



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.৮৯

১৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৩-২৪ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩-২৪ এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (মার্চ/২০২৪) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৮-০৩-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.৮৯/১ (১০)

১৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১০। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



Shahin Ahmed

২৮-০৩-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) APA সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন-মার্চ ২০২৪

কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে আয়োজিত লার্নিং সেশন/প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ On Screen Recording সংক্রান্ত লার্নিং সেশন/প্রশিক্ষণ (রিফ্রেশার্স কোর্স)।

সময়ঃ দুপুর ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘণ্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৬ মার্চ ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

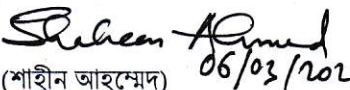
(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহম্মেদ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি APA 2023-24 এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (২) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি কার্যক্রম ২.২ কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন হিসেবে অত্র প্রশিক্ষণটির আয়োজন করা হয়েছে বলে প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করেন। তিনি আরো জানান যে, এটি পূর্ববর্তী বৎসরগুলোর ১টি রিফ্রেশার্স কোর্স। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, Google Chrome এর Screen Recording Extension এর মাধ্যমে খুব সহজেই On Screen Recording করা সম্ভব। তিনি এই Extension কিভাবে Activate করতে হয় তা হাতে কলমে প্রশিক্ষণার্থীদের দেখিয়ে দেন। তিনি এক্ষেত্রে নিম্ন-লিখিত ১৭ (সতের) টি Step অনুসরণ করতে বলেন যা নিম্নরূপ:

1. Google Chrome Open করে Screen Recorder লিখে Search
2. <http://chrome.google.com> (Screen Recorder) এ Click
3. Add to Chrome
4. Add Extension
5. ব্রাউজারের ডান কর্ণারে Extensions Symbol এ Click
6. Screen Recorder Pin Symbol এ Click
7. Screen Recorder Icon এ Click
8. Cookies and Privacy Policy
9. Ok
10. Only Screen
11. System+Mic
12. Start Recording (Microphone লাগানো না থাকলে System Select করে দিতে হবে)
13. Entire Screen
14. Share
15. Stop Sharing
16. Continue
17. Save

সিনিয়র প্ল্যানার জানান যে, যে কোন সভা, ওয়েব সেমিনার অথবা অন/অফলাইন প্রশিক্ষণ এর বক্তার কথা ও উপস্থাপনা উভয়েই এই Screen Recorder Extension এর মাধ্যমে রেকর্ডিং করা যায় যা পরবর্তীতে প্রশিক্ষণের অনুশীলনের সময় দেখে কাজ করা যায়। তাছাড়া জুমভিত্তিক সভা, সেমিনার, সিম্পোজিয়ামের কার্যবিবরণী বা প্রসিডিং তৈরীর কাজেরও এটা রিপোর্টিয়ারদের জন্য অত্যন্ত সহায়ক বলে তিনি উল্লেখ করেন। এই Extension টি কোন Software Download ছাড়াই কাজ করে বলেও তিনি জানান। পরে তিনি হাতে কলমে ১টি On Screen Recording দেখান এবং প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ Google Chrome Screen Recorder বিষয়ক এ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে On Screen Recording এর কিছুটা ধারণা পাওয়া গেছে এবং এটি ভবিষ্যতে প্রশিক্ষণ ও Minutes/Proceedings তৈরী সংক্রান্ত কাজে সহায়ক হবে।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে On Screen Recording ও এর ব্যবহার সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করা যায়।


(শাহীন আহম্মেদ) 06/03/2024

সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে আয়োজিত লার্নিং সেশন/প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

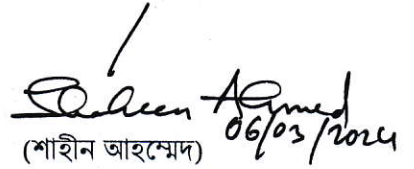
প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ On Screen Recording সংক্রান্ত লার্নিং সেশন/প্রশিক্ষণ (রিফ্রেশার্স কোর্স)।

সময়ঃ দুপুর ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৬ মার্চ ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ০৬/০৩/২০২৪
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	নুরুজ্জামান ০৬/০৩/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	রুবেল হোসেন ০৬/০৩/২০২৪
৪।	জনাব আমির হামজা	খালাসী	আমির হামজা


(শাহীন আহম্মেদ) ০৬/০৩/২০২৪
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট