



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

তারিখ: ৬ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০২.২০.২৯

বিষয়: তথ্য কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে জেলার সমন্বিত তথ্যাদি তথ্য কমিশনে প্রেরণ প্রসঙ্গে।
সূত্র: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট, তথ্য ও অভিযোগ শাখার এর স্মারক নং-০৫.৪৬.৯১০০.০২১.১৬.০০১.২৩.১৪;
তারিখ: ১৫ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিঃ।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তথ্য কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্যাদির প্রতিবেদন (পিডিএফ ও এমএস ওয়ার্ড ফরম্যাট) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) তথ্য কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট এর তথ্যাদি (০১ জানুয়ারি ২০২৪ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪)
- (২) তথ্য কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট এর তথ্যাদির ছক
- (৩) সংযুক্তি-১-তফসিল-১-৩-২-ভুক্ত-কার্যক্রমসমূহ.doc

২০-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

জেলা প্রশাসক

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সার্বিক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০২.২০.২৯/১ (১৪)

তারিখ: ৬ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
- ২। পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৪। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সার্বিক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৮। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। সিনিয়র সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।
- ১১। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১২। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৪। অফিস, কপি।।



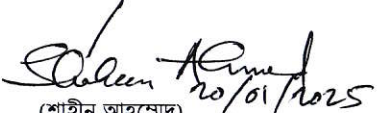
Shahin Ahmed

২০-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

তথ্য কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে ২০২২ সালের সমন্বিত তথ্যাদি (জেলা ও উপজেলা)
(০১ জানুয়ারি ২০২৪ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪)

ক্র:নং	কর্তৃপক্ষের/দপ্তরের নাম	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ফরমেট অনুযায়ী তথ্য সরবরাহের জন্য প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা	তথ্য সরবরাহের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের সংখ্যা	অনুরোধকৃত তথ্য না দেয়ার সিদ্ধান্তের সংখ্যা ও উক্তি সিদ্ধান্ত গ্রহণের কারণ/(তথ্য অধিকার আইনের ধারা ও উপ-ধারাসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপিলের সংখ্যা	আপিল নিষ্পত্তির সংখ্যা	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিরুদ্ধে গৃহীত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার সংখ্যা	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ২০০৯ এর বিধি ৮ অনুযায়ী তথ্যের মূল্য বাবদ আদায়কৃত অর্থের পরিমাণ	কর্তৃপক্ষের কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের বিবরণ	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রচার ও প্রকাশ) প্রবিধানমালা ২০১০ আলো তফসিল-১,২ বর্ণনামতে আপনার কার্যালয়ের স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশের গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ক তথ্যাদি	তথ্য অধিকার আইনে ৩০ (২) (ছ) ধারা অনুসারে তথ্য অধিকার প্রতিষ্ঠার সহিত সম্পৃক্ত সংস্কার প্রস্তাব	তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে অবক্ষণ (সুপারভিশন) ও পরিবীক্ষণ জেলা কমিটির এ বছর (২০২৪) কতটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে?	তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ উপজেলা কমিটির সভা-কতটি উপজেলায় কতটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে? উপজেলা ভিত্তিক তথ্য	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	০ (শূন্য)	০ (শূন্য)	প্রযোজ্য নয়	০ (শূন্য)	০ (শূন্য)	০ (শূন্য)	০ (শূন্য)	সংযুক্তি-১ সদয় দৃষ্টব্য	সংযুক্তি-২ সদয় দৃষ্টব্য	-	১২	প্রযোজ্য নয়	তথ্য বাতায়নে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এ তথ্য অধিকার আইন সেবাবক্সে তথ্য পাওয়ার নির্দেশিকা, তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, মাসিক প্রতিবেদনসমূহ এবং আবেদন ফর্ম সংযুক্ত করা আছে। তাছাড়া দপ্তরে চলমান বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্যাবলী নিয়মিত আপলোড করা হচ্ছে। সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ফেইসবুক পেজ (https://www.facebook.com/profile.php?id=100014352750771) খোলা হয়েছে যাতে অত্র অফিসের সচিত্র কার্যক্রম সর্বসাধারণের অবগতির জন্যও প্রতিনিয়ত আপলোড হচ্ছে।

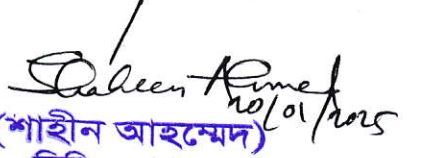
সংযুক্তি: ৩/১১/২৪।


(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্র্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

সংযুক্তি-১

- ১। তথ্য অধিকার আইন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে।
- ২। তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত অনলাইন ট্র্যাকিং এ আপীল কর্মকর্তার রেজিস্ট্রেশন এর জন্য কেন্দ্রীয় দপ্তরকে অনুরোধ জানিয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
- ৩। তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম অত্র দপ্তরের ওয়েবসাইটের (www.udd.sylhet.gov.bd) তথ্য অধিকার আইন সেবাবক্সে আপলোড করা হয়েছে।
- ৪। অফিসিয়াল ই-মেইল খোলার পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
- ৫। প্রতিমাসে তথ্য অধিকার বিষয়ে মাসিক প্রতিবেদন কেন্দ্রীয় দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।
- ৬। তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা, তথ্য পাওয়ার আবেদন এবং তথ্য অধিকার অনলাইন প্রশিক্ষণ বিষয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- ৭। তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ৮। তথ্য অধিকার বিষয়ক ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন (কপি সংযুক্ত) প্রেরণ করা হয়েছে।
- ৯। তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালগ তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে।
- ১০। তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা তথ্য বাতায়নে আপলো করা হয়েছে।
- ১১। তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ই-মেইল ও ফোন নাম্বার সম্বলিত নামফলক প্রবেশদ্বার ও কক্ষের সম্মুখে স্থাপন করা হয়েছে।


(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

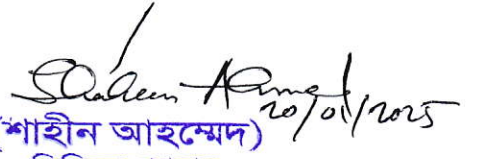
তফসিল-১ [প্রবিধান ৩(১) দ্রষ্টব্য]
এর সংশ্লিষ্ট নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর কার্যক্রমসমূহ

ক্রমিক নং	তথ্যের বিবরণ	গৃহীত কার্যক্রম
১	কর্তৃপক্ষের সাংগঠনিক কাঠামো ও কার্যক্রমের বিবরণ, কার্যপ্রণালী এবং দায়িত্ব সমূহ	তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) “আমাদের বিষয়” সেবাবক্সের সাংগঠনিক কাঠামো আউটসোর্সিং ও অফিস আদেশ সমূহ লিংকে আপলোডকৃত
২	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ক্ষমতা ও দায়িত্ব	তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) “আমাদের বিষয়” সেবাবক্সের সাংগঠনিক কাঠামো লিংকে আপলোডকৃত
৩	সিদ্ধান্ত গ্রহণের পদ্ধতি, জবাবদিহিতা এবং তত্ত্বাবধানের মাধ্যম	তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের “সিটিজেন চার্টার” লিংকে আপলোডকৃত
৪	কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ডিরেক্টরি	তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) “আমাদের বিষয়” সেবাবক্সের কর্মকর্তাবৃন্দ ও কর্মচারীবৃন্দ লিংকে আপলোডকৃত
৫	কার্য সম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রণে রক্ষিত ও ব্যবহৃত আইন, বিধি-বিধান, নির্দেশনা, ম্যানুয়েল, ডকুমেন্ট এবং রেকর্ড।	তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) “আইন ও বিধি” সেবাবক্সের আইন ও বিধি লিংকে আপলোডকৃত
৬	পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত যেকোন ধরনের পরামর্শ/ প্রতিনিধিত্ব, যাহা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত এবং বিবরণ	তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) “আমাদের বিষয়” সেবাবক্সের যোগাযোগ লিংকে আপলোডকৃত
৭	কোন বোর্ড কাউন্সিল অন্য কোন বডি যাহা কর্তৃপক্ষের অংশ হিসাবে উপদেশ ও পরামর্শ প্রদানের জন্য প্রতিষ্ঠিত হয়েছে সেই সকল বোর্ড, কাউন্সিল, কমিটি এবং অন্য সকল সংস্থার সভার ও সভার সিদ্ধান্ত।	তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) “সরকারি ক্রয়” সেবাবক্সের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ও বিধিমালা এবং “রুটিনওয়ার্ক-২” সেবাবক্সের প্রধানমন্ত্রীর অনুশাসন বাস্তবায়ন লিংকে আপলোডকৃত
৮	কর্তৃপক্ষের বাজেট এবং কর্তৃপক্ষের আওতাধীন দপ্তরসমূহের বাজেট/ সকল পরিকল্পনার ধরন চিহ্নিতকরণ, প্রস্তাবিত খরচ এবং প্রকৃত ব্যয়ের উপর রিপোর্ট তৈরী।	তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) “সরকারি ক্রয়” সেবাবক্সের বাজেট ও মাসিক ব্যয় বিবরণী লিংকে আপলোডকৃত
৯	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৭ ধারার বিধান সাপেক্ষে সামাজিক নিরাপত্তা, দারিদ্র বিমোচন, স্বাস্থ্য সেবা প্রভৃতি কর্মসূচি বাস্তবায়নের পদ্ধতি এবং এই কর্মসূচির সুবিধাভোগী ও বরাদ্দকৃত অর্থ বা সম্পদের পরিমাণ এর বিবরণ	প্রযোজ্য নয়
১০	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মঞ্জুরীকৃত/গ্যারান্টিড কনসেশন অনুদান, পারমিট/লাইসেন্স বরাদ্দ অথবা ক্ষমতাপ্রাপ্ত গ্রহীতাদের বিবরণ (প্রয়োজনীয় শর্তাদির বিবরণ সহ)	প্রযোজ্য নয়
১১	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ হইতে সহজলভ্য এবং উহার নিকট রক্ষিত তথ্যাদির সংক্ষিপ্ত ইলেক্ট্রনিক ফরম/ধরন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) “ডাইনলোড” সেবাবক্সের বিভিন্ন লিংকে আপলোডকৃত
১২	নাগরিকদের তথ্য সংগ্রহের জন্য বিরাজমান সুযোগ- সুবিধা সংক্রান্ত বিবরণ, জনসাধারণের জন্য সংরক্ষিত লাইব্রেরী/পড়ার কক্ষের কার্যঘন্টা ইত্যাদি(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) “গুরুত্বপূর্ণ ম্যাপসমূহ” এবং “ডাইনলোড” সেবাবক্সের বিভিন্ন লিংকে আপলোডকৃত

Signature

তফসিল-২ [প্রবিধান ৩(১) দ্রষ্টব্য]
এর সংশ্লিষ্ট নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর কার্যক্রমসমূহ

ক্রমিক নং	তথ্যের বিবরণ	গৃহীত কার্যক্রম
১	তথ্য প্রদান ইউনিটের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী এবং অন্যান্য তথ্যাদি	তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) “তথ্য অধিকার আইন” সেবাবক্সের তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা লিংকে আপলোডকৃত
২	আপিল কর্তৃপক্ষের নাম, পদবী ও ঠিকানা বিস্তারিত বিবরণ	তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) “তথ্য অধিকার আইন” সেবাবক্সের তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা লিংকে আপলোডকৃত
৩	তথ্য কমিশন এবং কমিশনারদের নাম, পদবী ও ঠিকানা বিস্তারিত বিবরণ	প্রযোজ্য নয়
৪	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত সকল আবেদনপত্রের একটি অনুলিপি, যাহার মধ্যে নিম্নোক্ত তথ্যাদি অন্তর্ভুক্ত থাকিবে, যথা:- (ক) যে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুরোধপত্র টি গৃহীত হইয়াছে তাহার নাম (খ) ডকুমেন্টের অনুরোধ (গ) অনুরোধের তারিখ	অদ্যাবধি কোন আবেদন জমা পড়েনি
৫	সরকার, কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সম্পাদিত (ক) সকল উন্নয়ন/পূর্ত কাজ/ প্রকল্প সংক্রান্ত চুক্তি (খ) প্রত্যেক চুক্তির সংক্ষিপ্ত বিবরণ, প্রাক্কলিত ব্যয়/ চুক্তির মেয়াদকাল ইত্যাদি	তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) “সরকারী ক্রয়” সেবাবক্সের টেন্ডার/ কোটেশন সংক্রান্ত লিংকে আপলোডকৃত


(শাহীন আহমেদ) 20/01/2025
 সিনিয়র প্র্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার