

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৯৯

তারিখ: ৯ আষাঢ়. ১৪২৮

২৩ জুন ২০২১

বিষয়: সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ (খসড়া)
প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ (খসড়া) প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত), যা সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:বর্ণনামতে

২৩-৬-২০২১

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৯৯/১(৭)

তারিখ: ৯ আষাঢ়. ১৪২৮

২৩ জুন ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) অফিস কপি।

২৩-৬-২০২১

জনাব শাহীন আহমেদ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

কার্যক্রমের নাম		কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য/প্রমাণক
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা		অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪		সভার কার্যবিবরণী তথ্য বাতায়নে আপলোড করা ((সংযুক্তি-১)।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)	৬		মাসিক প্রতিবেদন তথ্য বাতায়নে আপলোড করা (সংযুক্তি-২)।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা		অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪		অংশীজনের সাথে জুম সভার ছবি তথ্য বাতায়নের ফটোগ্যালারীতে আপলোড করা ও প্রতিবেদন প্রেরণ (সংযুক্তি-৩)।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন		প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১	২		প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তথ্য বাতায়নে আপলোড করা (সংযুক্তি-৪)
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন			৩	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১)	১ (৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	০.৫ (৩১ মার্চ ২০২২)	০.৫ (৩০ জুন ২০২২)	৩		কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর ছবি প্রমাণক হিসেবে তথ্য বাতায়নের ফটোগ্যালারীতে আপলোড করা (সংযুক্তি- ৫)।
১.৫.১	কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	স্বাস্থ্যবিধি অনুসৃত	১.৫				অর্জন							
১.৫.২	পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতাকরণের সংখ্যা বৃদ্ধি	পরিচ্ছন্ন অফিস	১.৫				অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য/প্রমাণক
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১)	১ (৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	১ (৩১ মার্চ ২০২২)	১ (৩০ জুন ২০২২)	৪		কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তথ্যবাতায়নে আপলোড করা (সংযুক্তি-৬)
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩ (১৫ জুন ২০২২)	৩		পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা তথ্যবাতায়নে আপলোড করা (সংযুক্তি-৭)
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	১ম কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ৪র্থ সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪ (৩১ সেপ্টেম্বর ২০২১)	-	-	-	৪		ক্রয়-পরিকল্পনা কেন্দ্রীয় ওয়েবসাইটে ও তথ্য বাতায়নে আপলোড করা (সংযুক্তি-৮)।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ৩য় সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (২০ সেপ্টেম্বর- ২০২১)	১ (২০ ডিসেম্বর- ২০২১)	১ (২১ মার্চ- ২০২২)	১ (২০ জুন- ২০২২)	৪		তথ্য বাতায়নের তথ্য অধিকার আইন সেবাবক্সে তথ্য পাওয়া নির্দেশিকা আপলোড করা ও ডাউনলোড অংশে উপজেলা সমূহের মাষ্টার প্ল্যান, গবেষণাপত্র ইত্যাদি আপলোড করা (সংযুক্তি-৯)
৩.২ অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে সাইট ভিজিট সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রত্যাশী সংস্থাকে অবহিতকরণ		৪	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১)	১ (৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	১ (৩১ মার্চ ২০২২)	১ (৩০ জুন ২০২২)	৪		পরিদর্শন প্রতিবেদন ও অবহিতকরণ ই-মেইল তথ্য বাতায়নে আপলোড করা (সংযুক্তি-১০)
৩.২.১ সাইট ভিজিট এর দিনক্ষণ প্রত্যাশী সংস্থাকে ই-মেইলে জানানো ও সহযোগীতা চাওয়া	ই-মেইলকৃত	১				অর্জন							

কার্যক্রমের নাম		কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য/প্রমাণক
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২.২	সাইট ডিজিট রিপোর্ট কেন্দ্রীয় দপ্তরে প্রেরণ এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা প্রত্যাশী সংস্থাকে ই-মেইলে জানানো	ই-মেইলকৃত	২				অর্জন							
৩.২.৩	পরিদর্শন প্রতিবেদন তথ্য বাতায়নে আপলোডকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন আপলোডকৃত	১				অর্জন							
৩.৩ সেবা সপ্তাহ পালন		সেবা সপ্তাহ উদযাপিত	৪	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	২১-৩১ মার্চ ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৪ (২১-৩১ মার্চ ২০২২)	-	৪		ফেসবুক ও তথ্য বাতায়নে ছবি আপলোড করা (সংযুক্তি-১১)।
৩.৪ কর্মচারীদের সুশীল আচরণ করতে উদ্বুদ্ধ করা		প্রশিক্ষণ প্রদান	৪	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		সুশীল আচরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ তথ্য বাতায়নে আপলোড করা (সংযুক্তি-১২)
৩.৫ সরকারী ক্রেয়ে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ			৪	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২ (৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	১.৫ (৩১ মার্চ ২০২২)	০.৫ (৩০ জুন ২০২২)	৪		তথ্য বাতায়নে কোটেশন নোটিশ এবং ওয়ার্ক অর্ডার আপলোডকৃত (সংযুক্তি-১৩)।
৩.৫.১	ওয়েবসাইটে টেন্ডার/কোটেশন যথাসময়ে নোটিশ আকারে দেয়া	ওয়েবসাইটে টেন্ডার নোটিশ প্রদর্শিত	২				অর্জন							
৩.৫.২	ওয়েবসাইটে ওয়ার্ক অর্ডার পাবলিস করা এবং ই-মেইলে টেন্ডারে অংশগ্রহণকারী যোগ্য প্রতিষ্ঠানসমূহকে জানানো	ওয়ার্ক অর্ডার ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত ও ই- মেইলে প্রেরিত	২				অর্জন							
মোট অগ্রগতি/অর্জন:												৫০		

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Shaleen Ahmed
(শাহীন আহমেদ) 23/06/2021

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
পুছায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার