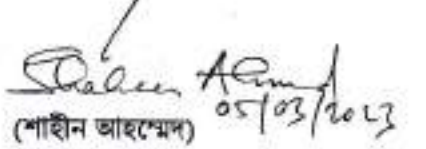


অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (ফেব্রুয়ারি, ২০২৩)

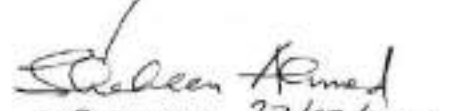
প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট এ ২০২২-২৩ অর্থবৎসরে ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ পর্যন্ত অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের কোন আবেদন জমা পড়ে নাই। ফলশ্রুতিতে, শুল্কাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর আওতায় কার্যক্রম নং-৩.৩ অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে সাইট ভিজিট সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রত্যাশী সংস্থাকে অবহিতকরণ বিষয়ে শূণ্য প্রতিবেদন হিসেবে গণ্য করা যায়।


(শাহীন আহমেদ) ০৫/০৩/২০২৩

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (মার্চ, ২০২৩)

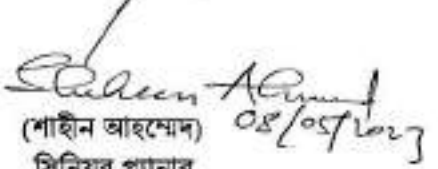
প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট এ ২০২২-২৩ অর্থবৎসরে মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের কোন আবেদন জমা পড়ে নাই। ফলশ্রুতিতে, শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর আওতায় কার্যক্রম নং-৩.৩ অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে সাইট ভিজিট সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রত্যাশী সংস্থাকে অবহিতকরণ বিষয়ে শূণ্য প্রতিবেদন হিসেবে গণ্য করা যায়।


(শাহীন আহমেদ) 27/03/2023

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (এপ্রিল, ২০২৩)

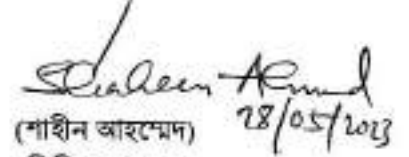
প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট এ ২০২২-২৩ অর্থবৎসরে এপ্রিল, ২০২৩ পর্যন্ত অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের কোন আবেদন জমা পড়ে নাই। ফলশ্রুতিতে, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর আওতায় কার্যক্রম নং-৩.৩ অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে সাইট ভিজিট সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রত্যাশী সংস্থাকে অবহিতকরণ বিষয়ে শূণ্য প্রতিবেদন হিসেবে গণ্য করা যাক।


(শাহীন আহমেদ) ০৪/০৫/২০২৩

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (মে, ২০২৩)

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট এ ২০২২-২৩ অর্থবৎসরে ~~২০২২~~ ২০২৩ পর্যন্ত অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের কোন আবেদন জমা পড়ে নাই। ফলশ্রুতিতে, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর আওতায় কার্যক্রম নং-৩.৩ অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে সাইট ভিজিট সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রত্যাশী সংস্থাকে অবহিতকরণ বিষয়ে শূন্য প্রতিবেদন হিসেবে গণ্য করা যায়।


(শাহীন আহমেদ) 28/05/2023

সিনিয়র প্র্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
 সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
 সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৩৩.০০১.২১.৩২৫

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৯

২৭ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (ডিসেম্বর, ২০২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ৩.৩ এর আওতায় অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (ডিসেম্বর/২০২২) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৭-১২-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

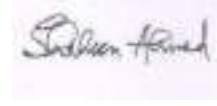
স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৩৩.০০১.২১.৩২৫/১(১০)

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৯

২৭ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১০) অফিস, কপি



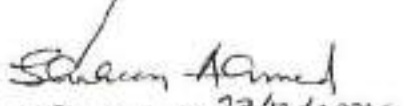
২৭-১২-২০২২

জনাব শাহীন আহম্মেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (ডিসেম্বর, ২০২২)

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট এ ২০২২-২৩ অর্থবৎসরে ডিসেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের কোন আবেদন জমা পড়ে নাই। ফলশ্রুতিতে, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর আওতায় কার্যক্রম নং-৩.৩ অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে সাইট ভিজিট সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রত্যাশী সংস্থাকে অবহিতকরণ বিষয়ে শূণ্য প্রতিবেদন হিসেবে গণ্য করা যায়।


(শাহীন আহমেদ) 27/12/2022

সিনিয়র প্রানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
 সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
 সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৩৩.০০১.২১.৩০০

তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

৩০ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (নভেম্বর, ২০২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ৩.৩ এর আওতায় অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (নভেম্বর/২০২২) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

৩০-১১-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

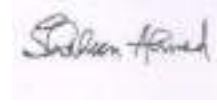
স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৩৩.০০১.২১.৩০০/১(১০)

তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

৩০ নভেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১০) অফিস, কপি



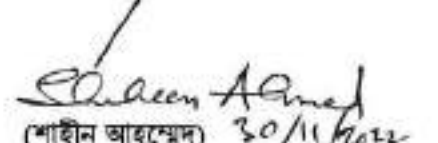
৩০-১১-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (নভেম্বর, ২০২২)

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট এ ২০২২-২৩ অর্থবৎসরে নভেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের কোন আবেদন জমা পড়ে নাই। ফলশ্রুতিতে, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর আওতায় কার্যক্রম নং-৩.৩ অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে সাইট ভিজিট সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রত্যাশী সংস্থাকে অবহিতকরণ বিষয়ে শূণ্য প্রতিবেদন হিসেবে গণ্য করা যায়।


(শাহীন আহমেদ) 30/11/2022
সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৩৩.০০১.২১.২৫৫

তারিখ: ১৫ কার্তিক ১৪২৯

৩১ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (অক্টোবর, ২০২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ৩.৩ এর আওতায় অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (অক্টোবর/২০২২) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

৩১-১০-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

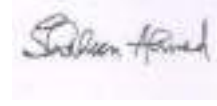
স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৩৩.০০১.২১.২৫৫/১(১০)

তারিখ: ১৫ কার্তিক ১৪২৯

৩১ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১০) অফিস, কপি



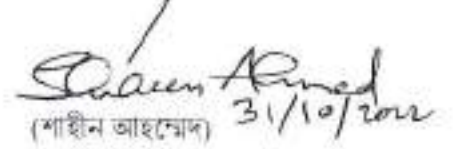
৩১-১০-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (অক্টোবর, ২০২২)

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট এ ২০২২-২৩ অর্থবৎসরে অক্টোবর, ২০২২ পর্যন্ত অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের কোন আবেদন জমা পড়ে নাই। ফলশ্রুতিতে, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর আওতায় কার্যক্রম নং-৩.৩ অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে সাইট ডিজিট সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রত্যাশী সংস্থাকে অবহিতকরণ বিষয়ে শূণ্য প্রতিবেদন হিসেবে গণ্য করা যায়।


(শাহীন আহমেদ) 31/10/2022

সিনিয়র প্র্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৩৩.০০১.২১.২০৯

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৯

২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (সেপ্টেম্বর, ২০২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ৩.৩ এর আওতায় অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (সেপ্টেম্বর/২০২২) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৮-৯-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

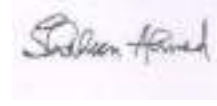
স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৩৩.০০১.২১.২০৯/১(১০)

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৯

২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১০) অফিস, কপি



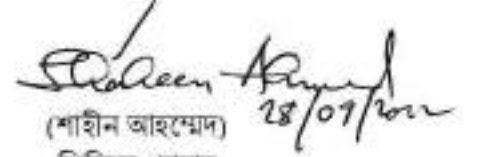
২৮-৯-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (সেপ্টেম্বর, ২০২২)

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট এ ২০২২-২৩ অর্থবৎসরে সেপ্টেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের কোন আবেদন জমা পড়ে নাই। ফলশ্রুতিতে, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর আওতায় কার্যক্রম নং-৩.৩ অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে সাইট ভিজিট সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রত্যাশী সংস্থাকে অবহিতকরণ বিষয়ে শূণ্য প্রতিবেদন হিসেবে গণ্য করা যায়।


(শাহীন আহমেদ) 18/09/2022

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৩৩.০০১.২১.১৮৩

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪২৯

০১ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (আগস্ট, ২০২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ৩.২ এর আওতায় অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (আগস্ট/২০২২) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১-৯-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

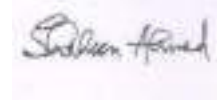
স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৩৩.০০১.২১.১৮৩/১(১০)

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪২৯

০১ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১০) অফিস, কপি



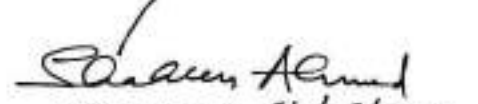
১-৯-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (আগস্ট, ২০২২)

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট এ ২০২২-২৩ অর্থবৎসরে আগস্ট, ২০২২ পর্যন্ত অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের কোন আবেদন জমা পড়ে নাই। ফলশ্রুতিতে, শুল্কাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর অওতায় কার্যক্রম নং-৩.২ অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে সাইট ভিজিট সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রত্যাশী সংস্থাকে অবহিতকরণ বিষয়ে শূণ্য প্রতিবেদন হিসেবে গণ্য করা যায়।


(শাহীন আহমেদ) ০১/০৭/২০২২

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৩৩.০০১.২১.১৬৫

তারিখ: ১৭ শ্রাবণ ১৪২৯

০১ আগস্ট ২০২২

বিষয়: অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (জুলাই, ২০২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ৩.২ এর আওতায় অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (জুলাই/২০২২) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১-৮-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

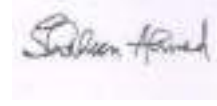
স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৩৩.০০১.২১.১৬৫/১(১০)

তারিখ: ১৭ শ্রাবণ ১৪২৯

০১ আগস্ট ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১০) অফিস, কপি



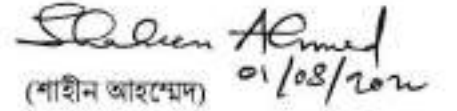
১-৮-২০২২

জনাব শাহীন আহম্মেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (জুলাই, ২০২২)

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট এ ২০২১-২২ অর্থবৎসরে জুলাই, ২০২২ পর্যন্ত অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের কোন আবেদন জমা পড়ে নাই। ফলশ্রুতিতে, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর আওতায় কার্যক্রম নং-৩.২ অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে সাইট ডিজিট সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রত্যাশী সংস্থাকে অবহিতকরণ বিষয়ে শূণ্য প্রতিবেদন হিসেবে গণ্য করা যায়।


(শাহীন আহমেদ) ০১/০৮/২০২২

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

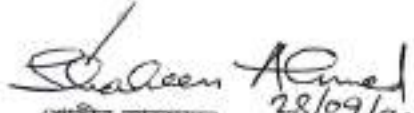
সময় : সকাল ১০:০০ থেকে বেলা ১১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ২৮/০৯/২০২২ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্রানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় জুমের মাধ্যমে সেপ্টেম্বর ২০২২ এ কেন্দ্রীয় দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় আলোচিত বিভিন্ন বিষয়সমূহ সভাকে অবহিত করেন এবং কতিপয় বিষয়ে ব্যাখ্যা করেন যার মধ্যে উল্লেখযোগ্য ছিল জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১ম কোয়ার্টার বিভিন্ন কার্যক্রমসমূহ। সভাপতি সভাকে জানান যে, চলতি অর্থবৎসরে জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) সভা গত ২০ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। তাছাড়া দপ্তরের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের কার্যক্রম চলমান আছে। অত্র দপ্তরের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ০২ (দুই) টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করার পরিকল্পনা রয়েছে যা যথাক্রমে ডিসেম্বর ২০২২ এবং মে ২০২৩ এ অনুষ্ঠিত হবে। তিনি আরো জানান যে, সরকারি ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার নিশ্চিত করতে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ৩১/০৭/২০২২ তারিখে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। তিনি আরো জানান যে, ক্রয় পরিকল্পনার সাথে পরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত Annual Work Plan of Sylhet Regional Office 2022-23 ও তথ্য বাতায়নের ওয়েবসাইটে আপলোড করা আছে। তিনি কর্মপরিকল্পনা অনুসারে অন্যান্য কার্যক্রম যেমনঃ সেবা প্রদান সংক্রান্ত রেজিস্ট্রার, অনাপত্তি প্রতিবেদন, ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ ইত্যাদি কার্যক্রম চলমান আছে বলে সভাকে জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুসারে ২য় কোয়ার্টারেও সকল কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) 28/09/2022

সিনিয়র প্রানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

২৮/০৯/২০২২ ইং তারিখে নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	<i>Shahin Ahmed</i> 28/09/2022
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	<i>বাদশা মিয়া</i> 28/09/2022
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	<i>নুরুজ্জামান</i> 28/09/2022
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	<i>রুবেল হোসেন</i> 28/09/2022
৫	জনাব আমির হামজা	খালাসী	<i>আমির</i>

নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সময় : দুপুর ০২:০০ থেকে দুপুর ০৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ০১/০১/২০২৩ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

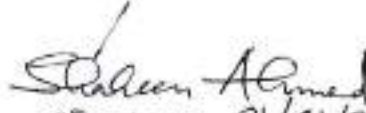
উপস্থিতির তালিকা 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় জুমের মাধ্যমে ১৮/১২/২০২২ এ কেন্দ্রীয় দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় আলোচিত বিভিন্ন বিষয়সমূহ সভাকে অবহিত করেন এবং কতিপয় বিষয়ে ব্যাখ্যা করেন যার মধ্যে উল্লেখযোগ্য ছিল জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২য় কোয়ার্টারের স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এবং শুদ্ধাচার পুরস্কার বিতরণ ইত্যাদি। সভাপতি সভাকে জানান যে, চলতি অর্থবৎসরে জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন গত ২৮/১২/২০২২ তারিখে কেন্দ্রীয় দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। তিনি জানান যে, ৩য় কোয়ার্টারে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার সম্পর্কিত কোন প্রশিক্ষণ সিডিউলে নাই। ২য় ও শেষ প্রশিক্ষণটি মে ২০২৩ এ অনুষ্ঠিত হবে। ৩য় কোয়ার্টারে ফেব্রুয়ারি ২০২৩ এ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হবে। তাছাড়া ২৬-৩০ মার্চ ২০২৩ এ অত্র অফিসে সেবা সপ্তাহ অনুষ্ঠিত হবে। পরিশেষে তিনি সকলকে ইংরেজী নববর্ষ ২০২৩ এর শুভেচ্ছা জানান এবং ৩য় কোয়ার্টারের শুদ্ধাচার বিষয়ক লক্ষ্য অর্জনে সকলকে আন্তরিকভাবে কাজ করার আহ্বান জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুসারে ৩য় কোয়ার্টারেও সকল কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

২। ২৬-৩০ মার্চ ২০২৩ সেবা সপ্তাহ অনুষ্ঠিত হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) ০১/০১/২০২৩
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

সংযুক্ত-ক

০১/০১/২০২৩ ইং তারিখে নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	Shahin Ahmed ০১/০১/২০২৩
২	জনাব বাদশা নিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা নিয়া ০১/০১/২০২৩
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	নুরুজ্জামান ভূইয়া ০১/০১/২০২৩
৪	জনাব মো: বুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	বুবেল হোসেন ০১/০১/২০২৩

নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

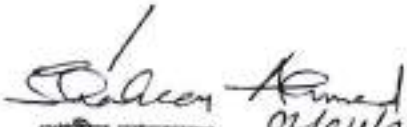
সময় : দুপুর ০২:০০ থেকে দুপুর ০৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ০২/০৪/২০২৩ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় জুমের মাধ্যমে ১৪/০৩/২০২৩ এ কেন্দ্রীয় দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় আলোচিত বিভিন্ন বিষয়সমূহ এবং নির্দেশিত কাজসমূহ সভাকে অবহিত করেন। তিনি জানান যে, ৪র্থ কোয়ার্টারে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার সম্পর্কিত ১টি প্রশিক্ষণ সিডিউলে আছে যা মে/২০২৩ এ অনুষ্ঠিত হবে। তাছাড়া মে/২০২৩ এ সুশাসন বিষয়ক অংশীজন সভাও অনুষ্ঠিত হবে। তিনি আরো জানান যে, গত ২৭-৩০ মার্চ ২০২৩ এ অত্র অফিসে সেবা সপ্তাহ অনুষ্ঠিত হয়েছে। কেন্দ্রীয় দপ্তর হতে প্রেরিত সেবা সপ্তাহ উদযাপন গাইডলাইন অনুসারে সিলেট আঞ্চলিক অফিসে সেবা সপ্তাহ উদযাপিত হয়েছে। সেবা সপ্তাহের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম ছিলঃ পত্রিকায় বিজ্ঞাপন দিয়ে সকলকে অবহিকরণ; ফ্রন্ট ডেস্ক স্থাপন; লিফলেট-ব্রোসিয়ার, মাষ্টার প্র্যান, গবেষণা প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রদর্শন; মন্তব্য রেজিস্ট্রার; দর্শনার্থীদের অভ্যর্থনা ইত্যাদি। সেবা সপ্তাহ ভালভাবে উদযাপনের জন্য তিনি সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানান। তিনি শুদ্ধাচার এর ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণক সহকারে কেন্দ্রীয় দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে সভাকে জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

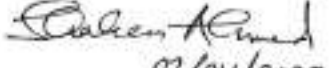
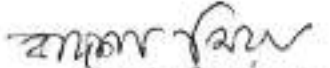
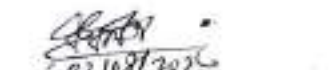
১। ৪র্থ কোয়ার্টারে (এপ্রিল-জুন ২০২৩) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুসারে সকল কাজ করতে হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) ০২/০৪/২০২৩

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

০২/০৪/২০২৩ ইং তারিখে নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	 02/04/2023
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 02/04/2023
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	 02/04/2023
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 02/04/2023

নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সময় : দুপুর ২:৩০ থেকে বিকাল ৩:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ০১/০৬/২০২৩ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় জুমের মাধ্যমে ১৮/০৫/২০২৩ এ কেন্দ্রীয় দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় আলোচিত বিভিন্ন বিষয়সমূহ এবং নির্দেশিত কাজসমূহ সভাকে অবহিত করেন। তিনি জানান যে, ৪র্থ কোয়ার্টারে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার সম্পর্কিত সকল প্রশিক্ষণ ও অংশীজন সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। তিনি আরো জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থবৎসরে শুদ্ধাচার পুরস্কারের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করে কার্যবিবরণী স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০১.২১.৩৮৩, তারিখঃ ১৪ মে ২০২৩ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। তাছাড়া, ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (খসড়া) পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের জন্য ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরিত খসড়া APA 2023-24 এর মধ্যে সংযোজনী: ০৫ হিসেবে প্রেরণ করা হয়েছে। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। শুদ্ধাচার ২০২২-২৩ এর স্ব-মূল্যায়িত বার্ষিক প্রতিবেদন সকল প্রমাণকসহ ৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।

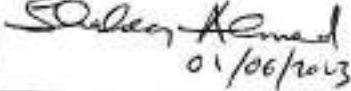
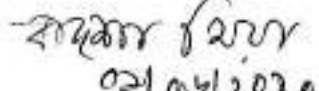
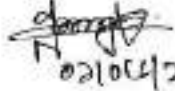
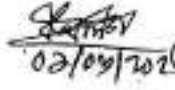
পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) ০১/০৬/২০২৩

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

সংযুক্ত-ক

০১/০৬/২০২৩ ইং তারিখে নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	 ০১/০৬/২০২৩
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ০২/০৬/২০২৩
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	 ০২/০৬/২০২৩
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 ০২/০৬/২০২৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.৪০১

তারিখ: ২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের মে/২০২৩ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন
ছক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের মে/২০২৩ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক (এমএস ওয়ার্ড ও পিডিএফ ফরম্যাটে) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

০৪-০৬-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.৪০১/১ (১৯)

তারিখ: ২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা;

- ৯। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল;
- ১০। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার;
- ১২। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী;
- ১৩। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১৪। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১৫। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১৬। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।;
- ১৭। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৯। অফিস, কপি।



Shahin Ahmed

০৪-০৬-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছক (মে ২০২৩)
- (২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছক (মে ২০২৩)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্র্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), জোপখানা, সিলেট

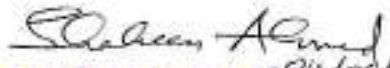
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের মে/২০২৩ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক

সিলেট অফিস হতে বাস্তবায়িতব্য সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার
মোট ১৮ টি	১৮ টি	১০০%

আলোচ্যসূচীঃ ১. প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নং
১	২	৩	৪	৫	৬
১.১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	গ) প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কমিটি/কর্মকর্তা প্রশিক্ষক মনোনয়নসহ অন্যান্য যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন এবং লজিস্টিক সাপোর্ট প্রদান করবে ট্রেনিং ডকুমেন্টেশন এবং প্ল্যানিং সেলা APA এর আওতায় ট্রেনিংসমূহ স্ব-স্ব কমিটির দায়িত্ব হিসেবে পরিপক্বিত হবে। ঙ) মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের এপিএ অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে।	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২২-২০২৩ সালের সংশোধিত প্রশিক্ষণ সিডিউল স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.২২১; তারিখঃ ১৯/০৯/২০২২ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে এবং তদানুযায়ী APA সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণসমূহ অনুষ্ঠিত হয়েছে।	সিনিয়র প্র্যানার সিলেট	জনাব উদয় শংকর দাস সিনিয়র প্র্যানার মোবাইলঃ ০১৭১৬০০৭১১০ তারিখঃ ০৪/০৬/২০২৩
১.২	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	জ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে দায়িত্ব প্রাপ্ত যে সকল কর্মকর্তাপক্ষে ফোন করা হয়েছে তার তালিকাও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদনের সাথে উল্লেখ করতে হবে।	সকল ধরনের তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার পরে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ফোন করে নিশ্চিত করা হচ্ছে এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ফোন করার তারিখ উল্লেখ করা হচ্ছে। মে/২০২৩ মাসের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছক ই-নথির মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।		জনাব ইসরাত জাহান, পরিচালক কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৭৭৭৬৫৬৭৫৬ তারিখঃ ০৪/০৬/২০২৩
১.৪	ঘ) ই- টেন্ডারিং	২) প্রত্যেক কোডের আঞ্চলিক প্রত্যেক মাসের ১ম তিন কর্মদিবসের মধ্যে টেন্ডার প্রতিবেদন সহকারী প্রকৌশলীর নিকট প্রেরণ করবেন। ৩) আঞ্চলিক অফিস প্রতিমাসে যে ই- টেন্ডারিং প্রতিবেদন প্রেরণ করেন তাতে কতটি আর্কএফকিউ করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে।	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের মে/২০২৩ এর ই- টেন্ডারিং প্রতিবেদন গত ২৮ মে ২০২৩ ইং তারিখে স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০০.৯৯.০০১. ১৮.৩৯১ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। ২৮ মে ২০২৩ ইং তারিখে প্রেরিত ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদনে RFQ এর সংখ্যা উল্লেখ করা হয়েছে।		জনাব মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী মোবাইলঃ ০১৮১৮৭২৬০২৬ তারিখঃ ০৪/০৬/২০২৩
১.৫	ক) শুল্কচার	ক) শুল্কচার সভায় শুল্কচার সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) শুল্কচারের Indicator এর বিষয়ে স্ব-স্ব কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। জ) সকল আঞ্চলিক অফিসকে টেকনোলজির সভা ও প্রশিক্ষণ মে মাসের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	শুল্কচার অগ্রগতির মাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (মে, ২০২৩) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০০. ২৭.০০২.১৮.৩৯৪; তারিখঃ ২৮/০৫/২০২৩ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে যা নৈতিকতা কমিটির মাসিক প্রতিবেদন (জুন, ২০২৩) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০০.২৭.০০১. ১৮.৩৯৭; তারিখঃ ০৪ জুন ২০২৩ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। সকল টেকনোলজির সভা ও প্রশিক্ষণ মে ২০২৩ এ সম্পন্ন করা হয়েছে।		জনাব কাজী ফজলুল হক, সিনিয়র প্র্যানার মোবাইলঃ ০১৭১১০০৩০৮০০ তারিখঃ ০৪/০৬/২০২৩

সংগঠনগত ক্রমিক নং	আপোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	ব্যস্তবায়নে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নং
	খ) গণশুনানী	খ) করোনা পরিস্থিতির উন্নতি হওয়ায় আঞ্চলিক অফিস সমূহে গণশুনানীর আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	গণশুনানীর জন্য সিলেট আঞ্চলিক অফিসে সঠিক জনবল পদায়ন প্রয়োজন। সঠিক জনবল পদায়ন/সংযুক্তিকরণ করার প্রস্তাব স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৯.০০১.১৮.২২৫; তারিখ: ২২ সেপ্টেম্বর ২০২২ এ পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। তাছাড়া স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.১০.০৯৫; তারিখ: ২৮ মে এর মাধ্যমে মে, ২০২৩ এর গণশুনানী প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।		জনাব কাজী ফকরুল হক, সিনিয়র প্রানার মোবাইল: ০১৭১১০৩৩৮০০ তারিখ: ০৪/০৬/২০২৩
২.২	২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	গ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে Reconciliation বিষয়ক তথ্যাদি আলাদা করে বিষয় উল্লেখপূর্বক ই-মেইলে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করবেন এবং বাজেট কমিটির আস্থায়ক-কে সিসি প্রদান করবেন। ঘ) আঞ্চলিক অফিস হতে বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্টের ভিত্তিতে বাজেট কমিটি অগ্রগতি জানাবেন।	১৪ মে ২০২৩ স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০২.০০১.২২.০৮২ এর মাধ্যমে এপ্রিল ২০২৩ সালের Reconciliation রিপোর্ট পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। তাছাড়া ০৪ জুন ২০২৩ স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০২.০০১.১৯.৪০০ এর মাধ্যমে মে ২০২৩ এর ব্যয় বিবরণী প্রেরণ করা হয়েছে। ঘ) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্ট (মে/২০২৩) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২০.০০১.২০.০৮৬; তারিখ: ১৮/০৫/২০২৩ ইং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।		জনাব আব্দুল ওয়াদুদ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৮১৯৮৭২৪৫৩ তারিখ: ০৪/০৬/২০২৩ জনাব মোস্তাফিজ আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৮১৯৮৭২৪৫৩ তারিখ: ০৪/০৬/২০২৩
২.৪	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) ৬০ ঘণ্টার ইন হাউজ প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। প্রত্যেক মাসে সকল আঞ্চলিক অফিস এবং প্রধান কার্যালয়ের সকল শাখা হতে ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। খ) প্রত্যেক অর্থ বছরে জিআইএস প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন নিয়মিত প্রেরণ করা হচ্ছে। সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জুন/২০২৩ এর ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.০৯৮; তারিখ: ০৪/০৬/২০২৩ এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে। কেন্দ্রীয় দপ্তরের স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.৭৪; তারিখ: ০৯ মার্চ ২০২৩ ইং এর মাধ্যমে আদেশপ্রাপ্ত হয়ে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের একজন সের্বিকার ঢাকাতে দুইদিন ব্যাপী জিআইএস প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেছেন।		জনাব ইয়ারুয়েছা খানম সহকারী প্রানার মোবাইল: ০১৮১৯৮৭২৪৫২ তারিখ: ০৪/০৬/২০২৩ আহমেদ আব্দুল্লাহুআমান সিনিয়র প্রানার মোবাইল: ০১৭১১০৩৩৭০১৩ তারিখ: ০৪/০৬/২০২৩
২.৬	দপ্তরের কর্মচারীদের উপস্থিতি ও প্রস্থান	গ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ সাপেক্ষে বেতন বিল উপস্থাপন করা হবে।	মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০২.২০.০৮৫; তারিখ: ১৮ মে, ২০২৩ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।		জনাব আব্দুল ওয়াদুদ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৮১৯৮৭২৪৫৩ তারিখ: ০৪/০৬/২০২৩
২.২০	বিবিধ	১৫) আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্রানারগণ অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী উপ-পরিচালক (জৌত পরিকল্পনা) এর মাধ্যমে নথি উপস্থাপন করবেন। ১৭) ই-মেইলে প্রেরণ না করে সকল আঞ্চলিক অফিস হতে নথিতে উপস্থাপন করে প্রধান কার্যালয়ে অনুমোদনের জন্য পাঠাবেন। ২০) আঞ্চলিক অফিস হতে প্রধান কার্যালয়ে একই বিষয়ে নথি এবং তাক উভয়ই পাঠানো যাবে না। যে কোন একটি প্রেরণ করতে হবে।	আঞ্চলিক অফিসের ই-নথি সমূহ নির্দেশনানুযায়ী উপ-পরিচালক (জৌত পরিকল্পনা) এর মাধ্যমে উপস্থাপন করা হচ্ছে। সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।		জনাব আহমেদ আব্দুল্লাহুআমান সিনিয়র প্রানার মোবাইল: ০১৭১১০৩৩৭০১৩ তারিখ: ০৪/০৬/২০২৩
নতুন এজেন্ডা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়সমূহ: ১। ০৩ (তিন) টি আঞ্চলিক অফিসে কর্মকর্তা নিয়োগের হালনাগাদ অগ্রগতি। ২। নিয়োগবিধি ও অর্গানোগ্রাম রিভিউ কমিটির হালনাগাদ অগ্রগতি। ৩। সংযুক্ত খাফা কর্মচারী ফেরত নেয়া প্রসঙ্গে। ৪। কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ কমিটির সভা সংক্রান্ত।			৫। নিয়োগবিধি নিয়ে ২০২০ সালে করা ০৮ (আট) জন কর্মকর্তার রিট পিটিশন এর হালনাগাদ অগ্রগতি। ৬। ওয়েবসাইটে আপলোড করার আগে ভকুমেন্টের Orientation চেক করা। ৭। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা আঞ্চলিক অফিস এর অনুমোদন সংক্রান্ত।		


 (শাহীন আহমেদ)
 সিনিয়র প্রানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 পুহান ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.২২৩

তারিখ: ৬ আশ্বিন ১৪২৯

২১ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২১-৯-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.২২৩/১(১০)

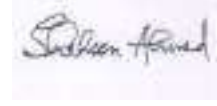
তারিখ: ৬ আশ্বিন ১৪২৯

২১ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১০) অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট



২১-৯-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী

সময় : সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ২০/০৯/২০২২ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

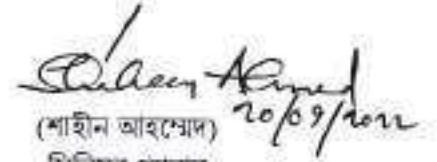
উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' ও 'খ' তে এবং সভার আলোকচিত্র সংযুক্তি 'গ' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত অন্যান্য দপ্তর যেমনঃ আনসার ডিডিপি সদস্যদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় সংযোজনী-৫ এর ১.৩ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২২-২৩ অর্থবৎসরের প্রতি কোয়ার্টারে এরূপ ১টি করে অংশীজন সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। উপস্থিত সদস্যরা অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রণীত মাষ্টার প্র্যান, গবেষণা প্রতিবেদন, ব্রোসিয়ার, লিফলেট এবং বিভিন্ন ম্যাপ পরিদর্শন করে। সভায় আগত সদস্যদের লিফলেট ও ব্রোসিয়ার সরবরাহ করা হয়। সিনিয়র প্র্যানার অত্র দপ্তরে "ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এ দপ্তরের সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতির সকলে অত্র দপ্তরের কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করে এবং সহযোগিতা করার অঙ্গীকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা প্রতি কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।

২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস ও অন্যান্য দপ্তরে অফিস সমূহের মধ্যে আন্তঃসহযোগিতা অব্যাহত রাখা হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্র্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

২০/০৯/২০২২ ইং তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিম্ন দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	Shaleen Ahmed 20/09/2022
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য-সচিব	বাদশা মিয়া 20/09/2022
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য	নুরুজ্জামান 20/09/2022
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য	রুবেল হোসেন 20/09/2022
৫	জনাব আমির হামজা	খালসী ও সদস্য	আমির

(୩) ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦସ୍ତଖତ

ଅଂଶଦାରୀ (stake holder) ଅବହିତକରଣ ହେଉ (୨୦୧୦/୨୦୨୨)

କ୍ର.ସଂ.	ନାମ ଲକ୍ଷଣାବେଶ	ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର	ସ୍ୱାକ୍ଷର	ସ୍ୱାକ୍ଷର
୦୧	ମୋହନ ଚନ୍ଦ୍ର	୦୧୨୨୫୨୫୫୫୫		ଯୋଗାଯୋଗ ଅନୁମୋଦିତ ଯୋଗାଯୋଗ ଅନୁମୋଦିତ
୦୨	ଡାକ୍ତର ଗୋବିନ୍ଦ ରାଉ	୦୧୨୩୬୧୨୨୨୦		
୦୩	ଡାକ୍ତର ଗୋବିନ୍ଦ	୦୧୨୨୫୨୫୫୫୫		
୦୪	ଲକ୍ଷ୍ମୀ ଦାସ	୦୧୨୨୨୨୫୫୫୫		
୦୫	ଡାକ୍ତର ଗୋବିନ୍ଦ	୦୧୨୩୬୧୨୨୨୦		
୦୬	ଆକାଶ	୦୧୨୫୫୫୫୫୫୫ ୨୭		
୦୭	ଆକାଶ	୦୧୨୫୫୫୫୫୫୫		

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

সংগঠিত (নামের অনুসারে) অংশীজন সভার (তারিখ অনুসারে)			
ক্রমিক সংখ্যা	সভার অংশীজন	স্বাক্ষর	তারিখ
০১	সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য	[স্বাক্ষর]	২০২০/০৮/০৫
০২	সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য	[স্বাক্ষর]	২০২০/০৮/০৫
০৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য	[স্বাক্ষর]	২০২০/০৮/০৫
০৪	সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য	[স্বাক্ষর]	২০২০/০৮/০৫
০৫	সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য	[স্বাক্ষর]	২০২০/০৮/০৫
০৬	সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য	[স্বাক্ষর]	২০২০/০৮/০৫
০৭	সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য	[স্বাক্ষর]	২০২০/০৮/০৫

চিত্র-৪

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

সংগঠন (Organization) অংশীজন (Stakeholders) (সংগঠন)			
ক্রমিক সংখ্যা	সংগঠন নাম	সংগঠন সদস্য	সংগঠন সদস্য
০১	সংগঠন নাম	০১/০১/০১	০১/০১/০১
০২	সংগঠন নাম	০২/০২/০২	০২/০২/০২
০৩	সংগঠন নাম	০৩/০৩/০৩	০৩/০৩/০৩
০৪	সংগঠন নাম	০৪/০৪/০৪	০৪/০৪/০৪
০৫	সংগঠন নাম	০৫/০৫/০৫	০৫/০৫/০৫
০৬	সংগঠন নাম	০৬/০৬/০৬	০৬/০৬/০৬
০৭	সংগঠন নাম	০৭/০৭/০৭	০৭/০৭/০৭
০৮	সংগঠন নাম	০৮/০৮/০৮	০৮/০৮/০৮
০৯	সংগঠন নাম	০৯/০৯/০৯	০৯/০৯/০৯
১০	সংগঠন নাম	১০/১০/১০	১০/১০/১০

চিত্র-৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.২৮৩

তারিখ: ২৫ কার্তিক ১৪২৯

১০ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১০-১১-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.২৮৩/১(১০)

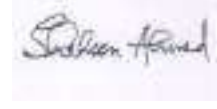
তারিখ: ২৫ কার্তিক ১৪২৯

১০ নভেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

- ৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০) অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট



১০-১১-২০২২

জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার কার্যবিবরণী

সময় : সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ০৯/১১/২০২২ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' ও 'খ' তে এবং সভার আলোকচিত্র সংযুক্তি 'গ' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত অন্যান্য দপ্তর যেমনঃ সিলেট সিটি কর্পোরেশন এর পীর হাবিবুর রহমান পাঠাগারে কর্মরত সদস্যদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় সংযোজনী-৫ এর ১.৩ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২২-২৩ অর্থবৎসরের ২য় কোয়ার্টারের অংশীজন সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। উপস্থিত সদস্যরা অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রণীত মাস্টার প্ল্যান, পবেষণা প্রতিবেদন, প্রোসিয়ার, লিফলেট এবং বিভিন্ন ম্যাপ পরিদর্শন করে। সভায় আগত সদস্যদের লিফলেট ও প্রোসিয়ার সরবরাহ করা হয়। তাছাড়া উপস্থিত সদস্যদের অত্র দপ্তরের প্রতি অর্থ বৎসরে সংগৃহীত বই-পত্র ও সাময়িকী কিভাবে Physically সংরক্ষণ করা হচ্ছে তা দেখানো হয়। সিনিয়র প্র্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর লাইব্রেরী সেবাব্যয়ে দপ্তরের বইপত্র সম্পর্কিত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতির সকলে অত্র দপ্তরের ডকুমেন্টেশন কার্যক্রমে সফটুটি প্রকাশ করে এবং সহযোগিতা করার অঙ্গিকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা প্রতি কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।

২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস ও অন্যান্য দপ্তরে অফিস সমূহের মধ্যে আন্তঃসহযোগিতা অব্যাহত রাখা হবে।

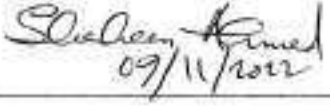
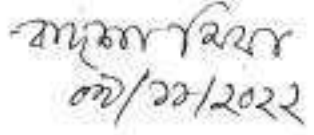
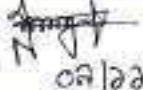
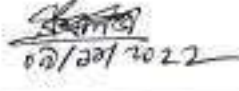
পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) ০৭/১১/২০২২

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

০৯/১১/২০২২ ইং তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	 ০৭/১১/২০২২
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুল্যায়নিক ও সদস্য-সচিব	 ০৭/১১/২০২২
৩	জনাব মো: নূরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য	 ০৭/১১/২০২২
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য	 ০৭/১১/২০২২

(૪) અન્યાનું નિબંધ

અધિકારી (Shareholders) અધિકારીનું નામ (૦૭/૦૭/૨૦૨૨)
(અધિકારીનું નામ)

અધિકારીનું નામ, સંસ્કૃતિ અને સંસ્કૃતિ	અધિકારીનું નામ	અધિકારી	અધિકારી
૦૧ અધિકારી નામ / અધિકારી	૦૧૦૨૧૧૩૪૭	પ્રધાન	અધિકારી અધિકારી
૦૨ અધિકારી નામ / અધિકારી	૦૧૨૩૬૬૦૮૨૫૧	અધિકારી	અધિકારી અધિકારી
૦૩ અધિકારી નામ / અધિકારી	૦૧૨૪-૬૫૫૫૧૨	અધિકારી	અધિકારી અધિકારી

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

অংশীজন (Stakeholders) প্রতিষ্ঠার সভা (২০১৩/১৪)
(সিদ্ধান্ত গ্রহণের)

ক্রমিক সংখ্যা	অংশীজনের নাম	পদবী	বক্তব্য
০১	সিদ্ধান্ত গ্রহণের সভাপতি	সিদ্ধান্ত	সভার উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য
০২	সভার সচিব	সচিব	সভার কার্যসূচী
০৩	অংশীজন	অংশীজন	অংশীজনের বক্তব্য

চিত্র-৪

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

অংশীজন (Stakeholders) আলোচনামূলক সভা (১০/০৬/২০২২) (কলকাতা, পূর্ববঙ্গ)			
ক্রমিক ক্রম	অংশীজনের নাম	পদবী	বক্তব্য
০১	ড. সত্যজিৎ চন্দ্র	মহাপ্রভাষক	সভার উদ্দেশ্য ও আলোচ্য বিষয়
০২	ড. সত্যজিৎ চন্দ্র	মহাপ্রভাষক	সভার উদ্দেশ্য ও আলোচ্য বিষয়
০৩	ড. সত্যজিৎ চন্দ্র	মহাপ্রভাষক	সভার উদ্দেশ্য ও আলোচ্য বিষয়

চিত্র-৪

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) ওয় সভার কার্যবিবরণী

সময় : সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ২০/০২/২০২৩ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

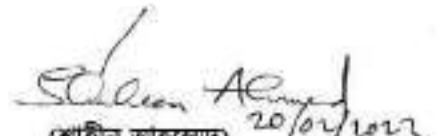
উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' ও 'খ' তে এবং সভার আলোকচিত্র সংযুক্তি 'গ' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত অন্যান্য দপ্তর যেমনঃ আনসার ডিডিপি কর্মরত সদস্যদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় সংযোজনী-৫ এর ১.৩ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে ওয় কোয়ার্টারে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। উপস্থিত সদস্যরা অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রণীত মাস্টার প্র্যান, গবেষণা প্রতিবেদন, ব্রোসিয়ার, লিফলেট এবং বিভিন্ন মাপ পরিদর্শন করে। সভায় আগত সদস্যদের লিফলেট ও ব্রোসিয়ার সরবরাহ করা হয়। তাছাড়া উপস্থিত সদস্যদের অত্র দপ্তরের প্রতি অর্থ বৎসরে সংগৃহীত বই-পত্র ও সাময়িকী কিভাবে Physically সংরক্ষণ করা হচ্ছে তা দেখানো হয়। সিনিয়র প্র্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর লাইব্রেরী সেবাবল্লী দপ্তরের বইপত্র সম্পর্কিত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। সিনিয়র প্র্যানার সরেজমিনে উপস্থিত সদস্যদের নিয়ে অত্র দপ্তরের হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার, তথ্য অধিকারের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যসমৃদ্ধ নেমপ্লেট, নোটিশ বোর্ডে কোটেশন ও অন্যান্য তথ্য টাঙ্গানোর বিষয়টি দেখান। তিনি সুশাসনের জন্য স্থাপিত অভিযোগবক্সও তাদের দৃষ্টিগোচর করান। সিনিয়র প্র্যানার সভার সদস্যদের আগামী ২৭-৩০ মার্চ ২০২৩ এ অনুষ্ঠিতব্য "সেবা সপ্তাহ ২০২৩" এ সকলকে অগ্রিম আমন্ত্রণ জানান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতির সকলে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অত্র দপ্তরের ডকুমেন্টেশন ও জবাবদিহিতামূলক কার্যক্রমে সচুটি প্রকাশ করেন এবং সহযোগিতা করার অঙ্গীকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা প্রতি কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।

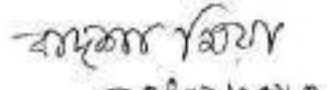
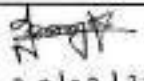
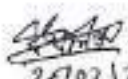
২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস ও অন্যান্য দপ্তরে অফিস সমূহের মধ্যে আন্তঃসহযোগিতা অব্যাহত রাখা হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহম্মেদ) ২০/০২/২০২৩
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

২০/০২/২০২৩ ইং তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিম্ন দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	 20/02/2023
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য-সচিব	 20/02/2023
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য	 20/02/2023
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য	 20/02/2023

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

অংশীজন (Stakeholders)-অংশীজনের নাম ও পরিচয়
(উদ্ধৃতি: সংশ্লিষ্ট)
সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত

ক্রমিক সংখ্যা	অংশীজনের নাম	কর্মসূচির নাম	সময়সীমা	মন্তব্য
০১	সুশাসন প্রতিষ্ঠার সমিতি	০১/০১/২০১৮	০১/০১/২০১৮	সুশাসন প্রতিষ্ঠার সমিতির কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে সুশাসন প্রতিষ্ঠার সমিতির কার্যক্রম
০২	সুশাসন প্রতিষ্ঠার সমিতি	০১/০১/২০১৮	০১/০১/২০১৮	সুশাসন প্রতিষ্ঠার সমিতির কার্যক্রম

চিত্র-৪

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

সংশ্লিষ্ট (সহঃ হাউসিং)-অংশীজন সভা ৯/১০/১৯

(উদ্দেশ্য: জনসংযোগ)

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত

ক্রমিক সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট অংশীজন	যোগাযোগ সংখ্যা	কৃতকারু	মন্তব্য
০১	সেবা প্রাপ্ত জনসংযোগ	০১/০৯/১৯	সেবা প্রাপ্ত	সংশ্লিষ্ট জন, জনসংযোগ কৃতকারু, জনসংযোগ কৃতকারু, জনসংযোগ কৃতকারু, জনসংযোগ কৃতকারু, জনসংযোগ কৃতকারু, জনসংযোগ
০২	সেবা প্রাপ্ত জনসংযোগ	০১/০৯/১৯	সেবা প্রাপ্ত	সংশ্লিষ্ট জন, জনসংযোগ কৃতকারু, জনসংযোগ কৃতকারু, জনসংযোগ কৃতকারু, জনসংযোগ কৃতকারু, জনসংযোগ

চিত্র-৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৮০

তারিখ: ২৮ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১১ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজন (Stakeholders) ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজন (Stakeholders) ৪র্থ সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১১-০৫-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

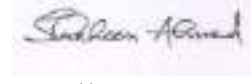
পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৮০/১ (১০)

তারিখ: ২৮ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১১ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১০। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



১১-০৫-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী

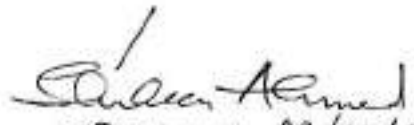
সময় : সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ০৯/০৫/২০২৩ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' তে এবং সভার আলোকচিত্র সংযুক্তি 'খ' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় সংযোজনী-৫ এর ১.৩ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে ৪র্থ কোয়ার্টারে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। উপস্থিত সদস্যরা অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রণীত মাটির প্র্যান, গবেষণা প্রতিবেদন, ব্রোসিয়ার, লিফলেট এবং বিভিন্ন ম্যাপ তুলে ধরেন। সিনিয়র প্র্যানার জানান যে, অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) অত্র দপ্তরের সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয়। সিনিয়র প্র্যানার সরেজমিনে উপস্থিত সদস্যদের নিয়ে অত্র দপ্তরের হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার, তথ্য অধিকারের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যসমৃদ্ধ নেমপ্রেট, নোটিশ বোর্ডে কোটেশন ও অন্যান্য তথ্য টাঙ্কানোর বিষয়টিও জানান। তিনি সুশাসনের জন্য স্থাপিত অভিযোগবক্সও তাদের দৃষ্টিগোচর করান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং অন্যান্য দপ্তরের ন্যায় তাদের মতামতও রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করার অনুরোধ জানান। উপস্থিত সকলে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অত্র দপ্তরের ডকুমেন্টেশন ও জবাবদিহিতামূলক কার্যক্রমে সজুটি প্রকাশ করেন এবং সহযোগিতা করার অঙ্গীকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

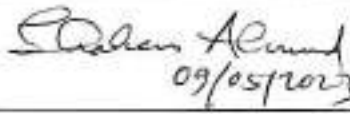
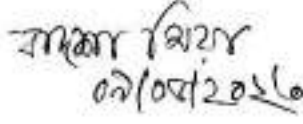
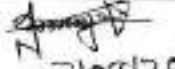
১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস ও অন্যান্য দপ্তরে অফিস সমূহের মধ্যে আন্তঃসহযোগিতা অংশ হিসেবে অংশীজন সভা করার ব্যবস্থা অব্যাহত রাখতে হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) ০৭/০৫/২০২৩
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

০৯/০৫/২০২৩ ইং তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	 09/05/2023
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য-সচিব	 ০৯/০৫/২০২৩
৩	জনাব মো: নূরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য	 ০৯/০৫/২০২৩
৪	জনাব মো: নুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য	 ০৯/০৫/২০২৩

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র (০৯/০৫/২০২৩)



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (স্টেকহোল্ডার) সভার
সারাংশ (সিদ্ধান্ত) চমকিত
তারিখ: ০৯/০৫/২০২৩

ক্রমিক নং	সভাপতি/উপ সভাপতি	তারিখ	সংক্ষেপ	সারাংশ
১	কমল কান্ত/সহকারী সচিব/সচিব আল-ইক্বালাত/সিউইসি	০৯/০৫/২০২৩	সিউইসি	সভাপতি/উপ-সভাপতি সভাপতি/উপ-সভাপতি সভাপতি/উপ-সভাপতি সভাপতি/উপ-সভাপতি সভাপতি/উপ-সভাপতি
২	বাহাদুর মিয়া আইনগার/সচিব আইনগার/সচিব আইনগার/সচিব	০৯/০৫/২০২৩	আইনগার/সচিব	সভাপতি/উপ-সভাপতি সভাপতি/উপ-সভাপতি সভাপতি/উপ-সভাপতি সভাপতি/উপ-সভাপতি সভাপতি/উপ-সভাপতি
৩	মুহাম্মদ হুসেইন (সিউইসি) সচিব/আইনগার/সচিব	০৯/০৫/২০২৩	সিউইসি	সভাপতি/উপ-সভাপতি সভাপতি/উপ-সভাপতি সভাপতি/উপ-সভাপতি সভাপতি/উপ-সভাপতি সভাপতি/উপ-সভাপতি

চিত্র-৪

Shahen Ahmed
09/05/2023
(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্রোগ্রামার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও পল্লুভূমি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযুক্তি-খ

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র (০৯/০৫/২০২৩)



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholders) সভার আলোকচিত্র (০৯/০৫/২০২৩)				
ক্রমিক নং	অংশীজন নাম	যোগাযোগ নম্বর	সংসদীয় সদস্য	সংসদীয় সদস্য
০১	কল্যাণ সরকার সদস্য-সচিব সংসদীয় প্রশাসনিক সচিব	০১৮২-১৬৮১৩	সদস্য-সচিব	সদস্য-সচিব
০২	আব্দুল মিল অতিরিক্ত সচিব সংসদীয় প্রশাসনিক সচিব	০১৮২-১৬৮১৩	সদস্য-সচিব	সদস্য-সচিব
০৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভার আলোকচিত্র	০১৮২-১৬৮১৩	সদস্য-সচিব	সদস্য-সচিব

চিত্র-৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৩১৬

তারিখ: ২৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

১৪ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়নে মন্ত্রিপরিষদ নির্দেশিকা ২০২২-২৩ সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (ডিসেম্বর/২০২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৪ নং কার্যক্রমের আওতায় “শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়নে মন্ত্রিপরিষদ নির্দেশিকা ২০২২-২৩” শিরোনামে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদনটি (ডিসেম্বর/২০২২) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৪-১২-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৩১৬/১(১০)

তারিখ: ২৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

১৪ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

- ৮) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০) অফিস কপি।



১৪-১২-২০২২

জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (২০২২-২৩)

প্রশিক্ষণের বিষয়: শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়নে মন্ত্রিপরিষদ নির্দেশিকা ২০২২-২৩ সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ।

সময় : সকাল ০৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ০১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘণ্টা ব্যাপী)

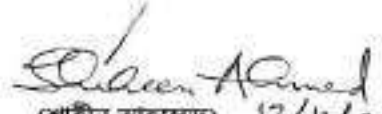
তারিখ : ১৩/১২/২০২২ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্রানার, সিলেট প্রশিক্ষণে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণটি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আওতায় বাৎসরিক ০২ (দুই) প্রশিক্ষণের ১ম প্রশিক্ষণ। তিনি জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রতি বৎসরের ন্যায় ২০২২-২৩ অর্থবৎসরের জন্য মাঠ পর্যায়ের দপ্তর সমূহের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার জন্য নির্দেশিকা প্রণয়ন করেছে। তিনি এই নির্দেশিকা হতে শুদ্ধাচারের জন্য নির্ধারিত ০৩ (তিন) টি কার্যক্রম যথাক্রমে প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা, ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার এবং শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার তিথিতে ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম) এর প্রতিটি কার্যক্রমের কর্মপদ্ধতি, মূল্যায়ন পদ্ধতি এবং প্রমাণক বিষয়ে বিশদ আলোচনা করেন। তিনি স্লাইডের মাধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ নির্দেশিকা ২০২২-২৩ অনুসরণে প্রণীত ও অনুমোদিত সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ প্রশিক্ষণার্থীদের সামনে তুলে ধরেন। তিনি জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণের PPT টি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটের (www.udd.sylhet.gov.bd) শুদ্ধাচার সেবাবক্সের “বিবিধ/অফিস আদেশ/প্রশিক্ষণসমূহ” লিংকে আপলোড করা আছে। পরিশেষে তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা শুদ্ধাচার কর্মকৌশল পরিকল্পনা তৈরীর মূল উপাদানসমূহ ও সরকারী নির্দেশনা সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) শাখা প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।


(শাহীন আহমেদ) 13/12/2022
সিনিয়র প্রানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

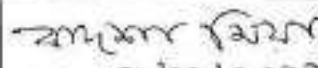
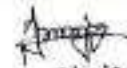
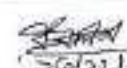
উপস্থিতি তালিকাঃ

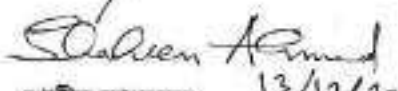
প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ শূদ্ধাচার কৌশল প্রণয়নে মন্ত্রিপরিষদ নির্দেশিকা ২০২২-২৩ সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ সকাল ০৯:১৫ ঘটিকা হতে দুপুর ১:১৫ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘণ্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৩/১১/২০২২ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রধানকারীর নাম ও পদবীঃ জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্র্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ২৩/১১/২০২২
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	 ২৩/১১/২০২২
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 ২৩/১১/২০২২


(শাহীন আহম্মেদ) 13/11/2022
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৩৭৮

তারিখ: ২৭ বৈশাখ ১৪৩০
১০ মে ২০২৩

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
কর্মপরিকল্পনার আওতায় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়নে মন্ত্রিপরিষদ নির্দেশিকা ২০২২-২৩ সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
(মে-২০২৩) প্রেরণ প্রসঙ্গে

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৪ নং কার্যক্রমের আওতায় “আঞ্চলিক পর্যায়ে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন” শিরোনামে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদনটি (মে/২০২৩) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১০-০৫-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৩৭৮/১ (১০)

তারিখ: ২৭ বৈশাখ ১৪৩০
১০ মে ২০২৩

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১০। অফিস, কপি।।



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Shahin Ahmad', on a light-colored background.

১০-০৫-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন-মে ২০২৩

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (২০২২-২৩)

প্রশিক্ষণের বিষয়: আঞ্চলিক পর্যায়ে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

সময় : দুপুর ০১.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ০২.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০১ ঘণ্টা ব্যাপী)

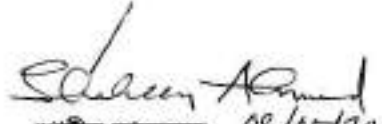
তারিখ : ০৮/০৫/২০২৩ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্লানার, সিলেট প্রশিক্ষণে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণটি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আওতায় বাৎসরিক ০২ (দুই) প্রশিক্ষণের ২য় ও শেষ প্রশিক্ষণ। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের PPT এর মাধ্যমে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের প্রেক্ষাপট; ০৩ (তিন) টি মূল কার্যক্রমসমূহ; প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার নৈতিকতা কমিটির সভা; সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন; সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন (Stakeholder) সভা; শুদ্ধাচার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ; দপ্তরের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন; ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচারের জন্য বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও প্রকাশ; দুর্নীতি প্রতিরোধে কমপক্ষে ০৩ (তিন) টি কার্যক্রম সম্পর্কে বিশদ আলোচনা করেন। তিনি প্রতিটি কার্যক্রমের কর্মপদ্ধতি, মূল্যায়ন পদ্ধতি এবং প্রমাণক সম্পর্কে আলোচনা করেন। অতঃপর তিনি মহাপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ১টি নমুনা দেখান এবং এরই আলোকে প্রণীত সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২২-২৩ সালের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও মূল্যায়ন ছক প্রশিক্ষণার্থীদের দেখান। তিনি জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণের PPT টি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটের (www.udd.sylhet.gov.bd) শুদ্ধাচার সেবাবক্তের “বিবিধ/অফিস আদেশ/প্রশিক্ষণসমূহ” লিংকে আপলোড করা আছে। পরিশেষে তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা শুদ্ধাচার কর্মকৌশল পরিকল্পনার মূল উপাদানসমূহ ও নম্বর প্রদান পদ্ধতি সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) শাখা প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ প্রণয়ন ও মূল্যায়ন সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।


(শাহীন আহমেদ) ০৪/০৫/২০২৩
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

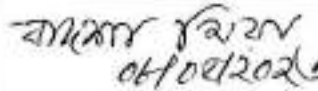
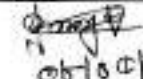
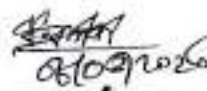
উপস্থিতি তালিকাঃ

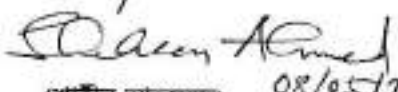
প্রশিক্ষণের বিষয়: আঞ্চলিক পর্যায়ে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রশয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

সময় : দুপুর ০১.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ০২.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০১ ঘণ্টা ব্যাপী)

তারিখ : ০৮/০৫/২০২৩ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ০৮/০৫/২০২৩
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	 ০৮/০৫/২০২৩
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 ০৮/০৫/২০২৩


(শাহীন আহমেদ) ০৮/০৫/২০২৩

সিনিয়র প্র্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.২৩২

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৯

২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৫.১ নং কার্যক্রমের আওতায় কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

Shahin Ahmed

২৮-৯-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্র্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.২৩২/১(১০)

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৯

২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্র্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্র্যানার, রিজিওনাল প্র্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সহকারী প্র্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) প্র্যানার, থানা সেক্টার প্র্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) প্র্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০) অফিস কপি।

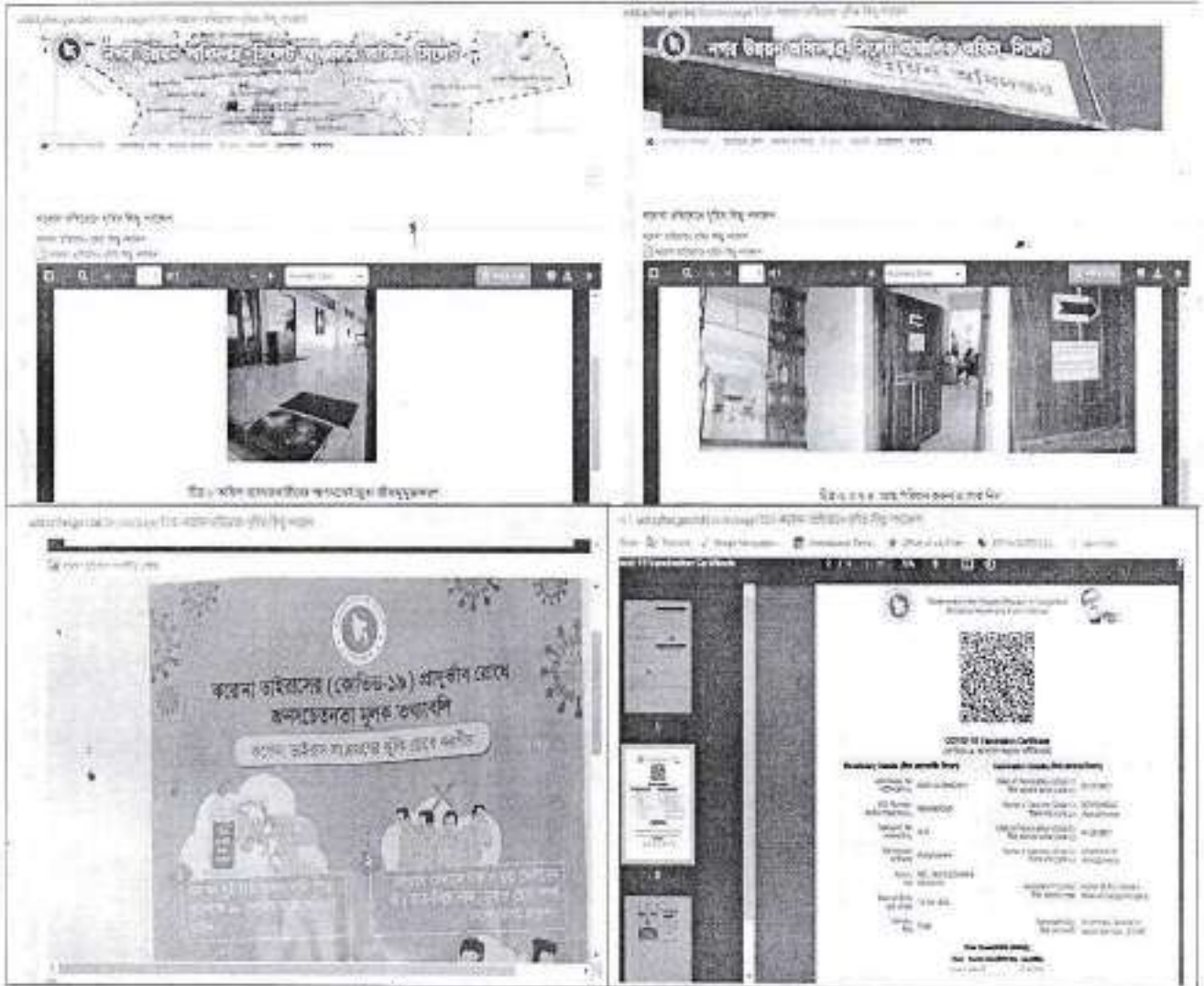
Sulhan Ahmed

২৮-৯-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্রোগ্রামার

কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর ১.৫.১ কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ কার্যক্রম হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সকল কার্যক্রম udd.sylhet.gov.bd ওয়েবসাইটে আপলোড করা আছে। “করোনা প্রতিরোধে আমরা” শীর্ষক সেবাবক্সে “গৃহীত পদক্ষেপসমূহ” এর মধ্যে সকল কার্যক্রম দেখতে পাওয়া যাবে। অত্র অফিসে গৃহীত উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হচ্ছেঃ (১) প্রবেশদ্বারে পায়ের জুতা-Sanitize এর জন্য পাপসে জীবাণুনাশকযুক্ত ঠোঁট স্থাপন, (২) হাত Sanitize করার বোতল রাখা, (৩) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মাস্ক পরিধান, (৪) No Mask, No Service এবং করোনা প্রতিরোধ সম্পর্কিত পোস্টার স্থাপন, (৫) সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের Corona Vaccination Certificate ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ ইত্যাদি। করোনা প্রতিরোধমূলক এ সকল কার্যক্রম বর্তমানেও চলমান আছে।



গৃহীত চিত্রসমূহঃ করোনা প্রতিরোধে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ

Shaleen Ahmed
(শাহীন আহমেদ) 28/09/2022

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর ১.৫.১ কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ কার্যক্রম হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সকল কার্যক্রম udd.sylhet.gov.bd ওয়েবসাইটে আপলোড করা আছে। “করোনা প্রতিরোধে আমরা” শীর্ষক সেবাবক্সে “গৃহীত পদক্ষেপসমূহ” এর মধ্যে সকল কার্যক্রম দেখতে পাওয়া যাবে। অত্র অফিসে গৃহীত উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হচ্ছেঃ (১) প্রবেশদ্বারে পায়ের জুতা-Sanitize এর জন্য পাপসে জীবাণুনাশকযুক্ত ট্রে স্থাপন, (২) হাত Sanitize করার বোতল রাখা, (৩) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মাস্ক পরিধান, (৪) No Mask, No Service এবং করোনা প্রতিরোধ সম্পর্কিত পোস্টার স্থাপন, (৫) সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের Corona Vaccination Certificate ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ ইত্যাদি। করোনা প্রতিরোধমূলক এ সকল কার্যক্রম বর্তমানেও চলমান আছে।



গুচ্ছ চিত্রসমূহঃ করোনা প্রতিরোধে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.২৩১

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৯

২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় “পরিচ্ছন্ন অফিস” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৫.২ নং কার্যক্রমের আওতায় “পরিচ্ছন্ন অফিস” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৮-৯-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.২৩১/১(৯)

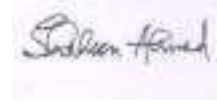
তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৯

২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৯) অফিস কপি।



২৮-৯-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

“পরিচ্ছন্ন অফিস” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২২)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় ১.৫.২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার সংখ্যাবৃদ্ধিকরণ এর কার্যক্রম অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিঁড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটির ওয়্যার্ক হলেও করোনাকালীন সময়ে বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেসে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে। দাপ্তরিক পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।



চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ



চিত্র-৩: সেমিনার রুম



চিত্র-৪: হিসাব শাখা



চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা

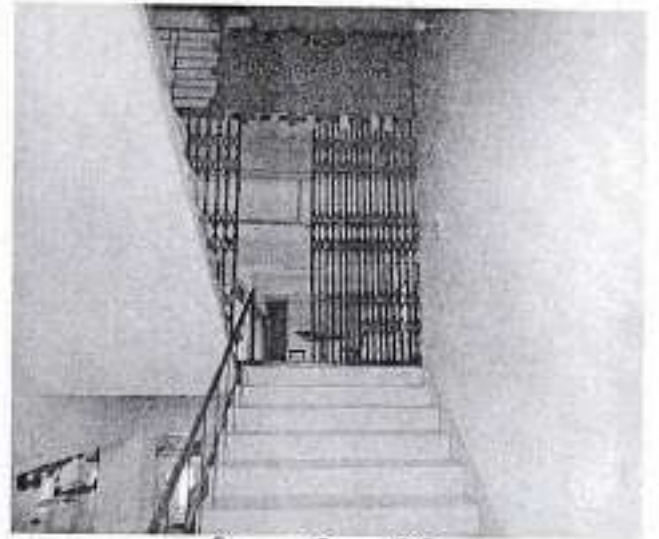


চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা

Staden



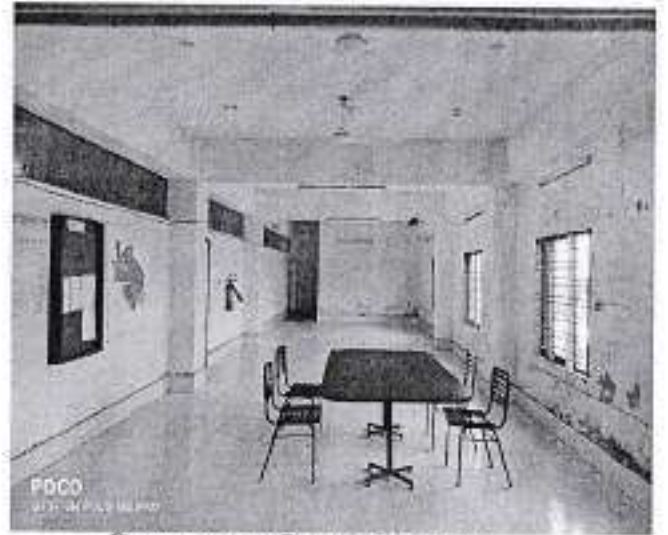
চিত্র-৭: স্টোর রুম



চিত্র-৮: অফিসের সিড়ি



চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার



চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান



চিত্র-১১: বাথরুম

গুচ্ছ চিত্রসমূহঃ পরিচ্ছন্ন অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা সিলেট।

Shahin Ahmed
(শাহীন আহম্মেদ) 28/09/2012
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

“পরিচ্ছন্ন অফিস” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২২)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় ১.৫.২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার সংখ্যাবৃদ্ধিকরণ এর কার্যক্রম অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটির ওয়াক হলেও করোনাকালীন সময়ে বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে। দাপ্তরিক পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।



চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ



চিত্র-৩: সেমিনার রুম



চিত্র-৪: হিসাব শাখা



চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৭: চৌর রুম



চিত্র-৮: অফিসের সিড়ি



চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার



চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান



চিত্র-১১: বাথরুম

গুচ্ছ চিত্রসমূহঃ পরিচ্ছন্ন অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা সিলেট।

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৩৩৬

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৯

২৭ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৫.১ নং কার্যক্রমের আওতায় কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৭-১২-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৩৩৬/১(১২)

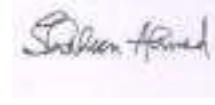
তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৯

২৭ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

- ৯) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১২) অফিস কপি।

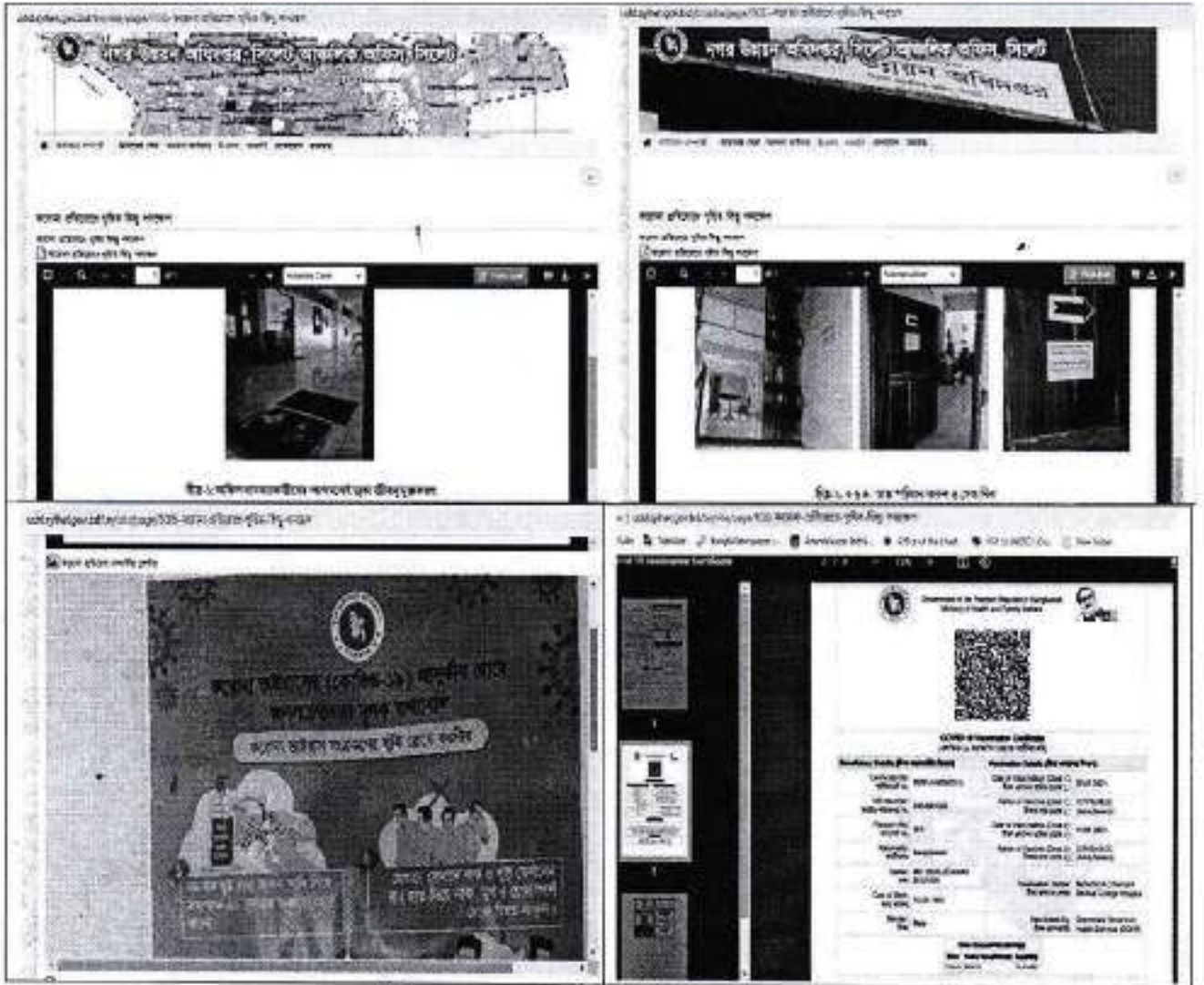


২৭-১২-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন

জাতীয় শুল্লাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর ১.৫.১ কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ কার্যক্রম হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সকল কার্যক্রম udd.sylhet.gov.bd ওয়েবসাইটে আপলোড করা আছে। “করোনা প্রতিরোধে আমরা” শীর্ষক সেবাবক্সে “গৃহীত পদক্ষেপসমূহ” এর মধ্যে সকল কার্যক্রম দেখতে পাওয়া যাবে। অত্র অফিসে গৃহীত উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হচ্ছেঃ (১) প্রবেশদ্বারে পায়ের জুতা-Sanitize এর জন্য পাপসে জীবাণুনাশকযুক্ত ট্রে স্থাপন, (২) হাত Sanitize করার বোতল রাখা, (৩) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মাস্ক পরিধান, (৪) No Mask, No Service এবং করোনা প্রতিরোধ সম্পর্কিত পোস্টার স্থাপন, (৫) সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের Corona Vaccination Certificate ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ ইত্যাদি। করোনা প্রতিরোধমূলক এ সকল কার্যক্রম বর্তমানেও চলমান আছে।



গৃহীত চিত্রসমূহঃ করোনা প্রতিরোধে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ

Shahin Ahmed
 26/12/2022

শাহীন আহমেদ
 সিনিয়র প্রানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৩৩৭

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৯

২৭ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় “পরিচ্ছন্ন অফিস” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৫.২ নং কার্যক্রমের আওতায় “পরিচ্ছন্ন অফিস” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৭-১২-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৩৩৭/১(১১)

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৯

২৭ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

- ৯) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১১) অফিস কপি।



২৭-১২-২০২২

জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

“পরিচ্ছন্ন অফিস” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২২)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় ১.৫.২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার সংখ্যাবৃদ্ধিকরণ এর কার্যক্রম অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিঁড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি বুটির ওয়ার্ক হলেও করোনাকালীন সময়ে বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক সিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে। দাপ্তরিক পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।



চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ



চিত্র-৩: সেমিনার রুম



চিত্র-৪: হিসাব শাখা



চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা

Signature



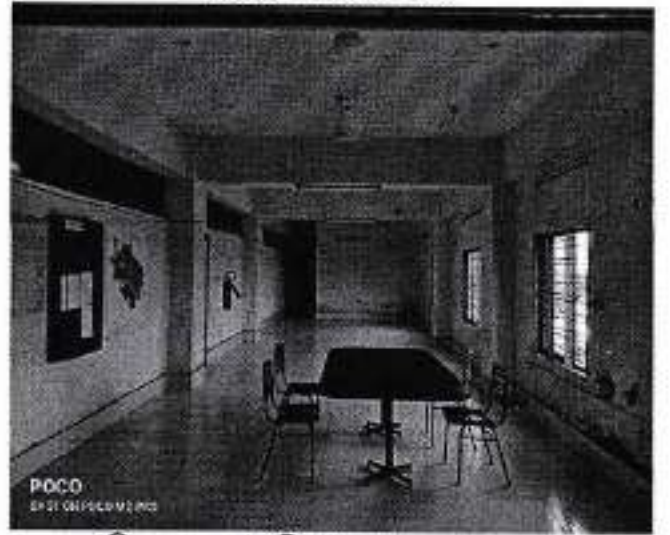
চিত্র-৭: স্টোর রুম



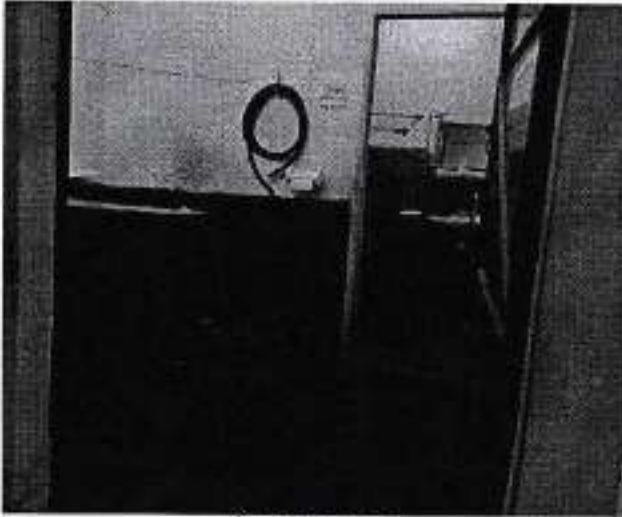
চিত্র-৮: অফিসের সিড়ি



চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার



চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান



চিত্র-১১: বাথরুম

পুঙ্খ চিত্রসমূহঃ পরিচ্ছন্ন অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা সিলেট।

Shahin Ahmed
(শাহীন আহমেদ) 27/11/2022
সিনিয়র প্রানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

“পরিচ্ছন্ন অফিস” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২২)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় ১.৫.২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার সংখ্যাবৃদ্ধিকরণ এর কার্যক্রম অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটির ওয়াক হলেও করোনাকালীন সময়ে বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে। দাপ্তরিক পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।



চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ



চিত্র-৩: সেমিনার রুম



চিত্র-৪: হিসাব শাখা



চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৭: চৌর রুম



চিত্র-৮: অফিসের সিড়ি



চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার



চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান



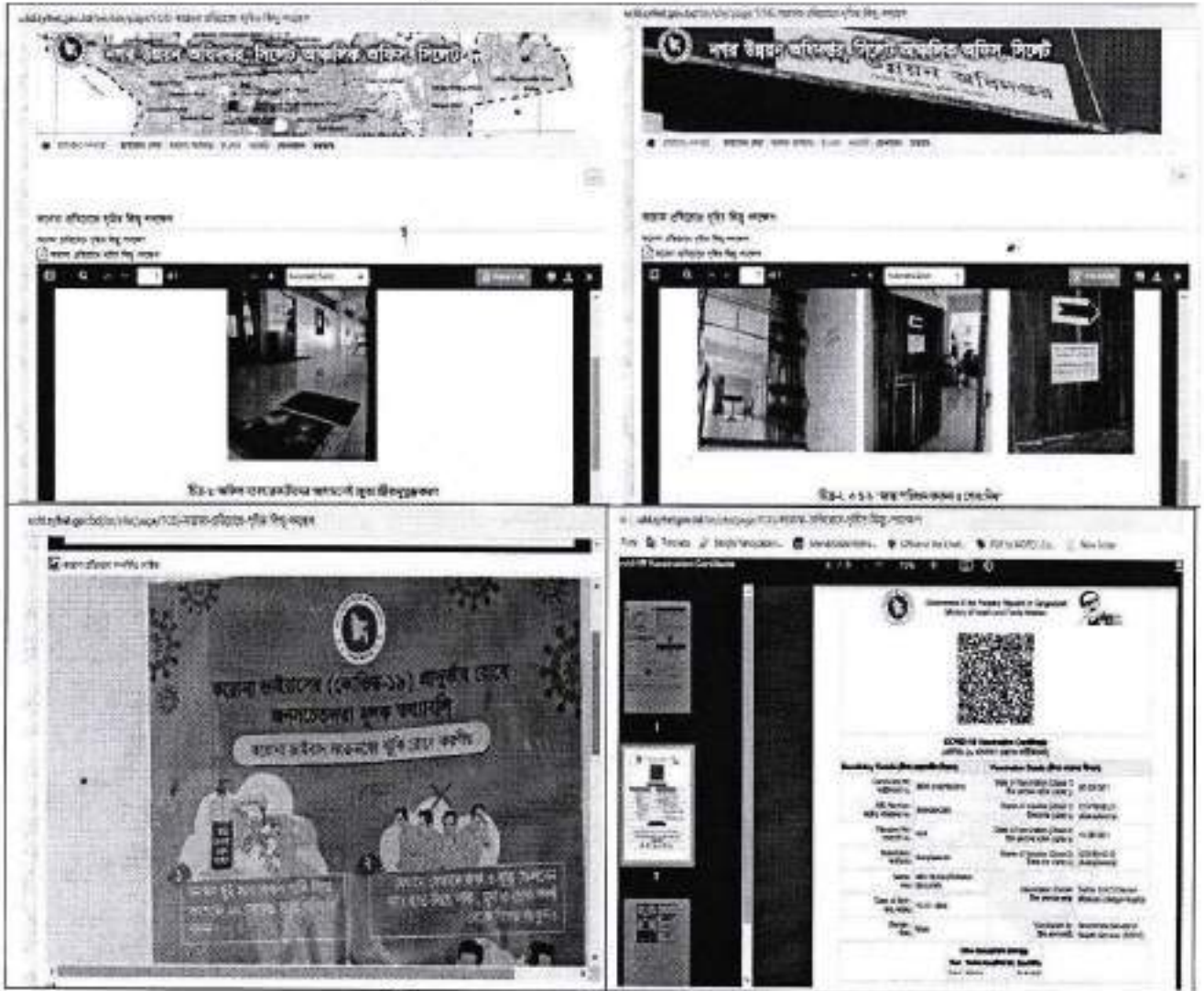
চিত্র-১১: বাথরুম

গুচ্ছ চিত্রসমূহঃ পরিচ্ছন্ন অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা সিলেট।

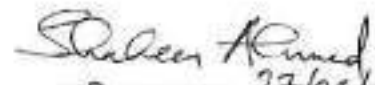
(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৩) প্রতিবেদন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর ১.৫.১ কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ কার্যক্রম হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সকল কার্যক্রম udd.sylhet.gov.bd ওয়েবসাইটে আপলোড করা আছে। “করোনা প্রতিরোধে আমরা” শীর্ষক সেবারঞ্জে “গৃহীত পদক্ষেপসমূহ” এর মধ্যে সকল কার্যক্রম দেখতে পাওয়া যাবে। অত্র অফিসে গৃহীত উল্লেখ্যযোগ্য কার্যক্রম হচ্ছেঃ (১) প্রবেশদ্বারে পায়ের জুতা-Sanitize এর জন্য পাপসে জীবাণুনাশকযুক্ত ট্রে স্থাপন, (২) হাত Sanitize করার বোতল রাখা, (৩) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মাস্ক পরিধান, (৪) No Mask, No Service এবং করোনা প্রতিরোধ সম্পর্কিত পোস্টার স্থাপন, (৫) সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের Corona Vaccination Certificate ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ ইত্যাদি। করোনা প্রতিরোধমূলক এ সকল কার্যক্রম বর্তমানেও চলমান আছে।



গৃহীত চিত্রসমূহঃ করোনা প্রতিরোধে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ


 (শাহীন আহমেদ) 27/03/2023
 সিনিয়র প্র্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

“পরিচ্ছন্ন অফিস” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৩)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় ১.৫.২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার সংখ্যাভূক্তিকরণ এর কার্যক্রম অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবনুমুগ্ধ রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিঁড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটির ওয়্যার্ক হলেও করোনা পরিস্থিতি বিবেচনায় বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে। দাপ্তরিক পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৩) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।



চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ



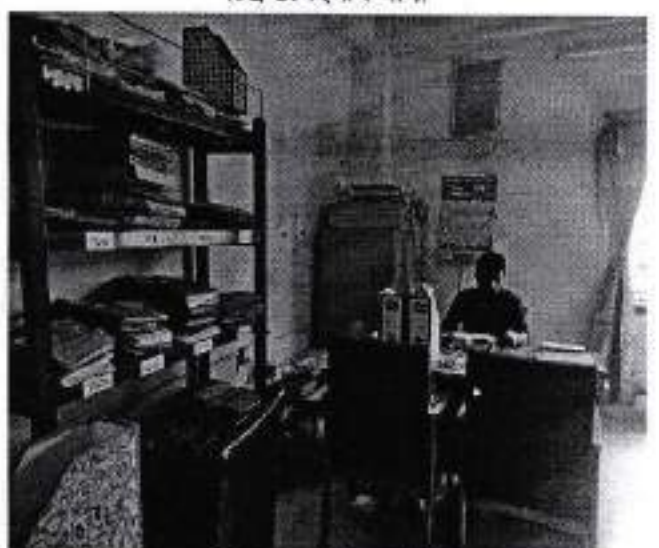
চিত্র-৩: সেমিনার রুম



চিত্র-৪: হিসাব শাখা



চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৭: স্টোর রুম



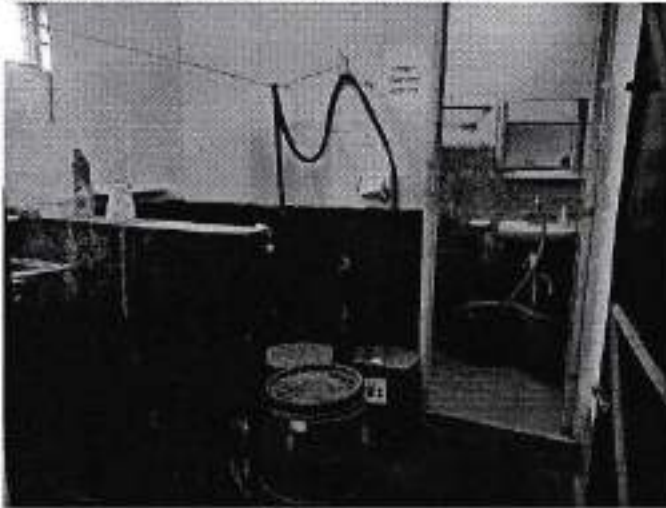
চিত্র-৮: অফিসের সিঁড়ি



চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার



চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান



চিত্র-১১: বাথরুম

গৃহ চিত্রসমূহঃ পরিদপ্তর অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা সিলেট।

Shahin Ahmed
27/03/2023

(শাহীন আহমেদ)

সিনিয়র প্র্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

“পরিচ্ছন্ন অফিস” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৩)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় ১.৫.২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার সংখ্যাবৃদ্ধিকরণ এর কার্যক্রম অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি বুটির ওয়ার্ক হলেও করোনা পরিস্থিতি বিবেচনায় বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে। দাপ্তরিক পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৩) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।



চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ



চিত্র-৩: সেমিনার রুম



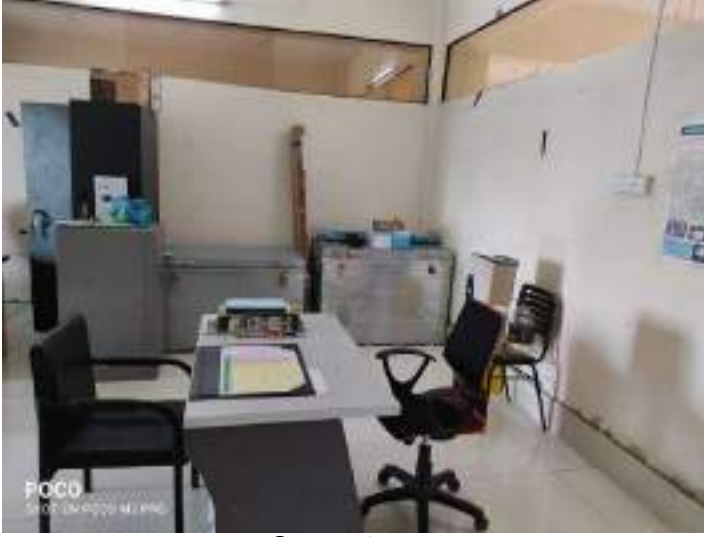
চিত্র-৪: হিসাব শাখা



চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৭: চৌর রুম



চিত্র-৮: অফিসের সিড়ি



চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার



চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান



চিত্র-১১: বাথরুম

গুচ্ছ চিত্রসমূহঃ পরিচ্ছন্ন অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা সিলেট।

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৪০৭

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১১ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৩) প্রেরণ প্রসঙ্গে

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৫.১ নং কার্যক্রমের আওতায় কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (এপ্রিল - জুন, ২০২৩) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১১-০৬-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৪০৭/১ (১২)

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১১ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

- ১০। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১২। অফিস, কপি।।



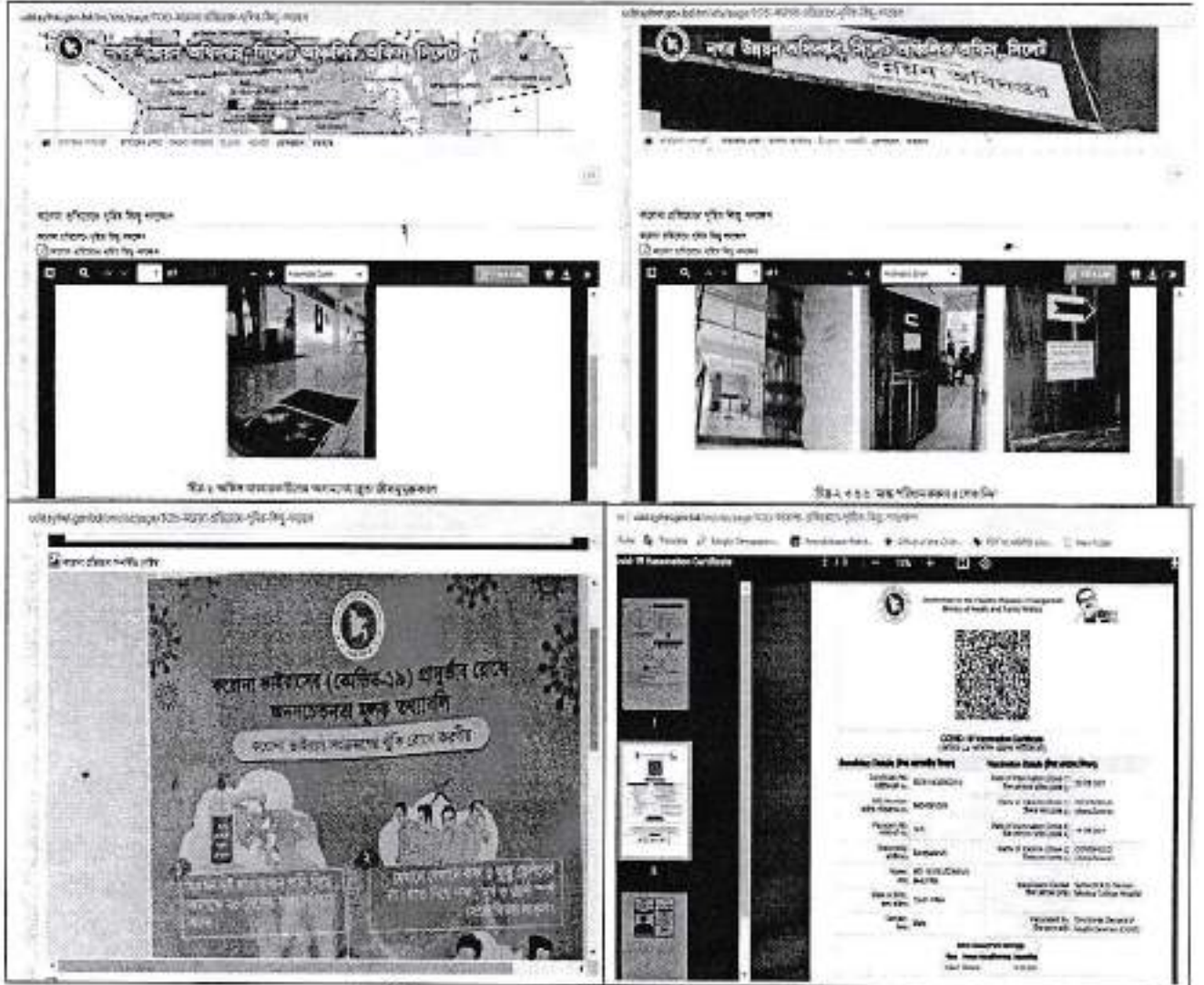
১১-০৬-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন-২০২৩)

কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন, ২০২৩) প্রতিবেদন

জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর ১.৫.১ কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ কার্যক্রম হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সকল কার্যক্রম udd.sylhet.gov.bd ওয়েবসাইটে আপলোড করা আছে। “করোনা প্রতিরোধে আমরা” শীর্ষক সেবাবক্সে “গৃহীত পদক্ষেপসমূহ” এর মধ্যে সকল কার্যক্রম দেখতে পাওয়া যাবে। অত্র অফিসে গৃহীত উল্লেখ্যযোগ্য কার্যক্রম হচ্ছে: (১) প্রবেশদ্বারে পায়ের জুতা-Sanitize এর জন্য পাপসে জীবাণুনাশকযুক্ত ট্রে স্থাপন, (২) হাত Sanitize করার বোতল রাখা, (৩) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মাস্ক পরিধান, (৪) No Mask, No Service এবং করোনা প্রতিরোধ সম্পর্কিত পোস্টার স্থাপন, (৫) সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের Corona Vaccination Certificate ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ ইত্যাদি। করোনা প্রতিরোধমূলক এ সকল কার্যক্রম বর্তমানেও চলমান আছে।



গৃহীত পদক্ষেপসমূহ: করোনা প্রতিরোধে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ

Shahin Ahmed
11/06/2023

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৪০৬

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
১১ জুন ২০২৩

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
কর্মপরিকল্পনার আওতায় “পরিচ্ছন্ন অফিস” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) প্রেরণ প্রসঙ্গে

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৫.২ নং কার্যক্রমের আওতায় “পরিচ্ছন্ন অফিস” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১১-০৬-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮.৪০৬/১ (১১)

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
১১ জুন ২০২৩

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১১। অফিস, কপি।।



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Shahin Ahmad', written on a light-colored background.

১১-০৬-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) পরিচ্ছন্ন অফিস সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন-২০২৩)

“পরিচ্ছন্ন অফিস” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন, ২০২৩)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় ১.৫.২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার সংখ্যাবৃদ্ধিকরণ এর কার্যক্রম অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবগুমুক্ত রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিঁড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি বুটির ওয়ার্ক হলেও করোনা পরিস্থিতি বিবেচনায় বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে। দাপ্তরিক পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।



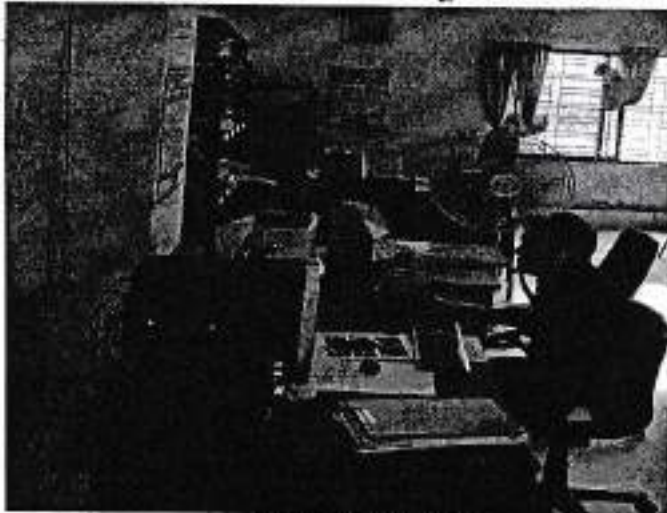
চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ



চিত্র-৩: সেমিনার রুম



চিত্র-৪: হিসাব শাখা



চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা

Signature



চিত্র-৭: স্টোর রুম



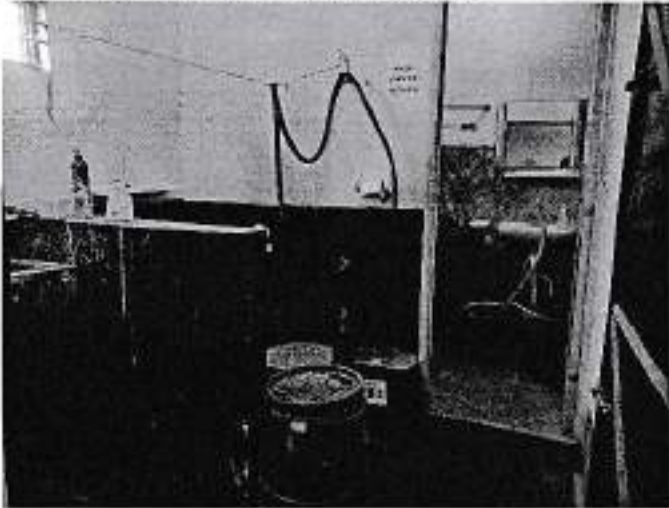
চিত্র-৮: অফিসের সিঁড়ি



চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার



চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান



চিত্র-১১: বাথরুম

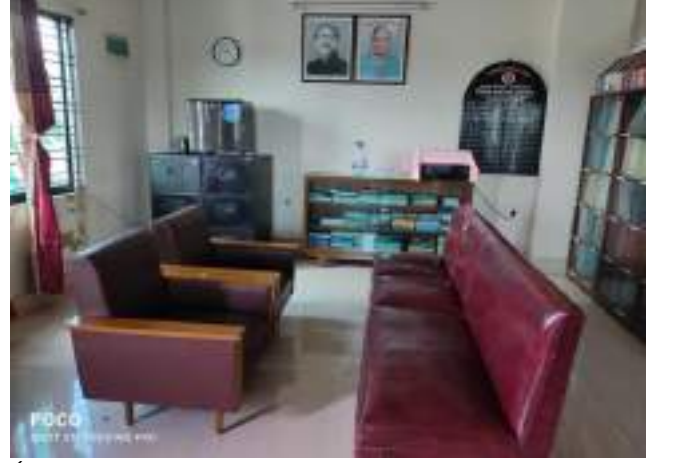
গুচ্ছ চিত্রসমূহঃ পরিচ্ছন্ন অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা সিলেট।

Shahen Ahmed
11/06/2023

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

“পরিচ্ছন্ন অফিস” সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন, ২০২৩)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় ১.৫.২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার সংখ্যাবৃদ্ধিকরণ এর কার্যক্রম অফিস পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি বুটির ওয়ার্ক হলেও করোনা পরিস্থিতি বিবেচনায় বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে। দাপ্তরিক পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।



চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ



চিত্র-৩: সেমিনার রুম



চিত্র-৪: হিসাব শাখা



চিত্র-৫: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৬: প্রশাসন শাখা



চিত্র-৭: চৌর রুম



চিত্র-৮: অফিসের সিড়ি



চিত্র-৯: জীবাণুনাশক লিকুইড হ্যান্ড স্যানিটাইজার



চিত্র-১০: সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান



চিত্র-১১: বাথরুম

গুচ্ছ চিত্রসমূহঃ পরিচ্ছন্ন অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা সিলেট।

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

Annual Work Plan of Sylhet Regional Office, UDD FY: 2022-2023

	Annual Work Plan (2022-2023)	Budget : পঁচাত্তর বার
Ministry/Division	Housing and Public Works	
Agency	Urban Development Directorate (UDD)	
Procuring Entity Name	Senior Planner, Sylhet Regional Office, UDD	

Sl. No.	Description of Work/Activity	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Invite (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract	Remarks/Quarter wise Expenditure Date
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR1	Purchase of Computer Accessories such as Toner (Canon LBP-3300 (1), Canon LBP 6030 (1), Samsung xpress M 2820 ND (1) etc.) (3255101)	No.s	3	DPM	DoFP	GoB	0.25									31 Aug 2022	1 st Quarter
GR3	Purchase of Electric Goods such as Tube Light Set (2) (4112303)	No.s	2	DPM	DoFP	GoB	0.032									31 Aug 2022	1 st Quarter
GR4	Purchase of Others Stationary such as Toilet tissue, Harpic, Pureit kit, Double A Offset Paper A4 Size, Savlon, Liquid sanitizer, Mask etc. (3255105)	No.s	L.S.	DPM	DoFP	GoB	0.125									29 Sep 2022	1 st Quarter
GR5	Purchase of Furniture such as Plastic Chair (3) (4112314)	No.s	3	DPM	DoFP	GoB	0.045									29 Sep 2022	1 st Quarter
GR6	Purchase of Publicity Materials (Purchase of Leaflet, Brochure) (3211125)	No.s	L.S.	DPM	DoFP	GoB	0.09									30 Oct 2022	2 nd Quarter
GR2	Purchase of Computer Accessories such as [Plotter Ink Cartridge HP DesignJet72 (Gray-1; Matte Black-1; Photo Black-1; Yellow-1; Cyan-1; Magenta-1)] (1 Set), Canon LBP-3300 (4), Canon LBP-6030 (2), Samsung Express M 2820 ND (3), etc. (3255101)	No.s	10	RFQ	DoFP	GoB	1.29	Planned Dates	21 Nov 22	30 Nov 22	01 Dec 22	08 Dec 22	13 Dec 22	18 Dec 22		01 Jan 23	2 nd & 3 rd Quarter
								Planned Days	6	10	-	07	05	05	23	14	
								Actual Dates									
GR8	Purchase of Other Equipment such as Telephone Set (2), Towel Stand (1), Mirror (1), Rain Water Harvesting Equipment with Installation (1), Lowdown (1), Push Shower (2), Tray (2), Cloth Stand (2) etc. (4112316)	No.s	14	DPM	DoFP	GoB	0.23									30 Nov 2022	2 nd Quarter
GR9	Purchase of Books and Journal (3211127)	No.s	15	DPM	DoFP	GoB	0.11									30 Nov 2022	2 nd Quarter
GR14	Purchase of Seminar/Conference Goods such as Banner, Flower Vase, Plastic name plate/tag, Conference Room Rent, Projector & Screen Carrying Charge, Box Refreshment, Lunch (with water), Bag, Photocopy Presentation, Pen, Writing Pad, External Microphone (rent), Tissue Box, Air Freshener, Toilet Tissue etc. (3211111)	No.s	L.S.	RFQ	DoFP	GoB	1.05	Planned Dates	14 Mar 23	22 Mar 23	22 Mar 23	29 Mar 23	03 Apr 23	09 Apr 23		23 Apr 23	3 rd & 4 th Quarter, Tentative Seminar Date: 23 April 2023
								Planned Days	6	10	-	07	05	06	28	15	
								Actual Dates									
GR7	Purchase of Advertisement (Newspaper Advertisement for Service Week 2023) (3211125)	No.s	1	DPM	DoFP	GoB	0.06									30 March 2023	3 rd Quarter, Service Week 26-30 March 2023


 (মোহাম্মদ রাশেদ ইসলাম)
 সহকারী প্রকৌশলী
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 নগরস্বাস্থ্য ও পরিচ্ছন্নতা সেকশন


 S. Rashed

SL No.	Description of Work/Activity	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in lakh Tk.	Time code for Progress	Invite (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract	Remarks/Quarter wise Expenditure Date
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR10	Purchase of Daily Newspaper (3211127)	Nos	LS	DPM	DoFP	GoB	0.04									31 May 2023	4 th Quarter
GR11	Purchase of Postal Goods such as Revenue Stamp (3211119)	Nos	LS	DPM	DoFP	GoB	0.03									31 May 2023	4 th Quarter, Need Based, Running
GR12	Purchase of Refreshment (3211106)	Nos	LS	DPM	DoFP	GoB	0.043									31 May 2023	4 th Quarter, Running
GR13	Purchase of Stamp and Seal (3255104)	Nos	LS	DPM	DoFP	GoB	0.10									31 May 2023	4 th Quarter

Note: RFQ's achievement is subject to approval of 3-member Quotation Committee of Sylhet Regional Office, UDD.

CKD
 21/5/22
 (মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম)
 সহকারী প্রোগ্রামার
 নথি প্রণয়ন অধিদপ্তর
 মন্ত্রণালয় জাতিসংঘ সড়ক

Shahin

Sl. No.	Description of Work/Activity	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Invite (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract	Remarks/Quarter wise Expenditure Date
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
WR1	Purchase of Furniture Repair & Painting Work for Wooden Chair Paint & Burnish (15), Secretariat Table (1), Collapsible Gate Paint (1), Wooden Door (1), Beter Chair Repair (3), Hot Not/Mirror Stand (1), Foot Stand Burnish (1) etc. (3258102)	mm	L.S	DPM	DoFP	GoB	0.25									30 Nov 2022	2 nd Quarter, Running
WR2	Purchase of Repairing Work of Desktop Computer (3) with Trouble Shooting, Software (Windows) Installation, Cmos Battery Change, Inside Cleaning of 3 (three) CPU, Repair of Color Printer, Periodic Maintenance Service on Need Based etc. (3258103)	mm	L.S	DPM	DoFP	GoB	0.10									31 May 2023	4 th Quarter, Need Based, Running
WR3	Purchase of Repairing Work of Ceiling Fan (2), Lowdown (1), Plotter (1), Rechargeable Fan (1), Cordless Telephone Set (1) etc. (3258105)	mm	L.S	DPM	DoFP	GoB	0.15									31 May 2023	4 th Quarter, Running

Note: RFQ's achievement is subject to approval of 3-member Quotation Committee of Sylhet Regional Office, UDD.

CKD
 8/7/22
 (সহকারী সচিব ইলেকট্রনিক্স)
 সচিবালয়, সিলেট
 সচিব ইলেকট্রনিক্স
 সচিবালয়, সিলেট

[Signature]

Sl. No.	Description of Work/Activity	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estid Cost in lakhs TL	Time code for Process	Invite (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract	Remark/Quater wise Expenditure Date
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
SR.1	Purchase of Training Service etc. (3231301)	mm	L.S	DPM	DoFP	GoB	0.09									31 May 2023	4 th Quarter

Note: RFQ's achievement is subject to approval of 3-member Quotation Committee of Sylhet Regional Office, UDD.

CKD
8/7/22
(সিনিয়র প্রোগ্রামার)
সিনিয়র প্রোগ্রামার
সিনিয়র প্রোগ্রামার
সিনিয়র প্রোগ্রামার

Shaker Ahmed
(সাইন অফিসার)
সিনিয়র প্রোগ্রামার
সিনিয়র প্রোগ্রামার
সিনিয়র প্রোগ্রামার
সিনিয়র প্রোগ্রামার
সিনিয়র প্রোগ্রামার

সিনিয়র প্রোগ্রামার

সিনিয়র প্রোগ্রামার
07.09.2022
সিনিয়র প্রোগ্রামার
সিনিয়র প্রোগ্রামার
সিনিয়র প্রোগ্রামার

checked
8/7/22
(সিনিয়র প্রোগ্রামার)
সিনিয়র প্রোগ্রামার
সিনিয়র প্রোগ্রামার
সিনিয়র প্রোগ্রামার

[illegible]

34

Chen et al.

St. Louis

Sd. No.	Description of Work/Activity	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Total Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Invite (advertiser) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract	Remarks On tender with Expenditure Date
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR11	Purchase of Advertisement (Newspaper Advertisement for Service Week 2023) (3211125)	No.s	1	DPM	DoFP	GoB	0.06									30 March 2023	3 rd Quarter, Service Week 26-30 March 2023
GR12	Purchase of Daily Newspaper (3211127)	No.s	L.S	DPM	DoFP	GoB	0.04									31 May 2023	4 th Quarter
GR13	Purchase of Postal Goods such as Revenue Stamp (3211119)	No.s	L.S	DPM	DoFP	GoB	0.03									31 May 2023	4 th Quarter, Need Based, Running
GR14	Purchase of Refreshment (3211106)	No.s	L.S	DPM	DoFP	GoB	0.174									31 May 2023	4 th Quarter, Running
GR15	Purchase of Stamp and Seal (3255104)	No.s	L.S	DPM	DoFP	GoB	0.10									31 May 2023	4 th Quarter

Note: RFQ's achievement is subject to approval of 3-member Quotation Committee of Sylhet Regional Office, UDD.

Ckd
 ০০/০১/২০২৩
 (সহকারী প্রোগ্রামার)
 সিলেট উত্তর অঞ্চল
 সিলেট উত্তর অঞ্চল
 সিলেট উত্তর অঞ্চল

[Signature]

[Signature]

Sl. No.	Description of Work/Activity	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Invite (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract	Remarks/Quarter wise Expenditure Date
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
WR1	Purchase of Furniture Repair & Painting Work for Wooden Chair Paint & Burnish (15), Secretariat Table (1), Collapsible Gate Paint (1), Wooden Door (1), Beter Chair Repair (3), Hot Not/Mirror Stand (1), Foot Stand Burnish (1) etc. (3258102)	mm	L.S	DPM	DoFP	GoB	0.25									30 Nov 2022	2 nd Quarter, Running
WR2	Purchase of Repairing Work of Desktop Computer (3) with Trouble Shooting, Software (Windows) Installation, Cmos Battery Change, Inside Cleaning of 3 (three) CPU, Repair of Color Printer, Periodic Maintenance Service on Need Based etc. (3258103)	mm	L.S	DPM	DoFP	GoB	0.10									31 May 2023	4 th Quarter, Need Based, Running
WR3	Purchase of Repairing Work of Ceiling Fan (2), Lowdown (1), Plotter (1), Rechargeable Fan (1), Cordless Telephone Set (1) etc. (3258105)	mm	L.S	DPM	DoFP	GoB	0.15									31 May 2023	4 th Quarter, Running

Note: RFQ's achievement is subject to approval of 3-member Quotation Committee of Sylhet Regional Office, UDD.

Okd
 4/5/2023
 60/7/20
 (সহকারী সচিব)
 সচিবালয়, সিলেট
 সচিব, উত্তর অঞ্চল
 বাংলাদেশ সরকার

[Signature]

[Signature]

Sl. No.	Description of Work/Activity	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est'd Cost in Lakh Tk.	Time code for Process	Invite (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract	Remarks/Quarter wise Expenditure Date
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
SR1	Purchase of Training Service etc. (3231101)	mm	L.S.	DPM	DoFP	GoB	0.36									31 May 2023	4 th Quarter

Note: RFQ's achievement is subject to approval of 3-member Quotation Committee of Sylhet Regional Office, UDD.

ckd
 ৩০/১/২৩
 (মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম)
 সহকারী অফিসার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 স্বাধীনতাভিত্তি বাংলাদেশ সরকার

৩০/১/২৩
 ৩০.১.২৩
 ড. হাশীম জবিন মোদেল প্রকৌশল
 পরিচালক (সহকারী)
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৭/০১/২০২৩
 (শাহীন আহমেদ)
 সিনিয়র প্রোগ্রামার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 গৃহায়ন ও জনস্বাস্থ্য বিভাগ
 স্বাধীনতাভিত্তি বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২২২

তারিখ: ৬ আশ্বিন ১৪২৯

২১ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর আওতায় সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম নং-৩.১ এর সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ বিষয়ে অত্র দপ্তরের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২২) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২১-৯-২০২২

জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২২২/১(১৪)

তারিখ: ৬ আশ্বিন ১৪২৯

২১ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

- ৮) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৯) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০) প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১১) সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১২) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১৪) অফিস, কপি

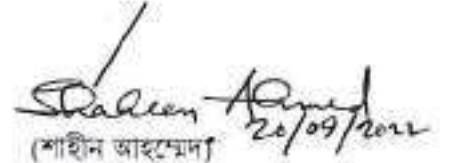


২১-৯-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর আওতায় সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত
সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২২)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট এ ২০২২-২৩ অর্থবৎসরে জুলাই হতে সেপ্টেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত লিপিবদ্ধ করার প্রক্রিয়া চালু ছিল। ফলশ্রুতিতে, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর আওতায় কার্যক্রম নং-৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ বিষয়ে গত ২০/০৯/২০২২ তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং রেজিস্ট্রারে অংশীজনদের মতামত সংরক্ষণ করা হয়েছে (রেজিস্ট্রার কপি সংযুক্ত)।


(শাহীন আহমেদ)

সিনিয়র প্রানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

সেবা প্রদান সংক্রান্ত রেজিস্টার



মেসার্স রেজিস্টার

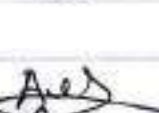
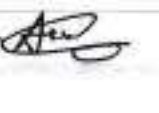
নাম

ঠিকানা

মেসার্স প্রোডাক্টস এর একটি সামগ্রী

পরিবেশক ও মেসার্স আঃ কাদের এন্ড কোং
৯/১ সৈয়দ হাসান আলী পেন, বাবুলমাজার, ঢাকা-১১০০।

ଅଂଶୀଦାନ (Stakeholders) ତଥ୍ୟାବଳୀ ଯାଜ (2010/2022)

କ୍ରମିକ ନଂ	ନାମ ନାମବୀତ ଚିହ୍ନ	ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର	ସ୍ୱାକ୍ଷର	ସ୍ୱତ୍ତ୍ୱ
01	ସମ୍ବତ୍ସର ଶ୍ରୀମତୀ	0122828658		ଯୋଗାଯୋଗ ଓ ସମ୍ପର୍କିତ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଆଗାମୀ
02	ଡାକ୍ତର ଜାୟନ୍ତୀ ଦାଶ	01741612720		
03	ଡାକ୍ତର ଶ୍ରୀମତୀ	01724733960		
04	ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	01799284838		
05	ଡାକ୍ତର ଜାୟନ୍ତୀ	01736879308		
06	ଆକାଶ	01754983027		
07	ଆକାଶ	01744716251		



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৩৯

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৯

২৭ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর আওতায় সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম নং-৩.১ এর সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ বিষয়ে অত্র দপ্তরের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৭-১২-২০২২

জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৩৯/১(১৪)

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৯

২৭ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

- ৮) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৯) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০) প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১১) সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১২) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১৪) অফিস, কপি



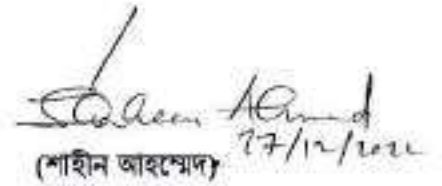
২৭-১২-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর আওতায় সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত
সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর- ডিসেম্বর, ২০২২)**

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট এ ২০২২-২৩ অর্থবৎসরে অক্টোবর হতে ডিসেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত লিপিবদ্ধ করার প্রক্রিয়া চালু ছিল। ফলশ্রুতিতে, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর আওতায় কার্যক্রম নং-৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ বিষয়ে গত ০৯/১১/২০২২ তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং রেজিস্ট্রারে অংশীজনদের মতামত সংরক্ষণ করা হয়েছে (রেজিস্ট্রার কপি সংযুক্ত)।


(শাহীন আহমেদ) ১৭/১২/২০২২

সিনিয়র প্রানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

সেবা প্রদান সংক্রান্ত রেজিস্টার



কেয়া রেজিস্টার

নাম

ঠিকানা

কেয়া প্রোডাক্টস এর একটি সামগ্রী

পরিবেশক ও মেসার্স আঃ কাদের এন্ড কোং
৯/১ সৈয়দ হাসান আলী ভেনু, বাবুজাঙ্গার, ঢাকা-১১০০

સ્ટીકહોલ્ડર્સ (Shareholders) યાદીકરણ મેળ (૦૭/૦૭/૨૦૨૨)
(કેપિટલ મલકાવ)

ક્રમ નં.	સ્ટીકહોલ્ડર નામ, પત્રીકા અને સરનામું	સંપર્ક નંબર	સરનામું	ટીપ્પણી
01	પ્રિયંકા પાલ / પાલિયાન / પાલિયાન	0962999387	પાલિયાન	અન્ય ઉપરથી 3 સ્ટીકહોલ્ડર્સ મલકાવે છે
02	(આઈ. રાવળ) / રાવળ / રાવળ	01736608251	રાવળ	સુવર્ણ (અ) રાવળ (અ) રાવળ
03	રાવળ / રાવળ / રાવળ	01728-645817	રાવળ	(અ) રાવળ (અ) રાવળ

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর আওতায় সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত
সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি- মার্চ, ২০২৩)**

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট এ ২০২২-২৩ অর্থবৎসরে জানুয়ারি হতে মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত লিপিবদ্ধ করার প্রক্রিয়া চালু ছিল। ফলশ্রুতিতে, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর আওতায় কার্যক্রম নং-৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ বিষয়ে গত ২০/০২/২০২৩ তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং রেজিস্ট্রারে অংশীজনদের মতামত সংরক্ষণ করা হয়েছে (রেজিস্ট্রার কপি সংযুক্ত)।


(শাহীন আহমেদ) 27/03/2023

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

સંયુક્ત-૫

(થ) અન્યાય દંડરૂઠ

અનુક્રમિક (Serial Number) અર્જીવરના નામ ૨૦/૦૨/૨૦૨૩ (જાહેરાત મંજૂરિયા) રૂબરૂબ અર્જીવર નિમિત્ત				
ક્રમિક સં.	નામ અર્જીવર રિજીસ્ટ્રાર	બેંક નંબર	તારીખ	સંજ્ઞા
૦૧	શ્રીમતી જાનકીબેન જાનકીબેન	૦૧/૪૪૭૪૦૪૪	૧૫/૦૨/૨૦૨૩ ૨૦/૦૨/૨૦૨૩	રાજકીય મનદ, તમિલ વજા ૪૫, તથા અર્જીવર કર્મચારીના અર્જીવર અર્જીવર કાર્યકર અર્જીવર કાર્યકર અર્જીવર કાર્યકર અર્જીવર કાર્યકર
૦૨	શ્રીમતી જાનકીબેન જાનકીબેન	૦૧/૪૪૭૪૦૪૪	૧૫/૦૨/૨૦૨૩ ૨૦/૦૨/૨૦૨૩	અર્જીવર

Shub



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৪০৩

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১১ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর আওতায় সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম নং-৩.১ এর সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ বিষয়ে অত্র দপ্তরের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১১-০৬-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৪০৩/১ (১৪)

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১১ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

- ৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১১। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১২। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১৪। অফিস, কপি।



১১-০৬-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন-২০২৩)

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর আওতায় সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত
সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৩)**

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট এ ২০২২-২৩ অর্থবৎসরে এপ্রিল হতে জুন, ২০২৩ পর্যন্ত সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত লিপিবদ্ধ করার প্রক্রিয়া চালু ছিল। ফলশ্রুতিতে, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর আওতায় কার্যক্রম নং-৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ বিষয়ে গত ০৯/০৫/২০২৩ তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং রেজিস্ট্রারে অংশীজনদের মতামত সংরক্ষণ করা হয়েছে (রেজিস্ট্রার কপি সংযুক্ত)।


(শাহীন আহমেদ) 11/06/2023
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

**ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା ନିୟମିତ - ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ (ପୂର୍ବ (ହାତକା) ଯୋଗ
ବାଦିନୀ (ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସମ୍ପର୍କିତ)
ତାରିଖ: ୦୯/୦୯/୨୦୨୦**

କ୍ରମିକ ନଂ	ନାମ/ପଦବୀ ଓ ପିତାମାତା	ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର	ସାକ୍ଷର	ସ୍ୱତ୍ତ୍ୱ
୧	ଜ୍ଞାନ ଶ୍ରୀ: ଶ୍ରୀମତୀ ସାହେବ ସାହେବୀୟାମାୟା, ସିଲିକେ	୦୧୭୫୦୭୨୫୫୫୩	ସାକ୍ଷର ୦୯/୦୯/୨୦୨୦	ସାହେବୀୟାଙ୍କ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ସାହେବୀୟାଙ୍କ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ସାହେବୀୟାଙ୍କ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ସାହେବୀୟାଙ୍କ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ
୨	ସାଧୁମା ସିଂହା ଆଦିମ ପ୍ରଭୁ: ବାହା ବେଲି ମୁହା ନଗର ଗ୍ରାମ ଆଦିମ ପ୍ରଭୁ, ସିଲିକେ	୦୧୮୭୨୫୫୫୫୩	ସାକ୍ଷର ୦୯/୦୯/୨୦୨୦	ସାଧୁମାଙ୍କ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ସାଧୁମାଙ୍କ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ସାଧୁମାଙ୍କ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ସାଧୁମାଙ୍କ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ
୩	ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟମାନ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ (ପ୍ରୋକୋର) ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା ଆଦି: ସିଲିକେ	୦୧୭୫୦୭୨୫୫୫୩	ସାକ୍ଷର ୦୯/୦୯/୨୦୨୦	ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟମାନ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା ଆଦି: ସିଲିକେ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟମାନ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା ଆଦି: ସିଲିକେ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট



জরুরি
অতি গোপনীয়

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২০.০০১.২০.২১৭

তারিখ: ৫ আশ্বিন ১৪২৯

২০ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেট কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মাসিক রিপোর্ট (সেপ্টেম্বর/২০২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেট কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মাসিক (সেপ্টেম্বর/২০২২) রিপোর্ট সদয় পররবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২০-৯-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২০.০০১.২০.২১৭/১(৯)

তারিখ: ৫ আশ্বিন ১৪২৯

২০ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৯) অফিস কপি।

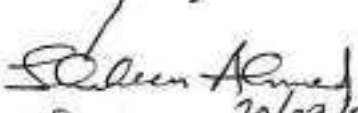
২০-৯-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

বাজেট কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মাসিক প্রতিবেদন (সেপ্টেম্বর/২০২২)

অক্টোবর, ২০২২ মাসে **GR1:** Purchase of Computer Accessories such as Toner [Canon LBP-3300 (1), Canon LBP 6030 (1), Samsung xpress M 2820 ND (1) etc.] (3255101); **GR3:** Purchase of Electric Goods such as Tube Light Set (2) (4112303); **GR4:** Purchase of Others Stationary such as Toilet tissue, Harpic, Pureit kit, Double A Offset Paper A4 Size, Savlon, Liquid sanitizer, Mask etc. (3255105) এবং **GR6:** Purchase of Publicity Materials (Purchase of Leaflet, Brochure) (3211125) শীর্ষক ত্রয় DPM পদ্ধতিতে সম্পন্ন করার কর্মপরিকল্পনা রয়েছে (সংযুক্তি-১: অনুমোদিত APP এর অংশ) এবং তদানুযায়ী কার্যক্রম চলমান আছে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


(শাহীন আহমেদ) 20/09/2022

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯২-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২০.০০১.২০.৩২৪

তারিখ: ৩ পৌষ ১৪২৯

১৮ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেট কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মাসিক রিপোর্ট (ডিসেম্বর/২০২২) প্রেরণ
প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেট কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মাসিক (ডিসেম্বর/২০২২) রিপোর্ট সদয় পররবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৮-১২-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২০.০০১.২০.৩২৪/১(৭)

তারিখ: ৩ পৌষ ১৪২৯

১৮ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) অফিস কপি।

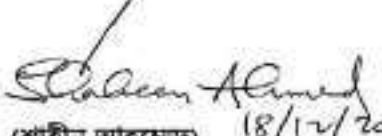
১৮-১২-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

বাজেট কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মাসিক প্রতিবেদন (ডিসেম্বর/২০২২)

জানুয়ারি, ২০২৩ মাসে **GR2:** Purchase of Computer Accessories such as [Plotter Ink Cartridge HP DesignJet72 (Gray-1; Matte Black-1; Photo Black-1; Yellow-1; Cyan-1; Magenta-1)] (1 Set), Canon LBP-3300 (4), Canon LBP-6030 (2), Samsung Express M 2820 ND (3), etc. (3255101) শীর্ষক ক্রয় RFQ এবং **GR9:** Purchase of Books and Journal (3211127); **WR1:** Purchase of Furniture Repair & Painting Work for Wooden Chair Paint & Burnish (15), Secretariat Table (1), Collapsible Gate Paint (1), Wooden Door (1), Beter Chair Repair (3), Hot Not/Mirror Stand (1), Foot Stand Burnish (1) etc. (3258102) শীর্ষক ক্রয় DPM পদ্ধতিতে সম্পন্ন করার কর্মপরিকল্পনা রয়েছে (সংযুক্তি-১: অনুমোদিত APP এর অংশ) এবং তদানুযায়ী কার্যক্রম চলমান আছে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

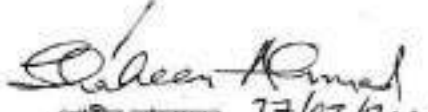

(শাহীন আহমেদ) 18/12/2022

সিনিয়র প্রানার
নগর উন্নয়ন অফিস
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

২০২২-২৩ অর্থবছরের মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত ই-টেন্ডার সংক্রান্ত প্রতিবেদন ছকঃ

ক্র. নং	খাত	পূর্ববর্তী মাস/২০২৩ মাস পর্যন্ত ই-জিপি সংখ্যা	বর্তমান মাস/২০২৩ মাসে ই-জিপি সংখ্যা	মোট ই-জিপির সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাস/২০২৩ মাস পর্যন্ত ই-জিপি নিষ্পত্তির সংখ্যা	বর্তমান মাস/২০২৩ মাসে ই-জিপি নিষ্পত্তির সংখ্যা (মার্চ/২০২৩)	মোট ই-জিপি নিষ্পত্তির সংখ্যা	মন্তব্য
১	রাজস্ব	-	-	-	-	-	-	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২২-২৩ অর্থবছরের অনুমোদিত APP অনুসারে অন্যান্য মনিহারী [(অর্থনৈতিক কোড: ৩২৫৫১০৫) স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৭.০০১.১৮.৫৮; তারিখঃ ০৫ মার্চ ২০২৩, চুক্তিমূল্য: ৩৭১১২.০০ (সাতত্রিশ হাজার একশত বার) এবং কম্পিউটার সামগ্রী [(অর্থনৈতিক কোড: ৩২৫৫১০১) স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৭.০০১.১৮.৫৫; তারিখঃ ২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩, চুক্তিমূল্য: ১১৬১৬৫.০০ (এক লক্ষ ষোল হাজার একশত পঁয়ষাট) বিষয়ক RFQ এর মাধ্যমে ক্রয় কার্যসম্পাদন করা হয়েছে।
২	উন্নয়ন	-	-	-	-	-	-	
	মোট =	-	-	-	-	-	-	

নোট: মন্তব্য কলামে টেন্ডার আইডি, লাইডের তারিখ, ওপেনিং তারিখ, চুক্তির তারিখ ও চুক্তিমূল্য এবং ই-জিপি ব্যক্তিগত টেন্ডার/প্রস্তাব কোটেশন আহ্বান ও নিষ্পত্তির সংখ্যা ইত্যাদি দিতে হবে।


 (শাহীন আহমেদ) ২৭/০৩/২০২৩
 সিনিয়র প্র্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯.০০১.১৮.৩৯১

তারিখ: ১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের টেন্ডার সংক্রান্ত প্রতিবেদন (মে/২০২৩) ছক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২২-২৩ অর্থবছরের টেন্ডার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন (মে/২০২৩) পূরণকৃত ছক সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।
সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৮-০৫-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯.০০১.১৮.৩৯১/১ (৬)

তারিখ: ১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৬। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

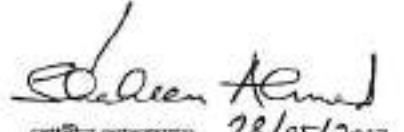
২৮-০৫-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

(১) টেন্ডার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন-মে ২০২৩

২০২২-২৩ অর্থবছরের মে/২০২৩ পর্যন্ত ই-টেন্ডার সংক্রান্ত প্রতিবেদন ছকঃ

ক্র. নং	খাত	পূর্ববর্তী মাস/২০২৩ মাস পর্যন্ত ই-জিপি সংখ্যা	বর্তমান মাস/২০২৩ মাসে ই-জিপি সংখ্যা	মোট ই-জিপি সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাস/২০২৩ মাস পর্যন্ত ই-জিপি নিষ্পত্তির সংখ্যা	বর্তমান মাস/২০২৩ মাসে ই-জিপি নিষ্পত্তির সংখ্যা (মে/২০২৩)	মোট ই-জিপি নিষ্পত্তির সংখ্যা	মন্তব্য
১	রাজস্ব	-	-	-	-	-	-	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২২-২৩ অর্থবৎসরের অনুমোদিত APP অনুসারে অন্যান্য মনিহারী [(অর্থনৈতিক কোড: ৩২৫৫১০৫) স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৭.০০১.১৮.৫৮; তারিখ: ০৫ মার্চ ২০২৩, চুক্তিমূল্য: ৩৭১১২.০০ (সাতত্রিশ হাজার একশত বার) এবং কম্পিউটার সামগ্রী [(অর্থনৈতিক কোড: ৩২৫৫১০১) স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৭.০০১.১৮.৫৫; তারিখ: ২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩, চুক্তিমূল্য: ১১৬১৬৫.০০ (এক লক্ষ বোদ হাজার একশত পঁয়ষট্টি) বিষয়ক RFQ এর মাধ্যমে ত্রয় কার্যসম্পাদন করা হয়েছে।]
২	উন্নয়ন	-	-	-	-	-	-	
মোট =		-	-	-	-	-	-	

নোট: মন্তব্য কলামে টেন্ডার আহ্বতি, লাইন্ডার তারিখ, ওপেনিং তারিখ, চুক্তির তারিখ ও চুক্তিমূল্য এবং ই-জিপি স্বাক্ষর টেন্ডার/প্রস্তাব কোটেশন আহবান ও নিষ্পত্তির সংখ্যা ইত্যাদি দিতে হবে।


 (শাহীন আহমেদ) 28/05/2023
 সিনিয়র প্রোগ্রামার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৩৩.০০১.২১.১৮৩

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪২৯

০১ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (আগস্ট, ২০২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ৩.২ এর আওতায় অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (আগস্ট/২০২২) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১-৯-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

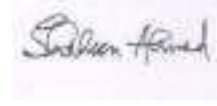
স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৩৩.০০১.২১.১৮৩/১(১০)

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪২৯

০১ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১০) অফিস, কপি



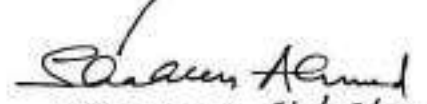
১-৯-২০২২

জনাব শাহীন আহম্মেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (আগস্ট, ২০২২)

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট এ ২০২২-২৩ অর্থবৎসরে আগস্ট, ২০২২ পর্যন্ত অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের কোন আবেদন জমা পড়ে নাই। ফলশ্রুতিতে, শুল্কাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর আওতায় কার্যক্রম নং-৩.২ অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে সাইট ভিজিট সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রত্যাশী সংস্থাকে অবহিতকরণ বিষয়ে শূণ্য প্রতিবেদন হিসেবে গণ্য করা যায়।


(শাহীন আহমেদ) ০১/০৭/২০২২

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২২৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৩৩.০০১.২১.৩২৫

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৯

২৭ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (ডিসেম্বর, ২০২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ৩.৩ এর আওতায় অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (ডিসেম্বর/২০২২) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৭-১২-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

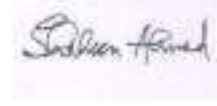
স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৩৩.০০১.২১.৩২৫/১(১০)

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৯

২৭ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১০) অফিস, কপি



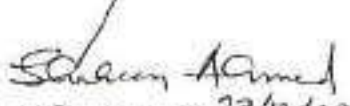
২৭-১২-২০২২

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (ডিসেম্বর, ২০২২)

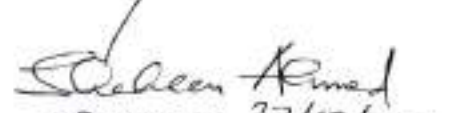
প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট এ ২০২২-২৩ অর্থবৎসরে ডিসেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের কোন আবেদন জমা পড়ে নাই। ফলশ্রুতিতে, শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর আওতায় কার্যক্রম নং-৩.৩ অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে সাইট ভিজিট সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রত্যাশী সংস্থাকে অবহিতকরণ বিষয়ে শূণ্য প্রতিবেদন হিসেবে গণ্য করা যায়।


(শাহীন আহমেদ) 27/12/2022

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (মার্চ, ২০২৩)

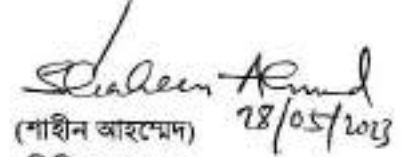
প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট এ ২০২২-২৩ অর্থবৎসরে মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের কোন আবেদন জমা পড়ে নাই। ফলশ্রুতিতে, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর আওতায় কার্যক্রম নং-৩.৩ অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে সাইট ভিজিট সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রত্যাশী সংস্থাকে অবহিতকরণ বিষয়ে শূন্য প্রতিবেদন হিসেবে গণ্য করা যায়।


(শাহীন আহমেদ) 27/03/2023

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (মে, ২০২৩)

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট এ ২০২২-২৩ অর্থবৎসরে ~~২০২২~~ ২০২৩ পর্যন্ত অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের কোন আবেদন জমা পড়ে নাই। ফলশ্রুতিতে, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর আওতায় কার্যক্রম নং-৩.৩ অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে সাইট ভিজিট সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রত্যাশী সংস্থাকে অবহিতকরণ বিষয়ে শূন্য প্রতিবেদন হিসেবে গণ্য করা যায়।


(শাহীন আহমেদ) 28/05/2023

সিনিয়র প্র্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৫২

তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪২৯
০৩ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা সপ্তাহ ২০২৩ উদযাপন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১। অত্র দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২. ২১.৭৬; তারিখঃ ১৫ মার্চ ২০২৩।

২। কেন্দ্রীয় দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০২.৯৯.০০৫. ১৭.৮৪; তারিখঃ ১৩ মার্চ ২০২৩।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পন ২০২২-২০২৩ এর ৩য় কোয়ার্টারের কার্যক্রম হিসেবে যথাযথভাবে "সেবা সপ্তাহ ২০২৩" উদযাপিত হয়েছে। এতদসংক্রান্ত একটি প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

০৩-০৪-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৫২/১ (১৪)

তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪২৯
০৩ এপ্রিল ২০২৩

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট;
- ২। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

- ১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১১। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।;
১২। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১৪। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) সেবা সপ্তাহ ২০২৩ উদযাপন সংক্রান্ত প্রতিবেদন_সিলেট

০৩-০৪-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট কর্তৃক সেবা সপ্তাহ ২০২৩ (২৭/০৩/২০২৩ খ্রি: হতে
৩০/০৩/২০২৩ খ্রি:) উদযাপন প্রতিবেদন

ক্র. নং	সেবা সপ্তাহ ২০২৩ এর কার্যক্রমসূচ	সূত্র	গৃহীত পদক্ষেপ
১	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	১। কেন্দ্রীয় দপ্তরের স্মারক নং- ২৫.৪৫.০০০০.০০২.৯৯.০০৫. ১৭.৮৪; তারিখ: ১৩ মার্চ ২০২৩।	দৈনিক জালালাবাদ পত্রিকার ২৩ মার্চ ২০২৩ (রোজ বৃহস্পতিবার) তারিখের সংস্করণের ৩য় পৃষ্ঠায় সেবা সপ্তাহ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে (সংযুক্তি-১ দ্রষ্টব্য)।
২	সেবা সপ্তাহের জন্য ডিউটি রোস্টার প্রস্তুতকরণ	২। অত্র দপ্তরের স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২. ২১.৭৬; তারিখ: ১৫ মার্চ ২০২৩।	অত্র দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩. ০০২.২১.৭৬; তারিখ: ১৫ মার্চ ২০২৩ এর মাধ্যমে সেবা সপ্তাহের ডিউটি রোস্টারের অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে (সংযুক্তি-২ দ্রষ্টব্য)।
৩	জনগণ অবহিতকরণ		জনগণকে অবহিতকরণ বিষয়ে সিলেট আঞ্চলিক অফিসে ফ্লস্টডেস্ক খোলা হয়েছে (সংযুক্তি-৩ দ্রষ্টব্য)। ভাছাড়া দপ্তরের নোটিশ বোর্ড, ফেসবুক পেজে এবং তথ্য বাতায়নের ওয়েবসাইটে সেবা সপ্তাহের নোটিশ প্রকাশিত হয়েছে (সংযুক্তি-৪, ৫, ৬ দ্রষ্টব্য)।
৪	ভূমি ব্যবহার অনাপতি প্রক্রিয়াকরণ		আগ্রহীদের জন্য সিটিজেন চার্টারটি দৃশ্যমান করা হয়েছে (সংযুক্তি-৭ দ্রষ্টব্য)।
৫	মাষ্টার প্ল্যান সম্পর্কে অবহিতকরণ		সিলেট বিভাগীয় শহরের মাষ্টার প্লানের কপি এবং ম্যাপ প্রদর্শনীর জন্য রাখা হয়েছে এবং আগ্রহীদের বোঝানো ব্যবস্থা করা হয়েছে (সংযুক্তি-৮ দ্রষ্টব্য)।
৬	লিফলেট বিতরণ		লিফলেট বিতরণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-৯ দ্রষ্টব্য)।
৭	ক্যানার, ফেস্টুন ইত্যাদি প্রস্তুত ও প্রদর্শন		সেবা সপ্তাহ ক্যানার দপ্তরে এবং সিড়িতে টাংগানো হয়েছে (সংযুক্তি-১০ দ্রষ্টব্য)।
৮	সেবা গ্রহীতার মতামত ও স্বাক্ষর সম্বলিত রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ		সেবা গ্রহীতাদের মতামত রেজিস্ট্রারে সংরক্ষণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-১১ দ্রষ্টব্য)।


(শাহীন আহমেদ) 30/03/2023
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও নগরপুর্ন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পুর্নায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর,
সিলেট



সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
ভবন (৫ম তলা), হোপখানা, সিলেট

নম্বর ২৪.৪৪.৯৯৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৭৬

তারিখ: ১ ট্রিট ১৪২৯

১৫ মার্চ ২০২৩

অফিস আদেশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এ সেবা সপ্তাহ ২০২৩ উদ্বাপনের লক্ষ্যে আগামী ২৭-০৩-২০২৩ খ্রি: হতে ৩০-০৩-২০২৩ খ্রি: পর্যন্ত নিম্নলিখিত ছক অনুসারে কাজের পাশে বর্ণিত/উল্লিখিত কর্মচারীগণকে দায়িত্ব পালন করার জন্য নির্দেশ দেওয়া যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	সেবা সপ্তাহ ২০২২ এর কার্যক্রমসমূহ	তারিখ, সময় ও স্থান	কর্মচারীর নাম ও পদবী
১	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	২৩-০৩-২০২৩, সকাল ১০:০০, দৈনিক জালালাবাদ	জনাব মো: বুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার
২	সেবা সপ্তাহের জন্য ডিউটি রোস্টার প্রস্তুতকরণ	২১-০৩-২০২২, সকাল ১০:০০ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার ও সিলেট অফিসের কর্মচারীবৃন্দ
৩	জনগণ অবহিতকরণ	২৭-০৩-২০২৩, সকাল ১০:০০ হতে বিকাল ৪:০০	জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার ও সিলেট অফিসের কর্মচারীবৃন্দ
৪	ভূমি ব্যবহার অনাপত্তি প্রক্রিয়াকরণ	২৭-০৩-২০২৩ হতে ৩০-০৩-২০২৩ সকাল ১০:০০ হতে বিকাল ৪:০০	জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার ও সিলেট অফিসের কর্মচারীবৃন্দ
৫	মাস্টার প্র্যান সম্পর্কে অবহিতকরণ	২৭-০৩-২০২৩ হতে ৩০-০৩-২০২৩ সকাল ১০:০০ হতে বিকাল ৪:০০	জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার ও সিলেট অফিসের কর্মচারীবৃন্দ
৬	লিফলেট বিতরণ	২৭-০৩-২০২৩ হতে ৩০-০৩-২০২৩ সকাল ১০:০০ হতে বিকাল ৪:০০	জনাব মো: নূরুজ্জামান ভূঁইয়, প্রোগ্রামার, জনাব আমির হামজা, খালানী
৭	ব্যানার, ফেস্টুন ইত্যাদি প্রস্তুত ও প্রদর্শন	২৭-০৩-২০২৩ হতে ৩০-০৩-২০২৩ সকাল ১০:০০ হতে বিকাল ৪:০০	সিলেট অফিসের কর্মচারীবৃন্দ
৮	সেবা প্রতীকার মতামত ও স্বাক্ষর সম্বলিত রেজিস্টার সংরক্ষণ	২৭-০৩-২০২৩ হতে ৩০-০৩-২০২৩ সকাল ১০:০০ হতে বিকাল ৪:০০	জনাব মো: বুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার

Signature

Sultan Ahmad

১৫-৩-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্রানার

ফোন: +882996636633

ইমেইল: sps@udd.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রেরণ করা হল:

- ১) বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
- ২) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
- ৪) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর (স্বাক্ষরিত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর (গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) সিনিয়র প্রানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৭) সিনিয়র প্রানার, রিজিওনাল প্রানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) সিনিয়র প্রানার, অরবান প্রানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৯) প্রানার, থানা সেক্টর প্রানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১০) প্রানার, অরবান প্রানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (কেন্দ্রীয় দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)
- ১১) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১২) প্রানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৪) নোটিশ বোর্ড/তথ্য বাতায়নভুক্ত, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ওয়েবসাইট
- ১৫) বাণশাহ মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
- ১৬) জনাব মো: নূরুজ্জামান ভূঞা, রেখাকার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
- ১৭) জনাব মো: বুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
- ১৮) জনাব আমির হামজা, খালারী, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
- ১৯) অফিস কপি।

Sultan



সংযুক্তি-৩



সংযুক্তি-৪



সংযুক্তি-৫

সেবা সপ্তাহ-২০২৩

নগর উন্নয়ন আদর্শ

নগর উন্নয়ন আদর্শ

ক্র.সং.	বিবরণ	কর্মসময়	কর্মসময়
১.	নগর উন্নয়ন আদর্শ	১০.০০-১২.০০	১০.০০-১২.০০
২.	নগর উন্নয়ন আদর্শ	১২.০০-১২.৩০	১২.০০-১২.৩০
৩.	নগর উন্নয়ন আদর্শ	১২.৩০-১৩.০০	১২.৩০-১৩.০০
৪.	নগর উন্নয়ন আদর্শ	১৩.০০-১৩.৩০	১৩.০০-১৩.৩০
৫.	নগর উন্নয়ন আদর্শ	১৩.৩০-১৪.০০	১৩.৩০-১৪.০০
৬.	নগর উন্নয়ন আদর্শ	১৪.০০-১৪.৩০	১৪.০০-১৪.৩০
৭.	নগর উন্নয়ন আদর্শ	১৪.৩০-১৫.০০	১৪.৩০-১৫.০০
৮.	নগর উন্নয়ন আদর্শ	১৫.০০-১৫.৩০	১৫.০০-১৫.৩০
৯.	নগর উন্নয়ন আদর্শ	১৫.৩০-১৬.০০	১৫.৩০-১৬.০০
১০.	নগর উন্নয়ন আদর্শ	১৬.০০-১৬.৩০	১৬.০০-১৬.৩০

সংযুক্তি-৬

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens Charter)

নগর উন্নয়ন আদর্শ

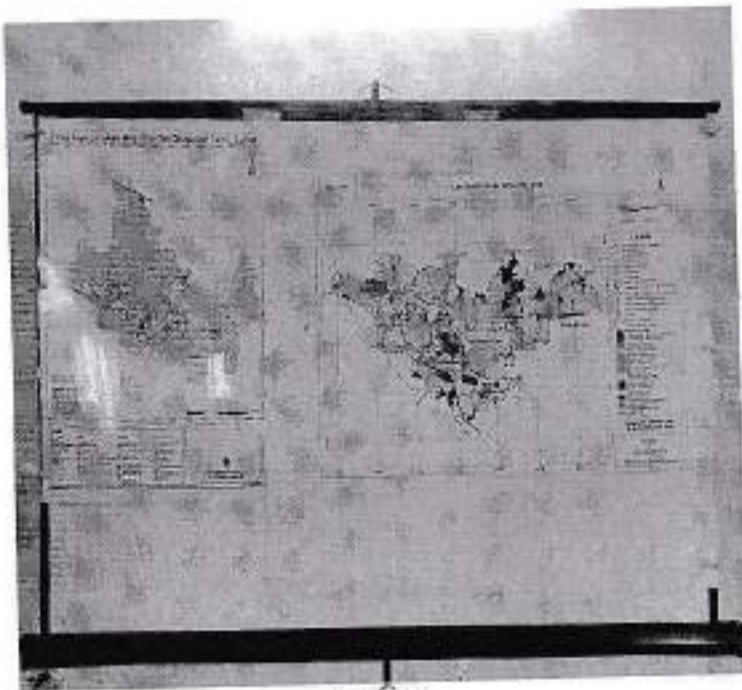
ক্র.সং.	বিবরণ	কর্মসময়	কর্মসময়
১.	নগর উন্নয়ন আদর্শ	১০.০০-১২.০০	১০.০০-১২.০০
২.	নগর উন্নয়ন আদর্শ	১২.০০-১২.৩০	১২.০০-১২.৩০
৩.	নগর উন্নয়ন আদর্শ	১২.৩০-১৩.০০	১২.৩০-১৩.০০
৪.	নগর উন্নয়ন আদর্শ	১৩.০০-১৩.৩০	১৩.০০-১৩.৩০
৫.	নগর উন্নয়ন আদর্শ	১৩.৩০-১৪.০০	১৩.৩০-১৪.০০
৬.	নগর উন্নয়ন আদর্শ	১৪.০০-১৪.৩০	১৪.০০-১৪.৩০
৭.	নগর উন্নয়ন আদর্শ	১৪.৩০-১৫.০০	১৪.৩০-১৫.০০
৮.	নগর উন্নয়ন আদর্শ	১৫.০০-১৫.৩০	১৫.০০-১৫.৩০
৯.	নগর উন্নয়ন আদর্শ	১৫.৩০-১৬.০০	১৫.৩০-১৬.০০
১০.	নগর উন্নয়ন আদর্শ	১৬.০০-১৬.৩০	১৬.০০-১৬.৩০

সংযুক্তি-৭



সংযুক্তি-৮

Signature



সংযুক্তি-৮



সংযুক্তি-৯



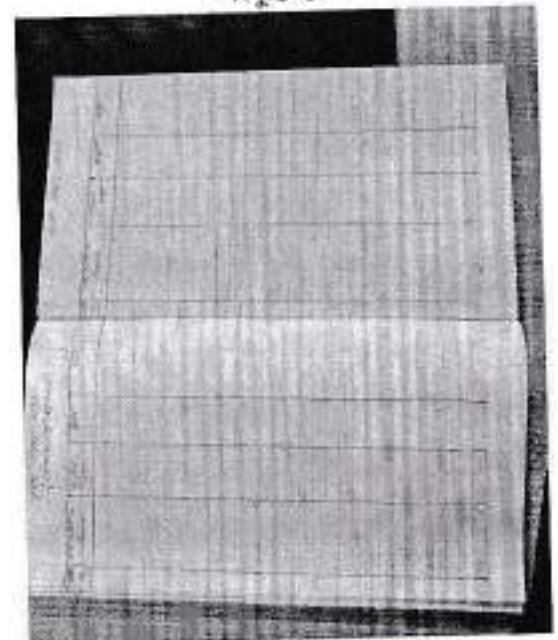
সংযুক্তি-১০



সংযুক্তি-১০



সংযুক্তি-১১



সংযুক্তি-১১

Qam

**নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট কর্তৃক সেবা সপ্তাহ ২০২৩ (২৭/০৩/২০২৩ খ্রি: হতে
৩০/০৩/২০২৩ খ্রি:) উদযাপন প্রতিবেদন**

ক্র. নং	সেবা সপ্তাহ ২০২৩ এর কার্যক্রমসূচ	সূত্র	গৃহীত পদক্ষেপ
১	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	১। কেন্দ্রীয় দপ্তরের স্মারক নং- ২৫.৪৫.০০০০.০০২.৯৯.০০৫. ১৭.৮৪; তারিখঃ ১৩ মার্চ ২০২৩।	দৈনিক জালালাবাদ পত্রিকার ২৩ মার্চ ২০২৩ (রোজ বৃহস্পতিবার) তারিখের সংস্করণের ৩য় পৃষ্ঠায় সেবা সপ্তাহ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে (সংযুক্তি-১ দ্রষ্টব্য)।
২	সেবা সপ্তাহের জন্য ডিউটি রোস্টার প্রস্তুতকরণ	২। অত্র দপ্তরের স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২. ২১.৭৬; তারিখঃ ১৫ মার্চ ২০২৩।	অত্র দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩. ০০২.২১.৭৬; তারিখঃ ১৫ মার্চ ২০২৩ এর মাধ্যমে সেবা সপ্তাহের ডিউটি রোস্টারের অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে (সংযুক্তি-২ দ্রষ্টব্য)।
৩	জনগণ অবহিতকরণ		জনগণকে অবহিতকরণ বিষয়ে সিলেট আঞ্চলিক অফিসে ফ্রন্টডেস্ক খোলা হয়েছে (সংযুক্তি-৩ দ্রষ্টব্য)। তাছাড়া দপ্তরের নোটিশ বোর্ড ফেসবুক পেজে এবং তথ্য বাতায়নের ওয়েবসাইটে সেবা সপ্তাহের নোটিশ প্রকাশিত হয়েছে (সংযুক্তি-৪, ৫, ৬ দ্রষ্টব্য)।
৪	ভূমি ব্যবহার অনাপত্তি প্রক্রিয়াকরণ		আগ্রহীদের জন্য সিটিজেন্স চার্টারটি দৃশ্যমান করা হয়েছে (সংযুক্তি-৭ দ্রষ্টব্য)।
৫	মাষ্টার প্ল্যান সম্পর্কে অবহিতকরণ		সিলেট বিভাগীয় শহরের মাষ্টার প্লানের কপি এবং ম্যাপ প্রদর্শনীর জন্য রাখা হয়েছে এবং আগ্রহীদের বোঝানো ব্যবস্থা করা হয়েছে (সংযুক্তি-৮ দ্রষ্টব্য)।
৬	লিফলেট বিতরণ		লিফলেট বিতরণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-৯ দ্রষ্টব্য)।
৭	ব্যানার, ফেস্টুন ইত্যাদি প্রস্তুত ও প্রদর্শন		সেবা সপ্তাহ ব্যানার দপ্তরে এবং সিড়িতে টাংগানো হয়েছে (সংযুক্তি-১০ দ্রষ্টব্য)।
৮	সেবা গ্রহীতার মতামত ও স্বাক্ষর সম্বলিত রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ		সেবা গ্রহীতাদের মতামত রেজিস্ট্রারে সংরক্ষণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-১১ দ্রষ্টব্য)।



১৬ ১৭ ১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২ ২৩ ২৪ ২৫ ২৬ ২৭ ২৮ ২৯ ৩০ ৩১ ৩২ ৩৩ ৩৪ ৩৫ ৩৬ ৩৭ ৩৮ ৩৯ ৪০ ৪১ ৪২ ৪৩ ৪৪ ৪৫ ৪৬ ৪৭ ৪৮ ৪৯ ৫০ ৫১ ৫২ ৫৩ ৫৪ ৫৫ ৫৬ ৫৭ ৫৮ ৫৯ ৬০ ৬১ ৬২ ৬৩ ৬৪ ৬৫ ৬৬ ৬৭ ৬৮ ৬৯ ৭০ ৭১ ৭২ ৭৩ ৭৪ ৭৫ ৭৬ ৭৭ ৭৮ ৭৯ ৮০ ৮১ ৮২ ৮৩ ৮৪ ৮৫ ৮৬ ৮৭ ৮৮ ৮৯ ৯০ ৯১ ৯২ ৯৩ ৯৪ ৯৫ ৯৬ ৯৭ ৯৮ ৯৯ ১০০	সংবাদ পত্রিকা ২০১৪ সালের ১৪ই জানুয়ারি MUNJUR ALI	সংবাদ পত্রিকা ২০১৪ সালের ১৪ই জানুয়ারি MUNJUR ALI
--	--	--

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্ৰধান ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়

সিলেট সিটি কর্পোরেশন ডবল (এম জলা), চৌপাখান, সিলেট।

সেবা সপ্তাহ সংক্রান্ত বিশেষ বিজ্ঞপ্তি

জাতীয় তহবাসের বৈশিষ্ট্য কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর আওতাধীন নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস সিলেট সিটি কর্পোরেশন ডবল (এম জলা), চৌপাখানা, সিলেট এ ২৭/০৩/২০২৩ ইং তারিখ ০৩/০৩/২০২৩ ইং পর্যন্ত 'সেবা সপ্তাহ-২০২৩' পরিচালিত হবে। সেবা সপ্তাহে নিম্নলিখিত সেবা গ্রহণ করার জন্য সকলকে অনুপ্রোথিত করা হলো:

- ক. **সাধারণ সেবা**
- ১। সিলেট বিভাগের অন্যান্যকৃত জেলা/উপজেলা/পৌরসভা শহরের ব্যক্তি ইউনিয়ন ঘাঁড়ির প্রদান প্রদান
- ২। সিলেট বিভাগীয় শহরে Structure Plan, Urban Area Plan & Detailed Area Plan প্রদান
- খ. **প্রাথমিক সেবা**
- ১। ভূমি অধিগ্রহণ হাটপত্র (ভুমি অধিগ্রহণ বা মানুষায়নকৃত এলাকা)
- ২। ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত মতামত/পরামর্শ (ভূমি অধিগ্রহণ মানুষায়ন হাটপত্র এলাকাসমূহ)
- ৩। ভূমি ব্যবহার মাপের প্রদান/ঘড়াপরিমাপ প্রদান (উপজেলা/পৌরসভা)। সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রদান

অন্য বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্যের জন্য অফিস এলাকাসমূহে নগর সরাসরি অথবা নির্দেশ প্রদান/ই-মেইল এ গোষ্ঠীযোগ করা যোগ্য লাগবে।

ফোন নম্বর : ০২৩৬-৬৬৬৬৬৬৬৬, ০২-৪১১-০০৩৩১

ই-মেইল : uddsythet@yahoo.com, apsd@udd.gov.bd

ওয়েবসাইট : udd.sythet.gov.bd

(স্বাক্ষরিত/)

(শ্রীমান আহমেদ)

সিনিয়র প্র্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।

ফোন : +৮৪২৯৯৬৬৬৬৬৬৬৬৬

ইমেইল : Spd@uld.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর,
সিলেট



সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
ভবন (৫ম তলা), ভোপখানা, সিলেট

নম্বর ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৭৬

তারিখ: ১ টেত্র ১৪২৯

১৫ মার্চ ২০২৩

অফিস আদেশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এ সেবা সপ্তাহ ২০২৩ উদযাপনের লক্ষ্যে আগামী ২৭-০৩-২০২৩ খ্রি: হতে ৩০-০৩-২০২৩ খ্রি: পর্যন্ত নিম্নলিখিত ছক অনুসারে কাজের পাশে বর্নিত/উল্লিখিত কর্মচারীগণকে দায়িত্ব পালন করার জন্য নির্দেশ দেওয়া যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	সেবা সপ্তাহ ২০২২ এর কার্যক্রমসমূহ	তারিখ,সময় ও স্থান	কর্মচারীর নাম ও পদবী
১	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	২৩-০৩-২০২৩, সকাল ১০:০০, দৈনিক জালালাবাদ	জনাব মো: বুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার
২	সেবা সপ্তাহের জন্য ডিউটি রোষ্টার প্রস্তুতকরণ	২১-০৩-২০২২,সকাল ১০:০০ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্র্যানার ও সিলেট অফিসের কর্মচারীবৃন্দ
৩	জনগণ অবহিতকরণ	২৭-০৩-২০২৩,সকাল ১০:০০ হতে বিকাল ৪:০০	জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্র্যানার ও সিলেট অফিসের কর্মচারীবৃন্দ
৪	ভূমি ব্যবহার অনাপত্তি প্রক্রিয়াকরণ	২৭-০৩-২০২৩ হতে ৩০-০৩-২০২৩ সকাল ১০:০০ হতে বিকাল ৪:০০	জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্র্যানার ও সিলেট অফিসের কর্মচারীবৃন্দ
৫	মাস্টারপ্র্যান সম্পর্কে অবহিতকরণ	২৭-০৩-২০২৩ হতে ৩০-০৩-২০২৩ সকাল ১০:০০ হতে বিকাল ৪:০০	জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্র্যানার ও সিলেট অফিসের কর্মচারীবৃন্দ
৬	লিফলেট বিতরণ	২৭-০৩-২০২৩ হতে ৩০-০৩-২০২৩ সকাল ১০:০০ হতে বিকাল ৪:০০	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূঁইয়া, রেখাকার, জনাব আমির হামজা, খালাসী
৭	ব্যানার, ফেস্টুন ইত্যাদি প্রস্তুত ও প্রদর্শন	২৭-০৩-২০২৩ হতে ৩০-০৩-২০২৩ সকাল ১০:০০ হতে বিকাল ৪:০০	সিলেট অফিসের কর্মচারীবৃন্দ
৮	সেবা প্রবীভার মতামত ও স্বাক্ষর সম্বলিত রেজিস্টার সংরক্ষণ	২৭-০৩-২০২৩ হতে ৩০-০৩-২০২৩ সকাল ১০:০০ হতে বিকাল ৪:০০	জনাব মো: বুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার

Sabbir Ahmad

১৫-৩-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্র্যানার

ফোন: +882996636633

ইমেইল: sps@udd.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রেরণ করা হল:

- ১) বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
- ২) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
- ৪) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(জৈত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) সিনিয়র প্র্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৭) সিনিয়র প্র্যানার, রিজিওনাল প্রানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) সিনিয়র প্র্যানার, আরবান প্রানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৯) প্র্যানার, খানা সেণ্টার প্রানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১০) প্র্যানার, আরবান প্রানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (কেন্দ্রীয় দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)
- ১১) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১২) প্র্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১৪) নোটিশ বোর্ড/কথা বাতায়নভূক্ত, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ওয়েবসাইট
- ১৫) বাদশাহ মিরা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার সুপ্রাফরিক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
- ১৬) জনাব মো: নূরুজ্জামান ডুইয়া, রেখাকার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
- ১৭) জনাব মো: বুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
- ১৮) জনাব অখির হামজা, খালাসী, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
- ১৯) অফিস কপি।



সংযুক্তি-৩



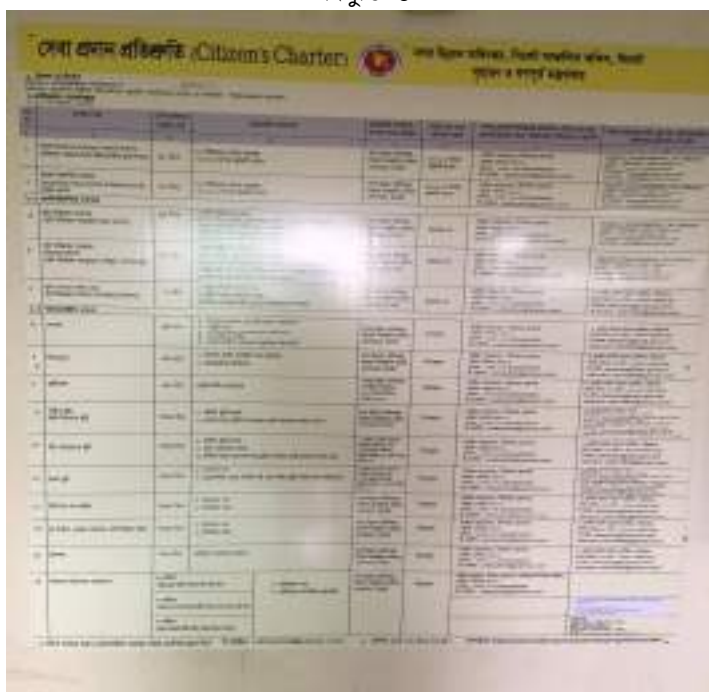
সংযুক্তি-৪



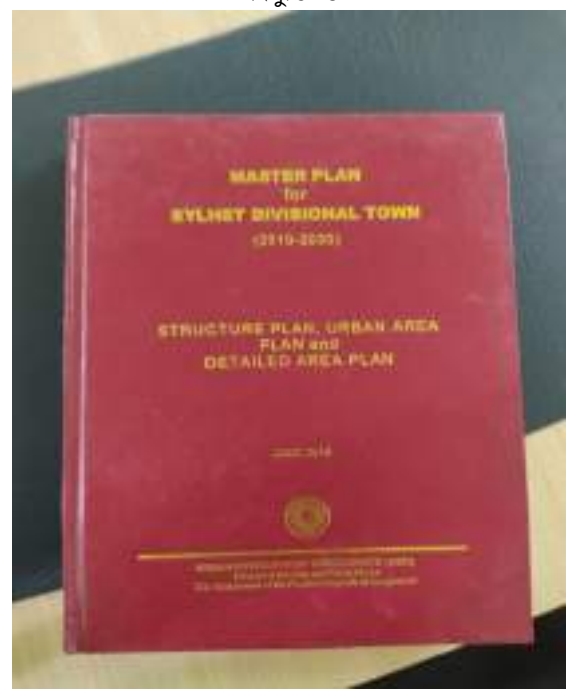
সংযুক্তি-৫



সংযুক্তি-৬



সংযুক্তি-৭



সংযুক্তি-৮



সংযুক্তি-৮



সংযুক্তি-৯



সংযুক্তি-১০



সংযুক্তি-১০



সংযুক্তি-১১



সংযুক্তি-১১