



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৫.০০০১.২০.১৮৮

তারিখ: ৯ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৩ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন, ২০২৫) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন, ২০২৫) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অর্জিত মান - ৪৩.৪) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন ২০২৫) সংযুক্তিসহ

২৩-০৬-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
+৮৮০২৯৯৬৩৬৩৩৩
uddsylhet@yahoo.com

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

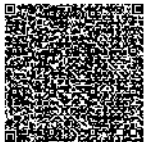
স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৫.০০০১.২০.১৮৮/১ (১০)

তারিখ: ৯ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৩ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। প্ল্যানার (ভারপ্রাপ্ত), রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। অফিস, কপি।।



A handwritten signature in black ink, reading 'Shabir Ahmed', on a light pink rectangular background.

২৩-০৬-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের
৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন, ২০২৫) অর্জন প্রতিবেদন

S. Akter

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৫)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৩/২০২৫	২৩/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	০৬/০৪/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫	১৬/০৩/২০২৫	১০	সংযুক্তিঃ ১
					অর্জন	১৬/০৩/২০২৫							
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-	৪	২	সংযুক্তিঃ ২
					অর্জন	৪							
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	লক্ষ্যমাত্রা	০৮/০৫/২০২৫	১৫/০৫/২০২৫	২২/০৫/২০২৫	২৯/০৫/২০২৫	০৫/০৬/২০২৫	০৫/০৫/২০২৫	৭	সংযুক্তিঃ ৩
					অর্জন	০৫/০৫/২০২৫							
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিম্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২৪	০৮/০৯/২০২৪	১৫/০৯/২০২৪	২২/০৯/২০২৪	২৯/০৯/২০২৪	১৫/০৯/ ২০২৪	১.৬	সংযুক্তিঃ ৪
					অর্জন			১৫/০৯/২০২৪					
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	%	৭	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	৭	
					অর্জন	১০০%							
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-	৪	৬	সংযুক্তিঃ ৫
					অর্জন	৪							
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-	৪	৩	আওতাধীন দপ্তর নাই
					অর্জন	৪							



ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম					
						১০০%	৯০%	৮০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪ ৩	৩	২	১ ১	-	১	২.৮	সংযুক্তিঃ ৬
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১/১২/২৪ ১৫/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪ ১৮/১২/২৪	০৫/০১/২৫ ১২/০১/২৫	১৮/১২/২৪	৪	৪	সংযুক্তিঃ ৭
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ১	-	১	-	-			সংযুক্তিঃ ৬ এর অনুরূপ
অর্জিত মান =												৪৩.৪	

মোট লক্ষ্যমাত্রা=৫০.০
লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট অর্জন= ৪৩.৪

Sulleen Ahmed
(শাহীন আহমেদ) 23/06/2025
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও পণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

তারিখ: ২৮ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৫.০০০১.২০.৮০

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরে সেবা সহজিকরণের আওতায় ১টি উদ্ভাবনী ধারণার
বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে “Improvement of RWH Mini Plant at UDD Sylhet Office for Potable Water for Stakeholders” শীর্ষক ইনোভেশনটি বাস্তবায়ন করেছে। ২০২৩-২৪ এ উদ্ভাবিত “Rain Water Harvesting Plant at UDD Office Premise” সেবাটির উন্নত সংস্করণ হিসেবে সেবাটি আধুনিকায়ন করা হয়েছে যার মাধ্যমে সেবাপ্রত্যাশীদের জন্য সুপেয় পানি প্রাপ্তি নিশ্চিত করা হয়েছে। সেবাটি বর্তমানে চালু আছে। তথ্যটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ পেশ করা হলো।

১৩-০৩-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৫.০০০১.২০.৮০/১ (৯)

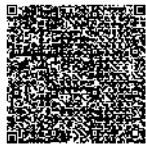
তারিখ: ২৮ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৮। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।



A handwritten signature in black ink, reading 'Shahin Ahmed', on a light pink background.

১৩-০৩-২০২৫

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.১৮

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ২০২৪-২৫ অর্থবছরের আওতায় ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকৃত তথ্য (২য় কোয়ার্টার) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ এ উদ্ভাবিত "Rain Water Harvesting Plant at UDD Office Premise" সেবাটি বর্তমানে চালু আছে। তথ্যটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ পেশ করা হলো।

০২-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.১৮/১ (৯)

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।



Shahin Ahmed

০২-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

তারিখ: ২২ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৫ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৫.০০০১.১৮.১৩৫

অফিস আদেশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অফিস স্মারক নং: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০০২.৩২.০০০৪.১৭.৪৭৯, তারিখ: ০৫ মে ২০২৫ মোতাবেক আগামী ০৭/০৫/২০২৫ তারিখ আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত বিষয়ে একটি কর্মশালা ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহমেদ কে আগামী ০৬/০৫/২০২৫ হতে ০৮/০৫/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ঢাকা ভ্রমণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হইল। ভ্রমণটি জনস্বার্থে সম্পাদিত হবে এবং ভ্রমণকারী বিধি মোতাবেক ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হইবেন।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ইনোভেশন সংক্রান্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের অফিস আদেশ

০৫-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৫.০০০১.১৮.১৩৫/১ (১২)

তারিখ: ২২ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৫ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
- ৩। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।
- ৪। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (ডিসিএ), সিলেট।
- ৫। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

১২। অফিস কপি।



A handwritten signature in black ink, reading 'Shahnur Ahmed', written on a light pink background.

০৫-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গ্রহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
www.udd.gov.bd

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০০২.৩২.০০০৪.১৭.৪৭৯

তারিখ: ২২ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৫ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

আগামী ০৭/০৫/২০২৫ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত বিষয়ে একটি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় প্রধান কার্যালয়ের ইনোভেশন কমিটির সকল কর্মকর্তাগণ এবং আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণকে নির্ধারিত সময়ে প্রধান কার্যালয়ের সভা কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



০৫-০৫-২০২৫
মোঃ সাইফুর রহমান
প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০০২.৩২.০০০৪.১৭.৪৭৯/১ (১৫)

তারিখ: ২২ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৫ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৪। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা।
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল।
- ৮। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার।
- ১০। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১১। সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী।
- ১২। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৩। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৪। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'মোঃ আব্দুর রাজ্জাক'.

০৫-০৫-২০২৫

মোঃ আব্দুর রাজ্জাক শিকদার
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.২৬৩

তারিখ: ২৬ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ডি-নথির ব্যবস্থার বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১০-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.২৬৩/১ (৮)

তারিখ: ২৬ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।



Shahin Ahmed

১০-০৯-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার



সিনিয়র প্র্যানার, সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
অফিস প্রধান অফিস এডমিন

অফিস ড্যাশবোর্ড দেখুন



বর্তমান অপেক্ষমান



ডাক ২৪
নথি ২০

২৪ ঘন্টা

ডাক -
নথি -

৪৮ ঘন্টা

ডাক -
নথি -

৭২ ঘন্টা

ডাক -
নথি -

৩ দিন+

ডাক -
নথি -

৭ দিন+

ডাক -
নথি -

১৫ দিন+

ডাক -
নথি -

৩০ দিন+

ডাক ২৪
নথি ২০

সর্বশেষ কার্যক্রম



ডাক

- নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ই-গভ...
১৪-০৭-২০২৪ ০৫:৩৫ pm

নথি

- নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন সংক্রা...
নথি নম্বরঃ ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৮.০০১.১৮, বিষয়ঃ ছুটি ...
১১-০৭-২০২৪ ১১:১১ pm

খসড়া/পত্রজারি

- 9072
১৭/০৭/২০২৪/৪১:০২
pm

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

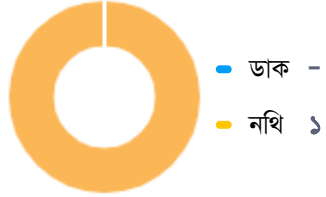


সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

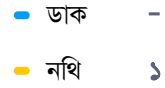
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

অফিস প্রধান অফিস এডমিন

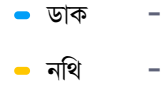
বর্তমান অপেক্ষমান



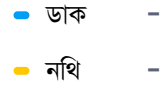
২৪ ঘন্টা



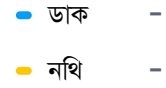
৪৮ ঘন্টা



৭২ ঘন্টা



৩ দিন+



৭ দিন+



১৫ দিন+



৩০ দিন+



সর্বশেষ কার্যক্রম

"সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (১২ মার্চ ২০২৫ - ১০ এপ্রিল ২০২৫)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়	০	০	০	৯	৯	২৩
অফিসঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট	০	০	০	৯	৯	২৩

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [১২ মার্চ ২০২৫ - ১০ এপ্রিল ২০২৫]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত ন থির হার (%)
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট	৯	০	১০০.০০%

১০ এপ্রিল ২০২৫ইং

"সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (১৯ মে ২০২৫ - ১৭ জুন ২০২৫)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়	০	১	১	১১	১৩	২৯
অফিসঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট	০	১	১	১১	১৩	২৯

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [১৯ মে ২০২৫ - ১৭ জুন ২০২৫]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট	১৩	০	০

১৭ জুন ২০২৫ইং

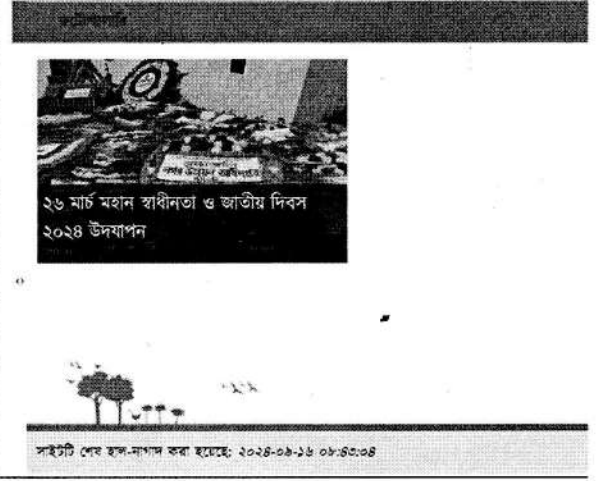
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত
২য় কোয়ার্টার/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) যা তথ্য বাতায়নে রয়েছে তাতে নিম্ন-লিখিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্তপূর্বক হালনাগাদ করা হয়েছে।

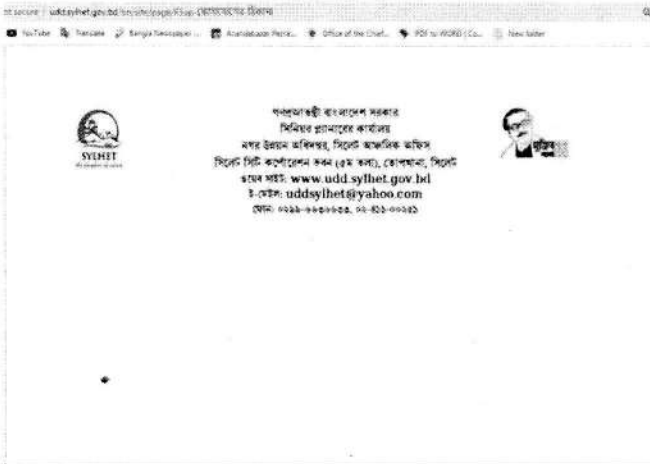
- ১। গনশুনানীর নোটিশ ডিসেম্বর ২০২৪ সিলেট
- ২। ফটোগ্যালারিতে ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৪ উদযাপন ফটো অ্যালবাম যুক্তকরণ।
- ৩। যোগাযোগের ঠিকানা আপডেটকরণ।
- ৪। সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-১২-৩১ ১২:৫৫:১৫



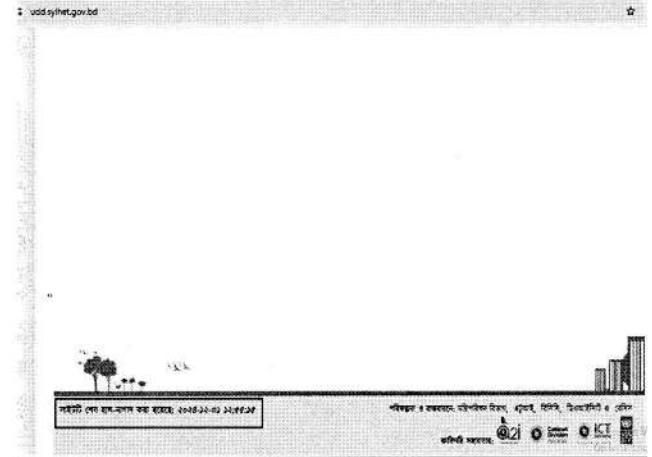
চিত্রঃ প্রমাণক-১



চিত্রঃ প্রমাণক-২



চিত্রঃ প্রমাণক-৩



চিত্রঃ প্রমাণক-৪

Shahen Ahmed
(শাহীন আহমেদ) 01/01/2025
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০১.২১.১৩

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে যার ভিত্তিতে তথ্য বাতায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) প্রস্তুত করা হয়েছে। বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২৪)

০২-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০১.২১.১৩/১ (১০)

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। অফিস, কপি।।



A handwritten signature in black ink, reading "Shahnur Ahmed", located on the right side of the page.

০২-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.১৬.০০০১.২১.১০০

তারিখ: ২৭ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৫) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে যার ভিত্তিতে তথ্য বাতায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৫) প্রস্তুত করা হয়েছে। বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ_সিলেট এর ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ ২০২৫) প্রতিবেদন

১০-০৪-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.১৬.০০০১.২১.১০০/১ (১০)

তারিখ: ২৭ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। অফিস, কপি।।



A handwritten signature in black ink, reading 'Shadheen Ahmed', on a light pink rectangular background.

১০-০৪-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত
৩য় কোয়ার্টার/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারী -মার্চ ২০২৫)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) যা তথ্য বাতায়নে রয়েছে তাতে নিম্ন-লিখিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্তপূর্বক হালনাগাদ করা হয়েছে।

১। Purchase Order_Seminar Goods_Sylhet_২০২৪-২৫

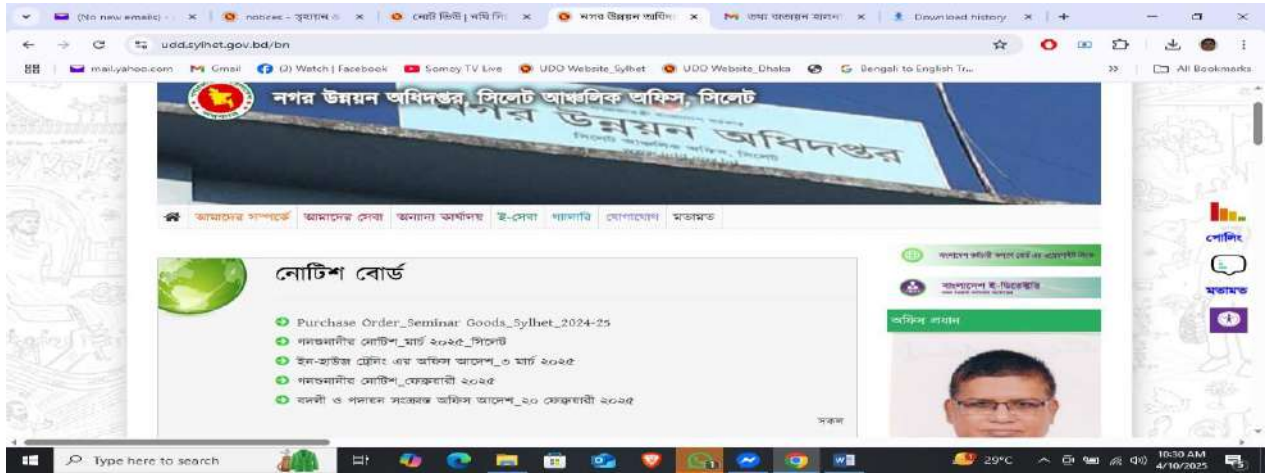
২। গনশুনানীর নোটিশ_মার্চ ২০২৫_সিলেট

৩। ইন-হাউজ ট্রেনিং এর অফিস আদেশ_৩ মার্চ ২০২৫

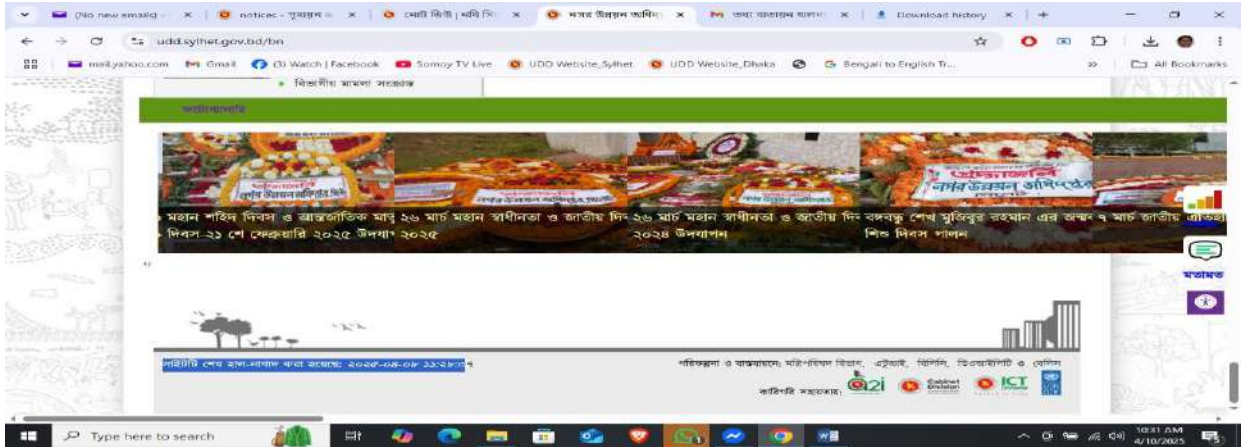
৪। গনশুনানীর নোটিশ_ফেব্রুয়ারী ২০২৫

৫। বদলী ও পদায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ_২০ ফেব্রুয়ারী ২০২৫

৬। সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৫-০৪-০৮ ১১:২৮:৩৭



চিত্রঃ প্রমাণক-১



চিত্রঃ প্রমাণক-২

Shahen Ahmed
10/04/2025



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.১৬.০০০১.২১.১৭৮

তারিখ: ৪ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৮ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৫) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে যার ভিত্তিতে তথ্য বাতায়নের ৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৫) প্রস্তুত করা হয়েছে। বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন ২০২৫)

১৮-০৬-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
+৮৮০২৯৯৬৬৩৬৩৩
uddsylhet@yahoo.com

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

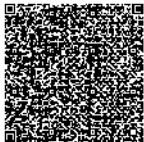
স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.১৬.০০০১.২১.১৭৮/১ (১০)

তারিখ: ৪ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৮ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। প্ল্যানার (ভারপ্রাপ্ত), রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। অফিস, কপি।।



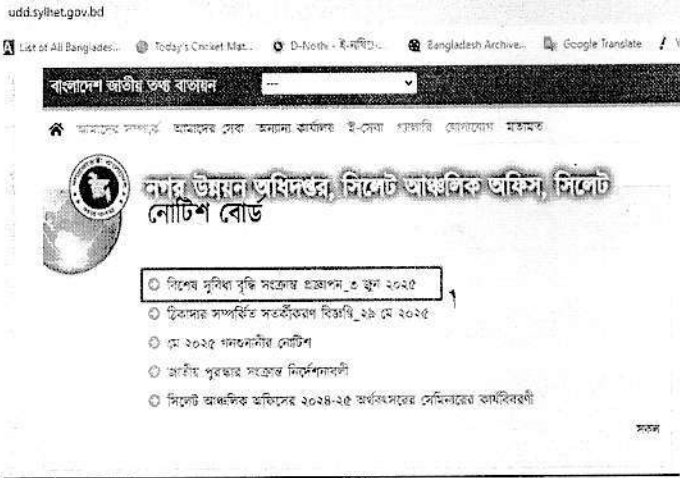
A handwritten signature in black ink, reading 'Shahin Ahmed', on a light pink rectangular background.

১৮-০৬-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত
৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৫)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) যা তথ্য বাতায়নে রয়েছে তাতে নিম্ন-লিখিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্তপূর্বক হালনাগাদ করা হয়েছে।

- ১। বিশেষ সুবিধা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন_৩ জুন ২০২৫
- ২। সিলেট বিভাগীয় শহরের কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়ন পদ্ধতি: বর্তমান পেক্ষাপট” বিষয়ে সেমিনার
- ৩। যোগাযোগের ঠিকানা আপডেটকরণ।
- ৪। সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৫-০৬-১৭ ১৩:০৫:৩৪



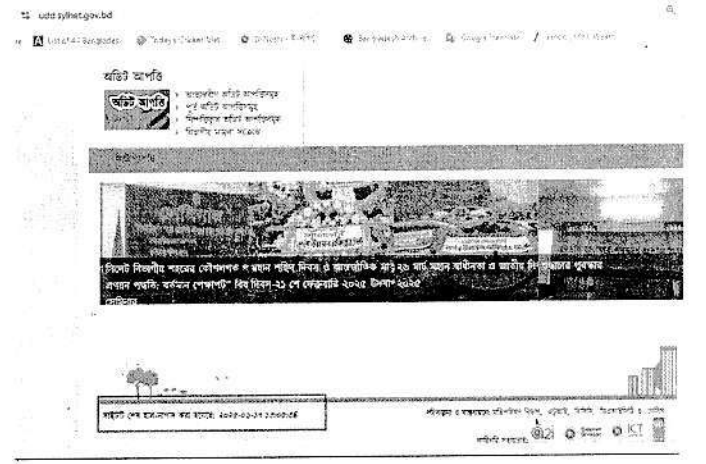
চিত্রঃ প্রমাণক-১



চিত্রঃ প্রমাণক-২



চিত্রঃ প্রমাণক-৩



চিত্রঃ প্রমাণক-৪

Shahin Ahmed
(শাহীন আহমেদ) 18/06/2025
সিনিয়র প্রোগ্রামার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৯.০০১.১৮.৩০০

বিষয়: স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ: স্মার্ট সিটিজেন সংক্রান্ত ১ম কর্মশালার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: অত্র দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৯.০০১.১৮.২৭৭, তারিখ: ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি:।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর আওতায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ: স্মার্ট সিটিজেন সংক্রান্ত দিনব্যাপী ১ম কর্মশালা গত ৩০/০৯/২০২৪ ইং তারিখে অত্র দপ্তরের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত কর্মশালার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।
সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

Shahin Ahmed

০৩-১০-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৯.০০১.১৮.৩০০/১ (৩৯)

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট;
- ২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, সিলেট সিটি কর্পোরেশন;
- ৩। বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, তোপখানা সিলেট;
- ৪। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট;
- ৫। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৮। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। সহকারী প্রকৌশলী (ই/এম), নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, গণপূর্ত বিভাগ, সিলেট;
- ১১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) (কন্ট্রোল দায়িত্ব), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয়, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এর দপ্তর, সিলেট পানি উন্নয়ন সার্কেল, বাপাউবো, সিলেট;

- ১২। নির্বাহী প্রকৌশলী (সওজ), নির্বাহী প্রকৌশলীর (সওজ) কার্যালয়, সড়ক ও জনপদ অধিদপ্তর, সিলেট জেলা;
- ১৩। সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট;
- ১৪। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সিলেট;
- ১৫। উপ পরিচালক, জেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ১৬। উপ-আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, সিলেট;
- ১৭। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, সিলেট বিভাগ, সিলেট;
- ১৮। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালকের দপ্তর, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগ, সিলেট;
- ১৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, জাতীয় গ্রাহ্যন কর্তৃপক্ষ, তামাবিল রোড, সিলেট ৩১০০, ;
- ২০। উপপরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট;
- ২১। নিরাপদ খাদ্য অফিসার, নিরাপদ খাদ্য অফিসার এর দপ্তর, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, জেলা কার্যালয়, সিলেট;
- ২২। পরিসংখ্যান সহকারী-১, জেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার দপ্তর, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট;
- ২৩। উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, উপপরিচালক এর কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট;
- ২৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, তোপখানা, সিলেট;
- ২৫। আবহাওয়াবিদ, বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর, শাহী ঈদগাহ, সিলেট;
- ২৬। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সিলেট;
- ২৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সিলেট বিভাগ সিলেট;
- ২৯। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিলেট সদর, সিলেট;
- ৩০। নিরাপদ খাদ্য পরিদর্শক, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, সিলেট;
- ৩১। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), সিলেট;
- ৩২। এডি, বাংলাদেশ বেতার, সিলেট;
- ৩৩। অতিরিক্ত উপ-পরিচালক (শস্য), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৩৪। সহকারী বন সংরক্ষক, সিলেট বন বিভাগ, সিলেট;
- ৩৫। সহকারী প্রকৌশলী (পুর), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, সিলেট;
- ৩৬। উপ-আবহাওয়াবিদ, আবহাওয়া অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৩৭। উপ-পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট;
- ৩৮। নগর পরিকল্পনাবিদ, প্লানিং সেল, সিলেট সিটি কর্পোরেশন এবং
- ৩৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সিলেট।



Shahin Ahmed

০৩-১০-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) Smart City_Smart Citizen_30 September 2024

(২) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ স্মার্ট সিটিজেন সংক্রান্ত ১ম কর্মশালার কার্যবিবরণী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

বিষয় : স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ: স্মার্ট সিটিজেন সংক্রান্ত ১ম কর্মশালার কার্যবিবরণী।

সঞ্চালক : শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

তারিখ : ৩০/০৯/২০২৪ খ্রিঃ

সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা

স্থান : কনফারেন্স রুম, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি পরিশিষ্ট 'ক' ও 'খ' তে কর্মশালার আলোকচিত্র সংযুক্ত করা হলো।

২। কর্মশালার শুরুতে সঞ্চালক জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট সকল অংশগ্রহণকারীকে স্বাগত জানান। তিনি সকলের সাথে পরিচয় পর্ব সম্পন্ন করেন এবং অধ্যকার ওয়ার্কশপের উদ্দেশ্য এবং কর্মপরিধি বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, সরকারী সকল সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র “সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ” এর আওতায় বর্তমান অর্থ-বৎসরের ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ০৪ (চার) টি স্তরের (স্মার্ট সিটিজেন, স্মার্ট গভর্নেন্ট, স্মার্ট সোসাইটি এবং স্মার্ট ইকোনমি) আলোকে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক ০৪ (চার) কোয়ার্টারে ৪ (চার) টি কর্মশালা আয়োজন করার মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। অধ্যকার ওয়ার্কশপটি স্মার্ট বাংলাদেশ এর ১ম স্তর: স্মার্ট সিটিজেন সংক্রান্ত। অতঃপর সঞ্চালক মহোদয় স্মার্ট সিটিজেন বিষয়ে ১ (এক) টি পাওয়ার পয়েন্ট উপস্থাপন করেন যাতে বৈশ্বিক ভিত্তিতে স্মার্ট ধারণার উদ্ভব; স্মার্ট টেমপ্লেট ও টেকনোলজি, স্মার্ট সিটির সংজ্ঞা এবং উদাহরণ; স্মার্ট সিটিজেন তৈরীর চ্যালেঞ্জসমূহ এবং সর্বশেষে স্মার্ট বাংলাদেশ ইনিসিয়েটিভ সম্পর্কে আলোকপাত করেন। তিনি অংশগ্রহণকারীদের বিভিন্ন প্রশ্নের জবাব দেন এবং পারস্পরিক আলোচনায় সহায়তা প্রদান করেন।

৩। অতঃপর সঞ্চালক মহোদয় উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের দুইটি গ্রুপে ভাগ করে তাঁদের জন্য “স্মার্ট সিটিজেন তৈরীর জন্য করণীয়সমূহ” শীর্ষক ১ (এক) টি আলোচনার বিষয় নির্ধারণ করে দেন। গ্রুপ ভিত্তিক কর্মশালার সদস্যরা ছিলেন নিম্নরূপঃ

ক্র.নং.	গ্রুপ-০১	ক্র.নং.	গ্রুপ-০২
১।	জনাব কাজী আব্দুস সামাদ, নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সিলেট বিভাগ সিলেট	১।	জনাব মোঃ নাজমুল আলম, সহকারী বন সংরক্ষক, সিলেট বন বিভাগ, সিলেট
২।	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিলেট সদর, সিলেট	২।	জনাব মোঃ তানভীর রহমান মোল্লা, আরবান প্ল্যানার, সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সিলেট
৩।	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, নিরাপদ খাদ্য পরিদর্শক, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, সিলেট	৩।	জনাব রনি দাস, সহকারী প্রকৌশলী (পুর), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, সিলেট
৪।	জনাব মিন্টু সরকার, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), সিলেট	৪।	জনাব মোঃ আব্দুল মুদ্বিদ, উপ-আবহাওয়াবিদ, আবহাওয়া অধিদপ্তর, সিলেট
৫।	জনাব ইফতেকার আলম রাজন, এডি, বাংলাদেশ বেতার, সিলেট	৫।	জনাব আবু সাঈদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কৃষি বিপন্ন অধিদপ্তর, সিলেট
৬।	জনাব দেবল সরকার, অতিরিক্ত উপ-পরিচালক (শস্য), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট	৬।	জনাব সীমা রাণী বিশ্বাস, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মৎস্য অধিদপ্তর, সিলেট
		৭।	জনাব মোঃ আব্দুর রফিক, উপ-পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট

৪। ওয়ার্কশপ গ্রুপ দুইটি, দুইটি পৃথক টেবিলে বসে নিজেদের মধ্যে আলোচনা করে White Board, Marker, Poster Paper ইত্যাদি ব্যবহার করে তাঁদের আলোচনাপ্রসূত এবং ঐক্যমতের ভিত্তিতেস্মার্ট সিটিজেন তৈরীতে করণীয় বিষয়ক খসড়া সুপারিশমালা প্রস্তুত করেন। উভয় গ্রুপ তাঁদের সুপারিশমালা উপস্থাপন করার জন্য পোস্টার পেপারে লিপিবদ্ধ করেন।

৫। অতপরঃ উভয় গ্রুপ তাঁদের সুপারিশমালা সকলের সম্মুখে উপস্থাপন করেন। প্রতিটি উপস্থাপনার পর উন্মুক্ত আলোচনা অনুষ্ঠিত হয় এবং সর্বসম্মতিক্রমে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সুপারিশমালা গুলো পরিমার্জন করা হয়। নিম্নে স্মার্ট সিটিজেন সম্পর্কিত পরিমার্জিত সুপারিশমালা তুলে ধরা হলোঃ

“স্মার্ট সিটিজেন তৈরী বিষয়ক করণীয়” সম্পর্কে গ্রুপ-০১ এর সুপারিশমালাঃ

- (১) প্রতিটি নাগরিকের জন্য সুশিক্ষা, সু-স্বাস্থ্য, সচেতনতা, স্বচ্ছতা, সততা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে।
- (২) প্রতিটি নাগরিকের জন্য নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিত করতে হবে কারণ নিরাপদ খাদ্যের অভাবে মানুষ অসুস্থ হয়ে কর্মহীন হয়ে যেতে পারে।
- (৩) প্রতিটি নাগরিককে নৈতিকতা, সহযোগিতার মনোভাব এবং ধৈর্য্যশীল করে গড়ে তুলতে হবে।
- (৪) প্রতিটি নাগরিককে অবশ্যই প্রযুক্তিগতভাবে দক্ষ করে গড়ে তুলতে হবে এবং এর জন্য প্রযুক্তিগত সহায়তা হিসেবে তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ বিনামূল্যে স্থানীয়ভাবে প্রদান করতে হবে।
- (৫) সকল সংস্থাকে সেবা গ্রহীতা/সেবাপ্রত্যাশীদের মতামত/পরামর্শ বাস্তবায়ন করতে হবে।
- (৬) পরিবর্তনশীল বিশ্বের নতুন নতুন উদ্ভাবন ব্যবহার করার জন্য জনগণের জন্য বিভিন্ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন করতে হবে।
- (৭) শহরের পাশাপাশি গ্রামীণ পর্যায়ে জনসাধারণকে সম্পৃক্ত করতে হবে।
- (৮) জনসাধারণকে সহজে আইন মানার জন্য সচেতনতা বৃদ্ধি করতে হবে এবং বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান যেমন: মসজিদ, মন্দির ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন সচেতনামূলক প্রোগ্রাম/কর্মসূচী আয়োজন করতে হবে।
- (৯) প্রতিটি দপ্তরের ওয়েবসাইটে সেবা সম্পর্কিত জনবান্ধব FAQ সেকশান এবং Ai সমৃদ্ধ অটোমেটিক ২৪ ঘণ্টা প্রশ্নোত্তর প্রদান/সেবা প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে। এক্ষেত্রে দপ্তরভিত্তিক নতুন নতুন ইনোভেশন সৃষ্টি করতে হবে।

“স্মার্ট সিটিজেন তৈরী বিষয়ক করণীয়” সম্পর্কে গ্রুপ-০২ এর সুপারিশমালাঃ

- (১) প্রতিটি পরিবারে সন্তানদের পারিবারিক শিক্ষার অংশ হিসেবে নৈতিকতা, শিষ্টাচার, সামাজিক মূল্যবোধ, ধর্মীয় শিক্ষা, উদারতা, ধৈর্য্য ও সহনশীলতা, পরিশ্রমী ও সময়নিষ্ঠা, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, দায়িত্বশীলতা ও কর্তব্যপরায়ণতা, শ্রদ্ধাবোধ ও সহমর্মিতা, ত্যাগ স্বীকার মনোভাব, আইনের প্রতি শ্রদ্ধাবোধ এবং সততা বিষয়গুলো পিতামাতা ও অভিভাবকদের বিশেষ বিবেচনায় নিতে হবে।
- (২) প্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যবস্থায় মানসম্মত আধুনিক ও যুগোপযোগী শিক্ষার পাশাপাশি নৈতিকতা (Ethics), দুর্নীতিমুক্ততা, সামাজিক মূল্যবোধ, বন্ধুত্বসুলভ পরোপকারী মনোভাব, শিক্ষণ পরিবেশ, শিষ্টাচার, রাষ্ট্রীয় রীতি নীতি ও সংস্কৃতি, আইন সম্পর্কে শিক্ষাদান ও শান্তি ব্যবস্থা ইত্যাদি সিলেবাসে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে এবং এসব বিষয়ে শিক্ষকদের পাঠদানের দক্ষতা বৃদ্ধির ব্যবস্থা করতে হবে।
- (৩) সামাজিক মূল্যবোধ তৈরীতে সামাজিক রীতি নীতি, সামাজিক আচার-অনুষ্ঠান, লিঙ্গ সমতা ইত্যাদি বিষয়ে ধর্মভিত্তিক প্রতিষ্ঠান যেমনঃ মসজিদ, মন্দির, প্যাগোডা ও অন্যান্য সামাজিক প্রতিষ্ঠানসমূহ এবং মিডিয়াকে বিশেষ ভূমিকা রাখতে হবে।
- (৪) আধুনিক প্রযুক্তিতে সুশিক্ষিত হওয়ার জন্য নতুন ও আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারে আগ্রহ সৃষ্টি এবং প্রযুক্তির ভাল ও খারাপ দিক সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টি করতে হবে। প্রযুক্তি ব্যবহারে দক্ষতার জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- (৫) প্রচলিত আইন সম্পর্কে স্পষ্ট ধারণা লাভ, আইনের প্রতি শ্রদ্ধাশীল মনোভাব এবং নাগরিক অধিকার সুনিশ্চিত করতে হবে।
- (৬) খাদ্য নিরাপত্তা, সামাজিক নিরাপত্তা, স্বাস্থ্য সুরক্ষা এবং সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে বিভিন্ন সংস্থাতে নিয়মিত কর্মসূচী চালু রাখতে হবে।

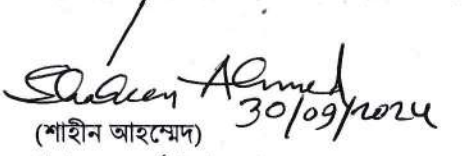
৬। উভয় গ্রুপের উপস্থাপনার পরে সঞ্চালক মহোদয় সুপারিশমালা বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা করেন এবং সর্বসম্মতিক্রমে দুইটি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। স্মার্ট সিটিজেন সম্পর্কীয় ১৫ (পনের) টি সুপারিশমালা বাস্তবায়নে স্ব-স্ব সংস্থা বাস্তবসম্মত এবং অর্জনযোগ্য কর্মসূচী গ্রহণ করবে।

২। স্মার্ট সিটিজেন এজেন্ডা বাস্তবায়নে জনগণ এবং সেবাপ্রদানকারী সংস্থাসমূহকে আরো আন্তরিক হতে হবে।

পরিশেষে, সঞ্চালক মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে এবং ২য় কোয়ার্টারে “স্মার্ট গভর্নেন্ট” ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণের অগ্রীম আমন্ত্রণ দিয়ে কর্মশালায় সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

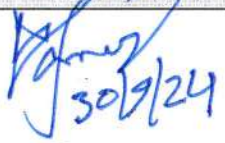
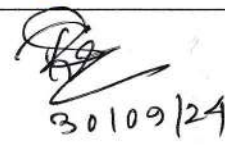
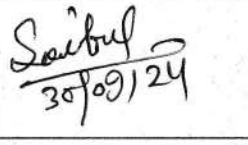
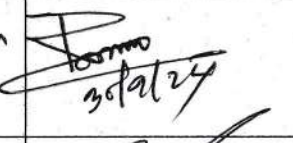
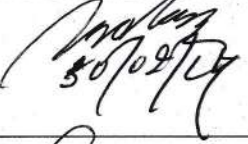
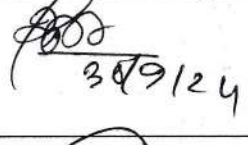
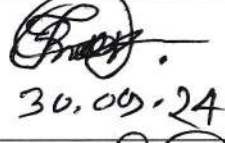
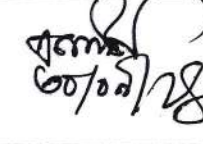

(শাহীন আহমেদ) 30/09/2024

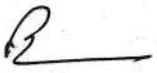
সিনিয়র প্ল্যানার ও কর্মশালা সঞ্চালক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে অনুষ্ঠিতব্য স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমার্গ সংক্রান্ত ১ম ওয়ার্কশপে (সেপ্টেম্বর/২০২৪) অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি তালিকা

তারিখঃ ৩০/০৯/২০২৪ খ্রিঃ

স্থানঃ সম্মেলন কক্ষ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	সংস্থার নাম	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	কাজী আবদুস সাহাদ নির্বাহী প্রকৌশলী	এন জি ২২ ডি, মিলেট বিজ্ঞান, মিলেট	০১৭১৪৪৪৭৭০	kazisamad.1966@gmail.com	 30/09/24
২.	মির্জা মরহুম পরিমার্গায়ন কর্মকর্তা	মির্জা মরহুম পরিমার্গায়ন ব্যুরো	০১৭০৩২৭২৭২৫	mirjamuraz@isrt-ac.bd	 30/09/24
৩.	মোঃ সাইবুল হামিদ নির্বাহী প্রকৌশলী-পরিমার্গ নির্বাহী প্রকৌশলী-পরিমার্গ	সাইবুল হামিদ-নির্বাহী প্রকৌশলী-পরিমার্গ, মিলেট	০১৭১৭৪১৫৬১৭	saibulhamid131980@gmail.com	 30/09/24
৪.	বীর দাস অতিরিক্ত প্রকৌশলী (স্বঃ)	বীর দাস	০১৪৬১৭৭৫৪৭	birycuetce@gmail.com	 30/09/24
৫.	মোঃ নূরুল দাশ সহকারী প্রকৌশলী-পরিমার্গ	মিলেট প্রকৌশলী	০১৭৭৭০০৭০০২	nurululash.com @gmail.com	 30/09/24
৬.	মুহাম্মদ আলম রহমান প্রকৌশলী	মুহাম্মদ আলম রহমান মিলেট	০১৪৫৭৭৭৭৭৫৭	almurrahman09@gmail.com	 30/09/24
৭.	মোঃ তাজবীর রহমান/মোঃ আবদুল মান্নান	মিলেট মিটিং রুম মিলেট	০১৫৪২৪৪৪১২	tanveer cuetce@gmail.com	 30.09.24
৮.	মোঃ কামরুল ইসলাম উপপ্রকৌশলী-পরিমার্গ মিলেট	কামরুল ইসলাম মিলেট	০১৭১২২৭৩০৭	uef.sylhet.sadar@gmail.com	 30/09/24

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	সংস্থার নাম	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর ও তারিখ
৯.	শ্রী: আবদুল মবিন এম এম এল এম	আবদুল মবিন (মিঃ)	০১৭৩৭.৭৪৪৭৭২	am054@gmail.com	 ৬৬/১২/২৪
১০.	দেবল মল্লিক অতিরিক্ত উপসচিব (কম্পিউটার)	কৃষ্ণি মল্লিক অতিরিক্ত	০১৭২১-০৫৫৬৪৫	debal.sarkar@yahoo.com	
১১.	শ্রী: মল্লিক উপসচিব	শ্রী: মল্লিক মিঃ	০১৭২১৫১৬৪৪	mrudul@gmail.com	
১২.	শ্রী: মল্লিক উপসচিব	(শ্রী) মল্লিক মিঃ	০১৭১১-৯৫৫৫২৫	dssylhet@gmail.com	
১৩.	শ্রী: মল্লিক উপসচিব	শ্রী: মল্লিক মিঃ	০১৭৬৯৫৫৯৩৯	dssylhet@fisheries.gov.bd	

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ: স্মার্ট সিটিজেন সংক্রান্ত ১ম কর্মশালার আলোকচিত্র



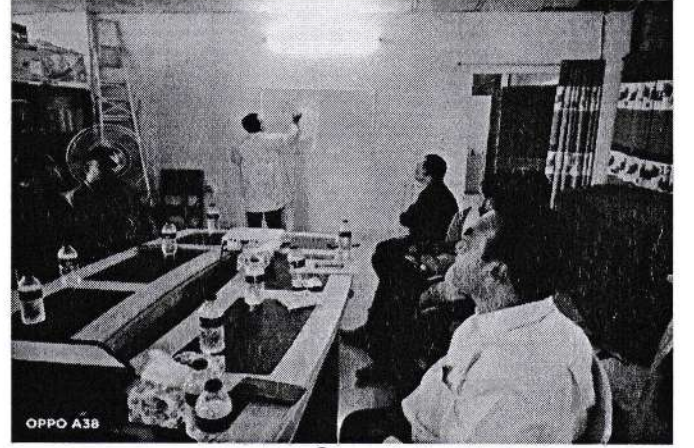
চিত্র-১



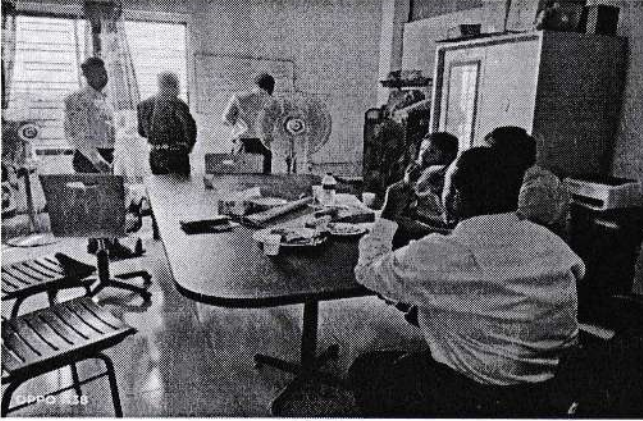
চিত্র-১



চিত্র-৩



চিত্র-৪



চিত্র-৫



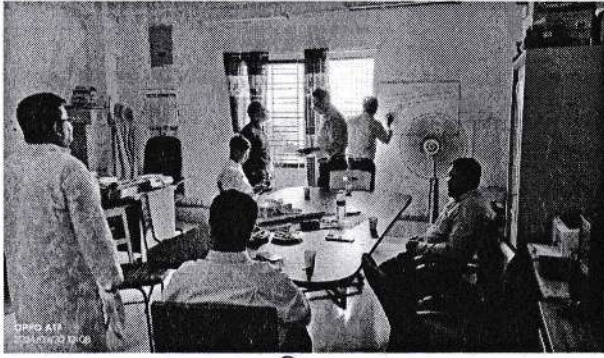
চিত্র-৬



চিত্র-৭



চিত্র-৮



চিত্র-৯



চিত্র-১০



চিত্র-১১



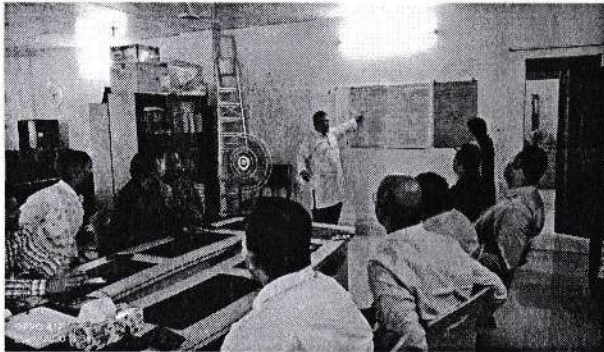
চিত্র-১২



চিত্র-১৩



চিত্র-১৪



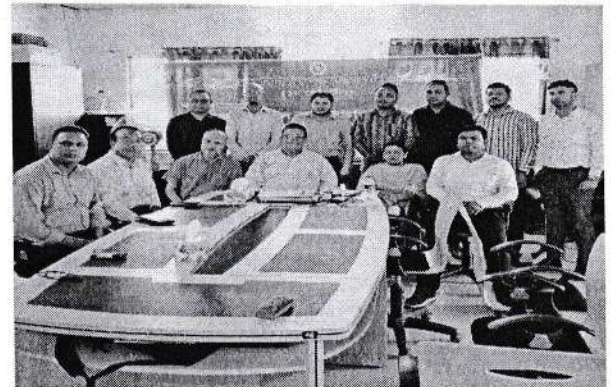
চিত্র-১৫



চিত্র-১৬



চিত্র-১৭



চিত্র-১৮

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ: স্মার্ট সিটিজেন সংক্রান্ত ১ম কর্মশালার আলোকচিত্র



চিত্র-১



চিত্র-১



চিত্র-৩



চিত্র-৪



চিত্র-৫



চিত্র-৬



চিত্র-৭



চিত্র-৮



চিত্র-৯



চিত্র-১০



চিত্র-১১



চিত্র-১২



চিত্র-১৩



চিত্র-১৪



চিত্র-১৫



চিত্র-১৬



চিত্র-১৭



চিত্র-১৮

Workshop on Smart Citizen

Presented by:
Shaheen Ahmed
Senior Planner
Urban development Directorate
Sylhet Regional Office
Topkhana, Sylhet-3100
Mobile: 01777-400-959
E-mail: ashaheen11922@gmail.com

Content: Collected

Presentation Outline

1. Background of terminology “Smart”
2. Smart Template and Smart Technologies
3. Smart City Definitions, Criteria and Examples
4. Who are Smart Citizens?
5. How to make Citizens act Smartly?
6. Citizen’s Engagement with examples
7. Challenges of Citizens involvement
8. How Smart Citizen is defined in Smart Bangladesh Initiative?
9. How to make functional Smart Citizen in building Smart Bangladesh in comparison to Global Context?
10. Beginning of the workshop

Background

Urbanization

UN 2015

- 50% of today's world population live in urban areas (3.5 Billion)
- By 2030 this is predicted to rise to 60%
- 60% then now will be much different to 60% today
- 1 in 8 currently live in one of the worlds 28 "Mega Cities"
- By 2050 it is predicted that 64% of the developing world and 86% of the developed world will be "urbanized"
- 95% of Urban Growth by 2050 is expected to take place in developing countries



Developing World Mobility

Next year 32 people an hour will be moving into Shanghai,
39 into Kinshasa and Jakarta, 42 into Mumbai and Karachi,
50 into Dhaka and 58 into Lagos.

Challenges and Opportunities



Challenges



- Greater demand for natural resources – e.g. water and energy
- Demands on services – Education, healthcare, waste management etc.
- Increasing pollution and impacts on biodiversity
- Climate change impact – cities take up 2% of Earth's land but account for 80% energy use and 75% carbon emissions (UN 2014)
- Pressure on housing and other resources can contribute to poverty and crime and other social problems
- Cities are at risk of climate change impacts such as flooding and weather events.

Challenges and Opportunities

Its not all bad..

Cities provide many opportunities including:

- Job and career opportunities
- Flow of ideas and business
- Ability to meet social aspirations of people
- Global connectivity and influence
- Incubators for new ideas, business and innovation
- Centres for education and learning

Rising to the Challenge

To meet these challenges cities are aiming to become:

SMART

But what does that mean??

S = Specific
M = Measurable
A = Achievable
R = Relevant
T = Time bound

Smart Template

Smart Tampere Ecosystem Themes

Six key themes are identified for the Smart Tampere Ecosystem. Each theme is a separate ecosystem.



Smart Industry

Smart Industry: create a new competitive edge by adopting the latest technology, develop smart industry systems



Smart Government & Citizen

Smart Government & Citizen: use the disruptive potential of technology and data to enhance and empower citizens



Smart Energy, Water, Waste

Smart Energy, Water & Waste: new testing opens to better manage our scarce resources for a more sustainable world



Smart Health

Smart Health: centered around developing innovative health solutions to improve people's life



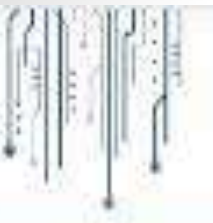
Smart Mobility

Smart Mobility: fostering faster, greener and cheaper transportation options by using disruptive technologies



Smart Buildings

Smart Buildings: engineered using the latest technologies provide better, more resource efficient sustainable spaces to live in



Smart City technologies

Domain	Example technologies
Government	<u>E-government systems</u> ; <u>online transactions</u> ; city operating systems; performance management systems; <u>urban dashboards</u>
Security and emergency services	Centralised control rooms; <u>digital surveillance</u> ; predictive policing; coordinated emergency response
Transport	Intelligent transport systems; integrated ticketing; <u>smart travel cards</u> ; bikeshare; real-time passenger information; smart parking; logistics management; <u>transport apps</u>
Energy	Smart grids; <u>smart meters</u> ; <u>energy usage apps</u> ; smart lighting
Waste	Compactor bins and dynamic routing/collection
Environment	<u>Sensor networks</u> (e.g., pollution, noise, weather; land movement; flood management)
Buildings	Building management systems; sensor networks
Homes	Smart meters; <u>app controlled smart appliances</u>
Civic	Various apps; open data; volunteered data/hacks

Smart City: No single definition



City's View

- “Smart City as a high-tech intensive and advanced city that connects people, information and city elements using new technologies in order to create sustainable greener city, competitive and innovative commerce and an increase life quality with a straightforward administration and maintenance system of city” (Barcelona City Hall, 2011)
- “Amsterdam Smart City uses innovative technology and the willingness to change behavior related to energy consumption in order to tackle climate goals. Amsterdam Smart City is an universal approach for design and development of a sustainable, economically viable program that will reduce the city's carbon footprint” (Amsterdam Smart City, 2009)
- Dubai smart city's main aim is to provide better connections and increase cooperation between the emirate and its residents. It promotes the use of government facilities using the largest possible number of smart applications.

Practitioner's view

- “The use of Smart Computing technologies to make the critical infrastructure components and services of a city —which include city administration, education, healthcare, public safety, real estate, transportation, and utilities — more intelligent, interconnected, and efficient.” (Forrester, 2011)
- “A smart city is based on intelligent exchanges of information that flow between its many different subsystems. This flow of information is analyzed and translated into citizen and commercial services. The city will act on this information flow to make its wider ecosystem more resource-efficient and sustainable. The information exchange is based on a smart governance operating framework designed for cities sustainable.” (Gartner, 2011)

Smart City

BSI 2014 one of many definitions

‘the effective integration of physical, digital and human system in the built environment to deliver sustainable, prosperous and inclusive future for its citizens’ (BSI, 2014).

“A Smart City is a city seeking to address public issues via ICT-based solutions on the basis of a multi-stakeholder, municipally based partnership.”

- European Parliament, 2014

Smart City

Eco friendly; energy saving; high efficient city,
which is sustainable.

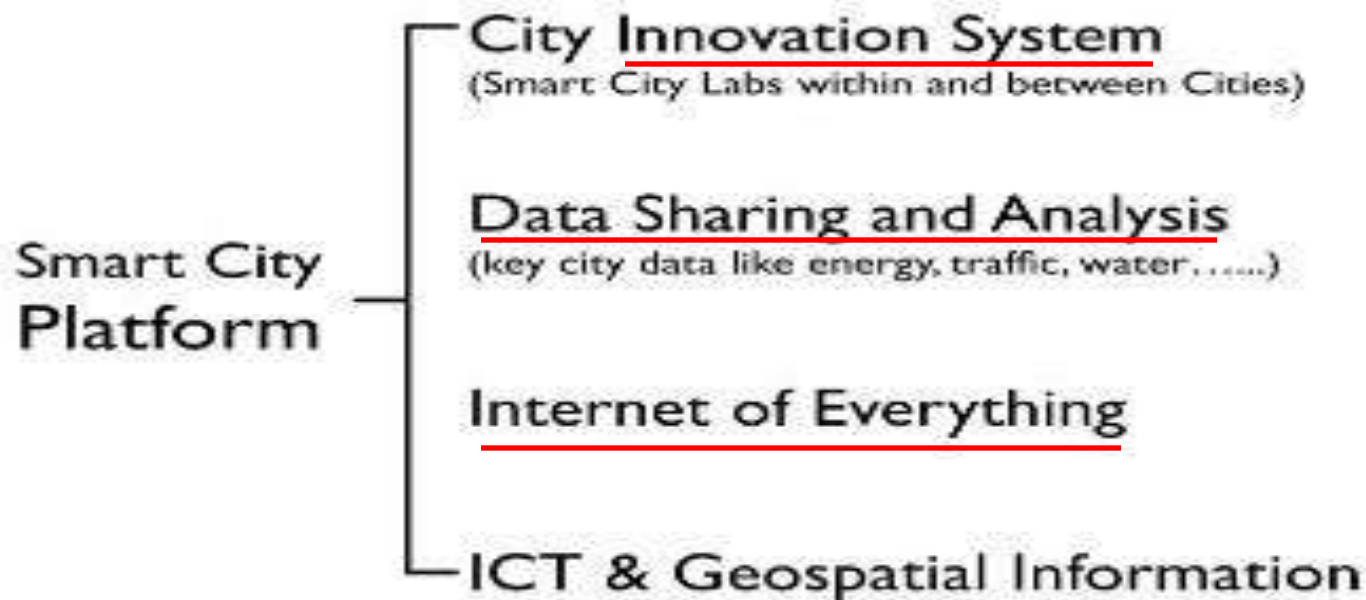
ICT profit; innovation in technology and
convenient in administration

A Smart City is a city that functions
as a platform on top of which citizens and businesses
may build communal and business activities,
utilising data, technology, innovations, and
services in a smart and sustainable way.

Smart City is

“ a City as a Platform”

Enabling citizen to create new services and to do the right things



How would be a Smart City look like?



The Smart City Ideal

Many see the perfect smart city to be one where renewable energy systems, effective transport networks and digital infrastructures all align to create a super-efficient sustainable environment for everyone.

Innovations for City

NIA



Smart City Examples

Masdar City – A brand new sustainable City

World's First Zero Carbon City in [Abu Dhabi](#)



Smart City Examples

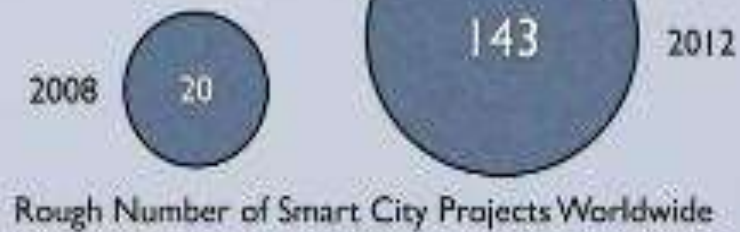
Rio – An existing city adopting Smart technologies

Rio de Janeiro, Brazil





Coming of Smart Cities



Who are Smart Citizens?

Smart Citizens

- Will take responsibility for the place they live, work and love;
- Value access over ownership, contribution over power;
- Will ask forgiveness, not permission;
- Know where they can get the tools, knowledge and support;
- Value empathy, dialogue and trust;
- Appropriate technology, rather than accept it as is;
- Will help the people that struggle with smart stuff;
- Ask questions, before they come up with answers;
- Take part in design efforts to come up with better solutions;
- Work agile, prototype early, test quickly, start all over;
- Will not stop in the face of huge barriers;
- Continuously share their knowledge and their learning.

How to make Citizens act Smartly?



The 10 Principles for citizen engagement

1. Simple: Aim to facilitate understanding and usage
2. Reciprocal: 'Give for getting' to create fair and lasting relationships
3. Participative, balanced with representative: Understand benefits and limits of approaches
4. Inclusiveness: Ensure solutions that are representative of the whole population
5. Push approach not pull: Go where people are instead of assuming they will come to you
6. Online – Offline balanced interventions: Understand benefits and limits of different settings
7. Conscious of privacy and rights: Build trust from the start
8. Conscious of citizens' emotions: Understand the feelings that flow on or under the surface
9. Change-enablers with city stakeholders: Make the municipality a partner
10. Wallet-savvy: Use citizens' own funds in smart ways that benefit citizens

2.2 The move from one-way information sharing to active participation and engagement of citizen





Citizen engagement is more than just a user friendly municipal website.

1.1 Launching e-Services is not the last goal

Launching e-Services will not automatically result
in effective use and in value creation

e-Services easy to create by
Government but without real
value- impact on citizen's daily
life

Lack of access

Lack of technical and
organizational interoperability

Citizen Engagement and Education

Smart Citizens

How to engage and educate?

- Community Platforms such as Smart Citizen
- Projects aimed at all age groups and sectors of society
- Project Engagement – Waag Society
- Hackathons
- Soliciting feedback/surveys
- Information Security Awareness Campaigns
- Engagement events

Make it **easy** for
everybody to
participate



LET ALL CITIZENS BE THE CITY'S "EYES"



CROWDSOURCING

HELP TO IDENTIFY **FLOOD AREAS**



CitiAct



Available on the
App Store

ANDROID APP ON
Google play

SMART CITY

#bettercitybetterworld

FLASH FLOOD

THE DANGERS OF UNKNOWN



CROWDSOURCING



CitiAct



Available on the
App Store

ANDROID APP ON
Google play

HELP TO IDENTIFY

CRIME AREAS

POLICE

CATCH THE ACT OF VANDALISM

DESTRUCTION OF PUBLIC AND PRIVATE PROPERTY

SMART CITY

#bettercitybetterworld

CitiAct



Available on the
App Store

ANDROID APP ON
Google play



WHAT-IF?



CRIME AREAS

FLASH FLOODS

NOISE LEVEL

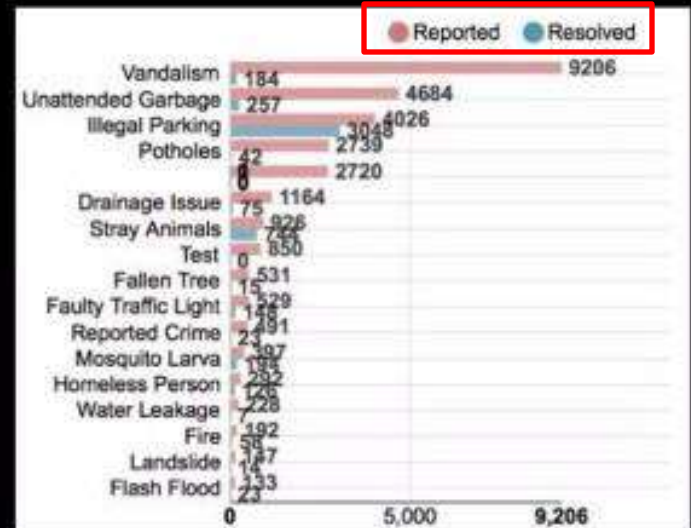
ROAD QUALITY

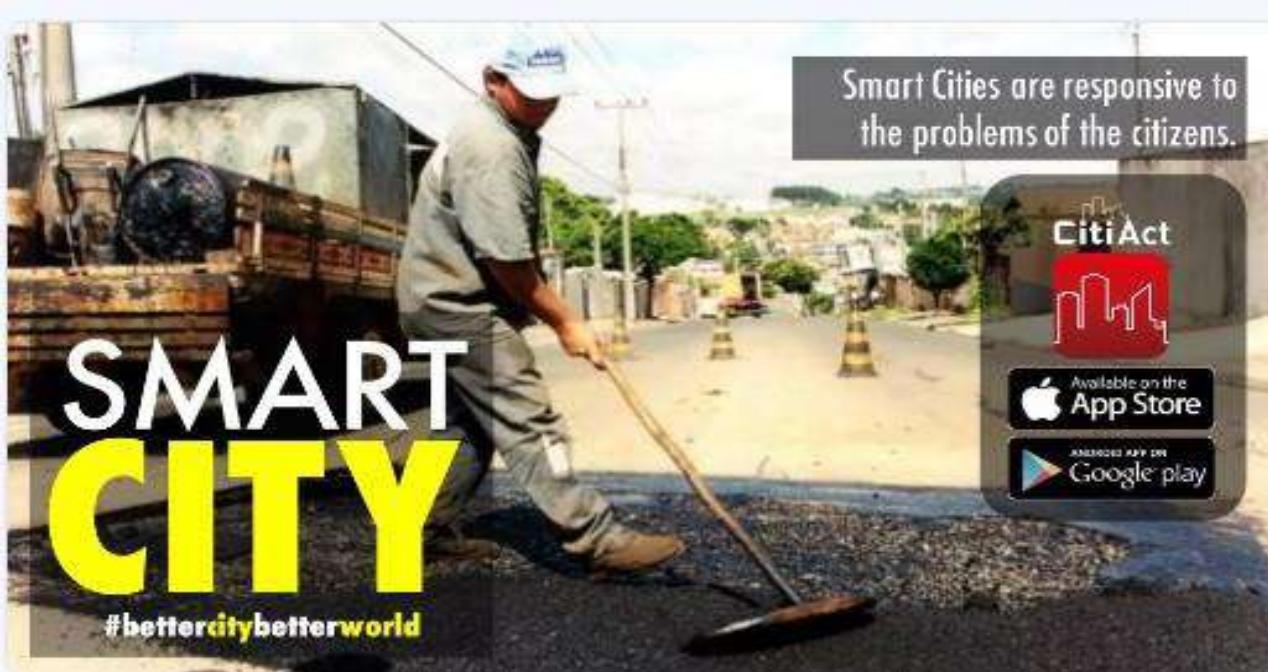
PROFILING OUR CITIES

GAINING INSIGHTS • OPTIMISING RESOURCES



TOP CITIZENS' PAIN POINTS





SMART PARKING



Smart Parking
With Sensors



Location of
Parking
Availability



Parking
Utilization



Tiered Pricing
Parking

SMART STREET LIGHTING



Prevent Crime with Proper Lighting

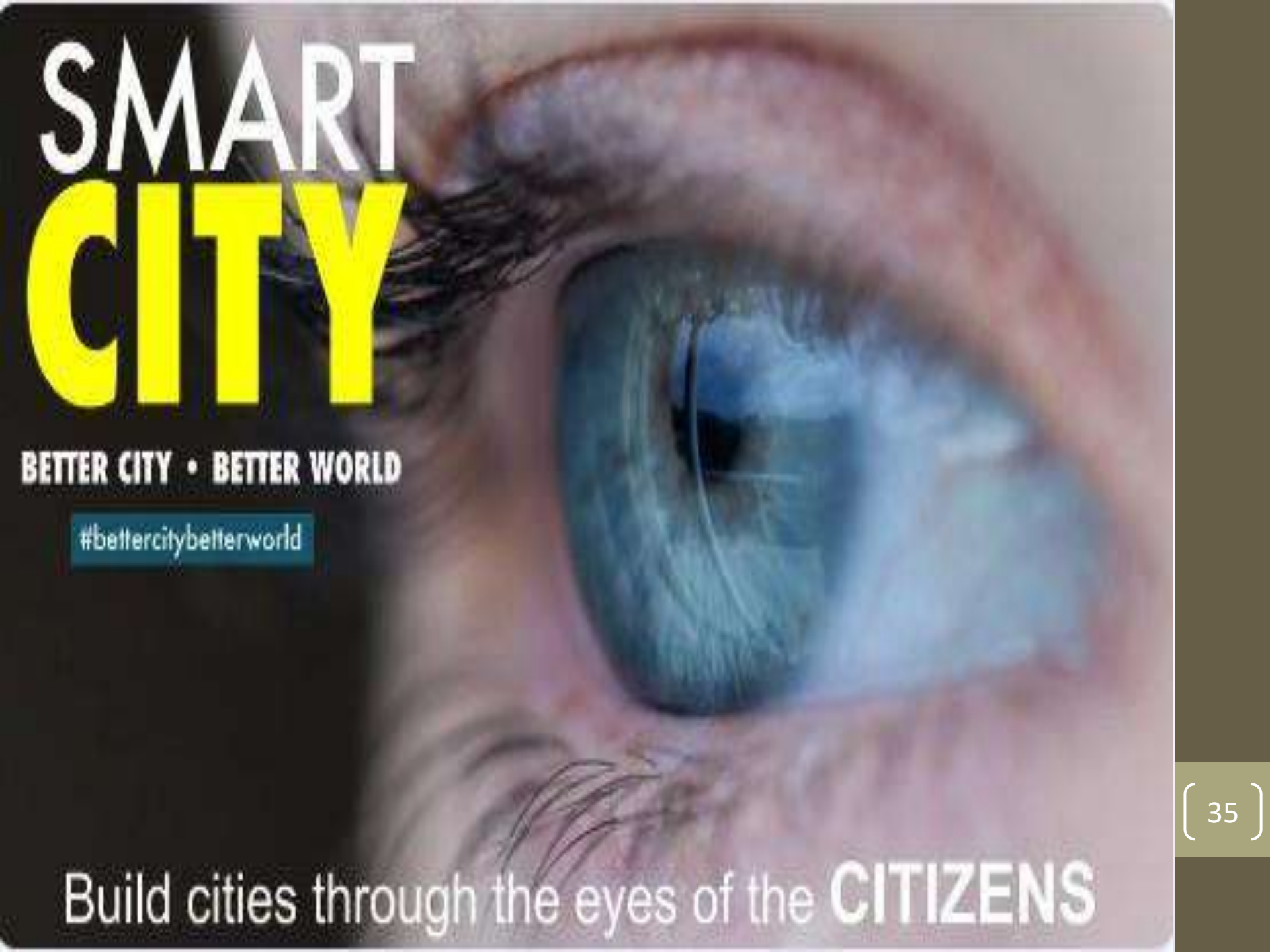
Challenges of Citizens involvement

Element	Issues
Citizens	Trust, accessibility, ease of use, top down/bottom up, co-creation
Leadership and Strategy	Strategy, effective leadership, inclusive decision making, stakeholder engagement, partnerships
Innovation and Enterprise	Ecosystems, data economy, finance business models
Infrastructure, technology, and data	Future proofing, resilience, sensors, data, <u>privacy, security and ethics</u>
Measurement and learning	City performance, metrics and indicators, ideas sharing



Citizens?

- But how are citizens framed within and treated by smart city programmes and technologies?
- Initial critique of smart cities was that their framing and operation was top-down, technocratic, instrumental
- Aimed at controlling and disciplining citizens, as well as producing and reinforcing neoliberal logics of urban management
- That is, the smart city serves the interests of states and corporations more than it does citizens
- The response was to reframe smart cities as 'citizen-centric' or 'citizen-focused'
- But what does that mean in practice?

A close-up, high-resolution photograph of a human eye. The iris is a vibrant blue, and the pupil is dark and centered. The surrounding skin and eyelashes are visible, with soft lighting that highlights the texture of the eye.

SMART CITY

BETTER CITY • BETTER WORLD

#bettercitybetterworld

Build cities through the eyes of the **CITIZENS**



Different Cities – Different Solutions

In seeking new models, organisations such as Shell have recognised that global challenges require local solutions - but different city types can also adopt similar approaches to improving efficiency.

Smart Bangladesh Initiative

Smart Bangladesh is an initiative led by the Government of Bangladesh aiming to transform Bangladesh into a technologically advanced and sustainable society. Building on the foundation of the Digital Bangladesh initiative, Smart Bangladesh envisions the development of smart cities, smart agriculture, smart healthcare, smart education, smart energy, smart governance and smart institutions with the ultimate goal of creating a more prosperous, equitable, and sustainable future for the people of Bangladesh.^{[1][2][3]} The inauguration of the nation's elevated expressway marked a milestone toward the realization of a 'Smart Bangladesh'.^[4] Initiatives such as community and mobile clinics have been established to extend healthcare access, particularly in rural areas, with a focus on maternal health.^[5]

4 (Four) Pillars of Smart Bangladesh

The "Smart Bangladesh" ecosystem will stand on four key pillars – "Smart Citizen", "Smart Government", "Smart Society" and "Smart Economy".

Pillar 1: Smart Citizen

The "Smart Citizen" goal will be to empower citizens of Bangladesh with a "digital first" mindset driving campaigns and implementing widespread digital literacy programmes. These citizens will use digital technologies, such as mobile and internet, to access information.

Note: 1. **77.36 million** internet user
2. **188.6 million** cellular mobile user

Pillar 2: Smart Government

The "Smart Government" should implement 100 per cent paperless offices and hyper personalised service platforms across priority areas like healthcare, education, agriculture, revenue management and public security. Although Bangladesh made a good start of digitalising government services by automating over 2,000 government service, a serious jump is still needed in order to achieve the target of 2041.

Pillar 3: Smart Society

"Smart Society" refers to a civilisation that uses technology and innovation to raise the standards of living for its people. Citizens will adopt digital tolerance, ethics and values. A cashless payment ecosystem, "Smart City" and "Smart Grid" will be integral components.

Pillar 4: Smart Economy

"Smart Economy" is significant considering that Bangladesh plans to make ICT one of its revenue-generating pillars by 2041. It is estimated that by 2041, the overall ICT economy's will be of \$50 billion and at least 50 unicorn startups will be dominant in Bangladesh's market.

Key Questions

How to make functional Smart Citizen in building Smart Bangladesh in comparison to Global Context?

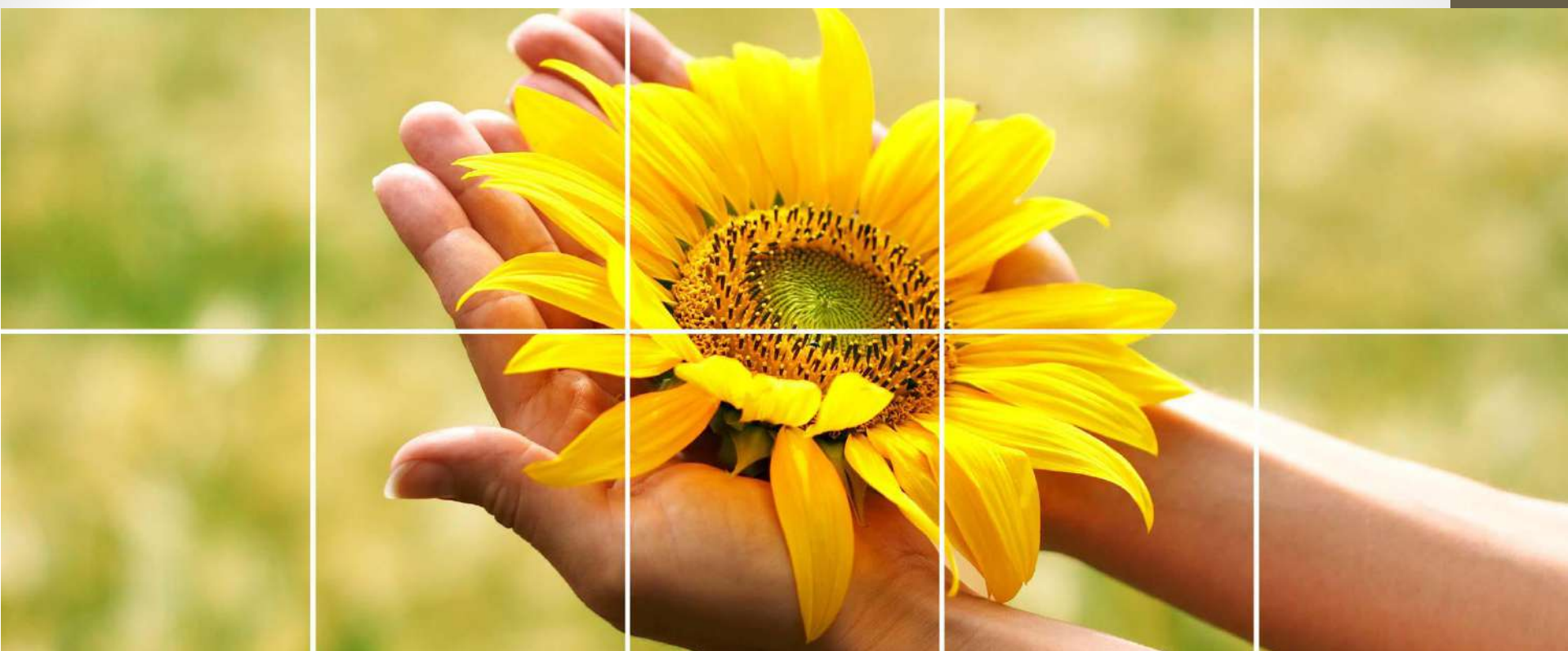
Let's Start our Workshop on “Smart Citizen”



Reference s(s)

- https://www.slideshare.net/slideshow/teppo-rantanen-smart-citizen-mindtrek-2016/67622675?from_search=3
- https://www.slideshare.net/slideshow/being-a-citizen-in-the-smart-city-up-and-down-the-scaffold-of-smart-citizen-participation/74733046?from_search=6
- https://www.slideshare.net/slideshow/building-your-next-smart-city-solutions-citizenfocused-approach/63039143?from_search=9
- https://www.slideshare.net/slideshow/smart-cities-45115344/45115344?from_search=23
- https://www.slideshare.net/slideshow/smart-citizens-code-and-open-data/51689742?from_search=29
- https://www.slideshare.net/slideshow/smart-citizen-engagement-power-to-sense/66505488?from_search=32
- <https://datareportal.com/reports/digital-2024-bangladesh>

Questions????????



THANKS for listening.....



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

তারিখ: ৩ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৮ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.৩৬৭

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২৪-২৫ এর আওতায় অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২৪-২৫ এর আওতায় অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।
সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন_সিলেট_১৮ ডিসেম্বর ২০২৪

১৮-১২-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

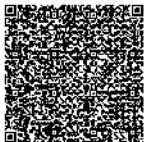
স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.৩৬৭/১ (১০)

তারিখ: ৩ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৮ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৫। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। অফিস, কপি।।



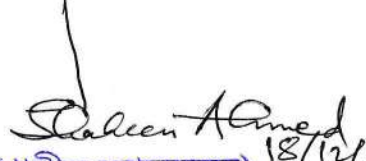
A handwritten signature in black ink, reading "Shahnur Ahmed", located on the right side of the page.

১৮-১২-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
<https://udd.sylhet.gov.bd/>

অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন:

সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সংযোজনী ৫ এর অন্তর্গত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় ৭.১.১ নং লক্ষ্যমাত্রা/সূচক অর্জনে বিগত ১১/১২/২০২৪ তারিখে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক জুম প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে আয়োজিত অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে অন্যান্য আঞ্চলিক অফিসের ন্যায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহম্মেদ জুম প্ল্যাটফর্মে অংশগ্রহণ করেন। এ প্রশিক্ষণে যাবতীয় প্রতিবেদন প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, আপলোড, সম্পাদন এবং অন্য দপ্তরে প্রেরণ ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা হয়। প্রশিক্ষণলব্ধ অভিজ্ঞতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।


(শাহীন আহম্মেদ) 18/12/2024

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার