জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ১ম কোয়ার্টার অগ্রগতি স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা................................১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	০.৫	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী তথ্য বাতায়নে আপলোডকৃত (সংযুক্তি-১)
						অর্জন	১				১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	১	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছক তথ্য বাতায়নে আপলোডকৃত (সংযুক্তি-২)
						অর্জন	৮০				২০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	অংশীজন সভার কার্যবিবরণী তথ্য বাতায়নের গণশুনানী সেবাবক্সের অংশীজন/স্টেক হোল্ডার সভা সংক্রান্ত লিংকে আপলোডকৃত (সংযুক্তি-৩)।
						অর্জন	১				১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	-	
						অর্জন					-		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্মপরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২)	১ (৩১ ডিসেম্বর ২০২২)	১ (৩১ মার্চ ২০২৩)	১ (৩০ জুন ২০২৩)	৪ (লক্ষ্যমাত্রার তারিখসমূহ)	০.৭৫	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিচ্ছন্ন অফিস সংক্রান্ত প্রতিবেদন যথাক্রমে তথ্য বাতায়নের করোনা প্রতিরোধে আমরা সেবাবক্সের গৃহিত পদক্ষেপসমুহতে এবং শুদ্ধাচার সেবাবক্সের বিবিধ অংশে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-৪)।
১.৫.১ কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	স্বাস্থ্যবিধি অনুসৃত	১.৫				অর্জন	১				১		
১.৫.২ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাকরণের সংখ্যা বৃদ্ধি	পরিচ্ছন্ন অফিস	১.৫				অর্জন	১				১		

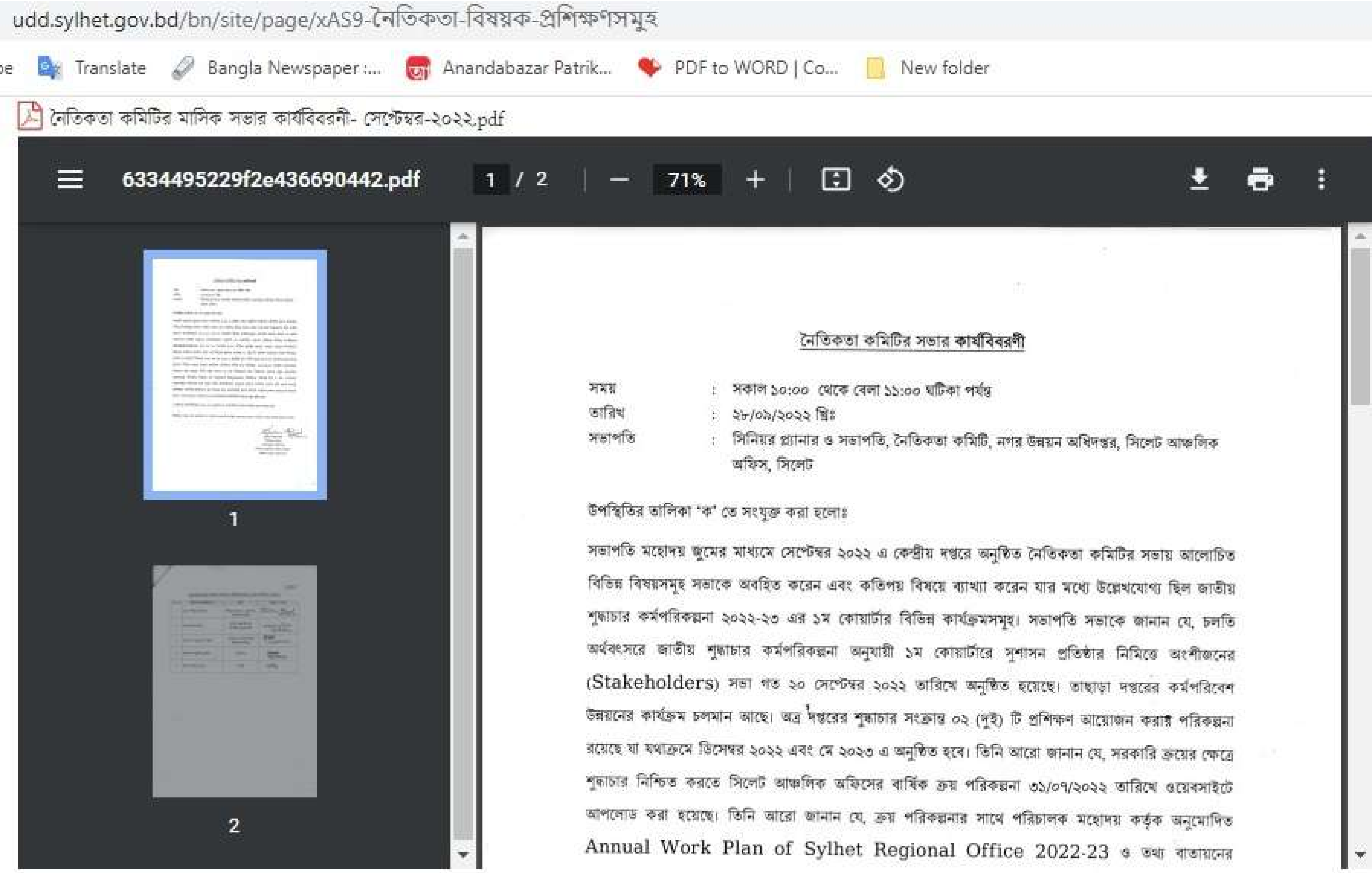
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.................................৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	-	-	-	৩১/০৭/২২	৩	সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটের সরকারি ক্রয় সেবাবক্সের বার্ষিক/মাসিক ক্রয় পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন লিংকে আপলোডকৃত (সংযুক্তি-৫)
						অর্জন	৩১/০৭/২২				৩১/০৭/২২		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...............৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুন্যতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৮	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	প্রতি কোয়ার্টারের শেষ সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর-২০২২	৩১ ডিসেম্বর-২০২২	৩১ মার্চ-২০২৩	৩০ জুন-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রার তারিখসমুহ	২	সেবা রেজিস্ট্রার সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নের "সেবাসমূহ" সেবাবক্সের সেবার তালিকা রেজিস্ট্রার ও প্রশিক্ষণসমূহ লিংকে আপলোডকৃত (সংযুক্তি-৬)।
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর-২০২২				৩০ সেপ্টেম্বর-২০২২		
৩.২ সরকারী ক্রয় সংক্রান্ত সকল তথ্য বাতায়নের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় সংক্রান্ত সকল তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	প্রতি কোয়ার্টারের শেষ সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর-২০২২	৩১ ডিসেম্বর-২০২২	৩১ মার্চ-২০২৩	৩০ জুন-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রার তারিখসমুহ	২	তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটের সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত সেবাবক্সে আপলোডকৃত (সংযুক্তি-৭)।
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর-২০২২				৩০ সেপ্টেম্বর-২০২২		
৩.৩ অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে সাইট ভিজিট সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রত্যাশী সংস্থাকে অবহিতকরণ		৮	%	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	অনাপত্তি ছাড়পত্র সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদনসমূহ তথ্য বাতায়ন ওয়েবসাইটের ভূমি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩.১ সাইট ভিজিট এর দিনক্ষণ প্রত্যাশী সংস্থাকে ই-মেইলে জানানো ও সহযোগীতা চাওয়া	ই-মেইলকৃত	৩			১০০	অর্জন	১০০				১০০		অধিগ্রহণ ছাড়পত্র /মতামত সেবাবক্সে আপলোডকৃত (সংযুক্তি-৮)।
৩.৩.২ সাইট ভিজিট রিপোর্ট কেন্দ্রীয় দপ্তরে প্রেরণ এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা প্রত্যাশী সংস্থাকে ই-মেইলে জানানো	ই-মেইলকৃত	৩			১০০	অর্জন	১০০				১০০		
৩.৩.৩ পরিদর্শন প্রতিবেদন তথ্য বাতায়নে আপলোডকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন আপলোডকৃত	২			১০০	অর্জন	১০০				১০০		
৩.৪ সেবা সপ্তাহ পালন	সেবা সপ্তাহ উদযাপিত	৮	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	২৬-৩০ মার্চ ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৬-৩০ মার্চ ২০২৩	-	২৬-৩০ মার্চ ২০২৩	-	
						অর্জন							
											মান =	১২.২৫	

Shaheen Ahmed 29/09/2022

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Attachment-1



নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সময়	:	সকাল ১০:০০ থেকে বেলা ১১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ	:	২৮/০৯/২০২২ খ্রিঃ
সভাপতি	:	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় জুমের মাধ্যমে সেপ্টেম্বর ২০২২ এ কেন্দ্রীয় দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় আলোচিত বিভিন্ন বিষয়সমূহ সভাকে অবহিত করেন এবং কতিপয় বিষয়ে ব্যাখ্যা করেন যার মধ্যে উল্লেখযোগ্য ছিল জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১ম কোয়ার্টার বিভিন্ন কার্যক্রমসমূহ। সভাপতি সভাকে জানান যে, চলতি অর্থবৎসরে জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) সভা গত ২০ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। তাছাড়া দপ্তরের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের কার্যক্রম চলমান আছে। অত্র দপ্তরের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ০২ (দুই) টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করার পরিকল্পনা রয়েছে যা যথাক্রমে ডিসেম্বর ২০২২ এবং মে ২০২৩ এ অনুষ্ঠিত হবে। তিনি আরো জানান যে, সরকারি ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার নিশ্চিত করতে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ৩১/০৭/২০২২ তারিখে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। তিনি আরো জানান যে, ক্রয় পরিকল্পনার সাথে পরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত Annual Work Plan of Sylhet Regional Office 2022-23 ও তথ্য বাতায়নের

Attachment-2

udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-প্রতিবেদন

Translate | Bangla Newspaper :... | Anandabazar Patrik... | PDF to WORD | Co... | New folder

আগস্ট ২০২২ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক.pdf

6316c8819f057644205856.pdf 1 / 2 71%

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৪র্থ তলা), তোপখানা, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের আগস্ট/২০২২ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক

সিলেট অফিস হতে বাস্তবায়িতব্য সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার
মোট ১৬ টি	১৬ টি	১০০%

আলোচ্যসূচীঃ ১. প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নং
১	২	৩	৪	৫	৬
১.১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	গ) প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কমিটি/কর্মকর্তা প্রশিক্ষক মনোনয়নসহ অন্যান্য যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন এবং লজিস্টিক সাপোর্ট প্রদান করবে ট্রেনিং ডকুমেন্টেশন এবং প্লানিং সেল। APA এর আওতায় ট্রেনিংসমূহ স্ব-স্ব কমিটির দায়িত্ব হিসেবে পরিগণিত হবে।	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২২-২০২৩ সালের প্রশিক্ষণ সিডিউল স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.১৬৩; তারিখঃ ২৫/০৭/২০২২ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।		জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) (অঃদাঃ) মোবাঃ ০১৭১১৯৩৭০১৩ তারিখঃ ০৬/০৯/২০২২
		ঙ) মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের এপিএ অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কমিটির সেপ্টেম্বর/২০২২ সভার কার্যবিবরণী সিলেট আঞ্চলিক অফিসের স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.১৬৭; তারিখ: ০১ সেপ্টেম্বর ২০২২ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়।		
১.২	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	জ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে দায়িত্ব প্রাপ্ত যে সকল কর্মকর্তাগণকে ফোন করা হয়েছে তার তালিকাও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদনের সাথে উল্লেখ করতে হবে।	সকল ধরনের তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার পরে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ফোন করে নিশ্চিত করা হচ্ছে এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ফোন করার তারিখ উল্লেখ করা হচ্ছে। আগস্ট/২০২২ মাসের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছক ই-নথির মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।		জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৭৭৭৬৫৬৭৫৬ তারিখঃ ০৬/০৯/২০২২

Attachment-3

udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/অংশীজন-স্টেকহোল্ডার-সভা-সংক্রান্ত

Translate   Bangla Newspaper :...   Anandabazar Patrik...   PDF to WORD | Co...   New folder

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী.pdf

632bd4b23d0ac648904612.pdf   1 / 5   71%

1

2

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী

সময়	:	সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ	:	২০/০৯/২০২২ খ্রিঃ
সভাপতি	:	সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

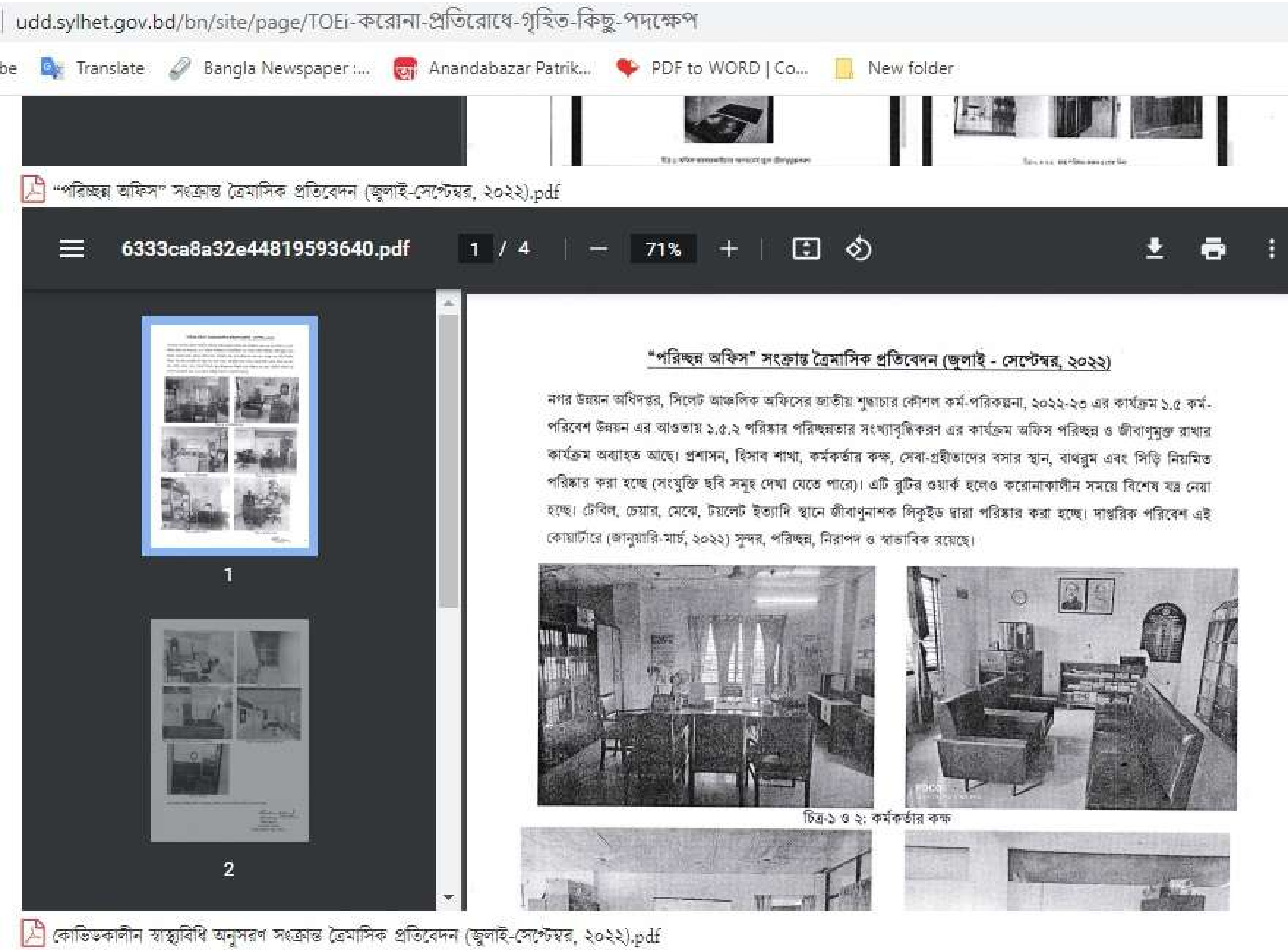
উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' ও 'খ' তে এবং সভার আলোকচিত্র সংযুক্তি 'গ' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত অন্যান্য দপ্তর যেমনঃ আনসার ভিডিপি সদস্যদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় সংযোজনী-৫ এর ১.৩ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২২-২৩ অর্থবৎসরের প্রতি কোয়ার্টারে এরূপ ১টি করে অংশীজন সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। উপস্থিত সদস্যরা অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রণীত মাষ্টার প্ল্যান, গবেষণা প্রতিবেদন, ব্রোসিয়ার, লিফলেট এবং বিভিন্ন ম্যাপ পরিদর্শন করে। সভায় আগত সদস্যদের লিফলেট ও ব্রোসিয়ার সরবরাহ করা হয়। সিনিয়র প্ল্যানার অত্র দপ্তরে "ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এ দপ্তরের সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতিরা সকলে অত্র দপ্তরের কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করে এবং সহযোগিতা করার অঙ্গিকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২২-০৯-১৮ ১৯:৫৪:৩৭

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস

Attachment-4



udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/TOEi-করোনা-প্রতিরোধে-গৃহিত-কিছু-পদক্ষেপ

Translate Bangla Newspaper :... Anandabazar Patrik... PDF to WORD | Co... New folder

“পরিচ্ছন্ন অফিস” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২).pdf

6333ca8a32e44819593640.pdf 1 / 4 71%

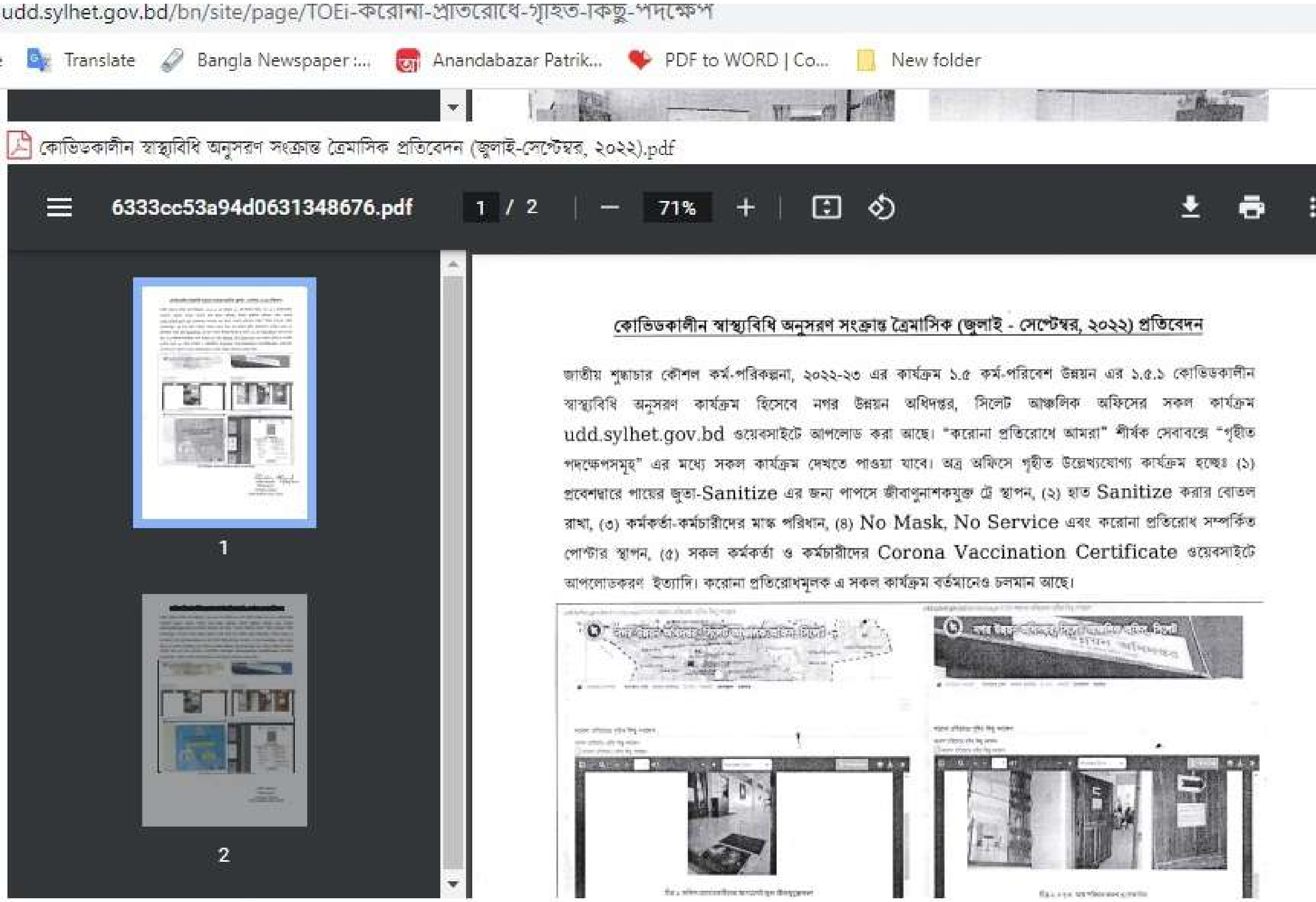
“পরিচ্ছন্ন অফিস” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২২)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় ১.৫.২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার সংখ্যাবৃদ্ধিকরণ এর কার্যক্রম অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটির ওয়ার্ক হলেও করোনাকালীন সময়ে বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে। দাপ্তরিক পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।

চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ

কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২).pdf

Attachment-4


udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/TOEi-করোনা-প্রতিরোধে-গৃহীত-কিছু-পদক্ষেপ

Translate | Bangla Newspaper :... | Anandabazar Patrik... | PDF to WORD | Co... | New folder

কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২).pdf

6333cc53a94d0631348676.pdf 1 / 2 71%

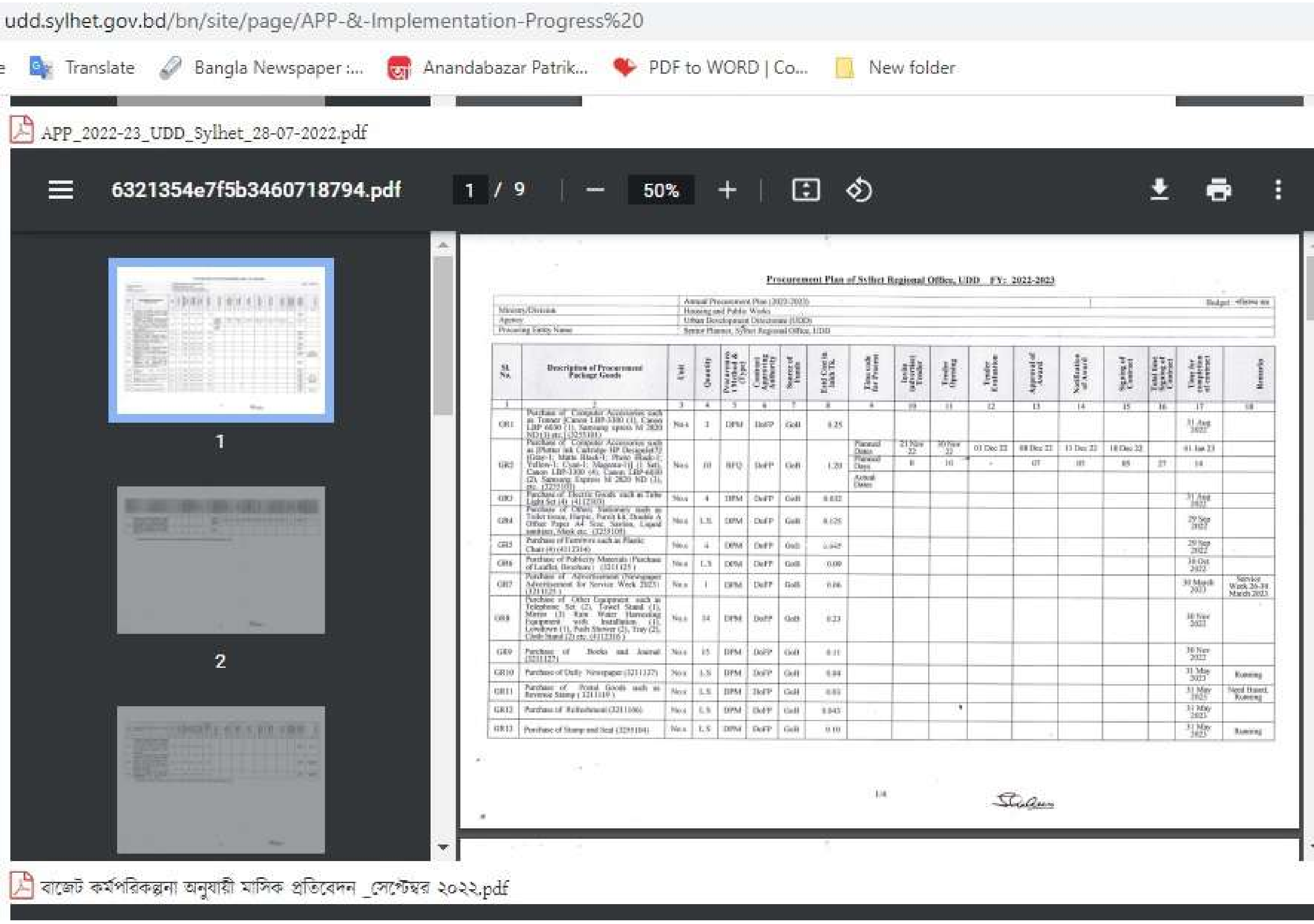
1

2

কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর ১.৫.১ কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ কার্যক্রম হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সকল কার্যক্রম udd.sylhet.gov.bd ওয়েবসাইটে আপলোড করা আছে। "করোনা প্রতিরোধে আমরা" শীর্ষক সেবাবক্সে "গৃহীত পদক্ষেপসমূহ" এর মধ্যে সকল কার্যক্রম দেখতে পাওয়া যাবে। অত্র অফিসে গৃহীত উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হচ্ছেঃ (১) প্রবেশদ্বারে পায়ের জুতা-Sanitize এর জন্য পাপসে জীবাণুনাশকযুক্ত ট্রে স্থাপন, (২) হাত Sanitize করার বোতল রাখা, (৩) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মাস্ক পরিধান, (৪) No Mask, No Service এবং করোনা প্রতিরোধ সম্পর্কিত পোস্টার স্থাপন, (৫) সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের Corona Vaccination Certificate ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ ইত্যাদি। করোনা প্রতিরোধমূলক এ সকল কার্যক্রম বর্তমানেও চলমান আছে।

Attachment-5



Procurement Plan of Sylhet Regional Office, UDD FY: 2022-2023

	Annual Procurement Plan (2022-2023)	Budget: [illegible]
Ministry/Division	Housing and Public Works	
Agency	Urban Development Directorate (UDD)	
Procuring Entity Name	Senior Planner, Sylhet Regional Office, UDD	

Sl. No.	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Invite/advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR1	Purchase of Computer Accessories such as Toner (Canon LBP-3300 (1), Canon LBP 6030 (1), Samsung xpress M 2820 ND (1) etc. (3255101)	Nos	3	DPM	DoFP	GoB	0.25									31 Aug 2022	
GR2	Purchase of Computer Accessories such as (Plotter ink Cartridge HP Designjet T (Gray-1, Matte Black-1, Photo Black-1, Yellow-1, Cyan-1, Magenta-1)) (1 Set), Canon LBP-3300 (4), Canon LBP-6030 (2), Samsung Express M 2820 ND (1), etc. (3255101)	Nos	10	RFQ	DoFP	GoB	1.20	Planned Dates	21 Nov 22	30 Nov 22	01 Dec 22	08 Dec 22	13 Dec 22	18 Dec 22		01 Jan 23	
								Planned Days	8	10	-	07	05	05	27	14	
								Actual Dates									
GR3	Purchase of Electric Goods such as Tube Light Set (4) (4112303)	Nos	4	DPM	DoFP	GoB	0.032									31 Aug 2022	
GR4	Purchase of Others Stationary such as Toilet tissue, Harpic, Pencil kit, Double A Office Paper A4 Size, Savlon, Liquid sanitizer, Mask etc. (3255105)	Nos	L.S	DPM	DoFP	GoB	0.125									29 Sep 2022	
GR5	Purchase of Furniture such as Plastic Chair (4) (4112314)	Nos	4	DPM	DoFP	GoB	0.045									29 Sep 2022	
GR6	Purchase of Publicity Materials (Purchase of Leaflet, Brochure) (3211125)	Nos	L.S	DPM	DoFP	GoB	0.09									10 Oct 2022	
GR7	Purchase of Advertisement (Newspaper Advertisement for Service Week 2023) (3211125)	Nos	1	DPM	DoFP	GoB	0.06									30 March 2023	Service Week 26-30 March 2023
GR8	Purchase of Other Equipment such as Telephone Set (2), Towel Stand (1), Mirror (1) Rain Water Harvesting Equipment with Installation (1), Lowdown (1), Push Shower (2), Tray (2), Cloth Stand (2) etc. (4112316)	Nos	14	DPM	DoFP	GoB	0.23									30 Nov 2022	
GR9	Purchase of Books and Journal (3211127)	Nos	15	DPM	DoFP	GoB	0.11									30 Nov 2022	
GR10	Purchase of Daily Newspaper (3211127)	Nos	L.S	DPM	DoFP	GoB	0.04									31 May 2023	Running
GR11	Purchase of Postal Goods such as Revenue Stamp (3211119)	Nos	L.S	DPM	DoFP	GoB	0.03									31 May 2023	Need Based, Running
GR12	Purchase of Refreshment (3211106)	Nos	L.S	DPM	DoFP	GoB	0.045									31 May 2023	
GR13	Purchase of Stamp and Seal (3255104)	Nos	L.S	DPM	DoFP	GoB	0.10									31 May 2023	Running

1/4

Attachment-6

udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/btzl-সেবার-তালিকা

Translate Bangla Newspaper :... Anandabazar Patrik... PDF to WORD | Co... New folder

সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর ২০২২).pdf

632bd5d389859052679822.pdf 1 / 3 72%

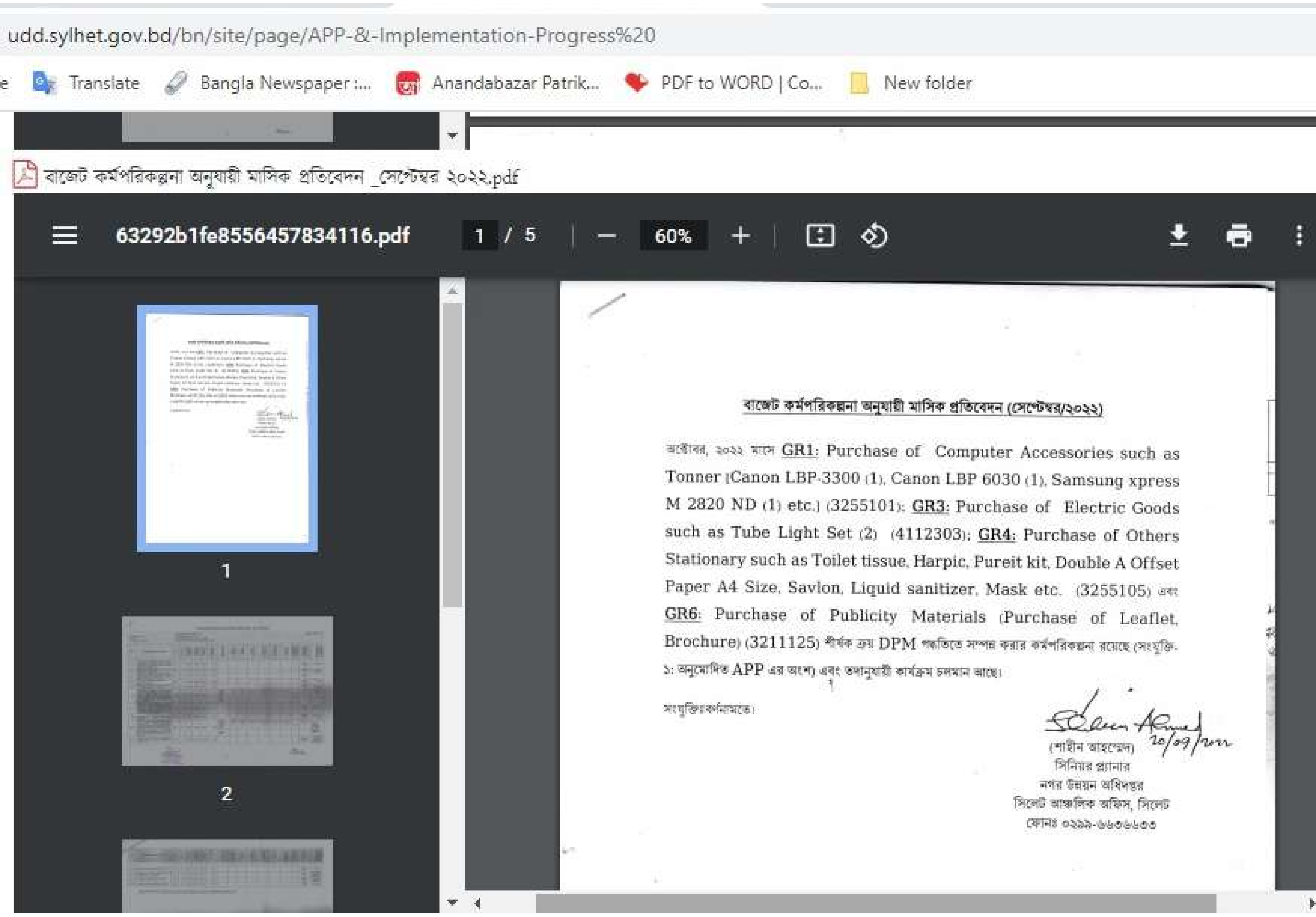
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর আওতায় সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২২)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট এ ২০২২-২৩ অর্থবৎসরে জুলাই হতে সেপ্টেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত লিপিবদ্ধ করার প্রক্রিয়া চালু ছিল। ফলশ্রুতিতে, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর আওতায় কার্যক্রম নং-৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ বিষয়ে গত ২০/০৯/২০২২ তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং রেজিস্ট্রারে অংশীজনদের মতামত সংরক্ষণ করা হয়েছে (রেজিস্ট্রার কপি সংযুক্ত) ।

20/09/2022

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯৬-৬৬৩৬৬৩৩

Attachment-7



বাজেট কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মাসিক প্রতিবেদন (সেপ্টেম্বর/২০২২)

অক্টোবর, ২০২২ মাসে **GR1:** Purchase of Computer Accessories such as Tonner (Canon LBP-3300 (1), Canon LBP 6030 (1), Samsung xpress M 2820 ND (1) etc.) (3255101); **GR3:** Purchase of Electric Goods such as Tube Light Set (2) (4112303); **GR4:** Purchase of Others Stationary such as Toilet tissue, Harpic, Pureit kit, Double A Offset Paper A4 Size, Savlon, Liquid sanitizer, Mask etc. (3255105) এবং **GR6:** Purchase of Publicity Materials (Purchase of Leaflet, Brochure) (3211125) শীর্ষক ক্রয় DPM পদ্ধতিতে সম্পন্ন করার কর্মপরিকল্পনা রয়েছে (সংযুক্তি-১: অনুমোদিত APP এর অংশ) এবং তদানুযায়ী কার্যক্রম চলমান আছে।

সংযুক্তিঃবর্ণনামতে।

20/09/2022

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

Attachment-8

1

অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (সেপ্টেম্বর, ২০২২)

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট এ ২০২২-২৩ অর্থবৎসরে সেপ্টেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের কোন আবেদন জমা পড়ে নাই। ফলশ্রুতিতে, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর আওতায় কার্যক্রম নং-৩.৩ অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে সাইট ভিজিট সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রত্যাশী সংস্থাকে অবহিতকরণ বিষয়ে শূণ্য প্রতিবেদন হিসেবে গণ্য করা যায়।

২৫/০৯/২০২২

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩