নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২১-২২ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			অর্জন	নম্বর	মন্তব্য/প্রমাণক
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান			
							১০০%	৮০%	৬০%			
০১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ]	২০	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	সংখ্যা	১০	৮০%	৭০%	৬০%	৮০%	১০	সংলাগ-১
			[১.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.২.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৩	৫	৪	৩	৫	৩	
				[১.২.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	৩	২	
			[১.৩] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.৩.১]একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৫	১	-	-	১	৫	
০২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	৫	[২.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	১	-	-	১	২	
				[২.১.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্য্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	২	১.৬	
				[২.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	১	২	১	-	২	১	
মোট											২৪.৬	

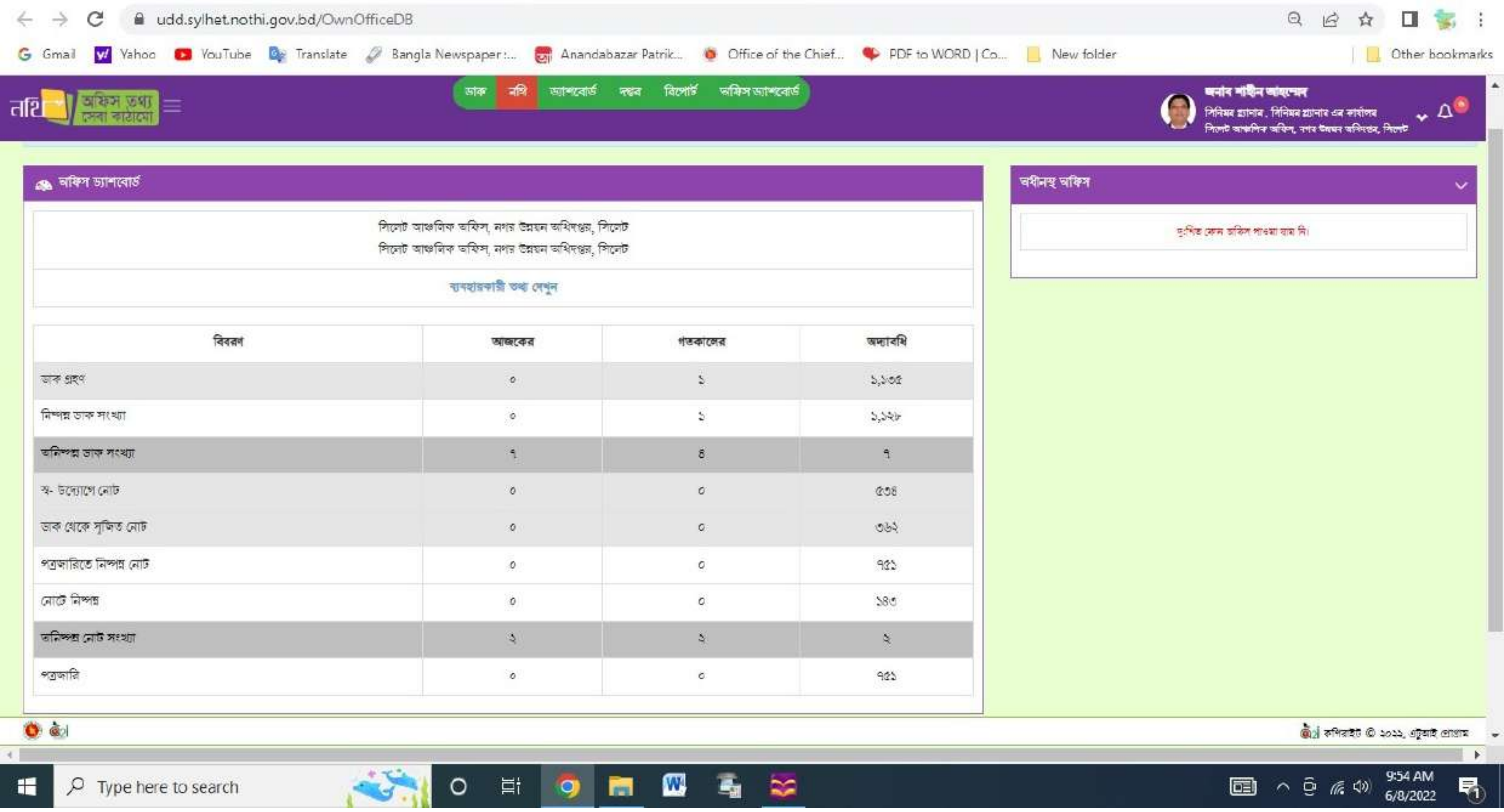
Shaheen Ahmed 26/06/2022

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংলাগ-১

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক/মন্তব্য	সংযুক্তি
১	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	ই-নথির ড্যাশবোর্ডের ছবি	সংযুক্তি-১
২	[১.২.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	তথ্য বাতায়নের সেবাবক্সের হালনাগাদের ছবি	সংযুক্তি-২
৩	[১.২.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তথ্য বাতায়নের তথ্য অধিকার আইন সেবাবক্সের হালনাগাদের ছবি	সংযুক্তি-৩
৪	[১.৩.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের উদ্ভাবনী ধারণা এবং এর তথ্য, তথ্য বাতায়নের ইনোভেশন/উদ্ভাবনী কার্যক্রম সেবাবক্সের ইনোভেশন/উদ্ভাবনীআইডিয়া লিংকে আপলোডকৃত	সংযুক্তি-৪
৫	[২.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের প্রশিক্ষণ সিডিউল ২০২১-২২ অনুসারে ফেব্রুয়ারী ২০২২ এ প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে যা তথ্যবাতায়নের ইনোভেশন/উদ্ভাবনী কার্যক্রম সেবাবক্সের ইনোভেশন/উদ্ভাবনী সম্পর্কিত অফিস আদেশ/প্রশিক্ষণ/প্রতিবেদনসমূহ লিংকে আপলোডকৃত	সংযুক্তি-৫
৬	[২.১.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্য্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	তথ্য বাতায়নের ইনোভেশন/উদ্ভাবনী কার্যক্রম সেবাবক্সের ইনোভেশন/উদ্ভাবনী আইডিয়া লিংকে উদ্ভাবনী পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী আপলোডকৃত	সংযুক্তি-৬
৭	[২.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তথ্য বাতায়নের ইনোভেশন/উদ্ভাবনী কার্যক্রম সেবাবক্সের ইনোভেশন/উদ্ভাবনী কার্যক্রম সেবাবক্সের ইনোভেশন/উদ্ভাবনী সম্পর্কিত অফিস আদেশ/প্রশিক্ষণ/প্রতিবেদনসমূহ লিংকে আপলোডকৃত।	সংযুক্তি-৭

Attachment-1



বিবরণ	আজকের	গতকালের	অদ্যাবধি
ডাক গ্রহণ	০	১	১,১৩৫
নিস্পন্ন ডাক সংখ্যা	০	১	১,১২৮
অনিস্পন্ন ডাক সংখ্যা	৭	৪	৭
স্ব- উদ্যোগে নোট	০	০	৫৩৪
ডাক থেকে সৃজিত নোট	০	০	৩৬২
পত্রজারিতে নিস্পন্ন নোট	০	০	৭৫১
নোটে নিস্পন্ন	০	০	১৪৩
অনিস্পন্ন নোট সংখ্যা	২	২	২
পত্রজারি	০	০	৭৫১

Attachment-2

udd.sylhet.gov.bd

খবর সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নতুন টেলিফোন নাম্বার (০২৪১১০০২৫১) চালুকরন প্রসঙ্গে। সকল

ই-সেবা

- ই-নথি সংক্রান্ত
- ই-সেবা-সম্পর্কিত-অফিস-আদেশসমূহ

সেবাসমূহ

- সেবার তালিকা ও প্রশিক্ষণসমূহ
- কী সেবা কীভাবে পাবেন
- সিটিজেন চার্টার
- সেবাকুঞ্জ

শুদ্ধাচার

- শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা
- শুদ্ধাচার মাসিক প্রতিবেদন
- শুদ্ধাচার ত্রৈমাসিক/কোয়ার্টার প্রতিবেদন
- বিবিধ/অফিস আদেশ/প্রশিক্ষণসমূহ

আমাদের বিষয়ে

আমাদের বিষয়ে

- কর্মকর্তাবৃন্দ
- কর্মচারীবৃন্দ
- সাংগঠনিক কাঠামো
- যোগাযোগ

ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র/মতামত

NOC

- ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত আইন/নীতিমালা/ম্যানুয়েল
- ছাড়পত্র সংক্রান্ত আবেদনপত্র/চিঠি
- সরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদন
- ইস্যুকৃত ছাড়পত্র/মতামতসমূহ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

- অভিযোগ নিস্পত্তিকারী কর্মকর্তার তালিকা ও অভিযোগ বক্স
- অনলাইনে অভিযোগ দাখিল
- মাসিক প্রতিবেদন
- বিবিধ/প্রশিক্ষণ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

APA

- সম্পাদিত চুক্তিসমূহ ও বাৎসরিক অর্জনসমূহ
- APA প্রশিক্ষণ/কর্মপরিকল্পনাসমূহ
- মাসিক প্রতিবেদনসমূহ
- ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ

তথ্য অধিকার আইন

RIGHT TO INFORMATION
তথ্য অধিকার

- তথ্য অবমুক্তকরন নির্দেশিকা
- তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা
- প্রতিবেদন ও প্রশিক্ষণসমূহ
- তথ্য অধিকার আইন ও বিবিধ

সরকারী ক্রয়

গুরুত্বপুর্ণ ম্যাপসমূহ

সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম

Website Visitor

Visitor Counter	
Today	11
Yesterday	15
All	1691
Online	1

ইনোভেশন কর্নার

সেবা সহজিকরণ

জরুরি হটলাইন

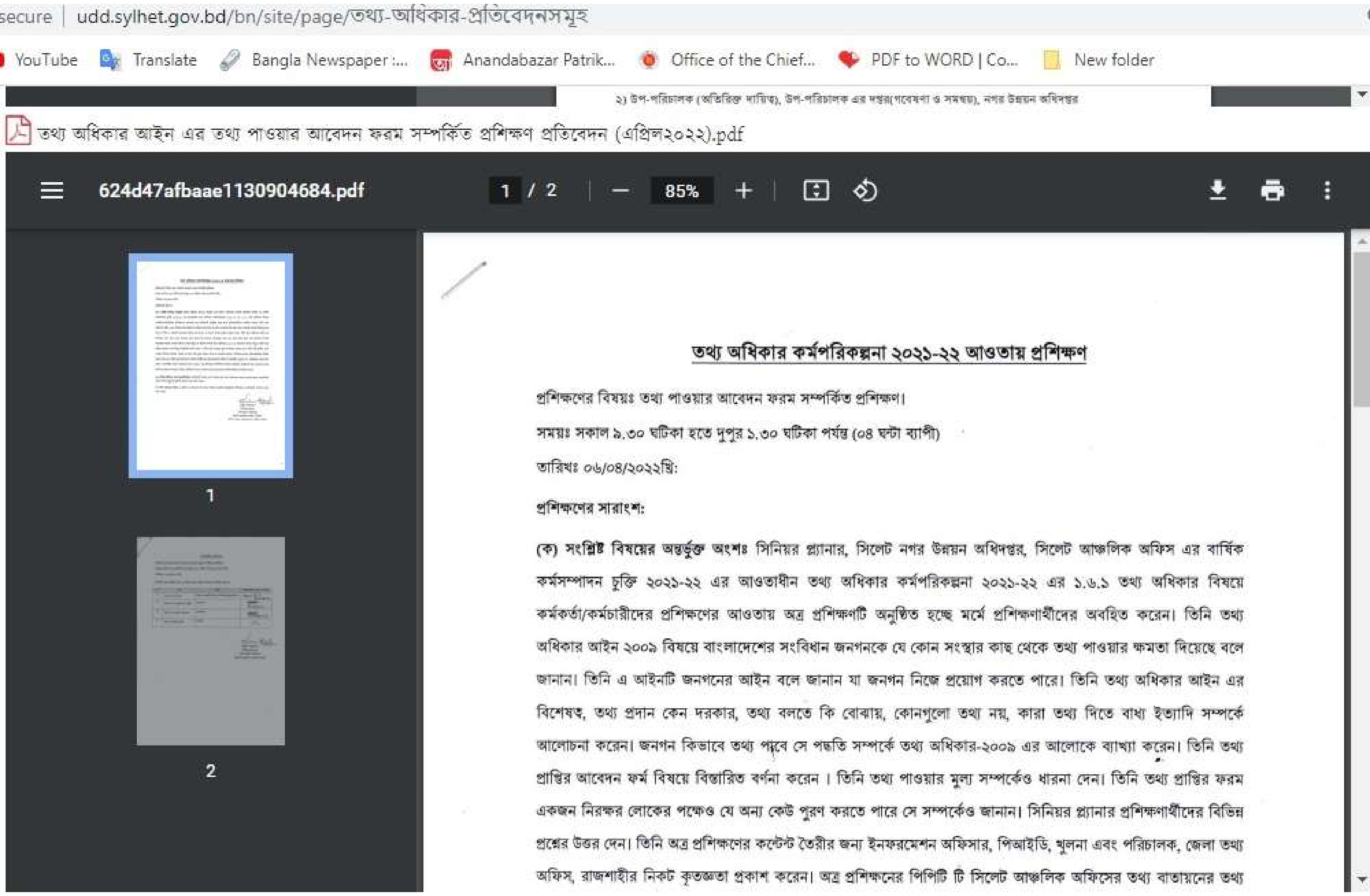
তথ্য ও সেবা 333 সবসময়

সরকারি তথ্য ও সেবা ৩৩৩

NATIONAL EMERGENCY SERVICE 999

জরুরি সেবা ৯৯৯

Attachment-3



তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ আওতায় প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ তথ্য পাওয়ার আবেদন ফরম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ।

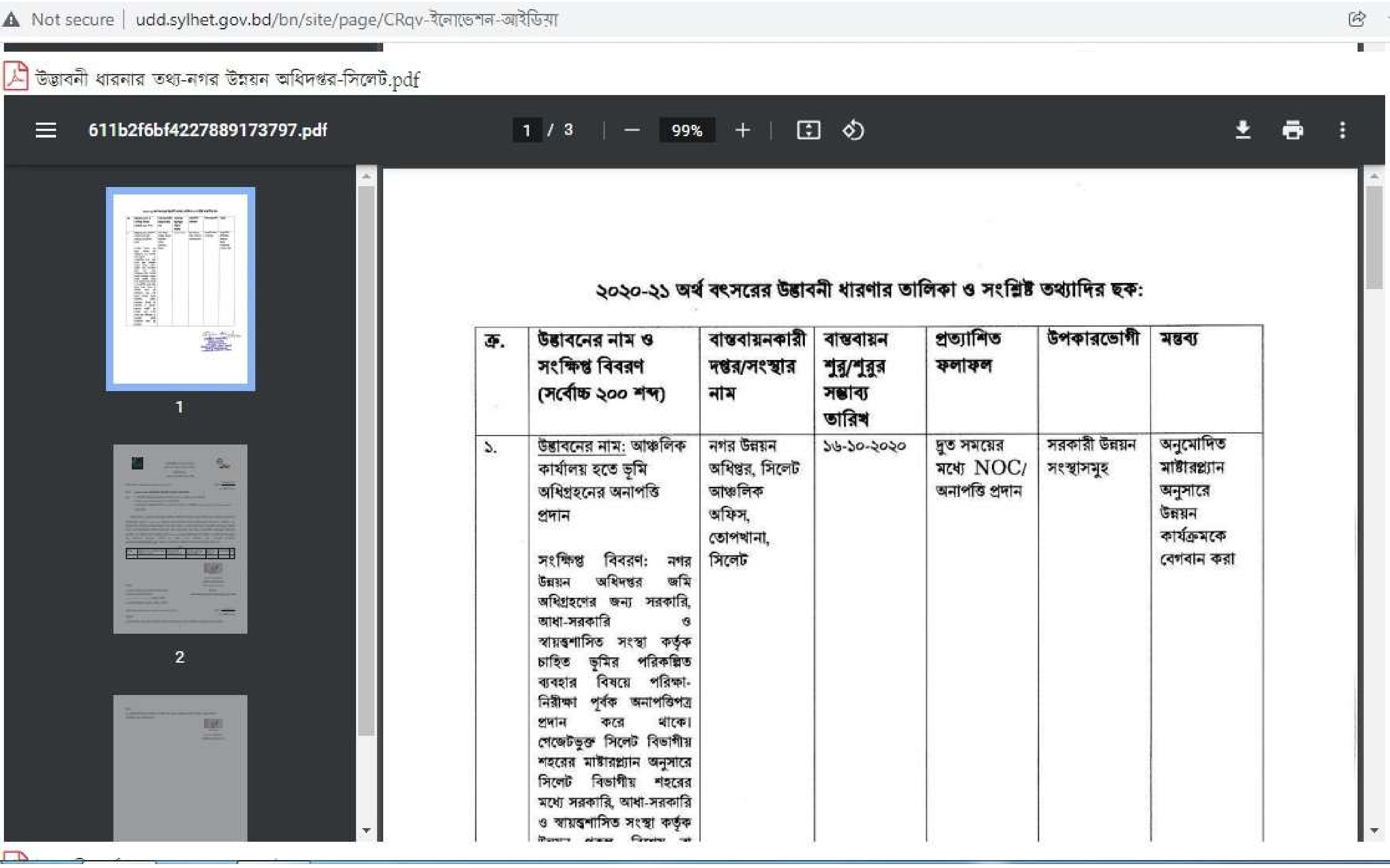
সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৬/০৪/২০২২খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর আওতাধীন তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ১.৬.১ তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের আওতায় অত্র প্রশিক্ষণটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে মর্মে প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করেন। তিনি তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বিষয়ে বাংলাদেশের সংবিধান জনগনকে যে কোন সংস্থার কাছ থেকে তথ্য পাওয়ার ক্ষমতা দিয়েছে বলে জানান। তিনি এ আইনটি জনগনের আইন বলে জানান যা জনগন নিজে প্রয়োগ করতে পারে। তিনি তথ্য অধিকার আইন এর বিশেষত্ব, তথ্য প্রদান কেন দরকার, তথ্য বলতে কি বোঝায়, কোনগুলো তথ্য নয়, কারা তথ্য দিতে বাধ্য ইত্যাদি সম্পর্কে আলোচনা করেন। জনগন কিভাবে তথ্য পাবে সে পদ্ধতি সম্পর্কে তথ্য অধিকার-২০০৯ এর আলোকে ব্যাখ্যা করেন। তিনি তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফর্ম বিষয়ে বিস্তারিত বর্ণনা করেন । তিনি তথ্য পাওয়ার মুল্য সম্পর্কেও ধারনা দেন। তিনি তথ্য প্রাপ্তির ফরম একজন নিরক্ষর লোকের পক্ষেও যে অন্য কেউ পুরণ করতে পারে সে সম্পর্কেও জানান। সিনিয়র প্ল্যানার প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন। তিনি অত্র প্রশিক্ষণের কন্টেন্ট তৈরীর জন্য ইনফরমেশন অফিসার, পিআইডি, খুলনা এবং পরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, রাজশাহীর নিকট কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করেন। অত্র প্রশিক্ষনের পিপিটি টি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নের তথ্য

Attachment-4



২০২০-২১ অর্থ বৎসরের উদ্ভাবনী ধারণার তালিকা ও সংশ্লিষ্ট তথ্যাদির ছক:

ক্র.	উদ্ভাবনের নাম ও সংক্ষিপ্ত বিবরণ (সর্বোচ্চ ২০০ শব্দ)	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থার নাম	বাস্তবায়ন শুরু/শুরুর সম্ভাব্য তারিখ	প্রত্যাশিত ফলাফল	উপকারভোগী	মন্তব্য
১.	উদ্ভাবনের নাম: আঞ্চলিক কার্যালয় হতে ভূমি অধিগ্রহনের অনাপত্তি প্রদান সংক্ষিপ্ত বিবরণ: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর জমি অধিগ্রহণের জন্য সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা কর্তৃক চাহিত ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার বিষয়ে পরিক্ষা-নিরীক্ষা পূর্বক অনাপত্তিপত্র প্রদান করে থাকে। গেজেটভুক্ত সিলেট বিভাগীয় শহরের মাষ্টারপ্ল্যান অনুসারে সিলেট বিভাগীয় শহরের মধ্যে সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা কর্তৃক	নগর উন্নয়ন অধিপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	১৬-১০-২০২০	দ্রুত সময়ের মধ্যে NOC/ অনাপত্তি প্রদান	সরকারী উন্নয়ন সংস্থাসমুহ	অনুমোদিত মাষ্টারপ্ল্যান অনুসারে উন্নয়ন কার্যক্রমকে বেগবান করা

Attachment-5

secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/ইনোভেশন-উদ্ভাবনী-সম্পর্কিত-অফিস-আদেশ-প্রতিবেদনসমূহ

YouTube Translate Bangla Newspaper :... Anandabazar Patrik... Office of the Chief... PDF to WORD | Co... New folder

ই-গভর্ন্যান্স এর প্রাথমিক ধারণা ও বাস্তবায়ন সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ _ফেব্রুয়ারি, ২০২২.pdf

620374fcabdcf769507848.pdf 1 / 2 85%

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ ই-গভর্ন্যান্স এর প্রাথমিক ধারণ ও বাস্তবায়ন সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৯/০২/২০২২ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভূক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট প্রশিক্ষণার্থীদের ই-গভর্ন্যান্স বিষয়ে প্রাথমিক ধারণা দেন। তিনি জানান যে, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির প্রসারের ফলে মানুষ ঘরে বসেই সরকারি, বেসরকারি সব ধরনের সেবা পেতে চায় এবং এর জন্যই সরকার ই-গভর্ন্যান্স এর মাধ্যমে সরকারি সকল সেবা সহজে জনগণের কাছে পৌছানোর উদ্যোগ নিয়েছে। তিনি এ বিষয়ে স্থানীয় সরকার, রাজশাহী বিভাগের উপ-সচিব ড. চিত্রলেখা নাজনীন এর ১টি প্রেজেন্টেশন প্রশিক্ষণার্থীদের কাছে তুলে ধরেন এবং এর বিভিন্ন স্লাইড আলোচনা করেন। তিনি জানান যে, PPT টি তথ্য বাতায়নের www.udd.sylhet.gov.bd এর "ই-সেবা" সেবাবক্সের ই-গভর্ন্যান্স লিংকে ই-গভর্ন্যান্স সংক্রান্ত প্রতিবেদন/প্রশিক্ষণ অংশে আপলোড করা আছে। তিনি সরকারি বিভিন্ন ই-সেবা যেমনঃ অনলাইন নিবন্ধন, ই-পাসপোর্ট, ভর্তির আবেদন, টিকেট বুকিং ও ক্রয়, তথ্য ভান্ডার, ইউটিলিটি বিল ইত্যাদি উদাহরণ তুলে ধরেন। তিনি ই-গভর্ন্যান্সের উদ্দেশ্য, গুরুত্ব, ই-গভর্ন্যান্সের প্রতিবন্ধকতা, ই-গভর্ন্যান্সের সরকারি নানামুখী উদ্যোগ যেমনঃ টিয়ার ফোর ডাটা সেন্টার, ডিসি ও ডিআরএস, জাতীয় পরিচয়পত্রে ডিজিটাল স্বাক্ষর, ই-জুডিশিয়াল প্রকল্প, ন্যাশনাল হেল্প ডেস্ক, আলাপন, ইআরপি ইত্যাদি সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের ধারণা দেন। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-গভর্ন্যান্সের আওতায় তথ্য বাতায়নের ওয়েবসাইট, ই-নথি, GRS ইত্যাদি ই-গভর্ন্যান্স প্লাটফর্ম ব্যবহার করছে বলে উল্লেখ করেন। পরে তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের এই সমস্ত প্লাটফর্ম এর লিংক গুলোতে ঢুকে দেখান ও অনুশীলন করান।

Attachment-6

Not secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/জেলা-ইনোভেশন-কার্যক্রম

জেলা ইনোভেশন কার্যক্রম

সিলেট জেলা উদ্ভাবনী কার্যক্রমসমূহ

জেলা ইনোভেশন সভার কার্যবিবরণী_আগষ্ট ২০২১.pdf

61304d167bfd0739369674.pdf 1 / 3 96%

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
আইসিটি শাখা

জেলা ইনোভেশন টিমের আগস্ট ২০২১ মাসের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ আনোয়ার সাদাত অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) ও জেলা ইনোভেশন অফিসার, সিলেট
সভার তারিখ	২৯ আগস্ট ২০২১
সভার সময়	বেলা ১২:০০ ঘটিকা
স্থান	Zoom Application
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-'ক'

সভাপতি Zoom Application এ উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় মে ২০২১ মাসের কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনালে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ় করা হয়। অতঃপর জেলা ইনোভেশন টিমের সভায় ইনোভেশন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী

Not secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/CRqv-ইনোভেশন-আইডিয়া

উদ্ভাবনী পর্যালোচনা সভা_২৬ আগষ্ট ২০২১.pdf

61417bedbe736310226225.pdf 1 / 2 99%

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
আরবান প্লানিং

ইতঃ পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা,সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা প্রসঙ্গে

সভাপতি	মো: মাহমুদ হোসেন সিনিয়র প্লানার ও ইনোভেশন অফিসার
সভার তারিখ	২৬/০৮/২০২১
সভার সময়	সকাল ১১.৩০
স্থান	সম্মেলন কক্ষ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
উপস্থিতি	সংযুক্ত

সভার সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যদের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় আঞ্চলিক অফিসসমূহ জুম প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে সংযুক্ত ছিলেন। সভাপতি মহোদয় সভায় মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ হতে প্রেরিত ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন বিষয়ে ইতঃ পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

Not secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/ইনোভেশন-উদ্ভাবনী-সম্পর্কিত-অফিস-আদেশ-প্রতিবেদনসমূহ

Attachment-7

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২১-২২ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন _জুলাই - ডিসেম্বর - ২০২১.pdf

61c403448a800351807034.pdf 1 / 14

সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.২৬০

তারিখ: ৭ পৌষ ১৪২৮
২২ ডিসেম্বর ২০২১

বিষয়: **ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২১-২২ এর অর্ধবার্ষিক (জুলাই - ডিসেম্বর, ২০২১) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: সিলেট আঞ্চলিক অফিসের স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২১, ২৩ জুন ২০২১ খ্রিঃ।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২১-২২ এর অর্ধবার্ষিক (জুলাই - ডিসেম্বর, ২০২১) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২২-১২-২০২১
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.২৬০/১(১৩)

তারিখ: ৭ পৌষ ১৪২৮
২২ ডিসেম্বর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৪) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৫) সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২২-০১-২৪
পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।
কারিগরি সহায়তায়: