



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট  
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,  
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.০৫.০০০১.২০.৮৬

তারিখ: ৬ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২০ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ  
এর অংশ হিসেবে কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২৫ এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ  
(মার্চ/২০২৫) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) APA 2024-25 এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (মার্চ ২০২৫)

২০-০৩-২০২৫  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.০৫.০০০১.২০.৮৬/১ (৬)

তারিখ: ৬ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২০ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

- ৪। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।  
৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।  
৬। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



*Shahin Ahmed*

২০-০৩-২০২৫  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

## **APA 2024-25 এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ**

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ Reconciliation of Accounts From IBASS++ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০২ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১১ মার্চ ২০২৫ খ্রি:

### **প্রশিক্ষণের সারাংশ:**

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহম্মেদ Reconciliation of Accounts From IBASS++ এর প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরেন। তিনি জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণটি বিগত বৎসরগুলোতে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের ১টি রিফ্রেসার্স কোর্স। তিনি এই Reconciliation IBASS++ হতে বের করা যায় তা হাতে কলমে প্রশিক্ষণার্থীদের দেখিয়ে দেন। তিনি এক্ষেত্রে নিম্ন-লিখিত ২৬ (ছাব্বিশ) টি Step অনুসরণ করতে বলেন যা নিম্নরূপ:

1. Google Chrome Open করতে হবে
2. Search ibass++
3. Login to ibass++
4. Integrated Budget and Accounting System
5. User ID (DDO এর ID দিতে হবে)
6. Password (DDO এর Password দিতে হবে)
7. Please Type the Number Displayed Below (Capcha দিতে হবে)
8. Login
9. Accounting এ ক্লিক করতে হবে।
10. Pension Management/GPF Management Reports এর মধ্যে থেকে Reports এ ক্লিক করতে হবে।
11. Registers
12. Select From List এর Down Arrow Click করা।
13. Register 04 - Summary (DDO Wise)
14. বিভিন্ন Form আসবে (Reports, Pay Point, Fiscal Year Month, DDO ইত্যাদি)
15. Register 04 – Summary (DDO Wise)
16. Pay Point: DCA Sylhet Select
17. Year: (2021-22) [অর্থ বছর অনুযায়ী]
18. Month Select: (December-2021) চাহিদাকৃত মাস অনুযায়ী
19. DDO: Select From List – Search করে 1320402138656 লিখতে হবে।
20. 1320402138656 - Senior Planner, Urban Directorate, Sylhet Regional Office সিলেক্ট করতে হবে।
21. Starting Page-1 লিখতে হবে।
22. Show Print Date and Time টিক দিতে হবে।
23. Language – Bangla – English [✓]

*Shahin*

24. Report Format –PDF [√]

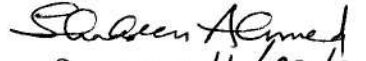
25. Run Report

26. PDF এ Report Open হবে।

27. PDF Download করে প্রিন্ট দিতে হবে।

(খ) প্রশিক্ষার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ Reconciliation of Accounts From IBASS++ সংক্রান্ত বিষয়ে জ্ঞান লাভ করেন। কোডভিত্তিক করচ AG Office এবং দপ্তরের মধ্যে মিল আছে কিনা তা পরীক্ষার বিষয়টি প্রশিক্ষার্থীরা অনুধাবন করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে Reconciliation of Accounts From IBASS++ এর ব্যবহার সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করা যায়।

  
(শাহীন আহমেদ) 11/02/2025

সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

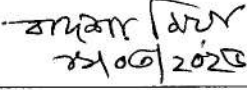
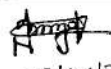
## APA 2024-25 এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

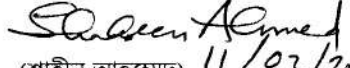
প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ Reconciliation of Accounts From IBASS++ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০২ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১১ মার্চ ২০২৫ খ্রি

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

| ক্র. নং | নাম                         | পদবী                                   | প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ                                                                  |
|---------|-----------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১।      | জনাব বাদশা মিয়া            | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | <br>১১/০৩/২০২৫ |
| ২।      | জনাব মোঃ নূরুজ্জামান ভূইয়া | রেখাকার                                | <br>১১/০৩/২০২৫ |
| ৩।      | জনাব মোঃ রুবেল হোসেন        | সার্ভেয়ার                             | <br>১১/০৩/২০২৫ |

  
(শাহীন আহমেদ) 11/03/2025

সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট