গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২০ - ৩০ জুন, ২০২১

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র			৩
উপক্রমনিকা			৪
সেকশন-১	:	রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২	:	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন-৩	:	কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক ও লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	[illegible]
সংযোজনী ১	:	শব্দসংক্ষেপ **(Acronyms)**	১২
সংযোজনী ২	:	**কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি**	১৩
সংযোজনী ৩	:	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৬

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Sylhet Regional Office, UDD)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

ইমপ্লিমেন্টেশন স্টেটাস অফ সিলেট মাস্টার প্ল্যান: এ কেস স্টাডি অফ ২৩ নং ওয়ার্ড অফ সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সিলেট শীর্ষক গবেষণা কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। গত ১১-০৬-২০১৮ তারিখে সিলেট নগরীর মহাপরিকল্পনা শীর্ষক সেমিনার সম্পন্ন করা হয়েছে। **সিলেট সদর উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা:সার্বিক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনাকে ভূমি ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পৃক্তকরণ** এর খসড়া ডিপিপি প্রেরন করা হয়েছে। এছাড়া সিলেট সিটি কর্পোরেশন সহ অন্যান্য দপ্তরকে মাস্টার প্ল্যান বিষয়ে সর্বাত্বক সহযোগীতা করা হয়েছে।

- সমস্যাসমূহ
  - পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য আইনি ভিত্তি না থাকা;
  - সাংগঠনিক কাঠামোতে পর্যাপ্ত দক্ষ ও কারিগরী জনবলের অভাব

- চ্যালেঞ্জসমূহ
  - অপরিকল্পিতভাবে গড়ে ওঠা পৌর এলাকা/নগরীকে একটি পরিকল্পিত নগরীতে পরিণত করা।
  - কৃষি জমি ও জলাশয় সংরক্ষন করা।

- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা
  - সিলেট সদর উপজেলার মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- সিলেট মহাপরিকল্পনা বাস্তবায়নে বিভিন্ন প্রচারণামূলক সভা ও সেমিনার আয়োজন।
- বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ন উপজেলার মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রণয়ন
- বিভিন্ন দপ্তর হতে চাহিত ভূমি অধিগ্রহনে অনাপত্তি প্রদানের জন্য সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহত করণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ২৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision):

পরিকল্পিত সিলেট অঞ্চল

১.২ অভিলক্ষ্য (mission) :

দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত সিলেট অঞ্চলের নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১.৩.১ অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্য সমুহ

-পরিকল্পিত নগরায়ন

- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমুহ

- দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ

- কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি

- আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১.৪.১ সিলেট অঞ্চলের নগরায়ন, নগর এলাকার ভূমির সুষ্ঠুব্যবহার ও ভূমি উন্নয়ন বিষয়ে সরকারকে পরামর্শ প্রদান করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.২ সিলেট অঞ্চলের সকল নগর এলাকার মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়ন, নগর এলাকার অভ্যন্তরে এলাকাভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চল ভিত্তিক প্ল্যান প্রণয়ন ও সমন্বয় সাধন করা।

১.৪.৩ নগরায়ন প্রক্রিয়ায় আর্থ-সামাজিক বিষয়ে গবেষণা করা ও ভবিষ্যতে সিলেট অঞ্চলের নগর উন্নয়নের ক্ষেত্রে নগর উন্নয়ন সংক্রান্ত স্থান নির্ণয় করা।

১.৪.৪ সিলেট অঞ্চলের নগরায়ন কর্মসূচী প্রণয়ন করা এবং এই কর্মসূচী সংশ্লিষ্ট সেক্টর এজেন্সীগুলোর উন্নয়ন মূলক কর্মকান্ডের স্থান নির্ধারনে সহযোগিতা করা।

১.৪.৫ মানব বসতি উন্নয়ন পরিকল্পনাকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে আন্তর্জাতিক কারিগরী সহযোগী বিষয়ক কর্মসূচী বাস্তবায়নে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট অঞ্চলের ফোকাল পয়েন্ট ও প্রতিরূপ সংস্থা হিসাবে কার্যাদি সম্পাদন করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৬ সিলেট অঞ্চলের ভৌত পরিকল্পনা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার এবং ওয়ার্কশপের আয়োজন করা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত গবেষণালব্ধ বিষয় সম্পর্কে প্রকাশনা বের করা।

১.৪.৭ সিলেট অঞ্চলের পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

১.৪.৮ সিলেট অঞ্চলের নগর উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/সংস্থাসমূহকে তাদের অনুরোধক্রমে পরামর্শ প্রদান করা।

১.৪.৯ সিলেট অঞ্চলের সরকারি সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত বিভিন্ন প্রকল্পের জমি অধিগ্রহন বিষয়ে ছাড়পত্র প্রদানের লক্ষে মতামত/সুপারিশ প্রদান।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩		
পরিকল্পিত নগরায়ন	উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন	সংখ্যা	-	০১	০১	০১	০১	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট আঞ্চলিক অফিস	-
পরিকল্পিত নগরায়ন	ভূমি অধিগ্রহণের মতামত প্রদান	সংখ্যা	-	০১	০১	০১	০২	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট আঞ্চলিক অফিস	সরেজমিনে সাইট পরিদর্শন, সার্ভে রিপোর্ট ও মতামত প্রদান

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ Projection ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ Projection ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১.] পরিকল্পিত নগরায়ন	৫৫	[১.১] উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রনয়ণ	[১.১.১ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণীত	সংখ্যা	১৫	-	-	১	-	-	-	-		
		[১.২] ভূমি অধিগ্রহনে অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানে মতামত প্রদান	[১.২.১] সার্ভে রিপোর্ট ও মতামত প্রদানকৃত।	সংখ্যা	১০			১	-	-	-	-		
			[১.২.২] সরেজমিনে সাইট পরিদর্শনকৃত।	সংখ্যা	৫			১	-	-	-	-		
		[১.৩] বছর/সেক্টর ভিত্তিক পরিকল্পনা অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] সিলেট বিভাগীয় শহর ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান এর বছর/সেক্টর ভিত্তিক পরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।	সংখ্যা	১৫	-	-	১	-	-	-	-		
		[১.৪] সেমিনার আয়োজন	[১.৪.১] সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	১০			১	-	-	-	-		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ Projection ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ Projection ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২.] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] সভায় অংশগ্রহন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] প্রাক মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহনকৃত।	সংখ্যা	৫			১২	১১	১০	৯	৮		
			[২.১.২] অন্যান্য সভায় অংশগ্রহনকৃত।	সংখ্যা	৫			১২	১১	১০	৯	৮		
			[২.১.৩] প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার ।	%	৫			৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫		
		[২.২]এপিপি প্রণয়ন	[২.১.২] এপিপি প্রণীত	তারিখ	৫	-	-	৩১-০৮-২০২০	১৫-০৯-২০২০	-	-	-		

সিলেট আঞ্চলিক অফিসের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১ Target /Criteria Value for FY (২০২০-২১)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে সচ্ছেতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহী নিশ্চিতকরন	১১	১.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	১.১.১ এপিএ সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			১.১.২ এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		১.২ শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	১.২.১ মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		১.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	১.৩.১ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ	১.৪.১ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		১.৫ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১.৫.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনায়োন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	২.১ ই-নথি বাস্তবায়ন	২.১.১ ই-নথিতে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		২.২ উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	২.২.১ নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		২.৩ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	২.৩.১ প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			২.৩.২ ১০ গ্রেড ও তদুদ্ধ কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		২.৪ এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান	২.৪.১ নূন্যতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১		-	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১ Target /Criteria Value for FY (২০২০-২১)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	৩.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩.১.১ ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		৩.২ এডিপি/বাজেট বাস্তবায়ন	৩.২.১ এডিপি/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		৩.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৩.৩.১ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		৩.৪ হালনাগাদকৃত স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিণ	৩.৪.১ হালনাগাদকৃত স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	৩১-১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর সিনিয়র প্ল্যানার, পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা এর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

29.07.2020

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

তারিখ:

29.07.2020

পরিচালক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা

তারিখ:

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

এপিপি (APP): বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual procurement plan)

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
[১.১] উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন	[১.১] উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রনীত	প্রকল্প এলাকার উন্নয়ন পরিকল্পনার DPP প্রণয়ন করা হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট	DPP প্রণয়ন সম্বলিত কপি প্রেরণ	DPP'র কপি
[১.২] ভূমি অধিগ্রহণে ছাড়পত্র প্রদানের মতামত প্রদান	[১.২.১] সরেজমিনে সাইট পরিদর্শনকৃত	সরেজমিনে সাইট পরিদর্শন রিপোর্ট প্রদান		সাইট পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণের পত্র	সাইট পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[১.২.২] সার্ভে রিপোর্ট ও মতামত পদ্রান	পরিদর্শন রিপোর্ট প্রদান		পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণের পত্র	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.১] সভা/সেমিনার	[২.১.১] সেমিনার সম্পাদিত	সেমিনার আয়োজনকরণ		সেমিনার প্রতিবেদন প্রেরণের পত্র	সেমিনার প্রতিবেদন
	[২.১.২] প্রাক মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজিত	প্রাক মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজনকরণ		কার্যবিবরণী প্রেরণের পত্র	কার্যবিবরণী
	[২.১.৩] প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	প্রতিবেদন প্রণয়ন		প্রতিবেদন প্রেরণের পত্র	প্রতিবেদন
	[২.১.৪] অন্যান্য সভায় অংশগ্রহণকৃত	প্রতিবেদন প্রণয়ন		প্রতিবেদন প্রেরণের পত্র	প্রতিবেদন
[২.২] এপিপি (APP) প্রণয়ন	[২.২.১] এপিপি (APP) প্রণয়নকৃত	এপিপি (APP) ছক প্রণয়ন		এপিপি (APP) প্রেরনের পত্র	এপিপি (APP)

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	১.১.১ এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক	সিনিয়র প্ল্যানার সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট	ওয়েবসাইটে আপলোডের স্ক্রীনশট	ওয়েবসাইটে আপলোডের স্ক্রীনশট
	১.১.২ এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		১২ টি সভার কার্যবিবরণী	১২ টি সভার কার্যবিবরণী
[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		০৪ টি মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী /প্রসিডিং, ছবি।	০৪ টি মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী /প্রসিডিং, ছবি।
[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/ অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		০৪ টি অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী /প্রসিডিং, ছবি।	০৪ টি অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী /প্রসিডিং, ছবি।
[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		০৪ টি অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী /প্রসিডিং, ছবি।	০৪ টি অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী /প্রসিডিং, ছবি।
[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		০৪ টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইট	০৪ টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইট
[২.১] ই- নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিস্পত্তিকৃত	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		এটুআই প্রদত্ত রিপোর্ট।	এটুআই প্রদত্ত রিপোর্ট।
[২.২] উদ্ভাবনি/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূন্যতম একটি উদ্ভাবনি/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		চালুকরণের প্রতিবেদন	চালুকরণের প্রতিবেদন
[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন, প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতির তালিকা ইত্যাদি	প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন, প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতির তালিকা ইত্যাদি
	[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন, প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতির তালিকা ইত্যাদি	প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন, প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতির তালিকা ইত্যাদি

[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূন্যতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		অফিসের কর্মচারীকে প্রণোদনা প্রদানের প্রমাণক	অফিসের কর্মচারীকে প্রণোদনা প্রদানের প্রমাণক
[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার কপি ও ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয়কৃত পণ্যের স্বাক্ষরিত তালিকা।	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার কপি ও ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয়কৃত পণ্যের স্বাক্ষরিত তালিকা।
[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		এডিপি বাস্তবায়নের হার।	এডিপি বাস্তবায়নের হার।
[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির বিবরণ (যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত)	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির বিবরণ (যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত)
[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		হালনাগাদকৃত তালিকা প্রেরণের অফিস আদেশ	হালনাগাদকৃত তালিকা প্রেরণের অফিস আদেশ

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব