গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০১০০১১৮.৫১০

তারিখ: ৩ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৯ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়ের ২০১৯-২০ হতে ২০২১-২২ অর্থবছরের নন-এস.এফ.আই অনুচ্ছেদ নং-০৭ এর ব্রডশীট জবাবের উপর পূর্ত অধিদপ্তরের মন্তব্য এর পুনঃজবাব প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: ১। পূর্ত অডিট অফিসের স্মারক নং-৮২.০৯.০০০০.০০৯.৩৩.১৭২(১).২৩.১০৪; তারিখ: ২৫/০৭/২০২৩ খ্রি:।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত Non-Serious Financial Irregularities (Non-SFI) এর ৭ নং অনুচ্ছেদ এর অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাবের উপর পূর্ত অধিদপ্তরের মন্তব্য এর পুনঃজবাব প্রমাণক সহকারে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির অনুরোধসহ এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ
১। অডিট আপত্তির পুনঃজবাব [প্রমাণক ০৭ (সাত) টি সংযুক্তিসহ]

১৯-১০-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স (৩য় তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০। দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-পরিচালক, সেক্টর-৩, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০১০০১১৮.৫১০/১ (৮)

তারিখ: ৩ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৯ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৪। সিনিয়র সহকারী সচিব, অডিট শাখা-১২, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
৮। অফিস কপি, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

১৯-১০-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অডিট আপত্তির পুনঃ জবাব
(২) সংযুক্তি-১-APA Sylhet 2021-22
(৩) সংযুক্তি-১-APA- UDD 2021-22
(৪) সংযুক্তি-২-বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) এর বাৎসরিক অর্জন প্রতিবেদন _জুলাই, ২০২১-জুন ২০২২
(৫) সংযুক্তি-৩-সিলেট বিভাগীয় শহরের মাস্টার প্ল্যান
(৬) সংযুক্তি-৪-ব্রোসিয়ার
(৭) সংযুক্তি-৫-লিফলেট
(৮) সংযুক্তি-৬-অঞ্চলভিত্তিক-SPZ প্ল্যান MAP
(৯) অডিট আপত্তির পুনঃ জবাব

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০১৯-২০২০ হইতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের পূর্ত অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত আপত্তির পুনঃ জবাব।

সূত্রঃ পূর্ত অডিট অধিপ্তরের স্মারক নং-৮২.০৯.০০০০.০০৯.৩৩.১৭২(১).২৩.১০৩, তারিখ: ২৫/০৭/২০২৩ খ্রিঃ।

অনুচ্ছেদ নং ও আর্থিক সন	আপত্তির শিরোনাম ও জড়িত টাকা	পূর্ত অডিট অধিদপ্তরের মন্তব্য	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের পুনঃজবাব
নন-এস.এফ.আই অনুচ্ছেদ-০৭ ২০১৯-২০২২	কেন্দ্রীয় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর নির্দেশাবলী লঙ্ঘনপূর্বক সিলেট নগর এলাকার মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন, নগর এলাকার অভ্যন্তরে এলাকাভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চলভিত্তিক প্ল্যান প্রণয়ন করা হয়নি।	কেন্দ্রীয় বার্ষিক কর্মসম্পাদন অনুযায়ী অপরাপর গুরুত্বপূর্ণ কার্য ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চলভিত্তিক প্ল্যান প্রণয়ন এর কপিসহ পুনঃজবাব প্রেরণ আবশ্যক।	কেন্দ্রীয় দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির এর সাথে সামঞ্জস্য রেখেই সিলেট আঞ্চলিক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন করা হয়েছে যা কেন্দ্রীয় দপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত ও স্বাক্ষরিত **(সংযুক্তি-০১)**। সিলেট আঞ্চলিক অফিস অনুমোদিত ও স্বাক্ষরিত কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ অনুসারে যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করেছে যা আঞ্চলিক অফিস এর বার্ষিক এপিএ অর্জন প্রতিবেদন ২০২১-২২ উল্লেখ আছে **(সংযুক্তি-০২)**। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক সিলেট বিভাগীয় শহরের মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়ন করা হয়েছে যা গেজেটভুক্ত হয় ২৭ নভেম্বর ২০১১। উক্ত মাষ্টার প্ল্যান এর মেয়াদ ২০৩০ সাল পর্যন্ত। উক্ত প্ল্যানে সিলেট নগর এলাকার মাষ্টার প্ল্যান, নগর এলাকার অভ্যন্তরের এলাকাভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চলভিত্তিক প্ল্যান [১১টি Strategic Planning Zone (SPC)] প্রণয়ন করা আছে **(সংযুক্তি-৩)**। সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক এই মাষ্টার প্ল্যানের সার-সংক্ষেপ ব্রোসিয়ার **(সংযুক্তি-৪)** ও লিফলেট **(সংযুক্তি-৫)** প্রস্তুত করা হয়েছে যা বিভিন্ন দপ্তর ও জনগণকে সরবরাহ করা হয়। এতে এলাকাভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চলভিত্তিক প্রণীত প্ল্যান পাওয়ার পদ্ধতি বলা আছে। তাছাড়া মাষ্টার প্ল্যানটি এবং অঞ্চলভিত্তিক ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনাগুলোর ম্যাপসমূহ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইট (www.udd.gov.bd) এর "ডাউনলোড" সেবাবক্স এবং "গুরুত্বপূর্ণ ম্যাপসমূহ" সেবাবক্সে আপলোড করা আছে **(সংযুক্তি-০৬)**। ফলে, কেন্দ্রীয় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর নির্দেশাবলী অনুযায়ী অপরাপর গুরুত্বপূর্ণ কার্য ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চলভিত্তিক প্ল্যান প্রণয়ন সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক সম্পাদন ও সংরক্ষণ করা হয়েছে। উপরোক্ত তথ্যের আলোকে অনুচ্ছেদ নম্বর: ০৭ এর নন SFI অডিট আপত্তিটি নিষ্পত্তি করার জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

Shaheen Ahmed
19/10/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর,
সিলেট আঞ্চলিক অফিস
এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১-জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা,২০২১-২০২২	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

❖ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক ২০১৯ সালে " সিলেট সদর উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা: সার্বিক দুযোগ ব্যবস্থাপনাকে ভূমি ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পৃক্তকরন" শীর্ষক রিভাইজড ডিপিপি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। দাপ্তরিক অন্যান্য কাজের মধ্যে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সকল কর্মচারিকে ক্যাপাসিটি বিল্ডিং এর জন্য প্রতি বছর অভ্যন্তরীণ ৬০ ঘন্টা সহ চাকুরি,শুদ্ধাচার, সুশাসন এবং নৈতিকতা সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এ ছাড়া সিলেট সিটি কর্পোরেশন সহ অন্যান্য দপ্তরকে মাষ্টার প্ল্যান বিষয়ে সর্বাত্মক সহযোগীতা প্রদান করেছে।

❖ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

সমস্যাসমূহঃ

১। পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করার জন্য আইনগত ভিত্তি না থাকা;

২। অপরিকল্পিত নগরায়ন।

চ্যালেঞ্জসমূহঃ

১। সাংগঠনিক কাঠামো অনুসারে আঞ্চলিক অফিসে সঠিক জনবলের পদায়নের অভাব;

২। অপরিকল্পিতভাবে নগরায়ন হতে কৃষি জমি, বনভূমি, পাহাড়-টিলা, জলাভূমি ও জলাশয় রক্ষা করা।

❖ ভবিষ্যৎপরিকল্পনা:

জন সাধারণকে মাষ্টারপ্ল্যান বোঝার উপযোগী করে ম্যাপ ও তথ্য তৈরী করে ওয়েবসাইটে দেয়া। ।

<u>২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:</u>

১। তথ্য বাতায়নে সর্বসাধারণের বোধগম্য বিভিন্ন সেক্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমূহের প্রস্তুতকরন এবং আপলোডকরন।

২। বিভিন্ন দপ্তর হতে চাহিত ভূমি অধিগ্রহনে অনাপত্তি প্রদানের জন্য সরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদন দ্রুত প্রস্তুতকরন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ......২৬...... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প: পরিকল্পিত সিলেট অঞ্চল

১.২ অভিলক্ষ্য: দুর্যোগ ঝুঁকিবিবেচনা পূর্বক সিলেট অঞ্চলের সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়নে সহযোগীতাকরন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষত্র

১. পরিকল্পিত নগরায়ন
২. ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার জোরদারকরণ
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কাযক্রম জোরদারকরণ (মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত)

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. নগরায়ন, নগর এলাকার ভূমির সুষ্ঠু ব্যবহার ও ভূমি উন্নয়ন বিষয়ে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা প্রদান।

২. সিলেট অঞ্চলের সিটি কর্পোরেশন এলাকা ছাড়া অন্যান্য সকল নগর এলাকার মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়ন, নগর এলাকার অভ্যন্তরে এলাকাভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চলভিত্তিক প্ল্যান প্রণয়নে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/সংস্থাসমুহকে কারিগরি সহযোগীতা প্রদান ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সমন্বয় সাধন করা।

৩. নগরায়ন প্রক্রিয়ায় আর্থ-সামাজিক বিষয়ে গবেষণা করা ও ভবিষ্যতে নগর উন্নয়নের ক্ষেত্রে সিলেট অঞ্চলে নগর উন্নয়ন সংক্রান্ত স্থান নির্ণয় করার ক্ষেত্রে স্থানীয় প্রশাসনকে সহযোগীতাকরন।

৪. সিলেট অঞ্চলের নগরায়ন কর্মসূচী প্রণয়ন করা এবং এই কর্মসূচী সংশ্লিষ্ট সেক্টরাল এজেন্সীগুলোর উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের উন্নয়নের জন্য উপযুক্ত স্থান নির্ধারনে সহযোগিতা করা।

৫. মানব বসতি উন্নয়ন পরিকল্পনাকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর আন্তর্জাতিক কারিগরী সহযোগী বিষয়ক কর্মসূচী বাস্তবায়নে দেশের ফোকাল পয়েন্ট ও প্রতিরূপ সংস্থার স্থানীয় এজেন্ট হিসাবে অর্পিত কার্যাদি সম্পাদন করা।

৬. ভৌত পরিকল্পনা এবং নগরায়ন ও মানববসতি সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার এবং ওয়ার্কশপের আয়োজন করা এবং নগরায়ন ও মানববসতি সংক্রান্ত গবেষণালব্ধ বিষয় সম্পর্কে প্রকাশনা বের করা।

৭. পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

৮. সিলেট অঞ্চলে নগর উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/সংস্থাসমূহকে তাদের অনুরোধক্রমে পরামর্শ প্রদান করা।

৯. এ ছাড়াও অত্র দপ্তর নিয়মিত কাজের মধ্যে রয়েছে সরকারী বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক চাহিত ভূমি অধিগ্রহনের ছাড়পত্র/ ভূমি ব্যবহারের মতামত প্রদানের ক্ষেত্রে সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক কেন্দ্রীয় দপ্তরের অনুমোদন সাপেক্ষে ছাড়পত্র/ ভূমি ব্যবহারের মতামত প্রদান করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
পরিকল্পিত নগর ও অঞ্চল	উন্নয়ন পরিকল্পনা এর প্রস্তাবনা প্রণয়ণ/রিভিশন	সংখ্যা	-	১	১	১	১	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কেন্দ্রীয় কার্যালয়, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন	ডেল্টা প্ল্যান-২১০০, রূপকল্প ২০৪১, অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা ও প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন, এম টি বি এফ, মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিজস্ব নীতি/পরিকল্পনা, সরকারী নির্বাচনী ইশতিহার প্রমুখ
ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার জোরদারকরণ	ভূমি অধিগ্রহনে অনাপত্তি পত্র প্রদানে সরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান	সংখ্যা	১	০	২	৩	৪	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কেন্দ্রীয় কার্যালয়	স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ম্যানুয়েল ১৯৯৭
মাষ্টারপ্ল্যানের সেন্ট্রাল তথ্য ও ম্যাপসমুহের ডিজিটাল কপির সহজ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সেন্ট্রাল তথ্য ও ম্যাপসমুহ আপলোডকরণ	সংখ্যা	-	২	১০	১২	১৪	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কেন্দ্রীয় কার্যালয়	গেজেটেড সিলেট বিভাগীয় শহরের মাষ্টার প্ল্যান (২০১০-২০৩০)

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
ক. এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মোট মান: ৭০)															
[১] পরিকল্পিত নগরায়ন	১৫	[১.১] উন্নয়ন পরিকল্পনা	[১.২.১] উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন/রিভাইজ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০	১	১	-	-	-	-		
		[১.২] সেমিনার	[১.২.১] নগরায়ন বিষয়ক সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	১	১	-	-	-	-		
[২] ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার জোরদারকরণ	১০	[২.১] ভূমি অধিগ্রহনে অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানে মতামত প্রদান	[২.১.১] সরেজমিনে সাইট পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	২	১	-	-	-		
			[২.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	২	১	-	-	-		
[৩] মাষ্টারপ্ল্যানের সেন্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমুহের ডিজিটাল কপির সহজ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	২৫	[৩.১] বিভিন্ন সেন্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমুহ প্রস্তুতকরন ও আপলোডকরন	[৩.১.১] সেন্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমুহ প্রস্তুতকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	০	২	১০	৮	৭	৬	৫		
			[৩.১.২] তথ্য বাতায়নে সেন্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমুহ আপলোডকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০	২	১০	৮	৭	৬	৫		
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[৪.১] সভা	[৪.১.১] প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার প্রস্তুতিমূলক সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০	১২	১২	১১	১০	৯	৮		
		[৪.২] কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন	[৪.২.১] ১১-২০ তম গ্রেড কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০	৪	৪	৩	২	১	-		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
খ. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত) [মোট মান: ৩০]															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কাযক্রম জোরদার করণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্নান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১]ই-গভর্নান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১]অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১]তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

আমি, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস হিসেবে পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর হিসেবে সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

Shaheen Ahmed 23/06/2021

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস

23 June 2021
তারিখ

পরিচালক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

23.06.21
তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)	বিবরণ
	গৃগম	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
	নউঅ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
	এপিপি	অ্যানুয়েল প্রকিউরমেন্ট প্ল্যান
	এপিএ	অ্যানুয়েল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারি অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] উন্নয়ন পরিকল্পনা	[১.১.১] উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন/রিভাইজ	পরিকল্পনা টিম, সিলেট অফিস ও কেন্দ্রীয় দপ্তর	প্রস্তাবনার কপি
২	[১.২] সেমিনার	[১.৩.১] নগরায়ন বিষয়ক সেমিনার আয়োজন	সিনিয়র প্ল্যানার ও অন্যান্য কর্মকর্তা ও কর্মচারী, সিলেট অফিস	সেমিনারের প্রতিবেদন
৩	[২.১] ভূমি অধিগ্রহনে অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানে মতামত প্রদান	[২.১.১] সরেজমিন সাইট পরিদর্শন	সাইট পরিদর্শন টিম, সিলেট অফিস	সাইট ভিজিট এর ছবি
		[২.১.২]পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান	সাইট পরিদর্শন টিম, সিলেট অফিস	সরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদন
৪	[৩.১] বিভিন্ন সেক্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমুহ প্রস্তুতকরন ও আপলোডকরন	[৩.১.১] সেক্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমুহ প্রস্তুতকৃত	পরিকল্পনা টিম, সিলেট অফিস	তথ্য বাতায়নে সেক্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমুহ আপলোডকৃত
		[৩.১.২] তথ্য বাতায়নে সেক্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমুহ আপলোডকৃত	পরিকল্পনা টিম, সিলেট অফিস	
৫	[৪.১] সভা	[৪.১.১] প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার প্রস্তুতিমূলক সভা আয়োজিত	সিনিয়র প্ল্যানার ও অন্যান্য কর্মকর্তা ও কর্মচারী, সিলেট অফিস	সভার কার্যবিবরণী
৬	[৪.২] কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন	[৪.২.১] ১১-২০ তম গ্রেড কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজিত	সিনিয়র প্ল্যানার ও অন্যান্য কর্মকর্তা ও কর্মচারী, সিলেট অফিস	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] উন্নয়ন পরিকল্পনা	[১.১.১] উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন/রিভাইজ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় অফিস, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশন	দাপ্তরিক ভাবে সমন্বয় সাধন
[১.২] সেমিনার	[১.৩.১] নগরায়ন বিষয়ক সেমিনার আয়োজিত	স্থানীয় স্টেকহোল্ডার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় অফিস ও অন্যান্য দপ্তর ও সংস্থাসমূহ	টেলিফোন/মোবাইল/পত্র অথবা সরাসরি যোগাযোগ
[২.১] ভূমি অধিগ্রহনে অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানে মতামত প্রদান	[২.১.১] সরেজমিন সাইট পরিদর্শন [২.১.২]পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান	ছাড়পত্র প্রত্যাশী সংস্থা ও দপ্তর	টেলিফোন/মোবাইল/পত্র অথবা সরাসরি যোগাযোগ
[৩.১] বিভিন্ন সেক্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমুহ প্রস্তুতকরন ও আপলোডকরন	[৩.১.১] সেক্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমুহ প্রস্তুতকৃত	স্থানীয় স্টেকহোল্ডার ও অন্যান্য দপ্তর ও সংস্থাসমুহ	টেলিফোন/মোবাইল/পত্র অথবা সরাসরি যোগাযোগ
	[৩.১.২] তথ্য বাতায়নে সেক্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমুহ আপলোডকৃত	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় অফিস, জাতীয় তথ্য ও সেবা বাতায়ন	টেলিফোন/মোবাইল/পত্র অথবা সরাসরি যোগাযোগ
[৪.১] সভা	[৪.১.১] প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার প্রস্তুতিমূলক সভা আয়োজিত	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় অফিস	টেলিফোন/মোবাইল/পত্র অথবা সরাসরি যোগাযোগ
[৪.২] কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন	[৪.২.১] ১১-২০ তম গ্রেড কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজিত	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় অফিস	টেলিফোন/মোবাইল/পত্র অথবা সরাসরি যোগাযোগ

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর**, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য/প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা………………………………২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		সভার কার্যবিবরণী তথ্য বাতায়নে আপলোড করা ((সংযুক্তি-১))।
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)	৬		মাসিক প্রতিবেদন তথ্য বাতায়নে আপলোড করা (সংযুক্তি-২)।
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		অংশীজনের সাথে জুম সভার ছবি তথ্য বাতায়নের ফটোগ্যালারীতে আপলোড করা ও প্রতিবেদন প্রেরণ (সংযুক্তি-৩)।
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তথ্যবাতায়নে আপলোড করা (সংযুক্তি-৪)
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন		৩	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১)	১ (৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	০.৫ (৩১ মার্চ ২০২২)	০.৫ (৩০ জুন ২০২২)	৩		কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর ছবি প্রমাণক হিসেবে তথ্য বাতায়নের ফটোগ্যালারীতে আপলোড করা (সংযুক্তি-৫)।
১.৫.১ কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	স্বাস্থ্যবিধি অনুসৃত	১.৫				অর্জন							
১.৫.২ পরিষ্কার-	পরিচ্ছন্ন অফিস	১.৫				অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য/প্রমাণক
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিচ্ছন্নতাকরণের সংখ্যা বৃদ্ধি													
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১)	১ (৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	১ (৩১ মার্চ ২০২২)	১ (৩০ জুন ২০২২)	৪		কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তথ্যবাতায়নে আপলোড করা (সংযুক্তি-৬)
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	১	লক্ষ্যমাত্রা				৩ (১৫ জুন ২০২২)	৩		পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা তথ্যবাতায়নে আপলোড করা (সংযুক্তি-৭)
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.................................৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	১ম কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ৪র্থ সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	৪ (৩১ সেপ্টেম্বর ২০২১)	-	-	-	৪		ক্রয়-পরিকল্পনা কেন্দ্রীয় ওয়েবসাইটে ও তথ্য বাতায়নে আপলোড করা (সংযুক্তি-৮)।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ৩য় সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২০ সেপ্টেম্বর-২০২১)	১ (২০ ডিসেম্বর-২০২১)	১ (২১ মার্চ-২০২২)	১ (২০ জুন-২০২২)	৪		তথ্য বাতায়নের তথ্য অধিকার আইন সেবাবক্সে তথ্য পাওয়া নির্দেশিকা আপলোড করা ও ডাউনলোড অংশে উপজেলা সমূহের মাষ্টার প্ল্যান, গবেষণাপত্র ইত্যাদি আপলোড করা (সংযুক্তি-৯)
						অর্জন							
৩.২ অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে সাইট ভিজিট সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রত্যাশী সংস্থাকে অবহিতকরণ		৪	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১)	১ (৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	১ (৩১ মার্চ ২০২২)	১ (৩০ জুন ২০২২)	৪		পরিদর্শন প্রতিবেদন ও অবহিতকরন ই-মেইল তথ্য বাতায়নে আপলোড করা (সংযুক্তি-১০)
						অর্জন							
৩.২.১ সাইট ভিজিট এর দিনক্ষণ	ই-মেইলকৃত	১											

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য/প্রমাণক
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রত্যাশী সংস্থাকে ই-মেইলে জানানো ও সহযোগীতা চাওয়া													
৩.২.২ সাইট ভিজিট রিপোর্ট কেন্দ্রীয় দপ্তরে প্রেরণ এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা প্রত্যাশী সংস্থাকে ই-মেইলে জানানো	ই-মেইলকৃত	২				অর্জন							
৩.২.৩ পরিদর্শন প্রতিবেদন তথ্য বাতায়নে আপলোডকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন আপলোডকৃত	১				অর্জন							
৩.৩ সেবা সপ্তাহ পালন	সেবা সপ্তাহ উদযাপিত	৪	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	২১-৩১ মার্চ ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৪ (২১-৩১ মার্চ ২০২২)	-	৪		ফেসবুক ও তথ্য বাতায়নে ছবি আপলোড করা (সংযুক্তি-১১)।
						অর্জন							
৩.৪ কর্মচারীদের সুশীল আচরণ করতে উদ্বুদ্ধ করা	প্রশিক্ষণ প্রদান	৪	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		সুশীল আচরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ তথ্য বাতায়নে আপলোড করা (সংযুক্তি-১২)
						অর্জন							
৩.৫ সরকারী ক্রয়ে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ		৪	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২ (৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	১.৫ (৩১ মার্চ ২০২২)	০.৫ (৩০ জুন ২০২২)	৪		তথ্য বাতায়নে কোটেশন নোটিশ এবং ওয়ার্ক অর্ডার আপলোডকৃত (সংযুক্তি-১৩)।
৩.৫.১ ওয়েবসাইটে টেন্ডার/কোটেশন যথাসময়ে নোটিশ আকারে দেয়া	ওয়েবসাইটে টেন্ডার নোটিশ প্রদর্শিত	২				অর্জন							
৩.৫.২ ওয়েবসাইটে ওয়ার্ক অর্ডার পাবলিস করা এবং ই-মেইলে টেন্ডারে অংশগ্রহনকারী যোগ্য প্রতিষ্ঠানসমুহেকে জানানো	ওয়ার্ক অর্ডার ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত ও ই-মেইলে প্রেরিত	২				অর্জন							
										মোট অগ্রগতি/অর্জন:	৫০		

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	সংখ্যা	১০	১০	৭	৫
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৩	৫	৪	৩
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৩	২	১
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	১	-	-
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	২	১
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	১	২	১	-
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১]একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৫	১	-	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও অপিল কর্মকর্তা তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নিদৃষ্ট সময়ে অনলাইন/ অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিস্পত্তি এবং নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদনের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৯	১০	১১	১২	১৩
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮					
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষন আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১]তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

এবং

সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০১৯-২০ অর্থবছরে চট্টগ্রাম জেলার মিরসরাই উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন; সার্বিক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনাকে ভূমি ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পৃক্তকরণ প্রকল্পের আওতায় মিরসরাই উপজেলার ৪৮২.৮৮ বর্গ কি.মি. এলাকার বিদ্যমান ৩,৯৮,৭১৬ জনসংখ্যার জন্য ২০ বছর মেয়াদী Structure, Urban Area, Rural Area ও Action Area Plan প্রণয়ন করা হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থবছরে প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর ফোরটিন উপজেলাস প্রকল্পের আওতায় ১১ টি জেলার ১৪ টি উপজেলার (দোহার ও নবাবগঞ্জ উপজেলা, জেলা-ঢাকা; শিবচর উপজেলা, জেলা-মাদারীপুর; রায়পুরা ও শিবপুর উপজেলা, জেলা-নরসিংদী; ঈশ্বরগঞ্জ উপজেলা, জেলা-ময়মনসিংহ; ফরিদপুর সদর উপজেলা, জেলা- ফরিদপুর; বাগমারা উপজেলা, জেলা- রাজশাহী; গাংনী উপজেলা, জেলা- মেহেরপুর; সোনাতলা ও সারিয়াকান্দি উপজেলা, জেলা-বগুড়া; সাঘাটা উপজেলা, জেলা- গাইবান্ধা; রাংগুনিয়া উপজেলা, জেলা- চট্টগ্রাম এবং রামু উপজেলা, জেলা- কক্সবাজার) ৪৩৩৫.৮৩ বর্গ কি.মি. এলাকার বিদ্যমান ৩৮,৬৪,১৯৫ জনসংখ্যার জন্য ২০ বছর মেয়াদী Sub-Regional, Structure, Urban Area, Rural Area ও Action Area Plan প্রণয়ন করা হয়েছে। বিভিন্ন সরকারী দপ্তরের চাহিদার প্রেক্ষিতে নিরীক্ষা করে বিভিন্ন শহরের ভূমি অধিগ্রহনের ১২১ টি ছাড়পত্র প্রদান করা হয়েছে। পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত ৬ টি গবেষণা সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

 সমস্যাসমূহ
১। আইনী কাঠামোর অনুপস্থিতিতে প্রস্তাবিত Land Use Plan অনুসরণ না করা।
২। বর্তমান নগরায়নের চাহিদার প্রেক্ষাপটে সাংগঠনিক কাঠামোর কলেবর বৃদ্ধি না করা।

 চ্যালেঞ্জসমূহ
১। প্রস্তাবিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা আইন-২০১৭ শীর্ষক আইন না হওয়া।
২। অপরিকল্পিতভাবে গড়ে ওঠা পৌর ও গ্রামীণ জনপদকে পরিকল্পিতভাবে গড়ে তোলা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১। প্রিপারেশন অব ক্লাইমেট সেনসিটিভ স্ট্র্যাটেজিক ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর নাজিরপুর, পিরোজপুর সদর এ্যান্ড নেছারাবদ উপজেলাস অফ পিরোজপুর ডিস্ট্রিক্ট ।
২। শরিয়তপুর জেলার ছয়টি উপজেলার সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন ।
৩।বারোটি উপজেলার সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রকল্প ।
৪। "স্ট্র্যাটেজিক এইট(৮) উপজেলাস রিস্ক সেনসিটিভ ল্যান্ড ইউজ প্ল্যান এ্যারাউন্ড ২৫ কি.মি. অফ রূপপুর নিউক্লিয়ার পাওয়ার প্ল্যান্ট (লালপুর, ঈশ্বরদী, আটঘরিয়া, পাবনা সদর, ভেড়ামারা, দৌলতপুর, মিরপুর, (কুষ্টিয়া), কুমারখালী উপজেলাস

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। "পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ পর্যটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন" প্রকল্পের খসড়া স্ট্রাকচার প্ল্যান ও একশন এরিয়া প্ল্যান প্রণয়ন।
- ২। নয়টি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট " শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের খসড়া সাব-রিজিওনাল প্ল্যান ও একশন এরিয়া প্ল্যান প্রণয়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

এবং

সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

পরিকল্পিত বাংলাদেশ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনাপূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন|

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়ন

২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

৩. ভূমি ব্যবহার অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান

৪. ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা সংক্রান্ত গবেষণা প্রণয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নগরায়ন, নগর এলাকার ভূমির সুষ্ঠু ব্যবহার ও ভূমি উন্নয়ন বিষয়ে সরকারকে পরামর্শ প্রদান করা।

২. দেশের ৪ টি মেট্রোপলিটন সিটি যথাঃ-ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা ও রাজশাহী বাদে সকল নগর এলাকার মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন, নগর এলাকার অভ্যন্তরে এলাকাভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চলভিত্তিক প্ল্যান প্রণয়ন ও সমন্বয় সাধন করা।

৩. নগরায়ন প্রক্রিয়ায় আর্থ-সামাজিক বিষয়ে গবেষণা করা ও ভবিষ্যতে নগর উন্নয়নের ক্ষেত্রে দেশব্যাপী নগর উন্নয়ন সংক্রান্ত স্থান নির্ণয় করা।

৪. নগরায়ন কর্মসূচী প্রণয়ন করা এবং এই কর্মসূচী সংশ্লিষ্ট সেক্টর এজেন্সীগুলোর উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের স্থান নির্ধারনে সহযোগিতা করা।

৫. মানব বসতি উন্নয়ন পরিকল্পনাকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর আন্তর্জাতিক কারিগরী সহযোগী বিষয়ক কর্মসূচী বাস্তবায়নে দেশের ফোকাল পয়েন্ট ও প্রতিরূপ সংস্থা হিসাবে কার্যাদি সম্পাদন করা।

৬. ভৌত পরিকল্পনা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার এবং ওয়ার্কশপের আয়োজন করা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত গবেষণালব্ধ বিষয় সম্পর্কে প্রকাশনা বের করা।

৭. পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

৮. নগর উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/সংস্থাসমূহকে তাদের অনুরোধক্রমে পরামর্শ প্রদান করা।

৯. নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কেন্দ্রীয় ভূমি বরাদ্দ কমিটির এখতিয়ারভূক্ত এলাকার জমি অধিগ্রহণের জন্য সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা কর্তৃক চাহিত ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার বিষয়ে অনাপত্তিপত্র প্রদান ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
পরিকল্পিত নগর ও অঞ্চল	Regional Plan (1:50,000) Structure Plan (1:25,000) Urban Area Plan (1:10,000) Rural Area Plan(1:10,000) Action Area Plan (1:3960) প্রনয়ণ	একর	১১৯৩২২	৭৯৬৩৬৩	৮৮৩০৪৪	৮৮৩০৪৪	৮৮৩০৪৪	অর্থবিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়; পরিকল্পনা কমিশন ও গৃহায়ন ওগণপূর্ত মন্ত্রণালয়	১। বাংলাদেশ ডেল্টা প্ল্যান ২১০০(সংক্ষিপ্ত ভার্সন) পৃ: নং ২২ ২। ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা পৃ: নং ১৫৫ ও ৫৩৮ ৩। এসডিজি রিভাইজড মনিটরিং এন্ড ইভালুয়েশন ফ্রেমওয়ার্ক পৃ: নং ৬৯ ও ৭১ ৪। রপকল্প ২০৪১ পৃ: নং ১৭৭ ৫। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন (প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ইউও নোট নং ০৩.০০১.০০০.০০.০০.০৬.২০১২-১৪০; তারিখ-২৯-২-২০১২)
পরিকল্পনা বিষয়ক সমস্যা সমাধানে সুপারিশ	পরিকল্পনা বিষয়ে গবেষণা সম্পাদন	সংখ্যা	০	১	১	১	১	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগ, অর্থমন্ত্রণালয়	মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো
ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার জোরদারকরণ	ভূমি অধিগ্রহনে অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান	সংখ্যা	৩৪	৪১	২৫	২৫	২৫	কেন্দ্রীয় ভূমি বরাদ্দ কমিটির আওতাভুক্ত সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান	স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহন ম্যানুয়েল ১৯৯৭

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২২	[১.১] প্রকল্প/আঞ্চলিক অফিসের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শণ	[১.১.১] প্রকল্পের কাজ সরেজমিনে পরিদর্শণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫	৪	৩	২	১		
			[১.১.২] আঞ্চলিক অফিসের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫	৪	৩	২	১		
		[১.২] কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন	[১.২.১] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১			
			[১.২.২] ১১ তম গ্রেড থেকে ২০ তম গ্রেড কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১			
		[১.৩] সভা	[১.৩.১] মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার।	গড়	%	২		৮৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫		
		[১.৪] সেমিনার	[১.৪.১] সেমিনার আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৩	২	১				
		[১.৫] সম্পদ ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] সদর দপ্তরের নিজস্ব অফিস ভবনের জন্য নির্ধারিত জমির মূল্য পরিশোধিত	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৪.২২	৩০.০৫.২২	১৫.০৬.২২	৩০.০৬.২২			
			[১.৫.২] রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের ক্রয়কৃত জমির নামজারী সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৫.২২	৩০.০৫.২২	১৫.০৬.২২	৩০.০৬.২২			
		[১.৬] শূন্য পদে নিয়োগ	[১.৬.১] শূন্য পদে নিয়োগের জন্য ছাড়পত্র প্রস্তাব প্রাপ্তি	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৩.২২	৩০.০৪.২২	৩০.০৫.২২	১৫.০৬.২২			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়ন	২০	[২.১] Regional/Structure/ Urban Area/Rural Area /Action Area Plan প্রনয়ণ	[২.১.১] "পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকুলীয় অঞ্চলের পরিবেশ পর্যটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন" শীর্ষক প্রকল্পের Structure/Action Area Plan প্রণীত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৮	৭০	৭৫	৮৫	৮০				১০০	
			[২.১.২] "নয়টি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট " শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের Sub-Regional Plan প্রণীত	সমষ্টি	একর	৫	০	০	৮৫১৮১	৮০০০০	৭৫০০০			৪৭০০০০	
			[২.১.৩] "নয়টি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট " শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের Action Area Plan প্রণীত	সমষ্টি	একর	৪	০	০	৫০০	৪০০	৩০০			৫০০	৫০০
			[২.১.৪] সংশোধিত ডিপিপি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২	১					
[৩] ভূমি ব্যবহার অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান	১৮	[৩.১] ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি ছাড়পত্র আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] ছাড়পত্র আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১০			৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	৯৬
			[৩.১.২] ছাড়পত্র আবেদনের সার্ভে রিপোর্ট প্রদানকৃত।	গড়	%	৮			৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	৯৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা সংক্রান্ত গবেষণা প্রণয়ন	১০	[৪.১] পরিকল্পনা বিষয়ক গবেষণা সম্পাদন।	[৪.১.১] চূড়ান্ত রিপোর্ট দাখিলকৃত।	তারিখ	তারিখ	৩		১	১৫.০৬.২২	৩০.০৬.২২				১	১
			[৪.১.২] ইনসেপশন রিপোর্ট দাখিলকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১					১	১
			[৪.১.৩] খসড়া রিপোর্ট দাখিলকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১					১	১
		[৪.২] টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি) ট্রাকারে তথ্য প্রদান (২ বার)।	[৪.২.১] এসডিজি ট্রাকারে প্রতিবেদন প্রদানকৃত।	তারিখ	তারিখ	৩			১৫.০২.২২	৩০.০৪.২২	৩০.০৫.২২	৩০.০৬.২২		১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিচালক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক
পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

30.06.2021
তারিখ

সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

৩০/০৬/২০২১
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
২	গৃগম	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
৩	নউঅ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] Regional/Structure/ Urban Area/Rural Area /Action Area Plan প্রনয়ণ	[১.১.১] "পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ পর্যটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন" শীর্ষক প্রকল্পের Structure/Action Area Plan প্রণীত	প্রকল্প পরিচালক, পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প	ক্রমপুঞ্জিভূত কাজের বিস্তারিত বিবরণ সম্বলিত প্রতিবেদন।
	[১.১.২] "নয়টি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট " শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের Sub-Regional Plan প্রণীত	প্রকল্প পরিচালক, নয় উপজেলা প্রকল্প	১টি Sub-Regional Plan এর খসড়া রিপোর্ট দাখিল।
	[১.১.৩] "নয়টি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট " শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের Action Area Plan প্রণীত	প্রকল্প পরিচালক, নয় উপজেলা প্রকল্প	Action Area Plan এর খসড়া রিপোর্ট দাখিল ।
[২.১] প্রকল্প/আঞ্চলিক অফিসের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শণ	[২.১.১] প্রকল্পের কাজ সরেজমিনে পরিদর্শণ	দপ্তর প্রধান/মনোনিত প্রতিনিধি	অফিস আদেশ ও প্রতিবেদন
	[২.১.২] আঞ্চলিক অফিসের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শণ	দপ্তর প্রধান/মনোনিত প্রতিনিধি	অফিস আদেশ ও প্রতিবেদন
[২.২] কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন	[২.২.১] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজিত	সিনিয়র প্ল্যানার(ট্রেণিং এন্ড ডকুমেন্টেশন)	অফিস আদেশ/ছবি ও প্রসেডিং
	[২.২.২] ১১ তম গ্রেড থেকে ২০ তম গ্রেড কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজিত	সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেণিং ও ডকুমেন্টেশন)	অফিস আদেশ/ছবি ও প্রসেডিং
[২.৩] সভা	[২.৩.১] মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার ।	প্রশাসন শাখা	সমন্বয় সভার কার্য পত্র।
	[২.৩.২] মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজিত।	প্রশাসন শাখা	সমন্বয় সভার অফিস আদেশ
[২.৪] সেমিনার	[২.৪.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে সেমিনার আয়োজিত।	সিনিয়র প্ল্যানার(ট্রেণিং ও ডকুমেন্টেশন)	সেমনিার এর অফিস আদেশ ও কার্যবিবরণী
	[২.৪.২] বিশ্ববসতি দিবস উপলক্ষ্যে সেমিনার আয়োজিত।	সিনিয়র প্ল্যানার(ট্রেণিং এন্ড ডকুমেন্টেশন)	সেমিনার এর অফিস আদেশ ও কার্যবিবরণী
[৩.১] ভূমি অধিগ্রহনে অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান	[৩.১.১] ছাড়পত্র প্রদানকৃত ।	সকল সিনিয়র প্ল্যানার এর শাখা, নউঅ	ছাড়পত্রের জারিকৃত অফিস আদেশ
	[৩.১.২] সরেজমিনে সাইট পরিদর্শনকৃত।	সকল সিনিয়র প্ল্যানার এর শাখা, নউঅ	সাইট পরিদর্শনের অফিস আদেশ
	[৩.১.৩] সার্ভে রিপোর্ট প্রদানকৃত ।	সকল সিনিয়র প্ল্যানার এর শাখা, নউঅ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.১] পরিকল্পনা বিষয়ক গবেষণা সম্পাদন।	[৪.১.১] চূড়ান্ত রিপোর্ট দাখিলকৃত।	উপ-পরিচালক(গবেষণা ও সমন্বয়)	রিপোরট
	[৪.১.২] ইনসেপশন রিপোর্ট দাখিলকৃত।	উপ-পরিচালক(গবেষণা ও সমন্বয়)	রিপোর্ট
	[৪.১.৩] খসড়া রিপোর্ট দাখিলকৃত।	উপ-পরিচালক(গবেষণা ও সমন্বয়)	রিপোর্ট
[৪.২] টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি) ট্রাকারে তথ্য প্রদান।	[৪.২.১] এসডিজি ট্রাকারে প্রতিবেদন প্রদানকৃত।	দায়িত্বপ্রাপ্ত ডাটা প্রদানকারী ও অনুমোদনকারী কর্মকর্তা	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
Regional/Structure/ Urban Area/Rural Area /Action Area Plan প্রনয়ণ	"নয়টি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট " শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের Sub-Regional Plan প্রণীত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ	সভা/সেমিনার/গণশুনানী সম্পন্ন করে মতামত নিয়ে পরিকল্পনা প্রণয়ন।
Regional/Structure/ Urban Area/Rural Area /Action Area Plan প্রনয়ণ	"পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ পর্যটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন" শীর্ষক প্রকল্পের Structure/Action Area Plan প্রণীত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী	সভা/সেমিনার/গণশুনানী সম্পন্ন করে মতামত নিয়ে পরিকল্পনা প্রণয়ন।
Regional/Structure/ Urban Area/Rural Area /Action Area Plan প্রনয়ণ	"পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ পর্যটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন" শীর্ষক প্রকল্পের Structure/Action Area Plan প্রণীত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা	সভা/সেমিনার/গণশুনানী সম্পন্ন করে মতামত নিয়ে পরিকল্পনা প্রণয়ন।
Regional/Structure/ Urban Area/Rural Area /Action Area Plan প্রনয়ণ	"নয়টি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট " শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের Sub-Regional Plan প্রণীত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	সভা/সেমিনার/গণশুনানী সম্পন্ন করে মতামত নিয়ে পরিকল্পনা প্রণয়ন।
Regional/Structure/ Urban Area/Rural Area /Action Area Plan প্রনয়ণ	"নয়টি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট " শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের Sub-Regional Plan প্রণীত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	সভা/সেমিনার/গণশুনানী সম্পন্ন করে মতামত নিয়ে পরিকল্পনা প্রণয়ন।
Regional/Structure/ Urban Area/Rural Area /Action Area Plan প্রনয়ণ	"নয়টি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট " শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের Sub-Regional Plan প্রণীত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	সভা/সেমিনার/গণশুনানী সম্পন্ন করে মতামত নিয়ে পরিকল্পনা প্রণয়ন।
টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি) ট্রাকারে তথ্য প্রদান।	এসডিজি ট্রাকারে প্রতিবেদন প্রদানকৃত।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	প্রদানকৃত তথ্য এসডিজি ট্রাকারে অনুমোদন
Regional/Structure/ Urban Area/Rural Area /Action Area Plan প্রনয়ণ	"নয়টি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট " শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের Sub-Regional Plan প্রণীত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	সভা/সেমিনার/গণশুনানী সম্পন্ন করে মতামত নিয়ে পরিকল্পনা প্রণয়ন।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি ও শাখা প্রধানগণ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন	২ (২৫+২৫)	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	২৫	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৪ টি প্রতিবেদন ২৮-০৯-২০২১ ২৮-১২-২০২১ ২৯-০৩-২০২২ ২৭-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-০৯-২০২১	২৮-১২-২০২১	২৯-০৩-২০২২	২৭-০৬-২০২২			এ সংক্রান্ত নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া এবং প্রমাণকের তালিকা, সংযুক্তি-০১ এ দেয়া হলো।
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন	৩০-০৬-২০২১ ১৭-১০-২০২১ ১৬-০১-২০২২ ১৭-০৪-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৬-২০২১	১৭-১০-২০২১	১৬-০১-২০২২	১৭-০৪-২০২২			স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন ১৭ জুলাই, ২০২২ তারিখে আপলোড করা হবে।
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট, সহযোগী ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০-০৬-২০২১ ২৫-১০-২০২১ ২৫-০১-২০২২ ২৫-০৪-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০-০৬-২০২১	২৫-১০-২০২১	২৫-০১-২০২২	২৫-০৪-২০২১			৪র্থ কোয়ার্টার এর ফিডব্যাক ২৫ জুলাই, ২০২২ তারিখ প্রদান করা হবে।
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কমিটি,	২৬-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৬-০৬-২০২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ				সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন		অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কোডের আহবায়ক, প্রকল্প পরিচালক, সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন	২৯-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৭-২০২১	-	-	-			
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও প্রকল্প টিম	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	২	২			
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক ও প্রকল্প টিম	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও প্রকল্প টিম, মীরসরাই উপজেলা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রকল্প	৩০-১২-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-১২-২০২১	-	-			সমাপ্ত প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ, সংযুক্তি-০২
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অনাপত্তি পত্র প্রদানের প্রতিটি ধাপে প্রত্যাশী সংস্থাকে এসএমএস এর মাধ্যমে অবহিতকরন	এসএমএস এর মাধ্যমে অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	সকল সিনিয়র প্ল্যানারগণ ও সংশ্লিষ্ট শাখা	৩৬ (প্রতিটি অনাপত্তি পত্রের জন্য ৩ টি ধাপে এসএমএস করা হবে।)	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	৯	৯			
						অর্জন							
৩.২ সেবা সপ্তাহ পালন (অংশীজনকে প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে তথ্য প্রদান, অনাপত্তি পত্রের প্রক্রিয়াকরণ, মাস্টারপ্ল্যান সরবরাহকরণ ইত্যাদি)	সেবা সপ্তাহ পালন নিশ্চিতকরণ	৪	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২৭-০৩-২০২২ হতে ৩১-০৩-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৭-০৩-২০২২ হতে ৩১-০৩-২০২২	-			এ সংক্রান্ত কার্যক্রম এর বিবরণ সংযুক্তি-০৩
						অর্জন							
৩.৩ মাস্টার প্ল্যান প্রণয়নে প্রকল্প এলাকার জনগনকে অবহিতকরণের জন্য র‍্যালী আয়োজন	প্রকল্প এলাকায় র‍্যালী	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	২	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	আয়োজন নিশ্চিতকরণ				(পায়রা কুয়াকাটা প্রকল্প-২ টি ৯ উপজেলা প্রকল্প-২ টি)								
৩.৪ মাস্টারপ্ল্যান প্রণয়নে জনগণকে সম্পৃক্তকরণের লক্ষ্যে পিআরএ/ওয়ার্কশপ আয়োজন	পিআরএ/ওয়ার্কশপ আয়োজন নিশ্চিতকরণ	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ	৪০ (পায়রা কুয়াকাটা প্রকল্প-২০ টি ৯ উপজেলা প্রকল্প-২০ টি)	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	২০	-			
						অর্জন							
৩.৫ মাস্টারপ্ল্যান প্রণয়নাধীন এলাকায় মাস্টারপ্ল্যানের লক্ষ্য, উদ্দেশ্য, মেয়াদকাল, ফলাফলসমূহ ইত্যাদি জনগণকে অবহিতকরণের লক্ষ্যে বিলবোর্ড স্থাপন	বিলবোর্ড স্থাপন নিশ্চিতকরণ	৪	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, ৯ উপজেলা প্রকল্প	৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৯	-			
						অর্জন							

22/05/2022
(জাকিয়া সুলতানা)
পরিচালক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

22.06.21
(ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক)
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮২, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
22/05/2022

সংযুক্তি-০১:

১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)

ক্রমিক নং	বিষয়	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমানক
১.৫.১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরন	(১) মাস্ক পড়া নিশ্চিতকরণ (২) স্যানিটাইজেশনের ব্যবস্থাকরণ (৩) তাপমাত্রা পরিবীক্ষণ (৪) অফিস এরিয়া জীবানুমুক্তকরণ	১. প্রতিবেদন ২. ছবি
১.৫.২	টিও এন্ড ই ভুক্ত অকোজো মালামাল বিনষ্টকরণ	(১) অকেজো মালামাল বাছাইকরণ (২) অকেজো মালামালের তালিকা প্রস্তুত করে রেজিষ্টারে সংরক্ষণ (৩) নিলাম কমিটি গঠন	১.অকেজো মালামালের তালিকা ও প্রতিবেদন ২. কমিটি গঠনের অফিস আদেশ ৩. ছবি
১.৫.৩	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	(১) অফিস স্পেস নিয়মিত পরিস্কার ও জীবানুমুক্তকরণ নিশ্চিতকরণ (২) টয়লেট নিয়মিত পরিস্কার নিশ্চিতকরণ (৩) পরিস্কার পরিচ্ছন্নতাকরণ সংক্রান্ত রেজিস্টারে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর গ্রহণ।	১. স্বাক্ষরযুক্ত রেজিস্টার ২. ছবি

সংযুক্তি-০২

২.৪ প্রকল্প সমাপ্তিশেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা এর আওতায় সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের সম্পদের তালিকা

সমাপ্ত প্রকল্পের নাম	মেয়াদ	সম্পদের তালিকা		মন্তব্য
		অনুমোদিত ডিপিপি অনুযায়ী সম্পদের তালিকা	বিদ্যমান সম্পদের তালিকা	
(১) মীরসরাই উপজেলা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন	জনুয়ারী, ২০১৭-জুন, ২০২০			

সংযুক্তি-০৩

৩.২ সেবা সপ্তাহ পালন (অংশীজনকে প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে তথ্য প্রদান, অনাপত্তি পত্রের প্রক্রিয়াকরণ, মাস্টারপ্ল্যান সরবরাহকরন ইত্যাদি) এর কার্যক্রমসমূহ:

১. সেবা সপ্তাহ পালন উপলক্ষ্যে পেপারে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ

২.সেবা সংক্রান্ত তথ্যাদি সম্পর্কে জনগনকে অবহিতকরণ

৩. ভূমি ব্যবহার অনাপত্তি প্রক্রিয়াকরণ

৪. মাস্টার প্ল্যান সম্পর্কে অবহিতকরণ

৫. লিফলেট বিতরণ (সংখ্যা-২৫০ টি লিফলেট),

৬. জনগণকে অবহিতকরণের লক্ষ্যে ব্যানার, ফেস্টুন ইত্যাদি প্রস্তুত ও প্রদর্শন।

৭. সেবা গ্রহীতার মতামত ও স্বাক্ষর সম্বলিত রেজিস্টার সংরক্ষন।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/ ২০২২	৩০/০৬/ ২০২২	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

জনাব ....
অফিস সহ: কাম কম্পি: মুদ্রা:/রেখাকার/সার্ভেয়ার
জরুরী/আলোচনা করুন/ নথিতে দিন/ব্যবস্থা নিন।
Senior Planner, UDD, Sylhet

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

মুজিব বর্ষ 100

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.১৬০

তারিখ: ৫ শ্রাবণ ১৪২৯
২০ জুলাই ২০২২

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) এর বাৎসরিক অর্জন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ বান্ডিং হার্ডকপি প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা এর অফিস স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০২.৯৯.০১০.১৭.৭১৮; তারিখঃ ১৭ জুলাই ২০২২ খ্রিঃ এপিএ সভার কার্যবিবরণীর ৪নং সিদ্ধান্ত মোতাবেক নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) এর বাৎসরিক অর্জন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ বান্ডিং হার্ডকপি প্রস্তুত করা হয়েছে যা সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

Shaheen Ahmed
২০-৭-২০২২
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.১৬০/১(১১)

তারিখ: ৫ শ্রাবণ ১৪২৯
২০ জুলাই ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৭) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস

বাৎসরিক এপিএ এর অর্জন প্রতিবেদন

জুলাই, ২০২১ - জুন, ২০২২

							পরিমাপের মান								
ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	জুন/২২ পর্যন্ত অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর	অগ্রগতি/ মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
ক. এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মোট মান: ৭০)															
১	**পরিকল্পিত নগরায়ন**	১৫	১.১ উন্নয়ন পরিকল্পনা	১.১.১ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন/রিভাইজ	সংখ্যা	১০	১০০%	-	-	-	-	১০	-		সংলাগ-১ দ্রষ্টব্য
			১.২ সেমিনার	১.২.১ নগরায়ন বিষয়ক সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-		
২	ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার জোরদারকরণ	১০	২.১ ভূমি অধিগ্রহনে অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানে মতামত প্রদান	২.১.১ সরেজমিনে সাইট পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-		সংলাগ-১ দ্রষ্টব্য
				২.১.২ পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদানকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-		

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	জুন/২২ পর্যন্ত অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর	অগ্রগতি/ মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
৩	মাষ্টারপ্ল্যানের সেক্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমুহের ডিজিটাল কপির সহজ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	২৫	৩.১ বিভিন্ন সেক্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমুহ প্রস্তুতকরন ও আপলোডকরন	৩.১.১ সেক্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমুহ প্রস্তুতকৃত	সংখ্যা	১৫	১০০%		-			১৫	-		
				৩.১.২ তথ্য বাতায়নে সেক্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমুহ আপলোডকৃত	সংখ্যা	১০	১০০%		-			১০	-		
৪	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	৪.১ সভা	৪.১.১ প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার প্রস্তুতিমূলক সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১০	১০০%	-	-	-		১০	-		সংলাগ-১ দ্রষ্টব্য
			৪.২ কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন	[৪.২.১] ১১-২০ তম গ্রেড কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজিত	সংখ্যা	১০	১০০%	-	-	-		১০	-		
											ক্রমিক ক ভিত্তিক উপ-মোট:	৫৫			

[signature]

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	জুন/২২ পর্যন্ত অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর	অগ্রগতি/ মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
খ. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত) [মোট মান: ৩০]															
১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কাযক্রম জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	১০						(৪৬/ ৫০)* ১০ = ৯.৯২			সংলাগ-১ দ্রষ্টব্য
			[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১]ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	১০						(২৪.৬/ ২৫)* ১০ = ৯.৮৪			
			[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১]অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৪						৪			
			[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৩						৩			
			[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১]তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৩						৩			
											ক্রমিক ক ভিত্তিক উপ-মোট:	২৯.০৪			
											সর্বমোট স্কোর:	৮৪.০৪			

Shaheen Ahmed 27/06/2022
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

সংলাগ-১

কর্মসম্পাদন সূচক	অগ্রগতি/মন্তব্য	প্রমাণক/সংযুক্তিসমুহ
ক. ১.১.১ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন/রিভাইজ	"সিলেট সদর উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা: সার্বিক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনাকে ভূমি ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পৃক্তকরণ" শীর্ষক ডিপিপি'র রিভাইজড ডিপিপি এর খসড়া বঙ্গানুবাদ তৈরী করার কাজ সমাপ্ত হয়েছে। যা তথ্য বাতায়নের প্রকল্প মনিটরিং সেবাবক্সের সমীক্ষা প্রকল্প প্রস্তাবনাসমূহ লিংকে আপলোড করা হয়েছে।	সংযুক্তি-১
ক. ১.২.১ নগরায়ন বিষয়ক সেমিনার আয়োজিত	করোনাকালীন সময় এবং জনবলের অভাবে অদ্যাবধি সেমিনার আয়োজন সম্ভবপর হয়নি। সঠিক জনবল পাওয়া গেলে সেমিনার আয়োজন করা সম্ভবপর হবে। সঠিক জনবল পদায়ন/সংযুক্তিকরণ করার ১টি প্রস্তাবনা স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৯.০০১.১৮. ২১২ ; তারিখ: ৩১ অক্টোবর ২০২১ এর মাধ্যমে কেন্দ্রীয় দপ্তরে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	সংযুক্তি-২
ক. ২.১.১ সরেজমিনে সাইট পরিদর্শনকৃত ক. ২.১.২ পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদানকৃত	অদ্যাবধি কোন NOC এর আবেদন জমা পড়েনি। শূণ্য প্রতিবেদন স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩. ৩৩.০০১.২১.১২৩; তারিখঃ ৩১ মে ২০২২ এর মাধ্যমে কেন্দ্রীয় কার্যালয়কে অবহিত করা হয়েছে।	সংযুক্তি-৩
ক. ৩.১.১ সেক্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমুহ প্রস্তুতকৃত	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নের (www.udd.sylhet.gov.bd) "গুরুত্বপূর্ণ ম্যাপসমূহ" সেবাবক্সে আপলোড করার জন্য ম্যাপ প্রস্তুতির কাজ সমাপ্ত হয়েছে।	সংযুক্তি-৪
ক. ৩.১.২ তথ্য বাতায়নে সেক্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমুহ আপলোডকৃত	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নের (www.udd.sylhet.gov.bd) "গুরুত্বপূর্ণ ম্যাপসমূহ" সেবাবক্সে: প্রস্তুতকৃত ম্যাপসমূহ সেক্টরাল ম্যাপসমূহ লিংকে আপলোড করা হয়েছে।	
ক. ৪.১.১ প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার প্রস্তুতিমূলক সভা আয়োজিত	প্রাক-সমন্বয় সভার প্রস্তুতিমূলক সভার Outcome হিসেবে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছক সমূহ তথ্য বাতায়নের 'রুটিন ওয়ার্ক-১' সেবাবক্সের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছক মাসিক প্রতিবেদন হিসেবে তথ্য বাতায়নে আপলোড করা আছে।	সংযুক্তি-৫
ক. ৪.২.১ ১১-২০ তম গ্রেড কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজিত	২০২১-২২ অর্থবৎসরের ০৪ (চার) টি লার্নিং সেশন আয়োজন সম্পন্ন করা হয়েছে যার প্রতিবেদন তথ্য বাতায়নের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সের "APA প্রশিক্ষণ/কর্মপরিকল্পনাসমূহ" তে আপলোড করা আছে।	সংযুক্তি-৬

কর্মসম্পাদন সূচক	অগ্রগতি/মন্তব্য	প্রমাণক/সংযুক্তিসমুহ
খ. ১.১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২০২১-২২ এর ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন, ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন/বাৎসরিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.১৩৯; তারিখঃ ২৬ জুন ২০২২ ইং এর মাধ্যমে কেন্দ্রীয় দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। তাছাড়া প্রতিবেদনটি তথ্য বাতায়নের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা/স্ব-মূল্যায়ন লিংকে আপলোড করা আছে।	সংযুক্তি-৭
খ. ১.২.১ ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণটি ফেব্রুয়ারি/২০২২ এ সম্পন্ন হয়েছে। অগ্রগতি সভার কার্যবিবরণী তথ্য বাতায়নের ইনোভেশন/উদ্ভাবনী কার্যক্রম সেবাবক্স এবং ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনায় আপলোড করা আছে।সিলেট অফিসের ১ (এক) টি উদ্ভাবনী ধারণার তথ্য তথ্য বাতায়নের ইনোভেশন সেবাবক্সের ইনোভেশন আইডিয়াস এ আপলোড করা আছে।	সংযুক্তি-৮, ৯
খ. ১.৩.১ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	• অভিযোগ প্রতিকার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর "অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য" তথ্য বাতায়নের 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা' সেবাবক্সের অনিক, অভিযোগ বক্স লিংকে দেয়া আছে। • অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন তথ্য বাতায়নের 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা' সেবাবক্সের মাসিক প্রতিবেদন অংশে প্রতি মাসে আপলোড হচ্ছে। • অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা GRS এর ওপর ২০২১-২২ পর্যন্ত ০৪ (চার) টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে এবং তথ্য বাতায়নে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সের বিবিধ/প্রশিক্ষণ লিংকে আপলোড করা হয়েছে। • স্টেক হোল্ডারদের অবহিতকরণ সভার পরিপূরক হিসেবে তথ্য বাতায়নে 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা' সেবাবক্সে সকল তথ্য আপলোড করা আছে।	সংযুক্তি-১০, ১১, ১২
খ. ১.৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	• সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির হালানাগাদ করে তথ্য বাতায়নের 'সেবাসমূহ' সেবাবক্সের সেবার তালিকা লিংকে দেয়া আছে। • ২০২১-২২ অর্থবৎসরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ০৪ (চার) টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে এবং তথ্য বাতায়নের সেবাসমূহ সেবাবক্সের সেবার তালিকা ও প্রশিক্ষণসমূহ লিংকে আপলোড করা আছে। • সেবা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারদের অবহিতকরণ সভার পরিপূরক হিসেবে তথ্য বাতায়নের 'সেবাসমূহ' সেবাবক্সে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেন চার্টার/নাগরিক সনদ আপলোড করা আছে।	সংযুক্তি-১৩, ১৪, ১৫

কর্মসম্পাদন সূচক	অগ্রগতি/মন্তব্য	প্রমাণক/সংযুক্তিসমুহ
খ. ১.৫.১ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১.২.১ স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ তথ্য বাতায়নের বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি, সরকারী ক্রয়, গুরুত্বপূর্ণ ম্যাপসমূহ, ডাউনলোড, গবেষণা, লাইব্রেরী ইত্রাদি সেবাবক্সে নিয়মিত আপলোড করা হয়েছে। ১.৩.১ তথ্য অধিকার সম্পাদিত মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন তথ্য বাতায়নের 'তথ্য অধিকার আইন' সেবাবক্সে আপলোড করা হয়েছে। ১.৪ যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালগ হিসেবে তথ্য বায়নের রুটিন ওয়ার্ক-১ এ স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা, লাইব্রেরী সেবাবক্সে বই এর তালিকা আপলোড করা আছে। ১.৫ তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতার জন্য তথ্য বাতায়নের 'তথ্য অধিকার আইন' সেবাবক্সের বিবিধ অংশে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন কর্ম আপলোড করা আছে। এই অংশে 'তথ্য অধিকার আইন' টি সংযুক্ত করার বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন আছে। ১.৬ তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবৎসরে ০৩ (তিন) টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে যা তথ্য বাতায়নের তথ্য অধিকার আইন সেবাবক্সের প্রতিবেদন ও প্রশিক্ষণসমূহ সেবাবক্সে আপলোড করা আছে।	সংযুক্তি- ১৬, ১৭, ১৮, ১৯, ২০

Attachment-1

১। সমীক্ষার শিরোনাম: সিলেট সদর উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা: সার্বিক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনাকে ভূমি ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পৃক্তকরণ (Preparation of Development Plan of Sylhet Sadar Upazila: Risk Sensitive Land Use Plan)

২। (i) অর্থ সংস্থানকারী মন্ত্রণালয়: গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

(ii) নির্বাহী সংস্থা: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৩। বাস্তবায়ন সময়কাল

i) আরম্ভের তারিখ: জুলাই ২০১৯

ii) সমাপ্তির তারিখ: জুন ২০২১

আর্থিক বছর (২০১৮-১৯)	আর্থিক বছর (২০১৯-২০)	আর্থিক বছর (২০২০-২১)
৩২৪.৩০ (-) লক্ষ টাকা	১৫৩৪.১১৭ (-) লক্ষ টাকা	২৫.০০ (-) লক্ষ টাকা

৪। নির্ধারিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়):

মোট	জিওবি (এফই) ২০১৮-১৯	জিওবি (এফই) ২০১৯-২০	জিওবি (এফই) ২০২০-২১	পিএ (আর পি এ)
টাকা ১৮৮৩.৪১	টাকা ৩২৪.৩০	টাকা ১৫৩৪.১১৭ (-)	টাকা ২৫.০০ (-)	- (-)

৫। উৎস সহ অর্থায়ন পদ্ধতি:
(লক্ষ লক্ষ টাকা)

উৎস/মাধ্যম	জিওবি (এফই)	পিএ (আরপিএ)	নিজস্ব তহবিল (এফই)	অন্যান্য (নির্দিষ্ট করুন)	পিএ উৎস
১	২	৩	৪	৫	৬
ঋণ/ক্রেডিট	- (-)	- (-)	- (-)	- (-)	
অনুদান	১৮৮৩.৪১	- (-)	- (-)	- (-)	- (-)
ইকুইটি	- (-)	- (-)	- (-)	- (-)	- (-)
অন্যান্য (নির্দিষ্ট করুন)	- (-)	- (-)	- (-)	- (-)	- (-)
মোট	১৮৮৩.৪১	- (-)	- (-)	- (-)	- (-)

৬। সাধারণ বিবরণ

Attachment-2

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৯.০০১.১৮.৬১

তারিখ: ২৩ ফাল্গুন ১৪২৭
০৮ মার্চ ২০২১

বিষয়: **সঠিক জনবল পদায়ন প্রসঙ্গে।**

সূত্র: ১। অত্র দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৯.০০১.১৮.৪২৬; তারিখঃ ০১/১২/২০২০ খ্রিঃ।
২। অত্র দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৮.০০১.১৮.১৫০; তারিখঃ ৩০ অক্টোবর ২০১৯ খ্রিঃ।
৩। অর্থ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৭.১৫৩.০১৫.০৪.০০.০০৫.২০১৩.৬৬৮; তারিখঃ ১৮/১১/২০১৩ খ্রিঃ।

যথাবিহীত সম্মান পূর্বক উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর জন্য মঞ্জুরীকৃত জনবলের (সংযুক্তি সদয় দ্রষ্টব্য) সঠিক পদায়ন না হওয়ায় দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনা করা কঠিন হয়েছে পড়েছে। এমতাবস্থায়, মঞ্জুরীকৃত জনবল অনুযায়ী সঠিক জনবল পদায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পুনরায় বিনীত অনুরোধ জানাচ্ছি।

সংযুক্তিঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অধীন সিলেট, বরিশাল ও কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস স্থাপন এবং পদ সৃজন প্রসঙ্গে অর্থ মন্ত্রণালয়ের পত্র।

Shaheen Ahmed
৮-৩-২০২১
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৯.০০১.১৮.৬১/১(৬)

তারিখ: ২৩ ফাল্গুন ১৪২৭
০৮ মার্চ ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৪) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৫) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) অফিস কপি।

Shaheen Ahmed
৮-৩-২০২১
জনাব শাহীন আহম্মেদ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

Attachment-3

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৩৩.০০১.২১.১২৩

তারিখ: ১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
৩১ মে ২০২২

বিষয়: **অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (মে, ২০২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ৩.২ এর আওতায় অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (মে/২০২২) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

Shaheen Ahmed
৩১-৫-২০২২
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

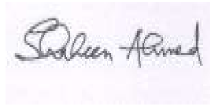
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৩৩.০০১.২১.১২৩/১(১০)

তারিখ: ১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
৩১ মে ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৭) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০) অফিস, কপি



৩১-৫-২০২২
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

Attachment-4

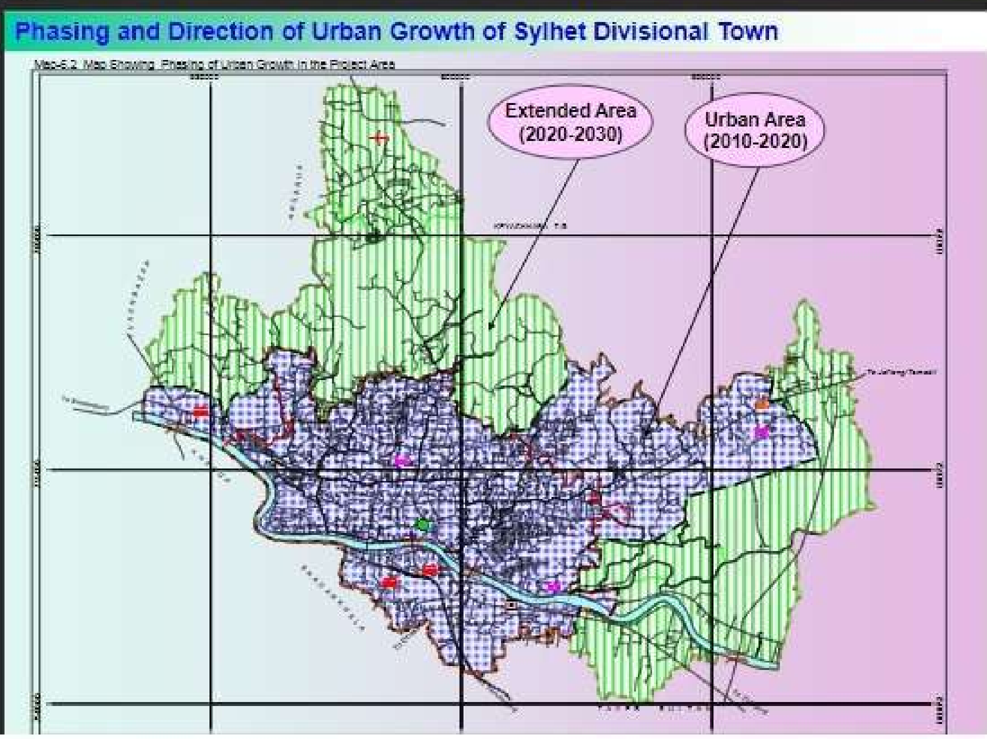
udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/qJVC-বিভিন্ন-ম্যাপসমূহ

বিভিন্ন ম্যাপসমূহ

বিভিন্ন ম্যাপসমূহ

সিলেট বিভাগীয় শহরের পরিবহন সেক্টরের মহাপরিকল্পনার ম্যাপসমূহ

21 of 38 Automatic Zoom Fill & Edit



সিলেট বিভাগীয় শহরের পানি ও পয়ঃনিষ্কাশন সেক্টরের মহাপরিকল্পনার ম্যাপসমূহ

35 of 41 Automatic Zoom Fill & Edit

Attachment-4

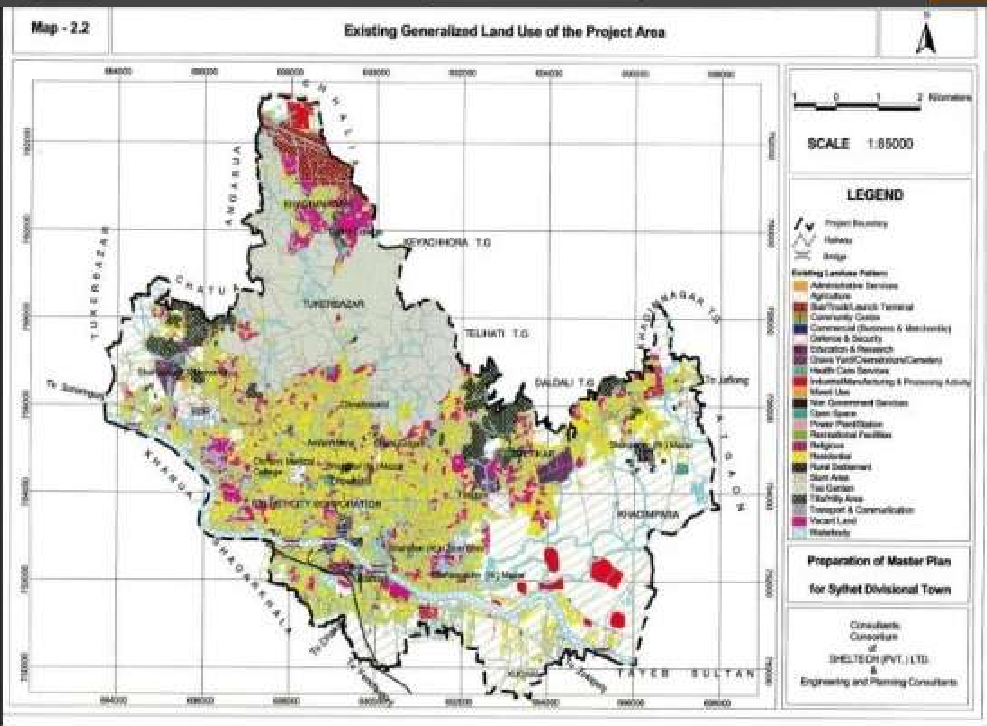
13	*Mixed Use (Residential cum Commercial)*	344.50	139.41	1.64

সিলেট বিভাগীয় শহরের পানি ও পয়ঃনিষ্কাশন সেক্টরের মহাপরিকল্পনার ম্যাপসমূহ

24 of 41

Automatic Zoom

Fill & Edit



Attachment-5

ot secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-প্রতিবেদন

YouTube | Translate | Bangla Newspaper :... | Anandabazar Patrik... | Office of the Chief... | PDF to WORD | Co... | New folder

সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছক স্বাক্ষরিত_মে ২০২২.pdf

62984a692ab7e583340478.pdf 1 / 2 85%

1

2

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

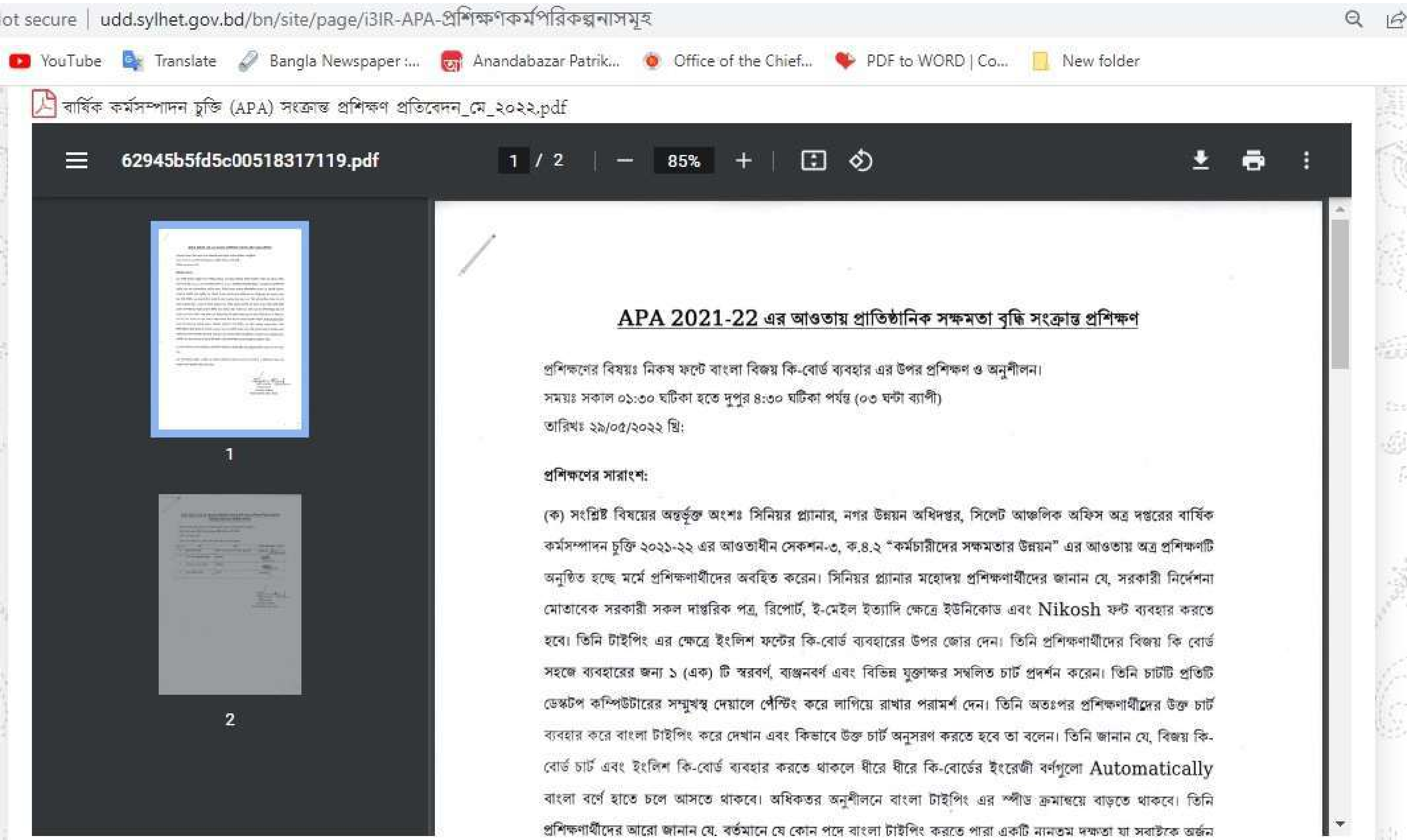
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের মে/২০২২ মাসের প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক

সিলেট অফিস হতে বাস্তবায়িতব্য সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার
মোট ১৮ টি	১৮ টি	১০০%

আলোচ্যসূচীঃ ১. প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নং
১	২	৩	৪	৫	৬
১.১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	ক) APA সভায় APA সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মে/২০২২ এর APA মাসিক প্রতিবেদন স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১. ২০.১২৭; তারিখঃ ৩১/০৫/২০২২ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।		জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার মোবাঃ ০১৭১৬০০৭১১৮ তারিখঃ ০২/০৬/২০২২
		গ) প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কমিটি/কর্মকর্তা প্রশিক্ষক মনোনয়নসহ অন্যান্য যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন এবং লজিস্টিক সাপোর্ট প্রদান করবে ট্রেনিং ডকুমেন্টেশন এবং প্ল্যানিং সেল। APA এর আওতায় ট্রেনিংসমূহ স্ব-স্ব কমিটির দায়িত্ব হিসেবে পরিগণিত হবে।	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২১-২০২২ সালের প্রশিক্ষণ সিডিউল স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.২২৩; তারিখঃ ০২/১১/২০২১ ইং অনুসারে মে/২০২২ মাস পর্যন্ত APA সংশ্লিষ্ট ০৪ (চার) টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে যা ই-নথির পত্রের মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।		জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান উপ-পরিচাক (ভৌত পরিকল্পনা) (অঃদাঃ) মোবাঃ ০১৭১১৯৩৭০১৩ তারিখঃ ০২/০৬/২০২২
১.২	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	জ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে দায়িত্ব প্রাপ্ত যে সকল কর্মকর্তাগণকে ফোন করা হয়েছে তার তালিকাও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদনের সাথে উল্লেখ করতে হবে।	সকল ধরনের তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার পরে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ফোন করে নিশ্চিত করা হচ্ছে এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ফোন করার তারিখ উল্লেখ করা হচ্ছে। মে/২০২২ মাসের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৭৭৭৬৫৬৭৫৬ তারিখঃ ০২/০৬/২০২২

Attachment-6



APA 2021-22 এর আওতায় প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ নিকষ ফন্টে বাংলা বিজয় কি-বোর্ড ব্যবহার এর উপর প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।

সময়ঃ সকাল ০১:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ৪:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৩ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ২৯/০৫/২০২২ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভূক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর আওতাধীন সেকশন-৩, ক.৪.২ "কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন" এর আওতায় অত্র প্রশিক্ষণটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে মর্মে প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করেন। সিনিয়র প্ল্যানার মহোদয় প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক সরকারী সকল দাপ্তরিক পত্র, রিপোর্ট, ই-মেইল ইত্যাদি ক্ষেত্রে ইউনিকোড এবং Nikosh ফন্ট ব্যবহার করতে হবে। তিনি টাইপিং এর ক্ষেত্রে ইংলিশ ফন্টের কি-বোর্ড ব্যবহারের উপর জোর দেন। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বিজয় কি বোর্ড সহজে ব্যবহারের জন্য ১ (এক) টি স্বরবর্ণ, ব্যঞ্জনবর্ণ এবং বিভিন্ন যুক্তাক্ষর সম্বলিত চার্ট প্রদর্শন করেন। তিনি চার্টটি প্রতিটি ডেস্কটপ কম্পিউটারের সম্মুখস্থ দেয়ালে পেস্টিং করে লাগিয়ে রাখার পরামর্শ দেন। তিনি অতঃপর প্রশিক্ষণার্থীদের উক্ত চার্ট ব্যবহার করে বাংলা টাইপিং করে দেখান এবং কিভাবে উক্ত চার্ট অনুসরণ করতে হবে তা বলেন। তিনি জানান যে, বিজয় কি-বোর্ড চার্ট এবং ইংলিশ কি-বোর্ড ব্যবহার করতে থাকলে ধীরে ধীরে কি-বোর্ডের ইংরেজী বর্ণগুলো Automatically বাংলা বর্ণে হাতে চলে আসতে থাকবে। অধিকতর অনুশীলনে বাংলা টাইপিং এর স্পীড ক্রমান্বয়ে বাড়তে থাকবে। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের আরো জানান যে, বর্তমানে যে কোন পদে বাংলা টাইপিং করতে পারা একটি ন্যূনতম দক্ষতা যা সবাইকে অর্জন

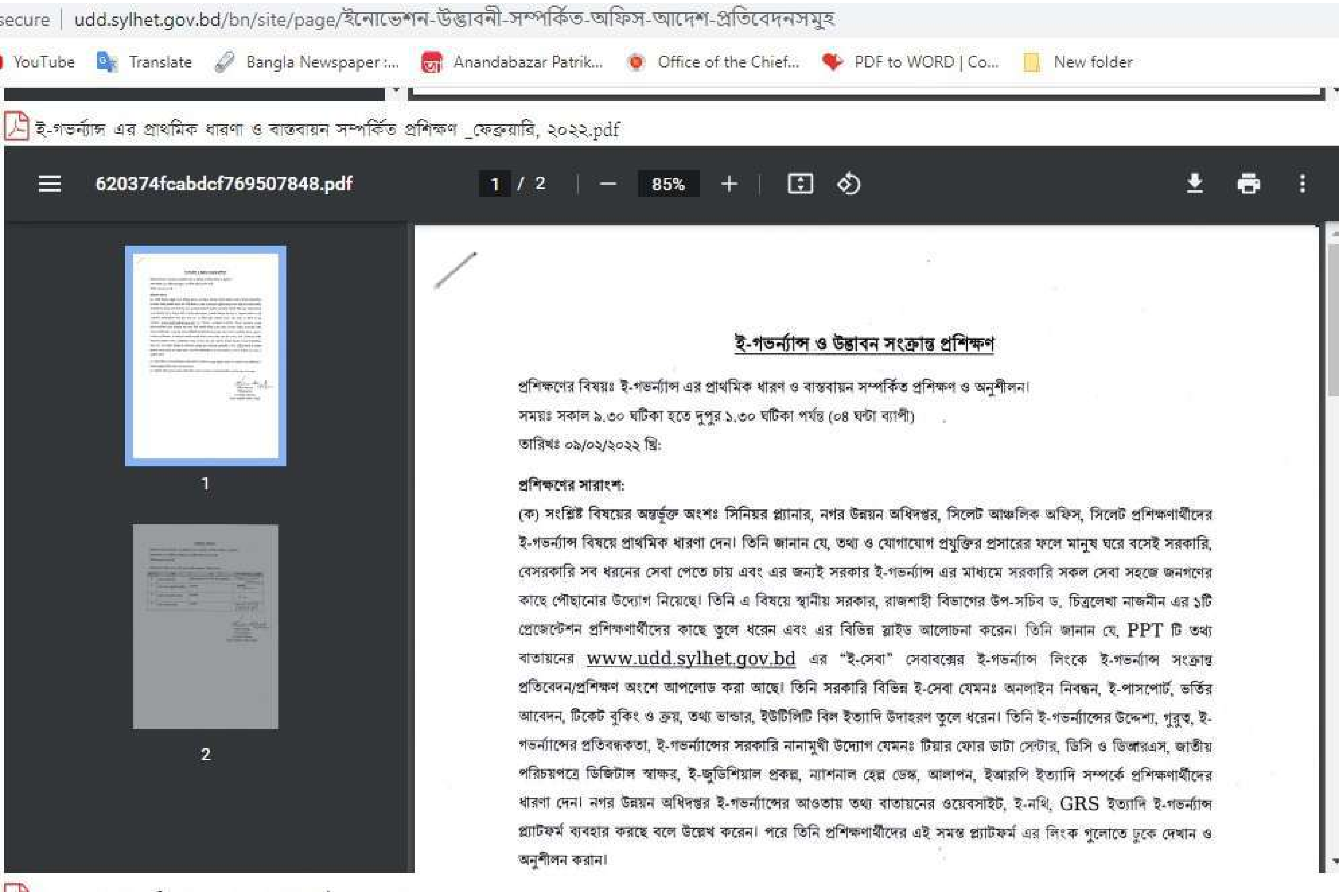
Attachment-7

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন, ২০২২)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য/প্রমাণক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	সভার কার্যবিবরণীসমূহ তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-১)।
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)	৬	৬	প্রতি সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছকে উল্লেখ আছে যা তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-২)।
						অর্জন	১.৫	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)	৬		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	অংশীজন সভার পরিপূরক হিসেবে গণশুনানী প্রতিবেদনসমূহ তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-৩)।
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	২	২	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন শুদ্ধাচার সেবাবক্সের শুদ্ধাচার সম্পর্কিত লিংকে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-৪)।
						অর্জন	-	১	১	-	২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন		৩	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১)	১ (৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	০.৫ (৩১ মার্চ ২০২২)	০.৫ (৩০ জুন ২০২২)	৩	৩	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিষ্কার অফিস সংক্রান্ত প্রতিবেদনসমূহ যথাক্রমে তথ্য বাতায়নের করোনা প্রতিরোধে আমরা সেবাবক্সের গৃহীত পদক্ষেপসমূহতে এবং শুদ্ধাচার সেবাবক্সের বিবিধ অংশে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-৫ ও ৬)।
১.৫.১ কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	স্বাস্থ্যবিধি অনুসৃত	১.৫				অর্জন	১	১	১	১	১.৫		
১.৫.২ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাকরণের সংখ্যা বৃদ্ধি	পরিষ্কার অফিস	১.৫				অর্জন	১	১	১	১	১.৫		

Attachment-8



ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ ই-গভর্ন্যান্স এর প্রাথমিক ধারণ ও বাস্তবায়ন সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৯/০২/২০২২ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট প্রশিক্ষণার্থীদের ই-গভর্ন্যান্স বিষয়ে প্রাথমিক ধারণা দেন। তিনি জানান যে, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির প্রসারের ফলে মানুষ ঘরে বসেই সরকারি, বেসরকারি সব ধরনের সেবা পেতে চায় এবং এর জন্যই সরকার ই-গভর্ন্যান্স এর মাধ্যমে সরকারি সকল সেবা সহজে জনগণের কাছে পৌছানোর উদ্যোগ নিয়েছে। তিনি এ বিষয়ে স্থানীয় সরকার, রাজশাহী বিভাগের উপ-সচিব ড. চিত্রলেখা নাজনীন এর ১টি প্রেজেন্টেশন প্রশিক্ষণার্থীদের কাছে তুলে ধরেন এবং এর বিভিন্ন স্লাইড আলোচনা করেন। তিনি জানান যে, PPT টি তথ্য বাতায়নের www.udd.sylhet.gov.bd এর "ই-সেবা" সেবাবক্সের ই-গভর্ন্যান্স লিংকে ই-গভর্ন্যান্স সংক্রান্ত প্রতিবেদন/প্রশিক্ষণ অংশে আপলোড করা আছে। তিনি সরকারি বিভিন্ন ই-সেবা যেমনঃ অনলাইন নিবন্ধন, ই-পাসপোর্ট, ভর্তির আবেদন, টিকেট বুকিং ও ক্রয়, তথ্য ভান্ডার, ইউটিলিটি বিল ইত্যাদি উদাহরণ তুলে ধরেন। তিনি ই-গভর্ন্যান্সের উদ্দেশ্য, গুরুত্ব, ই-গভর্ন্যান্সের প্রতিবন্ধকতা, ই-গভর্ন্যান্সের সরকারি নানামুখী উদ্যোগ যেমনঃ টিয়ার ফোর ডাটা সেন্টার, ডিসি ও ডিজেরএস, জাতীয় পরিচয়পত্রে ডিজিটাল স্বাক্ষর, ই-জুডিশিয়াল প্রকল্প, ন্যাশনাল হেল্প ডেস্ক, আলাপন, ইআরপি ইত্যাদি সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের ধারণা দেন। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-গভর্ন্যান্সের আওতায় তথ্য বাতায়নের ওয়েবসাইট, ই-নথি, GRS ইত্যাদি ই-গভর্ন্যান্স প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করছে বলে উল্লেখ করেন। পরে তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের এই সমস্ত প্ল্যাটফর্ম এর লিংক গুলোতে ঢুকে দেখান ও অনুশীলন করান।

Attachment-9

উদ্ভাবনী ধারণার তথ্য-নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর-সিলেট.pdf

২০২০-২১ অর্থ বৎসরের উদ্ভাবনী ধারণার তালিকা ও সংশ্লিষ্ট তথ্যাদির ছক:

ক্র.	উদ্ভাবনের নাম ও সংক্ষিপ্ত বিবরণ (সর্বোচ্চ ২০০ শব্দ)	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থার নাম	বাস্তবায়ন শুরু/শুরুর সম্ভাব্য তারিখ	প্রত্যাশিত ফলাফল	উপকারভোগী	মন্তব্য
১.	উদ্ভাবনের নাম: আঞ্চলিক কার্যালয় হতে ভূমি অধিগ্রহনের অনাপত্তি প্রদান সংক্ষিপ্ত বিবরণ: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর জমি অধিগ্রহণের জন্য সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা কর্তৃক চাহিত ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার বিষয়ে পরিক্ষা-নিরীক্ষা পূর্বক অনাপত্তিপত্র প্রদান করে থাকে। গেজেটভুক্ত সিলেট বিভাগীয়	নগর উন্নয়ন অধিপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	১৬-১০-২০২০	দ্রুত সময়ের মধ্যে NOC/ অনাপত্তি প্রদান	সরকারী উন্নয়ন সংস্থাসমুহ	অনুমোদিত মাষ্টারপ্ল্যান অনুসারে উন্নয়ন কার্যক্রমকে বেগবান করা

উদ্ভাবনী পর্যালোচনা সভা_২৬ আগষ্ট ২০২১.pdf

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Attachment-10

udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/4wKQ-অভিযোগ-বক্স

অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তার তালিকা ও অভিযোগ বক্স

অনিক ও অভিযোগ বক্স

অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তার তালিকা.pdf

1 of 1 Automatic Zoom Fill & Edit

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৯৯.১৬২.১৭.৩২৬

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৭
০৪ এপ্রিল ২০২১

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) এবং আপিল কর্মকতার নাম প্রদান প্রসংগে।

সূত্র: মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০১৮.০০১.১৭-৮৪, তারিখ- ২৩/০২/২০২১ইং।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাইতেছে যে, নগর অধিদপ্তরের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) এবং আপিল কর্মকতার (নাম, পদবী, ফোন, ই-মেইল) সম্বলিত তথ্যাদি নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগনকে মনোনয়ন প্রদান করা হইল। সেই সংগে অত্র দপ্তর হইতে গত ০৪-০৩-২০২১ তারিখের ৫.৪৫.০০০০.০০০.৯৯.১৬২ .১৭.২২৩ নম্বর স্মারকটি বাতিল বলে গণ্য হবে। প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরন করা হইল।

	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	ফোন নম্বর	ই-মেইল নম্বর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অভিযোগ নিষ্পত্তি(অনিক) কর্মকতা	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান উপ-পরিচালক(ভৌত পরিকল্পনা) অতিরিক্ত দায়িত্ব,। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।	০২-৯৫৫৪৯০১	akhtar_udd@yahoo.com
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আপিল কর্মকর্তা	জনাব জাকিয়া সুলতানা প্লানার,(খোনা সেন্টার প্লানিং-২) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।	৫৭১১৯৫০৬	planner.zakia.gmail.com

Attachment-11

ot secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/l7di-অভিযোগ-প্রতিকার-ব্যবস্থাপনা-মাসিক-প্রতিবেদন

YouTube Translate Bangla Newspaper :... Anandabazar Patrik... Office of the Chief... PDF to WORD | Co... New folder

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন_মে ২০২২.pdf

6296e097e104d654893210.pdf 1 / 1 60%

1

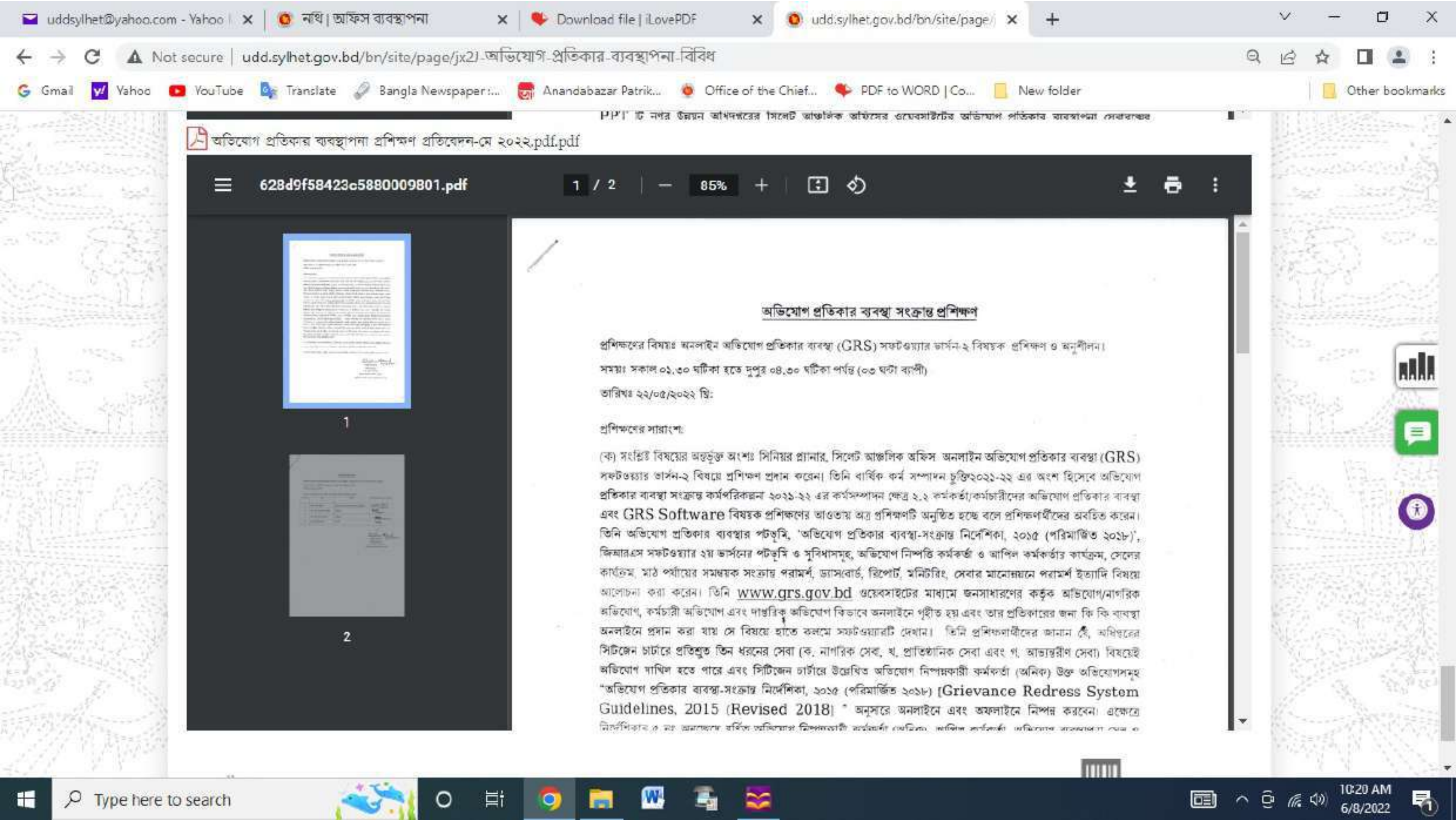
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (মে/২০২২)

ক্রঃনং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	-	-	-	-	মে/২০২২ মাসে অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি	১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, উপ-পরিচালক (প্রেষণে পরিকল্পনা), (অঃদাঃ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ২। অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক): জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা

31/05/2022

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯৬-৬৩৩৬৬৩৩

Attachment-12



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ অনলাইন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সফটওয়্যার ভার্সন-২ বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।

সময়ঃ সকাল ০১.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ০৪.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৩ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ২২/০৫/২০২২ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্লানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস অনলাইন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সফটওয়্যার ভার্সন-২ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করেন। তিনি বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি২০২১-২২ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র ২.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং GRS Software বিষয়ক প্রশিক্ষণের আওতায় অত্র প্রশিক্ষণটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে বলে প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করেন। তিনি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার পটভূমি, 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা-সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৮)', জিআরএস সফটওয়্যার ২য় ভার্সনের পটভূমি ও সুবিধাসমূহ, অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তার কার্যক্রম, সেলের কার্যক্রম, মাঠ পর্যায়ের সমন্বয়ক সংক্রান্ত পরামর্শ, ড্যাসবোর্ড, রিপোর্ট, মনিটরিং, সেবার মানোন্নয়নে পরামর্শ ইত্যাদি বিষয়ে আলোচনা করা করেন। তিনি www.grs.gov.bd ওয়েবসাইটের মাধ্যমে জনসাধারণের কর্তৃক অভিযোগ/নাগরিক অভিযোগ, কর্মচারী অভিযোগ এবং দাপ্তরিক অভিযোগ কিভাবে অনলাইনে গৃহীত হয় এবং তার প্রতিকারের জন্য কি কি ব্যবস্থা অনলাইনে প্রদান করা যায় সে বিষয়ে হাতে কলমে সফটওয়্যারটি দেখান। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টারে প্রতিশ্রুত তিন ধরনের সেবা (ক. নাগরিক সেবা, খ. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা এবং গ. আভ্যন্তরীণ সেবা) বিষয়েই অভিযোগ দাখিল হতে পারে এবং সিটিজেন চার্টারে উল্লেখিত অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক) উক্ত অভিযোগসমূহ "অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা-সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৮) [Grievance Redress System Guidelines, 2015 (Revised 2018)] " অনুসারে অনলাইনে এবং অফলাইনে নিষ্পন্ন করবেন। এক্ষেত্রে

Attachment-13

udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/btzl-সেবার-তালিকা

সেবার তালিকা

সেবার তালিকা

সেবার তালিকা

1 of 1

Automatic Zoom

Fill & Edit

সেবার তালিকা

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

ক্র:	সেবার নাম
১	সিলেট বিভাগের প্রণয়নকৃত জেলা/উপজেলা/ পৌরসভা সমূহের ল্যান্ড ইউজ/প্ল্যান এর প্ল্যান প্রদান।
২	সিলেট বিভাগীয় শহরের Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan প্রণয়ন/প্রদান
৩	ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র (ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল ভুক্ত এলাকা)।
৪	ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত মতামত/পরামর্শ (ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল বহির্ভূত এলাকাসমূহ)
৫	ভূমি ব্যবহার নীতি ও প্ল্যান/মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন (উপজেলা/পৌরসভা)

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২০-০৫-০৭ ১২:৫৮:২৭

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।

কারিগরি সহায়তায়: a2i Cabinet Division ICT Division

Attachment-14

Not secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/btzl-সেবার-তালিকা

YouTube Translate Bangla Newspaper :... Anandabazar Patrik... Office of the Chief... PDF to WORD | Co... New folder

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন_মে ২০২২.pdf

6289b3da76577504379876.pdf 1 / 2 85%

1

2

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়: সেবা প্রদানকারী ই-প্লাটফর্ম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।

সময় : দুপুর ১.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৩ ঘণ্টা ব্যাপী)

তারিখ : ১৯/০৫/২০২২ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্লানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর আওতাধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণের আওতায় অত্র প্রশিক্ষণটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে বলে প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করেন। তিনি জানান যে, বর্তমান সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ রূপকল্পের আওতায় সরকারি সকল সেবা ডিজিটাল করার কার্যক্রম চলমান আছে। এই কার্যক্রমের অন্যতম হচ্ছে ই- প্লাটফর্ম যেখানে সরকারি সকল সেবার তথ্য, সেবা পাবার পদ্ধতি, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বাধা-বাধকতা, দায়িত্ব পালনে ব্যর্থ হলে তাঁর প্রতিকার পদ্ধতি ইত্যাদি একটি ছাতার নীচে আনার চেষ্টা করা হচ্ছে। এই ছাতাটি হচ্ছে ই-গভর্নান্স। এটাই বাংলাদেশ সরকারের ই- প্লাটফর্ম। এই প্লাটফর্মটি ইন্টারনেট সেবার মাধ্যমে জনগণের কাছে সহজলভ্য করা হয়েছে। তথ্য বাতায়নের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে প্রতিটি দপ্তরের কার্যক্রম ওয়েবসাইটে দেয়ার ব্যবস্থা করা হয়েছে। জনগণ ইন্টারনেটের মাধ্যমে কেবলমাত্র ক্লিক করে সকল তথ্য দেখতে ও জানতে পারছেন। প্রয়োজনীয় কপি প্রিন্ট করে নিতে পারছেন। সরকারি সকল নথি ই-নথি করা হয়েছে।

Attachment-15

udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/8QZp-সিটিজেন-চার্টার

সিটিজেন চার্টার নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

ভিশনঃ পরিকল্পিত বাংলাদেশ
মিশনঃ দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন

ক. নাগরিক সেবাঃ

ক্র নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা:	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	সিলেট বিভাগের প্রণয়নকৃত (জেলা/উপজেলা) পৌরসভা শহরের ল্যান্ড ইউজ/মাস্টার প্ল্যান প্রদান।	আবেদনকারীর দরখাস্ত অনুমোদন প্রাপ্তির পর অধিদপ্তরের হিসাব খাতে চালান কোড (১-৩৩৩৫-০০০০-২৩১৬) এর মাধ্যমে ৫০০ টাকা জমা প্রদান সাপেক্ষে মাস্টার প্ল্যানের কপি প্রদান করা হয়।	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ৫০০ টাকার ট্রেজারী চালান	৫০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	৩০ দিন	সিনিয়র প্লানার ফোন: [illegible] sps@udd.gov.bd
২	সিলেট বিভাগীয় শহরের Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan প্রণয়ন প্রদান	আবেদনকারীর দরখাস্ত অনুমোদন প্রাপ্তির পর অধিদপ্তরের হিসাব খাতে চালান কোড (১-৩৩৩৫-০০০০-২৩১৬) এর মাধ্যমে ১০০০.০০ টাকা জমা প্রদান সাপেক্ষে প্ল্যানের কপি প্রদান করা হয়।	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ১০০০ টাকার ট্রেজারী চালান	১০০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	৩০ দিন	সিনিয়র প্লানার ফোন: [illegible] sps@udd.gov.bd
খ. প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ						
১	ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র (ভূমি অধিগ্রহণ আনুষ্ঠানিক ভুক্ত এলাকা)।	১. প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে অফিস আদেশ সরকারী ডাকে আবেদনকারীর ঠিকানায় প্রেরণ করা হবে। ২। ই-মেইল প্রাপ্তি সাপেক্ষে ডিজিটাল কপি প্রেরণ করা হবে।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রস্তাব। ২) সি.এস, আর.এস নকশা ও জমির পরিমাণের প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস মাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবিত জমির লে-আউটপ্ল্যান। ৪) [illegible] অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	প্রযোজ্য নয়	৪৫ দিন	উপ-পরিচালক (গবেষণা ও পরিকল্পনা) ফোন: [illegible] ddpp@udd.gov.bd উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়) ফোন: [illegible] ddrc@udd.gov.bd
২	ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত মতামত/পরামর্শ (ভূমি অধিগ্রহণ আনুষ্ঠানিক বহির্ভূত এলাকাসমূহ)	১। প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে নিরীক্ষাপূর্বক ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর ঠিকানায় প্রেরণ করা হবে। ২। ই-মেইল প্রাপ্তি সাপেক্ষে ডিজিটাল কপি প্রেরণ করা হবে।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদনপত্র। ২) সি.এস, আর.এস নকশা ও জমির পরিমাণের প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস মাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবিত জমির লে-আউটপ্ল্যান। ৪) [illegible] অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	প্রযোজ্য নয়	৩০ দিন	উপ-পরিচালক (গবেষণা ও পরিকল্পনা) ফোন: [illegible] ddpp@udd.gov.bd উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়) ফোন: [illegible] ddrc@udd.gov.bd
৩	ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদান/আনুষ্ঠানিকরণ প্রদান (উপজেলা/পৌরসভা)	স্থানীয় কর্তৃপক্ষ ও জনগণের অংশগ্রহণে ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদান/আনুষ্ঠানিকরণ প্রদান এবং [illegible] প্রদান।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র। ২) সংশ্লিষ্ট এলাকার মৌজা ম্যাপসমূহ। ৩) ইতি পূর্বে প্রণয়নকৃত মাস্টার প্ল্যানের কপি/ডাটাবেস (যদি থাকে)।	প্রযোজ্য নয়	১ বছর	পরিচালক ফোন: [illegible] director@udd.gov.bd
অধিক তথ্যের জন্যঃ			ওয়েব সাইটঃ www.udd.gov.bd, তথ্য বাতায়ন লিংকঃ http://udd.sylhet.gov.bd/ ফেসবুকঃ https://www.facebook/urbandevelopmentdirectorate/			ফ্যাক্সঃ [illegible] ফোনঃ [illegible]

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।
কারিগরি সহায়তায়: a2i Cabinet Division ICT Division UNDP

Attachment-16

ot secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/তথ্য-অধিকার-প্রতিবেদনসমূহ

YouTube Translate Bangla Newspaper :... Anandabazar Patrik... Office of the Chief... PDF to WORD | Co... New folder

তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ মাসিক প্রতিবেদন_মে ২০২২.pdf

6296e18b1f1ea754168360.pdf 1 / 1 60%

1

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সংক্রান্ত নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রতিবেদন

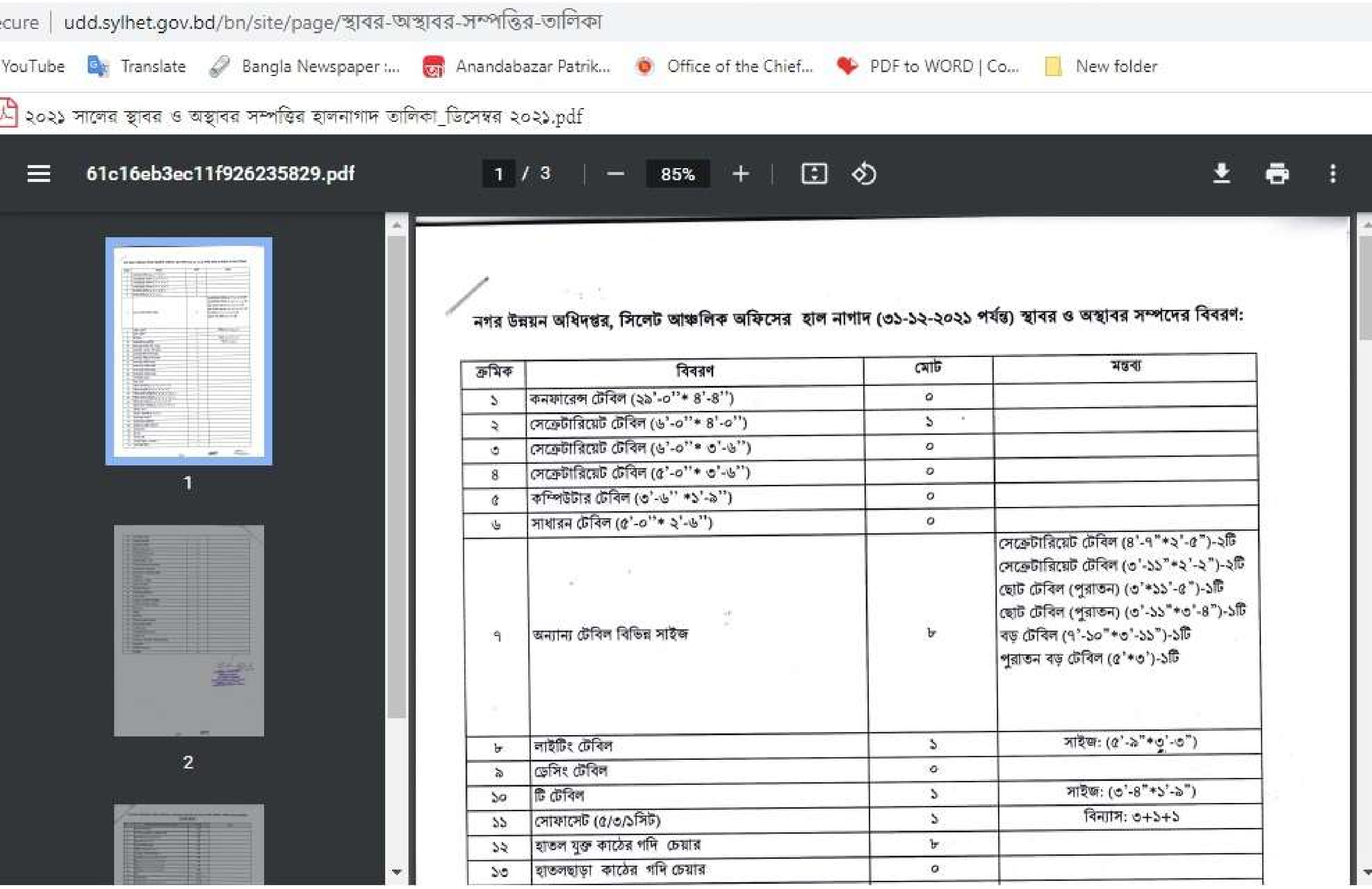
মাসঃ মে/২০২২

ক্র: নং	কর্তৃপক্ষের নাম	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ফরমেট অনুযায়ী তথ্য সরবরাহের জন্য প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা	তথ্য সরবরাহের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের সংখ্যা	অনুরোধকৃত তথ্য না দেয়ার সিদ্ধান্তের সংখ্যা ও উক্তি সিদ্ধান্ত গ্রহনের কারন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপিলের সংখ্যা	আপিল নিষ্পত্তির সংখ্যা	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিরুদ্ধে গৃহীত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার সংখ্যা	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ২০০৯ এর বিধি ৮ অনুযায়ী তথ্যের মূল্য বাবদ আদায়কৃত অর্থের পরিমান	কর্তৃপক্ষের কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের বিবরন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১.	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট	০ (শূন্য)	০ (শূন্য)	০ (শূন্য)	০ (শূন্য)	০ (শূন্য)	০ (শূন্য)	০ (শূন্য)	তথ্য বাতায়নে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইট (www . udd.sylhet.gov.bd) এ তথ্য অধিকার আইন সেবাবক্সে তথ্য পাওয়ার নির্দেশিকা, তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, মাসিক প্রতিবেদনসমূহ এবং আবেদন ফর্ম সংযুক্ত করা আছে। তাছাড়া দপ্তরে চলমান বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্যাবলী নিয়মিত আপলোড করা হচ্ছে। সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ফেইসবুক পেজ (https://www.facebook.com/profile.php?id=100014352750771) খোলা হয়েছে যাতে অত্র অফিসের সচিত্র কার্যক্রম সর্বসাধারনের অবগতির জন্যও প্রতিনিয়ত আপলোড হচ্ছে।	চলতি মাসে তথ্য চেয়ে কোন আবেদন জমা পড়েনি।

Shaheen Ahmed 31/05/2022

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

Attachment-17



নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের হাল নাগাদ (৩১-১২-২০২১ পর্যন্ত) স্থাবর ও অস্থাবর সম্পদের বিবরণ:

ক্রমিক	বিবরণ	মোট	মন্তব্য
১	কনফারেন্স টেবিল (২৯'-০''* ৪'-৪'')	০	
২	সেক্রেটারিয়েট টেবিল (৬'-০''* ৪'-০'')	১	
৩	সেক্রেটারিয়েট টেবিল (৬'-০''* ৩'-৬'')	০	
৪	সেক্রেটারিয়েট টেবিল (৫'-০''* ৩'-৬'')	০	
৫	কম্পিউটার টেবিল (৩'-৬'' *১'-৯'')	০	
৬	সাধারন টেবিল (৫'-০''* ২'-৬'')	০	
৭	অন্যান্য টেবিল বিভিন্ন সাইজ	৮	সেক্রেটারিয়েট টেবিল (৪'-৭"*২'-৫")-২টি সেক্রেটারিয়েট টেবিল (৩'-১১"*২'-২")-২টি ছোট টেবিল (পুরাতন) (৩'*১১'-৫")-১টি ছোট টেবিল (পুরাতন) (৩'-১১"*৩'-৪")-১টি বড় টেবিল (৭'-১০"*৩'-১১")-১টি পুরাতন বড় টেবিল (৫'*৩')-১টি
৮	লাইটিং টেবিল	১	সাইজ: (৫'-৯"*৩'-৩")
৯	ড্রেসিং টেবিল	০	
১০	টি টেবিল	১	সাইজ: (৩'-৪"*১'-৯")
১১	সোফাসেট (৫/৩/১সিট)	১	বিন্যাস: ৩+১+১
১২	হাতল যুক্ত কাঠের গদি চেয়ার	৮	
১৩	হাতলছাড়া কাঠের গদি চেয়ার	০	

Attachment-18

ot secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/লাইব্রেরী-সংক্রান্ত

লাইব্রেরীর বই পত্রের তালিকা_১৭ আগষ্ট ২০২১.pdf

30 of 33 Automatic Zoom Fill & Edit

14

বইপত্র ও সাময়িকী (৩২১১১২৭)

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	সংখ্যা/ পরিমাণ	মোট মালামাল
০১।	বঙ্গবন্ধু ও দেশের কথা	০১টি	০১টি
০২।	এ রিয়েল মুকুট [illegible]	০১টি	০১টি
০৩।	বঙ্গবন্ধুর চেতনা ও বাংলাদেশ জনপ্রশাসন	০১টি	০১টি
০৪।	বঙ্গবন্ধুর রাজনৈতিক চেতনা	০১টি	০১টি
০৫।	শেখ মুজিব দেশ জাতির পিতা	০১টি	০১টি
০৬।	বঙ্গবন্ধু ও বাঙালীর ইতিহাস	০১টি	০১টি

Attachment-19

ot secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/vhhp-তথ্য-অধিকার-বিবিধ

তথ্য অধিকার বিবিধ

তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফর্ম

1 of 1 Automatic Zoom Fill & Edit

ফরম 'ক'

তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি ৩ দ্রষ্টব্য]

বরাবর

--,

-- (নাম ও পদবী)

ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,

---------------------------- (দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)

১। আবেদনকারীর নাম : ....

পিতার নাম : ....

মাতার নাম : ....

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরন ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০)

Attachment-20

1

2

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ আওতায় প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ তথ্য পাওয়ার আবেদন ফরম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৬/০৪/২০২২খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর আওতাধীন তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ১.৬.১ তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের আওতায় অত্র প্রশিক্ষণটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে মর্মে প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করেন। তিনি তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বিষয়ে বাংলাদেশের সংবিধান জনগনকে যে কোন সংস্থার কাছ থেকে তথ্য পাওয়ার ক্ষমতা দিয়েছে বলে জানান। তিনি এ আইনটি জনগনের আইন বলে জানান যা জনগন নিজে প্রয়োগ করতে পারে। তিনি তথ্য অধিকার আইন এর বিশেষত্ব, তথ্য প্রদান কেন দরকার, তথ্য বলতে কি বোঝায়, কোনগুলো তথ্য নয়, কারা তথ্য দিতে বাধ্য ইত্যাদি সম্পর্কে আলোচনা করেন। জনগন কিভাবে তথ্য পাবে সে পদ্ধতি সম্পর্কে তথ্য অধিকার-২০০৯ এর আলোকে ব্যাখ্যা করেন। তিনি তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফর্ম বিষয়ে বিস্তারিত বর্ণনা করেন । তিনি তথ্য পাওয়ার মুল্য সম্পর্কেও ধারনা দেন। তিনি তথ্য প্রাপ্তির ফরম একজন নিরক্ষর লোকের পক্ষেও যে অন্য কেউ পুরণ করতে পারে সে সম্পর্কেও জানান। সিনিয়র প্ল্যানার প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন। তিনি অত্র প্রশিক্ষণের কন্টেন্ট তৈরীর জন্য ইনফরমেশন অফিসার, পিআইডি, খুলনা এবং পরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, রাজশাহীর নিকট কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করেন। অত্র প্রশিক্ষনের পিপিটি টি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নের তথ্য

MASTER PLAN
for
SYLHET DIVISIONAL TOWN

(2010-2030)

STRUCTURE PLAN, URBAN AREA PLAN and DETAILED AREA PLAN

JUNE 2010

URBAN DEVELOPMENT DIRECTORATE (UDD)
Ministry of Housing and Public Works
The Government of the People's Republic of Bangladesh

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, নভেম্বর ১৭, ২০১১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

পরিকল্পনা শাখা-৩

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ৮ কার্তিক ১৪১৮/২৩ অক্টোবর ২০১১

নং গৃগম/পরি-২/০৮/২০০৪(অংশ-২)/২২০—গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের Organizational Set up, Phase-II, (Departments/Directorates and Other Organizations under them), Volume XV (Ministry of Works), Chapter VI (Urban Development Directorate, June, 1983 এর Allocation of Functions এর ক্ষমতাবলে সরকার সিলেট এবং বরিশাল বিভাগীয় শহরের জন্য নতুন Master Plan এলাকা নির্ধারণ এবং অত্র এলাকাধীন প্রণীত Master Plan (Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan) যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিয়া অনুমোদন করিয়াছে।

অতএব, সরকার অত্র প্রজ্ঞাপনের দ্বারা নতুন Master Plan (Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan) এর অনুমোদনের বিষয়টি, অনুমোদিত Master Plan সহ সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য প্রকাশ করিল।

বিশেষ দ্রষ্টব্য ঃ অনুমোদিত মাষ্টার প্ল্যান ও প্রতিবেদন এর কপি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ৮২ সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০ এবং জেলা প্রশাসক, সিলেট ও জেলা প্রশাসক, বরিশাল এবং সিলেট সিটি কর্পোরেশন ও বরিশাল সিটি কর্পোরেশন এর কার্যালয়ে জনসাধারণের পরিদর্শনের সুবিধার্থে সংরক্ষিত থাকিবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ গোলাম মোছাদ্দেক
সিনিয়র সহকারী প্রধান।

মোহাম্মদ জাকীর হোসেন (উপ-সচিব), উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
আবদুর রশিদ (উপ-সচিব), উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। web site: www.bgpress.gov.bd

মূল্য ঃ টাকা ২.০০

সিলেট বিভাগীয় শহরের মহাপরিকল্পনা
(২০১০-২০৩০)

সিলেট মাস্টারপ্ল্যান তথ্যকণিকা

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন (পুরাতন ভবন), ৫ম তল, তোপখানা, সিলেট-৩১০০
www.udd.sylhet.gov.bd, www.udd.gov.bd
ই-মেইল : uddsylhet@yahoo.com, sps@udd.gov.bd
দূরালাপন : +৮৮-০২৯৯-৬৬৩৬৬-৩৩
+৮৮-০২৪১১-০০২৫১

সিলেট বিভাগীয় শহরের মহাপরিকল্পনা (২০১০-২০৩০)

ভূমিকা

সিলেট শুধু একটি ঐতিহাসিক শহরই নয়, এর প্রাকৃতিক সৌন্দর্য্য বাংলাদেশের অন্যতম পর্যটন এলাকার বৈশিষ্ট্য বহন করে। সিলেট শহর ও এর আশেপাশের ৮৫.১৮ ব: কি: (২১০৩৯ একর) এলাকা নিয়ে আলোচ্য পরিকল্পনাটি প্রণীত হয়েছে। এর মধ্যে সিলেট সিটি কর্পোরেশনের এলাকা নিয়ে আলোচ্য পরিকল্পনাটি প্রণীত হয়েছে। এর মধ্যে সিলেট সিটি কর্পোরেশনের এলাকা ২৬.৫ ব: কি: এবং অবশিষ্ট ৫৮.৬৮ ব: কি: এলাকা সিটি কর্পোরেশন বর্হিভূত। সিলেট শহরের ভূমির উচ্চতা সমূদ্রপ্রষ্ঠ থেকে +১.২৩৩ মি: থেকে +৪.২২১ মি: এর মধ্যে সীমাবদ্ধ। অধিকাংশ এলাকা সুরমা নদীর সম্ভাব্য বিপদ সীমার চেয়ে উঁচু। সিলেটের সঙ্গে সমগ্র দেশের সড়ক, রেল ও বিমান পথে চমৎকার যোগাযোগ ব্যবস্থা বিদ্যমান। নতুন নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, হাসপাতাল, ব্যবসা বাণিজ্য, কল-কারখানা গড়ে উঠেছে। ফলে শহর দ্রুত বৃদ্ধি পেতে শুরু করছে। এই বৃদ্ধি ছিল অনেকটা অপরিকল্পিত। যত্রতত্র ভবন/অবকাঠামো নির্মাণের ফলে কৃষি জমি, প্রাকৃতিক জলাধার সমূহ ভরাট হয়ে পড়ছিল। তাই প্রয়োজন ছিল একটি যুগোপযোগী মহাপরিকল্পনা প্রণয়নের। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের উদ্যোগে সিলেট শহরকে সুন্দর ও আধুনিক শহরে পরিণত করতে "প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর সিলেট ডিভিশনাল টাউন" শীর্ষক প্রকল্প হাতে নেয়া হয় যা সমাপ্তির পর মাষ্টার প্ল্যানটি গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় কর্তৃক ২৭ নভেম্বর ২০১১ তারিখে গেজেটভূক্ত করা হয় এবং সিলেট সিটি কর্পোরেশনকে বাস্তবায়নের জন্য বুঝিয়ে দেয়া হয়।

মহাপরিকল্পনার দর্শন

বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের জন্য পদ্ধতিগতভাবে স্থানীক বিন্যাস, আর্থ-সামাজিক পুনর্গঠন, পরিবেশের মান উন্নয়ন এবং আনন্দময় সামাজিক সেবা সংস্থানের মাধ্যমে মানুষের কল্যাণ করার মহৎ উদ্দেশ্যের মধ্যে মহাপরিকল্পনার দর্শন নিহীত। এই মহাপরিকল্পনার প্রধান উদ্দেশ্য ছিল সিলেট শহরকে বাসযোগ্য একটি নগরে পরিণত করা যার ফলশ্রুতিতে এই অঞ্চলের সামাজিক উন্নয়ন প্রতিফলিত হবে। এই শহর হবে সিলেট অঞ্চলের অর্থনৈতিক চালিকা শক্তির প্রাণকেন্দ্র, যেখানে মানুষ বসবাসের জন্য আধুনিক সকল সুযোগ-সুবিধাদি বিদ্যমান থাকবে।

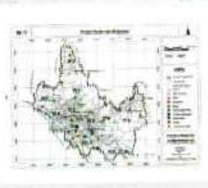
মহাপরিকল্পনার উদ্দেশ্য

- শহরের বিভিন্ন খাতভিত্তিক উন্নয়ন সম্ভাবনা অন্বেষণ এবং উন্নয়নের জন্য ২০ বছর মেয়াদী উন্নয়ন রূপকল্প প্রণয়ন।
- দরিদ্র ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক ও গোষ্ঠীগত চাহিদা পূরণ করতঃ তাদের জীবন মান উন্নয়ন করাসহ উন্নত পরিবহন সংযোগ ব্যবস্থা, আবাসন, সড়ক অবকাঠামো, বাজার, বাস স্টেশন, স্যানিটেশন, পানি সরবরাহ, পয়ঃ নিষ্কাশন, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, শিক্ষা, অবকাশ ও অন্যান্য অবকাঠামো সুবিধাদির উন্নয়ন ও হালনাগাদ করার লক্ষ্যে নগরের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।
- এলাকাভিত্তিক অগ্রাধিকারমূলক নিষ্কাশন পরিকল্পনা, পরিবহন ও যাতায়াত ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা এবং টেকসই নীতির সঙ্গে সঙ্গতিপূর্ণ অন্যান্য সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা নির্ধারনের মাধ্যমে উন্নত জীবন যাত্রার জন্য অংশগ্রহণ ভিত্তিক স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী বিভিন্ন খাতভিত্তিক বিনিয়োগ পরিকল্পনা প্রণয়ন।
- ভবিষ্যৎ উন্নয়নের স্বার্থে বেসরকারী খাতের উন্নয়নে নিয়ন্ত্রণ আরোপ, স্বচ্ছতা ও নিরাপত্তা বিধান।

মহাপরিকল্পনার স্তর: সিলেট মহাপরিকল্পানাকে ০৩ (তিন) টি স্তরে ভাগ করা হয়েছে:

স্ট্রাকচার প্ল্যান (কাঠামোগত পরিকল্পনা)

২০ বছর মেয়াদী (২০১০-২০৩০) একটি পরিকল্পনা। এই পরিকল্পনায় শহরের উন্নয়নে বিভিন্ন সেক্টর ভিত্তিক পলিসি/ডাটাবেইজ প্রণয়ন করা হয়েছে। সমগ্র স্ট্রাকচার প্ল্যান এলাকাকে সর্বমোট ১২টি স্ট্র্যাটেজিক প্ল্যানিং জোনে (SPZ) ভাগ করা হয়েছে। ১২টি জোনের মধ্যে ৬টি জোন প্রস্তাবিত আরবান এরিয়া প্ল্যান এলাকায় এবং অবশিষ্ট ৬টি আরবান এরিয়া প্ল্যান বহির্ভূত এলাকায় অবস্থিত।



চিত্র: ১.১ স্ট্রাকচার প্ল্যান (কাঠামোগত পরিকল্পনা) ম্যাপ

আরবান এরিয়া প্ল্যান (নগর এলাকা পরিকল্পনা)

১০ বছর মেয়াদী (২০১০-২০২০) একটি পরিকল্পনা। এই পরিকল্পনায় শহরের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবনা রয়েছে। প্রকল্পগুলো বাস্তবায়নে রূপরেখা প্রণয়ন এবং শহরের বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকান্ড পরিচালনা/নিয়ন্ত্রণের নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হয়েছে। এই পরিকল্পনায় সিলেট নগর এলাকাকে ০৩ টি প্রধান ভাগে ভাগ করা হয়েছে (মূল শহর এলাকা, বর্তমান নগর এলাকা ও ভবিষ্যতের নগর এলাকা) এবং প্রতিটি এলাকার বৈশিষ্ট্য অনুযায়ী উন্নয়নের ধারা ও সম্ভাবনাকে বিবেচনা করে প্রতিটি ভাগকে কয়েকটি জোনে ভাগ করা হয়েছে। এগুলোকে বলা হয়েছে Strategic Planning Zone (SPZ)। সর্বমোট ০৬টি Strategic Planning Zone (SPZ) আরবান এরিয়া প্ল্যান এলাকায় অবস্থিত।

চিত্র: ১.২ আরবান এরিয়া প্ল্যান ম্যাপ

ডিটেইল্ড এরিয়া প্ল্যান (বিশদ এলাকা পরিকল্পনা)

০৩ থেকে ০৫ মেয়াদী একটি পরিকল্পনা। এই পরিকল্পনায় যেসব এলাকা জরুরী ভিত্তিতে এ্যাকশন নেয়া প্রয়োজন সে সব এলাকার পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। এই প্ল্যানটিকে বিস্তারিত প্ল্যান এজন্য বলা হয়, কারণ এই প্ল্যানে কি কি সুবিধাদি প্রদান করা হবে তা বিস্তারিতভাবে প্রণয়ন করা থাকে যা বাস্তবায়নযোগ্য।

ক। টিলাগড়-সিলেট বাইপাস রোড (৮০ ফুট প্রশস্ত)

টিলাগড় থেকে সিলেট বাইপাস পর্যন্ত ৮০ ফুট প্রশস্ত রাস্তা নির্মাণ করা হবে। এই রাস্তা টিলাগড় ইউনিয়ন এবং খাদিমপাড়া ইউনিয়নকে যুক্ত করবে সেই সঙ্গে বহর, দেবপুর ও টিলাগড় প্রভৃতি এলাকায় যাতায়াত সহজতর করবে।

অবস্থান : টিলাগড়, দেবপুর ও বহর

আনুমানিক জমির পরিমাণ : ২৫.৩৭ একর বা ১০.২৭ হেক্টর

রাস্তার দৈর্ঘ্য : ৪.৮৫ কি: মি:

প্রাক্কলিত ব্যয়

ক্র: নং:	ব্যয়ের খাত	একক	পরিমাণ	দর (টাকা)	মোট ব্যয় (টাকা)
১.	ভূমি অধিগ্রহণ	কাঠা	১৫২২.১৪	২৫০,০০০/কাঠা	৩৮০,৫৩৫,০০০.০০
২.	ভূমি উন্নয়ন	ব:ফুট	১০৯৫৯৪০.৮	২৫.০০/ব: ফুট.	২৭,৩৯৮,৫২০.০০
৩.	উভয় দিকে ফুটপাত সহ ৮০ ফুট প্রশস্ত বিটুমিনাস রাস্তা নির্মাণ	কি: মি:	৪.৮৫ কি:মি:	৯০,০০০০০/ কি:মি:	৪৩,৬৫০,০০০.০০
				মোট :	৪৫,১৫,৮৩,৫২০.০০

খ। শাহী ঈদগাহ-চৌকিদেখি রাস্তা (৬০ ফুট প্রশস্ত)

শাহী ঈদগাহ থেকে রাস্তাটি-চৌকিদেখিতে এয়ারপোর্ট রোডের সঙ্গে মিলিত হবে; ৬০ ফুট প্রশস্ত এই রাস্তাটি আম্বরখানা পয়েন্টে যানজট হ্রাস করবে এবং আশে পাশের এলাকায় যাতায়াত সহজ করবে। অত্র এলাকার ওয়ার্ড কাউন্সিলরদের অনুরোধে এই রাস্তা প্রস্তাব করা হয়েছে।

অবস্থান : শাহী ঈদগাহ, চৌকিদেখি

আনুমানিক জমির পরিমাণ : ৫.১৯ একর বা ২.১০ হেক্টর

রাস্তার দৈর্ঘ্য : ১.৩ কি: মি:

প্রাক্কলিত ব্যয়

ক্র: নং:	ব্যয়ের খাত	একক	পরিমাণ	দর (টাকা)	মোট ব্যয় (টাকা)
১.	ভূমি অধিগ্রহণ	কাঠা	৩১১.৪০	২৫০,০০০/কাঠা	৭৭,৮৫,০০০.০০
২.	ভূমি উন্নয়ন	ব:ফুট	২২৪২০৮	২৫.০০/ব: ফুট.	৫,৬০৫,২০০.০০
৩.	উভয় দিকে ফুটপাথ সহ ৮০ ফুট প্রশস্ত বিটুমিনাস রাস্তা নির্মাণ	কি: মি:	১.১৩	৯০,০০০০০/ কি:মি:	১০,১৭০,০০০.০০
				মোট :	৯৩,৬২৫,২০০.০০

গ। সেন্ট্রাল জেলখানার খালি জায়গায় বিনোদন পার্ক নির্মাণ

আলোচ্য পরিকল্পনায় শহরের বর্তমান সেন্ট্রাল জেলকে স্থানান্তরের প্রস্তাব করা হয়েছে। স্থানান্তরের পর খালি জায়গায় একটি বিনোদন পার্ক নির্মাণের প্রস্তাব করা হয়েছে। স্থানটি ধোপাদীঘির পাড়ে এবং আনুমানিক ভূমির পরিমাণ ৯.২৮ একর। স্থানটিতে বৃক্ষরাজি দিয়ে একটি মনোরম ল্যান্ডস্কেপ তৈরী করা হবে। একটি জলাশয় থাকবে এবং তার ধার ঘেসে পায়ে চলা পাকা পথ লুপ আকারে সমগ্র বিনোদন এলাকাকে যুক্ত করবে। কয়েকটি পয়েন্টে পথটি কাছাকাছি রাস্তার সঙ্গে যুক্ত হবে। কিছু দূর পর পর দৃষ্টিনন্দন বাগান থাকবে। গ্রানাইট, রট আয়রন এবং কংক্রিটের তৈরী বসার উঁচু আসন থাকবে যাতে ওখানে বসে দর্শনার্থীরা বাগানের প্রাকৃতিক দৃশ্য উপভোগ করতে পারেন। সমগ্র এলাকাকে আলো দিয়ে এমন ভাবে সজ্জিত করা হবে যেন সূর্যাস্তের পর স্থানটি একটি স্বপ্নলোকে পরিণত হয়। এই বিনোদন পার্কে ছোট আকারে একটি চিড়িয়াখানাও থাকবে, কারণ সিলেটে কোন চিড়িয়াখানা নেই। চিত্র-১.৩ এ বিনোদন পার্কের একটি নমুনা নক্সা দেখানো হলো।

প্রকল্পের উদ্দেশ্য

- ঘনবসতিপূর্ণ নগর এলাকায় দৃষ্টি নন্দন নৈসর্গিক উন্মুক্ত স্থান তৈরী করে বিনোদনের ব্যবস্থা করা।
- সকল বয়সী এবং সকল শ্রেণীর মানুষের বিনোদনের সুযোগ সৃষ্টি করা।

সম্ভাব্যতা যাচাই

প্রাথমিক বিশ্লেষণ থেকে দেখা যায় যে, প্রকল্পটি ফিজিবল হবে, কারণ এটি একটি স্বল্প বাজেটের প্রকল্প। অধিকন্তু সামাজিক প্রয়োজনের দিক থেকে এর প্রয়োজন ব্যাপক। এর কারিগরী এবং প্রাতিষ্ঠানিক কোন সমস্যা নেই, শুধু ভূমি হস্তান্তর ছাড়া।

ইমপ্যাক্ট যাচাই

অর্থনৈতিক ইমপ্যাক্ট

- জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন করবে।
- ভূমির মূল্য বৃদ্ধি করবে।
- স্থানীয় পর্যায়ে ব্যবসায়ের প্রসার ঘটাবে।
- সরকারী রাজস্ব বৃদ্ধি করবে।
- স্থানীয় কমিউনিটির সমৃদ্ধি ঘটাবে।

সামাজিক ইমপ্যাক্ট

- এর মাধ্যমে মানুষের মধ্যে সামাজিক মিথস্ক্রীয়া বৃদ্ধি পাবে।
- মানুষ ভ্রমণ করতে উৎসাহিত হবে, পর্যটন এর প্রসার ঘটাবে।
- অংশগ্রহণমূলক পদ্ধতিতে প্রকল্প বাস্তবায়ন করলে মানুষের মধ্যে কমিউনিটি মালিকানা পদ্ধতির প্রতি উৎসাহ বৃদ্ধি পাবে।

প্রত্যাশিত সুবিধা

- ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার হবে।
- মানুষের চিত্ত বিনোদনের নতুন সুযোগ তৈরী হবে।

প্রাকলিত ব্যয়

ক্র: নং:	ব্যয়ের খাত	একক	পরিমাণ	দর (টাকা)	মোট ব্যয় (টাকা)
১.	ভূমি অধিগ্রহণ	কাঠা	৭৯৪.৪	২,০০০,০০০.০০/কাঠা	১৫,৮৮,৮০,০০০০.০০
২.	ভূমি উন্নয়ন	ব:ফুট	৫৭১৯৬৮	৬০.০০/ব:ফু:	৩,৪৩,১৮,০৮০.০০
৩.	বাগান,ল্যান্ডস্কেপ তৈরী এবং বৃক্ষ রোপন	কাঠা	৭৯৪.৪	১৫০০.০০/কাঠা	১,১৯১,৬০০.০০
				মোট :	১৬,২৪,৩০,৯৬৮০.০০

মানচিত্র-১.৩: সেন্ট্রাল জেলখানার খালি জায়গায় বিনোদন পার্ক নির্মাণ

ঘ। জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশনের পাশে পানি নির্ভর বিনোদন কেন্দ্র

এর অবস্থান সাদিপুর মৌজার দ্বিতীয় অংশে যেখানে সরকারী খাস জমি রয়েছে। প্রকল্পের বিস্তারিত বিবরণ নিচে দেয়া হলো।

বিনোদন প্রত্যাশীদের সুবিধার জন্য সমগ্র এলাকাকে নৈসর্গিক বৈশিষ্ট্যমন্ডিত করে সাজানো হবে। চমৎকার বুলেভার্ড তৈরীর জন্য বিভিন্ন স্কেলের বৃক্ষরাজি ব্যবহার করা হবে, স্থানে স্থানে মডিউল আকারে দৃষ্টিনন্দন বাগান নির্মান করা হবে। প্রাকৃতিক দৃশ্য অবলোকনের জন্য উঁচু বসার আসন থাকবে। চিত্র-১.৪ তে নুমনা নক্সা দেয়া হলো।

প্রকল্পের প্রভাব বলয়

সিলেট শহরে চিত্তবিনোদনের ব্যাপক অভাব রয়েছে। জনসংখ্যা বৃদ্ধি এবং শহর যতই সম্প্রসারিত হবে এই অভাব ততই বেশি অনুভূত হবে। এই প্রকল্প বাস্তবায়িত হলে সিটি কর্পোরেশন এলাকা ছাড়াও পাশের এলাকা যেমন ধোপাদীঘির পাড়, নাইওরপুল, বন্দর ইত্যাদি এলাকার মানুষও এই বিনোদন সুবিধা ভোগ করতে পারবে।

সর্বমোট ভূমি	: ২৫.৫০ একর
অধিগ্রহণকৃত ভূমির পরিমাণ	: ৯.২৮ একর
বাস্তবায়ন কর্তৃপক্ষ	: সিলেট সিটি কর্পোরেশন ও নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সম্পদের উৎস	: সরকার

প্রকল্পের উদ্দেশ্য

- ঘনবসতিপূর্ণ নগর এলাকায় দৃষ্টিনন্দন নৈসর্গিক উন্মুক্ত স্থান তৈরী করে বিনোদনের ব্যবস্থা করা।
- সকল বয়সী এবং সকল শ্রেণীর মানুষের বিনোদনের সুযোগ সৃষ্টি করা।

প্রত্যাশিত সুবিধা

- ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার হবে।
- মানুষের চিত্ত বিনোদনের নতুন সুযোগ তৈরী হবে।

প্রাক্কলিত ব্যয়

ক্র: নং:	ব্যয়ের খাত	একক	পরিমাণ	দর (টাকা)	মোট ব্যয় (টাকা)
১.	ভূমি অধিগ্রহণ	কাঠা	নাই	নাই	নাই
২.	ভূমি উন্নয়ন	ব:ফুট	১২৬২৭৩৬	৬০.০০	৭,৫৭,৬৪,১৬০.০০
৩.	বাগান, ল্যান্ডস্কেপ তৈরী এবং বৃক্ষ রোপন	কাঠা	১৭৫৩.৮০	১৫০০.০০	২৬,৩০,৭০০.০০
				মোট :	৭৮,৩,৯৪,৮৬০.০০

ভূমি : ২৯.২৩ একর বা ১১.৮৩ হেক্টর
বাস্তবায়ন কর্তৃপক্ষ : সিলেট সিটি কর্পোরেশন ও নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সম্পদের উৎস : সরকার/দাতা সংস্থা
বাস্তবায়নকাল : ২০১০-২০১৫

মানচিত্র-১.৪: জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশনের পাশে পানি নির্ভর বিনোদন কেন্দ্র।

ঙ। সুরমা নদী তীর উন্নয়ন প্রকল্প

এটি একটি বিনোদনমূলক প্রকল্প। প্রকল্পের অবস্থান বাগবাড়ী মৌজার মজুমদার পাড়ায়। স্থানটি সিটি কর্পোরেশন এলাকার অভ্যন্তরে। মোট জমি ২৫.২৩ একর। এখানে ব্যস্ত মানুষের অবসর বিনোদনের জন্য বিভিন্ন প্রজাতির বৃক্ষরাজি শোভিত দৃষ্টিনন্দন বাগান তৈরী করা হবে। এখানে উঁচু স্থানে বসার ব্যবস্থা থাকবে যাতে নৈসর্গিক দৃশ্য উপভোগ করা যায়। রাত্রিতে পরিকল্পিত আলোক সজ্জা দ্বারা স্বপ্নলোকের আবহ তৈরী করা হবে। বিস্তারিত চিত্র-১.৫ এ দেখানো হয়েছে। এটি একটি নমুমনা নক্সা।

প্রকল্পের উদ্দেশ্য

- নদী তীরের নৈসর্গিক পরিবেশ দৃষ্টিনন্দন বাগান নির্মাণ করে শহরের মানুষের জন্য বিনোদন সুবিধা সৃষ্টি।
- সকল বয়সী এবং সকল শ্রেণীর মানুষের বিনোদনের সুযোগ সৃষ্টি করা।

সম্ভাব্যতা যাচাই

প্রাথমিক বিশ্লেষণ থেকে দেখা যায় যে, প্রকল্পটি ফিজিবল হবে, কারণ এটি একটি স্বল্প বাজাটের প্রকল্প। অধিকন্তু সামাজিক প্রয়োজনের দিক থেকে এর প্রয়োজন ব্যাপক। এর কারিগরী এবং প্রাতিষ্ঠানিক কোন সমস্যা নেই, শুধু ভূমি হস্তান্তর ছাড়া।

ইমপ্যাক্ট যাচাই

অর্থনৈতিক ইমপ্যাক্ট

- কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধির মাধ্যমে জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন করবে।
- আশে পাশের ভূমির মূল্য বৃদ্ধি করবে।
- স্থানীয় পর্যায়ে ব্যবসায়ের প্রসার ঘটাবে।
- সরকারী রাজস্ব বৃদ্ধি করবে।
- স্থানীয় কমিউনিটির সমৃদ্ধি ঘটাবে।

সামাজিক ইমপ্যাক্ট

- সমাবেশ ও মেলামেশার মাধ্যমে মানুষের মধ্যে সামাজিক মিথষ্ক্রীয়া বৃদ্ধি পাবে।
- মানুষের ভ্রমণ করতে উৎসাহিত হবে, পর্যটন শিল্পের প্রসার ঘটবে।
- অংশগ্রহণমূলক পদ্ধতিতে প্রকল্প বাস্তবায়ন করলে মানুষের মধ্যে কমিউনিটি মালিকানা পদ্ধতির প্রতি উৎসাহ বৃদ্ধি পাবে।

পরিবেশগত ইমপ্যাক্ট

- নদী তীরে অবৈধ কর্মকান্ড রোধ করে নদীর স্বাভাবিক প্রবাহ সচল রাখবে।

প্রত্যাশিত সুবিধা

- ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার হবে।
- মানুষের চিত্ত বিনোদনের নতুন সুযোগ তৈরী হবে।

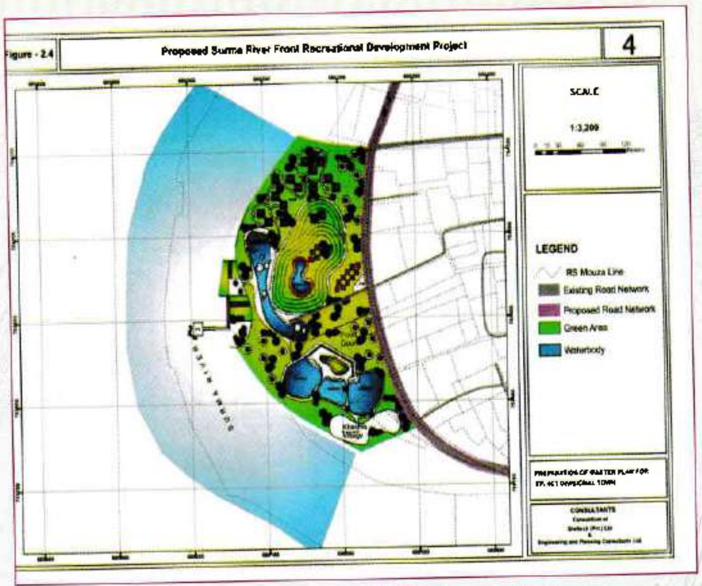
প্রাক্কলিত ব্যয়

ক্র: নং:	ব্যয়ের খাত	একক	পরিমাণ	দর (টাকা)	মোট ব্যয় (টাকা)
১.	ভূমি অধিগ্রহণ	কাঠা	১৫১৩.৮	২০০০০০.০০	৩০,২৭,৬০,০০০.০০
২.	ভূমি উন্নয়ন	ব:ফুট	১০৮৯৯৩৬	৬০.০০	৬,৫৩,৯৬,১৬০.০০
৩.	বাগান, ল্যান্ডস্কেপ তৈরী এবং বৃক্ষ রোপন	কাঠা :	১৫১৩.৮	১৫০০.০০	২২,৭০,৭০০.০০
				মোট :	৩৭,০৪,২৬,৮৬০.০০

ভূমি : ২৫.২৩ একর বা ১১.৭৯ হেক্টর

বাস্তবায়ন কর্তৃপক্ষ : সিলেট সিটি কর্পোরেশন ও নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সম্পদের উৎস : সরকার।



মানচিত্র-১.৫: সুরমা নদী তীর উন্নয়ন প্রকল্প

চ। সুরমা আবাসিক এলাকার পাশে লেক উন্নয়ন প্রকল্প

বাগবাড়ী মৌজায় ধোপা খাল বরাবর ২০.২৭ একর ভূমির এই লেক নির্মাণের প্রস্তাব করা হচ্ছে। এটি মূলত লেক ও পার্ক ভিত্তিক বিনোদন প্রকল্প। লেক ছাড়াও এখানে ভ্রমণকারীদের আকর্ষণ করার জন্য সুসজ্জিত বাগান এবং বসার সুব্যবস্থা থাকবে। চিত্র-১.৬ এ একটি নমুনা নক্সা দেয়া হলো।

প্রকল্পের উদ্দেশ্য

- লেক নির্ভর নৈসর্গিক পরিবেশে দৃষ্টিনন্দন বাগান নির্মাণ করে শহরের মানুষের জন্য বিনোদন সুবিধা সৃষ্টি।
- সকল বয়সী এবং সকল শ্রেণীর মানুষের বিনোদনের সুযোগ সৃষ্টি করা।

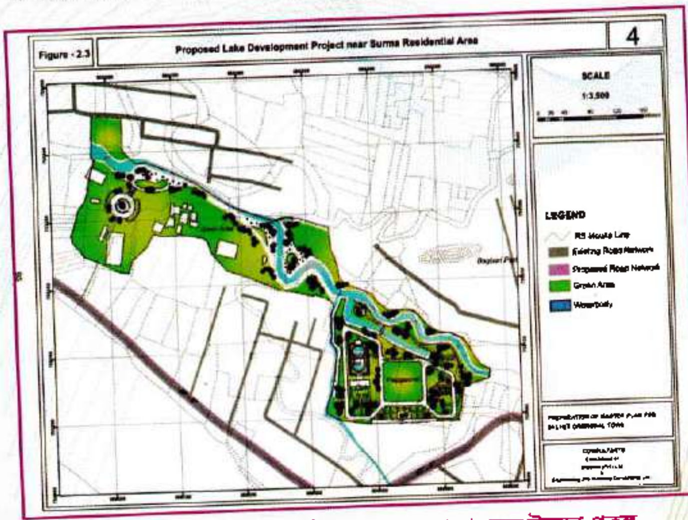
প্রত্যাশিত সুবিধা

- ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার হবে।
- মানুষের চিত্ত বিনোদনের নতুন সুযোগ তৈরী হবে।

প্রাক্কলিত ব্যয়

ক্র: নং:	ব্যয়ের খাত	একক	পরিমাণ	দর (টাকা)	মোট ব্যয় (টাকা)
১.	ভূমি অধিগ্রহণ	কাঠা	১২১৬.২	২০০০০০.০০	২৪৩,২৪০,০০০.০০
২.	ভূমি উন্নয়ন	ঘ:ফুট	৮৭৫৬৬৪	৬০.০০	৫২,৫৩৯,৮৪০.০০
৩.	বাগান, ল্যান্ডস্কেপ তৈরী এবং বৃক্ষ রোপন	কাঠা :	১২১৬.২	১৫০০.০০	১,৮২৪,৩০০.০০
				মোট :	২৯৭,৬০৪,১৪০.০০

ভূমি : ২০.২৭ একর বা ৯.৪৭ হেক্টর
বাস্তবায়ন কর্তৃপক্ষ : সিলেট সিটি কর্পোরেশন ও নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সম্পদের উৎস : সরকার/দাতা সংস্থা



মানচিত্র-১.৬: সুরমা আবাসিক এলাকার পাশে লেক উন্নয়ন প্রকল্প

ছ। সিভিক সেন্টার নির্মাণ (আংশিক)

ডিটেইল্ড এরিয়া প্ল্যান অনুযায়ী টুলটিকর ইউনিয়নের দেবপুর মৌজায় একটি সিভিক সেন্টার নির্মিত হবে। প্রকল্পটি পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়িত হবে। বর্তমান প্রকল্পের অধীনে শুধুমাত্র ভূমি অধিগ্রহণ এবং ভূমি উন্নয়ন কাজ করা হবে।

প্রকল্পের উদ্দেশ্য

- প্রাত্যহিক জীবনে সামাজিক মিথস্ক্রীয়ার সুযোগ সৃষ্টি, নাগরিক জীবনযাত্রা সহজতর করা।

প্রত্যাশিত সুবিধা

- বিভিন্ন সামাজিক অনুষ্ঠান আয়োজন করতে সুবিধা হবে, ফলে নাগরিকদের মধ্যে সামাজিক মিথস্ক্রীয়ার সুযোগ বাড়বে।
- প্রভাববলয়ে বসবাসকারীরা সহজে বাজার ও প্রাত্যহিক কেনাকাটার সুবিধা পাবেন।
- স্থানীয় ব্যবসার প্রসার ঘটবে।

প্রাক্কলিত ব্যয়

ক্র: নং:	ব্যয়ের খাত	একক	পরিমাণ	দর (টাকা)	মোট ব্যয় (টাকা)
১.	ভূমি অধিগ্রহণ	কাঠা	৮৫৫০	২০০০০০.০০	১৭১০,০০০,০০০.০০
২.	ভূমি উন্নয়ন	ব:ফুট	৬১৫৬০০০	৫০,০০	৩০৭,৮০০,০০০.০০
				মোট :	২০১৭,৮০০,০০০.০০

ভূমি : ১৪২.৫০ একর বা ৫৭.৬৯ হেক্টর

বাস্তবায়ন কর্তৃপক্ষ : সিলেট সিটি কর্পোরেশন ও নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সম্পদের উৎস : সরকার/দাতা সংস্থা

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

www.udd.sylhet.gov.bd, www.udd.gov.bd

ই-মেইল : uddsylhet@yahoo.com, sps@udd.gov.bd

দুরালপন : +৮৮-০২৯৯-৬৬৩৬৬-৩৩

+৮৮-০২৪১১-০০২৫১

সিলেট বিভাগীয় শহর মহাপরিকল্পনা (২০১০-২০৩০)

ভূমিকা

সিলেট শুধু একটি ঐতিহাসিক শহরই নয়, এর প্রাকৃতিক সৌন্দর্য্য বাংলাদেশের অন্যতম পর্যটন এলাকার বৈশিষ্ট্য বহন করে। সিলেট শহর ও এর আশেপাশের ৮৫.১৮ ব: কি: (২১০৩৯ একর) এলাকা নিয়ে আলোচ্য পরিকল্পনাটি প্রণীত হয়েছে। এর মধ্যে সিলেট সিটি কর্পোরেশনের এলাকা ২৬.৫ ব: কি: এবং অবশিষ্ট ৫৮.৬৮ ব: কি: এলাকা সিটি কর্পোরেশন বর্হিভূত। সিলেট শহরের ভূমির উচ্চতা সমূদ্র পৃষ্ঠ থেকে +১.২৩৩ মি: থেকে +৪.২২১ মি: এর মধ্যে সীমাবদ্ধ। অধিকাংশ এলাকা সুরমা নদীর সম্ভাব্য বিপদ সীমার চেয়ে উঁচু। সিলেটের সঙ্গে সমগ্র দেশের সড়ক, রেল ও বিমান পথে চমৎকার যোগাযোগ ব্যবস্থা বিদ্যমান। নতুন নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, হাসপাতাল, ব্যবসা বাণিজ্য, কলকারখানা গড়ে উঠেছে। ফলে শহর দ্রুত বৃদ্ধি পেতে শুরু করেছে। পূর্বে এই বৃদ্ধি ছিল অনেকটা অপরিকল্পিত।যত্রতত্র ভবন/অবকাঠামো নির্মাণের ফলে কৃষি জমি, প্রাকৃতিক জলাধার সমূহ ভরাট হয়ে পড়ছিল। তাই প্রয়োজন ছিল একটি যুগোপযোগী মহাপরিকল্পনা প্রণয়নের। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের উদ্যোগে সিলেট শহরকে সুন্দর ও আধুনিক শহরে পরিণত করতে "প্রিপারেশন অব ডেভেলাপমেন্ট প্ল্যান ফর সিলেট ডিভিশনাল টাউন" শীর্ষক প্রকল্প হাতে নেয়া হয় যা সমাপ্তির পর মাষ্টার প্ল্যানটি গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় কর্তৃক ২৭ নভেম্বর ২০১১ তারিখে গেজেটভুক্ত করা হয় এবং সিলেট সিটি কর্পোরেশনকে বাস্তবায়নের জন্য বুঝিয়ে দেয়া হয়।

মহাপরিকল্পনার দর্শন

বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের জন্য পদ্ধতিগতভাবে স্থানীক বিন্যাস, আর্থ-সামাজিক পুনর্গঠন, পরিবেশের মান উন্নয়ন এবং আনন্দময় সামাজিক সেবা সংস্থানের মাধ্যমে মানুষের কল্যাণ করার মহৎ উদ্দেশ্যের মধ্যে মহাপরিকল্পনার দর্শন নিহীত। এই মহাপরিকল্পনার প্রধান উদ্দেশ্য ছিল সিলেট শহরকে বাসযোগ্য একটি নগরে পরিণত করা যার ফলশ্রুতিতে এই অঞ্চলের সামাজিক ও অর্থনৈতিক উন্নয়ন প্রতিফলিত হবে। এই শহর হবে সিলেট অঞ্চলের অর্থনৈতিক চালিকা শক্তির প্রাণকেন্দ্র, যেখানে মানুষ বসবাসের জন্য আধুনিক সকল সুযোগ-সুবিধাদি বিদ্যমান থাকবে।

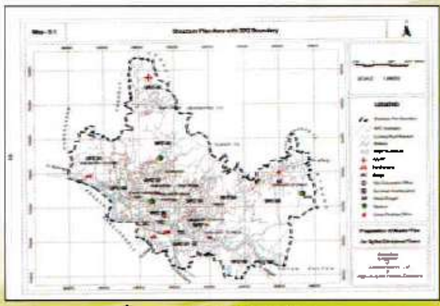
মহাপরিকল্পনার উদ্দেশ্য

- শহরের বিভিন্ন খাতভিত্তিক উন্নয়ন সম্ভাবনা অন্বেষণ এবং উন্নয়নের জন্য ২০ বছর মেয়াদী উন্নয়ন রূপকল্প প্রণয়ন।
- দরিদ্র ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক ও গোষ্ঠীগত চাহিদা পূরণ করতঃ তাদের জীবন মান উন্নয়ন করাসহ উন্নত পরিবহন সংযোগ ব্যবস্থা, আবাসন, সড়ক অবকাঠামো, বাজার, বাস স্টেশন, স্যানিটেশন, পানি সরবরাহ, পয়: নিষ্কাশন, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, শিক্ষা, অবকাশ ও অন্যান্য অবকাঠামো সুবিধাদির উন্নয়ন ও হালনাগাদ করার লক্ষ্যে জনগনের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।
- এলাকাভিত্তিক অগ্রাধিকারমূলক নিষ্কাশন পরিকল্পনা, পরিবহন ও যাতায়াত ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা এবং টেকসই নীতির সঙ্গে সঙ্গতিপূর্ণ অন্যান্য সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা নির্ধারণের মাধ্যমে উন্নত জীবনযাত্রার জন্য অংশগ্রহণ ভিত্তিক স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী বিভিন্ন খাতভিত্তিক বিনিয়োগ পরিকল্পনা প্রণয়ন।
- ভবিষ্যৎ উন্নয়নের স্বার্থে বেসরকারী খাতের উন্নয়নে নিয়ন্ত্রণ আরোপ, স্বচ্ছতা ও নিরাপত্তা বিধান।

মহাপরিকল্পনার স্তর: সিলেট মহাপরিকল্পনাকে ০৩ (তিন)টি স্তরে ভাগ করা হয়েছে;

স্ট্রাকচার প্ল্যান (কাঠামোগত পরিকল্পনা)

২০ বছর মেয়াদী (২০১০-২০৩০) একটি পরিকল্পনা। এই পরিকল্পনায় শহরের উন্নয়নে বিভিন্ন সেক্টর ভিত্তিক পলিসি/ডাটাবেইজ প্রণয়ন করা হয়েছে। সমগ্র স্ট্রাকচার প্ল্যান এলাকাকে সর্বমোট ১২টি স্ট্র্যাটেজিক প্ল্যানিং জোনে (SPZ) ভাগ করা হয়েছে। ১২টি জোনের মধ্যে ৬টি জোন প্রস্তাবিত আরবান এরিয়া প্ল্যান এলাকায় এবং অবশিষ্ট ৬টি আরবান এরিয়া প্ল্যান বহির্ভূত এলাকায় অবস্থিত।



মানচিত্র-০১ : স্ট্রাকচার প্ল্যান

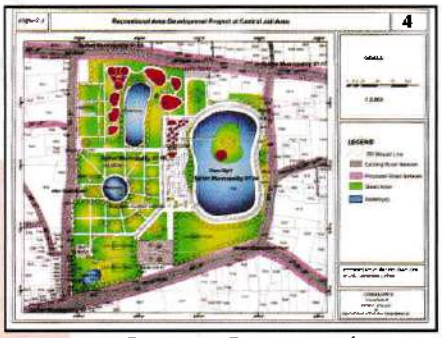
আরবান এরিয়া প্ল্যান (নগর এলাকা পরিকল্পনা)

১০ বছর মেয়াদী (২০১০-২০২০) একটি পরিকল্পনা। এই পরিকল্পনায় শহরের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবনা রয়েছে। প্রকল্পগুলো বাস্তবায়নে রূপরেখা প্রণয়ন এবং শহরের বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকান্ড পরিচালনা/নিয়ন্ত্রণের নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হয়েছে। এই পরিকল্পনায় সিলেট নগর এলাকাকে ০৩ টি প্রধান ভাগে ভাগ করা হয়েছে (মূল শহর এলাকা, বর্তমান নগর এলাকা ও ভবিষ্যতের নগর এলাকা) এবং প্রতিটি এলাকার বৈশিষ্ট্য অনুযায়ী উন্নয়নের ধারা ও সম্ভাবনাকে বিবেচনা করে প্রতিটি ভাগকে কয়েকটি জোনে ভাগ করা হয়েছে। এগুলোকে বলা হয়েছে Strategic Planning Zone (SPZ)। সর্বমোট ০৬টি Strategic Planning Zone (SPZ) আরবান এরিয়া প্ল্যান এলাকায় অবস্থিত।

মানচিত্র-০২ : আরবান এরিয়া প্ল্যান

ডিটেইল্ড এরিয়া প্ল্যান (বিশদ এলাকা পরিকল্পনা)

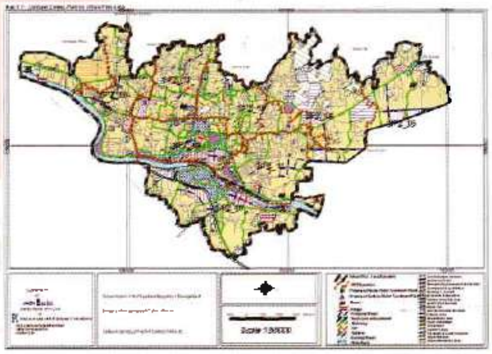
০৩ থেকে ০৫ বছর মেয়াদী একটি পরিকল্পনা। এই পরিকল্পনায় যেসব এলাকা জরুরী ভিত্তিতে এ্যাকশন নেয়া প্রয়োজন সেসব এলাকার পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। এই প্ল্যানটিকে বিস্তারিত প্ল্যান এজন্য বলা হয়, কারণ এই প্ল্যানে কি কি সুবিধাদি প্রদান করা হবে তা বিস্তারিত ভাবে প্রণয়ন করা থাকে যা বাস্তবায়নযোগ্য।



মানচিত্র-০৩ : বিনোদন পার্ক

ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা

এই পরিকল্পনায় মোট ১৫টি ভূমি ব্যবহার জোন প্রস্তাব করা হয়েছে। এর মধ্যে সর্ব বৃহৎ জোন হবে নগর আবাসন। এই খাতে প্রায় ৩৭.২৯ শতাংশ ভূমি বরাদ্দ করা হয়েছে। ধীর গতির নগরায়নের জন্য কৃষি জমি (১৬.৯৮%) থাকবে। এই জোনে একটি উল্লেখযোগ্য অংশ জুড়ে টিলা/পাহাড় রয়েছে। এগুলোকে সংরক্ষণের নির্দেশনা দেওয়া হয়েছে। প্রস্তাবিত ভূমি ব্যবহার জোনিং এ প্রায় ৩৫১২.৮৪ একর স্থান চা বাগান হিসাবে রাখা হয়েছে। এখানে শুধু চা বাগান সংশ্লিষ্ট বসত-বাড়ী ভিন্ন অন্য কোন ধরনের আবাসন নির্মাণ সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ। কিছু এলাকা পরিকল্পিত আবাসন নির্মাণের জন্য নির্দিষ্ট করা হয়েছে। অপরিকল্পিত উন্নয়নকেও সঠিক পথে পরিচালিত করার জন্য ব্যবস্থা রাখা হয়েছে।

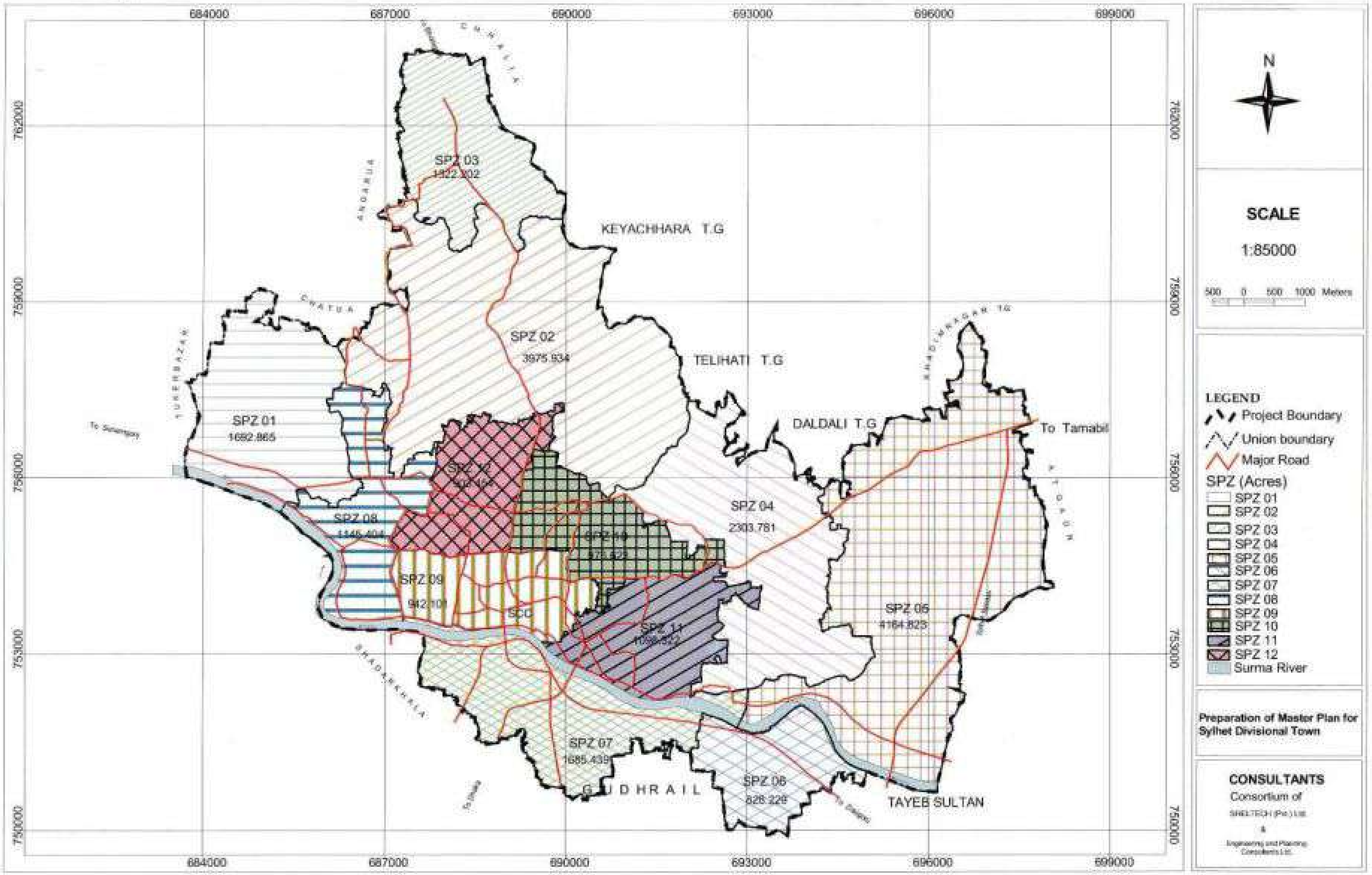


মানচিত্র-০৪ : ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা

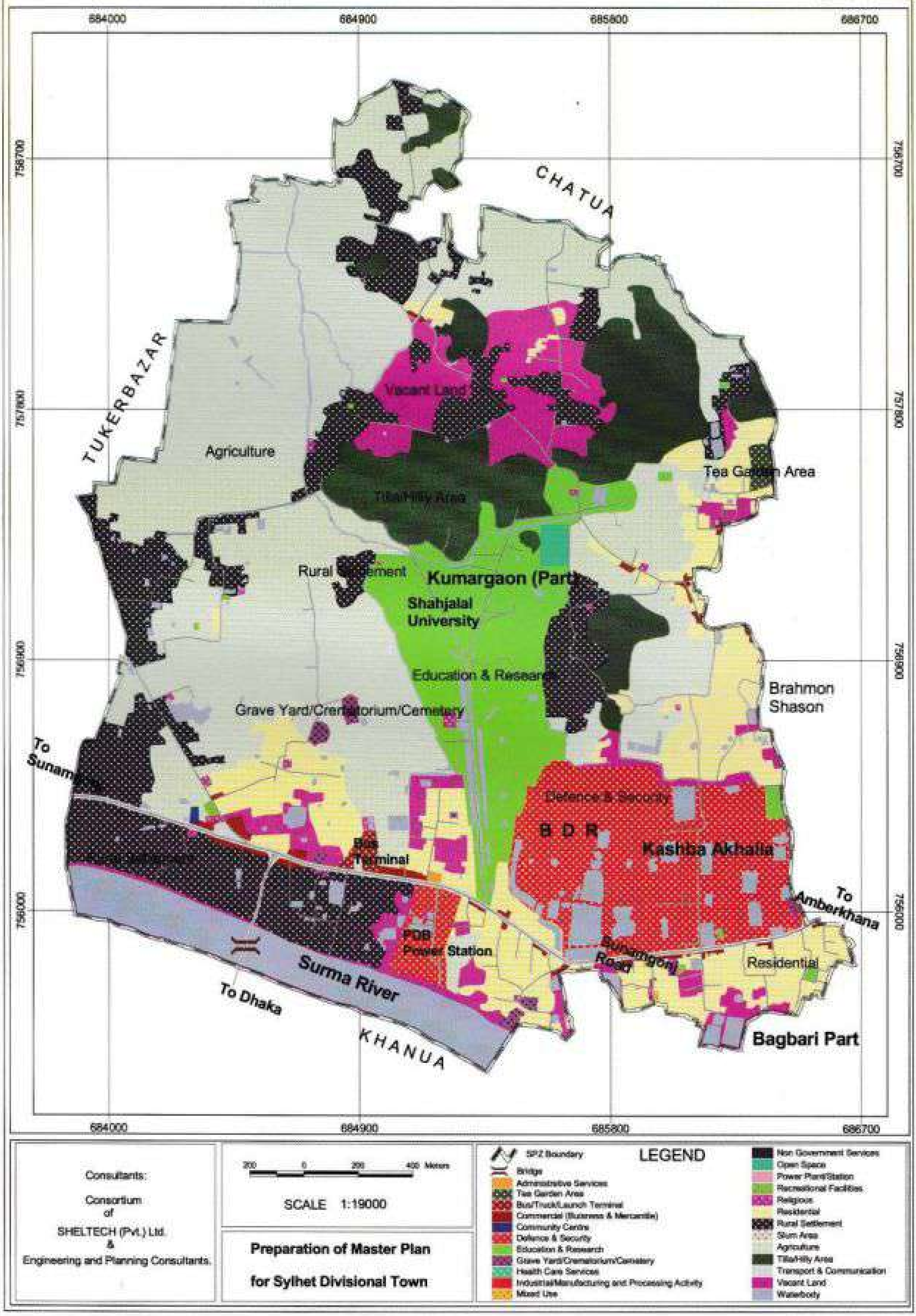
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

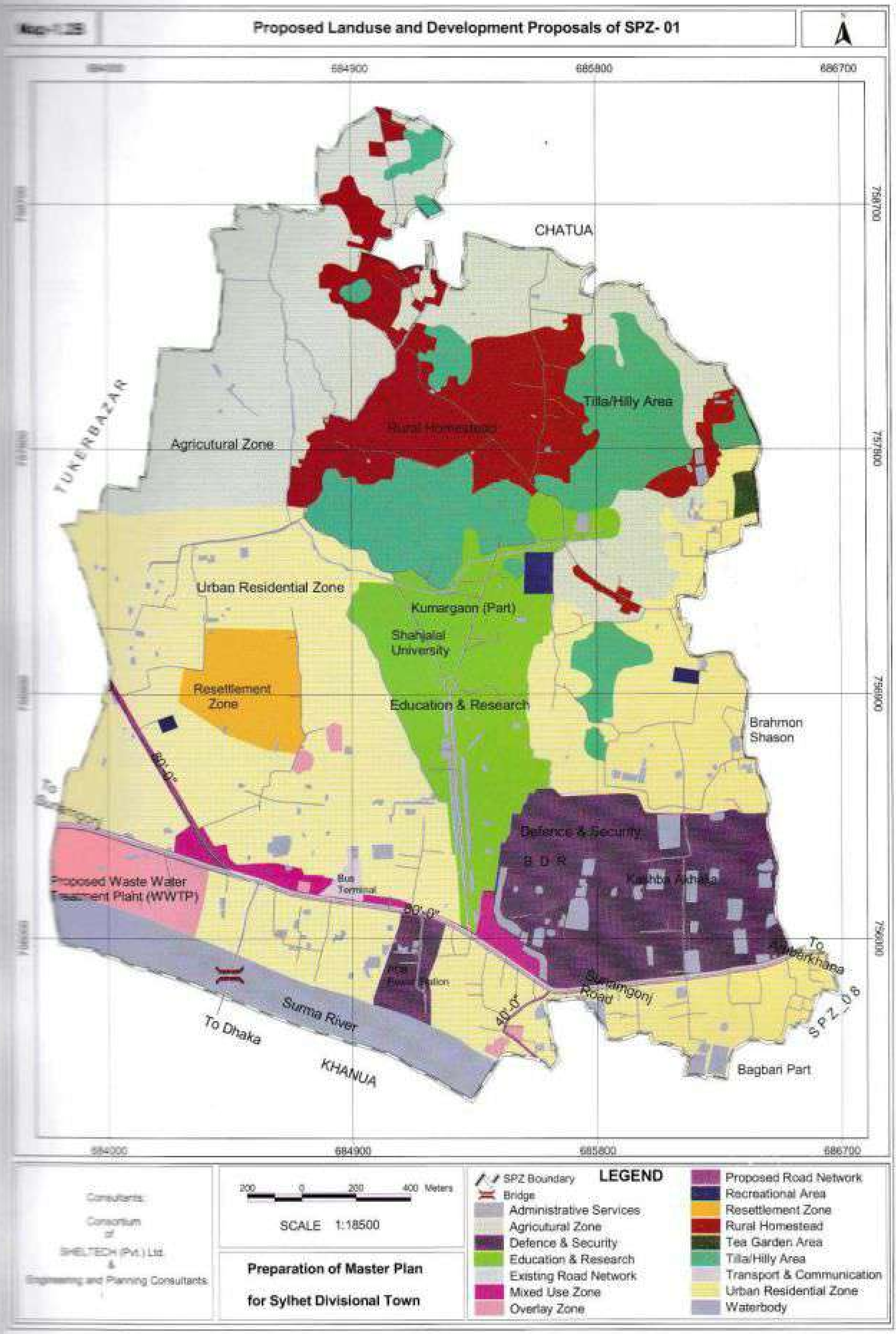
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন (পুরাতন ভবন), ৫ম তলা, তোপখানা, সিলেট-৩১০০
www.udd.sylhet.gov.bd, www.udd.gov.bd
ই-মেইল : uddsylhet@yahoo.com, sps@udd.gov.bd
দুরালাপন : +৮৮-০২৯৯-৬৬৩৬৬-৩৩
+৮৮-০২৪১১-০০২৫১

Map-1.1 Strategic Planning Zone (SPZ) of the Structure Plan Area



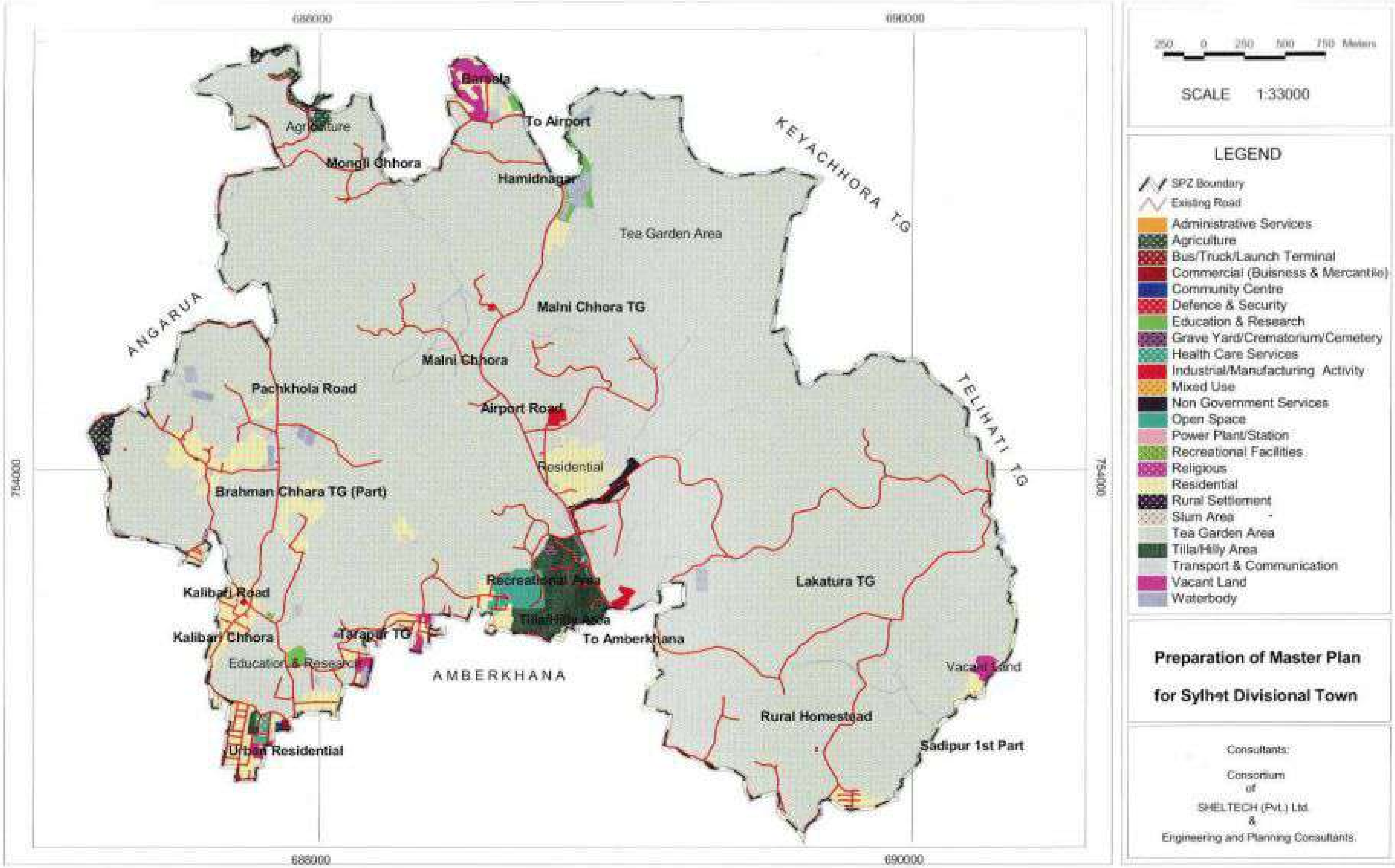
Map-1.2A Existing Land use Pattern of SPZ- 01




Proposed Landuse and Development Proposals of SPZ- 01
684900
685800
686700
CHATUA
TUKERBAZAR
Agricutural Zone
Rural Homestead
Tilla/Hilly Area
Urban Residential Zone
Kumargaon (Part)
Shahjalal University
Resettlement Zone
Education & Research
Brahmon Shason
Defence & Security
B D R
Kashba Akhalia
Proposed Waste Water Treatment Plant (WWTP)
Bus Terminal
Power Station
Sunamgonj Road
Surma River
To Dhaka
KHANUA
Bagbari Part
SPZ_08
757800
756900
756000
Consultants:
Consortium of
SHELTECH (Pvt.) Ltd.
&
Engineering and Planning Consultants
200 0 200 400 Meters
SCALE 1:18500
Preparation of Master Plan for Sylhet Divisional Town
LEGEND
SPZ Boundary
Bridge
Administrative Services
Agricutural Zone
Defence & Security
Education & Research
Existing Road Network
Mixed Use Zone
Overlay Zone
Proposed Road Network
Recreational Area
Resettlement Zone
Rural Homestead
Tea Garden Area
Tilla/Hilly Area
Transport & Communication
Urban Residential Zone
Waterbody

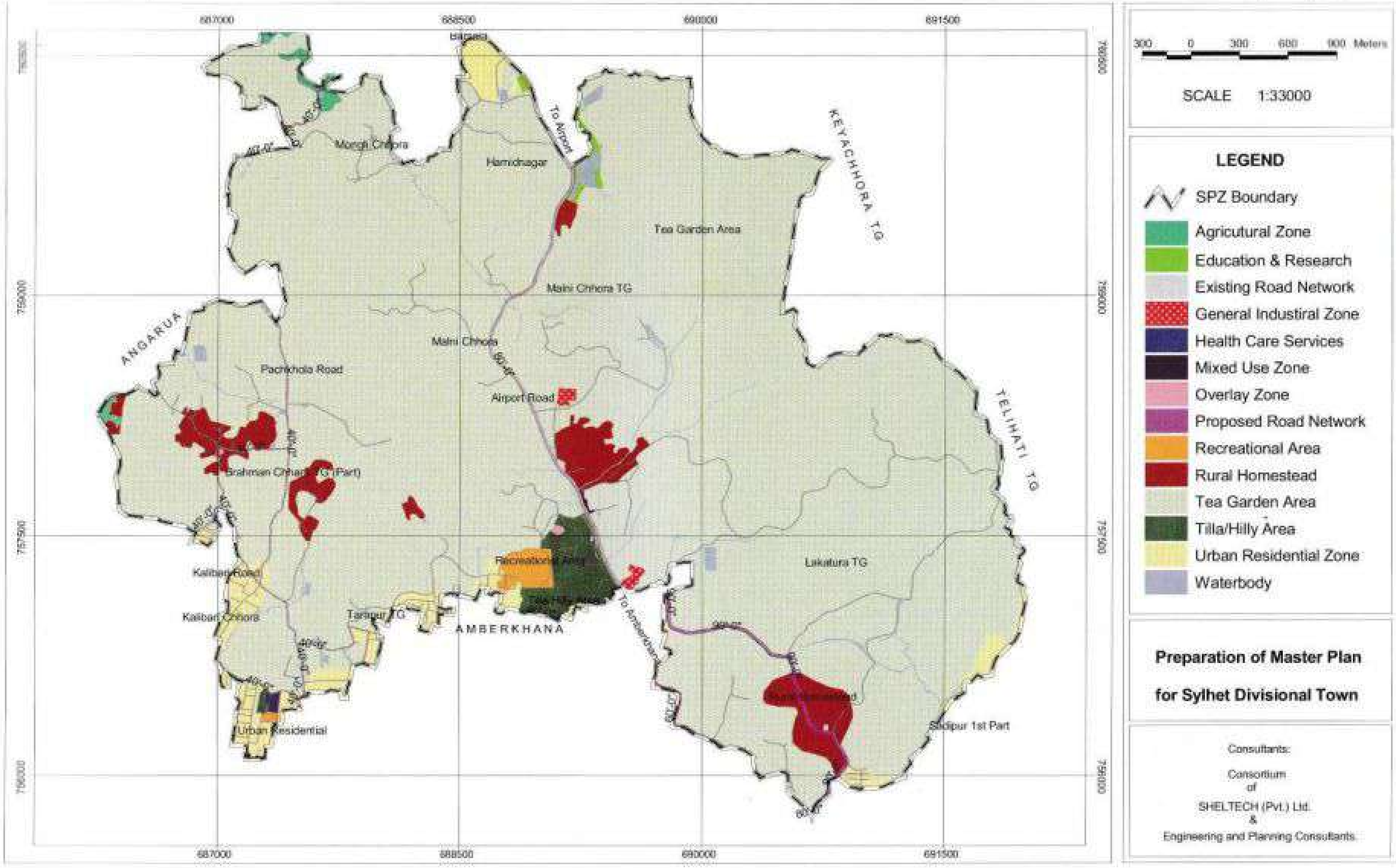
MAP - 1.3 A

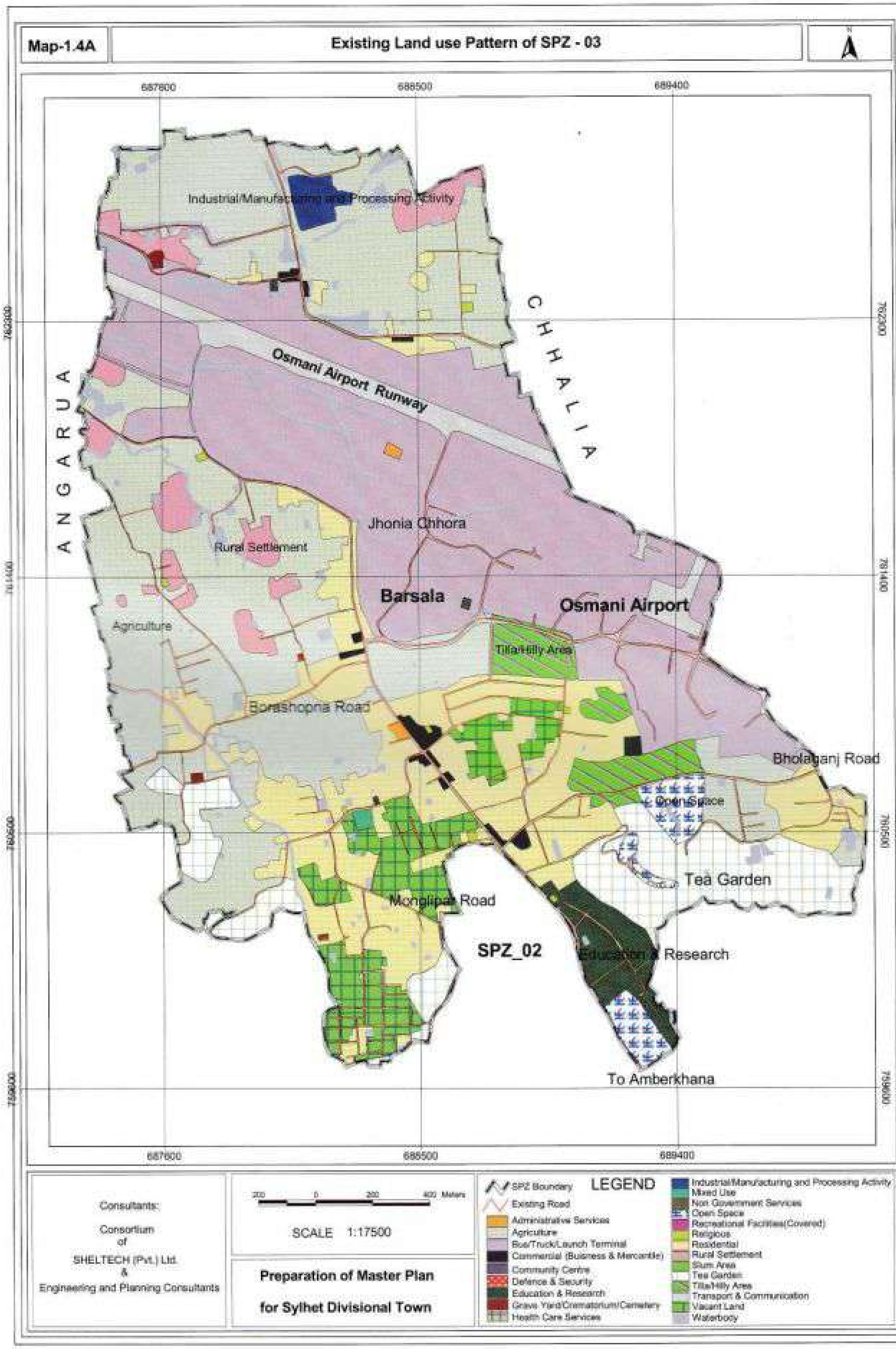
Existing Land use Pattern of SPZ - 02

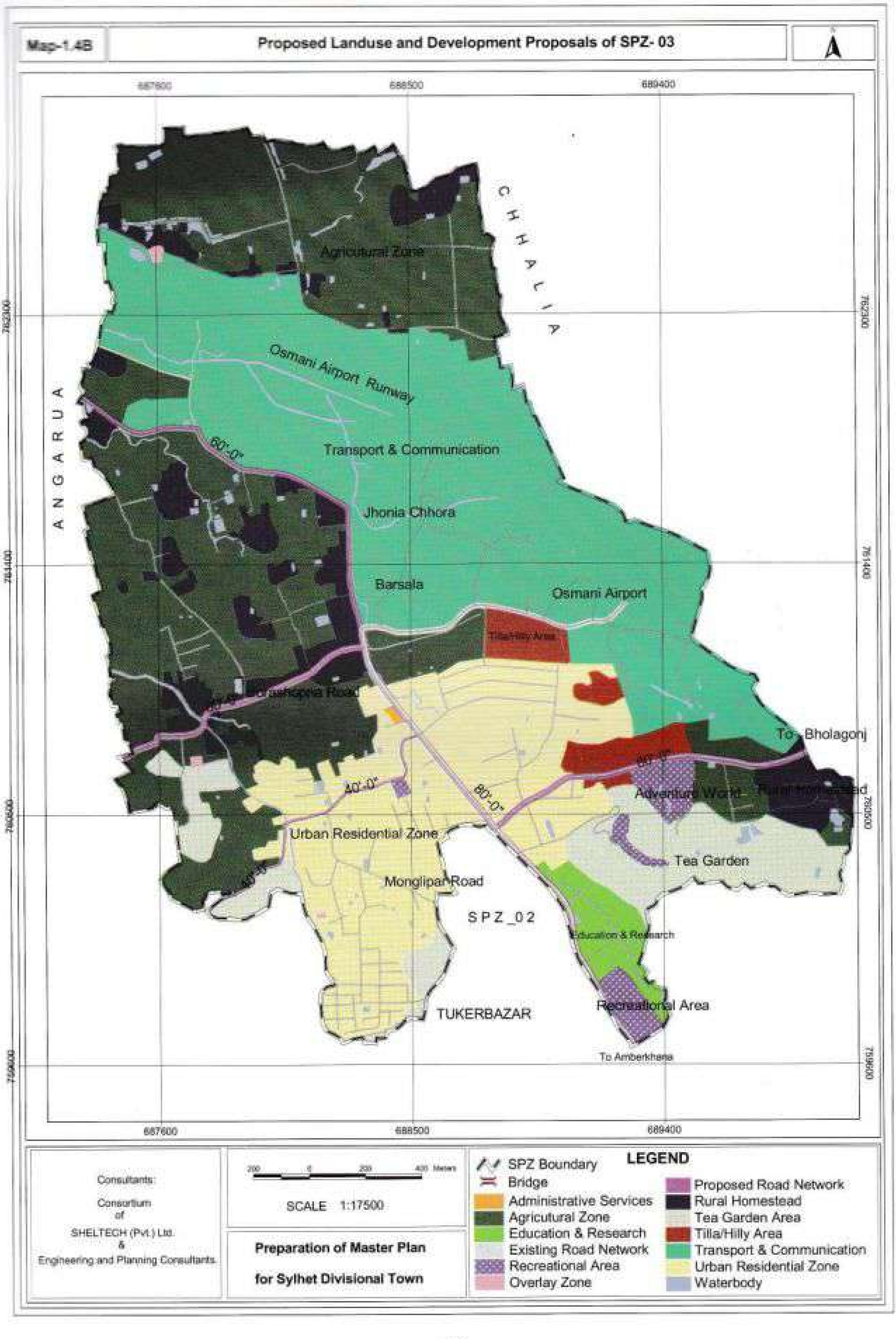


MAP - 1.3 B

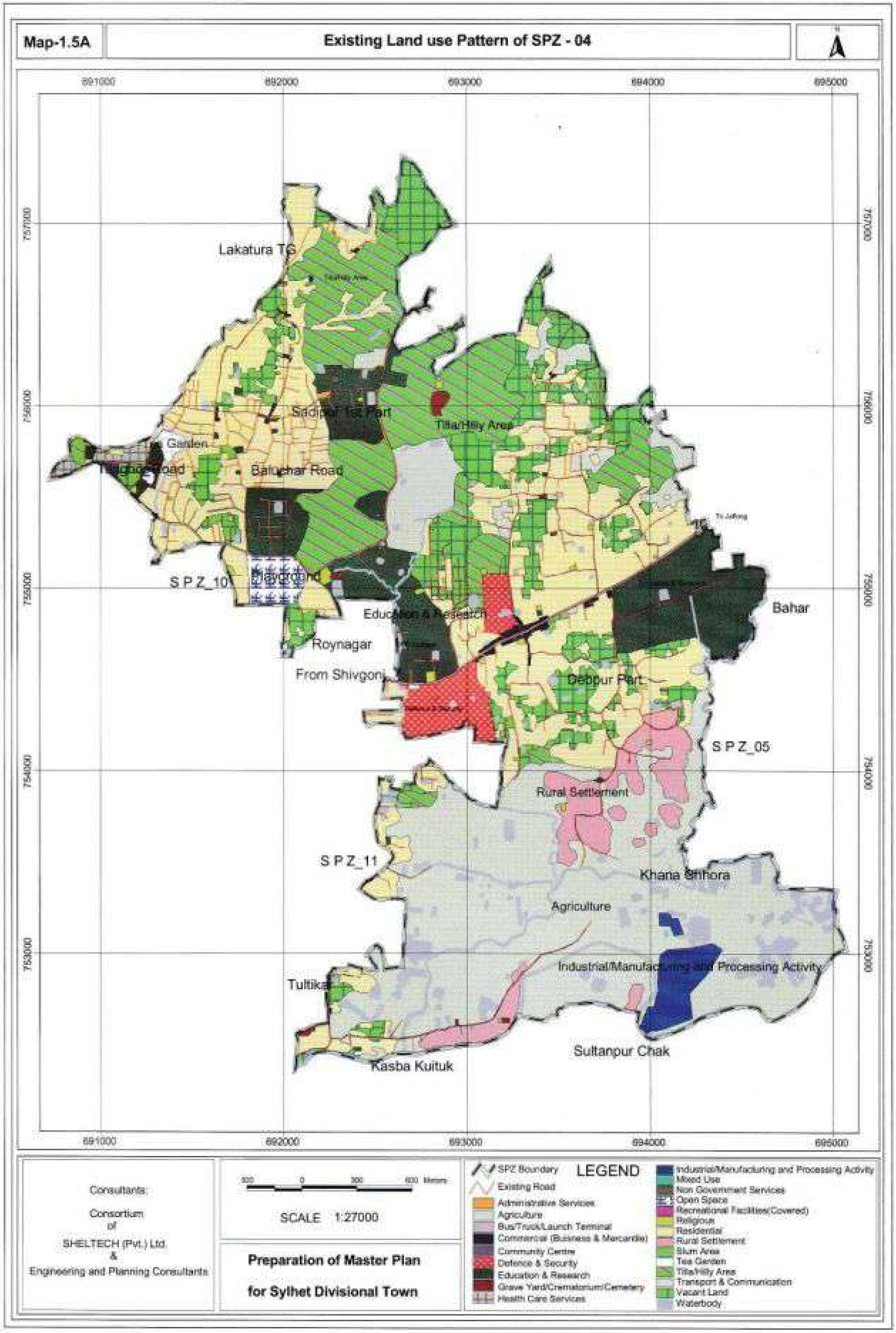
Proposed Landuse and Development Proposals of SPZ - 02

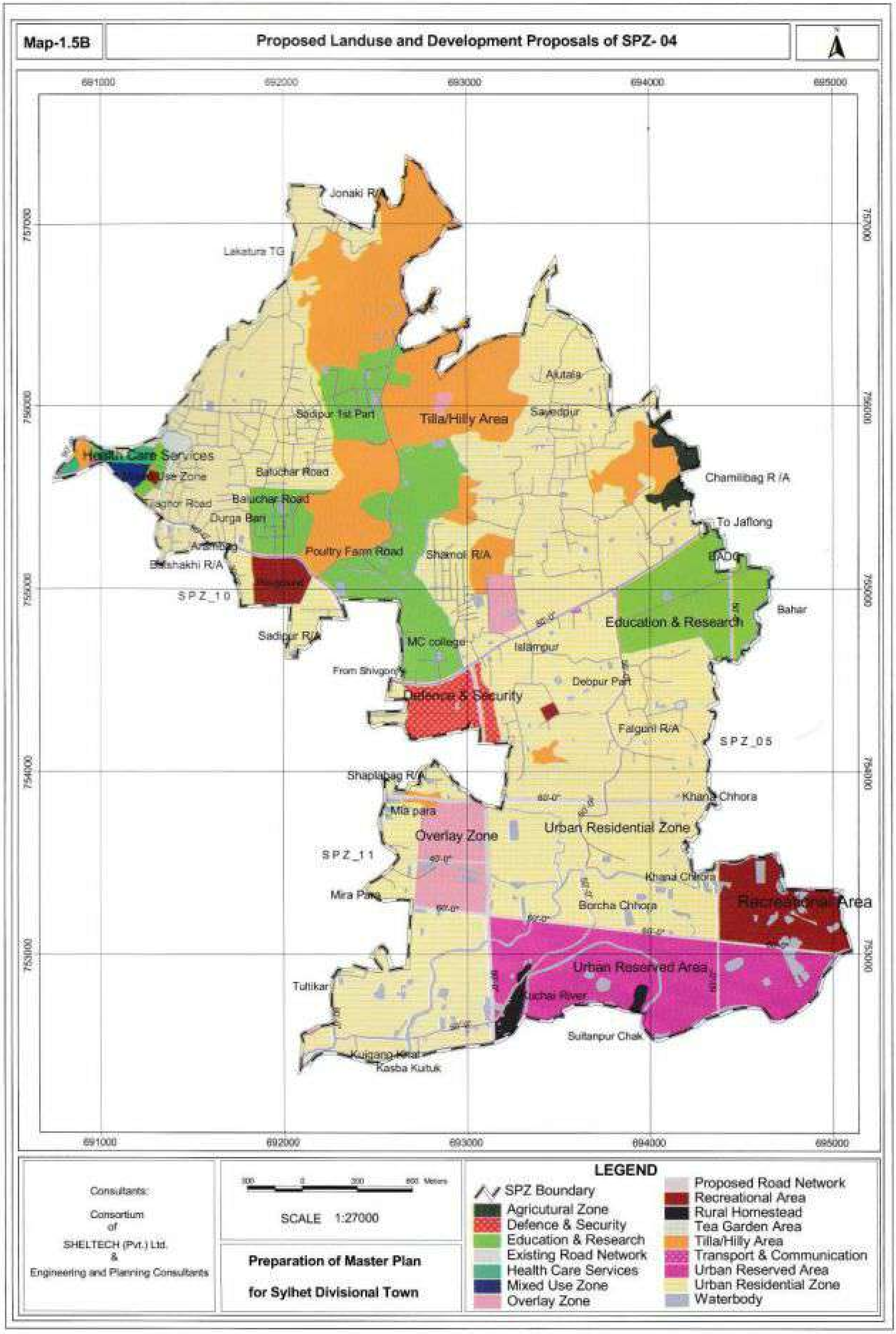



Map-1.4A
Existing Land use Pattern of SPZ - 03
687600
688500
689400
762300
761400
760500
759600
Industrial/Manufacturing and Processing Activity
Osmani Airport Runway
C H H A L I A
A N G A R U A
Jhonia Chhora
Rural Settlement
Barsala
Osmani Airport
Agriculture
Tilla/Hilly Area
Borashopna Road
Bholaganj Road
Open Space
Tea Garden
Monglipar Road
SPZ_02
Education & Research
To Amberkhana
Consultants:
Consortium
of
SHELTECH (Pvt.) Ltd.
&
Engineering and Planning Consultants
SCALE 1:17500
Preparation of Master Plan
for Sylhet Divisional Town
LEGEND
SPZ Boundary
Existing Road
Administrative Services
Agriculture
Bus/Truck/Launch Terminal
Commercial (Buisness & Mercantile)
Community Centre
Defence & Security
Education & Research
Grave Yard/Crematorium/Cemetery
Health Care Services
Industrial/Manufacturing and Processing Activity
Mixed Use
Non Government Services
Open Space
Recreational Facilities(Covered)
Religious
Residential
Rural Settlement
Slum Area
Tea Garden
Tilla/Hilly Area
Transport & Communication
Vacant Land
Waterbody

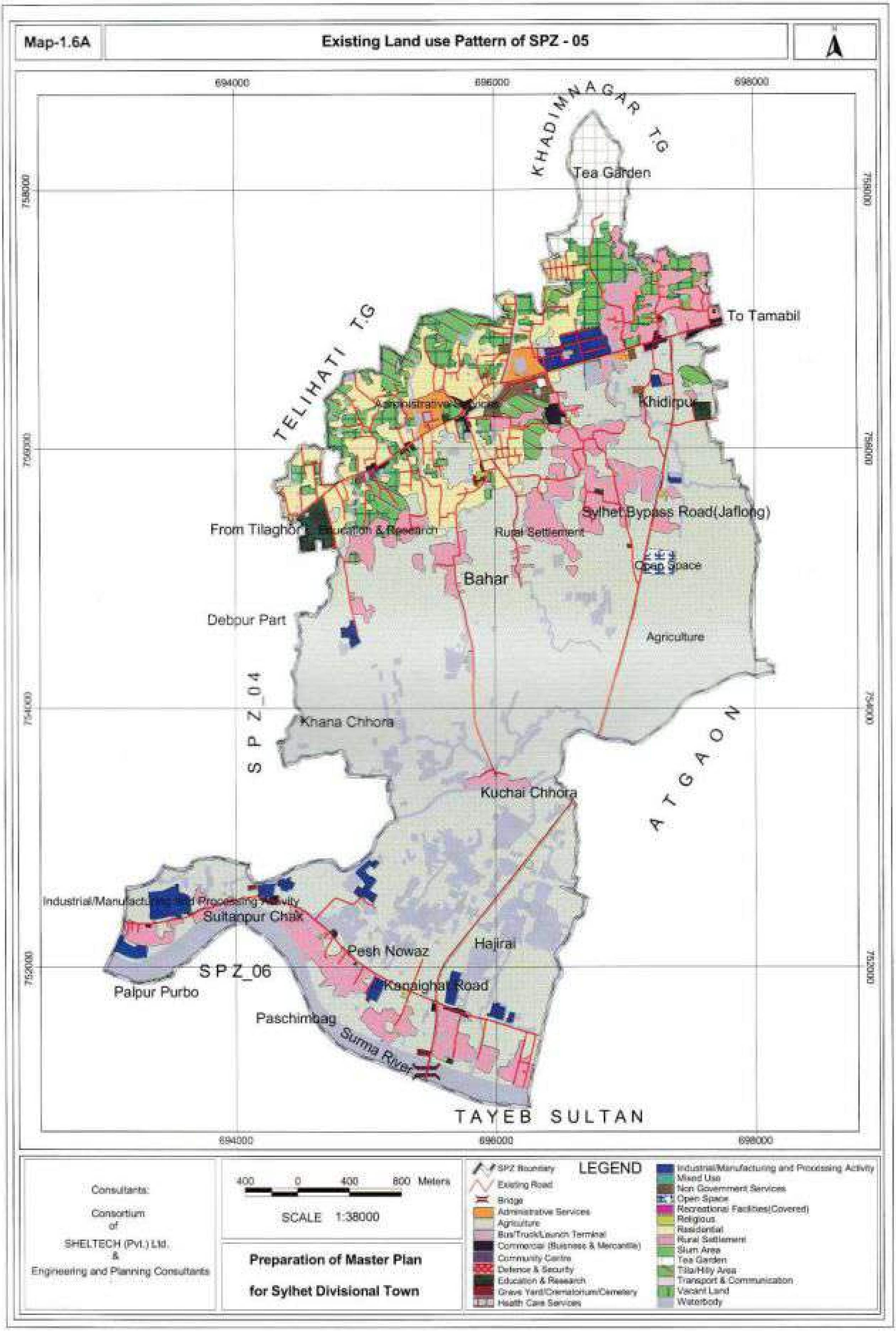


Map-1.4B
Proposed Landuse and Development Proposals of SPZ- 03
687600
688500
689400
762300
761400
760500
759600
CHHALIA
ANGARUA
Agricutural Zone
Osmani Airport Runway
Transport & Communication
60'-0"
Jhonia Chhora
Barsala
Osmani Airport
Tilla/Hilly Area
To Bholagonj
80'-0"
Adventure World
Rural Homestead
40'-0"
Urban Residential Zone
Tea Garden
Monglipar Road
SPZ_02
Education & Research
TUKERBAZAR
Recreational Area
To Amberkhana
Consultants:
Consortium
of
SHELTECH (Pvt.) Ltd.
&
Engineering and Planning Consultants
SCALE 1:17500
Preparation of Master Plan
for Sylhet Divisional Town
LEGEND
SPZ Boundary
Bridge
Administrative Services
Agricutural Zone
Education & Research
Existing Road Network
Recreational Area
Overlay Zone
Proposed Road Network
Rural Homestead
Tea Garden Area
Tilla/Hilly Area
Transport & Communication
Urban Residential Zone
Waterbody

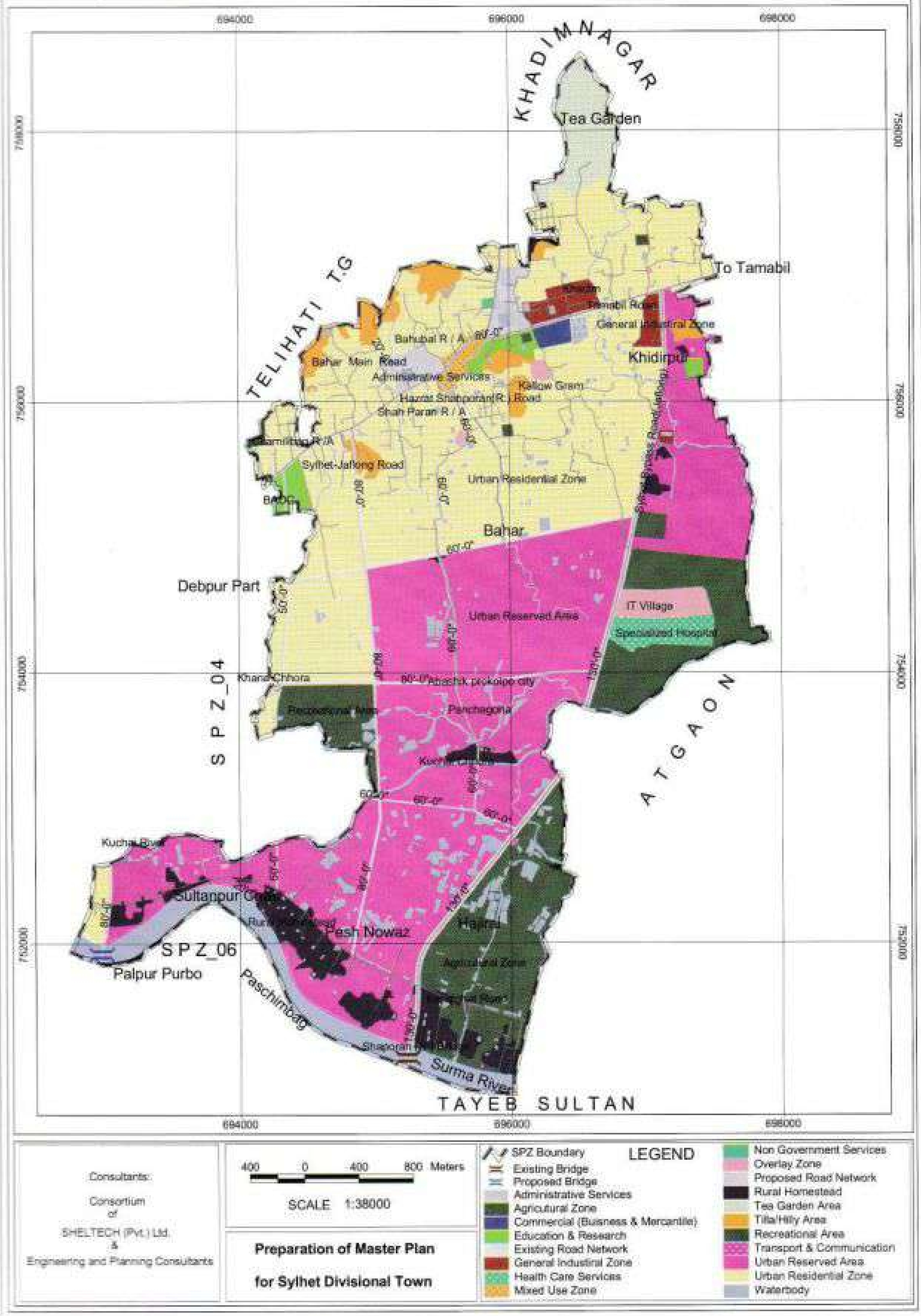

Map-1.5A
Existing Land use Pattern of SPZ - 04
Lakatura TG
Sadipur 1st Part
Tilla/Hilly Area
Garden
Balochar Road
S P Z_10
Playground
Education & Research
Roynagar
From Shivgonj
Bahar
Debpur Part
S P Z_05
Rural Settlement
S P Z_11
Khana Shhora
Agriculture
Industrial/Manufacturing and Processing Activity
Tultika
Sultanpur Chak
Kasba Kuituk
691000
692000
693000
694000
695000
757000
756000
755000
754000
753000
Consultants:
Consortium
of
SHELTECH (Pvt.) Ltd.
&
Engineering and Planning Consultants
SCALE 1:27000
Preparation of Master Plan
for Sylhet Divisional Town
LEGEND
SPZ Boundary
Existing Road
Administrative Services
Agriculture
Bus/Truck/Launch Terminal
Commercial (Business & Mercantile)
Community Centre
Defence & Security
Education & Research
Grave Yard/Crematorium/Cemetery
Health Care Services
Industrial/Manufacturing and Processing Activity
Mixed Use
Non Government Services
Open Space
Recreational Facilities(Covered)
Religious
Residential
Rural Settlement
Slum Area
Tea Garden
Tilla/Hilly Area
Transport & Communication
Vacant Land
Waterbody

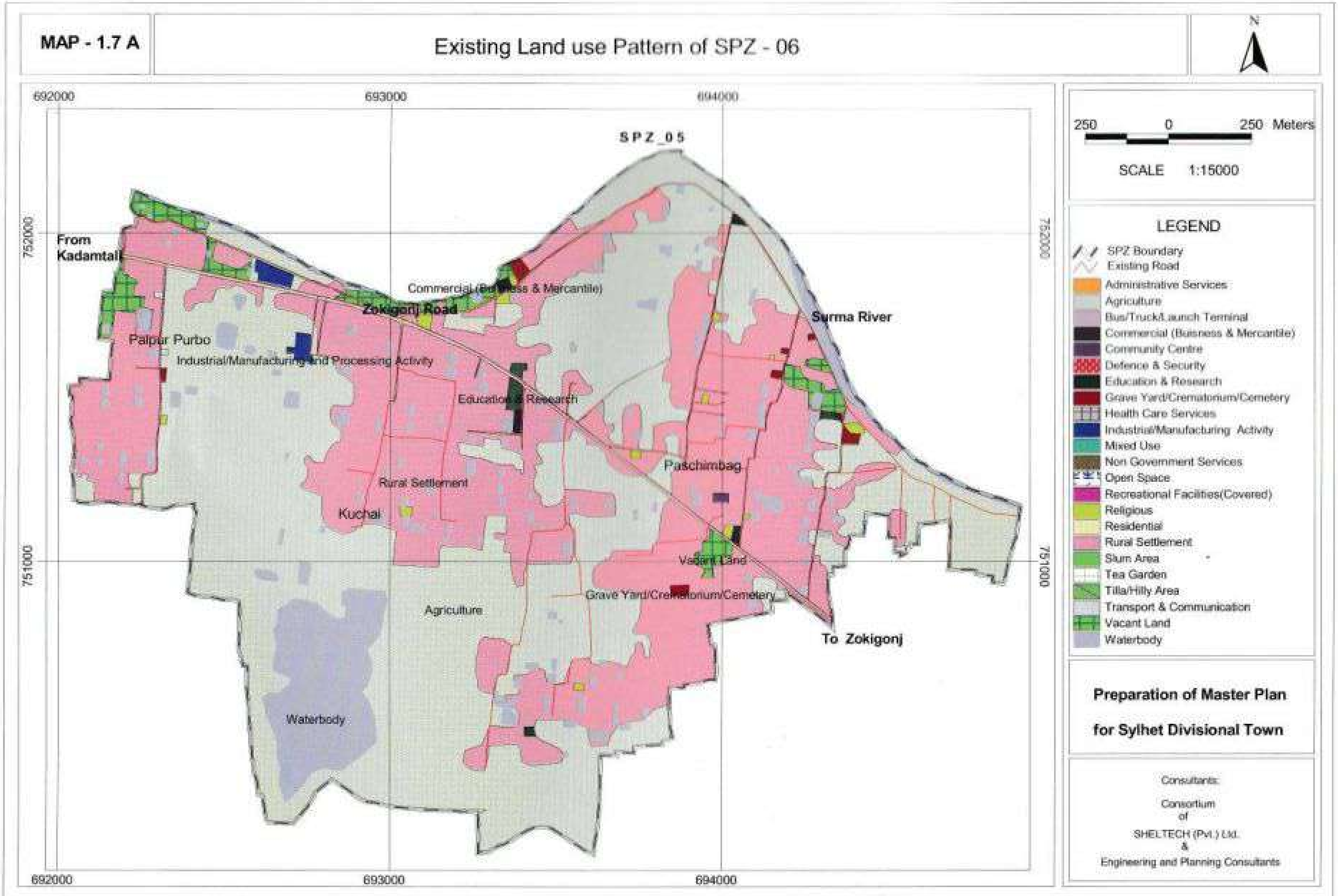


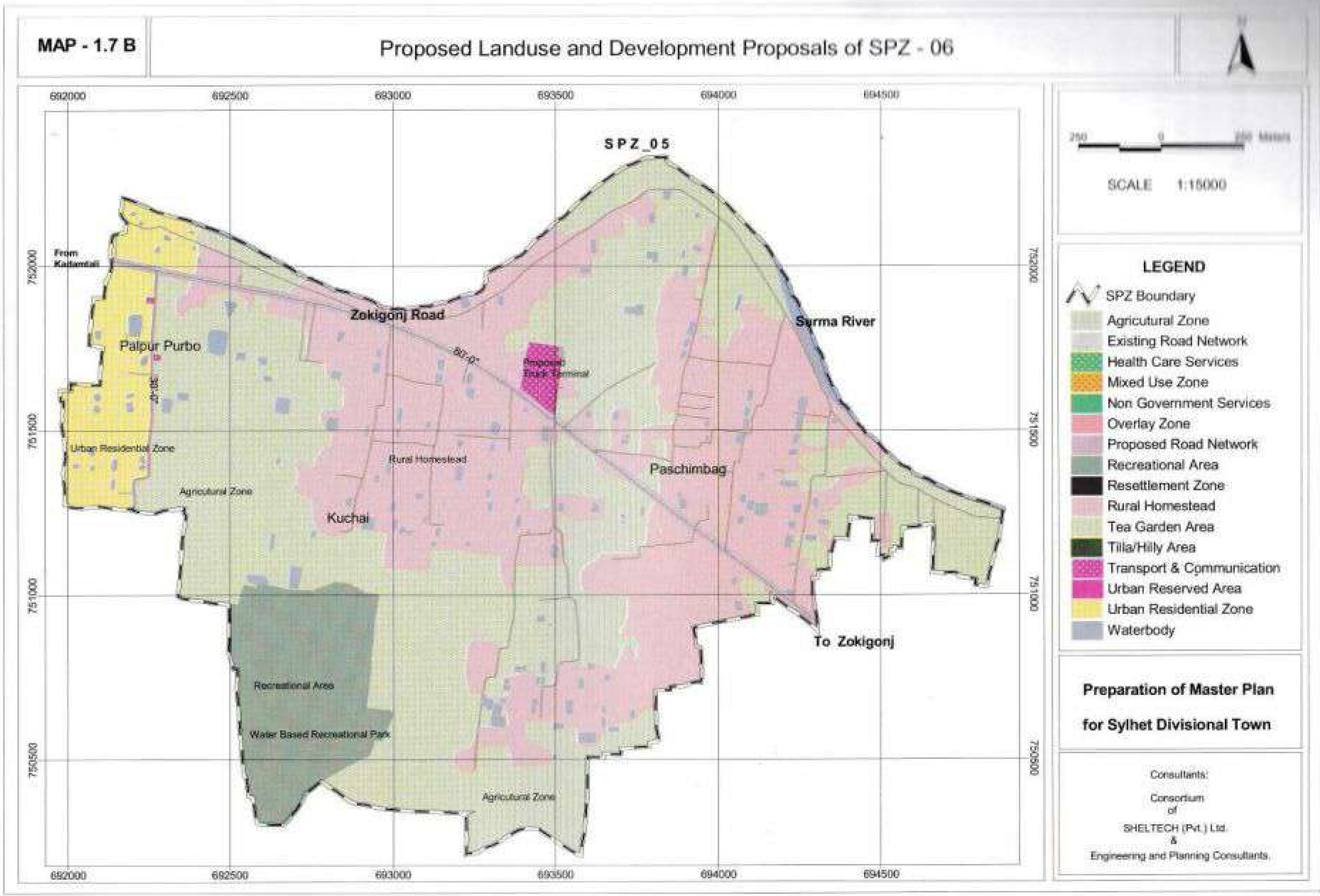
Map-1.5B
Proposed Landuse and Development Proposals of SPZ- 04
Jonaki R/A
Lakatura TG
Tilla/Hilly Area
Sadipur 1st Part
Alutala
Sayedpur
Health Care Services
Baluchar Road
Chamilibag R/A
Durga Bari
To Jaflong
Poultry Farm Road
Shamoli R/A
Baishakhi R/A
SPZ_10
BADC
Bahar
Education & Research
Sadipur R/A
MC college
Islampur
From Shivgonj
Deopur Part
Defence & Security
Falguni R/A
SPZ_05
Shaplabag R/A
Khan Chhora
Mia para
Overlay Zone
Urban Residential Zone
SPZ_11
Khana Chhora
Mira Para
Borcha Chhora
Recreational Area
Urban Reserved Area
Tultikar
Kuchai River
Sultanpur Chak
Kasba Kutuk
691000
692000
693000
694000
695000
757000
756000
755000
754000
753000
Consultants:
Consortium
of
SHELTECH (Pvt.) Ltd.
&
Engineering and Planning Consultants
SCALE 1:27000
Preparation of Master Plan
for Sylhet Divisional Town
LEGEND
SPZ Boundary
Agricultural Zone
Defence & Security
Education & Research
Existing Road Network
Health Care Services
Mixed Use Zone
Overlay Zone
Proposed Road Network
Recreational Area
Rural Homestead
Tea Garden Area
Tilla/Hilly Area
Transport & Communication
Urban Reserved Area
Urban Residential Zone
Waterbody


Map-1.6A
Existing Land use Pattern of SPZ - 05
N
694000
696000
698000
758000
756000
754000
752000
KHADIMNAGAR T.G
Tea Garden
TELIHATI T.G
To Tamabil
Administrative Services
Khidirpur
Sylhet Bypass Road(Jaflong)
From Tilaghor
Education & Research
Rural Settlement
Open Space
Bahar
Debpur Part
Agriculture
SPZ_04
Khana Chhora
ATGAON
Kuchai Chhora
Industrial/Manufacturing and Processing Activity
Sultanpur Chak
Pesh Nowaz
Hajirai
SPZ_06
Palpur Purbo
Kanaighat Road
Paschimbag
Surma River
TAYEB SULTAN
Consultants:
Consortium
of
SHELTECH (Pvt.) Ltd.
&
Engineering and Planning Consultants
400 0 400 800 Meters
SCALE 1:38000
Preparation of Master Plan
for Sylhet Divisional Town
LEGEND
SPZ Boundary
Existing Road
Bridge
Administrative Services
Agriculture
Bus/Truck/Launch Terminal
Commercial (Business & Mercantile)
Community Centre
Defence & Security
Education & Research
Grave Yard/Crematorium/Cemetery
Health Care Services
Industrial/Manufacturing and Processing Activity
Mixed Use
Non Government Services
Open Space
Recreational Facilities(Covered)
Religious
Residential
Rural Settlement
Slum Area
Tea Garden
Tila/Hilly Area
Transport & Communication
Vacant Land
Waterbody

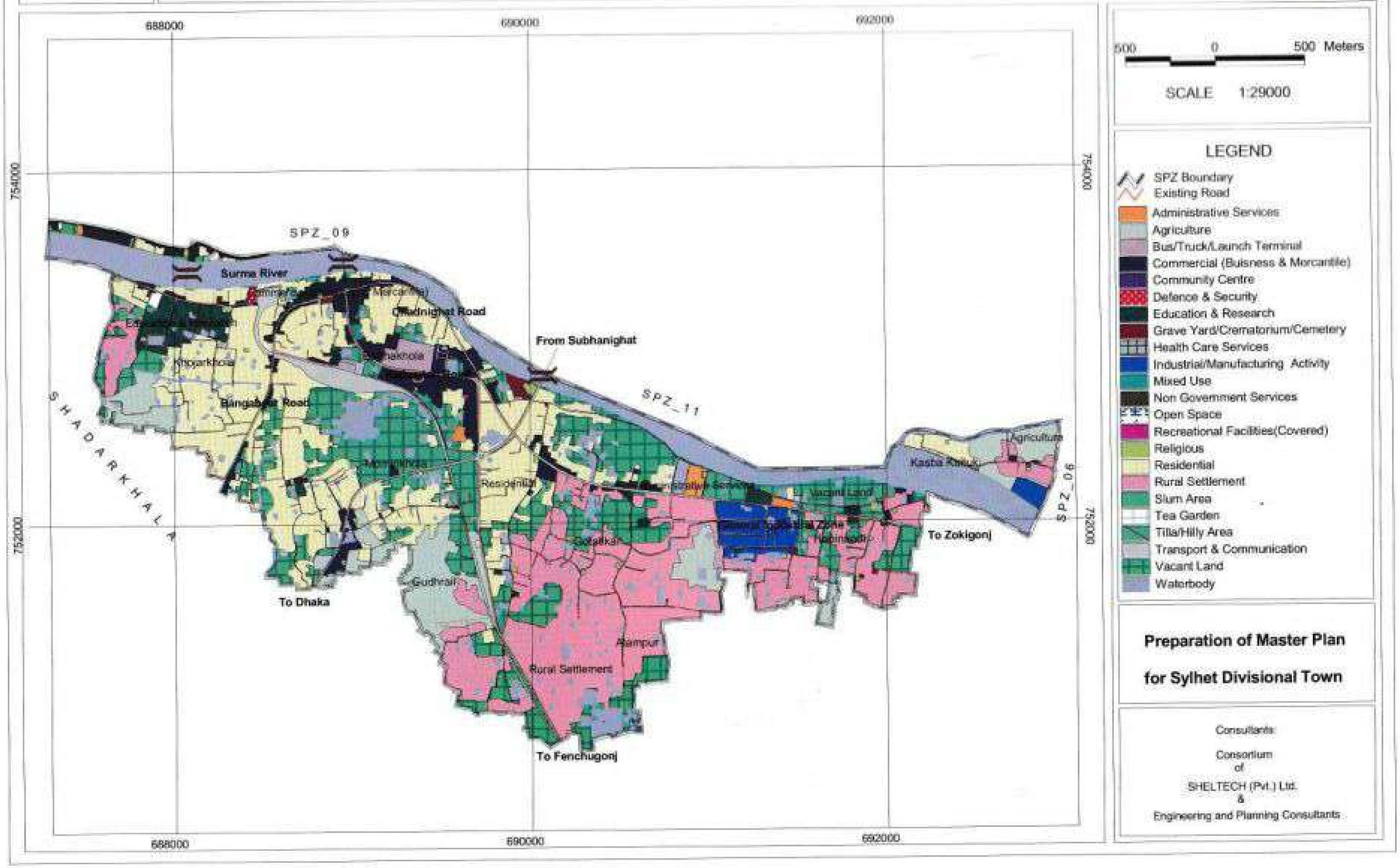
Map-1.6B **Proposed Landuse and Development Proposals of SPZ- 05**

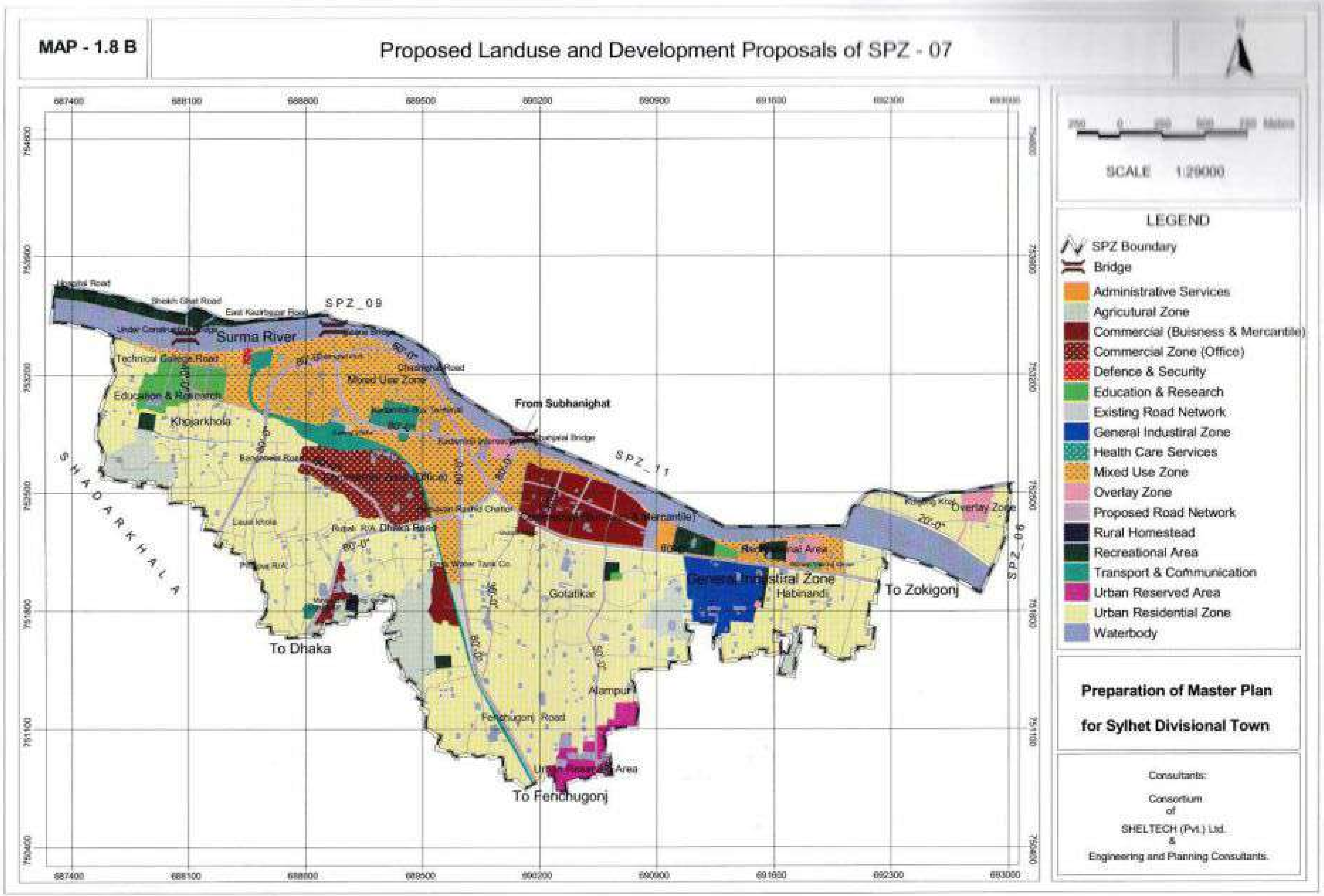


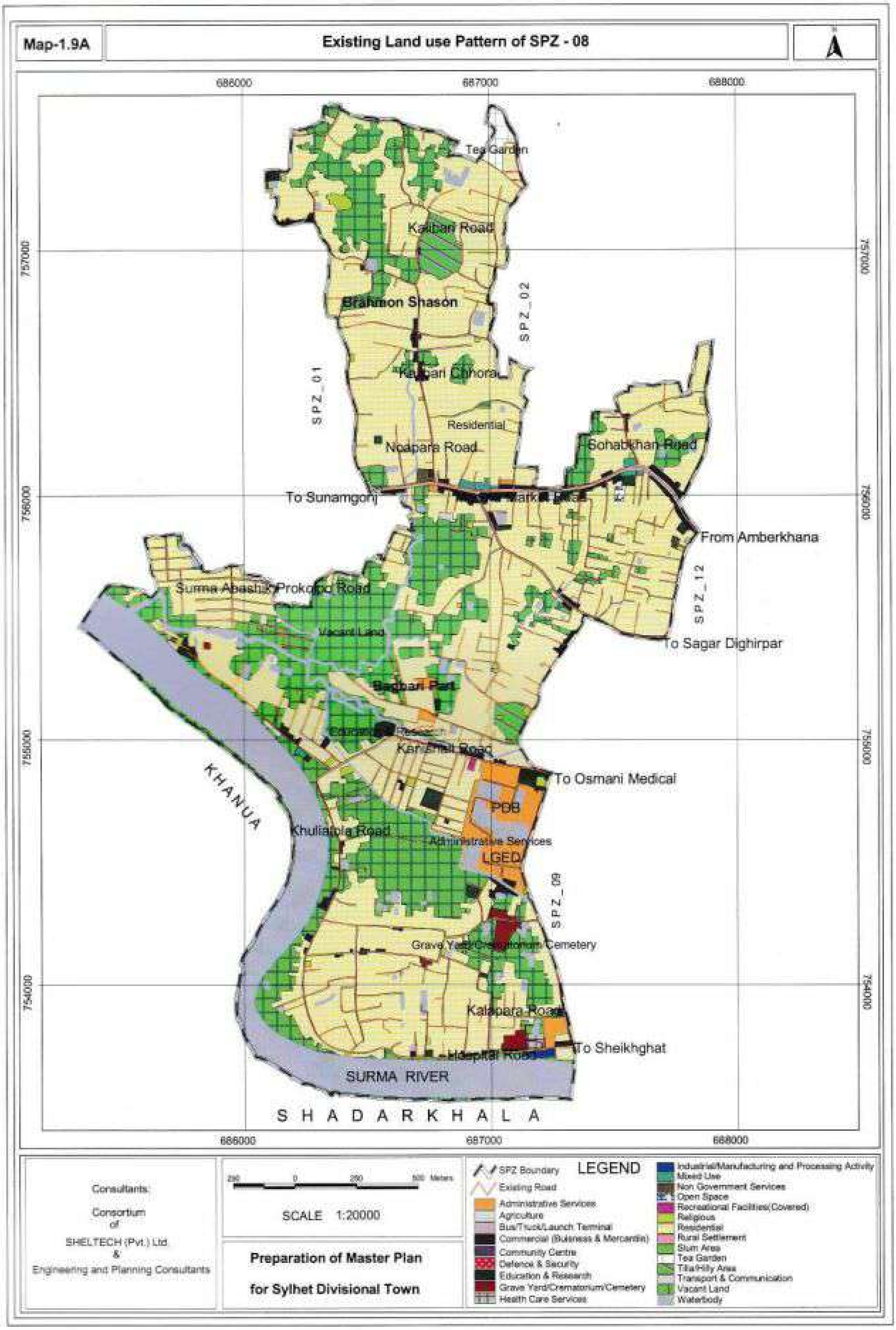

MAP - 1.7 A
Existing Land use Pattern of SPZ - 06
N
692000
693000
694000
752000
751000
SPZ_05
From Kadamtali
Zokigonj Road
Commercial (Buisness & Mercantile)
Palpar Purbo
Industrial/Manufacturing and Processing Activity
Education & Research
Surma River
Paschimbag
Rural Settlement
Kuchai
Vacant Land
Grave Yard/Crematorium/Cemetery
Agriculture
To Zokigonj
Waterbody
250 0 250 Meters
SCALE 1:15000
LEGEND
SPZ Boundary
Existing Road
Administrative Services
Agriculture
Bus/Truck/Launch Terminal
Commercial (Buisness & Mercantile)
Community Centre
Defence & Security
Education & Research
Grave Yard/Crematorium/Cemetery
Health Care Services
Industrial/Manufacturing Activity
Mixed Use
Non Government Services
Open Space
Recreational Facilities(Covered)
Religious
Residential
Rural Settlement
Slum Area
Tea Garden
Tilla/Hilly Area
Transport & Communication
Vacant Land
Waterbody
Preparation of Master Plan for Sylhet Divisional Town
Consultants:
Consortium of SHELTECH (Pvt.) Ltd. & Engineering and Planning Consultants


MAP - 1.7 B
Proposed Landuse and Development Proposals of SPZ - 06
SPZ_05
From Kadamtali
Zokigonj Road
Palpur Purbo
Surma River
Proposed Truck Terminal
Urban Residential Zone
Rural Homestead
Agricultural Zone
Kuchai
Paschimbag
To Zokigonj
Recreational Area
Water Based Recreational Park
Agricultural Zone
692000
692500
693000
693500
694000
694500
752000
751500
751000
750500
SCALE 1:15000
LEGEND
SPZ Boundary
Agricutural Zone
Existing Road Network
Health Care Services
Mixed Use Zone
Non Government Services
Overlay Zone
Proposed Road Network
Recreational Area
Resettlement Zone
Rural Homestead
Tea Garden Area
Tilla/Hilly Area
Transport & Communication
Urban Reserved Area
Urban Residential Zone
Waterbody
Preparation of Master Plan
for Sylhet Divisional Town
Consultants:
Consortium
of
SHELTECH (Pvt.) Ltd.
&
Engineering and Planning Consultants.

MAP - 1.8 A Existing Land use Pattern of SPZ - 07



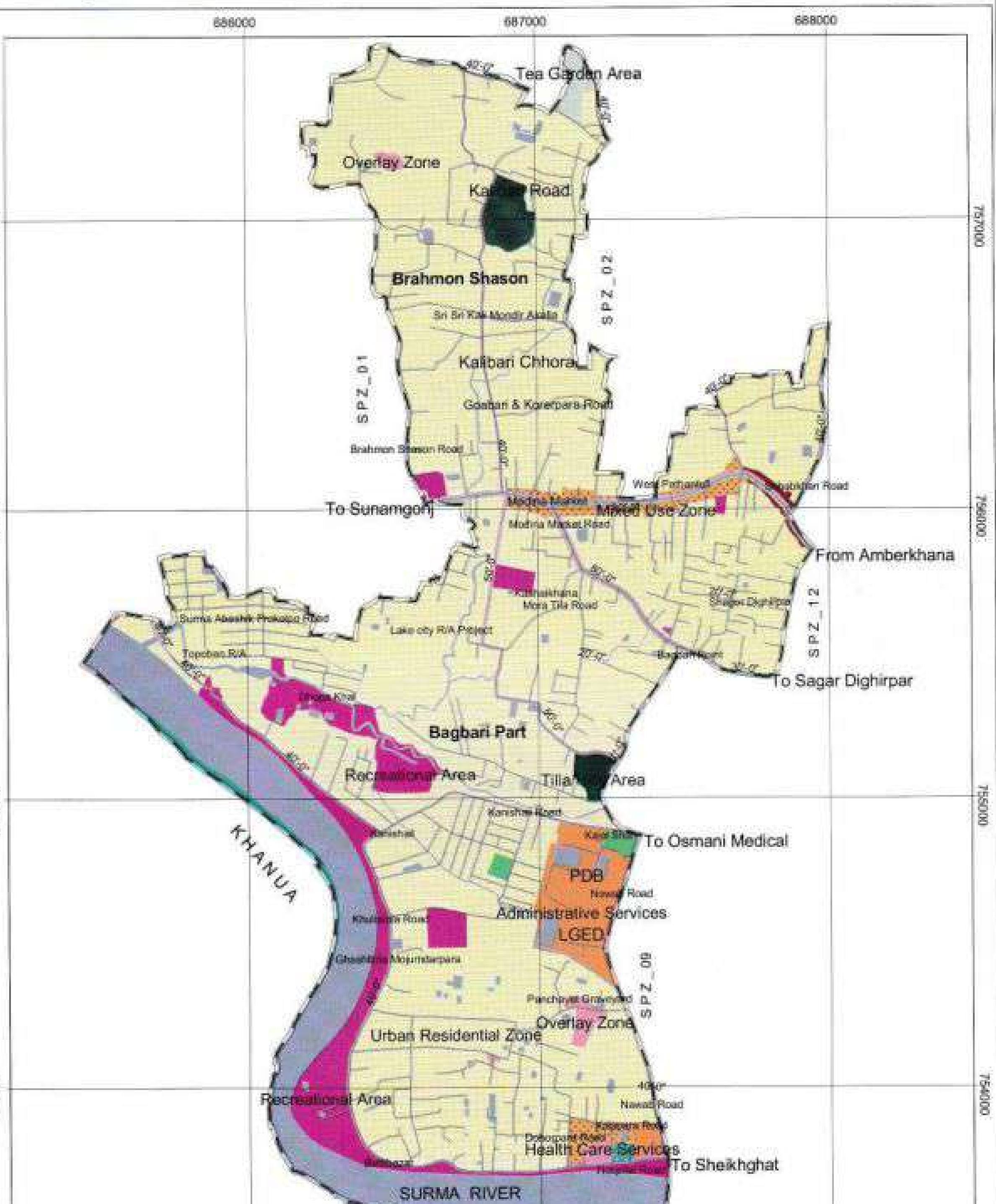

MAP - 1.8 B
Proposed Landuse and Development Proposals of SPZ - 07
SCALE 1:20000
LEGEND
SPZ Boundary
Bridge
Administrative Services
Agricutural Zone
Commercial (Buisness & Mercantile)
Commercial Zone (Office)
Defence & Security
Education & Research
Existing Road Network
General Industrial Zone
Health Care Services
Mixed Use Zone
Overlay Zone
Proposed Road Network
Rural Homestead
Recreational Area
Transport & Communication
Urban Reserved Area
Urban Residential Zone
Waterbody
Preparation of Master Plan
for Sylhet Divisional Town
Consultants:
Consortium
of
SHELTECH (Pvt.) Ltd.
&
Engineering and Planning Consultants.
SPZ_09
SPZ_11
SPZ_06
Surma River
Technical College Road
Education & Research
Khojarkhola
Mixed Use Zone
From Subhanighat
SHADARKHALA
Dhaka Road
General Industrial Zone
Habinandi
To Zokigonj
Overlay Zone
Gotatikar
To Dhaka
Alampur
Fenchugonj Road
To Fenchugonj
Area



Map-1.9A
Existing Land use Pattern of SPZ - 08
686000
687000
688000
757000
756000
755000
754000
Tea Garden
Kaliban Road
Brahmon Shason
SPZ_02
SPZ_01
Residential
Noapara Road
Sohabkhan Road
To Sunamgonj
From Amberkhana
Surma Abash Prokolpo Road
SPZ_12
Vacant Land
To Sagar Dighirpar
Education Research
To Osmani Medical
PDB
KHANUA
Khuliatola Road
Administrative Services
LGED
SPZ_09
Grave Yard/Crematorium/Cemetery
Kalapara Road
To Sheikhghat
SURMA RIVER
S H A D A R K H A L A
Consultants:
Consortium
of
SHELTECH (Pvt.) Ltd.
&
Engineering and Planning Consultants
500 Meters
SCALE 1:20000
Preparation of Master Plan
for Sylhet Divisional Town
LEGEND
SPZ Boundary
Existing Road
Administrative Services
Agriculture
Bus/Truck/Launch Terminal
Commercial (Business & Mercantile)
Community Centre
Defence & Security
Education & Research
Grave Yard/Crematorium/Cemetery
Health Care Services
Industrial/Manufacturing and Processing Activity
Mixed Use
Non Government Services
Open Space
Recreational Facilities(Covered)
Religious
Residential
Rural Settlement
Slum Area
Tea Garden
Tila/Hilly Area
Transport & Communication
Vacant Land
Waterbody

MAP - 1.9 B

Proposed Landuse and Development Proposals of SPZ - 08



Consultants:
Consortium
of
SHELTECH (Pvt.) Ltd.
&
Engineering and Planning Consultants.

SCALE 1:20000

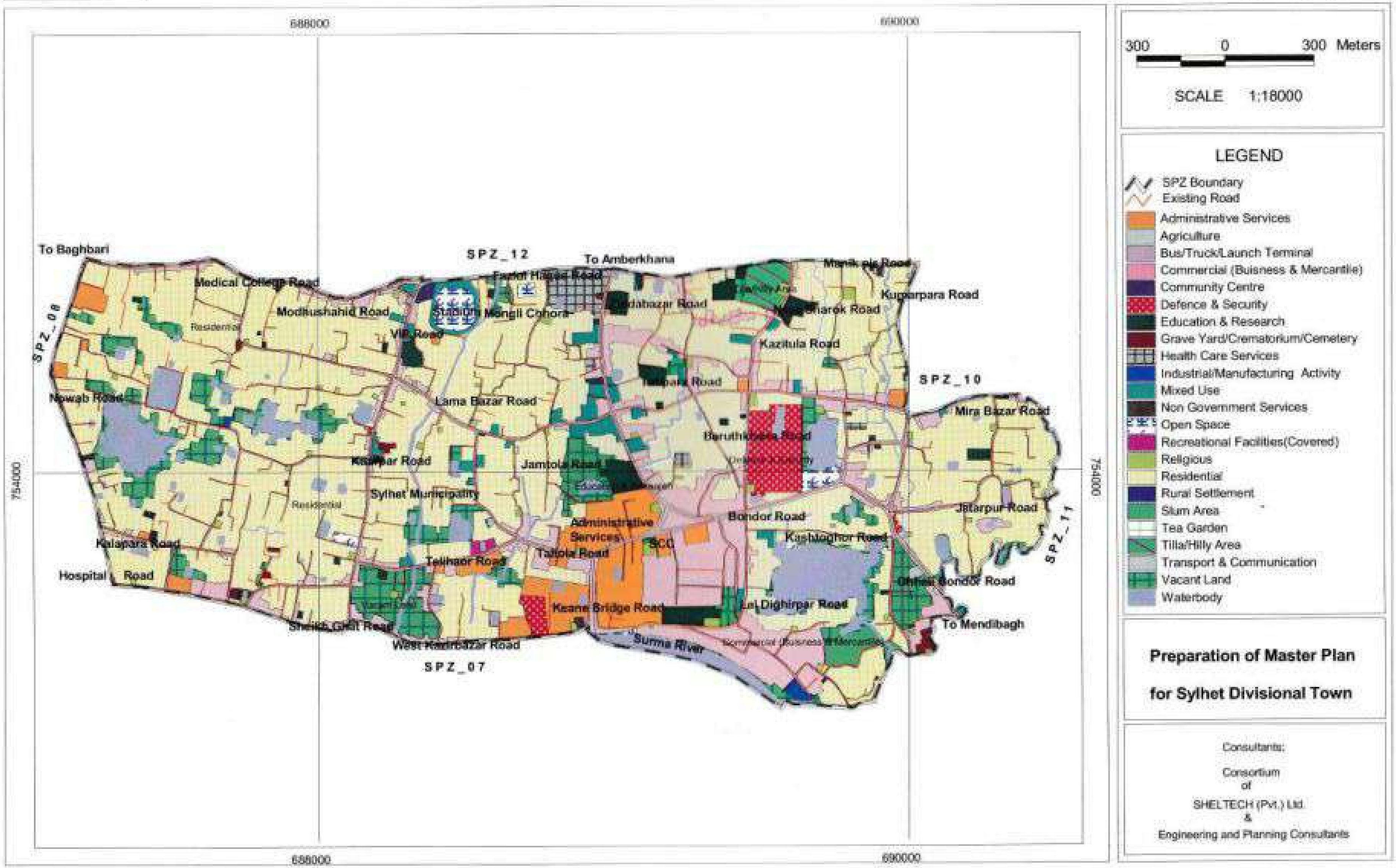
Preparation of Master Plan for Sylhet Divisional Town

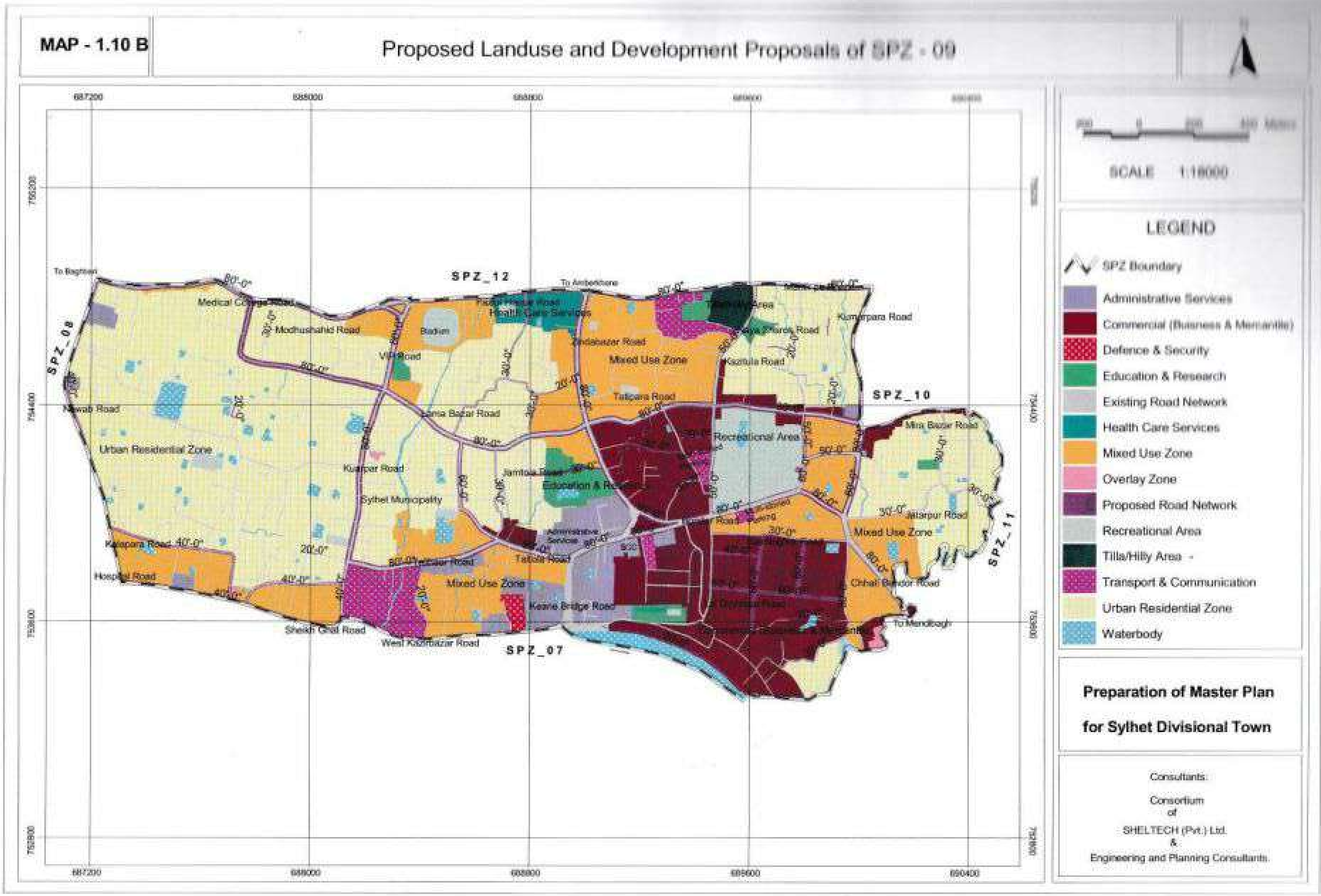
LEGEND

- SPZ Boundary
- Administrative Services
- Agricutural Zone
- Commercial (Buisness & Mercantile)
- Education & Research
- Existing Road Network
- Health Care Services
- Mixed Use Zone
- Overlay Zone
- Proposed Road Network
- Recreational Area
- Tea Garden Area
- Tilla/Hilly Area
- Transport & Communication
- Urban Residential Zone
- Waterbody

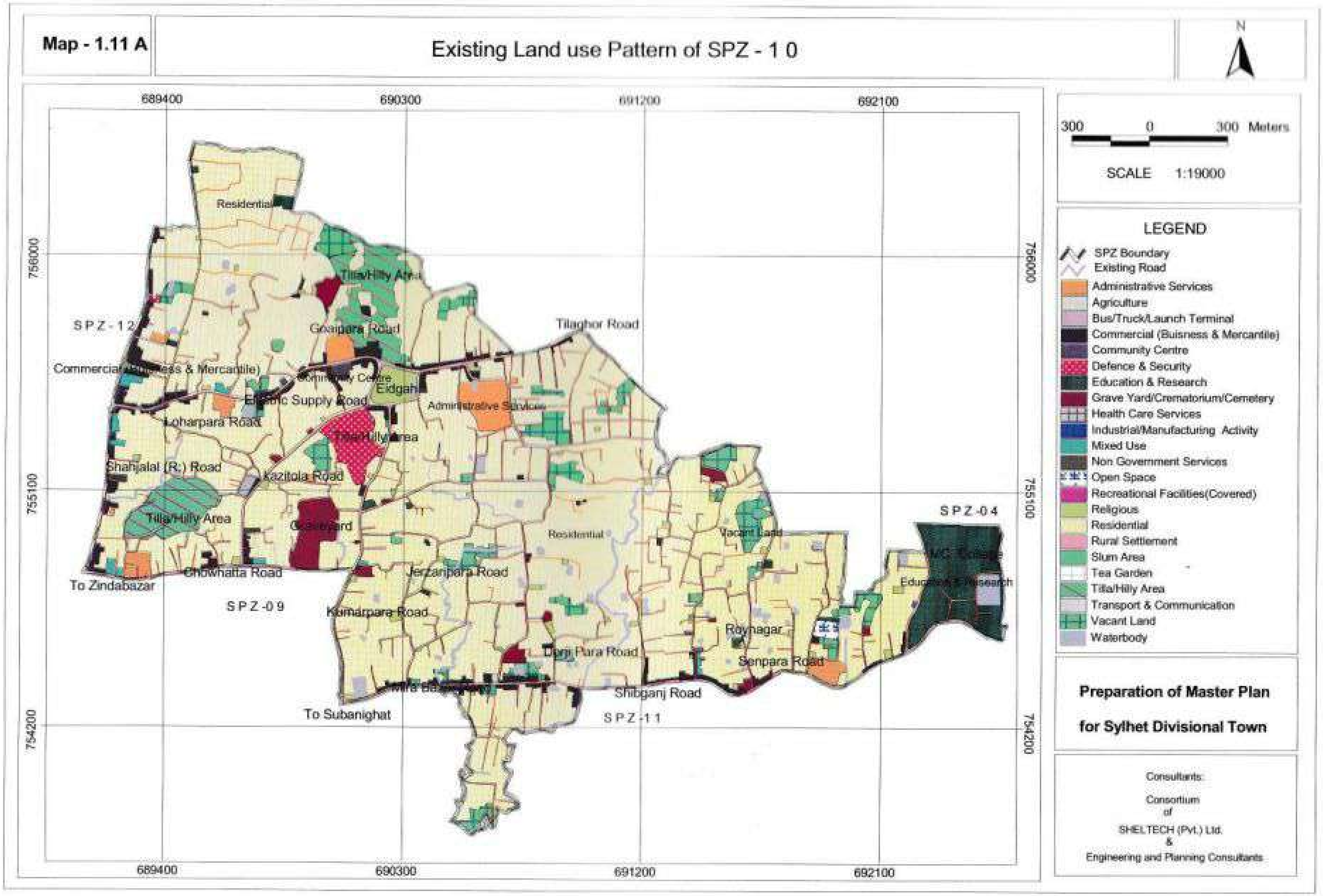
MAP - 1.10 A

Existing Land use Pattern of SPZ - 09




MAP - 1.10 B
Proposed Landuse and Development Proposals of SPZ - 09
SCALE 1:18000
LEGEND
SPZ Boundary
Administrative Services
Commercial (Buisness & Mercantile)
Defence & Security
Education & Research
Existing Road Network
Health Care Services
Mixed Use Zone
Overlay Zone
Proposed Road Network
Recreational Area
Tilla/Hilly Area
Transport & Communication
Urban Residential Zone
Waterbody
Preparation of Master Plan
for Sylhet Divisional Town
Consultants:
Consortium
of
SHELTECH (Pvt.) Ltd.
&
Engineering and Planning Consultants.
SPZ_12
SPZ_08
SPZ_10
SPZ_11
SPZ_07
To Baghbari
To Amberkhana
Medical College Road
Modhushahid Road
Nawab Road
Urban Residential Zone
Kuarpar Road
Sylhet Municipality
Zinda Bazar Road
Mixed Use Zone
Kazitula Road
Taltpara Road
Recreational Area
Kumarpara Road
Mira Bazar Road
Jamtola Road
Education & Research
Jatarpur Road
Mixed Use Zone
Kalapara Road
Hospital Road
Mixed Use Zone
Keane Bridge Road
Chhatri Bandor Road
To Mendibagh
Sheikh Ghat Road
West Kazirbazar Road
687200
688000
688800
689600
690400

64

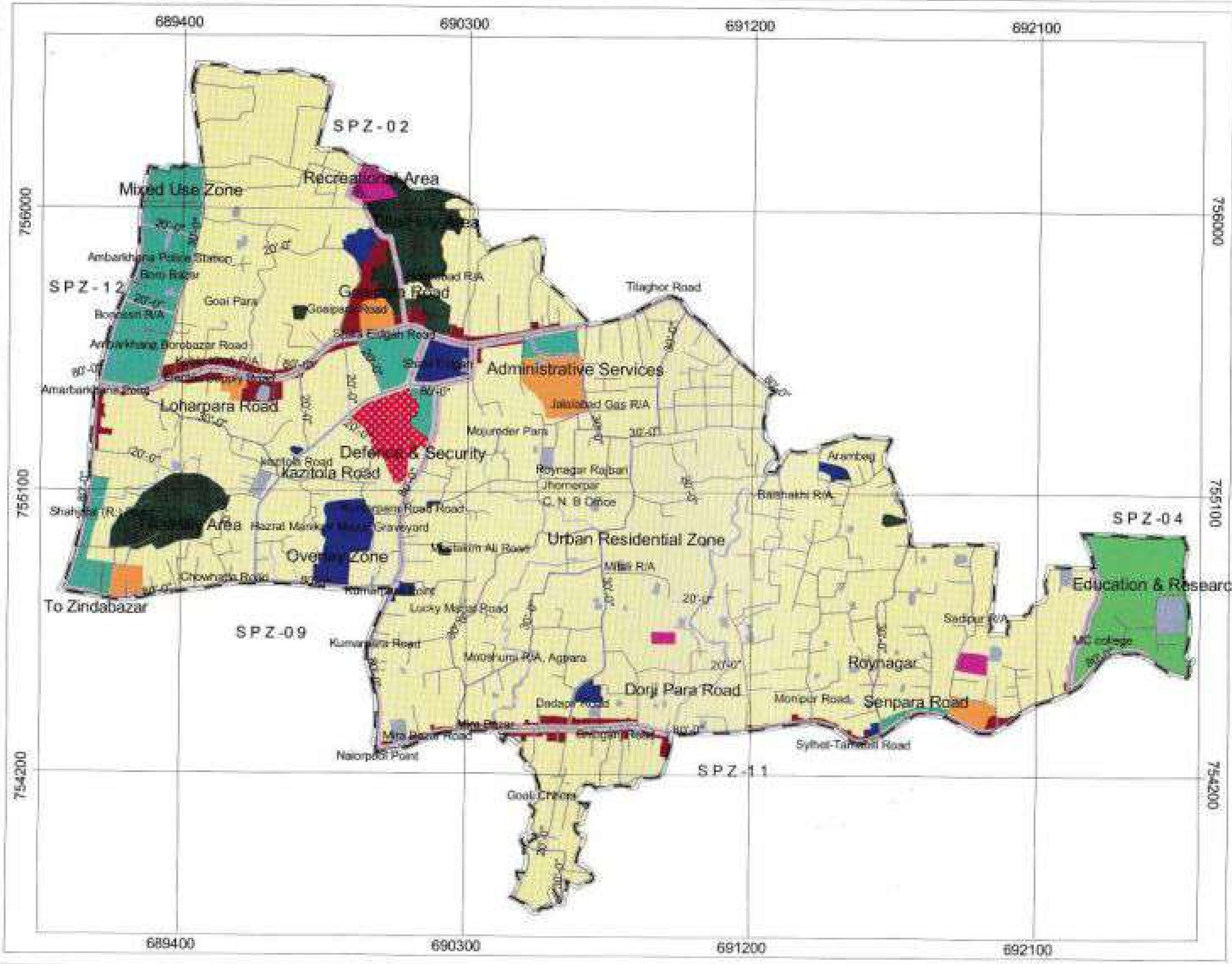


Map - 1.11 A
Existing Land use Pattern of SPZ - 1 0
N
689400
690300
691200
692100
756000
755100
754200
300
0
300 Meters
SCALE 1:19000
LEGEND
SPZ Boundary
Existing Road
Administrative Services
Agriculture
Bus/Truck/Launch Terminal
Commercial (Buisness & Mercantile)
Community Centre
Defence & Security
Education & Research
Grave Yard/Crematorium/Cemetery
Health Care Services
Industrial/Manufacturing Activity
Mixed Use
Non Government Services
Open Space
Recreational Facilities(Covered)
Religious
Residential
Rural Settlement
Slum Area
Tea Garden
Tilla/Hilly Area
Transport & Communication
Vacant Land
Waterbody
Preparation of Master Plan
for Sylhet Divisional Town
Consultants:
Consortium
of
SHELTECH (Pvt.) Ltd.
&
Engineering and Planning Consultants
Residential
S P Z - 1 2
Tilaghor Road
Eidgah
Administrative Services
Loharpara Road
Shahjalal (R.) Road
Kazitola Road
Tilla/Hilly Area
To Zindabazar
Chowhatta Road
S P Z - 0 9
Jerzanpara Road
Kumarpara Road
Residential
Vacant Land
S P Z - 0 4
Roynagar
Senpara Road
Shibganj Road
To Subanighat
S P Z - 1 1

MAP - 1.11 B

Proposed Landuse and Development Proposals of SPZ - 10

N



200 0 200 400 Meters

SCALE 1:18500

LEGEND

- SPZ Boundary
- Administrative Services
- Commercial (Buisness & Mercantile)
- Defence & Security
- Education & Research
- Existing Road Network
- Mixed Use Zone
- Overlay Zone
- Proposed Road Network
- Recreational Area
- Tea Garden Area
- Tilla/Hilly Area
- Urban Residential Zone
- Waterbody

Preparation of Master Plan for Sylhet Divisional Town

Consultants:

Consortium
of
SHELTECH (Pvt.) Ltd.
&
Engineering and Planning Consultants.