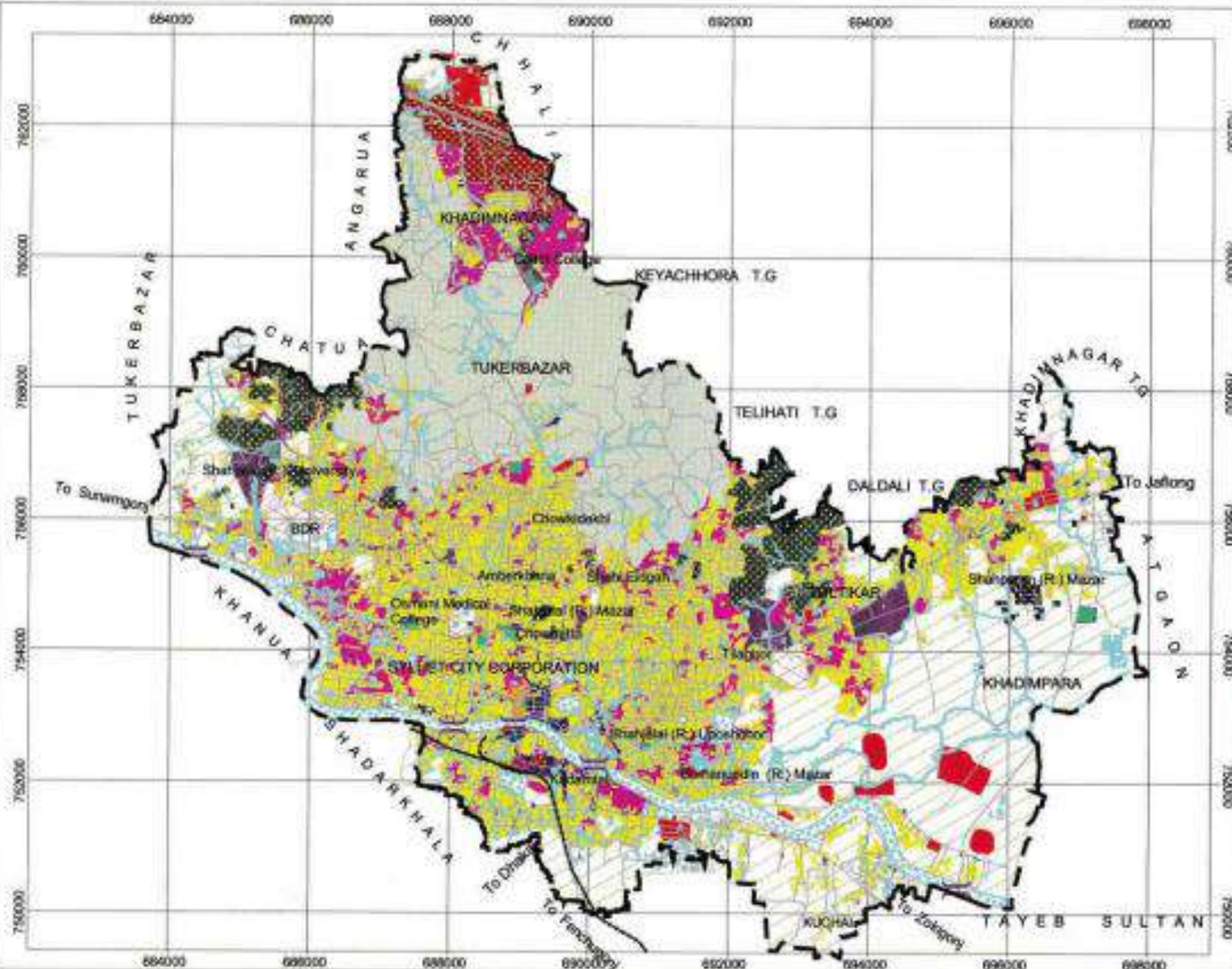
SCALE 1:85000

LEGEND

- Project Boundary
- Railway
- Bridge
- Existing Landuse Pattern**
 - Administrative Services
 - Agriculture
 - Bus/Truck/Launch Terminal
 - Community Centre
 - Commercial (Business & Merchandise)
 - Defence & Security
 - Education & Research
 - Grave Yard/Crematorium/Cemetery
 - Health Care Services
 - Industrial/Manufacturing & Processing Activity
 - Mixed Use
 - Non Government Services
 - Open Space
 - Power Plant/Station
 - Recreational Facilities
 - Religious
 - Residential
 - Rural Settlement
 - Slum Area
 - Tea Garden
 - Unfit/Hilly Area
 - Transport & Communication
 - Vacant Land
 - Waterbody

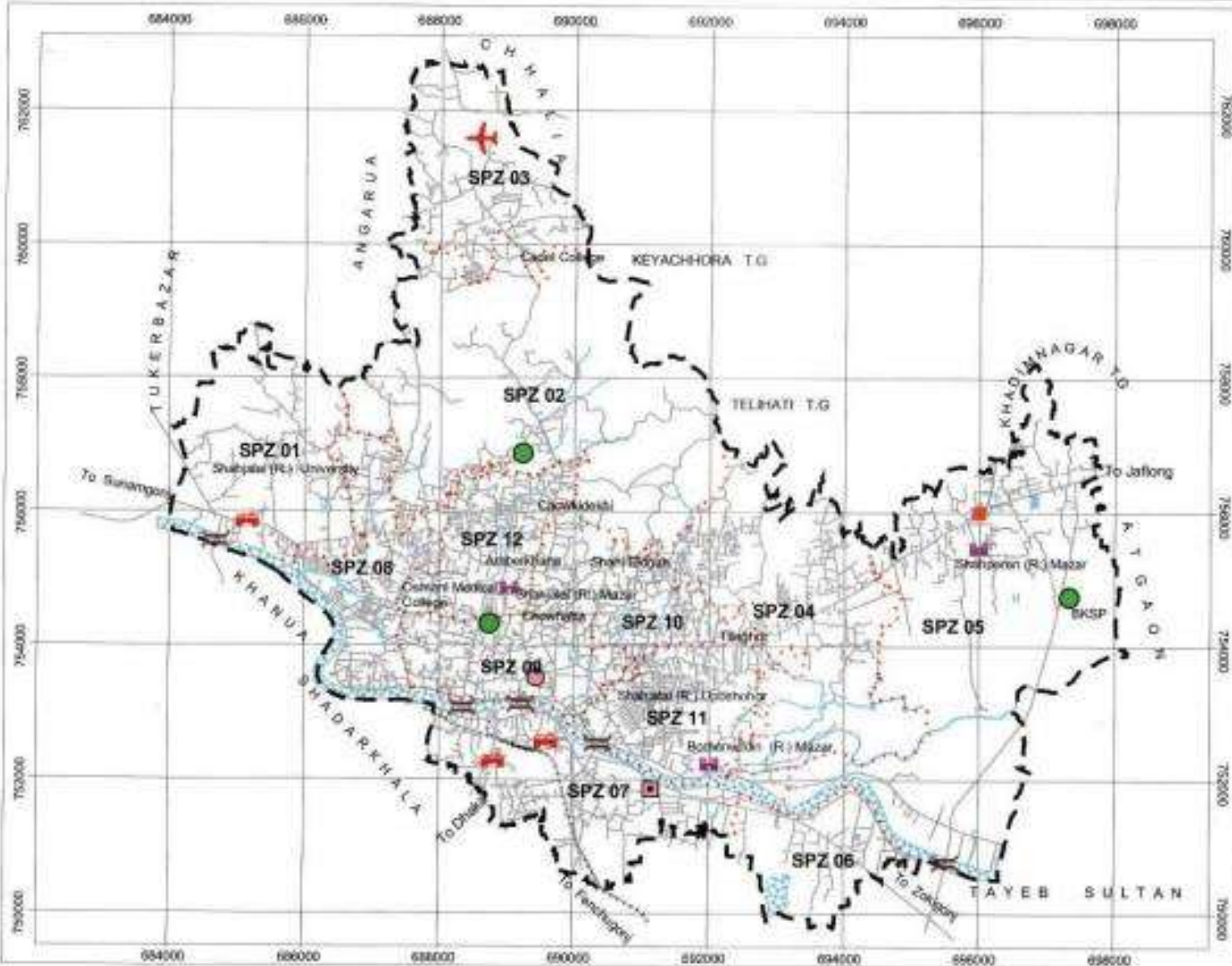
Preparation of Master Plan for Sylhet Divisional Town

Consultants;
Consortium
of
SHELTECH (PVT.) LTD.
&
Engineering and Planning Consultants



Map - 5.1

Structure Plan Area with SPZ Boundary



1000 0 1000 2000 Meters

SCALE 1:88000

LEGEND

- Structure Plan Boundary
- SPZ Boundary
- Existing Road Network
- Railway
- Major Waterbody
- Airport
- Bus Terminal
- Bridge
- City Corporation Office
- Divisional Headquarters
- Mazar/Dargah
- Stadium
- Union Parishad Office

**Preparation of Master Plan
for Sylhet Divisional Town**

Consultants:
Consortium
of
SHELTECH (PVT.) LTD.
&
Engineering and Planning Consultants

Map - 6.7

Land Use Zoning for Urban Plan Area



1000 0 1000 Meters

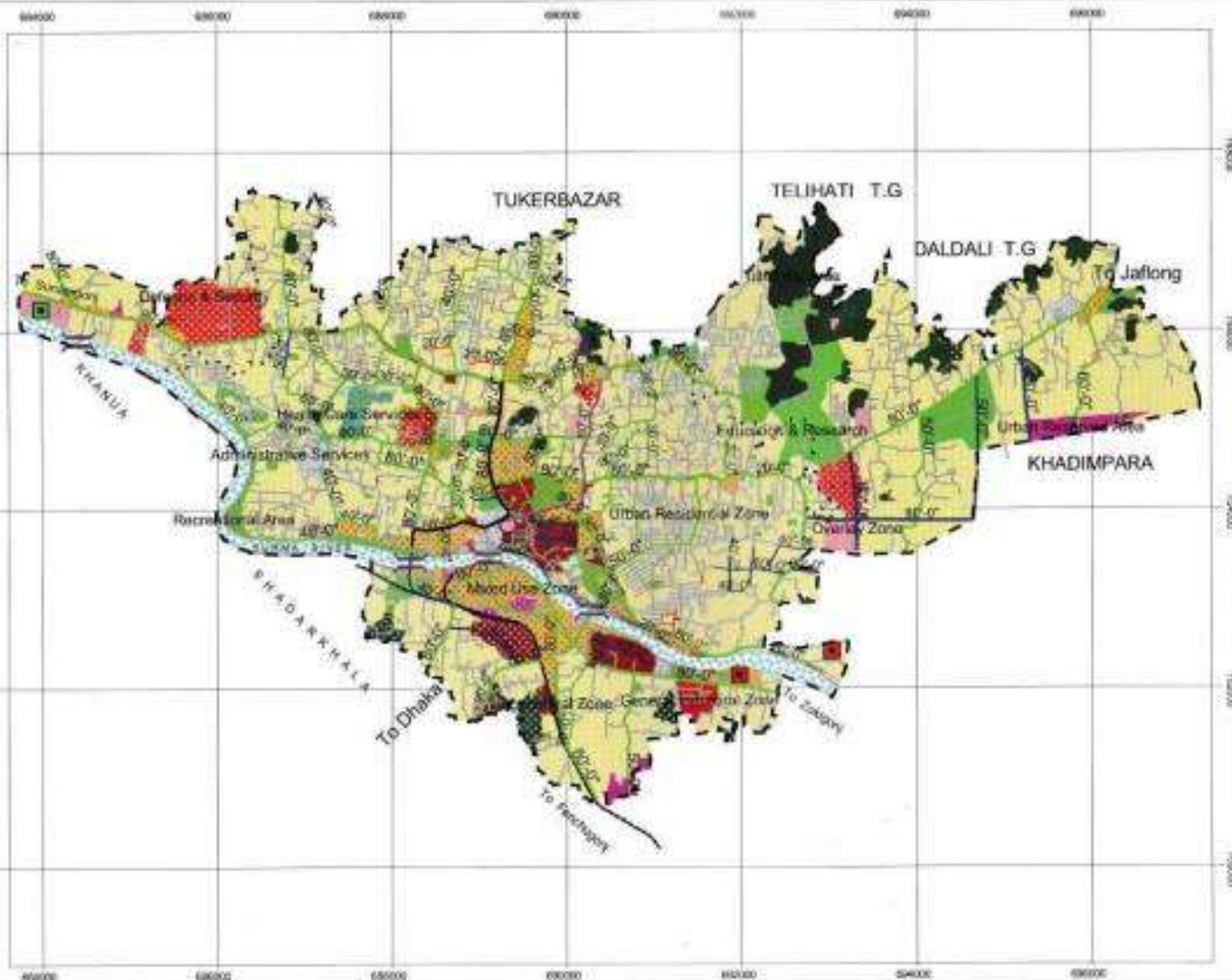
SCALE 1:67500

LEGEND

- Urban Area Plan Boundary
- SCC Boundary
- Existing Road
- Railway
- Proposed Road
- Widening
- Link Road
- Road cum embankment
- Proposed Flyover (1st Phase) by RHD
- Proposed Flyover (2nd Phase) by RHD
- Waste Water Treatment Plant
- Surface Water Treatment Plant
- City Corporation Office
- Bridge
- Major Waterbody
- Administrative Services
- Agricultural Zone
- Commercial (Business & Mercantile)
- Commercial Zone (Office)
- Defence & Security
- Education & Research
- Existing Road Network
- General Industrial Zone
- Health Care Services
- Mixed Use Zone
- Non Government Services
- Overlay Zone
- Proposed Road Network
- Recreational Area
- Resettlement Zone
- Rural Homestead
- Tee Garden Area
- Tilla/Hilly Area
- Transport & Communication
- Urban Reserved Area
- Urban Residential Zone
- Waterbody

Preparation of Master Plan for Sylhet Divisional Town

Consultants:
Consortium
of
SHELTECH (PVT.) LTD.
&
Engineering and Planning Consultants



Map - 6.3

Drainage Network with Proposed Treatment Plant



1000 0 1000 2000 Meters

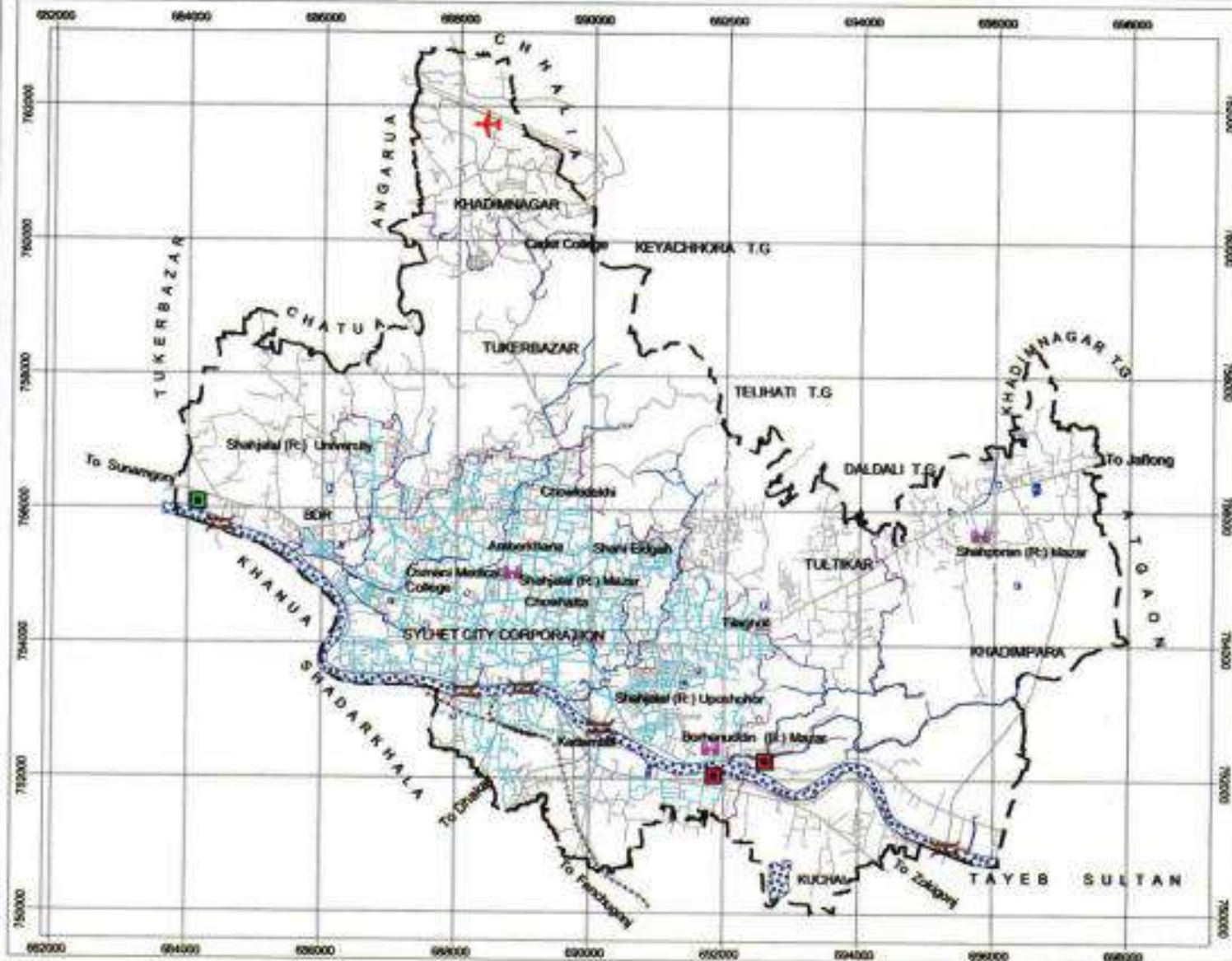
SCALE 1:88000

LEGEND

- Project Area Boundary
- Union Boundary
- Existing Road
- Railway
- Surface Water Treatment Plant
- Waste Water Treatment Plant
- Bridge
- Airport
- Masjid/Dargah
- Drainage Network
- Major Waterbody

Preparation of Master Plan
for Sylhet Divisional Town

Consultants:
Consortium
of
SHELTECH (PVT.) LTD.
&
Engineering and Planning Consultants



MAP - 1.12 A

Existing Land use Pattern of SPZ - 11



300 0 300 Meters

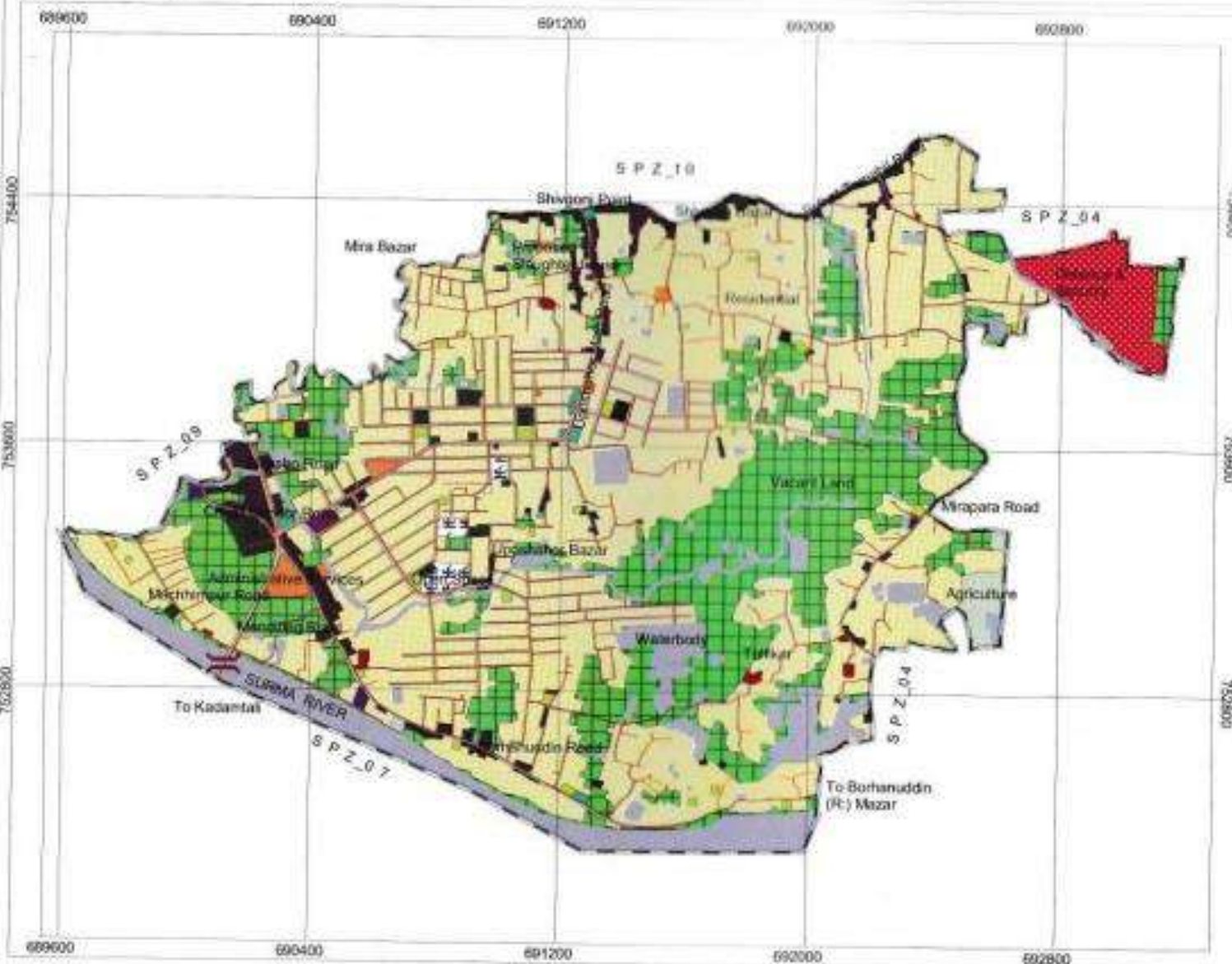
SCALE 1:19000

LEGEND

- SPZ Boundary
- Existing Road
- Administrative Services
- Agriculture
- Bus/Truck/Launch Terminal
- Commercial (Business & Mercantile)
- Community Centre
- Defence & Security
- Education & Research
- Grave Yard/Crematorium/Cemetery
- Health Care Services
- Industrial/Manufacturing Activity
- Mixed Use
- Non Government Services
- Open Space
- Recreational Facilities(Covered)
- Religious
- Residential
- Rural Settlement
- Slum Area
- Tee Garden
- Titillarity Area
- Transport & Communication
- Vacant Land
- Waterbody

**Preparation of Master Plan
for Sylhet Divisional Town**

Consultants
Consortium
of
SHELTECH (Pvt) Ltd
&
Engineering and Planning Consultants



**Master Plan for Sylhet Divisional Town
Part- II: Detailed Area Plan**

ANNEX-1.1

CONSERVATION OF WATER BODIES AND TILAS IN THE PLANNING AREA

Union Name	Mouza Name	J.L. No.	Sheet No.	Plot No (Full/Partial)	Use
SCC	Bagbari	90	1	382, 383, 416, 419, 421, 422, 423, 443, 504, 505, 506, 507	
			2	701, 709, 710, 711, 715, 716, 717, 719, 720, 721, 722, 769, 770, 778, 779, 786, 785, 831, 845, 850, 851, 852, 856, 874, 875, 883, 884, 898, 899, 900, 901, 902, 907, 910, 912, 916, 932, 933, 938, 943, 957, 979, 980, 982, 983, 984, 986, 988, 995, 996, 1003, 1009, 1010, 1011, 1012, 1014, 1019, 1021, 1022, 1023, 1025, 1207, 1255, 1257, 1261, 1264, 1265, 1268, 1269, 1271, 1269, 1271, 1272, 1274, 1285,	
			3	1543, 1558, 1559, 1565, 1567, 1578, 1649, 1650, 1651, 1696, 1699, 1700, 1701, 1719, 1748, 1749, 1750, 1751, 1753, 1756, 1757, 1758, 1759, 1761, 1764, 1771, 1774, 1775, 2036, 2085, 2395, 2410, 2411, 2416	
Khadimpara	Bahar	70	1	160, 202, 210, 214, 283, 323, 474, 570, 579, 580, 585, 612, 625, 635, 636, 651, 652, 810, 811, 813, 816, 1024, 1038, 1040, 1041, 1047, 1057, 1058, 1060, 1061, 1065, 1066, 1071, 1075, 1076, 1084, 1085	Waterbody
			2	2004, 2010, 2074, 2083, 2086, 2088, 2089	
			3	2296, 2297, 2298, 2313, 2314, 2321, 2408, 2469, 2470, 2589, 2602, 2607, 2624, 2843, 2860, 2865, 2866, 2869, 2943, 2952, 3002, 3006, 3007, 3008, 3049, 3450	
			4	3501, 3502, 3504, 3505, 3506, 3507, 3516, 3517, 3520, 3521, 3522, 3524, 3527, 3529, 3533, 3534, 3536, 3537, 3538, 3539, 3541, 3542, 3543, 3545, 3556, 3557, 3558, 3559, 3560, 3561, 3604, 3605, 3608, 3609, 3693, 3698, 3733, 3738, 3739, 3740, 3742, 3743, 3746, 3747, 3748, 3749, 3750, 3751, 3752, 3753, 3754, 3755, 3756, 3757, 3761, 3887, 3942, 3943, 3944, 3945, 3988, 3982, 3993, 3994, 3995, 3996, 3997, 3998, 3999, 4000, 4003, 4004, 4005, 4021, 4022, 4025, 4026, 4027, 4029, 4030, 4031, 4032, 4033, 4034, 4035, 4036, 4037, 4038, 4039, 4041, 4042, 4043, 4044, 4045, 4047, 4049, 4050, 4051, 4054, 4056, 4057, 4063, 4068, 4069, 4074, 4075, 4084	
			5	4515, 4517, 4518, 4520, 4521, 4522, 4523, 4524, 4527, 4528, 4529, 4531, 4532, 4533, 4534, 4536, 4537, 4538, 4539, 4545, 4565, 4567, 4568, 4572, 4573, 4575, 4577, 4581	
Khadimnagar	Barsala	54	2	1122, 1143, 1144, 1145, 1146, 1227, 1228, 1229, 1230, 1231, 1232, 1322, 1487, 1492, 1544, 1545, 1548, 1560, 1561, 1563, 1564, 1570, 1571, 1572, 1574, 1609, 1612, 1617, 1630, 1708, 1714, 1727, 1744, 1828, 1834, 1835, 1837, 1838, 1839, 1840, 1841, 1842, 1843, 2047, 2050, 2051	
			3	2516, 2538, 2545, 2551, 2572, 2573, 2632, 2633, 2634, 2644, 2650, 2656, 2657	
			4	3076, 3080, 3081, 3083, 3085, 3087	
	Barthkhola	112	0	61, 576, 603, 627	
		116	0	1929	
	Brahman Chhota Tea Garden	78	0	72, 208, 209	
SCC	Bramon Shason	77	0	67, 78, 81, 82, 162, 201	Tila

Master Plan for Sylhet Divisional Town
Part- II: Detailed Area Plan

Union Name	Mouza Name	J.L. No.	Sheet No.	Plot No (Full/Partial)	Use
			0	295, 301, 321, 328, 329, 415, 427	Waterbody
Tutikar	Debpur	96	1	60, 685	
SCC	Debpur	96	2	1001, 1002, 1130, 1132, 1134, 1135, 1147, 1326, 1344, 1345, 1346, 1351, 1356, 1357, 1362, 1363, 1370, 1371, 1413, 1418, 1451, 1458, 1459, 1460, 1476, 1478, 1479, 1481, 1482, 1483, 1484, 1485, 1489, 1490, 1495, 1500, 1502, 1504, 1506, 1507, 1508, 1509, 1511, 1521, 1522, 1523, 1524, 1525, 1526, 1527, 1528, 1529, 1530, 1531, 1532, 1533, 1534, 1535, 1549, 1550, 1551, 1552, 1557, 1581, 1613, 1618, 1624, 1625, 1626, 1656, 1657, 1658, 1659, 1690, 1730, 1731, 1732, 1733, 1734, 1735, 1736, 1738, 1752, 1804, 1805, 1806, 1807, 1808, 1810, 1822, 1823, 1824, 1832, 1833, 1857, 1858, 1883, 1884, 1886, 1887, 1944	
Tutikar	Debpur	96	3	2308, 2324, 2325, 2326, 2327, 2339, 2340, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2417, 2427, 2428, 2459, 2460, 2472, 2473, 2474, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2599, 2600, 2601, 2712, 2713, 2714, 2719, 2723, 2724, 2725, 2726, 2726, 2727, 2728, 2729, 2733, 2734, 2735, 2736, 2737, 2739, 2740, 2741, 2743, 2747, 2748, 2751, 2752, 2755, 2756, 2758, 2759, 2760, 2761, 2762, 2763, 2768, 2771, 2773, 2774, 2775, 2776, 2777, 2778, 2779, 2780, 2781, 2787	
SCC	Ghudrail	126	0	154, 155, 156, 157, 177, 187, 1120	
	Gotatkar	110	1	15, 270, 348, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 429, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 843, 1217, 1218, 1233, 1553, 1554, 1555, 1556, 1568, 1569, 1582, 1647, 1667	
			2	2069, 2070, 2072, 2153, 2156, 2157, 2158, 2161, 2162, 2197, 2231, 2248, 2249, 2250, 2253, 2424, 2425, 2431, 2432, 2433, 2434	
	Habinandi	107	0	106, 122, 437, 1304, 1305	
Tuker Bazar	Hamidnagar Tea Garden	56	0	2, 21 16	Tia
Khadimpara	Hazirai	103	1	26, 29, 30, 36, 38, 40, 41, 45, 59, 88, 119, 120, 128, 130, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 141, 142, 143, 144, 145, 150, 151, 153, 159, 162, 163, 164, 166, 167, 171, 174, 175, 179, 180, 184, 185, 186	Waterbody
	Hazirai	103	2	1112, 1113, 1148, 1149, 1152, 1180, 1181, 1182, 1183, 1190, 1191, 1192, 1193, 1194, 1195, 1196, 1197, 1198, 1199, 1223, 1224, 1375, 1378, 1474, 1475, 1583, 1592, 1593, 1596, 1607, 1608, 1642, 1643, 1644, 1645, 1646, 1664, 1678, 1680, 1681, 1682, 1720, 1721, 1722, 1723, 1724, 1725, 1726, 1741, 1742, 1743, 1762, 1763, 1767, 1768	
SCC	Kasbe Sylhet Amberkhana	92	0	46, 63, 73, 74, 229, 296, 316, 317, 325, 337, 338, 374, 448, 461, 462, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 565, 1049, 1050, 1051	

Master Plan for Sylhet Divisional Town
Part- II: Detailed Area Plan

Khadimpara	Khidirpur	69	1	6, 7, 10, 51, 108, 113, 119	Tila
			2	737, 1804, 1805	
Khadimpara	Khidirpur	69	1	90, 94	Waterbody
			2	802, 815, 889, 893, 894, 895, 906, 1032, 1052, 1053, 1054, 1069, 1072, 1109, 1201, 1202, 1281, 1282, 1312, 1315, 1323, 1324, 1325, 1327, 1332, 1333, 1339, 1340, 1342, 1343, 1348, 1349, 1350, 1353, 1354, 1365, 1369, 1376, 1389, 1409, 1410, 1412, 1414, 1415, 1416, 1417, 1472, 1488, 1497, 1503, 1709, 1712, 1713, 1715, 1923, 1924, 1925, 1926, 1928, 1930, 1931, 1952, 1954, 1956, 1958, 1960, 1962, 1963, 1964, 1965, 1968, 1967, 1968, 2007, 2020, 2021, 2022, 2023, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2037, 2040, 2053	
			3	3626, 3641, 3642, 3643, 3644, 3645, 3647, 3653, 3661, 3692, 3714	
SCC	Khujakhola	113	0	66, 67, 68, 69, 70, 99, 100, 101, 103, 104, 107, 108, 109, 110, 240, 247, 248, 249, 250, 251, 266, 275, 276, 282, 305, 341, 342, 343, 344, 346, 347, 349, 494, 496, 497, 498, 499, 508, 509, 510, 523, 530, 532, 631, 640, 641, 7047	
	Kuchal	105	0	5, 6, 14, 19, 22, 23, 24, 27, 28, 32, 33, 34, 35, 37, 718, 1162	
Tuker Bazar	Kumargaon	80	3	2057	Tila
			1	97, 449, 455, 457, 563	Waterbody
			2	744, 747, 748, 751, 753, 754, 757, 758, 759, 760, 761, 768, 776, 865, 876, 877, 878, 879, 925, 931, 942, 944, 950, 952, 955, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 966, 967, 1063, 1077, 1078, 1079, 1080, 1081, 1096, 1125, 1126, 1127, 1128, 1129, 1156, 1234, 1235, 1236, 1237, 1238, 1240, 1241, 1242, 1246, 1284, 1285, 1286, 1289, 1291, 1301, 1302, 1355, 1358, 1359, 1360, 1437, 1438, 1439, 1440, 1443, 1444, 1445, 1449, 1477, 1486, 1499, 1505, 1510, 1512, 1513, 1515, 1516, 1599, 1616, 1632, 1648, 1710, 1711, 1729, 2104, 2167, 2180, 2332	
			3	2333, 2335, 2336, 2337, 2338, 2536	
			4	2738, 2744, 2912, 2913, 2924, 2926, 2927, 2948, 2958, 2959, 2960, 2962, 2963, 2964, 2965, 2968, 2967, 2981, 2982, 2983, 2986, 2987, 2988, 2989, 2990, 2991, 2992, 2993, 2994, 2995, 2996, 2997, 2998, 3000, 3001, 3003, 3004, 3005, 3009, 3010, 3011, 3012, 3013, 3014, 3015, 3016, 3017, 3186, 3197, 3199, 3244, 3245, 3253, 3254, 3257, 3258, 3285, 3289, 3294, 3295, 3444, 3445, 3480, 3481, 3482, 3492, 3493, 3519, 3523, 3525, 3526, 3568, 3569, 3570, 3572, 3573, 3592, 3612, 3613, 3614	
Tuker Bazar	Kusba Akalia	88	0	51, 140, 146, 158, 168, 169, 211, 213, 232, 235, 335, 405, 406, 428, 456, 475, 476, 477	
SCC	Kusba Kultuk	100	0	25, 44, 55, 89, 90, 121	
Tuker Bazar	Lakkatura Tea Garden	75	1	81, 83	
			2	408, 438, 439, 440, 441, 442, 446, 447, 450, 451, 452, 453, 454, 458, 459, 460, 463, 464, 469, 471, 472	

Master Plan for Sylhet Divisional Town
Part- II: Detailed Area Plan

			3	658	
			4	804, 805, 806, 812, 814, 818, 819, 820, 821, 822, 846, 849, 886, 887, 888, 920, 921, 922, 923, 934, 935, 936, 937, 985	
	Malni Chhora Tea Garden	74	3	683, 699, 711	Tla
Tuker Bazar	Malni Chhora Tea Garden	74	3	671, 672, 673, 674, 677, 723, 724, 726, 727, 728, 733, 765, 766	Waterbody
			4	803, 823, 824, 825, 826, 828, 829, 830, 868, 869, 897, 968, 971, 973, 975	
SCC	Mominkhola	111	0	91, 93, 98, 112, 123, 124, 126, 127, 147, 148, 149, 188, 205, 206, 207, 212, 217, 218, 238, 239, 243, 244, 265, 279, 280, 288, 290, 291, 714, 1048, 1062, 1086, 1087, 1089, 1098, 1099, 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1106, 1107, 1108, 1150, 1316	
Tuker Bazar	Mongli Chhora Tea Garden	55	0	117	
Kuchai	Paschim Bagh	104	1	79, 116, 1611	
			2	2001, 2002, 2005, 2006, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2108, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2154, 2155, 2159, 2160, 2163, 2164, 2165, 2166, 2169, 2170, 2171, 2174, 2176, 2177, 2178, 2181, 2182, 2183, 2184, 2187, 2188, 2189, 2190, 2193, 2194, 2198, 2200, 2201, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2547, 2550	
Khadimpara	Peshnewaz	102	0	75, 76, 77, 181, 182, 190, 191, 194, 196, 197, 198, 199, 200, 203, 204, 260, 262, 511, 513, 514, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 531, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 544, 545, 550, 551, 591, 592, 595, 596, 601, 613, 614, 619, 621	
SCC	Pulpur Purba	106	0	1, 2, 3, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 17, 18, 20, 21, 102, 105, 113, 219, 220, 225, 426	
	Roynagar	97	1	222, 223, 227, 228, 230, 302, 310, 312, 313, 315, 487, 734, 735, 736, 762, 763, 777, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 797, 798, 799, 800, 801, 972, 976, 977	
			2	1239, 1243, 1253, 1254, 1258, 1259, 1328, 1329, 1330, 1335, 1336, 1337, 1372, 1373, 1374, 1377, 1380, 1381, 1382, 1383, 1385, 1386, 1387, 1450	
Tultikar	Sadipur 1st part	93	1	3, 22, 49, 55, 63, 115, 140, 150	Tla
			3	774, 888, 1015	Waterbody
			2	314, 322, 326, 327, 386, 549	
			3	767, 771, 772, 773, 844, 847, 848, 853, 854, 855, 858, 860, 861, 862, 863, 864, 866, 867, 871, 873, 913, 914, 939, 940, 941, 945, 946, 947, 948, 949, 953, 954, 966, 974, 1000	
SCC	Sadipur 1st part	97	2	1331	
	Sadipur 2nd part	98	1	115, 176, 201, 268, 271, 272, 274, 318, 488, 495, 553, 554, 556, 557, 558, 559, 562, 573, 574, 581, 582, 583, 590, 594, 597, 598, 599, 600, 604, 605, 608, 607, 608, 611, 615, 618, 622, 629, 630, 632, 702, 703, 704, 705, 706, 827, 870, 926, 927, 928	

Master Plan for Sylhet Divisional Town
Part- II: Detailed Area Plan

			2	1687, 1692, 1693, 1694, 1716, 1737, 1739, 1740, 1817, 1820, 1821, 1846, 1847, 1848, 1849, 1852, 1853, 1854, 1856, 1860, 1861, 1894, 1937, 1938, 1939, 1940, 1941, 1943, 1945, 1947, 1948, 1976, 1977, 1979, 1982, 1986, 1997	
Khadimpara	Sultanpur Chak	101	0	42, 43, 47, 48, 86, 111, 114, 129, 152, 170, 173, 189, 192, 193, 215, 216, 221, 224, 242, 245, 246, 254, 255, 256, 257, 258, 281, 284, 285, 286, 287, 293, 294, 297, 304, 306, 307, 308, 309, 311, 319, 324, 330, 331, 332, 333, 356	Waterbody
SCC	Sylhet Municipality	91	1	52, 53, 54, 56, 58, 62, 64, 84, 85, 178, 231, 233, 234, 252, 253, 259, 261, 431, 432, 468, 470, 473, 501, 502, 503, 542, 543, 546	
			2	842, 881, 882, 1267, 1273	
			3	2101, 2102, 2103, 2481, 2482, 2497	
			4	3101, 3102, 3113, 3133, 3134, 3137, 3138, 3139, 3140, 3157, 3160, 3161, 3162, 3172, 3176, 3273, 3287	
			5	3629, 3630, 3631, 3632, 3633, 3635, 3637, 3638, 3639, 3640, 3694, 3695, 3696, 3697, 3699, 3702, 3703, 3704, 3705, 3711, 3712, 3713, 3718, 3719, 3720, 3722, 3723, 3744, 3745, 3758, 3759, 3760, 3764, 3771, 3776, 3777, 3778, 3779, 3780, 3800, 3801, 3817, 3818, 3820, 3823, 3824, 3831, 3833, 3834	
			6	4017, 4059, 4064, 4085, 4089, 4090, 4091, 4095, 4106, 4107, 4108, 4110, 4111, 4112, 4129, 4130, 4131, 4132	
			7	4501, 4510, 4511, 4512, 4514, 4519, 4525, 4526, 4646, 4657, 4658, 4662, 4672, 4673, 4675, 4681, 4682, 4683	
			8	5001, 5002, 5003, 5004, 5010	
			9	5572, 5601, 5645, 5646, 5647, 5655, 5657, 5658, 5659, 5662, 5663, 5664, 5665, 5666, 5673, 5674, 5675, 5682, 5684, 5686, 5726, 5727	
			10	5910, 5911, 5914, 5916, 5919, 5947, 5972, 5973, 5977, 5978, 5983, 5984, 5985, 5999, 6000, 6027, 6028, 6032, 6033, 6034, 6035	
			11	6187	
			12	6466, 6467, 6468, 6543, 6551, 6552, 6554, 6555, 6557, 6568, 6570, 6572, 6573, 6576, 6578, 6586, 6587, 6606, 6626, 6636	
			14	7423, 7425, 7426, 7427, 7428, 7429, 7430, 7431, 7433, 7434, 7435, 7440, 7441, 7442, 7443, 7444, 7445, 7446, 7448	
			15	7985	
			17	8402, 8415, 8416, 8417, 8418, 8419, 8422, 8423, 8426, 8427, 8431, 8433, 8434, 8435, 8440, 8441, 8442, 8444, 8445, 8446, 8447, 8448, 8449, 8450, 8481, 8482, 8483, 8505, 8507, 8513, 8514, 8515, 8516, 8517, 8518, 8521, 8524, 8525, 8528, 8529, 8533, 8534, 8536, 8537, 8538, 8539, 8540, 8542, 8543, 8544, 8545, 8546, 8547, 8548, 8549, 8551, 8553, 8554, 8555, 8560, 8565, 8566, 8567, 8568, 8569, 8571, 8572, 8573, 8593, 8598, 8599, 8600, 8601, 8607, 8608, 8612, 8613, 8614, 8615, 8617, 8618, 8621, 8622, 8623	
			18	8916, 9011, 9013, 9014, 9016, 9019, 9021, 9022, 9023, 9028, 9029, 9030, 9032, 9030	

Master Plan for Sylhet Divisional Town
Part- II: Detailed Area Plan

			19	10101, 10401, 10402, 10403, 10406, 10415, 10438, 10439, 10440, 10442, 10456, 10457, 10458	
SCC	Sylhet Municipality	91	20	10547, 10548, 10549, 10550, 10551, 10558, 10562, 10563, 10565, 10566, 10589, 10592, 10601, 10602, 10604, 10605, 10623, 10632, 10633, 10635, 10637, 10641, 10642, 10643, 10644, 10645, 10646, 10647, 10701, 10702, 10703, 10736, 10747, 10748, 10750, 10751, 10756, 10769, 10770, 10771, 10772, 10806, 10815, 10836, 10847, 10866, 10871, 10874	Waterbody
			21	11025, 11026, 11049, 11051, 11118, 11123, 11155, 11175, 11182, 11183, 11186, 11187, 11188, 11189, 11190, 11193, 11194, 11221, 11222, 11223, 11234, 11235, 11236, 11237, 11239, 11240, 11241, 11242, 11243, 11247, 11257, 11258, 11259, 11261, 11263, 11268, 11269, 11270, 11271, 11278, 11281, 11282, 11289, 11313	
Tuker Bazar	Tarapur Tea Garden	76	1	31	
			2	300	
SCC	Tullikar	99	0	4, 10, 49, 50, 78, 80, 87, 92, 95, 125, 131, 183, 236, 237, 241, 263, 264, 267, 268, 409, 410, 411, 412, 413, 465, 466, 467, 515	

Consultation at Different Stage of The Project



Discussion with Mayor, SCC in 2006



Discussion with WDB Officials in 2006



Discussion with XEN, SCC in 2006

***Initial Consultation
with Different
Organizations***

Consultation at Different Stage of The Project



Discussion with LGED Officials in 2006



Discussion with SCC Officials in 2006



Discussion with DPHE Officials in 2006



***Initial Consultation
With Different
Organizations***



Meeting at Sylhet DC Office on 19th March, 2009.





Consultation with SCC Officials in 2010



Apprise to Honorable Finance Minister about the Master Plan of his constituency at his office



Public Hearing in Sylhet from March to April 2010 at Sharoda Hall



A photograph of a tea plantation on a hillside. The tea bushes are arranged in neat rows, covering the slope. Several trees are scattered across the hillside, some in the foreground and others in the background. The sky is visible through the trees.

Thank You