

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা

প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির জন্য সার-সংক্ষেপ

স্মারক নং-২৫.০৩.০০০০.০১৪.১১.০০৭.১২-

তারিখঃ

বিষয়ঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অধীন সিলেট, বরিশাল ও কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস স্থাপন ও ২৪ (চব্বিশ) টি পদ সৃজনে অনুমোদন প্রসঙ্গে।

- ০১। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর বাংলাদেশ সরকারের একমাত্র ভৌত পরিকল্পনা প্রণয়নকারী সংস্থা। ১৯৬৫ সালে পূর্ব পাকিস্তানের পূর্ত, শক্তি ও সেচ বিভাগের স্মারক নং-No. 464E Dated, Dacca July 17th এর এক সরকারী আদেশের মাধ্যমে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর প্রতিষ্ঠিত হয়। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অন্যতম কার্যাবলী হল-নগরায়ন, নগর এলাকার ভূমির সুষ্ঠু ব্যবহার ও ভূমি উন্নয়ন বিষয়ে সরকারকে পরামর্শ প্রদান করা, দেশের ০৪ (চার) টি মেট্রো-পলিটন সিটি যথাঃ ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা ও রাজশাহী বাদে সকল এলাকার মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়ন, নগর এলাকার অভ্যন্তরে এলাকা ভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চলভিত্তিক প্ল্যান প্রণয়ন ও সমন্বয় সাধন করা, নগর উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/সংস্থাসমূহকে তাদের অনুরোধক্রমে পরামর্শ প্রদান করা। ১৯৮০ এর দশকে উন্নয়ন সহযোগী প্রতিষ্ঠান UNHCR এর সহায়তায় নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ৫০টি জেলা শহর এবং ৩৯২ টি উপজেলা শহর/ পৌরসভার ভূমি ব্যবহার/মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়ন করে। পরবর্তীতে নিজস্ব জনবল দ্বারা ২২ টি উপজেলা শহর/ পৌরসভার ভূমি ব্যবহার/মাষ্টার প্ল্যান ও দেশের বিভিন্ন জেলার ১৬ টি উপজেলার প্ল্যান প্রণয়ন করছে। উল্লেখ্য যে, জুন, ২০১০ সালে সিলেট ও বরিশাল বিভাগীয় শহরের স্ট্রাকচার প্ল্যান, মাষ্টার প্ল্যান ও ডিটেইল্ড এরিয়া প্ল্যান প্রণয়ন এবং ২০১১ সালে “প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান অব কক্সবাজার টাউন এন্ড সী-বীচ আপ-টু-টেকনাফ” শীর্ষক প্ল্যান প্রণয়ন সম্পন্ন করা হয়, যা হা গেজেট আকারে প্রকাশিত হয়। উল্লেখিত ০৩ (তিন) টি এলাকার মাষ্টার প্ল্যান সঠিকভাবে বাস্তবায়ন ও মনিটরিং করার জন্য সিলেট, বরিশাল ও কক্সবাজার শহরের নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিস স্থাপন করা অতি জরুরী হয়ে পড়েছে।
- ০২। সিলেট, বরিশাল ও কক্সবাজার শহরের মাষ্টার প্ল্যান বাস্তবায়ন ও মনিটরিং এর লক্ষ্যে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অধীন সিলেট, বরিশাল ও কক্সবাজারে ০৩ (তিন) টি আঞ্চলিক অফিস স্থাপন ও প্রতিটি আঞ্চলিক অফিসে রাজস্বখাতে বিভিন্ন ক্যাটাগরির ০৮ (আট) টি করে মোট (৮x৩) = ২৪ (চব্বিশ) টি পদ সৃজন করা একান্ত প্রয়োজন।
- ০৩। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অধীনে সিলেট, বরিশাল ও কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস স্থাপন ও প্রতিটি আঞ্চলিক অফিসে ০৮ (আট) টি করে মোট (৮ x ৩) = ২৪ (চব্বিশ) টি পদ রাজস্ব খাতে অস্থায়ীভাবে সৃজনে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের (সওব্য শাখা-১) ২২/০৫/২০১৩ তারিখের স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৫০.১৫.০০৮.০১-১১৪ এর মাধ্যমে সম্মতি জ্ঞাপন করা হয়েছে(সংলাগ-১)।
- ০৪। প্রস্তাব সমূহের জন্য অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অধিশাখা-৩ এর ১৮/১১/২০১৩ তারিখের ০৭.১৫৩.০১৫.০৪.০০.০০৫.২০১৩-৬৬৮ নম্বর স্মারক মূলে আদেশ জারির তারিখ হতে ৩১/০৫/২০১৪ পর্যন্ত অস্থায়ী ভাবে রাজস্বখাতে সৃজনে কতিপয় শর্তে সম্মতি জ্ঞাপন করা হয়েছে (সংলাগ-২)।
- ০৫। প্রস্তাব সমূহের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ের বাস্তবায়ন শাখা-৩ এর ১৭/১২/২০১৩ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬৩.২৫.০৫৬.১৩-২৫৫ নম্বর স্মারক মূলে বেতন স্কেল নির্ধারনে সম্মতি জ্ঞাপন করা হয়েছে (সংলাগ-৩)।

০৬। পদ সমূহের সংক্ষিপ্ত বিবরণ (নির্ধারিত ছকে) :

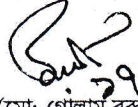
ক্রঃ নং	পদের নাম	বিদ্যমান পদ ও বেতন স্কেল (যদি থাকে)	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় সম্মতিকৃত পদ সংখ্যা	ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ কর্তৃক সম্মতিকৃত পদ সংখ্যা	বাস্তবায়ন অনুবিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত বেতন স্কেল	মন্তব্য (যদি থাকে)
০১.	সিনিয়র প্র্যানার	১৮৫০০-২৯৭০০/-	০৩ (তিন) টি	০৩ (তিন) টি	১৮৫০০-২৯৭০০/-	
০২.	প্র্যানার	১১০০০-২০৩৭০/-	০৬ (ছয়) টি	০৬ (ছয়) টি	১১০০০-২০৩৭০/-	
০৩.	গবেষণা অফিসার	১১০০০-২০৩৭০/-	০৩ (তিন) টি	০৩ (তিন) টি	১১০০০-২০৩৭০/-	
০৪.	নব্বাকার মান-১	৬৪০০-১৪২৫৫/-	০৩ (তিন) টি	০৩ (তিন) টি	৬৪০০-১৪২৫৫/-	
০৫.	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ যুদ্রাক্ষরিক	৪৭০০-৯৭৪৫/-	০৩ (তিন) টি	০৩ (তিন) টি	৪৭০০-৯৭৪৫/-	
০৬.	এম.এল.এস.এস		০৩ (তিন) টি	০৩ (তিন) টি	অর্থ বিভাগের ২৬-১১-২০১২	
০৭.	নৈশ প্রহরী		০৩ (তিন) টি	০৩ (তিন) টি	তারিখের পরিপত্র নং-০৭. ১৫৩.০১৫.০৭.০০.০০২.২০০৭ -৭৪৬ নং আউটসোর্সিং নীতিমালা অনুসারে প্রণয়োগ্য	

০৭। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামোতে প্রস্তাবিত পদসমূহ ভিন্ন কালিতে প্রদর্শন করে দেখানো হয়েছে(সংলাগ-৪)।

০৮। প্রস্তাবিত পদ সমূহের জন্য আর্থিক খরচের বিবরণ ছকে দেখানো হয়েছে (সংলাগ-৫)।

০৯। সার-সংক্ষেপটি গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী অবলোকন করেছেন এবং প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির বৈঠকে উপস্থাপনের জন্য সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

১০। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অধীনে সিলেট, বরিশাল ও কপ্পবাজার আঞ্চলিক অফিস স্থাপন ও প্রতিটি আঞ্চলিক অফিসে ০৮ (আট) টি করে মোট (৮x৩) = ২৪ (চব্বিশ) টি পদ রাজস্ব খাতে অস্থায়ীভাবে সৃজনে প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।


 ১৭.২.২০১৮
 (মো: গোলাম রব্বানী)
 ভারপ্রাপ্ত সচিব
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

www.mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
ব্যয়-নিয়ন্ত্রণ অধিশাখা-৩
(www.mof.gov.bd)

নং- ০৭.১৫৩.০১৫.০৪.০০.০০৫.২০১৩- ৬৬৬

তারিখ- ১৮/১১/২০১৩খ্রিঃ

বিষয়- নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অধীন সিলেট, বরিশাল ও কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস স্থাপন এবং পদ সৃজন সংক্রান্ত।

সূত্র- ২৫.০৩.০০০০.০১৪.১১.০০৭.১২-৫৫৭, তাং- ২৯/০৮/২০১৩।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অধীন সিলেট, বরিশাল ও কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস স্থাপন ও প্রতিটি আঞ্চলিক অফিসে ৮টি করে মোট-(৮×৩)=২৪(চক্কিশ)টি বিভিন্ন ক্যাটাগরীর পদ রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে সৃজনে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের অনাপত্তি জ্ঞাপন করা হলঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম	অর্থ বিভাগের সম্মতিকৃত পদসংখ্যা			মন্তব্য
		সিলেট আঞ্চলিক অফিস	বরিশাল আঞ্চলিক অফিস	কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	
১।	সিনিয়র প্র্যানার	০১	০১	০১	
২।	প্র্যানার	০২	০২	০২	
৩।	গবেষণা অফিসার	০১	০১	০১	
৪।	নগরকার মান-১	০১	০১	০১	
৫।	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক	০১	০১	০১	
৬।	এমএলএসএস	০১	০১	০১	আউট সোর্সিং-এর মাধ্যমে পূরণযোগ্য।
৭।	নৈশ প্রহরী	০১	০১	০১	
	মোট-	০৮	০৮	০৮	
	সর্বমোট-	২৪(চক্কিশ)টি			

তবে শর্ত থাকে যে,

- (১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ৯ ডিসেম্বর, ২০১০ তারিখের ০৪.২২১.০২২.০০.০০.০২০-২০১০-৮২ নং স্মারক অনুযায়ী ক্যাডার পদ স্থায়ীভাবে সৃজিত হবে এবং ক্যাডার বহির্ভূত অন্যান্য পদ আদেশ জারির তারিখ হতে ৩১/০৫/২০১৪ পর্যন্ত অস্থায়ীভাবে সৃজিত হবে ;
- (২) পদ সৃষ্টির সরকারি আদেশ (জি.ও) জারির পূর্বে অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ কর্তৃক পদের বেতন স্কেল নির্ধারণ/ যাচাই করতে হবে ;
- (৩) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাবতীয় আনুষ্ঠানিকতা পালনপূর্বক স্থায়ী/অস্থায়ী পদ সৃজনের জি.ও জারি করে জারিকৃত জি.ও তে অর্থ বিভাগের পৃষ্ঠাংকণ গ্রহণ করতে হবে ;
- (৪) পৃষ্ঠাংকিত জি.ও-এর ০১(এক) কপি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অফিসের হিসাব রক্ষণ অফিসে প্রেরণ করতে হবে এবং ০১(এক) কপি নিয়ন্ত্রণকারী অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে ;
- (৫) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অফিসের বিদ্যমান টিওএন্ডই-তে নতুন সৃজিত পদগুলি স্থায়ী/অস্থায়ী হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করে টিওএন্ডই আপডেট করতে হবে এবং হালনাগাদকৃত টিওএন্ডই-এর এক কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;
- (৬) পদ সৃজন, সংরক্ষণ ও স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওএন্ডএম ম্যানুয়ালের অন্যান্য বিধি- বিধান অনুসরণ করতে হবে এবং
- (৭) ক্রমিক নং-৬ ও ৭ এর পদগুলি আউটসোর্সিং-এর মাধ্যমে পূরণ করতে হবে।

(কবিরুল ইজদানী খান)

উপ সচিব

ফোন-৯৫৬৯৯৫১।

সচিব

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(একই নম্বর ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত আদেশ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

বাস্তবায়ন অনুবিভাগ

বাস্তবায়ন শাখা-৩।

নং-০৭.০০.০০০০.১৬৩.২৫.০৫৬.১৩-২৫৫

তারিখ: ১৭-১২-২০১৩ খ্রিঃ।

বিষয়: গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়াদীন নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অধীন সিলেট, বরিশাল ও কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস স্থাপন এবং সৃজনকৃত পদের বেতনস্কেল নির্ধারণ প্রসংগে।

সূত্র: গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ০৪-১২-২০১৩ তারিখের পত্র নং-২৫.০৩.০০০০.০১৪.১১.০০৭.১২-৬৮৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২২ মে, ২০১৩ তারিখের ০৫.০০.০০০০. ১৫০.১৫.০০৮. ০১-১১৪নং স্মারক ও অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগের ১৮-১১-২০১৩ তারিখের ০৭. ১৫৩. ০১৫. ০৪.০০.০০৫. ২০১৩-৬৬৮নং স্মারকের সম্মতিতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অধীন সিলেট, বরিশাল ও কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস স্থাপন ও প্রতিটির অফিসে ৮টি করে মোট (৮×৩)= ২৪(চব্বিশ)টি (২৪টি পদের মধ্যে ৬টি পদ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে পূরণযোগ্য) পদসমূহের বেতনস্কেল নিম্নরূপ শর্ত সাপেক্ষে নির্ধারণে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

ক্রঃ নং	পদের নাম ও সংখ্যা	অর্থ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত বেতনস্কেল (জাঃবেঃস্কেঃ, ২০০৯)	যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	২	৩	৪
১	সিনিয়র প্র্যানার (১×৩)=৩টি	টাঃ ১৮৫০০-২৯৭০০ (৬নং স্কেল)	(Urban Development Directorate) Recruitment Rules, 1974) এর তফসীলের ক্রমিক নং ৪ এর যোগ্যতা পদ পূরণযোগ্য।
২	প্র্যানার (২×৩)=৬টি	টাঃ ১১০০০-২০৩৭০ (৯নং স্কেল)	(Urban Development Directorate) Recruitment Rules, 1974) এর তফসীলের ক্রমিক নং ৭ এর যোগ্যতা অনুযায়ী পূরণযোগ্য।
৩	গবেষণা অফিসার (১×৩)=৩টি	টাঃ ১১০০০-২০৩৭০ (৯নং স্কেল)	(Urban Development Directorate) Recruitment Rules, 1974) এর তফসীলের ক্রমিক নং ৭ এর যোগ্যতা অনুযায়ী পূরণযোগ্য।
৪	নক্সাকার মান-১ (১×৩)=৩টি	টাঃ ৬৪০০-১৪২৫৫ (১১নং স্কেল)	THE NON-GAZETTED EMPLOYEES (URBAN DEVELOPMENT DIRECTORATE) Rules, 1984 এর তফসীলের ক্রমিক নং ১৬ এর যোগ্যতা অনুযায়ী পূরণযোগ্য।
৫	অফিস সহকারী কম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (১×৩)=৩টি	টাঃ ৪৭০০-৯৭৪৫ (১৬নং স্কেল)	THE NON-GAZETTED EMPLOYEES (URBAN DEVELOPMENT DIRECTORATE) Rules, 1984 এর তফসীলের ক্রমিক নং ৬ এর যোগ্যতা অনুযায়ী পূরণযোগ্য।

আউট সোর্সিং নীতিমালা অনুসারে সেবামূল্য

১	২	৩	৪
৬	এমএলএসএস (১×৩)=৩টি	টাঃ ৭৪৫০ (সাকুল্যে) টাঃ ৭২০০ (সাকুল্যে) (কক্সবাজার জেলার জন্য)	অর্থ বিভাগের ২৬-১১-২০১২ তারিখের পরিপত্র নং-০৭.১৫৩. ০১৫. ০৭.০০. ০০২. ২০০৭-৭৪৬ নং আউটসোর্সিং নীতিমালার অনুসারে পূরণযোগ্য।
৭	লৈশ প্রহরী (১×৩)=৩টি	টাঃ ৭৪৫০ (সাকুল্যে) টাঃ ৭২০০ (সাকুল্যে) (কক্সবাজার জেলার জন্য)	অর্থ বিভাগের ২৬-১১-২০১২ তারিখের পরিপত্র নং-০৭.১৫৩. ০১৫. ০৭.০০. ০০২. ২০০৭-৭৪৬ নং আউটসোর্সিং নীতিমালার অনুসারে পূরণযোগ্য।

উপরের ছকের ৩নং কলামে নির্ধারিত বেতনস্কেল ৪নং কলামে প্রদর্শিত যোগ্যতা/অভিজ্ঞতায় কার্যকর হবে। এতদসংক্রান্ত বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ কর্তৃক আরোপিত সকল শর্তাদি যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে। এছাড়া, পদের মঞ্জুরী আদেশ (জি, ৩) অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ কর্তৃক পৃষ্ঠাংকন করতে হবে।

জনপ্রশাসন (প্রশাস)

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
উপ-সচিব প্রশাস: ১
উপ-সচিব প্রশাস: ২
উপ-সচিব প্রশাস: ৩
উপ-সচিব প্রশাস: ৪
উপ-সচিব প্রশাস: ৫
উপ-সচিব প্রশাস: ৬
উপ-সচিব প্রশাস: ৭
উপ-সচিব প্রশাস: ৮
উপ-সচিব প্রশাস: ৯
উপ-সচিব প্রশাস: ১০
উপ-সচিব প্রশাস: ১১
উপ-সচিব প্রশাস: ১২
উপ-সচিব প্রশাস: ১৩
উপ-সচিব প্রশাস: ১৪
উপ-সচিব প্রশাস: ১৫
উপ-সচিব প্রশাস: ১৬
উপ-সচিব প্রশাস: ১৭
উপ-সচিব প্রশাস: ১৮
উপ-সচিব প্রশাস: ১৯
উপ-সচিব প্রশাস: ২০
উপ-সচিব প্রশাস: ২১
উপ-সচিব প্রশাস: ২২
উপ-সচিব প্রশাস: ২৩
উপ-সচিব প্রশাস: ২৪
উপ-সচিব প্রশাস: ২৫
উপ-সচিব প্রশাস: ২৬
উপ-সচিব প্রশাস: ২৭
উপ-সচিব প্রশাস: ২৮
উপ-সচিব প্রশাস: ২৯
উপ-সচিব প্রশাস: ৩০
উপ-সচিব প্রশাস: ৩১
উপ-সচিব প্রশাস: ৩২
উপ-সচিব প্রশাস: ৩৩
উপ-সচিব প্রশাস: ৩৪
উপ-সচিব প্রশাস: ৩৫
উপ-সচিব প্রশাস: ৩৬
উপ-সচিব প্রশাস: ৩৭
উপ-সচিব প্রশাস: ৩৮
উপ-সচিব প্রশাস: ৩৯
উপ-সচিব প্রশাস: ৪০
উপ-সচিব প্রশাস: ৪১
উপ-সচিব প্রশাস: ৪২
উপ-সচিব প্রশাস: ৪৩
উপ-সচিব প্রশাস: ৪৪
উপ-সচিব প্রশাস: ৪৫
উপ-সচিব প্রশাস: ৪৬
উপ-সচিব প্রশাস: ৪৭
উপ-সচিব প্রশাস: ৪৮
উপ-সচিব প্রশাস: ৪৯
উপ-সচিব প্রশাস: ৫০
উপ-সচিব প্রশাস: ৫১
উপ-সচিব প্রশাস: ৫২
উপ-সচিব প্রশাস: ৫৩
উপ-সচিব প্রশাস: ৫৪
উপ-সচিব প্রশাস: ৫৫
উপ-সচিব প্রশাস: ৫৬
উপ-সচিব প্রশাস: ৫৭
উপ-সচিব প্রশাস: ৫৮
উপ-সচিব প্রশাস: ৫৯
উপ-সচিব প্রশাস: ৬০
উপ-সচিব প্রশাস: ৬১
উপ-সচিব প্রশাস: ৬২
উপ-সচিব প্রশাস: ৬৩
উপ-সচিব প্রশাস: ৬৪
উপ-সচিব প্রশাস: ৬৫
উপ-সচিব প্রশাস: ৬৬
উপ-সচিব প্রশাস: ৬৭
উপ-সচিব প্রশাস: ৬৮
উপ-সচিব প্রশাস: ৬৯
উপ-সচিব প্রশাস: ৭০
উপ-সচিব প্রশাস: ৭১
উপ-সচিব প্রশাস: ৭২
উপ-সচিব প্রশাস: ৭৩
উপ-সচিব প্রশাস: ৭৪
উপ-সচিব প্রশাস: ৭৫
উপ-সচিব প্রশাস: ৭৬
উপ-সচিব প্রশাস: ৭৭
উপ-সচিব প্রশাস: ৭৮
উপ-সচিব প্রশাস: ৭৯
উপ-সচিব প্রশাস: ৮০
উপ-সচিব প্রশাস: ৮১
উপ-সচিব প্রশাস: ৮২
উপ-সচিব প্রশাস: ৮৩
উপ-সচিব প্রশাস: ৮৪
উপ-সচিব প্রশাস: ৮৫
উপ-সচিব প্রশাস: ৮৬
উপ-সচিব প্রশাস: ৮৭
উপ-সচিব প্রশাস: ৮৮
উপ-সচিব প্রশাস: ৮৯
উপ-সচিব প্রশাস: ৯০
উপ-সচিব প্রশাস: ৯১
উপ-সচিব প্রশাস: ৯২
উপ-সচিব প্রশাস: ৯৩
উপ-সচিব প্রশাস: ৯৪
উপ-সচিব প্রশাস: ৯৫
উপ-সচিব প্রশাস: ৯৬
উপ-সচিব প্রশাস: ৯৭
উপ-সচিব প্রশাস: ৯৮
উপ-সচিব প্রশাস: ৯৯
উপ-সচিব প্রশাস: ১০০

সচিব

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০২.০১.১৪
(মোঃ নূরুন্ নবী চৌধুরী)

সহকারী-সচিব

ফোন: ৯৫৬৫৭৩৩

শর্তঃ

- (ক) এতে অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণসহ অন্যান্য সকল আনুষ্ঠানিকতা অবশ্যই পালন করতে হবে;
- (খ) প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে;
- (গ) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে এবং
- (ঘ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৩/০৫/২০০৩ তারিখের মপবি/কঃবিঃশাঃ/কপগ/ ২০০১-১১১ নং সরকারি আদেশ অনুসরণ করতে হবে;
- (ঙ) পদসমূহ স্থায়ীকরণে অর্থ বিভাগের সম্মতির কপি এবং প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের জি. ও জারির কপি অত্র মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করতে হবে।


(শাহানারা ইয়াসমিন নিলি)
সিনিয়র এসাইনমেন্ট অফিসার
ফোনঃ ৯৫৭৪০১২
Saosection 1 @mona.gov.bd.

✓ সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।