Attachment-5

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০১.১৮.২৬১

তারিখ: ২৬ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **বিশ্ব বসতি দিবস-২০২৪ উপলক্ষ্যে স্মরনিকায় লেখা জমাদান প্রসঙ্গে।**

সূত্র: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০২.২৩.০০৩.১৭.২৫০; তারিখ: ০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিঃ।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক বিশ্ব বসতি দিবস-২০২৪ এর স্মরনিকায় প্রকাশের জন্য "উন্নত শহর গড়তে তরুনদের সম্পৃক্তকরণ: কিছু প্রস্তাবনা" শীর্ষক একটি লেখা তৈরী করা হয়েছে (এমএস ওয়ার্ড ও পিডিএফ ফরম্যাটে লেখাটির কপি সংযুক্ত)। লেখাটি বিশ্ব বসতি দিবস ২০২৪ এর স্মরনিকায় প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিনীত অনুরোধসহ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১০-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০১.১৮.২৬১/১ (৮)

তারিখ: ২৬ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং

৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

১০-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) কেন্দ্রীয় দপ্তরের অফিস আদেশ
(২) WHD Write-up 2024_Shaheen
(৩) WHD Write-up 2024_Shaheen

উন্নত শহর গড়তে তরুনদের সম্পৃক্তকরণ: কিছু প্রস্তাবনা

শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট

ভূমিকা

অনুমান করা হচ্ছে যে, ২০৫০ সালের মধ্যে বিশ্বের জনসংখ্যার প্রায় ৭০ শতাংশ শহরে বসবাস করবে এবং দক্ষিণ এশিয়াতে শহরের জনসংখ্যার ৭০ শতাংশ হবে তরুন। আজকের তরুনরাই বর্তমান সময়ে পরিকল্পনা করা সকল কার্যক্রমের ভবিষ্যৎ উত্তরাধিকারী হবে। তাই শহরগুলির অন্তর্ভুক্তিমূলক এবং টেকসই বিকাশের জন্য তরুনদের ক্ষমতায়ন এবং শহুরে সিদ্ধান্ত গ্রহণে তাদের জড়িত করা অপরিহার্য। তরুণদের শক্তি, সৃজনশীলতা এবং দৃষ্টিভঙ্গি ব্যবহার করে, শহরগুলি আরও টেকসই এবং ন্যায়সঙ্গত উন্নয়নের দিকে এগিয়ে যেতে পারে। যদিও শহর পরিকল্পনায় তরুণদের অন্তর্ভুক্ত করার চ্যালেঞ্জ রয়েছে। বর্তমান লেখাটিতে চেষ্টা করা হয়েছে ধারণাভিত্তিক এবং বাস্তবতার নিরিখে উন্নত শহর গড়ায় তরুনদের সম্পৃক্তকরণের যুক্তিকতা, সম্পৃক্তকরণের সুবিধা/অসুবিধাসমুহ, সম্পৃক্তকরনের ক্ষেত্রসমুহ, সম্পৃক্তকরণের উপায়সমুহ খুঁজে বের করে লিস্টিং করা এবং সবশেষে সম্পৃক্তকরনের চ্যালেঞ্জগুলি কীভাবে মোকাবেলা করা যায় সে সম্পর্কে কিছু সুপারিশ করা।

জনমিতিক বোনাস এবং তরুন সম্প্রদায়

২০২২ সালের আদমশুমারি অনুসারে, কর্মজীবী জনসংখ্যার অনুপাত (১৫-৬৪ বছর বয়সী) হল ৬৫.৬৩%। এই জনসংখ্যাগত লভ্যাংশ একটি নতুন বাংলাদেশের জন্য সুযোগের দ্বার উন্মুক্ত করেছে। জনমিতিক বোনাস কিভাবে কাজে লাগানো যায় তার একটি উৎকৃষ্ট উদাহরণ হলো অগাষ্ট ২০২৪ এর ছাত্র জনতার গণ অভ্যুত্থান যার মধ্যে অন্তর্ভুক্ত ছিল স্কুল, কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীরা, তরুন দিনমজুর, তরুন রিক্সাওয়ালা, তরুন দোকানদার/ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী এবং কিশোর-কিশোরীরা। তরুনরা অনিয়মের সংস্কার করতে অত্যন্ত আগ্রহী ছিল এবং জনগণও তাদের মাধ্যমে সংস্কার চাচ্ছিল। ফলে তরুনরা যখন সাধারণ জনসাধারনের সাথে এগিয়ে আসে তখন অফুরন্ত শক্তির সঞ্চারিত হয় এবং গত পনের বছরেরও বেশি সময় ধরে ক্ষমতায় থাকা দুর্নীতিবাজ স্বৈরাচারী সরকার প্রধানকে অপসারণ করে শাসন ব্যবস্থায় যুগান্তকারী সংস্কার এর ক্ষেত্র তৈরী হয় যেখানে বর্তমান অন্তবর্তীকালীন সরকার কাজ করছে। আমাদের মনে রাখতে হবে যে ডেমোগ্রাফিক ডিভিডেন্ড একটি সময়-সংবেদনশীল ঘটনা। কিছু গবেষক পরামর্শ দিয়েছেন যে, এটি ২০৪০ সালের মধ্যে শেষ হয়ে যেতে পারে। ফলে জনসংখ্যাগত লভ্যাংশের বৃহত্তর অংশ তরুন সমাজকে আমাদের অবশ্যই দেশের উন্নয়নের স্বার্থে অর্থতিক চালিকাস্থল শহরগুলিকে আরও উন্নত করতে সঠিকভাবে কাজে লাগাতে হবে।

তরুনদের সম্পৃক্তকরণের সুবিধা/অসুবিধাসমুহ

তরুনদের উন্নত শহর গড়ার কাজে সম্পৃক্ত করলে শারীরিক ব্যায়াম চর্চার প্রসার ঘটবে যা তরুনদের সু-স্বাস্থ্যের অধিকারী করবে, পরিশ্রমী বানাবে; তরুনরা অকারনে মোবাইলের কম ব্যবহার করবে বা ব্যবহারের সময় পাবে; সমাজের প্রতি তাদের দায়বদ্ধাতা বাড়বে; নিজ শহরের জন্য কাজ করা তাদের আত্ম-সম্মান ও মর্যাদা বৃদ্ধি করবে; জীবন-বৃত্তান্তে পড়ালেখার বাইরের কার্যক্রম হিসেবে যুক্ত হওয়া ক্ষেত্র বিশেষে তাদের কর্ম সংস্থানে বা চাকুরীপ্রাপ্তির ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার পাবার সুযোগ তৈরী করবে। তবে সম্পৃক্তকরণের অন্যতম অসুবিধাসমুহ হচ্ছে যে, বিষয়টি তরুনদের জন্য বাধ্যতামুলক নয় এবং অনেক অভিবকাবকদের মাইন্ড-সেট এরকম যে, এ ধরনের সম্পৃক্ততা তরুনদের স্ব-স্ব কাজ ক্ষতিগ্রস্ত করবে বিশেষ করে শিক্ষার্থীদের পড়াশুনা।

উন্নত শহর গড়ার কাজে সম্পৃক্তকরণের ক্ষেত্রসমুহ

উন্নত শহরের অন্যতম শর্ত হচ্ছে সমস্যমুক্ত শহর। শহরের অসহনীয় সমস্যাসমুহ সহনশীল পর্যায়ে আনতে তরুনরা কাজ করতে পারে বিভিন্ন সেক্টরে যেমন: শহরের যানযট নিরসনে; উন্নত পানি নিষ্কাশন ব্যবস্থাপনায়; জলাধার পুনরুদ্ধার ও সংরক্ষণ কার্যক্রমে; পন্য ও মানুষের সহজ গতিশীলতা নিম্চিত করনের কার্যক্রমে; সবুজ ও দূষণমুক্ত পরিবেশ গড়তে; বর্জ্য ব্যবস্থাপনায়; রাস্তায় ও

ফুটপাথে হকার সমস্যার সমাধানে; বাজার ব্যবস্থাপনায়; দ্রব্যমূল্যের অযৌক্তিক বৃদ্ধি নিয়ন্ত্রণ ইত্যাদি কার্যক্রমে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থার সহায়ক শক্তি হিসেবে।

তরুনরা সম্পৃক্ত হওয়ার উপায় বা কার্যক্রমসমুহ

১। শহরের রাস্তার হিট আইল্যান্ডগুলার তাপ কমাতে রাস্তার মিডিয়ানগুলোতে বৃক্ষরোপন

২। অন্যায়ের প্রতিবাদ জানাতে বা জনসচেতনা তৈরী করতে রাস্তায়, দেয়াল কিংবা ফ্লাইওভার এর পিলারে ছবি আঁকা, লিখন/গ্রাফিতি তৈরী

৩। ছাদ বাগান করা

৪। শহর এলাকার বিভিন্ন ওয়ার্ডে হাজা-মজা পুকুর/খাল/জলাশয় সংস্কার বিশেষত: আবর্জনা ও কচুরীপানামুক্ত করা

৫। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন দিবস উদযাপনের সমাবেশে সক্রিয় ও আন্তরিক অংশগ্রহণ

৬। স্বেচ্ছায় রক্তদান কর্মসূচী

৭। প্রাকৃতিক ও মানব-সৃষ্ট দুর্যোগকালীন এবং দূর্ঘটনাকালীন সময়ের সেচ্ছাসেবক/ভলান্টিয়ার হিসেবে কাজ করা

৮। স্বেচ্ছাশ্রমে রাস্তা সংস্কার

৯। যানজট নিরসনে ট্রাফিক নিয়ন্ত্রণ

১০। ইয়াং লিভারশীপ প্রোগ্রামে অংশগ্রহণ

১১। উদ্ভাবনী মেলা, হ্যাকাথন ইত্যাদিতে অংশগ্রহণ

১২। উদ্যোক্তা হওয়ার মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি

১৩। সচেতনতামূলক কর্মসূচীর অংশ হিসেবে ম্যারাথন, সাইক্লিং, স্কেটিং, রোড মার্চ ইত্যাদিতে অংশগ্রহণ

১৪। চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা

১৫। Model প্রস্তুতের উন্মুক্ত প্রতিযোগীতা

১৬। রচনা প্রতিযোগিতা

১৭। ইন্টার্নশিপ

১৮। জাম্বুরী/স্কাউটিং

১৯। আরবান ডিজাইন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ

২০. দুর্যোগকালীন তহবিল সংগ্রহ

২১. ওয়ার্ড/ইউনিয়ন পর্যায়ে উন্নয়নের অংশীদার হিসেবে অংশীদারিত্বমূলক পিএারএ সভায় অংশগ্রহণ

২২. Apps তৈরীর মাধ্যমে এলাকার জনকল্যাণমূলক কাজের তথ্য প্রাপ্তি সহজলভ্য করা

২৩. ভোক্তা অধিকার অধিদপ্তরের সহায়ক শক্তি

২৪. অন্যান্য।

চ্যালেঞ্জসমুহ

তরুনদের সম্পৃক্তকরনের অন্যতম চ্যালেঞ্জসমুহ হচ্ছে সময় ব্যবস্থাপনা; উদ্যম ধরে রাখা; তহবিল প্রাপ্তি এবং অভিভাবকদের মাইন্ড সেট পরির্তন ইত্যাদি।

চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার উপায়সমুহ

তরুনদের শহরের উন্নয়ন কাজে অংশগ্রহণের জন্য সবচেয়ে আগে দরকার তাদের জন্য সময় বের করা। এজন্য স্কুল/কলেজের পাঠদানকারী সময় কমিয়ে/সমন্বয় করে সকাল ৭ ঘটিকা হতে দুপুর ১ ঘটিকা পর্যন্ত করা যেতে পারে। দিনের ১ম অর্ধে শিক্ষাদান শেষ করা যেতে পারে। এতে তরুনরা দিনের ২য় অর্ধে সংস্কারমূলক কাজ করতে পারবে এবং রাতে পড়াশুনা করবে। তরুনদের জন্য সামাজিক এনগেজমেন্ট কার্ড দেয়ার ব্যবস্থা করা যেতে পারে যা তাদেরকে বিভিন্ন সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে বিশেষ ছাড় বা রিবেট দিবে। এটি তাদের কাজে সম্পৃক্ত হওয়াতে উৎসাহ যোগাবে। তরুনদের সম্পৃক্ত করতে এনজিওদের কাজে লাগাতে হবে যেহেতু এ ক্ষেত্রে তাদের অভিজ্ঞতা আছে। এলাকা ভিত্তিক তরুনদের কমিটি তৈরী করতে হবে। কমিটি সম্ভাব্য অবদান ক্ষেত্র চিহ্নিত করবে এবং আগ্রহী ভলান্টিয়ারদের হালনাগাদ তালিকা তৈরী করবে। তরুনদের জন্য আয়োজিত বিভিন্ন প্রতিযোগীতার ক্ষেত্রে পুরস্কার/সনদ এর ব্যবস্থা রাখতে হবে। সর্বোপরি, ইন্টার্নশিপ এর মতো তরুনদের কাজে সম্পৃক্ততার ক্ষেত্রে সম্মানীর ব্যবস্থা করতে হবে।

উপসংহার

আমাদের দেশের তরুনরা ইতিমধ্যে বিশ্ব দরবারের দৃষ্টি আকর্ষণ করতে সক্ষম হয়েছে যে তারা কি করতে পারে। তাছাড়া আমাদের তরুনদের অংশগ্রহণমূলক কাজের সর্বোত্তম অনুশীলন এর নজিরও রয়েছে যেমন তরুনদের অংশগ্রহণে ছায়া ক্যাবিনেট, রেড ক্রিসেন্ট সোসাইটের স্বেচ্ছাসেবকবৃন্দ, স্কাউটিং, কোয়ান্টামে তরুনদের স্বেচ্ছায় নিয়মিত রক্তদান, বিভিন্ন ধরনের হ্যাকাথনে অংশগ্রহণ ইত্যাদি। যেহেতু তরুণরা প্রায়শই নগরায়নের দ্বারা সবচেয়ে বেশি প্রভাবিত হয়, তাই তাদের নিজ নিজ শহরগুলির মুখোমুখি হওয়া চ্যালেঞ্জ এবং সুযোগগুলির বিষয়ে তাদের একটি অনন্য দৃষ্টিভঙ্গি রয়েছে। তরুণরা তাদের চাহিদা এবং অগ্রাধিকারের জন্য সমর্থন করতে পারে, নীতি উন্নয়নে অবদান রাখতে পারে এবং আরও অন্তর্ভুক্তিমূলক, ন্যায়সঙ্গত এবং টেকসই সম্প্রদায় তৈরি করতে অন্যান্য স্টেকহোল্ডারদের সাথে সহযোগিতা করতে পারে। এটা তারা করে হৃদয় থেকে, বিনা পারিশ্রমিকে এবং বিবেকের তাড়নায়। আমাদের সবইকে এই তরুন সম্প্রদায়কে সহযোগীতা করা উচিত।

তথ্যসূত্র

1. https://www.dhakatribune.com/opinion/op-ed/334879/reaping-our-demographic-dividends

2. https://urbanoctober.unhabitat.org/sites/default/files/2024-07/whd_concept_note_2024.pdf

3. https://www.unhabitatyouth.org/en/youth-as-a-key-stakeholder-in-achieving-sustainable-urban-future/

4. https://www.childinthecity.org/2023/05/30/giving-young-people-a-say-in-the-future-of-our-cities/?gdpr=accept

5. https://www.eiturbanmobility.eu/impact-story/empowering-young-people-to-co-design-urban-spaces-and-mobility-solutions/)

6. https://www.eiturbanmobility.eu/impact-story/empowering-young-people-to-co-design-urban-spaces-and-mobility-solutions/

7. https://www.wvi.org/our-work/gender-equality-social-inclusion?gad_source=1&gclid=Cj0KCQjw8--2BhCHARIsAF_w1gzrASfcfrEo3yfP3eHUK-bERZSQzCxQAi95mMqqeUoLlJKjXMh5WtoaApQrEALw_wcB

জনাব, ...
অফিস অর্ডার জারি করুন/ ... /আলোচনা করুন/ নথিতে দিন/ব্যবস্থা নিন।
Senior Planner, UDD, Sylhet 08/09/2024

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২
www.udd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.২৩.০০৩.১৭.২৫০

তারিখ: ১৯ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: বিশ্ব বসতি দিবস-২০২৪ উপলক্ষ্যে স্মরণিকায় লেখা জমাদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ২৫.০০.০০০০.০১৩.৯৯.০১০.২২.৬৭৫ তারিখ ২৭ আগস্ট,২০২৪

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রতি বছরের ন্যায় এবারও আগামী ৭ ই অক্টোবর, ২০২৪ ইং বিশ্ব বসতি দিবস উদযাপন করা হবে। এবারের বিশ্ব বসতি দিবস-২০২৪ এর প্রতিপাদ্য বিষয় হচ্ছে- "Engaging youth to create a better urban future" বা "তরুণদের সম্পৃক্ত করি, উন্নত নগর গড়ি"। দিবসটি উদযাপন উপলক্ষ্যে স্মরণিকা প্রকাশের নিমিত্তে প্রতিপাদ্যটিকে প্রাধান্য দিয়ে নিবন্ধ/প্রবন্ধ/লেখা আহবান করা যাচ্ছে।

এমতবস্থায়, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আগ্রহী কর্মকর্তাগণকে প্রতিপাদ্য বিষয়ের উপর/এ বিষয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট নিবন্ধ/প্রবন্ধ/লেখাসমূহ সর্বোচ্চ ৩৫০০ শব্দ বা সর্বোচ্চ ৪ পৃষ্ঠা (.doc file, Nikosh Font, Font Size 12, Line spacing 1.15) আগামী ০৯/০৯/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর ইমেইলে (uday2104@yahoo.com) জমাদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

০৩-০৯-২০২৪
উদয় শংকর দাস
সিনিয়র প্ল্যানার
২২৩৩৫১২৭২
uday2104@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। সিনিয়র প্ল্যানার , সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা;
১১। সিনিয়র প্ল্যানার , সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল;
১২। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১৩। সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী;
১৪। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১৫। সমাজবিজ্ঞানী, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৬। সহকারী প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৭। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৮। জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

২০। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

২১। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

২২। গবেষণা কর্মকর্তা, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা;

২৩। অর্থনীতিবিদ, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

২৪। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

২৫। সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার;

২৬। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

২৭। প্ল্যানার , সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা;

২৮। প্ল্যানার , সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল;

২৯। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

৩০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

৩১। প্ল্যানার , সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার;

৩২। পরিকল্পনা সহকারী, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

৩৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং

৩৪। সাঁট লিপিকার(পিএ), পরিচালক এর দপ্তর (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

০৩-০৯-২০২৪
মোঃ আব্দুর রাজ্জাক শিকদার
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

Attachment-6

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৮

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক/২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) প্রতিবেদন (**অর্জিত মান - ৬.০০**) প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত) যা সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন -২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২৪) সংযুক্তিসহ

০১-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৮/১ (৮)

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৪। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৮। অফিস, কপি।।

০১-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ২য় কোয়ার্টার অগ্রগতি স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....................................৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	**সংযুক্তি-১**
						অর্জন	১	১			২		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	১	**সংযুক্তি-২**
						অর্জন	-	১	-	-	১		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মত বিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ/সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	০.৫০	**সংযুক্তি-৩**
						অর্জন	-	১			১		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪)	১ (৩১ ডিসেম্বর ২০২৪)	১ (৩১ মার্চ ২০২৫)	১ (৩০ জুন ২০২৫)	৪	০.৫০	**সংযুক্তি-৪**
						অর্জন	১ (৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪)	১ (৩১ ডিসেম্বর ২০২৪)			২		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার................................. ২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৪	-	-	-	৩১/০৭/২০২৪	২	**সংযুক্তি-৫**
						অর্জন	৩১/০৭/২০২৪	-	-	-	৩১/০৭/২০২৪		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................. ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	প্রতি কোয়ার্টারের শেষ সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১	**সংযুক্তি-৬**
						অর্জন	১০০	১০০	-	-	৫০		
											মোট অর্জিত মান =	**৬.০০**	

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মোট লক্ষ্যমাত্রা = ১০

লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট অর্জন = ৬.০০

Shaheen Ahmed 01/01/2025

(শাহীন আহম্মেদ)

সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Attachment-1

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.২৩.২৫১

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নৈতিকতা কমিটির ১ম কোয়ার্টারে (আগস্ট/২০২৪) অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে অনুষ্ঠিত ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের নৈতিকতা কমিটির ১ম কোয়ার্টারে (আগস্ট/২০২৪) অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০১-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.২৩.২৫১/১ (৮)

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

০১-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী (আগস্ট ২০২৪)

নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সময়	:	সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ	:	২৭/০৮/২০২৪ খ্রিঃ
সভাপতি	:	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় গত ২১/০৮/২০২৪ তারিখে কেন্দ্রীয় দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় আলোচিত বিভিন্ন বিষয়সমূহ এবং নির্দেশিত কাজসমূহ সভাকে অবহিত করেন। তিনি জানান যে, ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ১ম কোয়ার্টারে আগস্ট ২০২৪ এ ১টি নৈতিকতা কমিটির সভা কর্মপরিকল্পনায় আছে যা অদ্য অনুষ্ঠিত হচ্ছে। তিনি আরো জানান যে, কর্মপরিকল্পনায় ১ম কোয়ার্টারে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা নাই। প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী ১ম অংশীজন সভাটি নভেম্বর ২০২৪ এ অনুষ্ঠিত হবে। ১ম কোয়ার্টারে শুদ্ধাচার সম্পর্কিত কোন প্রশিক্ষণ নাই। তিনি সভাকে জানান যে, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অনুমোদিত APP 2024-25 ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুসারে ১ম কোয়ার্টারের যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করতে হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Shaheen Ahmed 27/08/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

সংযুক্ত-ক

২৭/০৮/২০২৪ ইং তারিখে নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	Shaheen Ahmed 27/08/2024
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ২৭/০৮/২০২৪
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	২৭/০৮/২০২৪
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	২৭/০৮/২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.২৩.৩৩৫

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির ২য় কোয়ার্টারে (নভেম্বর/২০২৪) অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে অনুষ্ঠিত ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের নৈতিকতা কমিটির ২য় কোয়ার্টারে (নভেম্বর/২০২৪) অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.২৩.৩৩৫/১ (৮)

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী (নভেম্বর ২০২৪)

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সময়	:	দুপুর ২:৩০ থেকে বিকাল ৩:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ	:	১৩/১১/২০২৪ খ্রিঃ
সভাপতি	:	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় গত ১১/১১/২০২৪ তারিখে কেন্দ্রীয় দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় আলোচিত বিভিন্ন বিষয়সমূহ এবং নির্দেশিত কাজসমূহ সভাকে অবহিত করেন। তিনি জানান যে, ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ২য় কোয়ার্টারে নভেম্বরে ২০২৪ এ ১টি নৈতিকতা কমিটির সভা কর্মপরিকল্পনায় আছে যা অদ্য অনুষ্ঠিত হচ্ছে। প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী ১ম অংশীজন সভাটি নভেম্বর ২০২৪ এ অনুষ্ঠিত হবে। ২য় কোয়ার্টারে শুদ্ধাচার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণটি সম্পন্ন করা হয়েছে। তিনি সভাকে জানান যে, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অনুমোদিত APP 2024-25 ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুসারে ২য় কোয়ার্টারের যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করতে হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Shaheen Ahmed 13/11/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

সংযুক্ত-ক

১৩/১১/২০২৪ ইং তারিখে নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	Shaheen Ahmed 13/11/2024
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ১৩/১১/২০২৪
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	[illegible] ১৩/১১/২০২৪
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[illegible] ১৩/১১/২০২৪

Attachment-2

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৩৯

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের অংশীজন (Stakeholders) ১ম সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজন (Stakeholders) ১ম সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৩৯/১ (৯)

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
৯। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) এর সভার কার্যবিবরণী-নভেম্বর ২০২৪

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের অংশীজন (Stakeholders) ১ম সভার কার্যবিবরণী

সময়	:	সকাল ১০:৩০ থেকে সকাল ১১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ	:	১৯/১১/২০২৪ খ্রিঃ
সভাপতি	:	সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত সভার সদস্যদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় সংযোজনী-৪ এর ১.২ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে বাৎসরিক ২টি সভার ১ম সভাটি অদ্য অনুষ্ঠিত হচ্ছে। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। উপস্থিত সদস্যরা অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রণীত মাষ্টার প্ল্যান, গবেষণা প্রতিবেদন, ব্রোসিয়ার, লিফলেট এবং বিভিন্ন ম্যাপ পরিদর্শন করেন। তাছাড়া উপস্থিত সদস্যদের অত্র দপ্তরের প্রতি অর্থ বৎসরে সংগৃহীত বই-পত্র ও সাময়িকী কিভাবে Physically সংরক্ষণ করা হচ্ছে তা দেখানো হয়। সিনিয়র প্ল্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর লাইব্রেরী সেবাবক্সে দপ্তরের বইপত্র সম্পর্কিত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। সিনিয়র প্ল্যানার উপস্থিত সদস্যদের নিয়ে অত্র দপ্তরের হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার, তথ্য অধিকারের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যসমৃদ্ধ নেমপ্লেট, নোটিশ বোর্ডে কোটেশন ও অন্যান্য তথ্য টাঙ্গানোর বিষয়টি জানান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতিরা সকলে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অত্র দপ্তরের ডকুমেন্টেশন ও জবাবদিহিতামূলক কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করে এবং সহযোগিতা করার অঙ্গিকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা নিয়মিত আয়োজন করা হবে।

২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস সুশাসন প্রতিষ্ঠায় নিজ নিজ দায়িত্ব পালনে সচেষ্ট থাকবেন।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Shaheen Ahmed 19/11/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

সংযুক্তি-ক

১৯/১১/২০২৪ ইং তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্ল্যানার	Shaheen Ahmed 19/11/2024
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ১৯/১১/২০২৪
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	[signature] ১৯/১১/২০২৪
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature] ১৯/১১/২০২৪

(খ) অন্যান্য দপ্তর: কোন সদস্য/প্রতিনিধি উপস্থিত হন নাই।

Attachment-3

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৩৩৩

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় "সেবা গ্রহীতার সাথে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ" সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (নভেম্বর-২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৩ নং কার্যক্রমের আওতায় "সেবা গ্রহীতার সাথে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ" শিরোনামে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদনটি (নভেম্বর/২০২৪) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৩৩৩/১ (৮)

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
৮। অফিস, কপি।।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (নভেম্বর ২০২৪)

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

২০২৪-২৫ অর্থবৎসরে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সেবা গ্রহীতার সাথে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৭/১১/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আওতায় অত্র প্রশিক্ষণটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে মর্মে প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করেন। তিনি জানান যে, অত্র কোর্সটি বিগত বৎসরসূহে অনুষ্ঠিত কোর্সগুলোর ১টি রিফ্রেসার্স কোর্স। তিনি পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে সেবাগ্রহীতা জনগণকে সেবা প্রদানের জন্য অত্র দপ্তরের কর্মচারীরা কিভাবে প্রস্তুতি নিবেন সে সম্পর্কে আলোচনা করেন। তিনি সেবাগ্রহীতাদের আরাম/Comport এর ব্যবস্থা রাখা; বসতে দেয়া; নারী ও শিশুদের বিশেষ Care করা; হাসিমুখে কথা বলা; ন্যূনতম বিরক্তি প্রকাশ না করা; সালাম দেয়া; বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থা রাখা; টয়লেট পরিষ্কার রাখা; লেখার কাগজ সরবরাহ; ফটোকপি সরবরাহ ইত্যাদির সহায়তা প্রদান করার ক্ষেত্রে বিন্দুমাত্র গাফিলতি না করার বিষয়ে জোর দেন। সেবাগ্রহীতাদের কাছে থেকে কোন অনৈতিক আর্থিক সুবিধা না নেয়ার বিষয়ে সকলকে সতর্ক করেন। সেবাগ্রহীতাদের GRS এবং অভিযোগ বক্সে তাদের অভিযোগ দাখিল করতে বলাও শুদ্ধাচার - এ কথাও সিনিয়র প্ল্যানার বলেন। সিনিয়র প্ল্যানার অত্র প্রশিক্ষণের PPT টি তথ্য বাতায়নের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবা বক্সের বিবিধ/অফিস আদেশ/প্রশিক্ষণসমূহ লিংকে আপলোড করা আছে বলে জানান। অতঃপর তিনি শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের বাঁধাসমূহ এবং সেবাগ্রহীতাদের কাছ থেকে আমাদের প্রত্যাশার তালিকা সম্পর্কে বিশদ আলোচনা করেন। পরিশেষে তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা সেবাগ্রহীতাদের সাথে শুদ্ধাচার সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সরকারি সংস্থায় সেবাগ্রহীতাদের সাথে শুদ্ধাচার পালন সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।

07/11/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।

উপস্থিতি তালিকাঃ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সেবাগ্রহীতাদের সাথে বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৭/১১/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ০৭/১১/২০২৪
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	[signature] ০৭/১১/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature]

[signature] 07/11/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

সেবাগ্রহীতাদের সাথে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ

উপস্থাপনায়ঃ
শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়
তোপখানা, সিলেট
মোবাইলঃ ০১৭৭৭-৪০০-৯৫৯
ই-মেইলঃ ashaheen11921@gmail.com
uddsylhet@yahoo.com

Content: Collected

সেবাগ্রহীতাদের সাথে শুদ্ধাচার

১। সরকারি দপ্তরের প্রতিশ্রুত সেবা বা পণ্য এবং/অথবা সেবা পদ্ধতি সম্পর্কে নাগরিক/কর্মকর্তা কর্মচারীদের অসন্তুষ্টি থাকলে তা পরামর্শ/অভিযোগ আকারে দাখিল করার ব্যবস্থা রাখা

২। প্রদেয়/প্রদত্ত সেবার সঙ্গে সম্পর্কিত বিধি-বহির্ভূত কাজ না করা

৩। সেবার পরিবর্তে দূর্ব্যবহার না করা

৪। সেবাগ্রহীতাদের আরাম/Comfort নিশ্চিত করা

৫। নারী, শিশু, বৃদ্ধ ও বিশেষ সুবিধার দাবীদার সেবাগ্রহীতাদের জন্য বিশেষ ব্যবস্থা রাখা

৬। সেবাগ্রহীতাদের সাথে হাসিমুখে কথা বলা, ন্যুনতম বিরক্তি প্রকাশ না করা

শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে বাধাসমূহঃ

১।সেবা প্রদানকারী সকলের মতামত না নিয়ে প্রস্তুত করা।

২।সেবা প্রদানকারীগনের মধ্যে বিষয়টি স্পষ্ট ধারণা না থাকা

৩।প্রচারণার অভাব

৪।সচেতনতার অভাব

৫।নির্ধারিত ফরমেটে প্রস্তুত না করা

৬।প্রকাশ্য স্থানে প্রদর্শন না করা।

৭। হালনাগাদ না করা।

৮।প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েব সাইটে প্রকাশ না করা এবং প্রয়োজনে নিয়মিত পরিমার্জন না করা

সেবা গ্রহীতার নিকট সেবা প্রদানকারীর প্রত্যাশাঃ

ক্র.	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান;
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ফিস পরিশোধ করা;
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইলে মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
৫.	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা;
৬.	প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

THANKS for listening……

Attachment-4

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.২

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় "কর্মপরিবেশ উন্নয়ন" সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৪ নং কার্যক্রমের আওতায় "কর্মপরিবেশ উন্নয়ন" সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২৪)

০১-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.২/১ (৯)

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।

২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৯। অফিস, কপি।।

০১-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

"কর্মপরিবেশ উন্নয়ন" সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটিন ওয়ার্ক হলেও করোনা ভাইরাস, ডেঙ্গু মোকাবেলা ও সিভিক সেন্স বিবেচনায় বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে এবং এরোসল স্প্রে করা হচ্ছে। দাপ্তরিক কর্ম-পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।

চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ

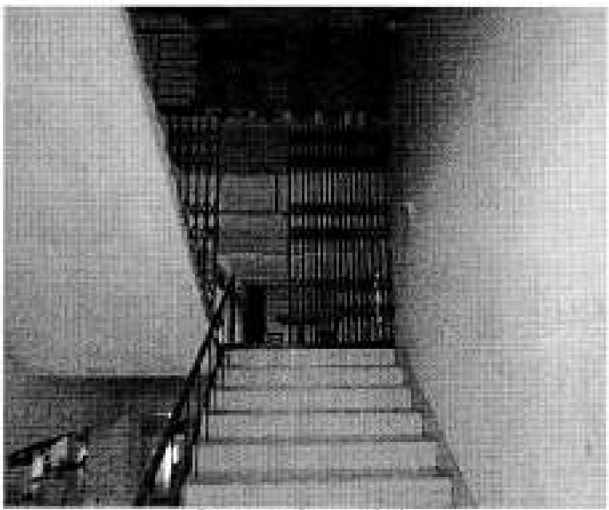
চিত্র-৩: সেমিনার রুম

চিত্র-৪: হিসাব শাখা

চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা

চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা

চিত্র-৭: স্টোর রুম



চিত্র-৮: অফিসের সিঁড়ি

চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার

চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান

চিত্র-১১: বাথরুম

পুষ্ট চিত্রসমূহঃ পরিচ্ছন্ন অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা সিলেট।

01/01/2025

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

“কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটিন ওয়ার্ক হলেও করোনা ভাইরাস, ডেঙ্গু মোকাবেলা ও সিভিক সেন্স বিবেচনায় বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে এবং এরোসল স্প্রে করা হচ্ছে। দাপ্তরিক কর্ম-পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।

চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ

চিত্র-৩: সেমিনার রুম

চিত্র-৪: হিসাব শাখা

চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা

চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা

চিত্র-৭: স্টোর রুম

চিত্র-৮: অফিসের সিড়ি

চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার

চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান

চিত্র-১১: বাথরুম

গুচ্ছ চিত্রসমূহঃ পরিচ্ছন্ন অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা সিলেট।

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

Attachment-5

Annual Procurement Plan of Sylhet Regional Office, UDD FY: 2024-2025

	Annual Procurement Plan (2024-2025)	Budget : পরিচালন ব্যয়
Ministry/Division	Housing and Public Works	
Agency	Urban Development Directorate (UDD)	
Procuring Entity Name	Senior Planner, Sylhet Regional Office, UDD	

Package No.	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Not Used in Goods	Invite (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract Date	Remarks/ Quarter wise Expenditure Date
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
GR1	Purchase of Refreshment (3211106)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.10	Planned Dates									29 May 2025	4th Quarter, Running
								Planned Days										
								Actual Dates										
GR2	Purchase of Vehicle Use (Contractual) (3211107)	No.s	mm	RFQ	As per DoFP	GoB	4.00	Planned Dates		10 Nov 24	17 Nov 24	17 Nov 24	24 Nov 24	01 Dec 24	8 Dec 24		22 Dec 24	2nd Quarter
								Planned Days		0	7	-	07	07	07	28	14	
								Actual Dates										
GR3	Purchase of Seminar/Conference Goods such as Banner, Flower Vase, Plastic name plate/tag, Conference Room Rent, Projector & Screen Carrying Charge, Box Refreshment, Lunch (with water), Bag, Photocopy Presentation, Pen, Writing Pad, External Microphone (rent), Tissue Box Air Freshener, Toilet Tissue, Honorarium etc. (3211111)	No.s	L.S	RFQ	As per DoFP	GoB	2.50	Planned Dates		21 Jan 25	28 Jan 25	28 Jan 25	04 Feb 25	11 Feb 25	18 Feb 25		03 Mar 25	3rd Quarter, Tentative Seminar Date: 11 March 2025
								Planned Days		0	7	-	07	07	07	28	14	
								Actual Dates										
GR4	Electricity (3211113)	L.S.	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.40	Planned Dates									15-06-2025	4th Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										
GR5	Purchase of Internet/Fax/Telex (3211117)	L.S.	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.30	Planned Dates									15-06-2025	4th Quarter, Bill Based
								Planned Days										
								Actual Dates										
GR6	Purchase of Postal Goods such as Revenue Stamp (3211119)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.03	Planned Dates									29 May 2025	4th Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										
GR7	Purchase of Telephone (3211120)	L.S	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.20	Planned Dates									15-06-2025	4th Quarter, Bill Based
								Planned Days										
								Actual Dates										
GR8	Purchase of Publicity Materials (Purchase of Leaflet, Brochure) (3211125)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.15	Planned Dates									31 Oct 2024	2nd Quarter
								Planned Days										
								Planned Dates										

Package No.	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Not Used in Goods	Invite (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract Date	Remarks/ Quarter wise Expenditure Date
GR9	Purchase of Advertisement (Newspaper Advertisement) (3211125)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.05	Planned Days									15-06-2025	4th Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										
GR10	Purchase of Books and Journal (3211127)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.15	Planned Dates									28 Nov 2024	2nd Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										
GR11	Purchase of Daily Newspaper (3211127)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.05	Planned Dates									15-06-2025	4th Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										
								Planned Days										
								Actual Dates										
GR12	Purchase of Computer Equipment such as Tonner [Canon LBP-3300 (1), Canon LBP 6030 (1), Samsung xpress M 2820 ND (1) etc.] (3255101)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.25	Planned Dates									31 Aug 2024	1st Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										
GR13	Purchase of Computer Equipment such as Canon LBP-3300 (5), Canon LBP-6030 (2), Samsung Express M 2820 ND (4), Kaspersky Antivirus 3 in 1 (1), Pendrive 64 GB (4), Plotter Head Tonner for HP Design Jet T1708 (3) etc. (3255101)	No.s	16	RFQ	As per DoFP	GoB	1.35	Planned Dates		21 Jan 25	28 Jan 25	28 Jan 25	04 Feb 25	11 Feb 25	18 Feb 25		03 Mar 25	3rd Quarter
								Planned Days		0	7	-	07	07	07	28	14	
								Actual Dates										
								Planned Days										
								Actual Dates										
G14	Purchase of Others Stationary such as Toilet tissue, Facial Tissue, Harpic, Pureit kit, Double A Offset Paper A4 Size, Savlon, Aerosol spray, Water Glass, Hand Wash Refill, Dish Wash Liquid, Duster, Towel, Ball Pen, Marker Redleaf, Glue Stick, Binding Cloth Tape, A4 Size Envelop etc. (3255105)	No.s	L.S.	RFQ	As per DoFP	GoB	0.50	Planned Dates		01 Sep 24	08 Sep 24	08 Sep 24	15 Sep 24	22 Sep 24	29 Sep 24		27 Oct 24	1st Quarter
								Planned Days		0	07	-	07	07	07	28	14	
								Actual Dates										
GR15	Purchase of Computer and Accessories [Laptop, Cooling Fan, Laptop Keyboard) (1), Optical Mouse (1)] (4112202)	No.s	L.S.	RFQ	As per DoFP	GoB	1.60	Planned Dates		01 Sep 24	08 Sep 24	08 Sep 24	15 Sep 24	22 Sep 24	29 Sep 24		27 Oct 24	1st Quarter
								Planned Days		0	07	-	07	07	07	28	14	
								Actual Dates										
GR16	Purchase of Electric Goods (4112303)	No.s	3	DPM	As per DoFP	GoB	0.23	Planned Dates									29 Aug 24	1st Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										
GR17	Purchase of Furniture (4112314)	No.s	2	DPM	As per	GoB	0.20	Planned Dates									30 Sep 2024	1st Quarter
								Planned										

Package No.	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Not Used in Goods	Invite (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract Date	Remarks/ Quarter wise Expenditure Date
					DoFP *			Days										
								Actual Dates										
GR18	Purchase of Other Equipment (4112316)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.24	Planned Dates									30 Oct 2024	2nd Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										

Note: RFQ's achivement is subject to approval of 3-member Quotation Committee of Sylhet Regional Office, UDD.

Package No.	Description of Procurement Package Works	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	*Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Advertise prequal (if applicable)	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract Date	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
WR1	Purchase of Furniture Repair & Painting Work for Wooden Chair Paint & Burnish (15), Secretariat Table (1), Collapsible Gate Paint (1), Wooden Door (1), Beter Chair Repair (3), Hot Nut/Mirror Stand (1), Foot Stand Burnish (1) etc. (3258102)	mm	L.S	DPM	As per DoFP	GoB	0.20	Planned Dates									28 Nov 2024	2nd Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										
WR2	Purchase of Repairing Work of Desktop Computer (3) with Trouble Shooting, Software (Windows) Installation, Computer Upgradation with additional RAM & SSD (2), Periodic Servicing of 03 (Three) Printers etc. (3258103)	mm	L.S	DPM	As per DoFP	GoB	0.25	Planned Dates									29 May 2025	4th Quarter, Need Based
								Planned Days										
								Actual Dates										
WR3	Purchase of Repairing Work of Other Equipment's such as Ceiling Fan, Pedestal Fan, Sanitary Fitting, Oven etc. (3258105)	mm	L.S	DPM	As per DoFP	GoB	0.10	Planned Dates									29 May 2025	4th Quarter, Need Based
								Planned Days										
								Actual Dates										

Note: RFQ's achivement is subject to approval of 3-member Quotation Committee of Sylhet Regional Office, UDD.

Package No.	Description of Procurement Package Services	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	*Estd Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Advertise EOI	Invite RFP	Proposal Opening	Proposal Evaluation	Opening Financial Proposal	Negotiation	Approval	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for completion of Contract	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
SR1	Purchase of Office Building Rent (3211129)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	3.50	Planned Dates										15-06-2025	4th Quarter
								Planned Days											
								Actual Dates											
								Planned Days											
								Actual Dates											
SR2	Purchase of Worker (Irregular) Wages (3211134)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.50	Planned Dates										15-06-2025	4th Quarter, Need Based
								Planned Days											
								Actual Dates											
SR3	Purchase of Training Service etc. (3231301)	mm	L.S	DPM	As per DoFP	GoB	0.80	Planned Dates										15-06-2025	4th Quarter
								Planned Days											
								Actual Dates											
								Planned Days											
								Actual Dates											

Note: RFQ's achivement is subject to approval of 3-member Quotation Committee of Sylhet Regional Office, UDD.

(শাহীন আহম্মেদ) 31/07/2024
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ডাক | নথি

...শাখার প্রধান এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট; নথি নম্বর: ২৫.৪৫.৯১১১.১০৩.০৫.০৩১.১৮; বিষয়: Annual Procurement Plan (APP) সংক্রান্ত নথি

নোটাংশ

নোট ৭

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) অনুমোদন সংক্রান্ত ৩১/৭/২৪ ৮:৩৪ অপরাহ্ন

নতুন অনুচ্ছেদ | প্রেরণ

অনুচ্ছেদ ৭.১১ (৩১/৭/২৪ ২:৩৩ অপরাহ্ন)

অনুচ্ছেদ ৭.১০ সদয় দ্রষ্টব্য। এ সংযুক্ত সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) পরিক্ষান্তে দেখা যায় এপিপিটি সঠিকভাবে প্রস্তুত করা হয়েছে। সদয় অনুমোদন দেয়া যায়।

৩১/৭/২৪ ২:৩৩ অপরাহ্ন
মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম
সহকারী প্রকৌশলী
সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে)

৩১/৭/২৪ ৩:১০ অপরাহ্ন
মোঃ জাহাঙ্গীর আলি
উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা)

৩১/৭/২৪ ৭:৩৬ অপরাহ্ন
মোঃ মাহবুব আলী
পরিচালক
পরিচালক এর দপ্তর

৩১/৭/২৪ ৮:৩৪ অপরাহ্ন
মোঃ জাহাঙ্গীর আলি

© কপিরাইট ২০২৪, এটুআই প্রোগ্রাম

Attachment-6

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজন সভার
উপস্থিতি/হাজিরার তালিকা
তারিখ: ২৪/০৭/২০২৪

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর	মন্তব্য
০১	মো: রুবেল হোসেন (সার্ভেয়ার) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট	01750-725483	[illegible]	বিভাগীয় সকলকে জাগ্রত হওয়া যা ভবিষ্যতে কাজ দিবে।
০২	বাদশা মিয়া অফিস সহ: কাম কম্পি: মুদ্রা: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট	01724505072	বাদশা মিয়া ২৪/০৭/২৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত হলাম। যা দপ্তরের কাজের গতিকে উন্নত করে জনগণকে নিশ্চিত সেবা প্রদান করা যায় এবং বিস্তারিত জ্ঞান লাভ করেছি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৩৯

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের অংশীজন (Stakeholders) ১ম সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজন (Stakeholders) ১ম সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৩৯/১ (৯)

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
৯। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) এর সভার কার্যবিবরণী-নভেম্বর ২০২৪

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের অংশীজন (Stakeholders) ১ম সভার কার্যবিবরণী

সময়	:	সকাল ১০:৩০ থেকে সকাল ১১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ	:	১৯/১১/২০২৪ খ্রিঃ
সভাপতি	:	সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত সভার সদস্যদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় সংযোজনী-৪ এর ১.২ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে বাৎসরিক ২টি সভার ১ম সভাটি অদ্য অনুষ্ঠিত হচ্ছে। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। উপস্থিত সদস্যরা অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রণীত মাষ্টার প্ল্যান, গবেষণা প্রতিবেদন, ব্রোসিয়ার, লিফলেট এবং বিভিন্ন ম্যাপ পরিদর্শন করেন। তাছাড়া উপস্থিত সদস্যদের অত্র দপ্তরের প্রতি অর্থ বৎসরে সংগৃহীত বই-পত্র ও সাময়িকী কিভাবে Physically সংরক্ষণ করা হচ্ছে তা দেখানো হয়। সিনিয়র প্ল্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর লাইব্রেরী সেবাবক্সে দপ্তরের বইপত্র সম্পর্কিত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। সিনিয়র প্ল্যানার উপস্থিত সদস্যদের নিয়ে অত্র দপ্তরের হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার, তথ্য অধিকারের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যসমৃদ্ধ নেমপ্লেট, নোটিশ বোর্ডে কোটেশন ও অন্যান্য তথ্য টাঙ্গানোর বিষয়টি জানান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতিরা সকলে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অত্র দপ্তরের ডকুমেন্টেশন ও জবাবদিহিতামূলক কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করে এবং সহযোগিতা করার অঙ্গিকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা নিয়মিত আয়োজন করা হবে।

২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস সুশাসন প্রতিষ্ঠায় নিজ নিজ দায়িত্ব পালনে সচেষ্ট থাকবেন।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

19/11/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

<u>সংযুক্তি-ক</u>

১৯/১১/২০২৪ ইং তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders)

<u>সভায় উপস্থিতির তালিকা</u>

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্ল্যানার	19/11/2024
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৯/১১/২০২৪
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	১৯/১১/২০২৪
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	১৯/১১/২০২৪

(খ) অন্যান্য দপ্তর: কোন সদস্য/প্রতিনিধি উপস্থিত হন নাই।

Attachment-7

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.১৭

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ত্রৈমাসিক ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (**অর্জিত মান - ২৩.২০**) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) GRS সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক ২য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২৪) সংযুক্তিসহ

০২-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.১৭/১ (৮)

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৮। কপি, সিলেট।

০২-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ২য় কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৮০	৭০	৬০	-	১০০%	১০	**সংযুক্তিঃ ১**
						অর্জন	১০০%							
		[১.১.১] যদি কোনো মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে ও অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-	-	
						অর্জন								
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১]আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-	-	
						অর্জন								
		[১.২.১] **আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসবিহীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় দপ্তরসমূহ কর্তৃক** প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উদ্ভবের কারন সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৮০	৭০	৬০	-	১	৫	**সংযুক্তিঃ ২**
						অর্জন	১০০%							

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-	২	২.৪	**সংযুক্তিঃ ৩**
						অর্জন			২					
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(শুধুমাত্র ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	-	১	-	১	২.৮	**সংযুক্তিঃ ৪**
						অর্জন				১				
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১					১	৩	**সংযুক্তিঃ ৫**
						অর্জন	১							
												মোট অর্জিত মান =	**২৩.২**	

মোট লক্ষ্যমাত্রা=২৫.০০
লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট অর্জন= ২৩.২

05/01/2025
(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Attachment-1

GRS ☰ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা | ড্যাশবোর্ড | সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট - সিনিয়র প্ল্যানার (সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়)

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা

খুঁজুন..

আগত(০) | প্রেরিত | নিষ্পত্তিকৃত | অন্য দপ্তরে প্রেরিত | সময় অতিক্রান্ত(০) | অনুলিপি(০)

প্রতি পৃষ্ঠায় দেখুন ৩০

ট্র্যাকিং নম্বর	অভিযোগের বিষয়	অভিযোগের তারিখ	অভিযোগের ধরন	সংশ্লিষ্ট সেবা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি)	অভিযোগের অবস্থা	নিষ্পত্তির তারিখ	অভিযোগের প্রকার	অভিযোগের তু-অ
১৬১৬৪৬৯১২০০০০১	টাকা চুরি	১৩-০৭-২০২৪	নাগরিক	অন্যান্য		নিষ্পত্তি	২০২৪-০৭-১৫	সাধারণ	
১১৩৪৪৬২১৬০০০০১	জনাব, আপনি জেনে থাকবেন যে ৩০শে জুন আমাদের এইচএসসি ২০২৪ ব্যাচের এইচএসসি পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হতে যাচ্ছে। কিন্তু আমরা যথাসময়ে যথাসম্ভব চেষ্টা করেও সিলেবাস শেষ করতে পারিনি। এত বড় সিলেবাস শেষ করার জন্য এইচএসসি ২৪ ব্যাচকে দেয়া হয়েছে	১৯-০৬-২০২৪	নাগরিক	অন্যান্য		নিষ্পত্তি	২০২৪-০৬-৩০	সাধারণ	

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ব্যাচকে দেয়া হয়েছে মাত্র ১৫ মাস। এই ১৫ মাসে এত বড় সিলেবাস শেষ করা আমাদের কারোর পক্ষেই সম্ভব হয়নি। এর মধ্যে বাধা হয়ে দাঁড়িয়েছে অনিয়মিত বিরতিতে পরীক্ষা। তারপর তীব্র গরম আবার লোডশেডিং। তাই এইচএসসি পরীক্ষা ১-২ মাস পিছিয়ে দিলে আমাদের অনেক উপকার হয়। সরকারের দৃষ্টি আকর্ষণ করছি যেনো তারা উক্ত বিষয়টি নিয়ে চিন্তা করে পরীক্ষা পেছানোর ব্যাপারে একটা সিদ্ধান্ত নিক। বিনীত নিবেদন এই যে, আমাদের আবেদনকে বিবেচনায় নিয়ে এইচএসসি পরীক্ষা ৩০শে জুনের বদলে ১-২ মাস পিছিয়ে আগস্টে নেয়ার জন্য সরকারের নিকট আকুল আবেদন

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

(৫) পদক্ষেপ: অভিযোগ নিষ্পত্তি

জনাব শাহীন আহম্মেদ , সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি নিষ্পত্তি করেছেন।

তারিখ: বুধবার, ০৯ অক্টোবর ২০২৪ : ০১:০০ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর নাগরিক সনদ/সিটিজেনস চার্টার এ উল্লেখিত সেবা বর্হিভুত অভিযোগ হিসেবে অভিযোগটি নিষ্পত্তি করা হলো।

- নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট এর নাগরিক সনদ/সিটিজেনস চার্টার

(৪) পদক্ষেপ: মতামত প্রাপ্তি

বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট মতামত প্রদান করেছেন যা জনাব শাহীন আহম্মেদ , সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট-এর নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।

তারিখ: বুধবার, ০৯ অক্টোবর ২০২৪ : ১২:৩৮ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগ দাখিলকারী জনাব রিফাত আহমেদ এর সাথে মোবাইলে (মোবাঃ ০১৫৬৬০০৯৬৭৭৯) যোগাযোগ করার চেষ্টা করা হলেও তিনি কোন রেসপন্স করেননি। মোবাইল সিমের নেটওয়ার্ক সংক্রান্ত অভিযোগটি যা অত্র দপ্তরের নাগরিক সনদ এ উল্লেখিত কার্যক্রম বহির্ভূত বিধায় নিষ্পত্তি করা যেতে পারে। সদয় সিদ্ধান্তের জন্য প্রেরণ করা হলো।

(৩) পদক্ষেপ: মতামতের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে

জনাব শাহীন আহম্মেদ , সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি মতামতের জন্য প্রেরণ করেছেন।

প্রধান প্রাপক:বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

তারিখ: বৃহস্পতি, ০৩ অক্টোবর ২০২৪ : ১১:১৬ পুর্বাহ্ন

বিস্তারিত

আপনার দায়িত্বাধীন **অন্যান্য** সংক্রান্ত একটি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে। অভিযোগের বিস্তারিত সংযুক্ত করা হলো। আগামী ১০/১০/২০২৪ এর মধ্যে এ বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

i. অভিযোগে উল্লিখিত সেবাটি ইতোমধ্যে প্রদান করা হয়ে থাকলে বিস্তারিত তথ্য প্রদান করতে হবে;
ii. সেবা প্রদান না করা হয়ে থাকলে তা প্রদান করে বিস্তারিত তথ্যসহ অবহিত করতে হবে;
iii. সেবা প্রদানের জন্য অধিকতর সময় প্রয়োজন হলে যথোপযুক্ত কারণ জানাতে হবে;
iv. অধিনস্ত কোনো কর্মকর্তা/কর্মচারির দায়িত্বে অবহেলার কারণে নির্ধারিত সময়ে বা পদ্ধতিতে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হয়ে থাকলে বিস্তারিত উল্লেখ করতে হবে;
v. আবেদনের অসম্পূর্ণতা অথবা অন্য কোনো কারণে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হলে যথোপযুক্ত কারণ অবহিত করতে হবে।

(২) পদক্ষেপ: অভিযোগ গৃহীত

জনাব শাহীন আহম্মেদ , সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট কর্তৃক অভিযোগটি গৃহীত হয়েছে।

তারিখ: বৃহস্পতি, ০৩ অক্টোবর ২০২৪ : ১১:১৬ পুর্বাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগটি গৃহীত হয়েছে

(১) পদক্ষেপ: নতুন অভিযোগ প্রাপ্তি

অভিযোগকারী কর্তৃক জনাব শাহীন আহম্মেদ , সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট এর নিকট প্রেরিত।

তারিখ: বুধবার, ০২ অক্টোবর ২০২৪ : ০৬:৩৬ পুর্বাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগকারী একটি নতুন অভিযোগ জমা দিয়েছেন

Attachment-2

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৩৬৬

তারিখ: ৩ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৮ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার অর্ধবার্ষিক (জুলাই, ২০২৪ - ডিসেম্বর, ২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরের অর্ধবার্ষিক (জুলাই, ২০২৪ - ডিসেম্বর, ২০২৪) প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) GRS অর্ধবার্ষিকী প্রতিবেদন_সিলেট_১৮ ডিসেম্বর ২০২৪

১৮-১২-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৩৬৬/১ (৭)

তারিখ: ৩ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৮ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৪। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

১৮-১২-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

"অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) অর্ধবার্ষিকী প্রতিবেদন (জুলাই ২০২৪-ডিসেম্বর ২০২৪)"

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
তোপখানা, সিলেট-৩১০০

১। ১ম ৬ (ছয়) মাসে গৃহীত অভিযোগ সংখ্যা ও ধরণ:

অনলাইন: ০২ (দুই)টি

[জুলাই ২০২৪-১টি: টাকা চুরি সংক্রান্ত;
অক্টোবর ২০২৪- ১টি: মোবাইল নেটওয়ার্ক না পাওয়া সংক্রান্ত]

অফলাইন/সরাসরি: ০ (শূন্য)

২। অভিযোগ উদ্ভবের কারণ শনাক্তকরণ:

কারণসমূহ: ১। অভিযোগ দাখিলের সঠিক দপ্তর অনলাইন হতে সিলেক্ট করতে না পারা;
২। কী ধরনেঁর অভিযোগ দাখিল করা যাবে সে সম্পর্কে অভিযোগকারীর সঠিক ধারণা না থাকা।

৩। করণীয় নির্ধারণ:

পরামর্শসমূহ: ১। ব্যাপকভাবে GRS এ অনলাইন অভিযোগ দাখিল করার পদ্ধতি সম্পর্কে প্রচারণা চালানো;
২। গণশুনানি এবং স্টেক হোল্ডার সভায় GRS এ অভিযোগ দাখিল পদ্ধতি সম্পর্কে আলোচনা করা;
৩। প্রত্যেক দপ্তরের ওয়েবসাইটে সিটিজেনস চার্টার এবং অভিযোগ দাখিল এর সম্পর্কযুক্ত ডায়াগ্রাম বা ছবি নোটিশ বোর্ডে দেয়া;
৪। হটলাইন চালু করা।

৪। অভিযোগ নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম:

কার্যক্রমসমূহ: ১। অভিযোগকারীর মোবাইল নাম্বারে ফোন করে কেন অভিযোগটি নিষ্পত্তি করা হয়েছে তা জানিয়ে দেয়া;
২। গণশুনানির এবং স্টেক হোল্ডার সভার নোটিশ অংশে নিয়মিত আপলোড করা;
৩। নিয়মিতভাবে দপ্তরের তথ্যসমূহ ওয়েবসাইট এবং ফেসবুকে আপলোড করা এবং হালনাগাদ করা।

Shaheen Ahmed 18/12/2024
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Attachment-3

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.১৪

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ২য় কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ২য় কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২৪)

০২-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.১৪/১ (১০)

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৮। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১০। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

০২-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ অনুসারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	০১	০১	০১	টেলিটক সিমের নেটওয়ার্ক সংক্রান্ত যা অত্র দপ্তরের নাগরিক সনদ এ উল্লেখিত কার্যক্রম বহির্ভূত।	অক্টোবর/২০২৪ মাসে অত্র দপ্তরে সরাসরি কোন অভিযোগ জমা পড়েনি। তবে অনলাইনে GRS Platform এ গত ০২/১০/২০২৪ তারিখে ০১ (এক) টি অভিযোগ দাখিল হয়েছে যা গত ০৯/১০/২০২৪ এ নিষ্পত্তি করা হয়েছে (সংযুক্তি দ্রষ্টব্য)।	১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, সিনিয়র জিওগ্রাফার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা। ২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।

Shaheen Ahmed 05/01/2025

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্লানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

(৫) পদক্ষেপ: অভিযোগ নিষ্পত্তি

জনাব শাহীন আহম্মেদ , সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি নিষ্পত্তি করেছেন।

তারিখ: বুধবার, ০৯ অক্টোবর ২০২৪ : ০১:০০ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর নাগরিক সনদ/সিটিজেনস চার্টার এ উল্লেখিত সেবা বর্হিভূত অভিযোগ হিসেবে অভিযোগটি নিষ্পত্তি করা হলো।

- নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট এর নাগরিক সনদ/সিটিজেনস চার্টার

(৪) পদক্ষেপ: মতামত প্রাপ্তি

বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট মতামত প্রদান করেছেন যা জনাব শাহীন আহম্মেদ , সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট-এর নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।

তারিখ: বুধবার, ০৯ অক্টোবর ২০২৪ : ১২:৩৮ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগ দাখিলকারী জনাব রিফাত আহমেদ এর সাথে মোবাইলে (মোবাঃ ০১৫৬৬০০৯৮৭৭৯) যোগাযোগ করার চেষ্টা করা হলেও তিনি কোন রেসপন্স করেননি। মোবাইল সিমের নেটওয়ার্ক সংক্রান্ত অভিযোগটি যা অত্র দপ্তরের নাগরিক সনদ এ উল্লেখিত কার্যক্রম বহির্ভূত বিধায় নিষ্পত্তি করা যেতে পারে। সদয় সিদ্ধান্তের জন্য প্রেরণ করা হলো।

(৩) পদক্ষেপ: মতামতের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে

জনাব শাহীন আহম্মেদ , সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অভিযোগটি মতামতের জন্য প্রেরণ করেছেন।

প্রধান প্রাপক:বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

তারিখ: বৃহস্পতি, ০৩ অক্টোবর ২০২৪ : ১১:১৬ পুর্বাহ্ন

বিস্তারিত

আপনার দায়িত্বাধীন অন্যান্য সংক্রান্ত একটি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে। অভিযোগের বিস্তারিত সংযুক্ত করা হলো। আগামী ১০/১০/২০২৪ এর মধ্যে এ বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

i. অভিযোগে উল্লিখিত সেবাটি ইতোমধ্যে প্রদান করা হয়ে থাকলে বিস্তারিত তথ্য প্রদান করতে হবে;
ii. সেবা প্রদান না করা হয়ে থাকলে তা প্রদান করে বিস্তারিত তথ্যসহ অবহিত করতে হবে;
iii. সেবা প্রদানের জন্য অধিকতর সময় প্রয়োজন হলে যথোপযুক্ত কারণ জানাতে হবে;
iv. অধিনস্ত কোনো কর্মকর্তা/কর্মচারির দায়িত্বে অবহেলার কারণে নির্ধারিত সময়ে বা পদ্ধতিতে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হয়ে থাকলে বিস্তারিত উল্লেখ করতে হবে;
v. আবেদনের অসম্পূর্ণতা অথবা অন্য কোনো কারণে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হলে যথোপযুক্ত কারণ অবহিত করতে হবে।

(২) পদক্ষেপ: অভিযোগ গৃহীত

জনাব শাহীন আহম্মেদ , সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট কর্তৃক অভিযোগটি গৃহীত হয়েছে।

তারিখ: বৃহস্পতি, ০৩ অক্টোবর ২০২৪ : ১১:১৬ পুর্বাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগটি গৃহীত হয়েছে

(১) পদক্ষেপ: নতুন অভিযোগ প্রাপ্তি

অভিযোগকারী কর্তৃক জনাব শাহীন আহম্মেদ , সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট এর নিকট প্রেরিত।

তারিখ: বুধবার, ০২ অক্টোবর ২০২৪ : ০৬:৩৬ পুর্বাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগকারী একটি নতুন অভিযোগ জমা দিয়েছেন

Attachment-4

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৪

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (ডিসেম্বর/২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ডিসেম্বর/২০২৪ (কপি সংযুক্ত) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (ডিসেম্বর ২০২৪)

০১-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৪/১ (৭)

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৪। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৫। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

০১-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (ডিসেম্বর/২০২৪)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	-	-	-	-	ডিসেম্বর/২০২৪ মাসে অত্র দপ্তরে সরাসরি কোন অভিযোগ জমা পড়েনি।	১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, সিনিয়র জিওগ্রাফার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা। ২। অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।

Shahin Ahmed 01/01/2025

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

Attachment-5

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৪০

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ১ম অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ১ম সভার (নভেম্বর-২০২৪) কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

Shaheen Ahmed
২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৪০/১ (৬)

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
৬। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) এর সভার কার্যবিবরণী-নভেম্বর ২০২৪

২০-১১-২০২৪

জনাব শাহীন আহম্মেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী

সময়	:	দুপুর ১:৩০ থেকে দুপুর ২:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ	:	১৮/১১/২০২৪ খ্রিঃ
সভাপতি	:	সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর সংযোজনী-৫ এর ১.১.১ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের এটি ১ম সভা। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। সিনিয়র প্ল্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সে অত্র দপ্তরের অভিযোগ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। তাছাড়া যে কেউ অত্র দপ্তরের কাজে বিশেষ করে আভ্যন্তরীণ সেবা বিষয়ে অসন্তুষ্ট থাকলে অনলাইনে www.grs.gov.bd ওয়েবসাইট হতে নাগরিক অভিযোগ দাখিল করতে পারবেন। সিনিয়র প্ল্যানার আপিল কর্মকর্তার বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি সভায় অংশগ্রহনকারীদের সরাসরি অভিযোগ দাখিলের জন্য দপ্তরে স্থাপিত অভিযোগ দৃষ্টিগোচর করান এবং কেউ অভিযোগ দাখিল করতে চাইলে তাকে সহায়তা করা হবে। তিনি উপস্থিতিদের জানান যে, মাঝে মাঝে অনলাইন GRS System এ কিছু অভিযোগ দাখিল হয় কিন্তু অভিযোগগুলি অত্র দপ্তরের Citizen Charter এর উল্লেখিত কাজের সাথে সম্পর্কযুক্ত না হওয়ায় নিষ্পত্তি করা হয় এবং অভিযোগকারীকে মোবাইল ফোনে জানিয়ে দেয়া হয়। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতিরা সকলে অত্র দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং সহযোগিতা করার অঙ্গিকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। অভিযোগ দাখিলে জনগণকে সর্বাত্মক সহযোগিতা করা হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

18/11/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

সংযুক্তি-ক

১৮/১১/২০২৪ ইং তারিখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্ল্যানার	Shaheen Ahmed 18/11/2024
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ১৮/১১/২০২৪
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	[illegible] ১৮/১১/২০২৪
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[illegible] ১৮/১১/২০২৪

(খ) অন্যান্য দপ্তর: কোন সদস্য উপস্থিত হন নাই।

Attachment-8

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.১৬

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ত্রৈমাসিক ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ত্রৈমাসিক ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (**অর্জিত মান -১৮.৭**) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ত্রৈমাসিক ২য় কোয়ার্টার স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২৪) সংযুক্তিসহ

০২-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.১৬/১ (১২)

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৯। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১০। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১২। অফিস, কপি।

০২-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের

২য় কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) অর্জন প্রতিবেদন

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৪)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-	২	৫	**সংযুক্তিঃ ১**
						অর্জন			২					
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-			
						অর্জন								
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা	২	১	-	-	-	১	৪.৫	**সংযুক্তিঃ ২**
						অর্জন		১						
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-			
						অর্জন	--	--	--	--	--			
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-	২	৩.২	**সংযুক্তিঃ ৩**
						অর্জন		--	২	--	--			
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	১	৬	
						অর্জন	১							

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.৪]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-			
						অর্জন								
			[২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত			লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-			জুন ২০২৫ এ প্রেরিত হবে
						অর্জন								
												মোট অর্জিত মান =	১৮.৭	

মোট লক্ষ্যমাত্রা=২৫.০০
লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট অর্জন= ১৮.৭

Shaheen Ahmed 01/01/2025
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Attachment-1

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৩৫

তারিখ: ৩১ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **২০২৪-২৫ অর্থ বৎসরের ১ম কোয়ার্টারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে আপলোডকরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর সংযোজনী-৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম ১.১ এর আওতায় উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদটি ১ম **কোয়ার্টারে** (আগস্ট/২০২৪) হালনাগাদ করা হয়েছে এবং আঞ্চলিক অফিস এর ওয়েবসাইট (https://udd.sylhet.gov.bd/bn) এর "সেবাসমুহ" সেবাবক্সের "সিটিজেনস চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি" লিংকে আপলোড করা হয়েছে। সদয় অবগতির জন্য সিটিজেনস চার্টারটি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৫-০৮-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৩৫/১ (১৪)

তারিখ: ৩১ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১০। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১১। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৩। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং

১৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

১৫-০৮-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) হালনাগাদকৃত-সিটিজেনস-চার্টার_১ম-কোয়ার্টার-২০২৪-২৫

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

১. [illegible]

[illegible]

২. [illegible]

২.১ [illegible]

ক্র. নং	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	[illegible]	৩০ দিন	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
২	[illegible] Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan [illegible]	৩০ দিন	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

২.২ [illegible]

ক্র. নং	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
৩	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
৪	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
৫	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

২.৩ [illegible]

ক্র. নং	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
৬	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
৭	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
৮	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
৯	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
১০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
১১	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
১২	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
১৩	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
১৪	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
১৫	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible] www.udd.sylhet.gov.bd ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com • ফোন: [illegible] ফেসবুক: https://www.facebook/urbandevelopmentdirectorate/

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৩০

তারিখ: ৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৯ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **২০২৪-২৫ অর্থ বৎসরের ২য় কোয়ার্টারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে আপলোডকরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর সংযোজনী-৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম ১.১ এর আওতায় উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদটি ২য় **কোয়ার্টারে** (নভেম্বর/২০২৪) হালনাগাদ করা হয়েছে এবং আঞ্চলিক অফিস এর ওয়েবসাইট (https://udd.sylhet.gov.bd/bn) এর "সেবাসমুহ" সেবাবক্সের "সিটিজেনস চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি" লিংকে আপলোড করা হয়েছে। সদয় অবগতির জন্য সিটিজেনস চার্টারটি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৯-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৩০/১ (১৪)

তারিখ: ৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৯ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

৮। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১১। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১৩। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) হালনাগাদকৃত-সিটিজেনস-চার্টার_২য়-কোয়ার্টার-২০২৪-২৫

১৯-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ পরিকল্পিত বাংলাদেশ
মিশনঃ দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সিলেট বিভাগের প্রণয়নকৃত জেলা/উপজেলা/ পৌরসভা শহরের ল্যান্ড ইউজ/মাষ্টার প্ল্যান প্রদান।	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ৫০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	৫০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (চৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com
২	সিলেট বিভাগীয় শহরের Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan প্রণয়ন প্রদান	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ২০০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	২০০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (চৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com

প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র (ভূমি অধিগ্রহন ম্যানুয়াল ভুক্ত এলাকা)।	৪৫ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রস্তাব। ২) সি.এস, আর.এস দাগসূচী ও জমির পরিমানসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস ম্যাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবিত জমির লে-আউটপ্ল্যান। ৪)প্ল্যানিং কমিশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯১৬৬৩৬৬৬৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (নীতি ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩০১৮৫৭৫১ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com
৪	ভূমি অধিগ্রহন সংক্রান্ত মতামত/পরামর্শ (ভূমি অধিগ্রহন ম্যানুয়াল বহির্ভূত এলাকাসমূহ)	৩০ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদনপত্র। ২) সি.এস, আর.এস দাগসূচী ও জমির পরিমানসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস ম্যাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবিত জমির লে-আউটপ্ল্যান। ৪)প্ল্যানিং কমিশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯১৬৬৩৬৬৬৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (নীতি ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩০১৮৫৭৫১ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com
৫	ভূমি ব্যবহার মাষ্টার প্লান/মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন (উপজেলা/পৌরসভা)	২ বছর	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র। ২) সংশ্লিষ্ট এলাকার মৌজা ম্যাপসমূহ । ৩) ইতি পূর্বে প্রণয়নকৃত মাষ্টার প্ল্যানের কপি/ডাটাবেস (যদি থাকে)।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯১৬৬৩৬৬৬৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ মামুনুর আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭১৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

(১)	সেবার নাম (২)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (৩)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (৪)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান (৫)	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (৬)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল (৭)	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল (৮)
৬	পেনশন	দুই মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশসহ আবেদন ২. মঞ্জুরিপত্র ৩. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ৪. সত্যায়িত ছবি ৫. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৭	পিআরএল	এক মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশসহ আবেদন ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৮	স্থায়ীকরন	এক মাস	চাকুরিবিধি মোতাবেক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৯	অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	১। মো: হামিদুর রহমান খান, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোনঃ ৫৫১০০৬৬৫ ই-মেইলঃ secretary@mohpw.gov.bd গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১০	বহি: বাংলাদেশ ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. বহি: বাংলাদেশ ফরম ৩. নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)।	১। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১১	শিক্ষা ছুটি	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সার্ভিস বই এবং শিক্ষাছুটির বিধি অংশ ফটোকপি।	১। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	১। মো: হামিদুর রহমান খান, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোনঃ ৫৫১০০৬৬৫ ই-মেইলঃ secretary@mohpw.gov.bd গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১২	জিপিএফ এর অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৩	গৃহ নির্মাণ, মোটর সাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৪	প্রশিক্ষণ	সাত দিন	প্রশিক্ষণ মনোনয়ন আদেশ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	৩০ কার্যদিবস (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)	১। অভিযোগ পত্র ২। অভিযোগ সম্পর্কিত প্রমাণাদি	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার ও অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	-
		২০ কার্যদিবস (অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)				-	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি সিনিয়র জিওগ্রাফার (গবেষণা) ও আপিল কর্মকর্তা জেলা কোডঃ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৪৭৫১ ইমেইল : jahangir_ali65@yahoo.com ওয়েব : www.grs.gov.bd
		৬০ কার্যদিবস (আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)				-	সভাপতি অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব : www.grs.gov.bd

অধিক তথ্যের জন্যঃ ওয়েব সাইটঃ www.udd.sylhet.gov.bd ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com ফোনঃ +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৬৩৩

ফেসবুকঃ https//www.facebook/urbandevelopmentdirectorate/

Shaheen Ahmed 19/11/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

www.udd.sylhet.gov.bd

Attachment-2

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৩৬

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৩৬/১ (৯)

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
৯। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) এর সভার কার্যবিবরণী-নভেম্বর ২০২৪

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

<u>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) এর একমাত্র সভার **কার্যবিবরণী**</u>

সময় : সকাল ১০:০০ থেকে সকাল ১১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত

তারিখ : ১৩/১১/২০২৪ খ্রিঃ

সভাপতি : সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর সংযোজনী-৬ এর ১.৩ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের এটি ১ম সভা। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেন চার্টার/নাগরিক সনদ এর মাধ্যমে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। উপস্থিত সদস্যরা অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রণীত সিটিজেন চার্টার, মাষ্টার প্ল্যান, গবেষণা প্রতিবেদন, ব্রোসিয়ার, লিফলেট ও অভিযোগ বক্স রাখার গুরুত্ব অনুধাবন করেন। সিনিয়র প্ল্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর "সেবাসমূহ" সেবাবক্সে অত্র দপ্তরের প্রদত্ত সেবা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হচ্ছেও বলে জানান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করার অনুরোধ জানান। উপস্থিতিরা সকলে অত্র দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে সহযোগিতা করার অঙ্গিকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে আন্তরিক ও সচেষ্ট থাকবেন।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Shaheen Ahmed 13/11/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

সংযুক্তি-ক

১৩/১১/২০২৪ ইং তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্ল্যানার	Shaheen Ahmed 13/11/2024
	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ১৩/১১/২০২৪
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভুইয়া	রেখাকার	[illegible] ১৩/১১/২০২৪
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[illegible] ১৩/১১/২০২৪

(খ) অন্যান্য দপ্তর: কেউ উপস্থিত হন নাই।

Attachment-3

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৫০

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ১ম ত্রৈমাসিক সভার (আগস্ট/২০২৪) কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ১ম ত্রৈমাসিক সভার (আগস্ট/২০২৪) কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০১-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৫০/১ (১২)

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১২। অফিস, কপি।

০১-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী (আগস্ট ২০২৪)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ১ম ত্রৈমাসিক সভার (আগস্ট/২০২৪) কার্যবিবরণী।

সভাপতি : শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ২৭/০৮/২০২৪ খ্রিঃ
সময় : দুপুর ১:৩০ ঘটিকা
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
উপস্থিতি : তালিকা সংযুক্ত

সভার শুরুতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর সিনিয়র প্ল্যানার ও অত্র অফিস এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভাপতি জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, উপস্থিত কমিটির সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর বিভিন্ন কার্যক্রম ও এর অর্জন পদ্ধতি নিয়ে আলোচনা করেন। সভাপতি সভাকে জানান যে, কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক সিটিজেন চার্টারটিতে সচিব মহোদয় এবং সদ্য যোগদানকৃত নতুন পরিচালক মহোদয় এর তথ্য দিয়ে হালনাগাদ করে ১ম কোয়ার্টারে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। তিনি জানান যে, প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী আগামী নভেম্বর ২০২৪ এ সেবা প্রদানকারী ই-প্ল্যাটফর্ম সম্পর্কিত ১টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সকল সেবা প্রদান করা হচ্ছে মর্মেও সভাপতি সকলকে অবহিত করেন। সভাপতি আরো জানান যে, ২০২৪-২৫ কর্মপরিকল্পনা অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ১ম স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বিত অবহিতকরণ সভা আগামী নভেম্বর ২০২৪ এ অনুষ্ঠিত হবে। সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট থাকার আহবান জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে কতিপয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুসারে ১ম কোয়ার্টারের সকল কাজ সম্পাদন করতে হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

27/08/2024
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ২৭/০৮/২০২৪ খ্রিঃ
সময় : দুপুর ১:৩০ ঘটিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি	Shahin Ahmed 27/08/2024
২।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	বাদশা মিয়া 27/08/2024
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	[signature] 27/08/2024

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৩৮

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ২য় ত্রৈমাসিক সভার (নভেম্বর/২০২৪) কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ২য় ত্রৈমাসিক সভার (নভেম্বর/২০২৪) কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৩৮/১ (১০)

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং

১০। অফিস, কপি।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী (নভেম্বর ২০২৪)

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ২য় ত্রৈমাসিক সভার (নভেম্বর/২০২৪) কার্যবিবরণী।

সভাপতি : শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ১৭/১১/২০২৪ খ্রিঃ
সময় : দুপুর ২:০০ ঘটিকা
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
উপস্থিতি : তালিকা সংযুক্ত

সভার শুরুতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর সিনিয়র প্ল্যানার ও অত্র অফিস এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভাপতি জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, উপস্থিত কমিটির সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর বিভিন্ন কার্যক্রম ও এর অর্জন পদ্ধতি নিয়ে আলোচনা করেন। সভাপতি সভাকে জানান যে, কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক সিটিজেন চার্টারটিতে সচিব মহোদয় এবং সদ্য যোগদানকৃত নতুন পরিচালক মহোদয় এর তথ্য দিয়ে হালনাগাদ করে ২য় কোয়ার্টারেও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে। তিনি জানান যে, প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী নভেম্বর ২০২৪ এ সেবা প্রদানকারী ই-প্ল্যাটফর্ম সম্পর্কিত ১টি প্রশিক্ষণ গত ১৪/১১/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সকল সেবা প্রদান করা হচ্ছে মর্মেও সভাপতি সকলকে অবহিত করেন। সভাপতি আরো জানান যে, ২০২৪-২৫ কর্মপরিকল্পনা অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ১ম স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বিত অবহিতকরণ সভা ১৩ নভেম্বর ২০২৪ এ অনুষ্ঠিত হয়েছে সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট থাকার আহবান জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে কতিপয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুসারে ২য় কোয়ার্টারের সকল কাজ সম্পাদন করতে হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Shaheen Ahmed 17/11/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

তারিখ : ১৭/১১/২০২৪ খ্রিঃ

সময় : দুপুর ২:০০ ঘটিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি	Shaheen Ahmed 17/11/2024
২।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	বাদশা মিয়া ১৭/১১/২০২৪
৩।	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	[signature] ১৭/১১/২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৩৭

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (নভেম্বর ২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (নভেম্বর, ২০২৪) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৩৭/১ (১০)

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং

১০। অফিস, কপি।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (নভেম্বর ২০২৪)

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়: সেবা প্রদানকারী ই-প্লাটফর্ম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময় : সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখ : ১৪/১১/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্লানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর আওতাধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ২.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণের আওতায় অত্র প্রশিক্ষণটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে বলে প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করেন। তিনি জানান যে, জনগণকে অতিদ্রুত ও সুলভে সরকারি সকল সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সকল দপ্তর নিরলস কাজ করে যাচ্ছে। এই কার্যক্রমের অন্যতম হচ্ছে ই- প্ল্যাটফর্ম যেখানে সরকারি সকল সেবার তথ্য, সেবা পাবার পদ্ধতি, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বাধ্য-বাধকতা, দায়িত্ব পালনে ব্যর্থ হলে তাঁর প্রতিকার পদ্ধতি ইত্যাদি একটি ছাতার নীচে আনার চেষ্টা করা হচ্ছে। এই ছাতাটি হচ্ছে ই-গভর্ন্যান্স। এটাই বাংলাদেশ সরকারের ই- প্ল্যাটফর্ম। এই প্লাটফর্মটি ইন্টারনেট সেবার মাধ্যমে জনগণের কাছে সহজলভ্য করা হয়েছে। তথ্য বাতায়নের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অত্র দপ্তরের কার্যক্রম ওয়েবসাইটে দেয়ার ব্যবস্থা করা হয়েছে। জনগণ ইন্টারনেটের মাধ্যমে কেবলমাত্র ক্লিক করে সকল তথ্য দেখতে ও জানতে পারছেন। প্রয়োজনীয় কপি প্রিন্ট করে নিতে পারছেন। সরকারি সকল নথি ডি-নথি করা হয়েছে। ফলে নথি/ফাইল হারিয়ে যাওয়ার কোন সুযোগ নাই। জনগণ ইলেকট্রনিক মাধ্যমে সেবার ব্যাপারে তাঁদের অভিযোগ জানাতে পারছেন GRS ওয়েবসাইটের মাধ্যমে। প্রতিটি মন্ত্রণালয় ও তাদের অধিভুক্ত সংস্থাসমূহের উন্নয়ন কর্মকান্ড তাদের ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে বাধ্যতামূলকভাবে হালনাগাদ করার জন্য নির্দেশনা রয়েছে এবং তদানুযায়ী কার্যক্রম চলমান আছে বলে সিনিয়র প্ল্যানার উল্লেখ করেন। সুশাসন এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে এই ই-প্ল্যাটফর্ম যুগান্তকারী ও অত্যন্ত আধুনিক বলে সিনিয়র প্ল্যানার প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করেন। অতঃপর তিনি ই-প্ল্যাটফর্মের আওতায় ডি-নথি, তথ্য বাতায়নের ওয়েবসাইট, সেবাবক্স, GRS ইত্যাদি ই-কার্যক্রম সমূহ ইন্টারনেট ব্যবহার করে প্রশিক্ষণার্থীদের সরেজমিনে দেখান এবং প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা ডিজিটাল ই-প্ল্যাটফর্ম সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) শাখা প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সরকারি সংস্থার কাজ কিভাবে বেগবান ও জনগণের কাছে সহজলভ্য করা হয়েছে সে সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।

Shaheen Ahmed 14/11/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।

উপস্থিতি তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়: সেবা প্রদানকারী ই-প্লাটফর্ম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময় : সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখ : ১৪/১১/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ১৪/১১/২০২৪
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভুইয়া	রেখাকার	[signature] ১৪/১১/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature] ১৪/১১/২০২৪

Shaheen Ahmed 14/11/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

Attachment-9

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.১৯

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **ই-গভর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ই-গভর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (**অর্জিত মান - ২১.৮০**) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২৪-২৫ (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২৪) সংযুক্তিসহ

০২-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.১৯/১ (১০)

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৮। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১০। অফিস, কপি।।

০২-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের

২য় কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) অর্জন প্রতিবেদন

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৩)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৩/২০২৫	২৩/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	০৬/০৪/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫			চলমান
					অর্জন		-						
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-	২	১.৬	**সংযুক্তিঃ ১**
					অর্জন			২					
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	লক্ষ্যমাত্রা	০৮/০৫/২০২৫	১৫/০৫/২০২৫	২২/০৫/২০২৫	২৯/০৫/২০২৫	০৫/০৬/২০২৫			চলমান
					অর্জন								
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২৪	০৮/০৯/২০২৪	১৫/০৯/২০২৪	২২/০৯/২০২৪	২৯/০৯/২০২৪	১৫/০৯/ ২০২৪	১.৬	**সংযুক্তিঃ ২**
					অর্জন			১৫/০৯/২০২৪					
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	৭	
					অর্জন	১০০%							
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-	২	৪.৮	**সংযুক্তিঃ ৩**
					অর্জন			২					
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-			
					অর্জন								

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						অসাধারণ	**অতি উত্তম**	**উত্তম**	**চলতি মান**	**চলতি মানের নিম্নে**			
						১০০%	**৯০%**	**৮০%**	**৭০%**	**৬০%**			
১	**২**	**৩**	**৪**	**৫**	**৬**	**৭**	**৮**	**৯**	**১০**	**১১**	**১২**	**১৩**	**১৪**
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-	১	২.৮	**সংযুক্তিঃ ৪**
					অর্জন				১				
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	লক্ষ্যমাত্রা	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	১৮/১২/২৪	৪	**সংযুক্তিঃ ৫**
					অর্জন		-	১৮/১২/২৪					
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	১	-	-			চলমান
					অর্জন								
											অর্জিত মান =	**২১.৮**	

মোট লক্ষ্যমাত্রা=৪০,০
লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট অর্জন= **২১.৮**

01/01/2025
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Attachment-1

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.১৮

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ২০২৪-২৫ অর্থবছরের আওতায় ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকৃত তথ্য (২য় কোয়ার্টার) প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ এ উদ্ভাবিত "Rain Water Harvesting Plant at UDD Office Premise" সেবাটি বর্তমানে চালু আছে। তথ্যটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ পেশ করা হলো।

০২-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.১৮/১ (৯)

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৮। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

০২-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

Attachment-2

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.২৬৩

তারিখ: ২৬ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ডি-নথির ব্যবস্থার বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১০-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.২৬৩/১ (৮)

তারিখ: ২৬ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

১০-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

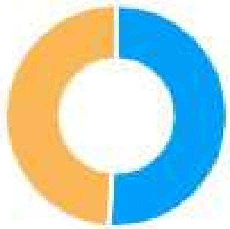
সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

অফিস প্রধান   অফিস এডমিন

অফিস ড্যাশবোর্ড দেখুন

বর্তমান অপেক্ষমান



	২৪ ঘন্টা	৪৮ ঘন্টা	৭২ ঘন্টা	৩ দিন+	৭ দিন+	১৫ দিন+	৩০ দিন+
ডাক ২৪	ডাক -	ডাক -	ডাক -	ডাক -	ডাক -	ডাক -	ডাক ২৪
নথি ২৩	নথি -	নথি -	নথি -	নথি -	নথি -	নথি -	নথি ২৩

সর্বশেষ কার্যক্রম

ডাক	নথি	খসড়া/পত্রজারি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ই-গভ... ১৪-০৭-২০২৪ ০৫:৩৫ pm	নোট: ৩৮ নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন সংক্রা... নথি নম্বরঃ ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৮.০০১.১৮, বিষয়ঃ ছুটি ...	9072

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

অফিস প্রধান অফিস এডমিন

বর্তমান অপেক্ষমান

ডাক	-
নথি	১

	২৪ ঘন্টা	৪৮ ঘন্টা	৭২ ঘন্টা	৩ দিন+	৭ দিন+	১৫ দিন+	৩০ দিন+
ডাক	-	-	-	-	-	-	-
নথি	১	-	-	-	-	-	-

সর্বশেষ কার্যক্রম

Attachment-3

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০১.২১.১৩

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে যার ভিত্তিতে তথ্য বাতায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) প্রস্তুত করা হয়েছে। বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২৪)

০২-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০১.২১.১৩/১ (১০)

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

৪। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৮। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১০। অফিস, কপি।।

০২-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত
২য় কোয়ার্টার/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪)

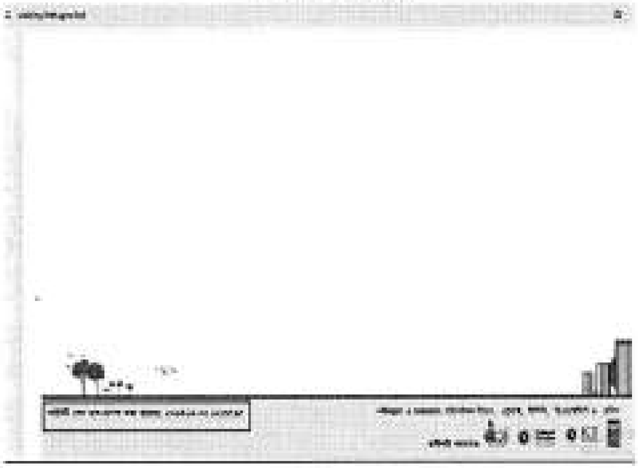
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) যা তথ্য বাতায়নে রয়েছে তাতে নিম্ন-লিখিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্তপূর্বক হালনাগাদ করা হয়েছে।

১। গনশুনানীর নোটিশ_ডিসেম্বর ২০২৪_সিলেট
২। ফটোগ্যালারীতে ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৪ উদযাপন ফটো অ্যালবাম যুক্তকরণ।
৩। যোগাযোগের ঠিকানা আপডেটকরণ।
৪। সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-১২-৩১ ১২:৫৫:১৫

চিত্রঃ প্রমাণক-১

চিত্রঃ প্রমাণক-২

চিত্রঃ প্রমাণক-৩


চিত্রঃ প্রমাণক-৪

(শাহীন আহম্মেদ) ০২/০১/২০২৫
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

Attachment-4

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৯.০০১.১৮.৩০০

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ: স্মার্ট সিটিজেন সংক্রান্ত ১ম কর্মশালার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: অত্র দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৯.০০১.১৮.২৭৭, তারিখ: ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি:।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর আওতায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ: স্মার্ট সিটিজেন সংক্রান্ত দিনব্যাপী ১ম কর্মশালা গত ৩০/০৯/২০২৪ ইং তারিখে অত্র দপ্তরের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত কর্মশালার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।
সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০৩-১০-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৯.০০১.১৮.৩০০/১ (৩৯)

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট;
২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা , প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, সিলেট সিটি কর্পোরেশন;
৩। বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, তোপখানা সিলেট;
৪। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট;
৫। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৮। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। সহকারী প্রকৌশলী (ই/এম), নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, গণপূর্ত বিভাগ, সিলেট;
১১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) (রুটিন দায়িত্ব), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয়, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এর দপ্তর, সিলেট পানি উন্নয়ন সার্কেল, বাপাউবো, সিলেট;

১২। নির্বাহী প্রকৌশলী (সওজ), নির্বাহী প্রকৌশলীর (সওজ) কার্যালয়, সড়ক ও জনপদ অধিদপ্তর, সিলেট জেলা;
১৩। সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট;
১৪। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সিলেট;
১৫। উপ পরিচালক, জেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
১৬। উপ-আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, সিলেট;
১৭। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, সিলেট বিভাগ, সিলেট;
১৮। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালকের দপ্তর, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগ, সিলেট;
১৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, তামাবিল রোড, সিলেট ৩১০০, ;
২০। উপপরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট;
২১। নিরাপদ খাদ্য অফিসার, নিরাপদ খাদ্য অফিসার এর দপ্তর, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, জেলা কার্যালয়, সিলেট;
২২। পরিসংখ্যান সহকারী-১, জেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার দপ্তর , জেলা পরিসংখ্যান অফিস , সিলেট;
২৩। উপপরিচালক , কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, উপপরিচালক এর কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট;
২৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, তোপখানা, সিলেট;
২৫। আবহাওয়াবিদ, বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর, শাহী ঈদগাহ, সিলেট;
২৬। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সিলেট;
২৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সিলেট বিভাগ সিলেট;
২৯। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিলেট সদর, সিলেট;
৩০। নিরাপদ খাদ্য পরিদর্শক, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, সিলেট;
৩১। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), সিলেট;
৩২। এডি, বাংলাদেশ বেতার, সিলেট;
৩৩। অতিরিক্ত উপ-পরিচালক (শস্য), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট;
৩৪। সহকারী বন সংরক্ষক, সিলেট বন বিভাগ, সিলেট;
৩৫। সহকারী প্রকৌশলী (পুর), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, সিলেট;
৩৬। উপ-আবহাওয়াবিদ, আবহাওয়া অধিদপ্তর, সিলেট;
৩৭। উপ-পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট;
৩৮। নগর পরিকল্পনাবিদ , প্লানিং সেল, সিলেট সিটি কর্পোরেশন এবং
৩৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কৃষি বিপনন অধিদপ্তর, সিলেট।

০৩-১০-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) Smart City_Smart Citizen_30 September 2024
(২) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ স্মার্ট সিটিজেন সংক্রান্ত ১ম কর্মশালার কার্যবিবরণী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

বিষয় : স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ: স্মার্ট সিটিজেন সংক্রান্ত ১ম কর্মশালার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ৩০/০৯/২০২৪ খ্রিঃ
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা
স্থান : কনফারেন্স রুম, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি পরিশিষ্ট 'ক' ও 'খ' তে কর্মশালার আলোকচিত্র সংযুক্ত করা হলো।

২। কর্মশালার শুরুতে সভাপতি জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট সকল অংশগ্রহণকারীকে স্বাগত জানান। তিনি সকলের সাথে পরিচয় পর্ব সম্পন্ন করেন এবং অদ্যকার ওয়ার্কশপের উদ্দেশ্য এবং কর্মপরিধি বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, সরকারী সকল সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র "সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ" এর আওতায় বর্তমান অর্থ-বৎসরের ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ০৪ (চার) টি স্তম্ভের (স্মার্ট সিটিজেন, স্মার্ট গভর্মেন্ট, স্মার্ট সোসাইটি এবং স্মার্ট ইকোনমি) আলোকে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক ০৪ (চার) কোয়ার্টারে ৪ (চার) টি কর্মশালা আয়োজন করার মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। অদ্যকার ওয়ার্কশপটি স্মার্ট বাংলাদেশ এর ১ম স্তম্ভ: স্মার্ট সিটিজেন সংক্রান্ত। অতঃপর সভাপতি মহোদয় স্মার্ট সিটিজেন বিষয়ে ১ (এক) টি পাওয়ার পয়েন্ট উপস্থাপন করেন যাতে বৈশ্বিক ভিত্তিতে স্মার্ট ধারণার উদ্ভব; স্মার্ট টেমপ্লেট ও টেকনোলজি, স্মার্ট সিটির সংজ্ঞা এবং উদাহরণ; স্মার্ট সিটিজেন তৈরীর চ্যালেঞ্জসমূহ এবং সর্বশেষে স্মার্ট বাংলাদেশ ইনিসিয়েটিভ সম্পর্কে আলোকপাত করেন। তিনি অংশগ্রহণকারীদের বিভিন্ন প্রশ্নের জবাব দেন এবং পারস্পরিক আলোচনায় সহায়তা প্রদান করেন।

৩। অতঃপর সভাপতি মহোদয় উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের দুইটি গ্রুপে ভাগ করে তাঁদের জন্য "স্মার্ট সিটিজেন তৈরীর জন্য করণীয়সমূহ" শীর্ষক ১ (এক) টি আলোচনার বিষয় নির্ধারণ করে দেন। গ্রুপ ভিত্তিক কর্মশালার সদস্যরা ছিলেন নিম্নরূপঃ

ক্র.নং.	গ্রুপ-০১	ক্র.নং.	গ্রুপ-০২
১।	জনাব কাজী আব্দুস সামাদ, নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সিলেট বিভাগ সিলেট	১।	জনাব মোঃ নাজমুল আলম, সহকারী বন সংরক্ষক, সিলেট বন বিভাগ, সিলেট
২।	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিলেট সদর, সিলেট	২।	জনাব মোঃ তানভীর রহমান মোল্লা, আরবান প্ল্যানার, সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সিলেট
৩।	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, নিরাপদ খাদ্য পরিদর্শক, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, সিলেট	৩।	জনাব রনি দাস, সহকারী প্রকৌশলী (পুর), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, সিলেট
৪।	জনাব মিন্টু সরকার, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), সিলেট	৪।	জনাব মোঃ আব্দুল মুঈদ, উপ-আবহাওয়াবিদ, আবহাওয়া অধিদপ্তর, সিলেট
৫।	জনাব ইফতেকার আলম রাজন, এডি, বাংলাদেশ বেতার, সিলেট	৫।	জনাব আবু সাঈদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কৃষি বিপনন অধিদপ্তর, সিলেট
৬।	জনাব দেবল সরকার, অতিরিক্ত উপ-পরিচালক (শস্য), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট	৬।	জনাব সীমা রাণী বিশ্বাস, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মৎস্য অধিদপ্তর, সিলেট
		৭।	জনাব মোঃ আব্দুর রফিক, উপ-পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট

৪। ওয়ার্কশপ গ্রুপ দুইটি, দুইটি পৃথক টেবিলে বসে নিজেদের মধ্যে আলোচনা করে White Board, Marker, Poster Paper ইত্যাদি ব্যবহার করে তাঁদের আলোচনাপ্রসূত এবং ঐক্যমতের ভিত্তিতেস্মার্ট সিটিজেন তৈরীতে করণীয় বিষয়ক খসড়া সুপারিশমালা প্রস্তুত করেন। উভয় গ্রুপ তাঁদের সুপারিশমালা উপস্থাপন করার জন্য পোস্টার পেপারে লিপিবদ্ধ করেন।

৫। অতপরঃ উভয় গ্রুপ তাঁদের সুপারিশমালা সকলের সম্মুখে উপস্থাপন করেন। প্রতিটি উপস্থাপনার পর উন্মুক্ত আলোচনা অনুষ্ঠিত হয় এবং সর্বসম্মতিক্রমে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সুপারিশমালা গুলো পরিমার্জন করা হয়। নিম্নে স্মার্ট সিটিজেন সম্পর্কিত পরিমার্জিত সুপারিশমালা তুলে ধরা হলোঃ

"স্মার্ট সিটিজেন তৈরী বিষয়ক করণীয়" সম্পর্কে গ্রুপ-০১ এর সুপারিশমালাঃ

(১) প্রতিটি নাগরিকের জন্য সুশিক্ষা, সু-স্বাস্থ্য, সচেতনতা, স্বচ্ছতা, সততা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে।

(২) প্রতিটি নাগরিকের জন্য নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিত করতে হবে কারণ নিরাপদ খাদ্যের অভাবে মানুষ অসুস্থ হয়ে কর্মহীন হয়ে যেতে পারে।

(৩) প্রতিটি নাগরিককে নৈতিকতা, সহযোগিতার মনোভাব এবং ধৈর্য্যশীল করে গড়ে তুলতে হবে।

(৪) প্রতিটি নাগরিককে অবশ্যই প্রযুক্তিগতভাবে দক্ষ করে গড়ে তুলতে হবে এবং এর জন্য প্রযুক্তিগত সহায়তা হিসেবে তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ বিনামূল্যে স্থানীয়ভাবে প্রদান করতে হবে।

(৫) সকল সংস্থাকে সেবা গ্রহীতা/সেবাপ্রত্যাশীদের মতামত/পরামর্শ বাস্তবায়ন করতে হবে।

(৬) পরিবর্তনশীল বিশ্বের নতুন নতুন উদ্ভাবন ব্যবহার করার জন্য জনগণের জন্য বিভিন্ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন করতে হবে।

(৭) শহরের পাশাপাশি গ্রামীণ পর্যায়ে জনসাধারণকে সম্পৃক্ত করতে হবে।

(৮) জনসাধারণকে সহজে আইন মানার জন্য সচেতনতা বৃদ্ধি করতে হবে এবং বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান যেমন: মসজিদ, মন্দির ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন সচেতনামূলক প্রোগ্রাম/কর্মসূচী আয়োজন করতে হবে।

(৯) প্রতিটি দপ্তরের ওয়েবসাইটে সেবা সম্পর্কিত জনবান্ধব FAQ সেকশান এবং Ai সমৃদ্ধ অটোমেটিক ২৪ ঘণ্টা প্রশ্নোত্তর প্রদান/সেবা প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে। এক্ষেত্রে দপ্তরভিত্তিক নতুন নতুন ইনোভেশন সৃষ্টি করতে হবে।

"স্মার্ট সিটিজেন তৈরী বিষয়ক করণীয়" সম্পর্কে গ্রুপ-০২ এর সুপারিশমালাঃ

(১) প্রতিটি পরিবারে সন্তানদের পারিবারিক শিক্ষার অংশ হিসেবে নৈতিকতা, শিষ্টাচার, সামাজিক মূল্যবোধ, ধর্মীয় শিক্ষা, উদারতা, ধৈর্য্য ও সহনশীলতা, পরিশ্রমী ও সময়নিষ্ঠা, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, দায়িত্বশীলতা ও কর্তব্যপরায়ণতা, শ্রদ্ধাবোধ ও সহমর্মিতা, ত্যাগ স্বীকার মনোভাব, আইনের প্রতি শ্রদ্ধাবোধ এবং সততা বিষয়গুলো পিতামাতা ও অভিবাবকদের বিশেষ বিবেচনায় নিতে হবে।

(২) প্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যবস্থায় মানসম্মত আধুনিক ও যুগোপযোগী শিক্ষার পাশাপাশি নৈতিকতা (Ethics), দুর্নীতিমুক্ততা, সামাজিক মূল্যবোধ, বন্ধুত্বসুলভ পরোপকারী মনোভাব, শিক্ষণ পরিবেশ, শিষ্টাচার, রাষ্ট্রীয় রীতি নীতি ও সংস্কৃতি, আইন সম্পর্কে শিক্ষাদান ও শাস্তি ব্যবস্থা ইত্যাদি সিলেবাসে অন্তর্ভূক্ত করতে হবে এবং এসব বিষয়ে শিক্ষকদের পাঠদানের দক্ষতা বৃদ্ধির ব্যবস্থা করতে হবে।

(৩) সামাজিক মূল্যবোধ তৈরীতে সামাজিক রীতি নীতি, সামাজিক আচার-অনুষ্ঠান, লিঙ্গ সমতা ইত্যাদি বিষয়ে ধর্মভিত্তিক প্রতিষ্ঠান যেমনঃ মসজিদ, মন্দির, প্যাগোডা ও অন্যান্য সামাজিক প্রতিষ্ঠানসমূহ এবং মিডিয়াকে বিশেষ ভূমিকা রাখতে হবে।

(৪) আধুনিক প্রযুক্তিতে সুশিক্ষিত হওয়ার জন্য নতুন ও আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারে আগ্রহ সৃষ্টি এবং প্রযুক্তির ভাল ও খারাপ দিক সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টি করতে হবে। প্রযুক্তি ব্যবহারে দক্ষতার জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

(৫) প্রচলিত আইন সম্পর্কে স্পষ্ট ধারণা লাভ, আইনের প্রতি শ্রদ্ধাশীল মনোভাব এবং নাগরিক অধিকার সুনিশ্চিত করতে হবে।

(৬) খাদ্য নিরাপত্তা, সামাজিক নিরাপত্তা, স্বাস্থ্য সুরক্ষা এবং সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে বিভিন্ন সংস্থাতে নিয়মিত কর্মসূচী চালু রাখতে হবে।

৬। উভয় গ্রুপের উপস্থাপনার পরে সঞ্চালক মহোদয় সুপারিশমালা বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা করেন এবং সর্বসম্মতিক্রমে দুইটি সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। স্মার্ট সিটিজেন সম্পর্কীয় ১৫ (পনের) টি সুপারিশমালা বাস্তবায়নে স্ব-স্ব সংস্থা বাস্তবসম্মত এবং অর্জনযোগ্য কর্মসূচী গ্রহণ করবে।

২। স্মার্ট সিটিজেন এজেন্ডা বাস্তবায়নে জনগণ এবং সেবাপ্রদানকারী সংস্থাসমূহকে আরো আন্তরিক হতে হবে।

পরিশেষে, সঞ্চালক মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে এবং ২য় কোয়ার্টারে "স্মার্ট গভর্মেন্ট" ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণের অগ্রীম আমন্ত্রণ দিয়ে কর্মশালায় সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Shaheen Ahmed 30/09/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও কর্মশালা সঞ্চালক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

পরিশিষ্ট-"ক"

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে অনুষ্ঠিতব্য স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ১ম ওয়ার্কশপে (সেপ্টেম্বর/২০২৪) অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি তালিকা

তারিখঃ ৩০/০৯/২০২৪ খ্রিঃ

স্থানঃ সম্মেলন কক্ষ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	সংস্থার নাম	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	কাজী আবদুস সামাদ, নির্বাহী প্রকৌশলী	এলজিইডি, সিলেট বিভাগ, সিলেট।	01751888990	kazisamad.1966@gmail.com	[signature] 30/9/24
২.	মিন্টু সরকার, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	01703242925	msarkar@[illegible].ac.bd	[signature] 30/09/24
৩.	মো: সাইফুল ইসলাম, (নিরাপদ খাদ্য) পরিদর্শক নিরাপদ খাদ্য [illegible]	বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, সিলেট	01717414617	saifulislam131980@gmail.com	Saiful 30/09/24
৪.	রনি দাস, সহকারী প্রকৌশলী (পুর)	বাপাউবো	01861572587	ronycuetce@gmail.com	[signature] 30/9/24
৫.	মো: নাজমুল আলম, সহকারী বন সং: [illegible]	সিলেট বন বিভাগ	01999007002	nazmulalam.ce@gmail.com	[signature] 30/09/24
৬.	ইঞ্জি: মো: আলম খান, [illegible]	বাংলাদেশ রেলওয়ে, সিলেট	01849747469	[illegible]khanalam[illegible]@gmail.com	[signature] 30/9/24
৭.	মো: তানভীর রহমান মোল্লা, সহকারী প্লানার	সিলেট সিটি কর্পো: সিলেট	01958284812	tanveercuet09@gmail	[signature] 30.09.24
৮.	মো: কামরুল ইসলাম, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সিলেট সদর	খাদ্য বিভাগ	01712249307	ucfsylhetsadar@gmail.com	[signature] 30/09/24

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	সংস্থার নাম	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর ও তারিখ
৯.	মো: আবদুল মন্নান উপ আবহাওয়াবিদ	আবহাওয়া অধিদপ্তর সিলেট	01737.788792	dmo.syl@gmail.com	[signature] ০৩/৯/২২
১০.	দেবল সরকার অতিরিক্ত উপপরিচালক (শস্য)	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	01721-044685	debal.sarkar@yahoo	[signature]
১১.	[illegible] মার্কেটিং অফিসার	কৃষি বিপণন অধিদপ্তর সিলেট	01821241698	[illegible]@gmail.com	[signature]
১২.	মো: আব্দুর রহিম উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়	01711-945425	dsssylhet@gmail.com	[signature]
১৩.	সীমা রানী বিশ্বাস জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	মৎস্য অধিদপ্তর সিলেট	01769459839	dfosylhet@fisheries.gov.bd	[signature]

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ: স্মার্ট সিটিজেন সংক্রান্ত ১ম কর্মশালার আলোকচিত্র

চিত্র-১

চিত্র-১

চিত্র-৩

চিত্র-৪

চিত্র-৫

চিত্র-৬

চিত্র-৭

চিত্র-৮

চিত্র-৯

চিত্র-১০

চিত্র-১১

চিত্র-১২

চিত্র-১৩

চিত্র-১৪

চিত্র-১৫

চিত্র-১৬

চিত্র-১৭

চিত্র-১৮

পরিশিষ্ট ‘খ’

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ: স্মার্ট সিটিজেন সংক্রান্ত ১ম কর্মশালার আলোকচিত্র

চিত্র-১

চিত্র-১

চিত্র-৩

চিত্র-৪

চিত্র-৫

চিত্র-৬

চিত্র-৭

চিত্র-৮

চিত্র-৯

চিত্র-১০

চিত্র-১১

চিত্র-১২

চিত্র-১৩

চিত্র-১৪

চিত্র-১৫

চিত্র-১৬

চিত্র-১৭

চিত্র-১৮

30-09-2024

Workshop
on
Smart Citizen

Presented by:
Shaheen Ahmed
Senior Planner
Urban development Directorate
Sylhet Regional Office
Topkhana, Sylhet-3100
Mobile: 01777-400-959
E-mail: ashaheen11922@gmail.com

Content: Collected

Presentation Outline

1. Background of terminology “Smart”
2. Smart Template and Smart Technologies
3. Smart City Definitions, Criteria and Examples
4. Who are Smart Citizens?
5. How to make Citizens act Smartly?
6. Citizen’s Engagement with examples
7. Challenges of Citizens involvement
8. How Smart Citizen is defined in Smart Bangladesh Initiative?
9. How to make functional Smart Citizen in building Smart Bangladesh in comparison to Global Context?
10. Beginning of the workshop

Background

Urbanization

UN 2015

- 50% of today's world population live in urban areas (3.5 Billion)
- By 2030 this is predicted to rise to 60%
- 60% then now will be much different to 60% today
- 1 in 8 currently live in one of the worlds 28 "Mega Cities"
- By 2050 it is predicted that 64% of the developing world and 86% of the developed world will be "urbanized"
- 95% of Urban Growth by 2050 is expected to take place in developing countries

Developing World Mobility

Next year 32 people an hour will be moving into Shanghai, 39 into Kinshasa and Jakarta, 42 into Mumbai and Karachi, 50 into Dhaka and 58 into Lagos.

Challenges and Opportunities

Challenges

- Greater demand for natural resources – e.g. water and energy
- Demands on services – Education, healthcare, waste management etc.
- Increasing pollution and impacts on biodiversity
- Climate change impact – cities take up 2% of Earths land but account for 80% energy use and 75% carbon emissions (UN 2014)
- Pressure on housing and other resources can contribute to poverty and crime and other social problems
- Cities are at risk of climate change impacts such as flooding and weather events.

Challenges and Opportunities

Its not all bad..

Cities provide many opportunities including:

- Job and career opportunities
- Flow of ideas and business
- Ability to meet social aspirations of people
- Global connectivity and influence
- Incubators for new ideas, business and innovation
- Centres for education and learning

Rising to the Challenge

To meet these challenges cities are aiming to become:

SMART

But what does that mean??

S = Specific
M = Measurable
A = Achievable
R = Relevant
T = Time bound

Smart Template

Smart City technologies

Domain	Example technologies
Government	E-government systems; online transactions; city operating systems; performance management systems; urban dashboards
Security and emergency services	Centralised control rooms; digital surveillance; predictive policing; coordinated emergency response
Transport	Intelligent transport systems; integrated ticketing; smart travel cards; bikeshare; real-time passenger information; smart parking; logistics management; transport apps
Energy	Smart grids; smart meters; energy usage apps; smart lighting
Waste	Compactor bins and dynamic routing/collection
Environment	Sensor networks (e.g., pollution, noise, weather; land movement; flood management)
Buildings	Building management systems; sensor networks
Homes	Smart meters; app controlled smart appliances
Civic	Various apps; open data; volunteered data/hacks

Smart City: No single definition

City's View

- "Smart City as a high-tech intensive and advanced city that connects people, information and city elements using new technologies in order to create sustainable greener city, competitive and innovative commerce and an increase life quality with a straightforward administration and maintenance system of city" (Barcelona City Hall, 2011)
- "Amsterdam Smart City uses innovative technology and the willingness to change behavior related to energy consumption in order to tackle climate goals. Amsterdam Smart City is an universal approach for design and development of a sustainable, economically viable program that will reduce the city's carbon footprint" (Amsterdam Smart City, 2009)
- Dubai smart city's main aim is to provide better connections and increase cooperation between the emirate and its residents. It promotes the use of government facilities using the largest possible number of smart applications.

Practitioner's view

- "The use of Smart Computing technologies to make the critical infrastructure components and services of a city —which include city administration, education, healthcare, public safety, real estate, transportation, and utilities — more intelligent, interconnected, and efficient." (Forrester, 2011)
- "A smart city is based on intelligent exchanges of information that flow between its many different subsystems. This flow of information is analyzed and translated into citizen and commercial services. The city will act on this information flow to make its wider ecosystem more resource-efficient and sustainable. The information exchange is based on a smart governance operating framework designed for cities sustainable." (Gartner, 2011)

Smart City

BSI 2014 one of many definitions

'the effective integration of physical, digital and human syster in the built environment to deliver sustainable, prosperous and inclusive future for its citizens' (BSI, 2014).

"A Smart City is a city seeking to address public issues via ICT-based solutions on the basis of a multi-stakeholder, municipally based partnership."

– *European Parliament, 2014*

BSI: British Standard Institution
ICT: Information & Communication Technology

Smart City

Eco friendly; energy saving; high efficient city, which is sustainable.

ICT profit; innovation in technology and convenient in administration

A Smart City is a city that functions as a platform on top of which citizens and businesses may build communal and business activities, utilising data, technology, innovations, and services in a smart and sustainable way.

Smart City is

" a City as a Platform"

Enabling citizen to create new services and to do the right things

Smart City Platform

- City Innovation System
  (Smart City Labs within and between Cities)
- Data Sharing and Analysis
  (key city data like energy, traffic, water, ...)
- Internet of Everything
- ICT & Geospatial Information

How would be a Smart City look like?

The Smart City Ideal

Many see the perfect smart city to be one where renewable energy systems, effective transport networks and digital infrastructures all align to create a super-efficient sustainable environment for everyone.

Innovations for City

NIA

Smart City Examples

Masdar City – A brand new sustainable City

Smart City Examples

Rio – An existing city adopting Smart technologies

Rio de Janeiro, Brazil

Austria

Coming of Smart Cities
2008
20
143
2012
Rough Number of Smart City Projects Worldwide

Who are Smart Citizens?

Smart Citizens

- Will take responsibility for the place they live, work and love;
- Value access over ownership, contribution over power;
- Will ask forgiveness, not permission;
- Know where they can get the tools, knowledge and support;
- Value empathy, dialogue and trust;
- Appropriate technology, rather than accept it as is;
- Will help the people that struggle with smart stuff;
- Ask questions, before they come up with answers;
- Take part in design efforts to come up with better solutions;
- Work agile, prototype early, test quickly, start all over;
- Will not stop in the face of huge barriers;
- Continuously share their knowledge and their learning.

How to make Citizens act Smartly?

The 10 Principles for citizen engagement

1. Simple: Aim to facilitate understanding and usage
2. Reciprocal: 'Give for getting' to create fair and lasting relationships
3. Participative, balanced with representative: Understand benefits and limits of approaches
4. Inclusiveness: Ensure solutions that are representative of the whole population
5. Push approach not pull: Go where people are instead of assuming they will come to you
6. Online – Offline balanced interventions: Understand benefits and limits of different settings
7. Conscious of privacy and rights: Build trust from the start
8. Conscious of citizens' emotions: Understand the feelings that flow on or under the surface
9. Change-enablers with city stakeholders: Make the municipality a partner
10. Wallet-savvy: Use citizens' own funds in smart ways that benefit citizens

2.2 The move from one-way information sharing to active participation and engagement of citizen

The Journey

1.1 Launching e-Services is not the last goal

Launching e-Services will not automatically result in effective use and in value creation

- e-Services easy to create by Government but without real value- impact on citizen's daily life
- Lack of access
- Lack of technical and organizational interoperability

Activate Win

Citizen Engagement and Education

Smart Citizens

How to engage and educate?

- Community Platforms such as Smart Citizen
- Projects aimed at all age groups and sectors of society
- Project Engagement – Waag Society
- Hackathons
- Soliciting feedback/surveys
- Information Security Awareness Campaigns
- Engagement events

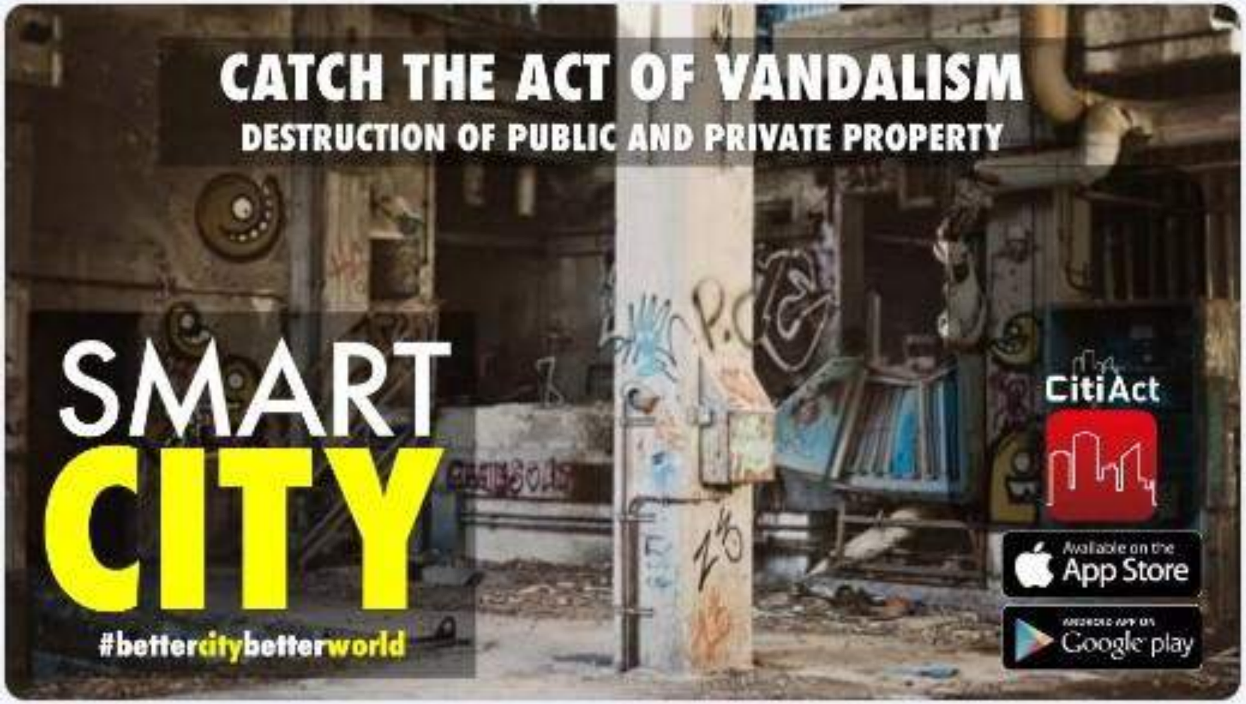
Make it **easy** for everybody to **participate**

LET ALL CITIZENS BE THE CITY'S "EYES
CRIME
FALLEN TREE
FIRE
FLASH FLOOD
HOMELESS PERSON
ILLEGAL PARKING
LANDSLIDE
POTHOLES
STRAY ANIMALS
VANDALISM
WATER LEAKAGE

CROWDSOURCING
HELP TO IDENTIFY FLOOD AREAS
CitiAct
Available on the App Store
ANDROID APP ON Google play
SMART CITY
#bettercitybetterworld

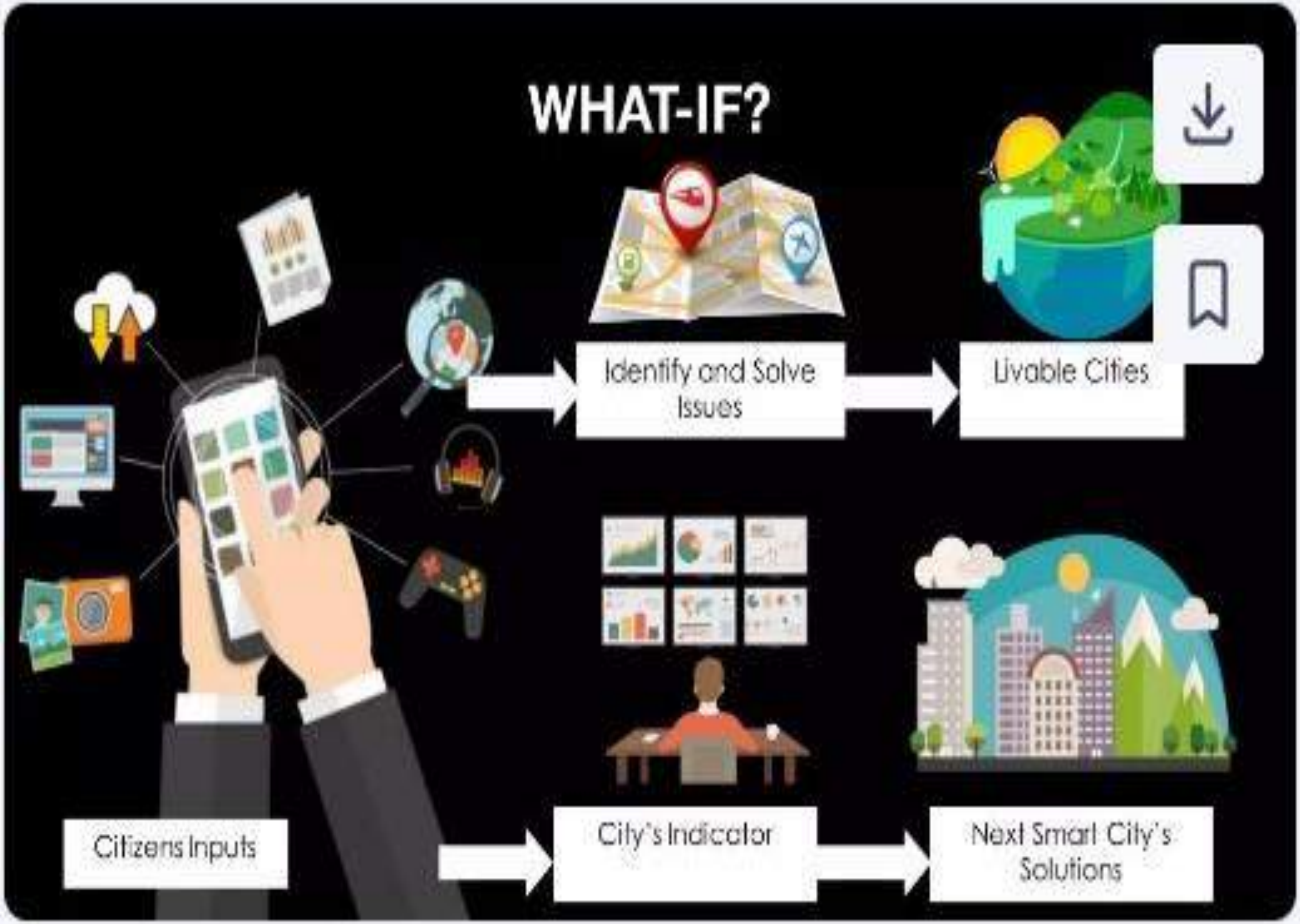
FLASH FLOOD
THE DANGERS OF UNKNOWN

CROWDSOURCING
CitiAct
HELP TO
IDENTIFY
CRIME AREAS
POLICE
Available on the App Store
ANDROID APP ON Google play


CATCH THE ACT OF VANDALISM
DESTRUCTION OF PUBLIC AND PRIVATE PROPERTY
SMART
CITY
#bettercitybetterworld
CitiAct
Available on the App Store
ANDROID APP ON Google play

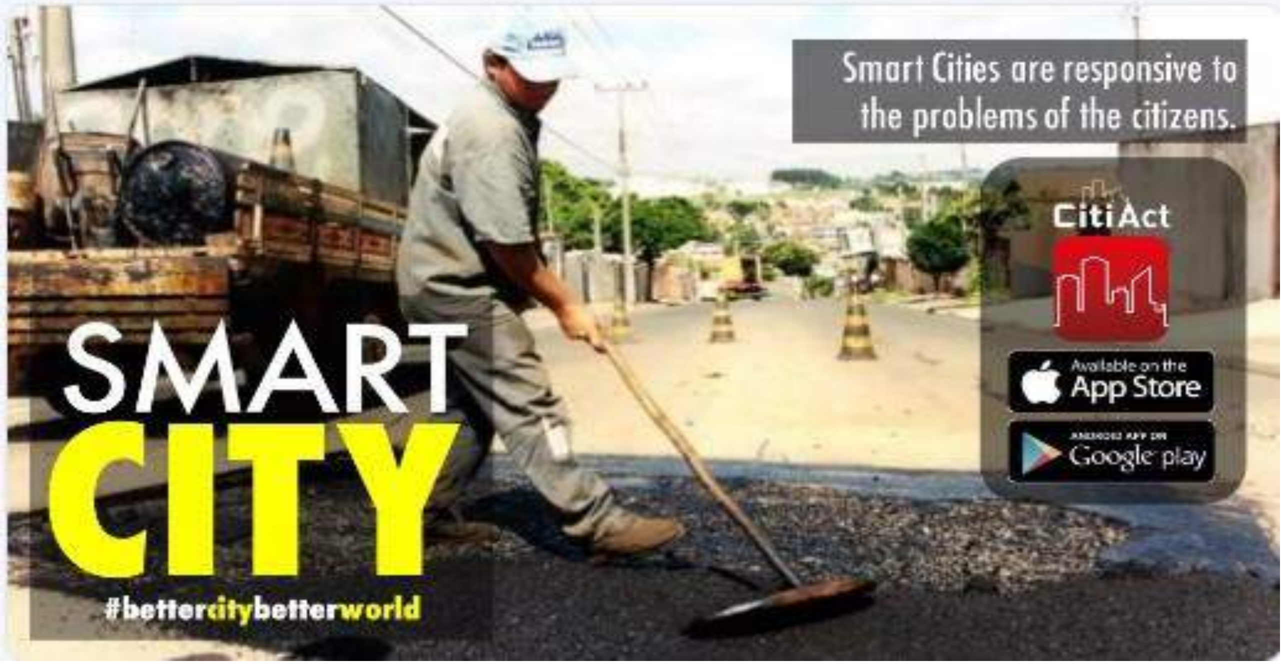
SAVES TIME TO REPORT
A PICTURE IS WORTH A 1000 WORDS

REPORT AN ISSUE
BUT NOT FEEL LIKE A COMPLAINT
BUT NOT FEEL LIKE A COMPLAINT


WHAT-IF?
Identify and Solve Issues
Livable Cities
Citizens Inputs
City's Indicator
Next Smart City's Solutions

CRIME AREAS
FLASH FLOODS
NOISE LEVEL
ROAD QUALITY
PROFILING OUR CITIES
GAINING INSIGHTS • OPTIMISING RESOURCES

TOP CITIZENS' PAIN POINTS
Reported
Resolved
Vandalism
Unattended Garbage
Illegal Parking
Potholes
Drainage Issue
Stray Animals
Test
Fallen Tree
Faulty Traffic Light
Reported Crime
Mosquito Larva
Homeless Person
Water Leakage
Fire
Landslide
Flash Flood
9206
184
4684
257
4026
2739
42
2720
1164
75
850
531
0
5,000
9,206


Smart Cities are responsive to the problems of the citizens.
CitiAct
Available on the App Store
Google play
SMART
CITY
#bettercitybetterworld

SMART WASTE MANAGEMENT
"I'M FULL"
ALERT
UNATTENDED GARBAGE
RIGHT ROUTES
TIMELY SCHEDULE

SMART PARKING
Smart Parking With Sensors
Location of Parking Availability
Parking Utilization
Tiered Pricing Parking

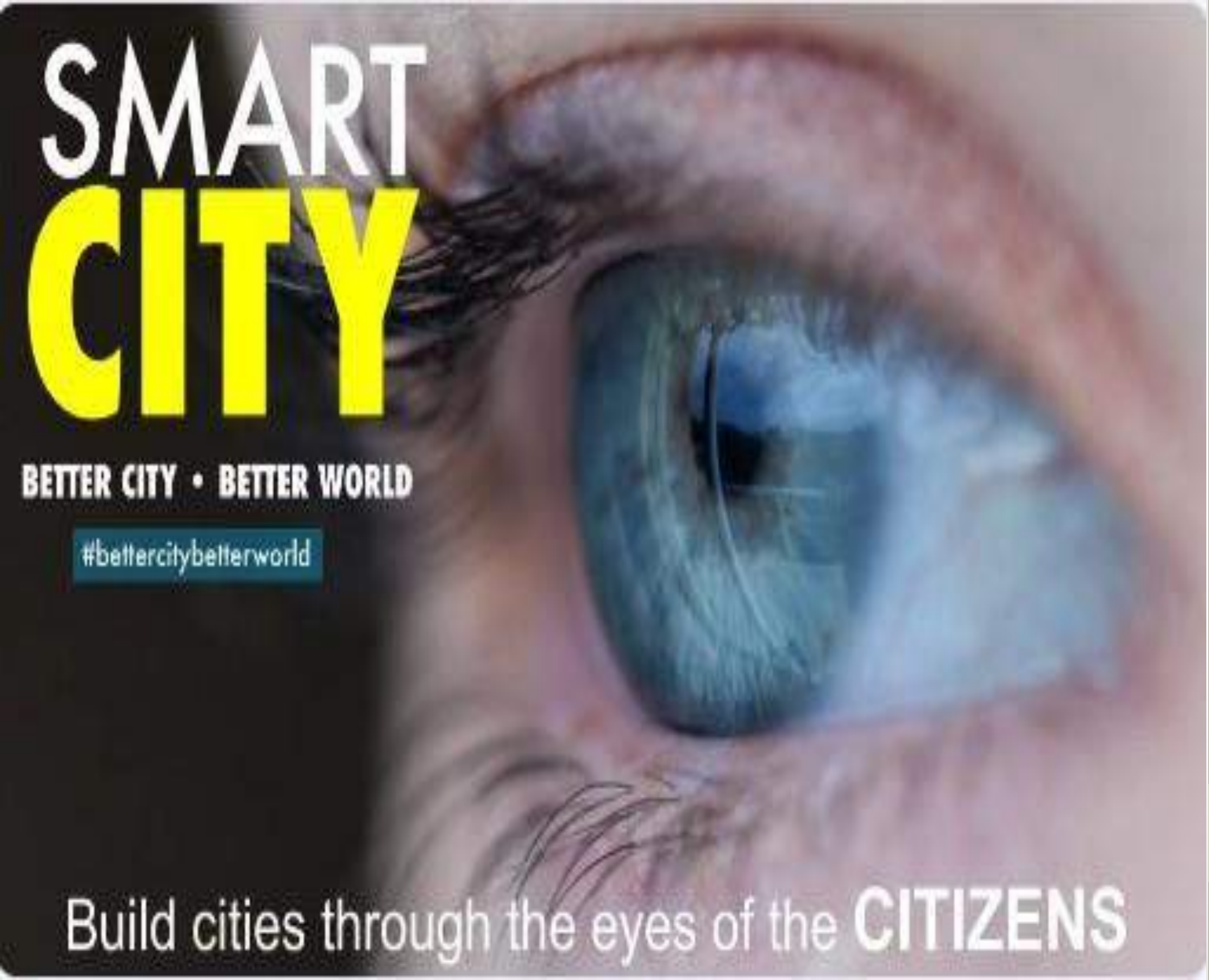
SMART STREET LIGHTING
P
P
P
Prevent Crime with Proper Lighting

Challenges of Citizens involvement

Element	Issues
Citizens	Trust, accessibility, ease of use, top down/bottom up, co-creation
Leadership and Strategy	Strategy, effective leadership, inclusive decision making, stakeholder engagement, partnerships
Innovation and Enterprise	Ecosystems, data economy, finance business models
Infrastructure, technology, and data	Future proofing, resilience, sensors, data, ***privacy, security and ethics***
Measurement and learning	City performance, metrics and indicators, ideas sharing

Citizens?

- But how are citizens framed within and treated by smart city programmes and technologies?
- Initial critique of smart cities was that their framing and operation was top-down, technocratic, instrumental
- Aimed at controlling and disciplining citizens, as well as producing and reinforcing neoliberal logics of urban management
- That is, the smart city serves the interests of states and corporations more than it does citizens
- The response was to reframe smart cities as 'citizen-centric' or 'citizen-focused'
- But what does that mean in practice?


SMART
CITY
BETTER CITY • BETTER WORLD
#bettercitybetterworld
Build cities through the eyes of the CITIZENS

Different Cities – Different Solutions

In seeking new models, organisations such as Shell have recognised that global challenges require local solutions - but different city types can also adopt similar approaches to improving efficiency.

Smart Bangladesh Initiative

Smart Bangladesh is an initiative led by the Government of Bangladesh aiming to transform Bangladesh into a technologically advanced and sustainable society. Building on the foundation of the Digital Bangladesh initiative, Smart Bangladesh envisions the development of smart cities, smart agriculture, smart healthcare, smart education, smart energy, smart governance and smart institutions with the ultimate goal of creating a more prosperous, equitable, and sustainable future for the people of Bangladesh.[1][2][3] The inauguration of the nation's elevated expressway marked a milestone toward the realization of a 'Smart Bangladesh'.[4] Initiatives such as community and mobile clinics have been established to extend healthcare access, particularly in rural areas, with a focus on maternal health.[5]

4 (Four) Pillars of Smart Bangladesh

The "Smart Bangladesh" ecosystem will stand on four key pillars – "Smart Citizen", "Smart Government", "Smart Society" and "Smart Economy".

Pillar 1: Smart Citizen

The "Smart Citizen" goal will be to empower citizens of Bangladesh with a "digital first" mindset driving campaigns and implementing widespread digital literacy programmes. These citizens will use digital technologies, such as mobile and internet, to access information.

Note: 1. **77.36 million** internet user
2. **188.6 million** cellular mobile user

Pillar 2: Smart Government

The "Smart Government" should implement 100 per cent paperless offices and hyper personalised service platforms across priority areas like healthcare, education, agriculture, revenue management and public security. Although Bangladesh made a good start of digitalising government services by automating over 2,000 government service, a serious jump is still needed in order to achieve the target of 2041.

Pillar 3: Smart Society

"Smart Society" refers to a civilisation that uses technology and innovation to raise the standards of living for its people. Citizens will adopt digital tolerance, ethics and values. A cashless payment ecosystem, "Smart City" and "Smart Grid" will be integral components.

Pillar 4: Smart Economy

"Smart Economy" is significant considering that Bangladesh plans to make ICT one of its revenue-generating pillars by 2041. It is estimated that by 2041, the overall ICT economy's will be of $50 billion and at least 50 unicorn startups will be dominant in Bangladesh's market.

Key Questions

How to make functional Smart Citizen in building Smart Bangladesh in comparison to Global Context?

Let's Start our Workshop on "Smart Citizen"

Reference s(s)

- https://www.slideshare.net/slideshow/teppo-rantanen-smart-citizen-mindtrek-2016/67622675?from_search=3
- https://www.slideshare.net/slideshow/being-a-citizen-in-the-smart-city-up-and-down-the-scaffold-of-smart-citizen-participation/74733046?from_search=6
- https://www.slideshare.net/slideshow/building-your-next-smart-city-solutions-citizenfocused-approach/63039143?from_search=9
- https://www.slideshare.net/slideshow/smart-cities-45115344/45115344?from_search=23
- https://www.slideshare.net/slideshow/smart-citizens-code-and-open-data/51689742?from_search=29
- https://www.slideshare.net/slideshow/smart-citizen-engagement-power-to-sense/66505488?from_search=32
- https://datareportal.com/reports/digital-2024-bangladesh

Questions?????????

THANKS for listening……

Attachment-5

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.৩৬৭

তারিখ: ৩ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৮ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২৪-২৫ এর আওতায় অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ই-গভর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২৪-২৫ এর আওতায় অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।
সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন_সিলেট_১৮ ডিসেম্বর ২০২৪

১৮-১২-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.৩৬৭/১ (১০)

তারিখ: ৩ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৮ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৫। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৮। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
১০। অফিস, কপি।।

Shaheen Ahmed

১৮-১২-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
https://udd.sylhet.gov.bd/

অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন:

সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সংযোজনী ৫ এর অন্তর্গত ই-গভর্নান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় ৭.১.১ নং লক্ষ্যমাত্রা/সূচক অর্জনে বিগত ১১/১২/২০২৪ তারিখে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক জুম প্লাটফর্মের মাধ্যমে আয়োজিত অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে অন্যান্য আঞ্চলিক অফিসের ন্যায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহম্মেদ জুম প্লাটফর্মে অংশগ্রহন করেন। এ প্রশিক্ষণে যাবতীয় প্রতিবেদন প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, আপলোড, সম্পাদন এবং অন্য দপ্তরে প্রেরণ ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা হয়। প্রশিক্ষণলব্দ অভিজ্ঞতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

Shaheen Ahmed 18/12/2024
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার