



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৪২৩

৮ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২২ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক (জুলাই, ২০২২ - জুন, ২০২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক (জুলাই, ২০২২ - জুন, ২০২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অর্জিত মান - ২৫) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২২-০৬-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৪২৩/১ (১৪)

৮ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২২ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা;
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল;
- ৮। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

- ৯। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার;
- ১০। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী;
- ১১। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৪। কপি, সিলেট।



২২-০৬-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই ২০২২ - জুন ২০২৩)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনার বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন

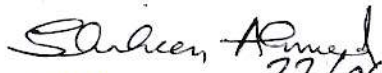
জুলাই, ২০২২ - জুন, ২০২৩

S. O. Khan

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর বার্ষিক (জুলাই ২০২২ - জুন ২০২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অর্জন	নম্বর	মন্তব্য/প্রমাণক*
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও অপিল কর্মকর্তা তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	-	-	-	৪	৪	সংযুক্তি-১
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০%	৭	সংযুক্তি-২
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০%	৩	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	২	৪	সংযুক্তি-৩
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	৪	৩	সংযুক্তি-৪
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	২	৪	সংযুক্তি-৫
মোট মান =												২৫	

নোট:*মন্তব্য/প্রমাণক ব্যাখ্যা।


 22/06/2023
 (শাহীন আহমেদ)
 সিনিয়র প্র্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

“নোট”

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক/মন্তব্য
১	সংযুক্তি-১	www.udd.sylhet.gov.bd ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সের অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তার তালিকা ও অভিযোগ বক্স লিংকে আপলোডকৃত
২	সংযুক্তি-২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সের মাসিক/ত্রৈমাসিক/অন্যান্য প্রতিবেদন লিংকে আপলোডকৃত
৩	সংযুক্তি-৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সের বিবিধ/প্রশিক্ষণ লিংকে আপলোডকৃত
৪	সংযুক্তি-৪	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সের মাসিক/ত্রৈমাসিক/অন্যান্য প্রতিবেদন লিংকে আপলোডকৃত
৫	সংযুক্তি-৫	অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী গণশুনানী সেবাবক্সের অংশীজন/স্টেক হোল্ডার সভা সংক্রান্ত লিংকে আপলোডকৃত





নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস

ত্রৈমাসিক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা এর অর্জন প্রতিবেদন

এপ্রিল-জুন, ২০২৩

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস

সংস্করণ: ২০২৩

এক কপি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

সিলেট আঞ্চলিক অফিস

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অর্জন	নম্বর	মন্তব্য/প্রমাণক*
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	-	-	-	৪	৪	সংযুক্তি-১
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০%	৭	সংযুক্তি-২
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০%	৩	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	২	৪	সংযুক্তি-৩
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	৪	৩	সংযুক্তি-৪
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	২	৪	সংযুক্তি-৫
মোট মান =												২৫	

নোট:*মন্তব্য/প্রমাণক ব্যাখ্যা।

Shahin Ahmed
20/06/2023

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

“নোট”

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক/মন্তব্য
১	সংযুক্তি-১	www.udd.sylhet.gov.bd ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সের অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তার তালিকা ও অভিযোগ বক্স লিংকে আপলোডকৃত
২	সংযুক্তি-২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সের মাসিক/ত্রৈমাসিক/অন্যান্য প্রতিবেদন লিংকে আপলোডকৃত
৩	সংযুক্তি-৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সের বিবিধ/প্রশিক্ষণ লিংকে আপলোডকৃত
৪	সংযুক্তি-৪	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সের মাসিক/ত্রৈমাসিক/অন্যান্য প্রতিবেদন লিংকে আপলোডকৃত
৫	সংযুক্তি-৫	অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী গণশুনানী সেবাবক্সের অংশীজন/স্টেক হোল্ডার সভা সংক্রান্ত লিংকে আপলোডকৃত



সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন স্বাক্ষর প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিপ্রোধ পদ্ধতি	স্বাক্ষর নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুর নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, বুর নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
প্রশিক্ষণ	সাত দিন	প্রশিক্ষণ মনোনয়ন আদেশ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন জৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	৩০ কার্যদিবস (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)	১। অভিযোগ পত্র ২। অভিযোগ সম্পর্কিত প্রমাণাদি	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	
	১০ কার্যদিবস (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)					জাকিয়া সুলতানা প্র্যানার (খানা সেক্টর প্র্যানার-১) ও আপিল কর্মকর্তা জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০২-৪৭১১৯৫৩৬ ইমেইল: planner.zakia@gmail.com ওয়েব : www.grs.gov.bd
	৬০ কার্যদিবস (আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)					সভাপতি অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব : www.grs.gov.bd

অধিক তথ্যের জন্যঃ ওয়েব সাইটঃ www.udd.sylhet.gov.bd ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com ফোনঃ +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩

ফেসবুকঃ <https://www.facebook.com/urbandevelopmentdirectorat/>

Shaleen Ahmed
(শাহীন আহমেদ) 28/09/2022
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ রাশেদুল ইসলাম
সহকারী প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

Mamun
মোহাম্মদ নাসরিন
প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

মোঃ সাইমুদ হোসেন
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম
সহকারী প্রকৌশলী
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অনুসন্ধানিত -
ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন জৌফিক
পরিচালক (অতি দায়িত্ব)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা। 19.10.2022

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

ফেসবুকঃ <https://www.facebook.com/urbandevelopmentdirectorate/>

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
www.udd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.৩২.০১২.১৭-১৩৪৯

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৯

২৯ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) এবং আপিল কর্মকর্তার নাম প্রদান প্রসংগে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) এবং আপিল কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন, ই-মেইল) সম্বলিত তথ্যাদি নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হল। সেই সংগে অত্র দপ্তর হতে গত ০৪-০৪-২০২১ তারিখের ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৯৯.১৬২.১৭.৩২৬ নম্বর স্মারক পত্রটি বাতিল বলে গণ্য হবে। সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হইল।।

	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	ফোন নম্বর	ই-মেইল নম্বর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, সিনিয়র জিওগ্রাফার(গবেষণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা	০১৯১৩১৮৫৭৫১	Jahangir_ali65@yahoo.com
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন, যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	০১৭৭৯২১২০৯৯	Motaher66791@gmail.com

সংযুক্ত: স্মারক পত্র (6149/potrojariAttachmentRef/15725/0/3383),।

১৩-২-২০২৩

ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

ফোন: ২২৩৩৮২৭২৮

ফ্যাক্স: ২২৩৩৮৬৯৭৯

ইমেইল: director.udd1965@gmail.com

বিতরণ :

- ১) সচিব, সচিবের দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
- ২) উপসচিব, প্রশাসন শাখা-৫, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, প্রশাসন শাখা-৫, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.৩২.০১২.১৭-১৩৪৯/১(১১)

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৯

২৯ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) যুগ্মসচিব, প্রশাসন, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
- ৩) যুগ্মসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
- ৪) একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
- ৫) উপসচিব (রুটিন দায়িত্ব), অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৬) একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
- ৭) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৯) প্র্যানার, থানা সেক্টর প্রানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১০) প্র্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১৩-২-২০২৩

মোঃ সাইফুর রহমান

প্র্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)				নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়							
১. ভিশন ও মিশন ভিশন: পরিকল্পিত বাংলাদেশ মিশন: দুর্যোগ্য জীবিক বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন											
২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ ২.১) নাগরিক সেবা											
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফর্ম গ্রাহ্যস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদের, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, ই-মেইল ঠিকানা ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদের, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল				
১	সিলেট বিভাগের প্রশাসনিক কার্যক্রম/উপজেলা/পৌরসভা শহরের ল্যান্ড ইউজ/মাটির প্রদান প্রদান।	৩০ দিন	১) পরিচালক ব্যবহার দরখাস্ত ২) ৫০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নার উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোষণা, সিলেট	৪০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাখীন আহমেদ, নির্দিষ্ট প্রোগ্রামার জেলা কোড: ১৩০০ ফোন: +৮৮০-০২-৯৯৬৬৬৬৬৬৬৬ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	আহমেদ আব্দুল আজিজ, উপ-পরিচালক (স্ট্রাকচার পরিকল্পনা) জেলা কোড: ০২, ফোন: +৮৮০২-২৩৩২২৩২ ই-মেইল: ddpdp@udd.gov.bd akhtar_udd@yahoo.com				
২	সিলেট বিভাগীয় শহরের Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan প্রদান প্রদান	৩০ দিন	১) পরিচালক ব্যবহার দরখাস্ত ২) ২০০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নার উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোষণা, সিলেট	২০০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাখীন আহমেদ, নির্দিষ্ট প্রোগ্রামার জেলা কোড: ১৩০০ ফোন: +৮৮০-০২-৯৯৬৬৬৬৬৬৬৬ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	আহমেদ আব্দুল আজিজ, উপ-পরিচালক (স্ট্রাকচার পরিকল্পনা) জেলা কোড: ০২, ফোন: +৮৮০২-২৩৩২২৩২ ই-মেইল: ddpdp@udd.gov.bd akhtar_udd@yahoo.com				
২.২ প্রাথমিক সেবা											
৩	কুমি অভিযানে ছাত্রপত্র (কুমি অভিযানে মাদ্যাসাল তত্ত্ব এলাকা)	৪৫ দিন	১) স্টাফ রিপোর্ট প্রদান প্রদান ২) হি.এ. ছাত্র বাছনি ও বর্ষ পরীক্ষার ফলাফল প্রদান প্রদান ৩) হি.এ. ছাত্র বাছনি স্টাফ রিপোর্ট প্রদান প্রদান ৪) প্রাথমিক শিক্ষা সনাক্তকারী স্টাফ রিপোর্ট প্রদান প্রদান ৫) প্রাথমিক শিক্ষা সনাক্তকারী স্টাফ রিপোর্ট প্রদান প্রদান	নার উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোষণা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাখীন আহমেদ, নির্দিষ্ট প্রোগ্রামার জেলা কোড: ১৩০০ ফোন: +৮৮০-০২-৯৯৬৬৬৬৬৬৬৬ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	আহমেদ আব্দুল আজিজ, উপ-পরিচালক (স্ট্রাকচার পরিকল্পনা) জেলা কোড: ০২, ফোন: +৮৮০২-২৩৩২২৩২ ই-মেইল: ddpdp@udd.gov.bd akhtar_udd@yahoo.com				
৪	কুমি অভিযানে সংকল্প মতান্তর/পুনরাবৃত্তি (কুমি অভিযানে মাদ্যাসাল কর্তৃক এলাকা/সনাক্ত)	৩০ দিন	১) স্টাফ রিপোর্ট প্রদান প্রদান ২) হি.এ. ছাত্র বাছনি ও বর্ষ পরীক্ষার ফলাফল প্রদান প্রদান ৩) হি.এ. ছাত্র বাছনি স্টাফ রিপোর্ট প্রদান প্রদান ৪) প্রাথমিক শিক্ষা সনাক্তকারী স্টাফ রিপোর্ট প্রদান প্রদান ৫) প্রাথমিক শিক্ষা সনাক্তকারী স্টাফ রিপোর্ট প্রদান প্রদান	নার উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোষণা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাখীন আহমেদ, নির্দিষ্ট প্রোগ্রামার জেলা কোড: ১৩০০ ফোন: +৮৮০-০২-৯৯৬৬৬৬৬৬৬৬ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	আহমেদ আব্দুল আজিজ, উপ-পরিচালক (স্ট্রাকচার পরিকল্পনা) জেলা কোড: ০২, ফোন: +৮৮০২-২৩৩২২৩২ ই-মেইল: ddpdp@udd.gov.bd akhtar_udd@yahoo.com				
৫	কুমি ব্যবহারের মাটির প্রদান/ মহাপরিচালক প্রদান (উপজেলা/পৌরসভা)	২ বছর	১) স্টাফ রিপোর্ট প্রদান প্রদান ২) স্টাফ রিপোর্ট প্রদান প্রদান ৩) ইটিপি/সনাক্তকারী স্টাফ রিপোর্ট প্রদান প্রদান	নার উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোষণা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাখীন আহমেদ, নির্দিষ্ট প্রোগ্রামার জেলা কোড: ১৩০০ ফোন: +৮৮০-০২-৯৯৬৬৬৬৬৬৬৬ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	৩. কুমি অভিযানে সনাক্তকারী, পরিচালক জেলা কোড: ০২, ফোন: +৮৮০২-২৩৩২২৩২ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com				
২.৩ আন্তঃসীমানা সেবা											
৬	পেশন	দুই মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারীর সুপারিশসহ আবেদন ২. মঞ্জুরি ৩. আবেদনকারীর পেশনসহ আবেদন ৪. সভাপতিত্ব অবৈধ ৫. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী	নার উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোষণা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাখীন আহমেদ, নির্দিষ্ট প্রোগ্রামার জেলা কোড: ১৩০০ ফোন: +৮৮০-০২-৯৯৬৬৬৬৬৬৬৬ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	৩. কুমি অভিযানে সনাক্তকারী, পরিচালক জেলা কোড: ০২, ফোন: +৮৮০২-২৩৩২২৩২ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com				
৭	পিম্পারেল	এক মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারীর সুপারিশ সহ আবেদন ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নার উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোষণা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাখীন আহমেদ, নির্দিষ্ট প্রোগ্রামার জেলা কোড: ১৩০০ ফোন: +৮৮০-০২-৯৯৬৬৬৬৬৬৬৬ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	৩. কুমি অভিযানে সনাক্তকারী, পরিচালক জেলা কোড: ০২, ফোন: +৮৮০২-২৩৩২২৩২ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com				
৮	হ্যাঁড়লব	এক মাস	চাকুরি বিধি মোতাবেক	নার উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোষণা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাখীন আহমেদ, নির্দিষ্ট প্রোগ্রামার জেলা কোড: ১৩০০ ফোন: +৮৮০-০২-৯৯৬৬৬৬৬৬৬৬ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	৩. কুমি অভিযানে সনাক্তকারী, পরিচালক জেলা কোড: ০২, ফোন: +৮৮০২-২৩৩২২৩২ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com				
৯	অতিরিক্ত ছুটি, শ্রাব্ধ বিশ্রাম ছুটি	পনের দিন	১. অতিরিক্ত ছুটির ফর্ম ২. আবেদনকারীর (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বে আবেদন করতে হবে)	নার উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোষণা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাখীন আহমেদ, নির্দিষ্ট প্রোগ্রামার জেলা কোড: ১৩০০ ফোন: +৮৮০-০২-৯৯৬৬৬৬৬৬৬৬ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	৩. কুমি অভিযানে সনাক্তকারী, পরিচালক জেলা কোড: ০২, ফোন: +৮৮০২-২৩৩২২৩২ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com				
১০	বর্										



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৩৭১

তারিখ: ২৫ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৮ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (এপ্রিল/২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন এপ্রিল/২০২৩ (কপি সংযুক্ত) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০৮-০৫-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৩৭১/১ (৮)

তারিখ: ২৫ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৮ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



Shahin Ahmed

০৮-০৫-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন-এপ্রিল ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (এপ্রিল/২০২৩)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	-	-	-	-	এপ্রিল/২০২৩ মাসে অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি	১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, সিনিয়র জিওগ্রাফার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।


(শাহীন আহম্মেদ) ০৪/০৫/২০২৩

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৩৮৯

তারিখ: ১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (মে/২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মে/২০২৩ (কপি সংযুক্ত) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৮-০৫-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৩৮৯/১ (৮)

তারিখ: ১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



A handwritten signature in black ink, reading "Shahn Ahmed", on a light-colored background.

২৮-০৫-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন-মে ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (মে/২০২৩)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	-	-	-	-	মে/২০২৩ মাসে অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি	১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, সিনিয়র জিওগ্রাফার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।


(শাহীন আহম্মেদ) 28/05/2023

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.২৪৫

তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪২৯

১২ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (অক্টোবর, ২০২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (অক্টোবর/২০২২) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

১২-১০-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.২৪৫/১(৯)

তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪২৯

১২ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৯) অফিস কপি

১২-১০-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) প্রাথমিক ধারণা (রিফ্রেশার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে দুপুর ১১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (১.৫ ঘণ্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১২/১০/২০২২ খ্রিঃ।

প্রশিক্ষণের সারাংশঃ

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার প্রশিক্ষণে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণটি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর অধীন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ২.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং GRS Software বিষয়ক প্রশিক্ষণের আওতায় অনুষ্ঠিত হচ্ছে। তিনি একই বিষয়ে বিগত বৎসরেও কোর্স সম্পাদিত হয়েছে বলে জানান। এই রিফ্রেশার্স কোর্সের পিপিটি তিনি ধারাবাহিকভাবে বর্ণনা করেন। আলোচ্য বিষয়ের মধ্যে অন্যতম ছিল: GRS এর সংজ্ঞা; ইতিহাস; GRS এর প্রয়োজনীয়তা; শ্রেণী বিন্যাস; নাগরিক অভিযোগ দাখিলের ধাপসমূহ; অনিক, আপীল কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ সেল ইত্যাদি। তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর অনিক ও আপীল কর্মকর্তা বিষয়ে অত্র দপ্তরের নাগরিক সনদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা অংশের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। তিনি অভিযোগ প্রতিকারের সর্বোচ্চ সময়সীমা সমন্ধে প্রশিক্ষণার্থীদের জানান। পরে তিনি অভিযোগ দাখিলের পদ্ধতি/ফ্লো-চার্ট; অভিযোগের তদন্ত পদ্ধতি; আপিল করার পদ্ধতি এবং আপিলেও সন্তুষ্ট না হলে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ সেলে অভিযোগ করার পদ্ধতি বর্ণনা করেন। তিনি অত্র প্রশিক্ষণটির PPT তথ্য বাতায়নের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সের বিবিধ/প্রশিক্ষণ লিংকে আপলোড করা আছে বলে প্রশিক্ষণার্থীদের জানান। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ এ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে অনলাইনে ও অফলাইনে অভিযোগ দাখিল করার পদ্ধতি সম্পর্কে কিছুটা ধারণা পাওয়া গিয়েছে এবং এটি সেবা প্রদান সংক্রান্ত কাজে সহায়ক হবে।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সকলেই অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।


(শাহীন আহমেদ) 12/10/2022

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতি তালিকাঃ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) প্রাথমিক ধারণা (রিফ্রেশার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে দুপুর ১১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (১.৫ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১২/১০/২০২২ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ২২/১০/২০২২
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	নুরুজ্জামান ভূইয়া ২২/১০/২০২২
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	রুবেল হোসেন ২২/১০/২০২২


(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



জরুরি

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৮৪

তারিখ: ৯ চৈত্র ১৪২৯

২৩ মার্চ ২০২৩

বিষয়: ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাসিক প্রতিবেদন (মার্চ/২০২৩-২য় প্রশিক্ষণ) প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৫.০০৭.১৭.৯৯, তারিখ: ১২ই সেপ্টেম্বর ২০১৯

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে মার্চ/২০২৩ এর ২২/০৩/২০২৩ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ২য় দিনব্যাপী অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

Shahin Hossain

২৩-৩-২০২৩

জনাব শাহীন আহম্মেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

ফোন: +882996636633

ইমেইল: sps@udd.gov.bd

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৮৪/১(১৮)

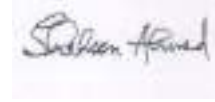
তারিখ: ৯ চৈত্র ১৪২৯

২৩ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা
- ৭) সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল
- ৮) সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৯) সিনিয়র প্ল্যানার, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার

- ১০) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১১) সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী
- ১২) সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৩) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৪) প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৫) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৬) সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৭) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৮) অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট



২০-৩-২০২০

জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

ইন-হাউজ ট্রেনিং সিলেট আঞ্চলিক অফিস (বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায়)

প্রশিক্ষনের বিষয়ঃ ক. PDS Software এ Data Entry সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

খ. GRS Software ব্যবহার পদ্ধতি

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী)

তারিখঃ ২২/০৩/২০২৩ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

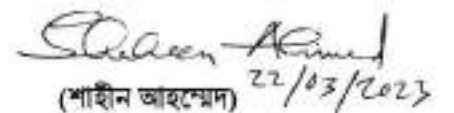
(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্র্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস অদ্য অনুষ্ঠিত দিনব্যাপী আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্সে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থবৎসরের এটি ৩য় দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বৈধ সহকারে প্রশিক্ষণসূচী অনুযায়ী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের আহবান জানান। তিনি মর্নিং সেশনে প্রথমে “PDS Software এ Data Entry” বিষয়ে PPT এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট বিষয়টি তুলে ধরেন। প্রশিক্ষক PDS বা Personnel Data System কি; এর প্রকারভেদ; ব্যবহারের সুবিধাবলী; ব্যবহারের ধাপসমূহ; আউটপুট এবং বর্তমান PDS Software টি কিভাবে আরো উন্নত ও ব্যবহার-উপর্যোগী করা যায় সে সম্পর্কে Power Point এর মাধ্যমে উপস্থাপন করেন। তিনি জানান যে, PDS Software টি মূলতঃ একটি Human Resource Management Software যাতে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটা সংরক্ষিত থাকে যা উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত নেয়াতে সহায়ক হয়। এটি একটি Quick Search Engine বলেও তিনি উল্লেখ করেন। সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ ও সুশাসন প্রতিষ্ঠারও এটি একটি ধাপ। তিনি কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের PDS আলাদাভাবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের “Employee Management System” আইকন ক্লিক করে Password ব্যবহার করে ঢুকে দেখান কি কি তথ্য সংরক্ষিত আছে এবং নতুন করে কিভাবে Data Entry করা যায়। তিনি Personal Information; Leave Information; Loan Information; Tour Information (Field Activation); List of Works এবং Print Full PDS Option গুলো Online এ থেকে প্রশিক্ষণার্থীদের সামনে তুলে ধরেন। তিনি নতুন তথ্য কিভাবে Update করতে হয় তাও কর্মচারীদের হাতে কলমে দেখান। এখানে তিনি উল্লেখ করেন যে, কর্মচারীদের জন্য ১টি Password দেয়া আছে এবং ঐ Password দিয়ে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের “Section User” সিলেক্ট করে প্রবেশ করলে বিভিন্ন কর্মচারীদের লিংক দেখাবে। সেখান হতে একেকজনের Data Update করা যাবে। প্রশিক্ষক এটি কর্মচারীদের Service Book এর অনেক তথ্য সম্বলিত বলেও জানান। কর্মকর্তা/কর্মচারীরা এটি হতে তাঁদের CV প্রিন্ট করে নিতে পারবেন। সিস্টেমটি আপডেট করার জন্য কিছু পরামর্শও তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের সামনে তুলে ধরেন। প্রশিক্ষক সিনিয়র প্র্যানার সকাল সেশনের ট্রেনিংটি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের প্রশিক্ষণ সিডিউল ২০২২-২৩ এর আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের আওতাভুক্ত প্রশিক্ষণ হিসেবে অনুষ্ঠিত হচ্ছে মর্মে উল্লেখ করেন। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের হাতে কলমে বিষয়টি অনুশীলন করান এবং তাঁদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন। পরিশেষে সকলকে দুপুরের খাবার এবং নামায বিরতির পর ২য় সেশনের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার আহবান জানান। সিনিয়র প্র্যানার জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণের PPT

টি তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর প্রশিক্ষণ সেবাবক্সের “ইন-হাউজ ট্রেনিং” লিংকে আপলোড করা আছে।

২য় সেশনে প্রশিক্ষক ও সিনিয়র প্র্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস “GRS Software ব্যবহার পদ্ধতি” শীর্ষক প্রশিক্ষণে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি উল্লেখ করেন যে, অত্র প্রশিক্ষণটি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কর্মপরিকল্পনা ২.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আওতাধীন ১টি প্রশিক্ষণ। প্রশিক্ষক Power Point PPT এর মাধ্যমে GRS কি; অভিযোগ কত প্রকার; অভিযোগ দাখিলের অনলাইন খাপসমূহ বিশেষ করে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন; লগইন/লগআউট পদ্ধতি; অভিযোগ দাখিল; অভিযোগের সাথে প্রমাণক যুক্তকরণ; অভিযোগ মনিটরিং; অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় সবুট না হলে আপিল করার পদ্ধতি; সবুটি রোটিং ইত্যাদি সম্পর্কে বিশদ আলোচনা করেন। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, যে কোন নাগরিক আমাদের দপ্তরের কাজে বিশেষ করে সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত নাগরিক সেবা সম্পর্কে অভিযোগ করতে পারেন। তিনি অভিযোগ দাখিল ফর্মের বিভিন্ন বিষয় সম্পর্কে ধারণা দেন। তিনি অজ্ঞাতনামা হিসেবেও অভিযোগ দাখিল করার পদ্ধতি দেখান। অভিযোগকারী অভিযোগ ট্র্যাকিং নাম্বার এবং নিজ মোবাইল নাম্বার দিয়ে www.grs.gov.bd ওয়েবসাইটে ঢুকে অভিযোগ মনিটরিং করতে পারবেন। অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক) এর গৃহীত ব্যবস্থায় অভিযোগকারী সবুট না হলে আপিল কিসাবে করবেন তাও তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের অনলাইন থেকে দেখান। তিনি অনিক, আপিল কর্মকর্তা ও অভিযোগ সেল ও সমন্বয়ক বিষয়েও আলোচনা করেন। সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অনিক, আপিল কর্মকর্তা সম্পর্কে তিনি তথ্য দেন। তিনি বিকেল সেশনের PPT টির জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও রাজশাহী বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়ের সহকারী কমিশনার জনাব অভিজিত সরকার এর কৃতজ্ঞতা স্বীকার করেন। প্রশিক্ষক পরবর্তীতে প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন। তিনি জানান যে, আজকের আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের বিকেল সেশন এর PPT টি অত্র দপ্তরের তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটের (www.udd.gov.bd) এর প্রশিক্ষণ সেবাবক্সের “ইন হাউজ ট্রেনিং” লিংক এবং “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা” সেবাবক্সের “বিবিধ/প্রশিক্ষণ” লিংকে আপলোড করা আছে।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা “PDS Software এ Data Entry” এবং “GRS Software ব্যবহার পদ্ধতি” সম্পর্কে জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সকলেই নিজস্ব Service Data Online এ Entry করা এবং অনলাইনে অভিযোগ দাখিল করা সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।


(শাহীন আহমেদ) 22/03/2023

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায় দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সিলেট আঞ্চলিক অফিসের
কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

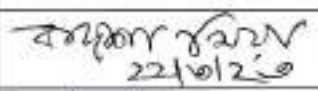
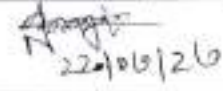
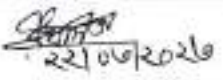
প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ ক. PDS Software এ Data Entry সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

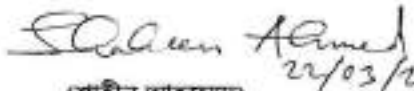
খ. GRS Software ব্যবহার পদ্ধতি

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী)

তারিখঃ ২২/০৩/২০২৩ খ্রি

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ২২/৩/২৩
২।	জনাব মোঃ নূরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	 ২২/০৩/২৩
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 ২২/০৩/২০২৩
৪।	জনাব আমির হামজা	খানাসী	 ২২/৩/২৩


(শাহীন আহমেদ)
২২/০৩/২০২৩
সিনিয়র প্র্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



জরুরি

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৮৪

তারিখ: ৯ চৈত্র ১৪২৯

২৩ মার্চ ২০২৩

বিষয়: ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাসিক প্রতিবেদন (মার্চ/২০২৩-২য় প্রশিক্ষণ) প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৫.০০৭.১৭.৯৯, তারিখ: ১২ই সেপ্টেম্বর ২০১৯

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে মার্চ/২০২৩ এর ২২/০৩/২০২৩ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ২য় দিনব্যাপী অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৩-৩-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

ফোন: +882996636633

ইমেইল: sps@udd.gov.bd

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৮৪/১(১৮)

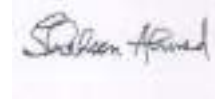
তারিখ: ৯ চৈত্র ১৪২৯

২৩ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা
- ৭) সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল
- ৮) সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৯) সিনিয়র প্ল্যানার, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার

- ১০) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১১) সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী
- ১২) সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৩) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৪) প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৫) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৬) সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৭) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৮) অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট



২০-৩-২০২০

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

ইন-হাউজ ট্রেনিং সিলেট আঞ্চলিক অফিস (বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায়)

প্রশিক্ষনের বিষয়ঃ ক. PDS Software এ Data Entry সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

খ. GRS Software ব্যবহার পদ্ধতি

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী)

তারিখঃ ২২/০৩/২০২৩ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

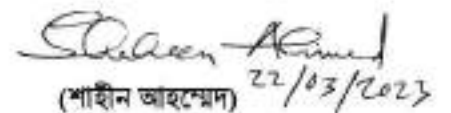
(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্র্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস অদ্য অনুষ্ঠিত দিনব্যাপী আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্সে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থবৎসরের এটি ৩য় দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বৈধ সহকারে প্রশিক্ষণসূচী অনুযায়ী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের আহবান জানান। তিনি মর্নিং সেশনে প্রথমে “PDS Software এ Data Entry” বিষয়ে PPT এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট বিষয়টি তুলে ধরেন। প্রশিক্ষক PDS বা Personnel Data System কি; এর প্রকারভেদ; ব্যবহারের সুবিধাবলী; ব্যবহারের ধাপসমূহ; আউটপুট এবং বর্তমান PDS Software টি কিভাবে আরো উন্নত ও ব্যবহার-উপর্যোগী করা যায় সে সম্পর্কে Power Point এর মাধ্যমে উপস্থাপন করেন। তিনি জানান যে, PDS Software টি মূলতঃ একটি Human Resource Management Software যাতে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটা সংরক্ষিত থাকে যা উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত নেয়াতে সহায়ক হয়। এটি একটি Quick Search Engine বলেও তিনি উল্লেখ করেন। সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ ও সুশাসন প্রতিষ্ঠারও এটি একটি ধাপ। তিনি কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের PDS আলাদাভাবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের “Employee Management System” আইকন ক্লিক করে Password ব্যবহার করে ঢুকে দেখান কি কি তথ্য সংরক্ষিত আছে এবং নতুন করে কিভাবে Data Entry করা যায়। তিনি Personal Information; Leave Information; Loan Information; Tour Information (Field Activation); List of Works এবং Print Full PDS Option গুলো Online এ থেকে প্রশিক্ষণার্থীদের সামনে তুলে ধরেন। তিনি নতুন তথ্য কিভাবে Update করতে হয় তাও কর্মচারীদের হাতে কলমে দেখান। এখানে তিনি উল্লেখ করেন যে, কর্মচারীদের জন্য ১টি Password দেয়া আছে এবং ঐ Password দিয়ে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের “Section User” সিলেক্ট করে প্রবেশ করলে বিভিন্ন কর্মচারীদের লিংক দেখাবে। সেখান হতে একেকজনের Data Update করা যাবে। প্রশিক্ষক এটি কর্মচারীদের Service Book এর অনেক তথ্য সম্বলিত বলেও জানান। কর্মকর্তা/কর্মচারীরা এটি হতে তাঁদের CV প্রিন্ট করে নিতে পারবেন। সিস্টেমটি আপডেট করার জন্য কিছু পরামর্শও তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের সামনে তুলে ধরেন। প্রশিক্ষক সিনিয়র প্র্যানার সকাল সেশনের ট্রেনিংটি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের প্রশিক্ষণ সার্ভিস ২০২২-২৩ এর আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের আওতাভুক্ত প্রশিক্ষণ হিসেবে অনুষ্ঠিত হচ্ছে মর্মে উল্লেখ করেন। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের হাতে কলমে বিষয়টি অনুশীলন করান এবং তাঁদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন। পরিশেষে সকলকে দুপুরের খাবার এবং নামায বিরতির পর ২য় সেশনের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার আহবান জানান। সিনিয়র প্র্যানার জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণের PPT

টি তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর প্রশিক্ষণ সেবাবজের “ইন-হাউজ ট্রেনিং” লিংকে আপলোড করা আছে।

২য় সেশনে প্রশিক্ষক ও সিনিয়র প্র্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস “GRS Software ব্যবহার পদ্ধতি” শীর্ষক প্রশিক্ষণে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি উল্লেখ করেন যে, অত্র প্রশিক্ষণটি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কর্মপরিকল্পনা ২.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আওতাধীন ১টি প্রশিক্ষণ। প্রশিক্ষক Power Point PPT এর মাধ্যমে GRS কি; অভিযোগ কত প্রকার; অভিযোগ দাখিলের অনলাইন খাপসমূহ বিশেষ করে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন; লগইন/লগআউট পদ্ধতি; অভিযোগ দাখিল; অভিযোগের সাথে প্রমাণক যুক্তকরণ; অভিযোগ মনিটরিং; অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় সবুট না হলে আপিল করার পদ্ধতি; সবুটি রোটিং ইত্যাদি সম্পর্কে বিশদ আলোচনা করেন। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, যে কোন নাগরিক আমাদের দপ্তরের কাজে বিশেষ করে সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত নাগরিক সেবা সম্পর্কে অভিযোগ করতে পারেন। তিনি অভিযোগ দাখিল ফর্মের বিভিন্ন বিষয় সম্পর্কে ধারণা দেন। তিনি অজ্ঞাতনামা হিসেবেও অভিযোগ দাখিল করার পদ্ধতি দেখান। অভিযোগকারী অভিযোগ ট্র্যাকিং নাম্বার এবং নিজ মোবাইল নাম্বার দিয়ে www.grs.gov.bd ওয়েবসাইটে ঢুকে অভিযোগ মনিটরিং করতে পারবেন। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক) এর গৃহীত ব্যবস্থায় অভিযোগকারী সবুট না হলে আপিল কিভাবে করবেন তাও তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের অনলাইন থেকে দেখান। তিনি অনিক, আপিল কর্মকর্তা ও অভিযোগ সেল ও সমন্বয়ক বিষয়েও আলোচনা করেন। সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অনিক, আপিল কর্মকর্তা সম্পর্কে তিনি তথ্য দেন। তিনি বিকেল সেশনের PPT টির জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও রাজশাহী বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়ের সহকারী কমিশনার জনাব অভিজিত সরকার এর কৃতজ্ঞতা স্বীকার করেন। প্রশিক্ষক পরবর্তীতে প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন। তিনি জানান যে, আজকের আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের বিকেল সেশন এর PPT টি অত্র দপ্তরের তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটের (www.udd.gov.bd) এর প্রশিক্ষণ সেবাবজের “ইন হাউজ ট্রেনিং” লিংক এবং “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা” সেবাবজের “বিবিধ/প্রশিক্ষণ” লিংকে আপলোড করা আছে।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা “PDS Software এ Data Entry” এবং “GRS Software ব্যবহার পদ্ধতি” সম্পর্কে জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সকলেই নিজস্ব Service Data Online এ Entry করা এবং অনলাইনে অভিযোগ দাখিল করা সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।


(শাহীন আহমেদ) 22/03/2023

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায় দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সিলেট আঞ্চলিক অফিসের
কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

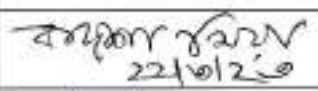
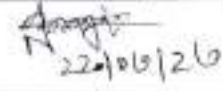
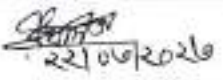
প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ ক. PDS Software এ Data Entry সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

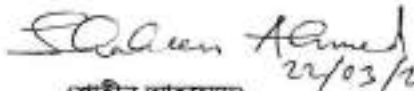
খ. GRS Software ব্যবহার পদ্ধতি

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী)

তারিখঃ ২২/০৩/২০২৩ খ্রি

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ২২/৩/২৩
২।	জনাব মোঃ নূরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	 ২২/০৩/২৩
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 ২২/০৩/২০২৩
৪।	জনাব আমির হামজা	খানাসী	 ২২/৩/২৩


(শাহীন আহমেদ) ২২/০৩/২০২৩

সিনিয়র প্র্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট



নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৭৫

তারিখ: ১ চৈত্র ১৪২৯

১৫ মার্চ ২০২৩

অফিস আদেশ

আগামী ২২/০৩/২০২৩ ইং তারিখে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট আঞ্চলিক অফিসে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ এর আওতায় কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত টেকনিক্যাল বিষয় “PDS Software এ Data Entry সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ” এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর আওতায় “GRS Software ব্যবহার পদ্ধতি” শীর্ষক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংযুক্ত প্রশিক্ষণ সূচী অনুযায়ী নির্ধারিত সেশনে অংশগ্রহণ করার জন্য সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে নির্দেশক্রমে আদেশ প্রদান করা হলো। প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীরা বিধি মোতাবেক সম্মানী ও প্রশিক্ষণভাতা প্রাপ্য হবেন।

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণসূচী

১৫-৩-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

ফোন: +882996636633

ইমেইল: sps@udd.gov.bd

নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৭৫/১(১৮)

তারিখ: ১ চৈত্র ১৪২৯

১৫ মার্চ ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৪) ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, সিলেট
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৬) সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

- ৯) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০) সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১১) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১২) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১৪) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
১৫) জনাব মোঃ নূরুজ্জামান ভূইয়া, রেখাকার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
১৬) জনাব মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
১৭) জনাব আমির হামজা, খালাসী, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
১৮) অফিস কপি



১৫-৩-২০২৩

জনাব শাহীন আহম্মেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

২০২২-২৩ অর্থবছরের বিষয়ভিত্তিক আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সূচী

তারিখঃ ২২/০৩/২০২৩ খ্রিঃ

স্থানঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট কার্যালয়

প্রশিক্ষকঃ শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার

প্রশিক্ষার্থীগণঃ

১। বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

২। মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া, রেখাকার

৩। মোঃ বুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার

৪। আমির হামজা, খালাসী

ক্র. নং	সেশন	সময়	আলোচ্য বিষয়
০১	সকাল	৯:৩০ – ১০:০০	অরিয়েন্টেশন
		১০:০০ – ১১:০০	PDS Software এ Data Entry সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ
		১১:০০ – ১১:৩০	রিফ্রেশমেন্ট ব্রেক
		১১:৩০ – ১২:৩০	হাতে কলমে অনুশীলন
		১২:৩০ – ১:০০	প্রশ্নোত্তর ও সেশন সমাপনী
		১:০০ – ১:৩০	দুপুরের খাবার, নামায ও মধ্যাহ্ন বিরতি
০২	বিকাল	১:৩০ – ২:৩০	GRS Software ব্যবহার পদ্ধতি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ
		২:৩০ – ৩:৩০	হাতে কলমে অনুশীলন
		৩:৩০ – ৪:০০	প্রশ্নোত্তর ও প্রশিক্ষণ সমাপনী

সেশন: বিকাল

আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ২০২২-২৩

“GRS Software ব্যবহার পদ্ধতি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ”

উপস্থাপনায়:

শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়

তোপখানা, সিলেট

মোবাইল: ০১৭৭৭-৪০০-৯৫৯

ই-মেইল: ashaheen11921@gmail.com

uddsylhet@yahoo.com sps@udd.gov.bd

Content: Collected

Presentation Outline

1. What is GRS (Grievance Redress System)?
2. Types of Grievance
3. 06 (Six) Steps of Submitting Grievance
 - 3.1 Online Registration of Complainant
 - 3.2 Log in GRS website (<http://www.grs.gov.bd/>)
 - 3.3 Submit Grievance/Complain
 - 3.4 Grievance Monitoring
 - 3.5 Appeal
 - 3.6 Rating of GRS
4. অনিক, আপিল কর্তৃপক্ষ, অভিযোগ সেল
5. Q & A

1. What is GRS?

- ❑ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System), সংক্ষেপে জিআরএস (GRS), মূলত বিভিন্ন সরকারি দপ্তরকর্তৃক প্রদানকৃত সেবা নিশ্চিতকরণের একটি প্ল্যাটফর্ম।
- ❑ জিআরএস ব্যবস্থার অন্তর্ভুক্ত প্রতিটি দপ্তরে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের একজন নাগরিক যে কোনো সেবার বিরুদ্ধে তার অসন্তোষ বা ক্ষোভ জানিয়ে অভিযোগ দাখিল করতে পারেন।
- ❑ অভিযোগকারী নাগরিককে তার অভিযোগের বিষয়ে যেকোনো ধরনের অগ্রগতি বা সিদ্ধান্ত সম্পর্কে অবহিত করা এবং কোনো বিষয়ে তাঁর মূল্যবান মতামত বা পরামর্শ মূল্যায়ন করাও এই ব্যবস্থার অন্যতম।
- ❑ ধর্মীয়, কোনো আদালতে বিচারাধীন, তথ্য অধিকার, সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিরুদ্ধে গৃহীত বিভাগীয় মামলা অথবা আইন বা বিধির আওতায় রিভিউ/আপিলের সুযোগ রয়েছে এরূপ বিষয়-সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণযোগ্য হবে না।

2. Types of Grievance

অভিযোগের প্রকৃতি

- ❑ Public Grievance (নাগরিক অভিযোগ)
- ❑ Staff Grievance (কর্মকর্তা কর্মচারী অভিযোগ)
- ❑ Official Grievance (দাপ্তরিক অভিযোগ)

3. Steps of Submitting Grievance

ধাপ-১: অভিযোগকারীর অনলাইনে নিবন্ধন করা

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত যেকোনো সেবা প্রাপ্তির জন্য আপনাকে অবশ্যই জিআরএস এ নিবন্ধিত হতে হবে।

নিবন্ধনের জন্য অভিযোগকারী লগইন পেইজের “নিবন্ধন” চিহ্নিত লিংকে ক্লিক করলে অভিযোগকারী তথ্যের ফরম আসবে। এখানে বাধ্যতামূলকভাবে মোবাইল নম্বর, পূর্ণনাম, জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর / জন্মনিবন্ধন সনদ নম্বর / পাসপোর্ট নম্বর, স্থায়ী ঠিকানা ও বর্তমান ঠিকানার তথ্যসহ অন্যান্য কিছু ঐচ্ছিক তথ্য প্রদান করে ফরমের নিচের নিবন্ধন বাটনে ক্লিক করতে হবে। সফলভাবে নিবন্ধন সম্পন্ন হলে আপনাকে এসএমএস ও ইমেইলের মাধ্যমে তা নিশ্চিত করা হবে এবং আপনার প্রদত্ত মোবাইল নম্বরে একটি পিন নম্বর এসএমএস এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হবে। উক্ত পিন ব্যবহার করে আপনি অভিযোগকারী হিসেবে লগইন করতে পারবেন।

উল্লেখ্য যে, নিবন্ধনের জন্য যে মোবাইল নম্বরটি প্রদান করা হবে, সেটি যদি ইতোপূর্বে জিআরএস-এ নিবন্ধনের জন্য ব্যবহৃত হয়ে থাকে, তবে আপনার নিকট অন্য কোনো তথ্য চাওয়ার পরিবর্তে, শুধুমাত্র লগইনের জন্য পিন নম্বর চাওয়া হবে। কোনো মোবাইল নম্বর দিয়ে নিবন্ধন করা হলে পরবর্তিতে ঐ নম্বর ব্যবহার করে আর কোনো নিবন্ধন করা যাবে না। অর্থাৎ একই নম্বর একাধিক নিবন্ধের জন্য ব্যবহার করা যাবে না।

অভিযোগকারীর তথ্য

মোবাইল নম্বর *	
পূর্ণ নাম *	
জাতীয়তা	বাংলাদেশী -
জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর *	
ই-মেইল	
অবস্থা নির্ধারণ	
পেশা	পেশা বাছাই করুন -
শিক্ষার স্তর	শিক্ষার স্তর বাছাই করুন -
লিঙ্গ	☐ পুরুষ ☐ মহিলা

স্থায়ী ঠিকানা

দেশ	বাংলাদেশ -
ঠিকানা *	
	☒ উপজেলা ☐ সিটি কর্পোরেশন
জেলা *	বাংলা -
উপজেলা *	আবহাতি -
হোমস্টেড কোড	

বর্তমান ঠিকানা ☐ একই

দেশ	বাংলাদেশ -
ঠিকানা *	
	☒ উপজেলা ☐ সিটি কর্পোরেশন
জেলা *	বাংলা -
উপজেলা *	আবহাতি -
হোমস্টেড কোড	

নিষ্পত্তি

ধাপ-২: লগইন করা

জিআরএস হোমপেইজের উপরে ডানপাশে “অভিযোগকারী লগইন” বাটনে ক্লিক করলে চিত্র-১.২ এর অনুরূপ লগইন পেইজটি আসবে। আপনি যদি ইতোপূর্বে নিবন্ধন করে থাকেন, তাহলে আপনার ইউজারনেম এবং পিন নম্বর সঠিকভাবে প্রদান করে লগইন বাটনে ক্লিক করার পর সকল তথ্য প্রদান সঠিক হয়ে থাকলে আপনি আপনার অভিযোগ তালিকার পেইজটি দেখতে পাবেন। অন্যথায় স্ক্রিনে সতর্কতামূলক মেসেজ দেখা যাবে।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা - ব্যবহারকারী নির্দেশিকা (অভিযোগকারী) - সংস্করণ ০.০.১



GRS

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
GRIEVANCE REDRESS SYSTEM

প্রশাসনিক লগইন

ইউজারনেম

পাসওয়ার্ড

লগইন

পাসওয়ার্ড পুনরুদ্ধার

চিত্র-১.২ : লগইন ফর্ম

আর যদি পূর্বে থেকেই লগইন করা থাকে তাহলে হোমপেইজের লগইন বাটনগুলোর পরিবর্তে “আমার প্যানেল” ও “লগ আউট” নামের বাটন দেখা যাবে। সেক্ষেত্রে প্রথমোক্ত বাটনে ক্লিক করলেই আপনি আপনার অভিযোগ তালিকার পেইজটি দেখতে পাবেন।

ধাপ-৩: অভিযোগ দাখিল করা

৩ অভিযোগ দাখিল

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় একজন নাগরিক নিম্নোক্ত দুটি উপায়ে অভিযোগ দাখিল করতে পারেন।

৩.১ নাগরিক অভিযোগ দাখিল

নাগরিক অভিযোগ দাখিলের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় লগইন করার পর প্রথমেই যে অভিযোগ তালিকা দেখা যায় তার উপরের ডানদিকে “নতুন অভিযোগ” বাটনে ক্লিক করলে চিত্র-৩.১ এর ন্যায় একটি ফরম আসবে। অথবা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার হোমপেইজের “অভিযোগ দাখিল” বাটনে ক্লিক করে “নাগরিক অভিযোগ” অপশনটি নির্বাচন করেও অভিযোগ দায়ের করা যাবে। এক্ষেত্রে যদি ইতোমধ্যে লগইন করা হয়ে থাকে তবে চিত্র-৩.১ এর ন্যায় অভিযোগ দাখিলের জন্য একটি ফরম আসবে। আর যদি লগইন করা না থাকে তবে অভিযোগকারী নিবন্ধন ফরম আসবে। এখান থেকে নিবন্ধন ও লগইন করার পর নাগরিক অভিযোগ দাখিলের ফরমটি পাওয়া যাবে।

অভিযোগ দাখিল ফর্ম

ধাপ-৩.....চলমান

নাগরিক অভিযোগ দাখিল ফর্ম

সেবার ট্র্যাকিং নম্বর (যদি থাকে)

সেবার নম্বর আবেদনকারীকে অবগত করানো/ই-মেল থেকে এসে ট্র্যাকিং নম্বরটি প্রদান করুন

নিম্নের তালিকা থেকে নগর নির্বাচন করুন +

নগরের তালিকা বাছাই করুন -

অভিযোগ সংক্রান্ত সেবার নাম +

-

সেবা আবেদনের তারিখ

অভিযোগকারীর সঙ্গে সম্পর্ক +

☐ স্বয়ং ☐ প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি ☐ নিকট আত্মীয় (পিতৃ, মাতৃ, স্বামি, সখীভগ্ন)

সেবারাীকার নাম +

অভিযোগের বিষয় +

অভিযোগের বিবরণ +

B / U *kalpanadev@gmail.com* S X X 11 • A •       

ফাইল সংযুক্তি

+ ফাইল চুক্ত করুন...

প্রিভিউ দেখুন

অভিযোগ প্রাপ্ত

অভিযোগ দাখিল ফরমে অভিযোগ সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও সেবা নির্বাচন, সেবা আবেদনের তারিখ, অভিযোগকারীর নাম, অভিযোগের বিষয়, বর্ণনা ও প্রয়োজনীয় সংযুক্তি প্রদান করে অভিযোগ প্রেরণ বাটনে ক্লিক করলে অভিযোগটি ঐ দপ্তরের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার নিকট প্রেরিত হয়ে যাবে। তবে ফরম পূরন করার পর প্রেরণ করার পূর্বে অভিযোগের প্রিভিউ দেখা ও প্রিন্ট নেওয়া যাবে। অভিযোগটি সফলভাবে প্রেরিত হলে উক্ত অভিযোগের একটি রিসিপ্ট দেখা যাবে, যেখানে অভিযোগের ট্র্যাকিং নম্বর ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য দেখা যাবে ও প্রিন্ট করা যাবে। অভিযোগের অগ্রগতি ও সর্বশেষ অবস্থা জানার জন্য এই ট্র্যাকিং নম্বরটি অবশ্যই সংরক্ষণ করুন। উল্লেখ্য যে, অভিযোগ দাখিল হওয়ার পর নিষ্পন্ন হওয়ার সময়সীমা ৬০ দিন পর্যন্ত।

৩.২ অজ্ঞাতনামা হিসেবে অভিযোগ দাখিল

আপনি যদি কোনো কারনে অজ্ঞাতনামা হিসেবে অভিযোগ দাখিল করতে চান তবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার হোমপেইজের “অভিযোগ দাখিল” বাটনে ক্লিক করে “অজ্ঞাতনামা হিসেবে অভিযোগ” অপশনটি নির্বাচন করতে হবে। তাহলে উপরোক্ত চিত্র-৩.১ এর নাগরিক অভিযোগ দাখিল ফরমের ন্যায় অজ্ঞাতনামা হিসেবে অভিযোগ দাখিলের একটি ফরম দেখা যাবে। এই ফরমে অভিযোগ সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও সেবা নির্বাচন করে সেবা আবেদনের তারিখ, অভিযোগকারীর নাম, অভিযোগের বিষয়, বর্ণনা ও প্রয়োজনীয় সংযুক্তি প্রদান করার পর অভিযোগ প্রেরণ বাটনে ক্লিক করলে অভিযোগটি নিশ্চিত করার জন্য প্রিভিউ দেখানো হবে। এখান থেকে অভিযোগের প্রিভিউ প্রিন্ট করা যাবে এবং অভিযোগটি প্রেরণ করা যাবে।

অজ্ঞাতনামা হিসেবে অভিযোগ প্রেরণের ক্ষেত্রে অভিযোগ প্রেরণ বাটনে ক্লিক করলে একটি সতর্কীকরণ বার্তা দেখতে পাবেন যেখানে বলা থাকবে যে, “অজ্ঞাতনামা হিসেবে দাখিল করলে অভিযোগ এর অবস্থা অবগত হওয়া সম্ভব হবে না এবং প্রতিকার করা হতেও পারে, নাও হতে পারে। তবে কাউকে হয়রানি করার উদ্দেশ্যে অজ্ঞাতনামা অভিযোগ দাখিল করলে প্রয়োজনে বিশেষ প্রক্রিয়ায় তথ্য বের করে আইনানুগ ব্যবস্থা নেয়া হতে পারে”। অতঃপর নিশ্চিত করা হলে অভিযোগটি সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার নিকট প্রেরিত হয়ে যাবে। উল্লেখ্য যে, অজ্ঞাতনামা হিসেবে

ধাপ-৪: অভিযোগ মনিটরিং

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় একজন অভিযোগকারী হিসেবে সফলভাবে লগইন করার পর আপনাকে অভিযোগের তালিকা প্রদর্শন করা হবে। অভিযোগ তালিকায় আপনি চিত্র-৪.১ এ প্রদর্শিত আকারে আপনার দায়েরকৃত অভিযোগসমূহ দেখতে পাবেন। তালিকায় সর্বশেষ দায়েরকৃত নির্দিষ্ট সংখ্যক (সাধারণত ১০টি) অভিযোগ একসাথে দেখা যাবে। অন্যান্য অভিযোগসমূহ দেখার জন্য তালিকার নিচে প্রদর্শিত অপশন ব্যবহার করে পরবর্তী অংশে যাওয়া যাবে।

ଅଭିଯୋଗ ତାଲିକା

ନବମ ଅଭିଯୋଗ

ବ୍ୟବହାରକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକା

#	ଫ୍ରାନ୍ସିସ ନମ୍ବର	ଅଭିଯୋଗର ବିଷୟ	ଅଭିଯୋଗର ତାରିଖ	ସଂଶ୍ଳିଷ୍ଟ ନମ୍ବର	ଅଭିଯୋଗର ନାମ	ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକାର ନାମ
୦୧	୧୦୦୦୦୦୦୦୦୧	ଫ୍ରାନ୍ସିସ ନମ୍ବର ୧୦୦୦୦୦୦୦୦୧ର ଅଭିଯୋଗ	୦୧-୦୧-୨୦୧୯	୦୧-୦୧-୨୦୧୯	ଫ୍ରାନ୍ସିସ ନମ୍ବର ୧୦୦୦୦୦୦୦୦୦୧ର ଅଭିଯୋଗ	ଫ୍ରାନ୍ସିସ ନମ୍ବର ୧୦୦୦୦୦୦୦୦୦୧ର ଅଭିଯୋଗ
୦୨	୧୦୦୦୦୦୦୦୦୨	ଫ୍ରାନ୍ସିସ ନମ୍ବର ୧୦୦୦୦୦୦୦୦୨ର ଅଭିଯୋଗ	୦୨-୦୧-୨୦୧୯	୦୨-୦୧-୨୦୧୯	ଫ୍ରାନ୍ସିସ ନମ୍ବର ୧୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୨ର ଅଭିଯୋଗ	ଫ୍ରାନ୍ସିସ ନମ୍ବର ୧୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୨ର ଅଭିଯୋଗ
୦୩	୧୦୦୦୦୦୦୦୦୩	ଫ୍ରାନ୍ସିସ ନମ୍ବର ୧୦୦୦୦୦୦୦୦୩ର ଅଭିଯୋଗ	୦୩-୦୧-୨୦୧୯	୦୩-୦୧-୨୦୧୯	ଫ୍ରାନ୍ସିସ ନମ୍ବର ୧୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୩ର ଅଭିଯୋଗ	ଫ୍ରାନ୍ସିସ ନମ୍ବର ୧୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୩ର ଅଭିଯୋଗ
୦୪	୧୦୦୦୦୦୦୦୦୪	ଫ୍ରାନ୍ସିସ ନମ୍ବର ୧୦୦୦୦୦୦୦୦୪ର ଅଭିଯୋଗ	୦୪-୦୧-୨୦୧୯	୦୪-୦୧-୨୦୧୯	ଫ୍ରାନ୍ସିସ ନମ୍ବର ୧୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୪ର ଅଭିଯୋଗ	ଫ୍ରାନ୍ସିସ ନମ୍ବର ୧୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୪ର ଅଭିଯୋଗ

୧ ଠି ଅଭିଯୋଗ ୧୧ ମାସ ୧୫ ଠି ୧୫ ମାସରେ ହେବ

୧୧ ୧୫ ୧

চিত্র-8.1 : অভিযোগ তালিকা

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা - ব্যবহারকারী নির্দেশিকা (অভিযোগকারী) - সংস্করণ ০.০.১

অভিযোগের অবস্থা জানতে হলে মোবাইল নম্বর এবং ট্র্যাকিং নম্বর দিয়ে বাটনে ক্লিক করুন ।

মোবাইল নম্বর *	
ট্র্যাকিং নম্বর *	

অবস্থা জানুন

আপনার অভিযোগের অবস্থা চলমান

এবং এটির দাখিল এর সময় ০৯-০৭-২০১৮ ০৩:০৮:০৫:অপরাহ্ন

ও নিষ্পত্তির সম্ভাব্য তারিখ ০৭-০৯-২০১৮ ০৩:০৮:০৫:অপরাহ্ন

বিস্তারিত জানতে এখানে ক্লিক করুন

চিত্র-৭.১ : অভিযোগ ট্র্যাকিং

অভিযোগ দায়ের করার পর হতে বর্তমান সময় পর্যন্ত যেসকল পদক্ষেপ নেওয়া হয়েছে তা গৃহীত কার্যক্রম অংশে ক্লিক করলে চিত্র-৪.৩ এর অনুরূপভাবে দেখা যাবে।



চিত্র-৪.৩ : অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রমে গৃহীত কিছু পদক্ষেপ

ধাপ-৫: আপিল

আপনার দাখিলকৃত অভিযোগটি নিষ্পত্তি হয়ে গেলে আপনাকে এসএমএস ও ইমেইল এর মাধ্যমে জানানো হবে। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থার উপর আপনি সন্তুষ্ট না হয়ে থাকলে আপনি আপিল করতে পারেন।

এক্ষেত্রে অভিযোগের বিস্তারিত বিবরণের উপরে ডানপাশে “আপিল করুন” বাটন দেখা যাবে। উক্ত বাটনে ক্লিক করলে আপনার অভিযোগটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে আপিল হয়ে সংশ্লিষ্ট আপিল কর্মকর্তার নিকট প্রেরিত হবে এবং আপনাকে আপিল কর্মকর্তার তথ্য দেখানো হবে। আপিল কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়ার সময়সীমা ৩০ দিন।



চিত্র-৫.১ : আপিল বাটন

ধাপ-৬: রেটিং প্রদান

কোনো অভিযোগ বা আপিল নিষ্পত্তি হয়ে গেলে আপনি উক্ত অভিযোগ বা আপিল নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া ও গৃহীত ব্যবস্থার উপর আপনার সন্তুষ্টি প্রকাশ করার জন্য “প্রতিক্রিয়া প্রদান” অংশে ক্লিক করে রেটিং প্রদান করতে পারেন। রেটিং এর মান ৫ এর মধ্যে ০.৫ ব্যবধানে যেকোনো মান হতে পারে। অভিযোগ নিষ্পত্তি ও আপিল নিষ্পত্তি উভয়ক্ষেত্রেই রেটিং প্রদান করা যায়। রেটিং এর পাশাপাশি আপনি চাইলে আপনার প্রদত্ত রেটিং সম্পর্কে মতামতও প্রদান করতে পারেন।

আপনার প্রতিক্রিয়া

রেটিং

Four & Half Stars

আপনার মন্তব্য

অভিযোগ প্রতিকারে গৃহীত ব্যবস্থা সন্তোষজনক। আমি আমার প্রত্যাশিত সেবাটি পেয়েছি। সেবাদান কিছুটা জনস্বার্থে করা গেলে ভালো হত।

বাতিল করুন

প্রেরণ করুন

চিত্র-৮.১ : রেটিং প্রদান

4. অনিক, আপিল কর্মকর্তা, সেল ও সমন্বয়ক

- জেলা / বিভাগীয় পর্যায়ে অফিসের জন্য অফিস প্রধান / মনোনীত কর্মকর্তা অনিক হবেন। উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জেলা থেকে অনিক হবেন।
- পরবর্তী উর্ধ্বতন দপ্তরের অনিক জেলা / বিভাগীয় পর্যায়ে জন্য আপিল কর্মকর্তা হবেন।
- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর সেল

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট এর জন্য অনিক, আপিল কর্মকর্তা এবং অভিযোগ সেল

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন করার প্রস্থিতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শুধার নামসহ বারিষপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুন নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুন নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	প্রশিক্ষণ	দ্রুত বিন	প্রশিক্ষণ মনোনয়ন আবেদন	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিটিট অফিসিক অফিস, ভোপখান, সিটিট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রোগ্রামার জেলা কোড: ০১০০ ফোন: +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	ড. ফুজুলাল হোসেন হোসেন, পরিচালক জেলা কোড: ০২, ফোন: +৮৮-০২-২০০৮-২৭৮৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	০ মাস (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিয়ে বার্থ হলে)	১। অভিযোগ পত্র ২। অভিযোগ সম্পর্কিত প্রমাণাদি	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিটিট অফিসিক অফিস, ভোপখান, সিটিট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রোগ্রামার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অফিস) জেলা কোড: ০১০০ ফোন: +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি সিনিয়র জিওগ্রাফার ও আপিল কর্মকর্তা জেলা কোড: ০২, ফোন: +৮৮- ০১৯১৩১৮৫৭৫১ email: jahangir_ali65@yahoo.com ওয়েব: www.grs.gov.bd
		১ মাস (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে বার্থ হলে)					
		৩ মাস (আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিয়ে বার্থ হলে)					অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র সহী পরিচালনা বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল ৫ নং পল্লী, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd

অধিক তথ্যের জন্য: ওয়েব সাইট: www.udd.sylhet.gov.bd ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com ফোন: +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০০

ফেসবুক: <https://www.facebook.com/urbandevelopmentdirectorat/>

কৃতজ্ঞতা স্বীকার:

১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২। অভিজিত সরকার

সহকারী কমিশনার

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়

রাজশাহী

প্রশ্ন????????



THANKS for listening.....



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.২৩৪

তারিখ: ১১ আশ্বিন ১৪২৯

২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২২) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৬-৯-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.২৩৪/১(৮)

তারিখ: ১১ আশ্বিন ১৪২৯

২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

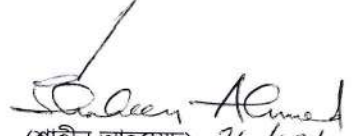
- ১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৪) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

২৬-৯-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ অনুসারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত হক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	-	-	-	-	জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ মাস পর্যন্ত অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি	১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), (অঃদাঃ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা


 (শাহীন আহমেদ) 26/09/2022
 সিনিয়র প্ল্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৩৩২

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৯

২৭ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৭-১২-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৩৩২/১(৮)

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৯

২৭ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৪) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

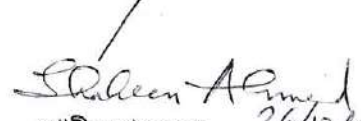
২৭-১২-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

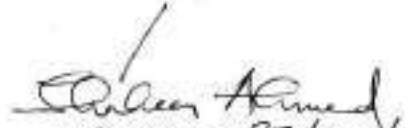
সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ অনুসারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	-	-	-	-	অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২ মাস পর্যন্ত অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি	১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, উপ- পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), (অঃদাঃ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা


 (শাহীন আহমেদ) 26/12/2022
 সিনিয়র প্ল্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ অনুসারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (জানুয়ারি – মার্চ, ২০২৩)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	-	-	-	-	জানুয়ারি - মার্চ/২০২৩ মাস পর্যন্ত অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি	১। অাপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, সিনিয়র জিওগ্রাফার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।


(শাহীন আহম্মেদ) 27/03/2023
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৪০৫

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
১১ জুন ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১১-০৬-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৪০৫/১ (১০)

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
১১ জুন ২০২৩

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১০। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



Shahin Ahmed

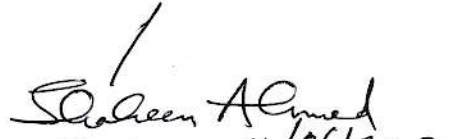
১১-০৬-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন-(এপ্রিল - জুন-২০২৩)

সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ অনুসারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত হক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	-	-	-	-	এপ্রিল-জুন/২০২৩ মাস পর্যন্ত অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি	১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, সিনিয়র জিওগ্রাফার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।


 (শাহীন আহমেদ) 11/06/2023
 সিনিয়র প্ল্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.২৪৭

তারিখ: ৭ কার্তিক ১৪২৯

২৩ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৩-১০-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.২৪৭/১(১০)

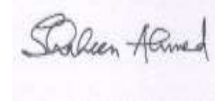
তারিখ: ৭ কার্তিক ১৪২৯

২৩ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

- ৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০) অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট



২৩-১০-২০২২

জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী

সময় : সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ২০/১০/২০২২ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

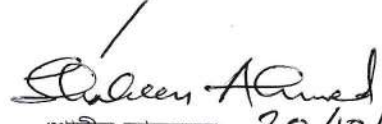
উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' ও 'খ' তে এবং সভার আলোকচিত্র সংযুক্তি 'গ' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত অন্যান্য দপ্তর যেমনঃ LIUPCP-UNDP সদস্যদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সংযোজনী-৭ এর ২.৩ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২২-২৩ অর্থবৎসরে এরূপ ২টি অংশীজন সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। উপস্থিত সদস্যরা অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রণীত মাষ্টার প্ল্যান, গবেষণা প্রতিবেদন, ব্রোসিয়ার, লিফলেট ও অভিযোগ বক্স পরিদর্শন করেন। সভায় আগত সদস্যদের লিফলেট ও ব্রোসিয়ার সরবরাহ করা হয়। সিনিয়র প্ল্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সে অত্র দপ্তরের অভিযোগ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতিরা সকলে অত্র দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং সহযোগিতা করার অঙ্গীকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। সুশাসন/Good Governance প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা নিয়মিতভাবে আয়োজন করা হবে।

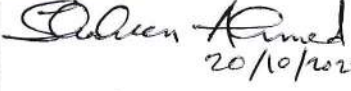
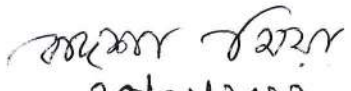
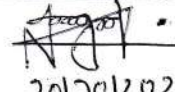
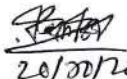
২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস ও অন্যান্য দপ্তরে অফিস সমূহের মধ্যে আন্তঃসহযোগিতা অব্যাহত রাখা হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) 20/10/2022
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

২০/১০/২০২২ ইং তারিখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	 20/10/2022
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য-সচিব	 20/10/2022
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য	 20/10/2022
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য	 20/10/2022

(খ) অন্যান্য দপ্তরঃ

স্টকহোল্ডার (stockholders) তালিকাভুক্তি (২০/০১/২০২২)
 বিষয়: প্রতিবেদন প্রতিষ্ঠা প্রস্তুত

ক্রমিক নং	নামপদটি ও ঠিকানা	আবাসিক নং	স্বাক্ষর	মন্তব্য
০১	ডঃ T.M	০১৭২২৬৬৬৭	ডঃ	জেনারেল মেনন খসড়া
০২	মো: হুসেইন	০১৭১৫৫৫০২৪		জেনারেল মেনন খসড়া
০৩	মো: মোহাম্মদ আলী LUPER-UNDP	০১৭১৪৭২৩৩১৫		আবদী-নিবাসে-আবদী ০২৪ ক্যা-ক্যা-ক্যা
০৪	মো: মিলি মজিদুল্লাহ LUPER-UNDP	০১৭৩৩৬০০৮৬৭		মোহাম্মদ আলী-ক্যা ক্যা-ক্যা-ক্যা
০৫	মো: মজিদুল মোহাম্মদ আলী LUPER-UNDP	০১৭১১৪৭১৩৭২		মোহাম্মদ আলী-ক্যা ক্যা-ক্যা-ক্যা
০৬	মো: মজিদুল মোহাম্মদ আলী LUPER-UNDP	০১৭১১-৭৫৩৪০০		মোহাম্মদ আলী-ক্যা ক্যা-ক্যা-ক্যা

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

অংশীজন (Stakeholders) সভার আলোকচিত্র (২০১০/১১)
কিস. প্রতিবেদন-৪ চিত্র-৩

ক্র. নং	নাম ও পদবী	যোগাযোগ নং	স্বাক্ষর	মন্তব্য
০১	ডায় সি	০১৭২৬৬৮৮৯	[Signature]	প্রোগ্রামার সভাপতি
০২	শ্রী. প্রিন্স	০১৭১৫৫১০২৮	[Signature]	প্রোগ্রামার সভাপতি
০৩	শ্রী. অধ্যাপক MURP-UNDP	০১৭৪৭২৩৩১৫	[Signature]	আইসি-বিজ্ঞান বিভাগ
০৪	শ্রী. অধ্যাপক MURP-UNDP	০১৭৩৬০১৫৬৭	[Signature]	প্রোগ্রামার সভাপতি
০৫	শ্রী. অধ্যাপক MURP-UNDP	০১৭১৭৭৩৩২	[Signature]	আইসি-বিজ্ঞান বিভাগ
০৬	শ্রী. অধ্যাপক MURP-UNDP	০১৭১১১৩৩০০	[Signature]	আইসি-বিজ্ঞান বিভাগ

চিত্র-৪

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

অংশীজন (Stakeholders) অংশগ্রহণকারী তালিকা (২০১০/২০১১)
বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

ক্রমিক সংখ্যা	নাম ও পদবি ও চিহ্ন	যোগাযোগ নং	স্বাক্ষর	মন্তব্য
০১	ডায় সিএম	০১৭২ ৯৮৮৮৮৮	[Signature]	স্বাক্ষর করা হয়েছে
০২	সোহাগী	০১৭১ ৮৮ ১০ ৮৮	[Signature]	স্বাক্ষর করা হয়েছে
০৩	সোহাগী-আম MURP-UNDP	০১৭৪ ৭২ ৩৩ ১৫	[Signature]	স্বাক্ষর করা হয়েছে
০৪	সোহাগী-আম MURP-UNDP	০১৭৩ ৬০ ০০ ৮৭	[Signature]	স্বাক্ষর করা হয়েছে
০৫	সোহাগী-আম MURP-UNDP	০১৭১ ৮৮ ১০ ৮৮	[Signature]	স্বাক্ষর করা হয়েছে
০৬	সোহাগী-আম MURP-UNDP	০১৭১ ৮৮ ১০ ৮৮	[Signature]	স্বাক্ষর করা হয়েছে

চিত্র-৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৮১

তারিখ: ২৮ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১১ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ...

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১১-০৫-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৮১/১ (১৩)

তারিখ: ২৮ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১১ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। অর্থনীতিবিদ, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

- ১০। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৩। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



১১-০৫-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী

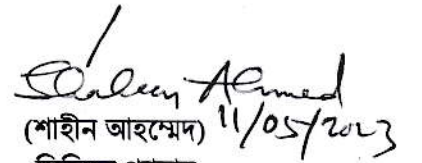
সময় : সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ১১/০৫/২০২৩ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' তে এবং সভার আলোকচিত্র সংযুক্তি 'খ' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সংযোজনী-৭ এর ২.৩ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২২-২৩ অর্থবৎসরের এটি শেষ সভা। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। সিনিয়র প্ল্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সে অত্র দপ্তরের অভিযোগ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। তাছাড়া যে কেউ অত্র দপ্তরের কাজে বিশেষ করে আভ্যন্তরীণ সেবা বিষয়ে অসন্তুষ্ট থাকলে অনলাইনে www.grs.gov.bd ওয়েবসাইট হতে নাগরিক অভিযোগ দাখিল করতে পারবেন। সিনিয়র প্ল্যানার আপিল কর্মকর্তার বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি সভায় অংশগ্রহণকারীদের সরাসরি অভিযোগ দাখিলের জন্য দপ্তরে স্থাপিত অভিযোগ দৃষ্টিগোচর করান। অতঃপর তিনি উপস্থিতির বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতির সকলে অত্র দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং সহযোগিতা করার অঙ্গীকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। অভিযোগ দাখিলে জনগণকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা করা হবে।

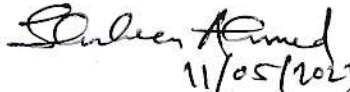
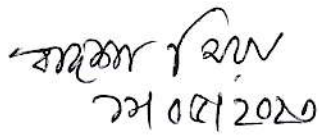
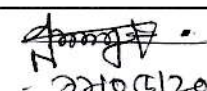
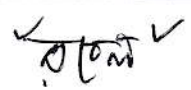
পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) ১১/০৫/২০২৩

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

১১/০৫/২০২৩ ইং তারিখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	 11/05/2023
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য-সচিব	 ১১/০৫/২০২৩
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য	 ১১/০৫/২০২৩
৪	জনাব মো: বুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য	

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র (১১/০৫/২০২৩)



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

আইসিআই/সিআইসি-এর অংশীজন (১১/০৫/২০২৩)
আইসিআই/সিআইসি-এর অংশীজন (১১/০৫/২০২৩)
(১১/০৫/২০২৩)
তারিখ: ১১/০৫/২০২৩

ক্র.সং.	নাম (পদ)-এ সিআইসি	যোগাযোগ নম্বর	স্বাক্ষর	মন্তব্য
০১	আইসিআই/সিআইসি-এর অংশীজন আইসিআই/সিআইসি-এর অংশীজন	১১৫২২৫৬২	আইসিআই/সিআইসি-এর অংশীজন	আইসিআই/সিআইসি-এর অংশীজন আইসিআই/সিআইসি-এর অংশীজন আইসিআই/সিআইসি-এর অংশীজন আইসিআই/সিআইসি-এর অংশীজন
০২	আইসিআই/সিআইসি-এর অংশীজন আইসিআই/সিআইসি-এর অংশীজন আইসিআই/সিআইসি-এর অংশীজন	০১৯২২৫৬২	আইসিআই/সিআইসি-এর অংশীজন	আইসিআই/সিআইসি-এর অংশীজন আইসিআই/সিআইসি-এর অংশীজন আইসিআই/সিআইসি-এর অংশীজন
০৩	আইসিআই/সিআইসি-এর অংশীজন আইসিআই/সিআইসি-এর অংশীজন	০১৯২২৫৬২	আইসিআই/সিআইসি-এর অংশীজন	আইসিআই/সিআইসি-এর অংশীজন আইসিআই/সিআইসি-এর অংশীজন আইসিআই/সিআইসি-এর অংশীজন

চিত্র-৪

Shaleen Ahmed
11/05/2023
(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও মালস্বত্ব অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোচচিত্র (১১/০৫/২০২৩)



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

କ୍ର. ସଂଖ୍ୟା	ନାମ, ବୟସ (ମାସ)	ପିତାଙ୍କ ନାମ	ପଞ୍ଜୀକରଣ	ସ୍ଥାନ
୦୧	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ ୧୫	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ	୦୧୨୫-୨୫୫୫୫	ପୁରୀ ଜିଲ୍ଲା, ପୁରୀ
୦୨	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ ୧୫	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ	୦୧୨୫-୨୫୫୫୫	ପୁରୀ ଜିଲ୍ଲା, ପୁରୀ
୦୩	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ ୧୫	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ	୦୧୨୫-୨୫୫୫୫	ପୁରୀ ଜିଲ୍ଲା, ପୁରୀ
୦୪	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ ୧୫	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ	୦୧୨୫-୨୫୫୫୫	ପୁରୀ ଜିଲ୍ଲା, ପୁରୀ
୦୫	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ ୧୫	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ	୦୧୨୫-୨୫୫୫୫	ପୁରୀ ଜିଲ୍ଲା, ପୁରୀ
୦୬	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ ୧୫	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ	୦୧୨୫-୨୫୫୫୫	ପୁରୀ ଜିଲ୍ଲା, ପୁରୀ
୦୭	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ ୧୫	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ	୦୧୨୫-୨୫୫୫୫	ପୁରୀ ଜିଲ୍ଲା, ପୁରୀ
୦୮	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ ୧୫	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ	୦୧୨୫-୨୫୫୫୫	ପୁରୀ ଜିଲ୍ଲା, ପୁରୀ
୦୯	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ ୧୫	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ	୦୧୨୫-୨୫୫୫୫	ପୁରୀ ଜିଲ୍ଲା, ପୁରୀ
୧୦	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ ୧୫	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ	୦୧୨୫-୨୫୫୫୫	ପୁରୀ ଜିଲ୍ଲା, ପୁରୀ

চিত্র-৪