প্রকৃতি কন্যা সিলেট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
সাধারণ শাখা
www.sylhet.gov.bd

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি: এম কাজী এমদাদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক, সিলেট
সভার স্থান: জেলা প্রশাসকের সম্মেলনকক্ষ
সভার তারিখ: ২৩ ডিসেম্বর ২০২১
সভার সময়: সকাল ১০.৩০ ঘটিকা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২১-২০২২ এর আলোকে অত্র কার্যালয়ের গৃহীত কর্মপরিকল্পনায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। পরবর্তীতে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের করণীয় সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা হয়। বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রমিক	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিতকরণ	জেলা, মহানগর ও উপজেলা পর্যায়ে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট থাকতে হবে।	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান
২	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সুশাসন নিশ্চিতকল্পে জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির মাসিক সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে বাস্তবায়ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান
৩	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা নিশ্চিন্তে শতভাগ ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	শাখাভিত্তিক শতভাগ কার্যক্রম ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সম্পাদন করতে হবে।	এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা
৪	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ যথাযথভাবে অনুসরণ	ফাইল ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান
৫	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১২ মে ২০১৬ তারিখের ০৪.৫১৩.০৫৪.০০.০০.০০১.৪৬৯ নম্বর স্মারকের প্রেক্ষিতে মাঠ প্রশাসনের কর্মকর্তাদের পরিদর্শন, দর্শন সংক্রান্ত প্রমাপ অর্জন নিশ্চিত করতে হবে।	১. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার ২. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), সিলেট ৪. সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), সিলেট
৬	অফিসে সময়মত উপস্থিতি নিশিচতকরণ	ক) অফিসে সময়মত উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। খ) হাজিরা বহিতে সময়মত স্বাক্ষরের বিষয়টি সংশ্লিষ্ট অফিসার কর্তৃক তদারকি করতে হবে।	জেলা ও উপজেরা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান

সভার শেষে কর্মক্ষেত্রে শুদ্ধাচার চর্চা নিশ্চিতকল্পে ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় উপস্থিত সকলকে আন্তরিক হওয়ার আহ্বান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

এম কাজী এমদাদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক
সিলেট
☎০৮২১-৭১৬১০০
ই-মেইল: dcsylhet@mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.৪৬.৯১০০.০১০.১৬.০১৬.১৮.২৮৯

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৮
২৯ ডিসেম্বর ২০২১

অনুলিপি:

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
২। কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট
৩। পুলিশ কমিশনার, এসএমপি, সিলেট
৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন/জেলা পরিষদ, সিলেট
৫। পুলিশ সুপার, সিলেট
৬। সিভিল সার্জন, সিলেট
৭। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, সিলেট
৮। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(রাজস্ব)/(শিক্ষা ও আইসিটি)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সিলেট
৯। বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সিলেট
১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, ... (সকল), সিলেট
১১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার .... (সকল), সিলেট
১২। পরিচালক/উপপরিচালক... (সকল), সিলেট
১৩। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, সিলেট
১৪। সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার........................(সকল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
১৫। সহকারী পরিচালক... (সকল), সিলেট
১৬। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সিলেট
১৭। জেলা..কর্মকর্তা, সিলেট
১৮। জনাব...
১৯। উচ্চমান সহকারী...

এম কাজী এমদাদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক
সিলেট