



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.১০০

তারিখ: ১৭ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অর্জিত মান-৮.২৫) প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত) যা সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

৩১-০৩-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

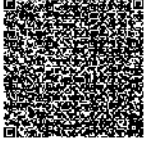
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.১০০/১ (১০)

তারিখ: ১৭ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১০। অফিস, কপি।



৩১-০৩-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন_৩য় কোয়ার্টার ২০২৩-২৪ (জানুয়ারি - মার্চ ২০২৪)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ৩য় কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি – মার্চ, ২০২৪) প্রতিবেদন
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩	১.৫	সংযুক্তিঃ ১	
						অর্জন	১	১	১	১				
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্র্যানার, আঞ্চলিক অফিস	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২	২	সংযুক্তিঃ ২	
						অর্জন	১	-	১					
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	সিনিয়র প্র্যানার, আঞ্চলিক অফিস	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	১	০.৫	সংযুক্তিঃ ৩	
						অর্জন	-	১	-	-				
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্মপরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র প্র্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩)	১ (৩১ ডিসেম্বর ২০২৩)	১ (৩১ মার্চ ২০২৪)	১ (৩০ জুন ২০২৪)	১ (৩১ মার্চ ২০২৪)	০.৭৫	সংযুক্তিঃ ৪	
						অর্জন	১	১	১					
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার২														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিনিয়র প্র্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩	-	-	-	৩১/০৭/২০২৩	২	সংযুক্তিঃ ৫	
						অর্জন	৩১/০৭/২০২৩							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র প্র্যানার	প্রতি কোয়ার্টারের শেষ সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর- ২০২৩	৩১ ডিসেম্বর- ২০২৩	৩১ মার্চ- ২০২৪	৩০ জুন-২০২৪	৩১ মার্চ- ২০২৪	১.৫	সংযুক্তিঃ ৬	
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর- ২০২৩	৩১ ডিসেম্বর- ২০২৩	৩১ মার্চ- ২০২৪					
											মোট অর্জিত মান =		৮.২৫	

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 (শাহীন আহমেদ)
 সিনিয়র প্র্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

Attachment-1

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.২৩.৪০

তারিখ: ২৫ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির ৩য় কোয়ার্টারে (ফেব্রুয়ারি/২০২৪) অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে অনুষ্ঠিত ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের নৈতিকতা কমিটির ৩য় কোয়ার্টারে (ফেব্রুয়ারি/২০২৪) অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০৮-০২-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.২৩.৪০/১ (৮)

তারিখ: ২৫ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

০৮-০২-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

(১) নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী-ফেব্রুয়ারি ২০২৪

নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সময় : সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ০৫/০২/২০২৪ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর বিভিন্ন বিষয়সমূহ এবং নির্দেশিত কাজসমূহ সভাকে অবহিত করেন। তিনি জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের ৩য় কোয়ার্টারে ফেব্রুয়ারি ২০২৪ এ ১টি নৈতিকতা কমিটির সভা কর্মপরিকল্পনায় আছে যা অদ্য অনুষ্ঠিত হচ্ছে। তিনি আরও জানান যে, ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ এ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ১টি অংশীজন সভাও অনুষ্ঠিত হবে। ৩য় কোয়ার্টারে শুদ্ধাচার সম্পর্কিত কোন প্রশিক্ষণ নাই। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী, সর্বশেষ শুদ্ধাচার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ মে ২০২৪ এ অনুষ্ঠিত হবে। তিনি আরো জানান যে, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অনুমোদিত APP ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। কর্মপরিবেশ উন্নয়ন এবং সেবা প্রদানের রেজিস্ট্রার যথাযথভাবে নিয়মিত সংরক্ষণ করা হচ্ছে। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

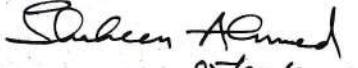
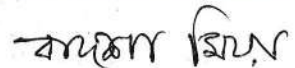
১। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারের কাজসমূহ সম্পাদন করতে হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) ০৫/০২/২০২৪

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

০৫/০২/২০২৪ ইং তারিখে নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	 ০৫/০২/২০২৪
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ০৫/০২/২০২৪
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	 ০৫/০২/২০২৪
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	C.L.



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৪৭

তারিখ: ২৯ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১২-০২-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৪৭/১ (১০)

তারিখ: ২৯ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১০। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



১২-০২-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের অংশীজন ২য় সভার কার্যবিবরণী.pdf

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার কার্যবিবরণী

সময় : দুপুর ২:০০ থেকে বিকাল ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ০৬/০২/২০২৪ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' ও 'খ' তে এবং সভার আলোকচিত্র সংযুক্তি 'গ' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত সভার সদস্যদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় সংযোজনী-৫ এর ১.২ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে বাৎসরিক ২টি সভার ২য় ও সর্বশেষ সভাটি অদ্য অনুষ্ঠিত হচ্ছে। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। উপস্থিত সদস্যরা অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রণীত মাষ্টার প্ল্যান, গবেষণা প্রতিবেদন, ব্রোসিয়ার, লিফলেট এবং বিভিন্ন ম্যাপ পরিদর্শন করেন। সভায় আগত সদস্যদের লিফলেট ও ব্রোসিয়ার সরবরাহ করা হয়। তাছাড়া উপস্থিত সদস্যদের অত্র দপ্তরের প্রতি অর্থ বৎসরে সংগৃহীত বই-পত্র ও সাময়িকী কিভাবে Physically সংরক্ষণ করা হচ্ছে তা দেখানো হয়। সিনিয়র প্ল্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর লাইব্রেরী সেবাবক্সে দপ্তরের বইপত্র সম্পর্কিত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। সিনিয়র প্ল্যানার সরেজমিনে উপস্থিত সদস্যদের নিয়ে অত্র দপ্তরের হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার, তথ্য অধিকারের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যসমৃদ্ধ নেমপ্লেট, নোটিম বোর্ডে কোটেশন ও অন্যান্য টাঙ্গানোর বিষয়টি দেখান। তিনি সুশাসনের জন্য স্থাপিত অভিযোগবক্সও তাদের দৃষ্টিগোচর করান। তাছাড়া তিনি অত্র দপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন হিসেবে Rain Water Harvesting এর প্রদর্শনী (শো কেসিং) এর Practical Model কিভাবে অত্র দপ্তরের আপদকালীন সময় পানির সমস্যার সমাধান করছে তা প্রত্যক্ষ করান। সভায় উপস্থিত সকল সদস্য বিষয়টির প্রশংসা করেন এবং সরকারি অন্যান্য দপ্তরে বিষয়টি Replicate করা যেতে পারে বলে মন্তব্য করেন। সিনিয়র প্ল্যানার উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতির সকলে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অত্র দপ্তরের ডকুমেন্টেশন ও জবাবদিহিতামূলক কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করে এবং সহযোগিতা করার অঙ্গীকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত পরবর্তী বৎসরেও অংশীজন সভা নিয়মিত আয়োজন করার উদ্যোগ নিতে হবে।

২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস ও অন্যান্য দপ্তরে অফিস সমূহের মধ্যে আন্তঃসহযোগিতা অব্যাহত রাখা হবে।

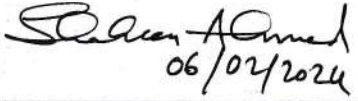
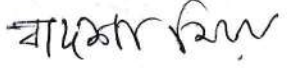
পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) ০৬/০২/২০২৪
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

০৬/০২/২০২৪ ইং তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders)

সভায় উপস্থিতির তালিকা

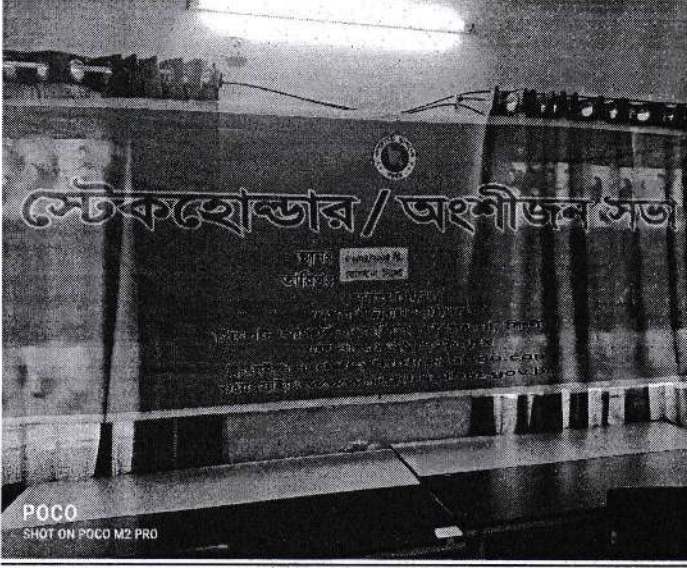
(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	 06/02/2024
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য-সচিব	 06/02/2024
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য	 06/02/2024
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য	C.L.

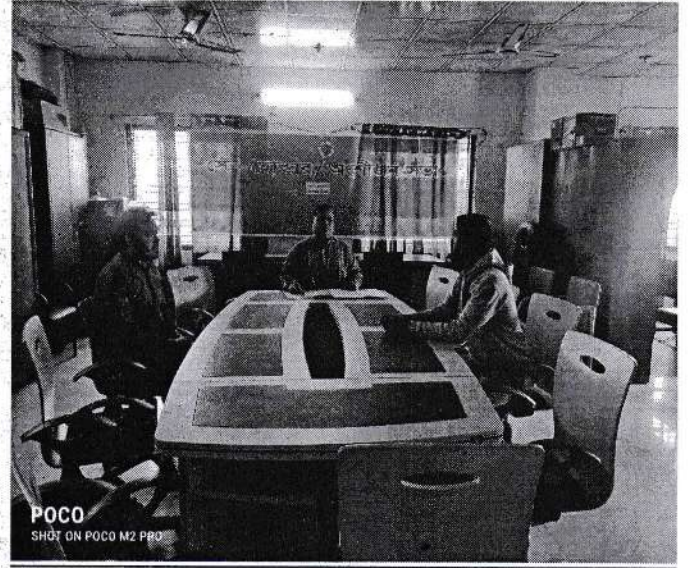
(খ) বহি: দপ্তরঃ কোন দপ্তরের প্রতিনিধি উপস্থিত হয়নি।

সংযুক্তি-গ

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র (০৬/০২/২০২৪)



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

মুদ্রাণের তারিখ: ০৬/০২/২০২৪ তারিখ: ০৬/০২/২০২৪ অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভা ওয়াশিংটন/হাশিমিয়া গোবিন্দা তারিখ: ০৬/০২/২০২৪

ক্র.সং.	নাম, পদবী ও ঠিকানা	আবাসিক নম্বর	মোবাইল নম্বর	মন্তব্য
০১	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন জামায়া মোহাম্মদ হোসেন	০১৯০০০০০০০০	০৬-০৬-২৭	গৃহায়ন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত একটি মেটে জমি জমিদার একটি জমি।
০২	হাজিরা বিদ্যা আবাসিক নম্বর: ০১৭২৭-১০১০০০ জামায়া: জামায়া VDD, সিংহা	০১৭২৭-১০১০০০	০১০২১০২০২০	গৃহায়ন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত জমিদার একটি জমি জমিদার একটি জমি জমিদার একটি জমি জমিদার একটি জমি জমিদার

Shahin Ahmed
06/02/2024
(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্র্যানার
গর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চিত্র-৪

Shahin Ahmed
06/02/2024
(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্র্যানার
গর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র (০৬/০২/২০২৪)



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২০২৩-২০২৪ সালের (০৬) অংশীজন (Stakeholders) সভার আলোকচিত্র / ছবি/ছবি/ছবি

তারিখ: ০৬/০২/২০২৪

ক্রমিক নং	নাম/পদবী/সংস্থা	বাসিন্দা নাম	স্বাক্ষর	মন্তব্য
০১	ড. সত্যজিৎ কলিতা উদয় ভট্টাচার্য ফাউন্ডেশন	০১/০২/২০২৪	০৬-০২-২৪	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত একটি বৈঠক অনুষ্ঠিত হবে।
০২	সত্যজিৎ কলিতা উদয় ভট্টাচার্য ফাউন্ডেশন UDD, ঢাকা	০১/০২/২০২৪	০৬/০২/২০২৪	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত একটি বৈঠক অনুষ্ঠিত হবে।

Signature: ০৬/০২/২০২৪
(সত্যজিৎ কলিতা)
উদয় ভট্টাচার্য ফাউন্ডেশন
সিঙ্গেল অফিসিয়াল অফিস, সিঙ্গেল
ফ্লোর এ বার্ষিক সভার
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চিত্র-৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৫৩৩

তারিখ: ৩০ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৫ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়নে মন্ত্রিপরিষদ নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (নভেম্বর-২০২৩) প্রেরণ প্রসঙ্গে

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৩ নং কার্যক্রমের আওতায় “কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অফিসিয়াল ডেকোরাম সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ” শিরোনামে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদনটি (নভেম্বর/২০২৩) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৫-১১-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৫৩৩/১ (১০)

তারিখ: ৩০ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৫ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১০। অফিস, কপি।।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ-নভেম্বর ২০২৩

A handwritten signature in black ink on a light pink background. The signature appears to read 'Shabir Ahmed'.

১৫-১১-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

২০২৩-২৪ অর্থবৎসরে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অফিসিয়াল ডেকোরাম সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।

সময়ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (২.৫ ঘন্টা ব্যাপী)

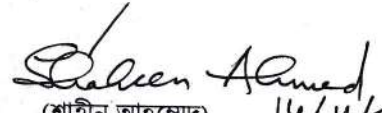
তারিখঃ ১৪/১১/২০২৩খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণে স্বাগত জানান এবং বলেন যে, অদ্যকার প্রশিক্ষণটি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন এর আওতায় অনুষ্ঠিত হচ্ছে। এই অর্থবৎসরে অনুষ্ঠিতব্য ০২ (দুই) টি প্রশিক্ষণের এটি ১ম প্রশিক্ষণ। তিনি জনগণকে সুশীল ও পরিমিত সেবা প্রদানের জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ব্যক্তিগতভাবে কিছু Norms অনুসরণ করতে হবে যা অফিসিয়াল ডেকোরাম নামে পরিচিত বলে জানান। তিনি অফিসিয়াল ডেকোরামের মধ্যে শিষ্টাচার সম্পর্কিত বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশনের প্রাক্তন চেয়ারম্যান ড. মোহাম্মদ সাদিক স্যারের ১৪টি অফিসিয়াল ডেকোরাম/শিষ্টাচার/Manners তুলে ধরেন এবং ব্যাখ্যা করেন। উদাহরণস্বরূপ তিনি রিসিভিং এ নারীদের অগ্রাধিকার; হ্যান্ডশেক করার পদ্ধতি; অফিসিয়াল গাড়িতে বসার অবস্থান; খাবার টেবিলে চামচ এর ব্যবহার পদ্ধতি; খাদ্য গ্রহণ পদ্ধতি; ফোনে কথা বলার Norms; স্পষ্ট উচ্চারণে কথোপকথন; স্টেজে কথা বলার সময় বডি ল্যাংগুয়েজ; কলিগদের সাথে প্রকাশ্যে তর্কে লিপ্ত না হওয়া এবং কর্মচারীদের সাথে বন্ধুত্ব সুলভ আচরণ ইত্যাদি বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বলেন যে, এই সমস্ত অফিসিয়াল ডেকোরাম Maintain করলে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মর্যাদা বৃদ্ধি পায়। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ অফিসিয়াল ডেকোরাম মেনে চলার মাধ্যমে সরকারি দপ্তরে সেবা প্রত্যাশীদের সাথে সুশীল আচরণ ও করণীয় সম্পর্কে বিশদ ধারণা পাওয়া গিয়েছে এবং এটি কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সেবা প্রত্যাশীদের সাথে সুসম্পর্ক তৈরীতে বিশেষ সহায়ক হবে।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সকলেই কর্মচারীদের অফিসিয়াল ডেকোরাম সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।


(শাহীন আহমেদ) 14/11/2023

সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।

উপস্থিতি তালিকাঃ

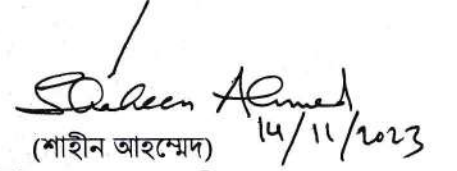
প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অফিসিয়াল ডেকোরাম সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।

সময়ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (২.৫ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৪/১১/২০২৩খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ১৪/১১/২০২৩
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	নুরুজ্জামান ভূইয়া ১৪/১১/২০২৩
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	রুবেল হোসেন ১৪/১১/২০২৩


(শাহীন আহমেদ) ১৫/১১/২০২৩

সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৯৩

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায়
“কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৪ নং কার্যক্রমের আওতায় “কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৮-০৩-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৯৩/১ (১১)

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১১। অফিস, কপি।।



A handwritten signature in black ink, reading 'Shahnur Ahmed', on a light pink background.

২৮-০৩-২০২৪

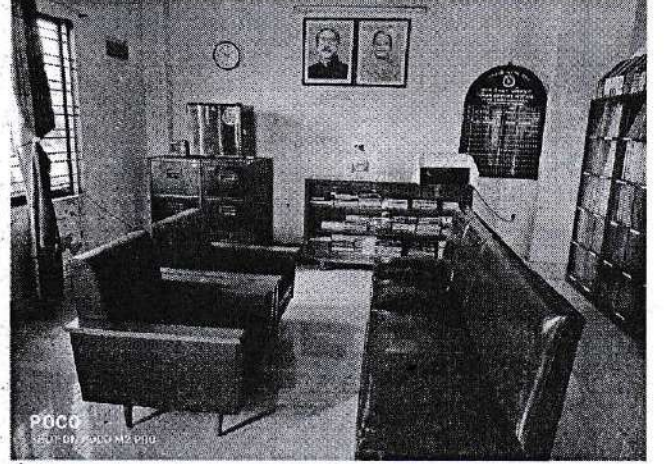
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ ২০২৪)

“কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪)

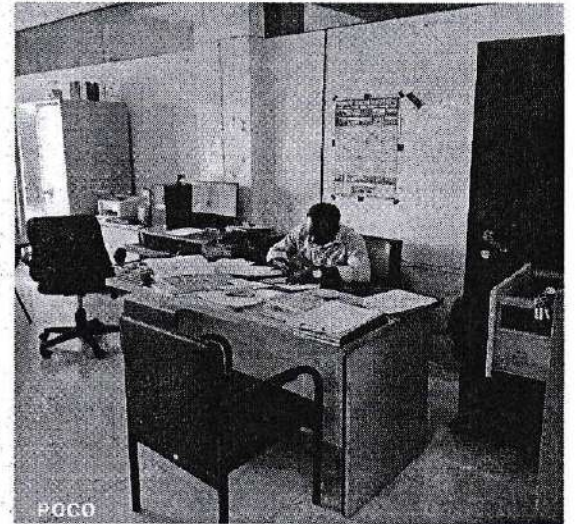
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটিন ওয়ার্ক হলেও করোনা ভাইরাস, ডেঙ্গু মোকাবেলা ও সিভিক সেন্স বিবেচনায় বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে এবং এয়াসল স্প্রে করা হচ্ছে। দাপ্তরিক কর্ম-পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।



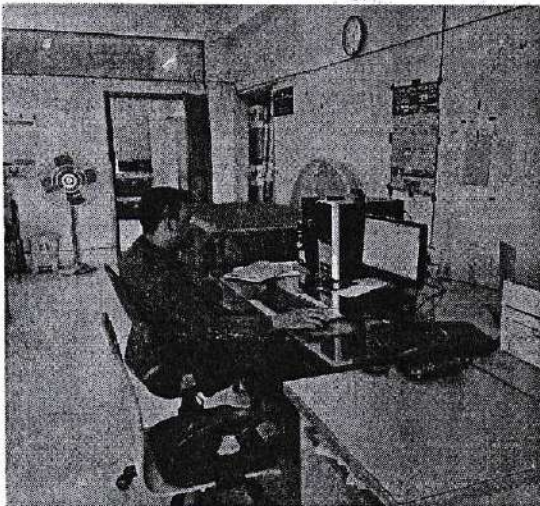
চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ



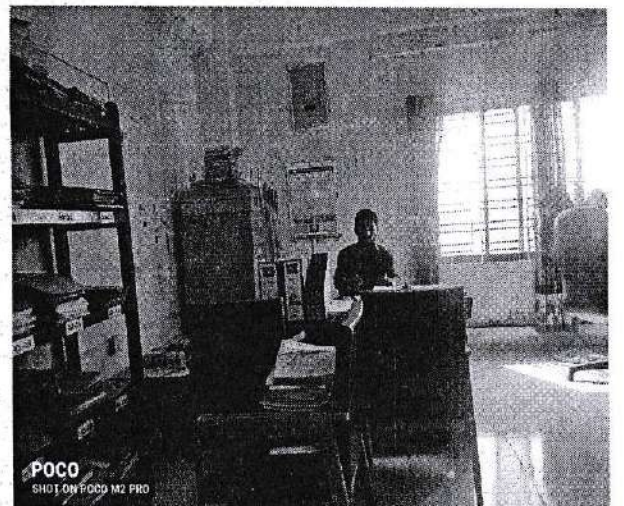
চিত্র-৩: সেমিনার রুম



চিত্র-৪: হিসাব শাখা

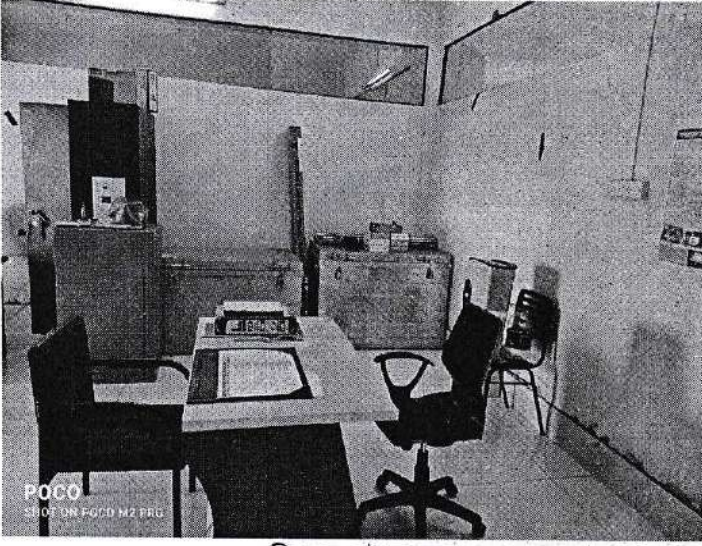


চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা

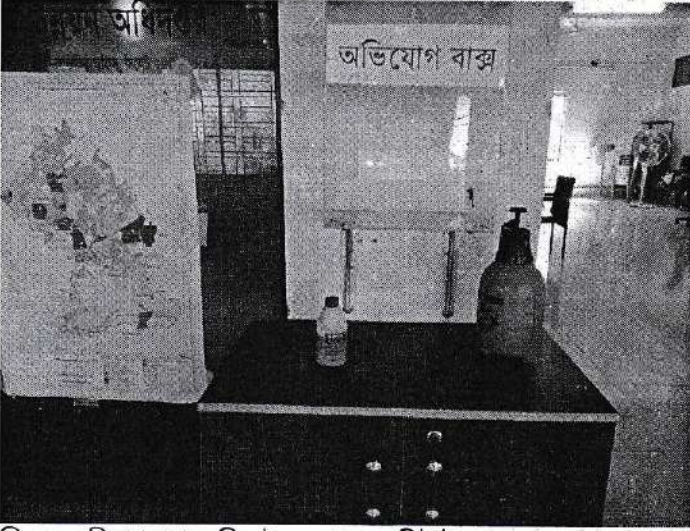
Signature



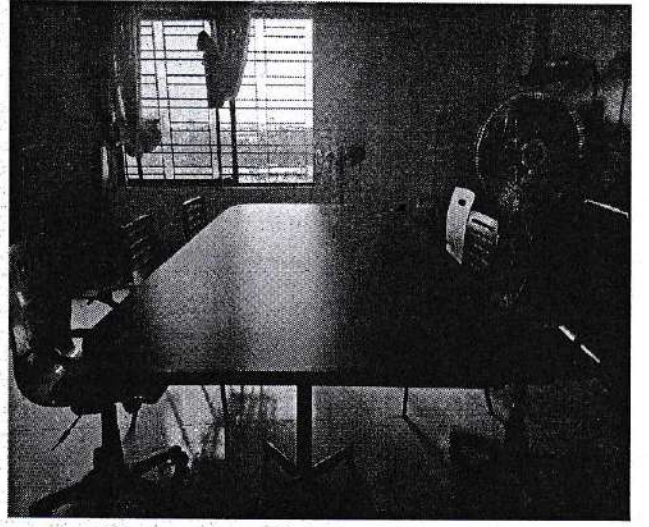
চিত্র-৭: স্টোর রুম



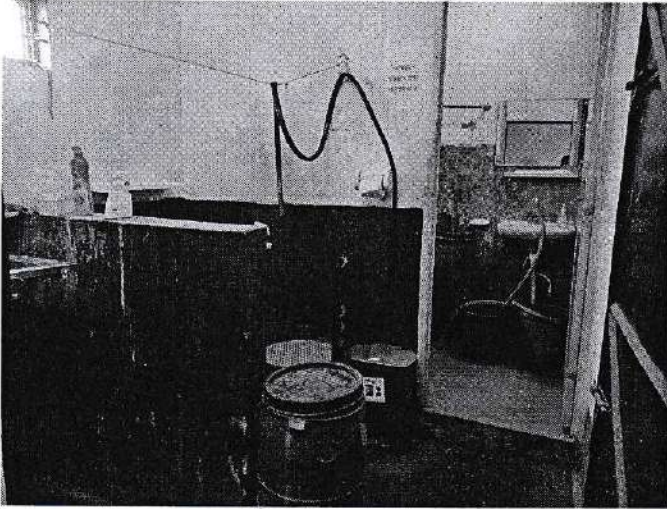
চিত্র-৮: অফিসের সিঁড়ি



চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার



চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান



চিত্র-১১: বাথরুম

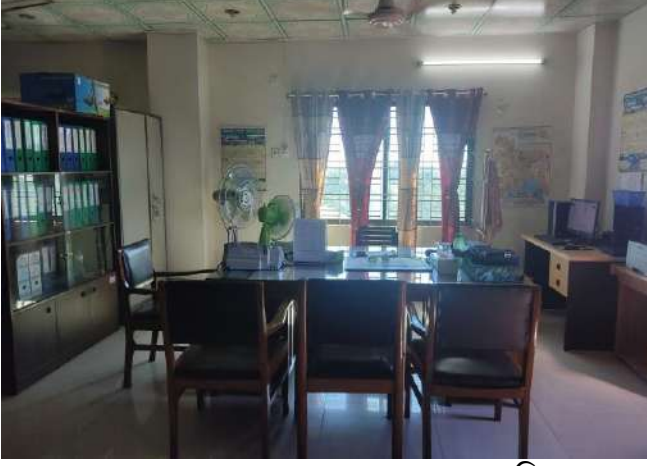
গুচ্ছ চিত্রসমূহঃ পরিচ্ছন্ন অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা সিলেট।

Shahin Ahmed
 (শাহীন আহমেদ) ১৭/০৩/২০২৫

সিনিয়র প্ল্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

“কর্মপরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটিন ওয়ার্ক হলেও করোনা ভাইরাস, ডেঙ্গু মোকাবেলা ও সিভিক সেন্স বিবেচনায় বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে এবং এরাসল স্প্রে করা হচ্ছে। দাপ্তরিক কর্ম-পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।



চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ



চিত্র-৩: সেমিনার রুম



চিত্র-৪: হিসাব শাখা



চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৭: চৌর রুম



চিত্র-৮: অফিসের সিড়ি



চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার



চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান



চিত্র-১১: বাথরুম

গুচ্ছ চিত্রসমূহঃ পরিচ্ছন্ন অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা সিলেট।

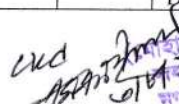
(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

Annual Procurement Plan of Sylhet Regional Office, UDD FY: 2023-2024

Attachment-5

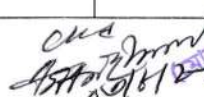
Annual Procurement Plan (2023-2024)		Budget : পরিচালন ব্যয়
Ministry/Division	Housing and Public Works	
Agency	Urban Development Directorate (UDD)	
Procuring Entity Name	Senior Planner, Sylhet Regional Office, UDD	

Package No.	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approval Authority	Source of Funds	Estd Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Not Used in Goods	Invite (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract	Remarks/Quarter wise
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
GR1	Purchase of Refreshment (3211106)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.30	Planned Dates Planned Days Actual Dates									30 May 2024	4 th Quarter, Running
GR2	Purchase of Seminar/Conference Goods such as Banner, Flower Vase, Plastic name plate/tag, Conference Room Rent, Projector & Screen Carrying Charge, Box Refreshment, Lunch (with water), Bag, Photocopy Presentation, Pen, Writing Pad, External Microphone (rent), Tissue Box Air Freshener, Toilet Tissue, Honorarium etc. (3211111)	No.s	L.S.	RFQ	As per DoFP	GoB	1.20	Planned Dates Planned Days Actual Dates		14 Mar 24 0	21 Mar 24 07	21 Mar 24 -	28 Mar 24 07	04 Apr 24 7	11 Apr 24 07	28	25 Apr 24 14	3 rd & 4 th Quarter, Tentative Seminar Date : 23 April 2024
GR3	Purchase of Electricity (3211113)	L.S.	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.25	Planned Dates Planned Days Actual Dates									14-06-2024	4 th Quarter
GR4	Purchase of Internet/Fax/Telex (3211117)	L.S.	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.24	Planned Dates Planned Days Actual Dates									14-06-2024	4 th Quarter, Bill Based
GR5	Purchase of Postal Goods such as Revenue Stamp (3211119)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.03	Planned Dates Planned Days Actual Dates									31 May 2024	4 th Quarter
GR6	Purchase of Telephone (3211120)	L.S.	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.30	Planned Dates Planned Days Actual Dates									14-06-2024	4 th Quarter, Bill Based
GR7	Purchase of Materials (Purchase of Publicity Brochure) (3211125)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.10	Planned Dates Planned Days Planned Dates									31 Oct 2023	2 nd Quarter

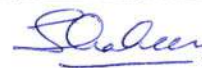

 Senior Planner
 Sylhet Regional Office, UDD
 পঞ্চাঙ্গাভ্যন্তরী বাংলাদেশ সরকার


 Senior Planner

Package No.	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Not Used in Goods	Invite (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract Date	Remarks/Quarter wise
GR8	Purchase of Advertisement (Newspaper Advertisement) (3211125)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.05	Planned Dates Planned Dates Actual Dates									14-06-2024	4 th Quarter
GR9	Purchase of Books and Journal (3211127)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.10	Planned Dates Planned Dates Actual Dates									30 Nov 2023	2 nd Quarter
GR10	Purchase of Daily Newspaper (3211127)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.05	Planned Dates Planned Dates Actual Dates									14-06-2024	4 th Quarter
GR11	Purchase of Publication (3211128)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.30	Planned Dates Planned Dates Actual Dates									12-06-2024	4 th Quarter
GR12	Purchase of Petrol, Oil and Lubricant (3243101)	L.S.	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.30	Planned Dates Planned Dates Actual Dates									12-06-2024	4 th Quarter
GR13	Purchase of Gas and Fuel (3243102)	L.S.	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.50	Planned Dates Planned Dates Actual Dates									12-06-2024	4 th Quarter
GR14	Purchase of Travel Expenses	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	2.00	Planned Dates Planned Dates Actual Dates									14-06-2024	4 th Quarter
GR15	Purchase of Computer Accessories such as Toner [Canon LBP-3300 (1), Canon LBP 6030 (1), Samsung xpress M 2820 ND (1) etc.] (3255101)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.25	Planned Dates Planned Dates Actual Dates									31 Aug 2023	1 st Quarter
GR16	Purchase of Computer Accessories such as Canon LBP-3300 (5), Canon LBP-6030 (2), Samsung Express M 2820 ND (4), Kaspersky Antivirus 3 in 1 (1), Pendrive 64 GB (4) etc. (3255101)	No.s	16	RFQ	As per DoFP	GoB	1.25	Planned Dates Planned Dates Actual Dates		21 Jan 24 0	28 Jan 24 7	28 Jan 24 -	04 Feb 24 07	11 Feb 24 07	18 Feb 24 07	28	03 Mar 24 14	3 rd Quarter
GR17	Purchase of Stamp and Seal (3255104)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.10	Planned Dates Planned Dates Actual Dates									30 May 2024	4 th Quarter



 ০৯/০৬/২৪
 জেলা প্রশাসন, ময়মনসিংহ
 মন্ত্রণালয়, ঢাকা
 জনস্বাস্থ্য সচিবালয়



Package No.	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Not Used in Goods	Invite (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract Date	Remarks/Quarter wise
GR18	Purchase of Others Stationary such as Toilet tissue, Harpic, Pureit kit, Double A Offset Paper A4 Size, Savlon, Liquid sanitizer, Mask etc. (3255105)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.25	Planned Dates Planned Days Actual Dates									30 Sep 2023	1 st Quarter
G19	Purchase of Others Stationary such as Toilet tissue, Facial Tissue, Harpic, Pureit kit, Double A Offset Paper A4 Size, Savlon, Aerosol spray, Water Glass, Hand Wash Refill, Dish Wash Liquid, Duster, Towel, Ball Pen, Marker Redleaf, Glue Stick, Binding Cloth Tape, A4 Size Envelop etc. (3255105)	No.s	L.S.	RFQ	As per DoFP	GoB	0.75	Planned Dates Planned Days Actual Dates		18 Jan 24 0	25 Jan 24 07	25 Jan 24 -	01 Feb 24 07	08 Feb 24 07	15 Feb 24 07	28	29 Feb 24 14	3 rd Quarter
GR20	Purchase of Computer and Accessories (4112202)	No.s	L.S.	RFQ	As per DoFP	GoB	0.60	Planned Dates Planned Days Actual Dates		14 Mar 24 0	21 Mar 24 07	21 Mar 24 -	28 Mar 24 07	04 Apr 24 07	11 Apr 24 07	28	25 Apr 24 14	4 th Quarter
GR21	Purchase of Electric Goods such as Pedestal Fan (3) (4112303)	No.s	3	DPM	As per DoFP	GoB	0.22	Planned Dates Planned Days Actual Dates									31 Aug 23	1 st Quarter
GR22	Purchase of Furniture such Store Trunk (1), Almirah (1) (4112314)	No.s	2	DPM	As per DoFP	GoB	0.40	Planned Dates Planned Days Actual Dates									30 Sep 2023	1 st Quarter
GR23	Purchase of Other Equipment such as Telephone Set (2), Lowdown (1) etc. (4112316)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.22	Planned Dates Planned Days Actual Dates									31 Oct 2023	2 nd Quarter

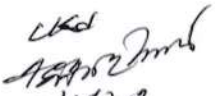
Note: RFQ's achievement is subject to approval of 3-member Quotation Committee of Sylhet Regional Office, UDD.

CKD
 03/11/20
 (মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম)
 মহাপরিচালক
 লক্ষ্য উন্নয়ন অধিদপ্তর
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Shahin

Package No.	Description of Procurement Package Works	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Advertise prequal (if applicable)	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
WR1	Purchase of Furniture Repair & Painting Work for Wooden Chair Paint & Burnish (15), Secretariat Table (1), Collapsible Gate Paint (1), Wooden Door (1), Beter Chair Repair (3), Hot Not/Mirror Stand (1), Foot Stand Burnish (1) etc. (3258102)	mm	L.S	DPM	As per DoFP	GoB	0.20	Planned Dates									30 Nov 2023	2 nd Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										
WR2	Purchase of Repairing Work of Desktop Computer (3) with Trouble Shooting, Software (Windows) Installation, Computer Upgradation with additional RAM & SSD (2), Periodic Servicing of 03 (Three) Printers etc. (3258103)	mm	L.S	DPM	As per DoFP	GoB	0.15	Planned Dates									31 May 2024	4 th Quarter, Need Based
								Planned Days										
								Actual Dates										
WR3	Purchase of Repairing Work of Other Equipment's such as Ceiling Fan, Pedestal Fan, Sanitary Fitting, Oven etc. (3258105)	mm	L.S	DPM	As per DoFP	GoB	0.20	Planned Dates									31 May 2024	4 th Quarter, Need Based
								Planned Days										
								Actual Dates										

Note: RFQ's achievement is subject to approval of 3-member Quotation Committee of Sylhet Regional Office, UDD.


 (মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম)
 সহকারী প্রকৌশলী
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



Package No.	Description of Procurement Package Services	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est'd Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Advertise EOI	Invite RFP	Proposal Opening	Proposal Evaluation	Opening Financial Proposal	Negotiation	Approval	Signing of Contract	Total Time to Contract to Signature	Time for completion of Contract	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
SR1	Purchase of Vehicle Use (Contractual) (3211107)	No.s	mm	DPM	As per DoFP	GoB	1.00	Planned Dates Planned Days Actual Dates										14-06-2024	4 th Quarter
SR2	Purchase of Office Building Rent (3211129)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	3.50	Planned Dates Planned Days Actual Dates										14-06-2024	4 th Quarter
SR3	Purchase of Travel Expenses (3211130)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.20	Planned Dates Planned Days Actual Dates										14-06-2024	4 th Quarter
SR4	Purchase of Worker (Irregular) Wages (3211134)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.50	Planned Dates Planned Days Actual Dates										14-06-2024	4 th Quarter, Need Based
SR5	Purchase of Training Service etc. (3231301)	mm	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.30	Planned Dates Planned Days Actual Dates										14-06-2024	4 th Quarter
SR6	Purchase of Survey/Studies (3257104)	acre	5737.86	OTM (FBS)	As per DoFP E	GoB	2.00	Planned Dates Planned Days Actual Dates	14/08/23 0 0	04/09/23 21 0	18/09/23 14 0	25/09/23 07 0	23/10/23 28 0	30/10/23 07 0	02/11/23 03 0	05/11/23 03 0	49	November 2023	1 st and 2 nd Quarter

Note: RFQ's achievement is subject to approval of 3-member Quotation Committee of Sylhet Regional Office, UDD.

Chd
01/08/2023
(মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম)
সহকারী প্রকৌশলী
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আহমেদ আখতারুজ্জামান
উপ-পরিচালক (প্রশাসনিক)
অতিরিক্ত দায়িত্ব
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

অনুমোদিত -
03.08.23
5/5
ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন বৌফর
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
01/08/2023

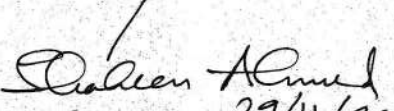
Shaleen Ahmed
01/08/2023

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২০২৩-২৪ অর্থবছরের নভেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত ই-টেন্ডার সংক্রান্ত প্রতিবেদন ছকঃ

ক্র. নং	খাত	পূর্ববর্তী মাস/২০২২ মাস পর্যন্ত ই-জিপি সংখ্যা	বর্তমান মাস/২০২২ মাসে ই-জিপি সংখ্যা	মোট ই-জিপির সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাস/২০২২ মাস পর্যন্ত ই-জিপি নিষ্পন্নের সংখ্যা	বর্তমান মাস/২০২২ মাসে ই-জিপি নিষ্পন্নের সংখ্যা (নভেম্বর/২০২২)	মোট ই-জিপি নিষ্পন্নের সংখ্যা	মন্তব্য
১	রাজস্ব	-	-	-	-	-	-	অনুমোদিত APP অনুসারে ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের ২য় RFQ Purchase of Other Stationary ১৮ জানুয়ারী ২০২৪ এবং ৩য় RFQ Purchase of Computer Accessories আগামী ২১ জানুয়ারী ২০২৪ আহ্বান করা হবে।
২	উন্নয়ন	-	-	-	-	-	-	
মোট =		-	-	-	-	-	-	

নোট: মন্তব্য কলামে টেন্ডার আইডি, লাইভের তারিখ, ওপেনিং তারিখ, চুক্তির তারিখ ও চুক্তিমূল্য এবং ই-জিপি ব্যতীত টেন্ডার/প্রস্তাব কোটেশন আহবান ও নিষ্পন্নের সংখ্যা ইত্যাদি দিতে হবে।


(শাহীন আহমেদ) 29/11/2023
সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৯৫

১৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর আওতায় সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম নং-৩.১ এর সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ বিষয়ে অত্র দপ্তরের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৮-০৩-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৯৫/১ (১২)

১৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১২। অফিস, কপি।



Shahin Ahmed

২৮-০৩-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

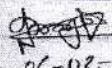
**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর আওতায় সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত
সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪)**

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট এ ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরে জানুয়ারি হতে মার্চ, ২০২৪ পর্যন্ত সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত লিপিবদ্ধ করার প্রক্রিয়া চালু ছিল। ফলশ্রুতিতে, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর আওতায় কার্যক্রম নং-৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ বিষয়ে গত ০৬/০২/২০২৪ তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং রেজিস্ট্রারে অংশীজনদের মতামত সংরক্ষণ করা হয়েছে (রেজিস্ট্রার কপি সংযুক্ত)।


(শাহীন আহমেদ) 27/03/2024

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

মুদ্রাসহন শ্রমিক নিষেধ ২০২০-২০২৪ চুক্তি (০০) প্রকৃতি (stakeholder)
 ২১ জন উল্লিখিত / স্বাক্ষর চালিকা
 তারিখ: ৬/২/২০২৪

ক্র.সং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	আবাসন নম্বর	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১০	মো. নূরুজ্জামান ইমাম মেম্বার	০৪৯০৫৩৫০৮ ০৯	 ০৬-০২-২৪	০৪৯০৫৩৫০৮ নিষেধ আবাস মেম্বার মেম্বার অর্থন মেম্বার
১১	বাহমায়া হিম আফিম মজুমদার কমিশ: মুদ্রা: UDD-নিষেধ	০৭২৪-৪৪৫০২	বাহমায়া হিম ০৭০২২০২৪	মুদ্রাসহন প্রকৃতি নিষেধ নিষেধ আফিম মজুমদার নিষেধ বহন কার্যকর মুদ্রাসহন মেম্বার মুদ্রাসহন


 ০৬/০৭/২০২৪
 (শাহীন আহমেদ)
 সিনিয়র প্রিন্সিপাল
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 গুদাম ও গণপুত্র মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার