

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক উত্তম চর্চা (Best Practice) বিষয়ক প্রতিবেদন
(আগস্ট/২০২১)

শিরোনাম: ই-নথি ও হার্ড নথির ফাইলসমূহ সমন্বয়করণ।

বিবরণ: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসে ই-ফাইল ব্যবহার ও ই-ফাইলের শ্রেণী বিন্যাস অনুসারে হার্ড নথিসমূহের নতুন নামকরণ করা ও কাঠের রেকে ধারাবাহিক নাম্বার অনুযায়ী হার্ড ফাইল গুলোকে সাজিয়ে রাখা, হার্ড ফাইলগুলোতে প্রতিদিনকার ই-নথি ও ডাক হতে প্রাপ্ত চিঠি পত্র ও আনুষঙ্গিক ডকুমেন্টসমূহ নোটাংশ এবং পত্রাংশ যথাযথ প্রক্রিয়ায় অন্তর্ভুক্ত করা, যথাযথ প্রক্রিয়ায় নোট লেখা এবং সিনিয়র প্ল্যানার কর্তৃক অনুমোদন করিয়ে নেওয়া বিষয়ে হাতে কলমে চর্চা/Practice করানো হচ্ছে। ফলে খুব সহজেই বিষয়/শ্রেণী সংশ্লিষ্ট নথি খুঁজে পাওয়া যাচ্ছে, চিঠিপত্র ডকিং করার সুবিধা পাওয়া যাচ্ছে এবং ডকিং এর দীর্ঘসূত্রিতা দূর হয়েছে। ফলে ই-নথির সাথে হার্ড ফাইল সমূহের সামঞ্জস্যতা রক্ষা করা সম্ভবপর হচ্ছে। বর্তমানে পুরানো নথিগুলো হতে জরুরী চিঠি Tagging করা হচ্ছে। তাছাড়া নথি'র লিস্ট দুইটি লেমিনেটিং করে নথি ব্যবহারকারীদের কাছে রাখা হয়েছে এবং চিঠিপত্র আসলে তা দেখে সহজেই সংশ্লিষ্ট নথিটি খোঁজ করা যাচ্ছে। উত্তম চর্চাটি নিয়মিত অনুশীলন করা হচ্ছে।

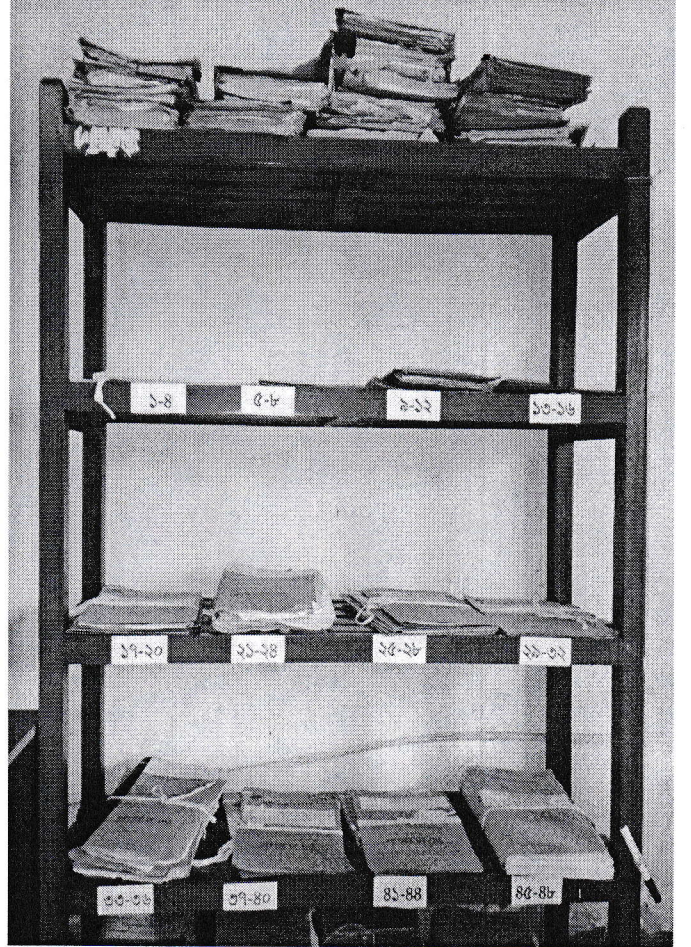
প্রমাণক:

Grameenphone 12:09 PM 79%

যে সব নথিতে নথিজাত করা যাবে

- ☐ কার্যবিবরণী/মাসিক সমন্বয় সভা/বিশেষ সভা/নিয়মিত অন্যান্য সভা/কমিটি গঠন/ কমিটির নিয়মিত সভা।, ২৫.৪৫...
- ☐ ভ্রমণ/প্রশিক্ষণ, ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০, ইনোভেশন সংক্রান্ত নথি (সিলেট আঞ্চলিক অফিস)
- ☐ প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/ সংগ্রহ সংক্রান্ত, ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০৩.২০, সিনিয়র প্ল্যানার...
- ☐ কর্মবন্টন/ কর্মপরিকল্পনা, ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০, বার্ষিক কর্ম...
- ☐ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম, ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২১.০০১.১৯, ACR (কর্মকর্তা)...
- ☐ বিধি/আইন/নীতি প্রণয়ন, সংশোধন, ব্যাখ্যা, পরিমার্জন ও বিলুপ্তি, ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০২.২০, তথ্য অধিকার আ...
- ☐ অর্থ/অগ্রিম, ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০২.০০১.১৯, ব্যয় বিবরণীর প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত নথি (সিলেট)
- ☐ কার্যবিবরণী/মাসিক সমন্বয় সভা/বিশেষ সভা/নিয়মিত অন্যান্য সভা/কমিটি গঠন/ কমিটির নিয়মিত সভা।, ২৫.০০...
- ☐ শৃঙ্খলা/অভিযোগ/তদন্ত/আপিল/রিভিউ সংক্রান্ত কার্যক্রম, ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০, অভিযোগ প্রতি...
- ☐ প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/ সংগ্রহ সংক্রান্ত, ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০২.২০, মাসিক হাজিরা...

সংরক্ষণ



চিত্র-১: ডেস্কটপে ই-নথি এবং রেকে সংরক্ষিত হার্ড ফাইল সমূহ

Signature

নোটিশ

প্রত্যাশ (০)

বিষয়: স্বল্প মূল্যের দারপত্র/কোটেশনের প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি অনুমোদন প্রসংগ।

অনুচ্ছেদ: ১.০

বিবেচ্য পত্র: ১৬, দৃষ্টব্য।

সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে স্বল্প মূল্যের দরপত্র বা প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি পুনঃগঠন সংক্রান্ত অনুমোদন পত্রটি কেন্দ্রীয় কার্যালয়ে হতে প্রেরিত হয়েছে। কমিটির সদস্য জনাব জি, এম আবু বকর সিদ্দিক, সহকারী বন সংরক্ষক, সদর সিলেট কে পত্রটির ১টি হার্ড কপি প্রেরণ করুন এবং ১টি হার্ড কপি সংশ্লিষ্ট ই-নথির হার্ড ফাইলে সংরক্ষণের ব্যবস্থা নিন। বিষয়টি জরুরী।

Shahin Ahmed

১১-১০-২০২০ ৯:০৯:২৭	১১-১০-২০২০
জনাব শাহীন আহমেদ	১০:০৯:২৭
সিনিয়র প্ল্যানার	বন্দনা মিয়া
সিনিয়র প্ল্যানার এর	অফিস সহকারী কাম
কার্যালয়	কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
	সিনিয়র প্ল্যানার এর
	কার্যালয়

অনুচ্ছেদ: ১.১

অনুচ্ছেদ ১.০ এর নির্দেশ মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। নোটিটি সদয় নিষ্পত্তির জন্য নথি প্রেরণ করা হলো।

Shahin Ahmed

১২-১০-২০২০	১২-১০-২০২০
১০:০৯:২৭	১০:০৯:২৭
বন্দনা মিয়া	জনাব শাহীন আহমেদ
অফিস সহকারী কাম	সিনিয়র প্ল্যানার
কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সিনিয়র প্ল্যানার এর
সিনিয়র প্ল্যানার এর	কার্যালয়
কার্যালয়	

ই-নথির নাম : প্রাক্কলন সংক্রান্ত নথি (সিলেট)

ই-নথির স্মারক নং : ২৫.৪৫.১১৬২.১০৩.০৭.০০১.১৮

ই-নথি খোলার তারিখ : ০৮/০৭/২০২১

Section _____ 201 File No. _____

Previous No. _____ Serial No. _____

Subject _____

OFFICE OF THE

চিত্র-২: ই-নথিতে নির্দিষ্ট ফাইল এবং হার্ড ফাইলে উক্ত ই-নথি সংরক্ষণ।

Shahin Ahmed
31/08/2021

(শাহীন আহমেদ)

সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

ই-মেইলঃ uddsyhet@yahoo.com