



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.১৯৭

তারিখ: ১৮ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক (জুলাই, ২০২৩ - জুন, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক (জুলাই, ২০২৩ - জুন, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অর্জিত মান - ২৫) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০২-০৭-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.১৯৭/১ (৮)

তারিখ: ১৮ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। কপি, সিলেট।



০২-০৭-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ ২০২৩-২৪ (জুলাই ২০২৩-জুন ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস
তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা এর বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন
জুলাই, ২০২৩ - জুন, ২০২৪

S. Waheem

তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক (জুলাই, ২০২৩ - জুন, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রতিষ্ঠানিক	০৩	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	০১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০%	১	কোন আবেদন জমা পড়েনি বিধায় নিষ্পত্তির প্রয়োজন হয়নি।
						অর্জন	১০০%	-						
		[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০২৩	০১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	২৬-১০-২০২৩	০.৯	সংযুক্তি-১
						অর্জন		২৬-১০-২০২৩						
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	লক্ষ্যমাত্রা	৩	২	১	--	--	১	১	সংযুক্তি-২
						অর্জন	৩							

মোট লক্ষ্যমাত্রা = ০৩
লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট অর্জন = ২.৯

Shahin Ahmed
04/07/2024

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্রোগ্রামার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
পুন্ড্রাচরণ ও নগরপুর্ন মহাপালায়
নগরজাতকর্ত্তী স্বাধীনতাশ্রম সনাক্তকরণ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০২.২০.৫১৭

১০ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৬ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ কার্যক্রম নং-২.১.১ হিসেবে প্রস্তুতকৃত বাৎসরিক প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৬-১০-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০২.২০.৫১৭/১ (১২)

১০ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৬ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১২। অফিস, কপি।।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) বাৎসরিক প্রতিবেদন-২০২৩-২৪

A handwritten signature in black ink, reading "Shahnur Ahmad", on a light purple background.

২৬-১০-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

বার্ষিক প্রতিবেদন (২০২৩-২৪)

মাঠ পর্যায়ের অফিসের নামঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
মন্ত্রণালয়ঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

(ক) গত বছরের উল্লেখ্য যোগ্য কার্যক্রমঃ

- (১) পরিকল্পিত নগরায়ন এর আওতায় মাষ্টারপ্লানের সেক্টরাল তথ্য ও ম্যাপসমূহের ডিজিটাল কপির সহজ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ; ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানে মতামত প্রদান; উন্নয়ন পরিকল্পনার আওতায় জলাধার সংরক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুত ও সেমিনার
- (২) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির আওতায় অফিস ব্যবস্থাপনা

(খ) সাফল্যঃ

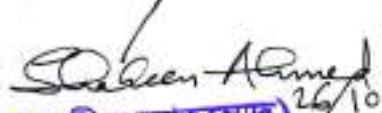
স্বাক্ষরিত APA এর ২০২২-২৩ এর ৯৫% অর্জন করা হয়েছে।

(গ) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্যাবলীঃ

ক্র. নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম	পদবী	মোবাইল/ফোন নম্বর	ই-মেইল এড্রেস
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্র্যানার	০২৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ০১৫৫২৩৩৭৩৪৫	sps@udd.gov.bd uddsylhet@yahoo.com
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৭৩২-৫৩০১৮৩	badshahossain007@gmail.com
৩	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	০১৯১৫-৩৬৯৫০৯	md.nuruzzamanjewel@gmail.com
৪	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	০১৮৮৫-৯০৯৭৫১	uddrubel@gmail.com
৫	জনাব আমির হামজা	খালাসী	০১৯৩১-২৩২৬৭৩	

(ঘ) নাগরিকদের জন্য প্রদত্ত বিশেষ সেবাঃ

৮০'র দশকের প্রণীত সকল মাষ্টার প্ল্যানসমূহ, বাংলায় সিলেট বিভাগীয় শহরের মাষ্টারপ্ল্যানসমূহ, সিলেট বিভাগীয় শহরের মাষ্টারপ্লানের সকল সেক্টরাল ম্যাপসমূহ অত্র দপ্তরের তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) হতে ডাউনলোড করার সুবিধার ব্যবস্থা করা হয়েছে।


(শাহীন আহমেদ) 26/10/2023
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিলেট বিভাগীয় শহর মহাপরিকল্পনা (২০১০-২০৩০)

Attachment-2

ভূমিকা

সিলেট শুধু একটি ঐতিহাসিক শহর নয়, এর প্রাকৃতিক সৌন্দর্য্য বাংলাদেশের অন্যতম পর্যটন এলাকার বৈশিষ্ট্য বহন করে। সিলেট শহর ও এর আশেপাশের ৮৫.১৮ ব: কি: (২১০৩৯ একর) এলাকা নিয়ে আলোচ্য পরিকল্পনাটি প্রণীত হয়েছে। এর মধ্যে সিলেট সিটি কর্পোরেশনের এলাকা ২৬.৫ ব: কি: এবং অবশিষ্ট ৫৮.৬৮ ব: কি: এলাকা সিটি কর্পোরেশন বহির্ভূত। সিলেট শহরের ভূমির উচ্চতা সমুদ্র পৃষ্ঠ থেকে +১.২৩৩ মি: থেকে +৪.২২১ মি: এর মধ্যে সীমাবদ্ধ। অধিকাংশ এলাকা সুরমা নদীর সন্ধ্যা বিপদ সীমার চেয়ে উঁচু। সিলেটের সঙ্গে সমগ্র দেশের সড়ক, রেল ও বিমান পথে চমৎকার যোগাযোগ ব্যবস্থা বিদ্যমান। নতুন নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, হাসপাতাল, ব্যবসা বাণিজ্য, কলকারখানা গড়ে উঠেছে। ফলে শহর দ্রুত বৃদ্ধি পেতে শুরু করেছে। পূর্বে এই বৃদ্ধি ছিল অনেকটা অপরিকল্পিত। যত্রতত্র ভবন/অবকাঠামো নির্মাণের ফলে কৃষি জমি, প্রাকৃতিক জলাধার সমূহ ভরাট হয়ে পড়ছিল। তাই প্রয়োজন ছিল একটি যুগোপযোগী মহাপরিকল্পনা প্রণয়নের। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের উদ্যোগে সিলেট শহরকে সুন্দর ও আধুনিক শহরে পরিণত করতে "প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্র্যান ফর সিলেট ডিভিশনাল টাউন" শীর্ষক প্রকল্প হাতে নেয়া হয় যা সামঞ্জির পর মাস্টার প্র্যানটি গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় কর্তৃক ২৭ নভেম্বর ২০১১ তারিখে গেজেটকৃত করা হয় এবং সিলেট সিটি কর্পোরেশনকে বাস্তবায়নের জন্য বুদ্ধিরে দেয়া হয়।

মহাপরিকল্পনার দর্শন

বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের জন্য পছতিগতভাবে স্থানীয় বিন্যাস, আর্থ-সামাজিক পুনর্গঠন, পরিবেশের মান উন্নয়ন এবং আনন্দময় সামাজিক সেবা সংস্থানের মাধ্যমে মানুষের কল্যাণ করার মহৎ উদ্দেশ্যের মধ্যে মহাপরিকল্পনার দর্শন নিহিত। এই মহাপরিকল্পনার প্রধান উদ্দেশ্য ছিল সিলেট শহরকে বাসযোগ্য একটি নগরে পরিণত করা যার ফলস্বরূপে এই অঞ্চলের সামাজিক ও অর্থনৈতিক উন্নয়ন প্রতিফলিত হবে। এই শহর হবে সিলেট অঞ্চলের অর্থনৈতিক চালিকা শক্তির প্রাণকেন্দ্র, যেখানে মানুষ বসবাসের জন্য আধুনিক সকল সুযোগ-সুবিধাদি বিদ্যমান থাকবে।

মহাপরিকল্পনার উদ্দেশ্য

- শহরের বিভিন্ন খাতভিত্তিক উন্নয়ন সম্ভাবনা অন্বেষণ এবং উন্নয়নের জন্য ২০ বছর মেয়াদী উন্নয়ন রূপকল্প প্রণয়ন।
- দরিদ্র ও অন্মহসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক ও গোষ্ঠীগত চাহিদা পূরণ করতঃ তাদের জীবন মান উন্নয়ন করাসহ উন্নত পরিবহন সংযোগ ব্যবস্থা, আবাসন, সড়ক অবকাঠামো, বাজার, বাস স্টেশন, স্যানিটেশন, পানি সরবরাহ, পয়ঃ নিষ্কাশন, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, শিক্ষা, অবকাশ ও অন্যান্য অবকাঠামো সুবিধাদির উন্নয়ন ও হালনাগাদ করার লক্ষ্যে জনগণের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।
- এলাকাভিত্তিক অগ্রাধিকারমূলক নিষ্কাশন পরিকল্পনা, পরিবহন ও যাতায়াত ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা এবং টেকসই নীতির সঙ্গে সম্পতিপূর্ণ অন্যান্য সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা নির্ধারণের মাধ্যমে উন্নত জীবনযাত্রার জন্য অংশগ্রহণ ভিত্তিক স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী বিভিন্ন খাতভিত্তিক বিনিয়োগ পরিকল্পনা প্রণয়ন।
- ভবিষ্যৎ উন্নয়নের স্বার্থে বেসরকারী খাতের উন্নয়নে নিয়ন্ত্রণ আরোপ, স্বচ্ছতা ও নিরাপত্তা বিধান।

মহাপরিকল্পনার স্তর: সিলেট মহাপরিকল্পনাকে ০৩ (তিন)টি স্তরে ভাগ করা হয়েছে;

স্ট্রাকচার প্র্যান (কাঠামোগত পরিকল্পনা)

২০ বছর মেয়াদী (২০১০-২০৩০) একটি পরিকল্পনা। এই পরিকল্পনায় শহরের উন্নয়নে বিভিন্ন সেক্টর ভিত্তিক পলিসি/ডাটাবেইজ প্রণয়ন করা হয়েছে। সমগ্র স্ট্রাকচার প্র্যান এলাকাকে সর্বমোট ১২টি স্ট্র্যাটেজিক প্র্যানিং জোনে (SPZ) ভাগ করা হয়েছে। ১২টি জোনের মধ্যে ৬টি জোন প্রত্যাবিত আরবান এরিয়া প্র্যান এলাকায় এবং অবশিষ্ট ৬টি আরবান এরিয়া প্র্যান বহির্ভূত এলাকায় অবস্থিত।



মানচিত্র-০১ : স্ট্রাকচার প্র্যান

আরবান এক্সা প্র্যান নেচর এলাকা পরিকল্পনা

১০ বছর মেয়াদী (২০১০-২০২০) একটি পরিকল্পনা। এই পরিকল্পনায় শহরের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবনা রয়েছে। প্রকল্পগুলো বাস্তবায়নে রূপরেখা প্রণয়ন এবং শহরের বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকান্ড পরিচালনা/নিয়ন্ত্রণের নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হয়েছে। এই পরিকল্পনায় সিলেট নগর এলাকাকে ০৩ টি প্রধান ভাগে ভাগ করা হয়েছে (মূল শহর এলাকা, বর্তমান নগর এলাকা ও ভবিষ্যতের নগর এলাকা) এবং প্রতিটি এলাকার বৈশিষ্ট্য অনুযায়ী উন্নয়নের ধারা ও সম্ভাবনাকে বিবেচনা করে প্রতিটি ভাগকে কয়েকটি জোনে ভাগ করা হয়েছে। এগুলোকে বলা হয়েছে Strategic Planning Zone (SPZ)। সর্বমোট ০৬টি Strategic Planning Zone (SPZ) আরবান এরিয়া প্র্যান এলাকায় অবস্থিত।



মানচিত্র-০২ : আরবান এরিয়া প্র্যান

ডিউইন্ড এক্সা প্র্যান (কিউ এলাকা পরিকল্পনা)

০৩ থেকে ০৫ বছর মেয়াদী একটি পরিকল্পনা। এই পরিকল্পনায় যেসব এলাকা জরুরী ভিত্তিতে গ্র্যাশন নেয়া প্রয়োজন সেসব এলাকার পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। এই প্র্যানটিকে বিস্তারিত প্র্যান এজন্য বলা হয়, কারণ এই প্র্যানে কি কি সুবিধাদি প্রদান করা হবে তা বিস্তারিত ভাবে প্রণয়ন করা থাকে যা বাস্তবায়নযোগ্য।



মানচিত্র-০৩ : বিনোদন পার্ক

ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা

এই পরিকল্পনায় মোট ১৫টি ভূমি ব্যবহার জোন প্রস্তাব করা হয়েছে। এর মধ্যে সর্ব বৃহৎ জোন হবে নগর আবাসন। এই খাতে প্রায় ৩৭.২৯ শতাংশ ভূমি বরাদ্দ করা হয়েছে। বীর গতির নগরায়নের জন্য কৃষি জমি (১৬.৯৮%) থাকবে। এই জোনে একটি উল্লেখযোগ্য অংশ জুড়ে টিলা/পাহাড় রয়েছে। এগুলোকে সংরক্ষণের নির্দেশনা দেওয়া হয়েছে। প্রস্তাবিত ভূমি ব্যবহার জোনিং এ প্রায় ৩৫১২.৮৪ একর স্থান চা বাগান হিসাবে রাখা হয়েছে। এখানে শুধু চা বাগান সংশ্লিষ্ট বসত-বাড়ী ভিন্ন অন্য কোন ধরনের আবাসন নির্মাণ সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ। কিছু এলাকা পরিকল্পিত আবাসন নির্মাণের জন্য নির্দিষ্ট করা হয়েছে। অপরিিকল্পিত উন্নয়নকেও সঠিক পথে পরিচালিত করার জন্য ব্যবস্থা রাখা হয়েছে।



মানচিত্র-০৪ : ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা



নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
পুঁহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

সিলেট সিটি কর্পোরেশন (পুরাতন চক), ৫ম তলা, রোপখন, সিলেট-৩১০০

www.udd.sylhet.gov.bd, www.udd.gov.bd

ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com, sps@udd.gov.bd

দুরাল্পন : +৮৮-০২৯৯-৯৯০৯৬-০৩

+৮৮-০২৯১১-০০২৫১

সিলেট বিভাগীয় শহরের মহাপরিকল্পনা (২০১০-২০৩০)

ভূমিকা

সিলেট শুধু একটি ঐতিহাসিক শহরই নয়, এর প্রাকৃতিক সৌন্দর্য্য বাংলাদেশের অন্যতম পর্যটন এলাকার বৈশিষ্ট্য বহন করে। সিলেট শহর ও এর আশেপাশের ৮৫.১৮ ব: কি: (২১০৩৯ একর) এলাকা নিয়ে আলোচ্য পরিকল্পনাটি প্রণীত হয়েছে। এর মধ্যে সিলেট সিটি কর্পোরেশনের এলাকা নিয়ে আলোচ্য পরিকল্পনাটি প্রণীত হয়েছে। এর মধ্যে সিলেট সিটি কর্পোরেশনের এলাকা ২৬.৫ ব: কি: এবং অবশিষ্ট ৫৮.৬৮ ব: কি: এলাকা সিটি কর্পোরেশন বহির্ভূত। সিলেট শহরের ভূমির উচ্চতা সমুদ্রপৃষ্ঠ থেকে +১.২৩৩ মি: থেকে +৪.২২১ মি: এর মধ্যে সীমাবদ্ধ। অধিকাংশ এলাকা সুরমা নদীর সম্ভাব্য বিপদ সীমার চেয়ে উঁচু। সিলেটের সঙ্গে সমগ্র দেশের সড়ক, রেল ও বিমান পথে চমৎকার যোগাযোগ ব্যবস্থা বিদ্যমান। নতুন নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, হাসপাতাল, ব্যবসা বাণিজ্য, কল-কারখানা গড়ে উঠেছে। ফলে শহর দ্রুত বৃদ্ধি পেতে শুরু করেছে। এই বৃদ্ধি ছিল অনেকটা অপরিকল্পিত। যত্রতত্র ভবন/অবকাঠামো নির্মাণের ফলে কৃষি জমি, প্রাকৃতিক জলাধার সমূহ ভরাট হয়ে পড়ছিল। তাই প্রয়োজন ছিল একটি যুগোপযোগী মহাপরিকল্পনা প্রণয়নের। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের উদ্যোগে সিলেট শহরকে সুন্দর ও আধুনিক শহরে পরিণত করতে “প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর সিলেট ডিভিশনাল টাউন” শীর্ষক প্রকল্প হাতে নেয়া হয় যা সমাপ্তির পর মাস্টার প্ল্যানটি গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় কর্তৃক ২৭ নভেম্বর ২০১১ তারিখে গেজেটভুক্ত করা হয় এবং সিলেট সিটি কর্পোরেশনকে বাস্তবায়নের জন্য বুঝিয়ে দেয়া হয়।

মহাপরিকল্পনার দর্শন

বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের জন্য পদ্ধতিগতভাবে স্থানীয় বিন্যাস, আর্থ-সামাজিক পুনর্গঠন, পরিবেশের মান উন্নয়ন এবং আনন্দময় সামাজিক সেবা সংস্থানের মাধ্যমে মানুষের কল্যাণ করার মহৎ উদ্দেশ্যের মধ্যে মহাপরিকল্পনার দর্শন নিহিত। এই মহাপরিকল্পনার প্রধান উদ্দেশ্য ছিল সিলেট শহরকে বাসযোগ্য একটি নগরে পরিণত করা যার ফলশ্রুতিতে এই অঞ্চলের সামাজিক উন্নয়ন প্রতিফলিত হবে। এই শহর হবে সিলেট অঞ্চলের অর্থনৈতিক চালিকা শক্তির প্রাণকেন্দ্র, যেখানে মানুষ বসবাসের জন্য আধুনিক সকল সুযোগ-সুবিধাদি বিদ্যমান থাকবে।

মহাপরিকল্পনার উদ্দেশ্য

- ▶ শহরের বিভিন্ন খাতভিত্তিক উন্নয়ন সম্ভাবনা অন্বেষণ এবং উন্নয়নের জন্য ২০ বছর মেয়াদী উন্নয়ন রূপকল্প প্রণয়ন।
- ▶ দরিদ্র ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক ও গোষ্ঠীগত চাহিদা পূরণ করতঃ তাদের জীবন মান উন্নয়ন করাসহ উন্নত পরিবহন সংযোগ ব্যবস্থা, আবাসন, সড়ক অবকাঠামো, বাজার, বাস স্টেশন, স্যানিটেশন, পানি সরবরাহ, পয়ঃ নিষ্কাশন, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, শিক্ষা, অবকাশ ও অন্যান্য অবকাঠামো সুবিধাদির উন্নয়ন ও হালনাগাদ করার লক্ষ্যে নগরের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।
- ▶ এলাকাভিত্তিক অগ্রাধিকারমূলক নিষ্কাশন পরিকল্পনা, পরিবহন ও যাতায়াত ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা এবং টেকসই নীতির সঙ্গে সঙ্গতিপূর্ণ অন্যান্য সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা নির্ধারণের মাধ্যমে উন্নত জীবন যাত্রার জন্য অংশগ্রহণ ভিত্তিক স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী বিভিন্ন খাতভিত্তিক বিনিয়োগ পরিকল্পনা প্রণয়ন।
- ▶ ভবিষ্যৎ উন্নয়নের স্বার্থে বেসরকারী খাতের উন্নয়নে নিয়ন্ত্রণ আরোপ, স্বচ্ছতা ও নিরাপত্তা বিধান।

মহাপরিকল্পনার স্তর: সিলেট মহাপরিকল্পনাকে ০৩ (তিন)টি স্তরে ভাগ করা হয়েছে;

স্ট্রাকচার প্ল্যান (কাঠামোগত পরিকল্পনা)

২০ বছর মেয়াদী (২০১০-২০৩০) একটি পরিকল্পনা। এই পরিকল্পনায় শহরের উন্নয়নে বিভিন্ন সেক্টর ভিত্তিক পলিসি/ডাটাবেইজ প্রণয়ন করা হয়েছে। সমগ্র স্ট্রাকচার প্ল্যান এলাকাকে সর্বমোট ১২টি স্ট্র্যাটেজিক প্ল্যানিং জোনে (SPZ) ভাগ করা হয়েছে। ১২টি জোনের মধ্যে ৬টি জোন প্রস্তাবিত আরবান এরিয়া প্ল্যান এলাকায় এবং অবশিষ্ট ৬টি আরবান এরিয়া প্ল্যান বহির্ভূত এলাকায় অবস্থিত।



চিত্র: ১.১ স্ট্রাকচার প্ল্যান (কাঠামোগত পরিকল্পনা) ম্যাপ

আরবান এরিয়া প্ল্যান (নগর এলাকা পরিকল্পনা)

১০ বছর মেয়াদী (২০১০-২০২০) একটি পরিকল্পনা। এই পরিকল্পনায় শহরের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবনা রয়েছে। প্রকল্পগুলো বাস্তবায়নে রূপরেখা প্রণয়ন এবং শহরের বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকান্ড পরিচালনা/নিয়ন্ত্রণের নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হয়েছে। এই পরিকল্পনায় সিলেট নগর এলাকাকে ০৩ টি প্রধান ভাগে ভাগ করা হয়েছে (মূল শহর এলাকা, বর্তমান নগর এলাকা ও ভবিষ্যতের নগর এলাকা) এবং প্রতিটি এলাকার বৈশিষ্ট্য অনুযায়ী উন্নয়নের ধারা ও সম্ভাবনাকে বিবেচনা করে প্রতিটি ভাগকে কয়েকটি জোনে ভাগ করা হয়েছে। এগুলোকে বলা হয়েছে Strategic Planning Zone (SPZ)। সর্বমোট ০৬টি Strategic Planning Zone (SPZ) আরবান এরিয়া প্ল্যান এলাকায় অবস্থিত।



চিত্র: ১.২ আরবান এরিয়া প্ল্যান ম্যাপ

ডিটেইন্ড এরিয়া প্ল্যান (বিশদ এলাকা পরিকল্পনা)

০৩ থেকে ০৫ মেয়াদী একটি পরিকল্পনা। এই পরিকল্পনায় যেসব এলাকা জরুরী ভিত্তিতে এক্সকশন নেয়া প্রয়োজন সে সব এলাকার পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। এই প্ল্যানটিকে বিস্তারিত প্ল্যান এজন্য বলা হয়, কারণ এই প্ল্যানে কি কি সুবিধাদি প্রদান করা হবে তা বিস্তারিতভাবে প্রণয়ন করা থাকে যা বাস্তবায়নযোগ্য।

ক। টিলাগড়-সিলেট বাইপাস রোড (৮০ ফুট প্রশস্ত)

টিলাগড় থেকে সিলেট বাইপাস পর্যন্ত ৮০ ফুট প্রশস্ত রাস্তা নির্মাণ করা হবে।

এই রাস্তা টিলাগড় ইউনিয়ন এবং খাদিমপাড়া ইউনিয়নকে যুক্ত করবে সেই সঙ্গে বহর, দেবপুর ও টিলাগড় প্রভৃতি এলাকায় যাতায়াত সহজতর করবে।

অবস্থান : টিলাগড়, দেবপুর ও বহর

আনুমানিক জমির পরিমাণ : ২৫.৩৭ একর বা ১০.২৭ হেক্টর

রাস্তার দৈর্ঘ্য : ৪.৮৫ কি: মি:

প্রকলিত ব্যয়

ক্র: নং:	ব্যয়ের খাত	একক	পরিমাণ	দর (টাকা)	মোট ব্যয় (টাকা)
১.	ভূমি অধিগ্রহণ	কাঠা	১৫২২.১৪	২৫০,০০০/কাঠা	৩৮০,৫৩৫,০০০.০০
২.	ভূমি উন্নয়ন	ব:ফুট	১০৯৫৯৪০.৮	২৫.০০/ব: ফুট.	২৭,৩৯৮,৫২০.০০
৩.	উভয় দিকে ফুটপাথ সহ ৮০ ফুট প্রশস্ত বিল্ডিংলাস রাস্তা নির্মাণ	কি: মি:	৪.৮৫ কি:মি:	৯০,০০০০০/ কি:মি:	৪৩,৬৫০,০০০.০০
মোট :					৪৫,১৫,৮৩,৫২০.০০

খ। শাহী ঈদগাহ-চৌকিদেখি রাস্তা (৬০ ফুট প্রশস্ত)

শাহী ঈদগাহ থেকে রাস্তাটি-চৌকিদেখিতে এয়ারপোর্ট রোডের সঙ্গে মিলিত হবে। ৬০ ফুট প্রশস্ত এই রাস্তাটি আশ্রয়খানা পয়েন্টে যানজট হ্রাস করবে এবং আশে পাশের এলাকায় যাতায়াত সহজ করবে। অত্র এলাকার ওয়ার্ড কাউন্সিলরদের অনুরোধে এই রাস্তা প্রস্তাব করা হয়েছে।

অবস্থান : শাহী ঈদগাহ, চৌকিদেখি

আনুমানিক জমির পরিমাণ : ৫.১৯ একর বা ২.১০ হেক্টর

রাস্তার দৈর্ঘ্য : ১.৩ কি: মি:

ক্র: নং:	ব্যয়ের খাত	একক	পরিমাণ	দর (টাকা)	মোট ব্যয় (টাকা)
১.	ভূমি অধিগ্রহণ	কাঠা	৩১১.৪০	২৫০,০০০/কাঠা	৭৭,৮৫,০০০.০০
২.	ভূমি উন্নয়ন	ব:ফুট	২২৪২০৮	২৫.০০/ব: ফুট.	৫,৬০৫,২০০.০০
৩.	উভয় দিকে ফুটপাথ সহ ৮০ ফুট প্রশস্ত বিটুমিনাস রাস্তা নির্মাণ	কি: মি:	১.১৩	৯০,০০০০০/ কি:মি:	১০,১৭০,০০০.০০
মোট :					৯৩,৬২৫,২০০.০০

গ। সেন্ট্রাল জেলখানার খালি জায়গায় বিনোদন পার্ক নির্মাণ

আলোচ্য পরিকল্পনায় শহরের বর্তমান সেন্ট্রাল জেলকে স্থানান্তরের প্রস্তাব করা হয়েছে। স্থানান্তরের পর খালি জায়গায় একটি বিনোদন পার্ক নির্মাণের প্রস্তাব করা হয়েছে। স্থানটি ধোপাদীঘির পাড়ে এবং আনুমানিক ভূমির পরিমাণ ৯.২৮ একর। স্থানটিতে বৃক্ষরাজি দিয়ে একটি মনোরম ল্যান্ডস্কেপ তৈরী করা হবে। একটি জলাশয় থাকবে এবং তার ধার ঘেঁসে পায়ে চলা পাকা পথ লুপ আকারে সমগ্র বিনোদন এলাকাকে যুক্ত করবে। কয়েকটি পয়েন্টে পথটি কাছাকাছি রাস্তার সঙ্গে যুক্ত হবে। কিছু দূর পর পর দৃষ্টিনন্দন বাগান থাকবে। গ্রানাইট, রট আয়রন এবং কংক্রিটের তৈরী বসার উঁচু আসন থাকবে যাতে ওখানে বসে দর্শনার্থীরা বাগানের প্রাকৃতিক দৃশ্য উপভোগ করতে পারেন। সমগ্র এলাকাকে আলো দিয়ে এমন ভাবে সজ্জিত করা হবে যেন সূর্যাস্তের পর স্থানটি একটি স্বপ্নলোকে পরিণত হয়। এই বিনোদন পার্কে ছোট আকারে একটি চিড়িয়াখানাও থাকবে, কারণ সিলেটে কোন চিড়িয়াখানা নেই। চিত্র-১.৩ এ বিনোদন পার্কের একটি নমুনা নক্সা দেখানো হলো।

প্রকল্পের উদ্দেশ্য

- ঘনবসতিপূর্ণ নগর এলাকায় দৃষ্টি নন্দন নৈসর্গিক উন্মুক্ত স্থান তৈরী করে বিনোদনের ব্যবস্থা করা।
- সকল বয়সী এবং সকল শ্রেণীর মানুষের বিনোদনের সুযোগ সৃষ্টি করা।

সম্ভাব্যতা যাচাই

প্রাথমিক বিশ্লেষণ থেকে দেখা যায় যে, প্রকল্পটি ফিজিবল হবে, কারণ এটি একটি স্বল্প বাজেটের প্রকল্প। অধিকন্তু সামাজিক প্রয়োজনের দিক থেকে এর প্রয়োজন ব্যাপক। এর কারিগরী এবং প্রাতিষ্ঠানিক কোন সমস্যা নেই, শুধু ভূমি হস্তান্তর ছাড়া।

ইমপ্যাক্ট যাচাই অর্থনৈতিক ইমপ্যাক্ট

- জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন করবে।
- ভূমির মূল্য বৃদ্ধি করবে।
- স্থানীয় পর্যায়ে ব্যবসায়ের প্রসার ঘটাবে।
- সরকারী রাজস্ব বৃদ্ধি করবে।
- স্থানীয় কমিউনিটির সমৃদ্ধি ঘটাবে।

সামাজিক ইমপ্যাক্ট

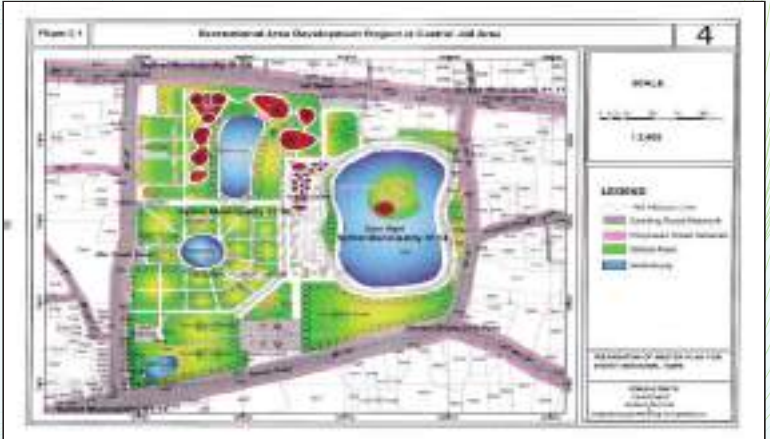
- এর মাধ্যমে মানুষের মধ্যে সামাজিক মিথস্ক্রিয়া বৃদ্ধি পাবে।
- মানুষ ভ্রমণ করতে উৎসাহিত হবে, পর্যটন এর প্রসার ঘটাবে।
- অংশগ্রহণমূলক পদ্ধতিতে প্রকল্প বাস্তবায়ন করলে মানুষের মধ্যে কমিউনিটি মালিকানা পদ্ধতির প্রতি উৎসাহ বৃদ্ধি পাবে।

প্রত্যাশিত সুবিধা

- ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার হবে।
- মানুষের চিত্ত বিনোদনের নতুন সুযোগ তৈরী হবে।

প্রাকলিত ব্যয়

ক্র: নং:	ব্যয়ের খাত	একক	পরিমাণ	দর (টাকা)	মোট ব্যয় (টাকা)
১.	ভূমি অধিগ্রহণ	কাঠা	৭৯৪.৪	২,০০০,০০০.০০/কাঠা	১৫,৮৮,৮০,০০০০.০০
২.	ভূমি উন্নয়ন	ব:ফুট	৫৭১৯৬৮	৬০.০০/ব:ফুট	৩,৪৩,১৮,০৮০.০০
৩.	বাগান, ল্যান্ডস্কেপ তৈরী এবং বৃক্ষ রোপন	কাঠা	৭৯৪.৪	১৫০০.০০/কাঠা	১,১৯১,৬০০.০০
মোট :					১৬,২৪,৩০,৯৬৮০.০০



মানচিত্র-১.৩: সেন্ট্রাল জেলখানার খালি জায়গায় বিনোদন পার্ক নির্মাণ

ঘ। জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশনের পাশে পানি নির্ভর বিনোদন কেন্দ্র
এর অবস্থান সাদিপুর মৌজার দ্বিতীয় অংশে যেখানে সরকারী খাস জমি
রয়েছে। প্রকল্পের বিস্তারিত বিবরণ নিচে দেয়া হলো।
বিনোদন প্রত্যাশীদের সুবিধার জন্য সমগ্র এলাকাকে নৈসর্গিক
বৈশিষ্ট্যমণ্ডিত করে সাজানো হবে। চমৎকার বুলেভার্ড তৈরীর জন্য
বিভিন্ন স্কেলের বৃক্ষরাজি ব্যবহার করা হবে, স্থানে স্থানে মডিউল আকারে
দৃষ্টিনন্দন বাগান নির্মান করা হবে। প্রাকৃতিক দৃশ্য অবলোকনের জন্য উঁচু
বসার আসন থাকবে। চিত্র-১.৪ তে নুমনা নক্সা দেয়া হলো।

প্রকল্পের প্রভাব বলায়

সিলেট শহরে চিত্তবিনোদনের ব্যাপক অভাব রয়েছে। জনসংখ্যা বৃদ্ধি
এবং শহর যতই সম্প্রসারিত হবে এই অভাব ততই বেশি অনুভূত
হবে। এই প্রকল্প বাস্তবায়িত হলে সিটি কর্পোরেশন এলাকা ছাড়াও
পাশের এলাকা যেমন ধোপাদীঘির পাড়, নাইওরপুল, বন্দর ইত্যাদি
এলাকার মানুষও এই বিনোদন সুবিধা ভোগ করতে পারবে।

সর্বমোট ভূমি	: ২৫.৫০ একর
অধিগ্রহণকৃত ভূমির পরিমাণ	: ৯.২৮ একর
বাস্তবায়ন কর্তৃপক্ষ	: সিলেট সিটি কর্পোরেশন ও নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সম্পদের উৎস	: সরকার

প্রকল্পের উদ্দেশ্য

- ঘনবসতিপূর্ণ নগর এলাকায় দৃষ্টিনন্দন নৈসর্গিক উন্মুক্ত স্থান তৈরী করে বিনোদনের ব্যবস্থা করা।
- সকল বয়সী এবং সকল শ্রেণীর মানুষের বিনোদনের সুযোগ সৃষ্টি করা।

প্রত্যাশিত সুবিধা

- ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার হবে।
- মানুষের চিত্ত বিনোদনের নতুন সুযোগ তৈরী হবে।

প্রাক্কলিত ব্যয়

ক্র: নং:	ব্যয়ের খাত	একক	পরিমাণ	দর (টাকা)	মোট ব্যয় (টাকা)
১.	ভূমি অধিগ্রহণ	কাঠা	নাই	নাই	নাই
২.	ভূমি উন্নয়ন	ব:ফুট	১২৬২৭৩৬	৬০.০০	৭,৫৭,৬৪,১৬০.০০
৩.	বাগান, ল্যান্ডস্কেপ তৈরী এবং বৃক্ষ রোপন	কাঠা	১৭৫৩.৮০	১৫০০.০০	২৬,৩০.৭০০.০০
মোট :					৭৮,৩,৯৪,৮৬০.০০

ভূমি : ২৯.২৩ একর বা ১১.৮৩ হেক্টর
বাস্তবায়ন কর্তৃপক্ষ : সিলেট সিটি কর্পোরেশন ও নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সম্পদের উৎস : সরকার/দাতা সংস্থা
বাস্তবায়নকাল : ২০১০-২০১৫



মানচিত্র-১.৪: জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশনের পাশে পানি নির্ভর বিনোদন কেন্দ্র।

ঙ। সুরমা নদী তীর উন্নয়ন প্রকল্প

এটি একটি বিনোদনমূলক প্রকল্প। প্রকল্পের অবস্থান বাগবাড়ী মৌজার মজুমদার পাড়ায়। স্থানটি সিটি কর্পোরেশন এলাকার অভ্যন্তরে। মোট জমি ২৫.২৩ একর। এখানে ব্যস্ত মানুষের অবসর বিনোদনের জন্য বিভিন্ন প্রজাতির বৃক্ষরাজি শোভিত দৃষ্টিনন্দন বাগান তৈরী করা হবে। এখানে উঁচু স্থানে বসার ব্যবস্থা থাকবে যাতে নৈসর্গিক দৃশ্য উপভোগ করা যায়। রাত্রিতে পরিকল্পিত আলোক সজ্জা দ্বারা স্বপ্নলোকের আবহ তৈরী করা হবে। বিস্তারিত চিত্র-১.৫ এ দেখানো হয়েছে। এটি একটি নমুনা নক্সা।

প্রকল্পের উদ্দেশ্য

- নদী তীরের নৈসর্গিক পরিবেশ দৃষ্টিনন্দন বাগান নির্মাণ করে শহরের মানুষের জন্য বিনোদন সুবিধা সৃষ্টি।
- সকল বয়সী এবং সকল শ্রেণীর মানুষের বিনোদনের সুযোগ সৃষ্টি করা।

সম্ভাব্যতা যাচাই

প্রাথমিক বিশ্লেষণ থেকে দেখা যায় যে, প্রকল্পটি ফিজিবল হবে, কারণ এটি একটি স্বল্প বাজাটের প্রকল্প। অধিকন্তু সামাজিক প্রয়োজনের দিক থেকে এর প্রয়োজন ব্যাপক। এর কারিগরী এবং প্রাতিষ্ঠানিক কোন সমস্যা নেই, শুধু ভূমি হস্তান্তর ছাড়া।

ইমপ্যাক্ট যাচাই

অর্থনৈতিক ইমপ্যাক্ট

- কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধির মাধ্যমে জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন করবে।
- আশে পাশের ভূমির মূল্য বৃদ্ধি করবে।
- স্থানীয় পর্যায়ে ব্যবসায়ের প্রসার ঘটাবে।
- সরকারী রাজস্ব বৃদ্ধি করবে।
- স্থানীয় কমিউনিটির সমৃদ্ধি ঘটাবে।

সামাজিক ইমপ্যাক্ট

- সমাবেশ ও মেলামেশার মাধ্যমে মানুষের মধ্যে সামাজিক মিথস্ক্রিয়া বৃদ্ধি পাবে।
- মানুষের ভ্রমণ করতে উৎসাহিত হবে, পর্যটন শিল্পের প্রসার ঘটবে।
- অংশগ্রহণমূলক পদ্ধতিতে প্রকল্প বাস্তবায়ন করলে মানুষের মধ্যে কমিউনিটি মালিকানা পদ্ধতির প্রতি উৎসাহ বৃদ্ধি পাবে।

পরিবেশগত ইমপ্যাক্ট

- নদী তীরে অবৈধ কর্মকাণ্ড রোধ করে নদীর স্বাভাবিক প্রবাহ সচল রাখবে।

প্রত্যাশিত সুবিধা

- ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার হবে।
- মানুষের চিন্তা বিনোদনের নতুন সুযোগ তৈরী হবে।

প্রাকলিত ব্যয়

ক্র: নং:	ব্যয়ের খাত	একক	পরিমাণ	দর (টাকা)	মোট ব্যয় (টাকা)
১.	ভূমি অধিগ্রহণ	কাঠা	১৫১৩.৮	২০০০০০.০০	৩০,২৭,৬০,০০০.০০
২.	ভূমি উন্নয়ন	ব:ফুট	১০৮৯৯৩৬	৬০.০০	৬,৫৩,৯৬,১৬০.০০
৩.	বাগান, ল্যান্ডস্কেপ তৈরী এবং বৃক্ষ রোপন	কাঠা :	১৫১৩.৮	১৫০০.০০	২২,৭০,৭০০.০০
মোট :					৩৭,০৪,২৬,৮৬০.০০

ভূমি

: ২৫.২৩ একর বা ১১.৭৯ হেক্টর

বাস্তবায়ন কর্তৃপক্ষ

: সিলেট সিটি কর্পোরেশন ও নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সম্পদের উৎস

: সরকার।



মানচিত্র-১.৫: সুরমা নদী তীর উন্নয়ন প্রকল্প

চ। সুরমা আবাসিক এলাকার পাশে লেক উন্নয়ন প্রকল্প

বাগবাড়ী মৌজায় ধোপা খাল বরাবর ২০.২৭ একর ভূমির এই লেক নির্মাণের প্রস্তাব করা হচ্ছে। এটি মূলত লেক ও পার্ক ভিত্তিক বিনোদন প্রকল্প। লেক ছাড়াও এখানে ভ্রমণকারীদের আকর্ষণ করার জন্য সুসজ্জিত বাগান এবং বসার সুব্যবস্থা থাকবে। চিত্র-১.৬ এ একটি নমুনা নক্সা দেয়া হলো।

প্রকল্পের উদ্দেশ্য

- লেক নির্ভর নৈসর্গিক পরিবেশে দৃষ্টিনন্দন বাগান নির্মাণ করে শহরের মানুষের জন্য বিনোদন সুবিধা সৃষ্টি।
- সকল বয়সী এবং সকল শ্রেণীর মানুষের বিনোদনের সুযোগ সৃষ্টি করা।

প্রত্যাশিত সুবিধা

- ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার হবে।
- মানুষের চিন্তা বিনোদনের নতুন সুযোগ তৈরী হবে।

প্রাক্কলিত ব্যয়

ক্র: নং:	ব্যয়ের খাত	একক	পরিমাণ	দর (টাকা)	মোট ব্যয় (টাকা)
১.	ভূমি অধিগ্রহণ	কাঠা	১২১৬.২	২০০০০০.০০	২৪৩,২৪০,০০০.০০
২.	ভূমি উন্নয়ন	ব:ফুট	৮৭৫৬৬৪	৬০.০০	৫২,৫৩৯,৮৪০.০০
৩.	বাগান, ল্যান্ডস্কেপ তৈরী এবং বৃক্ষ রোপন	কাঠা :	১২১৬.২	১৫০০.০০	১,৮২৪,৩০০.০০
মোট :					২৯৭,৬০৪,১৪০.০০

ভূমি

বাস্তবায়ন কর্তৃপক্ষ

সম্পদের উৎস

: ২০.২৭ একর বা ৯.৪৭ হেক্টর

: সিলেট সিটি কর্পোরেশন ও নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

: সরকার/দাতা সংস্থা



মানচিত্র-১.৬: সুরমা আবাসিক এলাকার পাশে লেক উন্নয়ন প্রকল্প

ছ। সিভিক সেন্টার নির্মাণ (আংশিক)

ডিটেইল্ড এরিয়া প্ল্যান অনুযায়ী টুলটিকর ইউনিয়নের দেবপুর মৌজায় একটি সিভিক সেন্টার নির্মিত হবে। প্রকল্পটি পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়িত হবে। বর্তমান প্রকল্পের অধীনে শুধুমাত্র ভূমি অধিগ্রহণ এবং ভূমি উন্নয়ন কাজ করা হবে।

প্রকল্পের উদ্দেশ্য

- প্রাত্যহিক জীবনে সামাজিক মিথস্ক্রিয়ার সুযোগ সৃষ্টি, নাগরিক জীবনযাত্রা সহজতর করা।

প্রত্যাশিত সুবিধা

- বিভিন্ন সামাজিক অনুষ্ঠান আয়োজন করতে সুবিধা হবে, ফলে নাগরিকদের মধ্যে সামাজিক মিথস্ক্রিয়ার সুযোগ বাড়বে।
- প্রভাববলয়ে বসবাসকারীরা সহজে বাজার ও প্রাত্যহিক কেনাকাটার সুবিধা পাবেন।
- স্থানীয় ব্যবসার প্রসার ঘটবে।

প্রাকালিত ব্যয়

ক্র: নং:	ব্যয়ের খাত	একক	পরিমাণ	দর (টাকা)	মোট ব্যয় (টাকা)
১.	ভূমি অধিগ্রহণ	কাঠা	৮৫৫০	২০০০০০.০০	১৭১০,০০০,০০০.০০
২.	ভূমি উন্নয়ন	ব:ফুট	৬১৫৬০০০	৫০.০০	৩০৭,৮০০,০০০.০০
				মোট :	২০১৭,৮০০,০০০.০০

ভূমি

বাস্তবায়ন কর্তৃপক্ষ

সম্পদের উৎস

: ১৪২.৫০ একর বা ৫৭.৬৯ হেক্টর

: সিলেট সিটি কর্পোরেশন ও নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

: সরকার/দাতা সংস্থা



সিলেট বিভাগীয় শহরের মহাপরিকল্পনা (২০১০-২০৩০)

প্রস্তাবিত প্রকল্পসমূহের
তথ্যকণিকা



নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

সিলেট সিটি কর্পোরেশন (পুরাতন ভবন), ৫ম তলা, তোপখানা, সিলেট-৩১০০

www.udd.sylhet.gov.bd, www.udd.gov.bd

ই-মেইল : uddsylhet@yahoo.com, sps@udd.gov.bd

দুরাল্পন : +৮৮-০২৯৯-৬৬৩৬৬-৩৩

+৮৮-০২৪১১-০০২৫১

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

www.udd.sylhet.gov.bd, www.udd.gov.bd

ই-মেইল : uddsylhet@yahoo.com, sps@udd.gov.bd

দুরাল্পন : +৮৮-০২৯৯-৬৬৩৬৬-৩৩

+৮৮-০২৪১১-০০২৫১

শিল্পে বিভাগীয় শহরের মাসিক পত্রিকা
(২০১০-২০১০)

স্ট্রাকচার প্র্যান্স, আরবান এরিয়া প্র্যান্স
ও
ডিটেইন্ড এরিয়া প্র্যান্স

জুন ২০১০



নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিলেট বিভাগীয় শহরের মহাপরিকল্পনা (২০১০-২০৩০)

স্ট্রাকচার প্ল্যান, আরবান এরিয়া প্ল্যান
ও
ডিটেইল্ড এরিয়া প্ল্যান

জুন ২০১০



নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ



গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, নভেম্বর ১৭, ২০১১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্ল্যানিং ও গৃহপুর্ন মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা শাখা-৩
প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ৮ কার্তিক ১৪১৮/২৩ অক্টোবর ২০১১

নং পূণ্য/পরি-২/০৮/২০০৪(অংশ-২)/২২০—গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের Organizational Set up, Phase-II, (Departments/Directorates and Other Organizations under them), Volume XV (Ministry of Works), Chapter VI (Urban Development Directorate, June, 1983 এর Allocation of Functions এর ক্ষমতাবাদে সরকার সিলেট এবং বরিশাল বিভাগীয় শহরের জন্য নতুন Master Plan এলাকা নির্ধারণ এবং অত্র এলাকাধীন প্রণীত Master Plan (Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan) বর্ধায্য প্রক্রিয়া অনুসরণ করিয়া অনুমোদন করিয়াছে।

অতএব, সরকার অত্র প্রজ্ঞাপনের ঘারা নতুন Master Plan (Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan) এর অনুমোদনের বিষয়টি, অনুমোদিত Master Plan সহ সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য প্রকাশ করিল।

বিশেষ দ্রষ্টব্য : অনুমোদিত মাস্টার প্ল্যান ও প্রতিবেদন এর কপি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ৮২ সেতন বাগিচা, ঢাকা-১০০০ এবং জেলা প্রশাসক, সিলেট ও জেলা প্রশাসক, বরিশাল এবং সিলেট সিটি কর্পোরেশন ও বরিশাল সিটি কর্পোরেশন এর কার্যালয়ে জনসাধারণের পরিদর্শনের সুবিধার্থে সংরক্ষিত থাকিবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ গোলাম মোহাম্মদ
সিনিয়র সহকারী প্রধান।

মোহাম্মদ জাকীর হোসেন (উপ-সচিব), উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।

আবদুর রশিদ (উপ-সচিব), উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,

তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। web site: www.bgpress.gov.bd

(১৪৭৯৭)

মূল্য : টাকা ২.০০



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০২.২০.৫৪৯

২৭ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১২ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের
গণসচেতনতাবৃদ্ধিকরণ প্রচার বিষয়ক ১ম সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গণসচেতনতাবৃদ্ধিকরণ প্রচার বিষয়ক ১ম সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১২-১২-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০২.২০.৫৪৯/১ (৭)

২৭ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১২ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৭। অফিস, কপি।



১২-১২-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) তথ্য অধিকার বিষয়ক গণসচেতনতাবৃদ্ধিকরণ প্রচার বিষয়ক ১ম সভা-ডিসেম্বর ২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

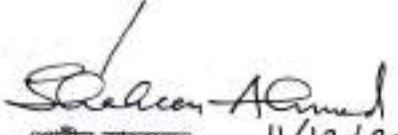
বিষয় : তথ্য অধিকার বিষয়ক গণসচেতনতাবৃদ্ধিকরণ প্রচার বিষয়ক ১ম সভা।
সভাপতি : শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ১১/১২/২০২৩ খ্রিঃ
সময় : সকাল ৯:৩০ ঘটিকা
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
উপস্থিতি : তালিকা সংযুক্ত

সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট সভায় সকলকে স্বাগত জানান। তিনি সভায় অংশগ্রহণকারীদের জানান যে, অত্র সভাটি তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ২.২.১ তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গণসচেতনতাবৃদ্ধিকরণ প্রচার বিষয়ক বাৎসরিক ০৩ (তিন) টি সভার ১ম সভা। তিনি জানান যে, তথ্য কমিশন তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য তথ্য অধিকার বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য তথ্য অধিকার বিষয়ে অনলাইন প্রশিক্ষণের গাইডলাইন প্রস্তুত করেছে। সকল দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের এই অনলাইন প্রশিক্ষণ সমাপ্ত করে অনলাইন সার্টিফিকেট গ্রহণ বাধ্যতামূলক। তিনি নির্দেশিকায় উল্লেখিত ১০ (দশ) টি অধিবেশন এর বিভিন্ন পাঠ সম্পর্কে সংক্ষেপে আলোচনা করেন। তাছাড়া তিনি অনলাইন কোর্সে অংশগ্রহণের নিয়মাবলী; অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত সাধারণ প্রশ্ন ও উত্তরসমূহ (FAQs); সাধারণ সমস্যাবলীর সমাধান; দাপ্তরিক তথ্যসংরক্ষণের বিভিন্ন নমুনা ছক নিয়ে আলোচনা করেন। তিনি অত্র সভার তথ্য অধিদপ্তরের তথ্য সমৃদ্ধ লিফলেট, ব্রোসিয়ার এবং ম্যাটারপ্ল্যান সভার সদস্যদের সামনে তুলে ধরেন এবং জানান যে, এগুলিই হচ্ছে গণসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য অত্র দপ্তরে প্রচার মাধ্যম। তিনি জানান যে, সরকারি বিভিন্ন দিবস উদযাপনের সময় এই প্রচার উপকরণ সাধারণ জনগণের মধ্যে বিতরণ করা হয়। তাছাড়া অত্র দপ্তরের সকল কার্যক্রম দপ্তরের ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) নিয়মিত আপলোড করা হয়। এটাও গণসচেতনতা বৃদ্ধির ডিজিটাল উপকরণ হিসেবে তিনি জানান। পরিশেষে তিনি অংশগ্রহণকারীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন। বিভিন্ন আলোচনার পর নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

- ১। তথ্য অধিকার বিষয়ে গণসচেতনতাবৃদ্ধিকরণে বিভিন্ন সরকারি দিবসে লিফলেট ব্রোসিয়ার জনগণকে বিনামূল্যে বিতরণ অব্যাহত রাখতে হবে।
- ২। দপ্তরের তথ্য অনলাইনে Access করার জন্য ওয়েবসাইট নিয়মিত আপডেট রাখতে হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
১১/১২/২০২৩

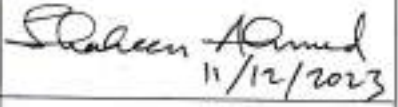
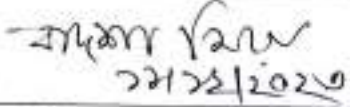
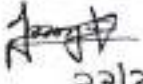
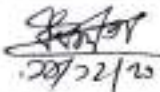
ও

সভাপতি

তথ্য অধিকার বিষয়ক গণসচেতনতাবৃদ্ধিকরণ প্রচার কার্যক্রম
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

তথ্য অধিকার বিষয়ক গণসচেতনতাবৃদ্ধিকরণ প্রচার বিষয়ক ১ম সভার উপস্থিতির তালিকা

স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ১১/১২/২০২৩ খ্রিঃ
সময় : সকাল ৯:৩০ ঘটিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্রানার	 11/12/2023
২।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	 ১১/১২/২০২৩
৩।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	 ১১/১২/২০২৩
৪।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 ১১/১২/২০২৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.১৯৭

১৮ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০২ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক (জুলাই, ২০২৩ - জুন, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক (জুলাই, ২০২৩ - জুন, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অর্জিত মান - ২৫) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০২-০৭-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.১৯৭/১ (৮)

১৮ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০২ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। কপি, সিলেট।



০২-০৭-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ ২০২৩-২৪ (জুলাই ২০২৩-জুন ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনার বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন

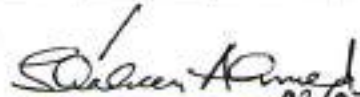
জুলাই, ২০২৩ - জুন, ২০২৪



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বার্ষিক (জুলাই, ২০২৩ - জুন, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৮০	৭০	৬০	-			কোন অভিযোগ জমা পড়েনি
						অর্জন								
		[১.২] যদি কোনো দস্তর/সংস্কার জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দস্তর/সংস্কার কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.২.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা	২			১	-	২	১৫	সংযুক্তির ১
						অর্জন	২							
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষে নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১০	৭	৬	-	১২	৫	সংযুক্তির ২
						অর্জন	১২							
স্বকর্মতা অর্জন	১০	[২.১] অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	-	১	-	২	৫	সংযুক্তির ৩
						অর্জন	২							

মোট লক্ষ্যমাত্রা=১৫.০০
লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট অর্জন=২৫.০০


(শাহীন আহমেদ) ০২/০৭/২০২৪
 সিনিয়র প্র্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 লক্ষ্যমাত্রা ও লক্ষ্যপূর্তি মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.১৩৬

তারিখ: ২৯ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের ৪র্থ অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ৪র্থ সভার (মে-২০২৪) কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১২-০৫-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.১৩৬/১ (১৩)

তারিখ: ২৯ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। অর্থনীতিবিদ, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৩। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



১২-০৫-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ-প্রতিকার-ব্যবস্থা-বিষয়ে-অংশীজন-Stakeholders-সভার-কার্যবিবরণী-মে-২০২৪

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী

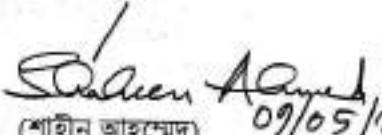
সময় : সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ০৯/০৫/২০২৪ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্রানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' তে এবং সভার আলোকচিত্র সংযুক্তি 'খ' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী-৭ এর ১.২ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের ৪টি সভার ৪র্থ ও শেষ সভা। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। সিনিয়র প্রানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সে অত্র দপ্তরের অভিযোগ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। তাছাড়া যে কেউ অত্র দপ্তরের কাজে বিশেষ করে আভ্যন্তরীণ সেবা বিষয়ে অসন্তুষ্ট থাকলে অনলাইনে www.grs.gov.bd ওয়েবসাইট হতে নাগরিক অভিযোগ দাখিল করতে পারবেন। সিনিয়র প্রানার আপিল কর্মকর্তার বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি সভায় অংশগ্রহণকারীদের সরাসরি অভিযোগ দাখিলের জন্য দপ্তরে স্থাপিত অভিযোগ দুটিগোচর করান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতির সকলে অত্র দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কার্যক্রমে সঘুটি প্রকাশ করেন এবং সহযোগিতা করার অঙ্গীকার করেন। সভাপতি মহোদয় সভাকে জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরে অদ্যকার তারিখ পর্যন্ত কোন অভিযোগ অনলাইন বা অফলাইনে (সরাসরি) অত্র দপ্তরে জমা পড়েনি। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। অভিযোগ দাখিলে জনগনকে সর্বাত্মক সহযোগিতা অব্যাহত রাখতে হবে।

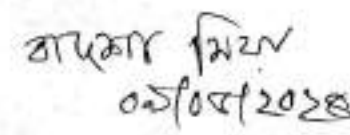
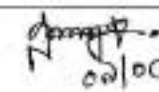
পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) ০৭/০৫/২০২৪

সিনিয়র প্রানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

০৯/০৫/২০২৪ ইং তারিখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	 ০৭/০৫/২০২৪
২	জনাব বাদশা দিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাস্করিক ও সদস্য-সচিব	 ০৯/০৫/২০২৪
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য	 ০৯/০৫/২০২৪
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য	 ০৯/০৫/২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৪৬

তারিখ: ২৯ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের ৩য় অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ৩য় সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১২-০২-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৪৬/১ (১৩)

তারিখ: ২৯ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। অর্থনীতিবিদ, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৩। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



১২-০২-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী-ফেব্রুয়ারি ২০২৪

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ওয় সভার কার্যবিবরণী

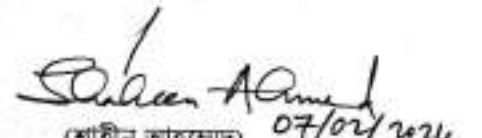
সময় : সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ০৭/০২/২০২৪ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' তে এবং সভার আলোকচিত্র সংযুক্তি 'খ' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী-৭ এর ১.২ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের ৪টি সভার ওয় সভা। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। সিনিয়র প্র্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবজ্ঞে অত্র দপ্তরের অভিযোগ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। তাছাড়া যে কেউ অত্র দপ্তরের কাজে বিশেষ করে আভ্যন্তরীণ সেবা বিষয়ে অসন্তুষ্ট থাকলে অনলাইনে www.grs.gov.bd ওয়েবসাইট হতে নাগরিক অভিযোগ দাখিল করতে পারবেন। সিনিয়র প্র্যানার আপিল কর্মকর্তার বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি সভায় অংশগ্রহণকারীদের সরাসরি অভিযোগ দাখিলের জন্য দপ্তরে স্থাপিত অভিযোগ দৃষ্টিগোচর করান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতির সকলে অত্র দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কার্যক্রমে সত্ব্বটি প্রকাশ করেন এবং সহযোগিতা করার অঙ্গীকার করেন। সভাপতি মহোদয় সভাকে জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরে অদ্যকার তারিখ পর্যন্ত কোন অভিযোগ অনলাইন বা অফলাইনে (সরাসরি) অত্র দপ্তরে জমা পড়েনি। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

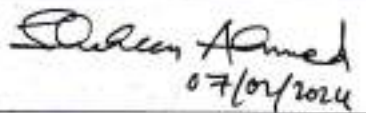
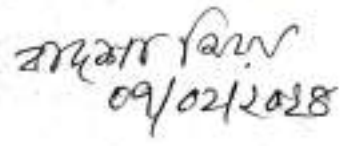
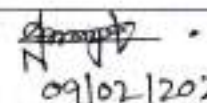
১। অভিযোগ দাখিলে জনগণকে সর্বাত্মক সহযোগিতা অব্যাহত রাখতে হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) ০৭/০২/২০২৪
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

০৭/০২/২০২৪ ইং তারিখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্রানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	 ০৭/০২/২০২৪
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য-সচিব	 ০৭/০২/২০২৪
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য	 ০৭/০২/২০২৪
৪	জনাব মো: বুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য	C.L

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোচচিত্র (০৭/০২/২০২৪)



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

[illegible]

চিত্র-৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৫৩৭

৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৩ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের ২য় অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৩-১১-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৫৩৭/১ (১২)

৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৩ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। অর্থনীতিবিদ, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১২। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



A handwritten signature in black ink, reading "Shahin Ahmad", on a light purple rectangular background.

২৩-১১-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী

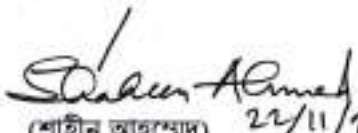
সময় : সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ২২/১১/২০২৩ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' তে এবং সভার আলোকচিত্র সংযুক্তি 'খ' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী-৭ এর ২.৩ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের ৪টি সভার ২য় সভা। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। সিনিয়র প্র্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সে অত্র দপ্তরের অভিযোগ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। তাছাড়া যে কেউ অত্র দপ্তরের কাজে বিশেষ করে আভ্যন্তরীণ সেবা বিষয়ে অসন্তুষ্ট থাকলে অনলাইনে www.grs.gov.bd ওয়েবসাইট হতে নাগরিক অভিযোগ দাখিল করতে পারবেন। সিনিয়র প্র্যানার আপিল কর্মকর্তার বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি সভায় অংশগ্রহণকারীদের সরাসরি অভিযোগ দাখিলের জন্য দপ্তরে স্থাপিত অভিযোগ দৃষ্টিগোচর করান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতিরা সকলে অত্র দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং সহযোগিতা করার অঙ্গীকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

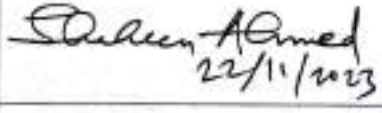
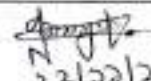
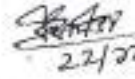
১। অভিযোগ দাখিলে জনগণকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা করা হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) 22/11/2023
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

২২/১১/২০২৩ ইং তারিখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	 22/11/2023
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য-সচিব	
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য	 22/11/2023
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য	 22/11/2023

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র (২২/১১/২০২৩)



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

অংশীজন সভার তালিকা (১১ নভেম্বর ২০২৩)

তারিখ: ১১/১১/২০২৩

ক্র.সং.	নাম, পদবী/চাকরি	যোগাযোগের নম্বর	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১	শ্রীমতী সুলতানা হাফিজা	০১৭১০৬১৫১১১	স্বাক্ষর	অংশীজন সভার সভাপতি
২	শ্রীমতী সুলতানা হাফিজা	০১৭১০৬১৫১১১	স্বাক্ষর	অংশীজন সভার সভাপতি
৩	শ্রীমতী সুলতানা হাফিজা	০১৭১০৬১৫১১১	স্বাক্ষর	অংশীজন সভার সভাপতি
৪	শ্রীমতী সুলতানা হাফিজা	০১৭১০৬১৫১১১	স্বাক্ষর	অংশীজন সভার সভাপতি
৫	শ্রীমতী সুলতানা হাফিজা	০১৭১০৬১৫১১১	স্বাক্ষর	অংশীজন সভার সভাপতি
৬	শ্রীমতী সুলতানা হাফিজা	০১৭১০৬১৫১১১	স্বাক্ষর	অংশীজন সভার সভাপতি
৭	শ্রীমতী সুলতানা হাফিজা	০১৭১০৬১৫১১১	স্বাক্ষর	অংশীজন সভার সভাপতি
৮	শ্রীমতী সুলতানা হাফিজা	০১৭১০৬১৫১১১	স্বাক্ষর	অংশীজন সভার সভাপতি
৯	শ্রীমতী সুলতানা হাফিজা	০১৭১০৬১৫১১১	স্বাক্ষর	অংশীজন সভার সভাপতি
১০	শ্রীমতী সুলতানা হাফিজা	০১৭১০৬১৫১১১	স্বাক্ষর	অংশীজন সভার সভাপতি

চিত্র-৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৪৬৮

৮ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৩ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের ১ম অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ১ম সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৩-০৮-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৪৬৮/১ (১৩)

৮ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৩ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। অর্থনীতিবিদ, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৩। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



২৩-০৮-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন সভার প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী

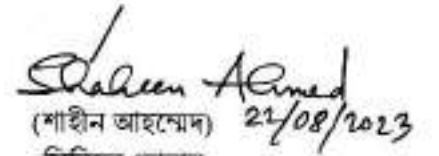
সময় : সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ২২/০৮/২০২৩ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' তে এবং সভার আলোকচিত্র সংযুক্তি 'খ' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী-৭ এর ২.৩ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের ৪টি সভার ১ম সভা। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। সিনিয়র প্র্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সে অত্র দপ্তরের অভিযোগ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। তাছাড়া যে কেউ অত্র দপ্তরের কাজে বিশেষ করে আভ্যন্তরীণ সেবা বিষয়ে অসন্তুষ্ট থাকলে অনলাইনে www.grs.gov.bd ওয়েবসাইট হতে নাগরিক অভিযোগ দাখিল করতে পারবেন। সিনিয়র প্র্যানার আপিল কর্মকর্তার বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি সভায় অংশগ্রহণকারীদের সরাসরি অভিযোগ দাখিলের জন্য দপ্তরে স্থাপিত অভিযোগ দুইগোচর করান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতির সকলে অত্র দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং সহযোগিতা করার অঙ্গীকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। অভিযোগ দাখিলে জনগণকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা করা হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) 22/08/2023

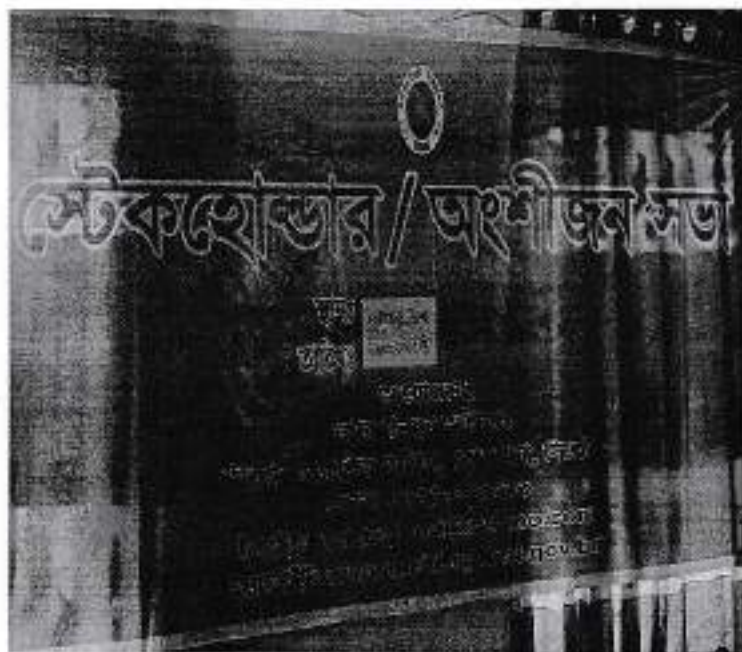
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬০৬৬০৩

২২/০৮/২০২৩ ইং তারিখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিম্ন দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	<i>Shahin Ahmed</i> 22/08/2023
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য-সচিব	<i>বাদশা মিয়া</i> 22/08/2023
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য	<i>Nuruzzaman</i> 22/08/2023
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য	<i>Rubel Hossain</i> 22/08/2023

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র (২২/০৮/২০২৩)



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

কর্মসূচী-১: কৃষক-স্বাস্থ্য-সুরক্ষা (কৃষক-স্বাস্থ্য-সুরক্ষা)

কর্মসূচী-২: কৃষক-স্বাস্থ্য-সুরক্ষা (কৃষক-স্বাস্থ্য-সুরক্ষা)

কর্মসূচী-৩: কৃষক-স্বাস্থ্য-সুরক্ষা (কৃষক-স্বাস্থ্য-সুরক্ষা)

ক্র.সং.	কর্মসূচী-১	কর্মসূচী-২	কর্মসূচী-৩	কর্মসূচী-৪
০১	কৃষক-স্বাস্থ্য-সুরক্ষা	কৃষক-স্বাস্থ্য-সুরক্ষা	কৃষক-স্বাস্থ্য-সুরক্ষা	কৃষক-স্বাস্থ্য-সুরক্ষা
০২	কৃষক-স্বাস্থ্য-সুরক্ষা	কৃষক-স্বাস্থ্য-সুরক্ষা	কৃষক-স্বাস্থ্য-সুরক্ষা	কৃষক-স্বাস্থ্য-সুরক্ষা
০৩	কৃষক-স্বাস্থ্য-সুরক্ষা	কৃষক-স্বাস্থ্য-সুরক্ষা	কৃষক-স্বাস্থ্য-সুরক্ষা	কৃষক-স্বাস্থ্য-সুরক্ষা

চিত্র-৪

Signature

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র (২২/০৮/২০২৩)



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (সিটি ওয়াশিং)

স্বচ্ছতা প্রকল্প (সিটি ওয়াশিং)

তারিখ: ২২/০৮/২০২৩

ক্র.সং.	অংশীজন/সিটি ওয়াশিং	আজগুণ	স্বচ্ছতা	মন্তব্য
০১	আজগুণ সিটি ওয়াশিং প্রকল্প (সিটি ওয়াশিং) প্রকল্প পরিচালক	১৯৩৫-০১১৩২	১৯৩৫-০১১৩২	সিটি ওয়াশিং প্রকল্প পরিচালক
০২	স্বচ্ছতা প্রকল্প (সিটি ওয়াশিং) প্রকল্প পরিচালক	১৯৩৫-০১১৩২	১৯৩৫-০১১৩২	স্বচ্ছতা প্রকল্প পরিচালক
০৩	স্বচ্ছতা প্রকল্প (সিটি ওয়াশিং) প্রকল্প পরিচালক	১৯৩৫-০১১৩২	১৯৩৫-০১১৩২	স্বচ্ছতা প্রকল্প পরিচালক

স্বচ্ছতা প্রকল্প (সিটি ওয়াশিং) প্রকল্প পরিচালক

স্বচ্ছতা প্রকল্প (সিটি ওয়াশিং) প্রকল্প পরিচালক

স্বচ্ছতা প্রকল্প (সিটি ওয়াশিং) প্রকল্প পরিচালক

চিত্র-৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

১৩ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৭ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.১৮৮

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (জুন/২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন জুন/২০২৪ (কপি সংযুক্ত) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৭-০৬-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.১৮৮/১ (৮)

১৩ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৭ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



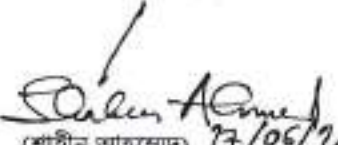
২৭-০৬-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন-জুন ২০২৪

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত হক (জুন/২০২৪)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	-	-	-	-	জুন/২০২৪ মাসে অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি	১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) (অঃদাঃ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক)ঃ শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।


 (শাহীন আহমেদ) ২৭/০৬/২০২৪
 সিনিয়র প্র্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ১৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.১৫৪

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (মে/২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মে/২০২৪ (কপি সংযুক্ত) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৯-০৫-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.১৫৪/১ (৮)

তারিখ: ১৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

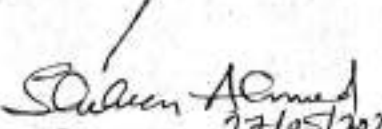
- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



২৯-০৫-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (মে/২০২৪)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	-	-	-	-	মে/২০২৪ মাসে অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি	১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) (অঃদাঃ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ২। অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।


(শাহীন আহম্মেদ)
২৭/০৫/২০২৪

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.১২৮

২২ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৫ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (এপ্রিল/২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন এপ্রিল/২০২৪ (কপি সংযুক্ত) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০৫-০৫-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.১২৮/১ (৮)

২২ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৫ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



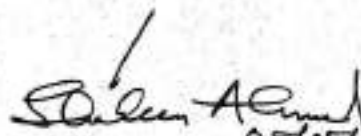
০৫-০৫-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মাসিক প্রতিবেদন-এপ্রিল ২০২৪

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত হক (এপ্রিল/২০২৪)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	-	-	-	-	এপ্রিল/২০২৪ মাসে অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি	১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) (অঃদাঃ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।


(শাহীন আহম্মেদ) ০৭/৫/২০২৪

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৮৮

১৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (মার্চ/২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মার্চ/২০২৪ (কপি সংযুক্ত) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৮-০৩-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৮৮/১ (৮)

১৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



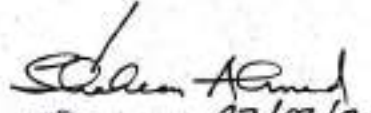
২৮-০৩-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মাসিক প্রতিবেদন-মার্চ ২০২৪

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (মার্চ/২০২৪)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ পূর্তি হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	পূর্তি ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	-	-	-	-	মার্চ/২০২৪ মাসে অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি	১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) (অঃদাঃ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক)ঃ শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।


 (শাহীন আহমেদ) ১৭/০৩/২০২৪
 সিনিয়র প্র্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৬২

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (ফেব্রুয়ারি/২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ফেব্রুয়ারি/২০২৪ (কপি সংযুক্ত) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৯-০২-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৬২/১ (৮)

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

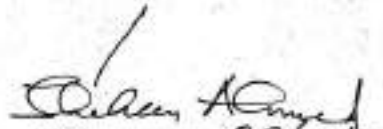
- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



২৯-০২-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (ফেব্রুয়ারি/২০২৪)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ পূর্তি হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	পূর্তি ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	-	-	-	-	ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসে অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি	১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) (অঃদাঃ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।


(শাহীন আহমেদ) 29/02/2024

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.২৭

তারিখ: ১৭ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (জানুয়ারি/২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন জানুয়ারি/২০২৪ (কপি সংযুক্ত) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

৩১-০১-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.২৭/১ (৮)

তারিখ: ১৭ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



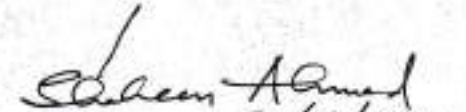
৩১-০১-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মাসিক প্রতিবেদন-জানুয়ারি ২০২৪_rotated

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (জানুয়ারি/২০২৪)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	-	-	-	-	জানুয়ারি/২০২৪ মাসে অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি	১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, উপ-পরিচালক (তৌত পরিকল্পনা) (অঃদাঃ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ২। অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।


(শাহীন আহম্মেদ) 31/01/2024

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২২৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৫৫৮

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (ডিসেম্বর/২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ডিসেম্বর/২০২৩ (কপি সংযুক্ত) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

৩১-১২-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৫৫৮/১ (৮)

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

৩১-১২-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

(১) অভিযোগ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মাসিক প্রতিবেদন-ডিসেম্বর ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (ডিসেম্বর/২০২৩)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	-	-	-	-	ডিসেম্বর/২০২৩ মাসে অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি	১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) (অঃদাঃ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক)ঃ শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।


(শাহীন আহমেদ) 31/12/2023

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

১৫ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ৩১ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৫২৪

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (অক্টোবর/২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন অক্টোবর/২০২৩ (কপি সংযুক্ত) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

৩১-১০-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৫২৪/১ (৮)

১৫ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ৩১ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



৩১-১০-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মাসিক প্রতিবেদন-অক্টোবর ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (অক্টোবর/২০২৩)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	-	-	-	-	অক্টোবর/২০২৩ মাসে অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি	১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) (অঃদাঃ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।


(শাহীন আহম্মেদ) 31/10/2023

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৪৯৭

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (সেপ্টেম্বর/২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন সেপ্টেম্বর/২০২৩ (কপি সংযুক্ত) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৫-০৯-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৪৯৭/১ (৮)

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



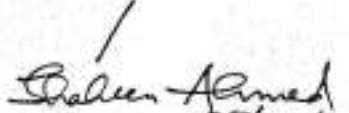
সকল সংযুক্তিসমূহ:

২৫-০৯-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন-সেপ্টেম্বর ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (সেপ্টেম্বর/২০২৩)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	-	-	-	-	সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসে অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি	১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, সিনিয়র জিওগ্রাফার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।


 (শাহীন আহমেদ) 25/09/2023
 সিনিয়র প্ল্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৪৭০

তারিখ: ১২ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (আগস্ট/২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন আগস্ট/২০২৩ (কপি সংযুক্ত) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৭-০৮-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৪৭০/১ (৮)

তারিখ: ১২ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

২৭-০৮-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন-আগস্ট ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (আগস্ট/২০২৩)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ পূর্তি হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	-	-	-	-	আগস্ট/২০২৩ মাসে অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি	১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, সিনিয়র জিওগ্রাফার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক)ঃ শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।


 (শাহীন আহমেদ) 17/08/2023
 সিনিয়র প্র্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 ফোনঃ ০২৯৯-৬৬০৬৬০৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৪৫০

তারিখ: ১৫ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩০ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (জুলাই/২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন জুলাই/২০২৩ (কপি সংযুক্ত) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

৩০-০৭-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৪৫০/১ (৮)

তারিখ: ১৫ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩০ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

৩০-০৭-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন-জুলাই ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (জুলাই/২০২৩)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	-	-	-	-	জুলাই/২০২৩ মাসে অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিষয় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি	১। অধিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, সিনিয়র ডিওগ্রাফার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ২। অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।


(শাহীন আহমেদ) 30/07/2023
সিনিয়র প্র্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৮৭

১৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (মার্চ, ২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (মার্চ/২০২৪) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

২৮-০৩-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৮৭/১ (৮)

১৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। প্ল্যানার, থানা সেক্টর প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। অফিস, কপি।



২৮-০৩-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন-মার্চ ২০২৪

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ GRS Software ব্যবহার পদ্ধতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন (রিফ্রেশার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে সকাল ১১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (১.৫ ঘণ্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১১/০৩/২০২৪ খ্রিঃ

প্রশিক্ষণের সারাংশঃ

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্র্যানার প্রশিক্ষণে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণটি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর অধীন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ২.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং GRS Software বিষয়ক প্রশিক্ষণের আওতায় ২য় অর্ধবার্ষিকীতে অনুষ্ঠিত হচ্ছে। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণটি বিগত বৎসরগুলোতে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের ১টি রিফ্রেশার্স কোর্স। সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস GRS Software বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের প্রাথমিক ধারণা দেন। তিনি অভিযোগের তিন (০৩) ধরনের প্রকৃতি: নাগরিক, কর্মকর্তা/কর্মচারীর অভিযোগ এবং দাপ্তরিক অভিযোগ বিষয়ে আলোচনা করেন। অতঃপর তিনি GRS Software ব্যবহার করে অভিযোগ দাখিলের ৬ (ছয়) টি ধাপ যথাক্রমে: ১। Online Registration of Complainant; ২। Log in GRS Website (<http://www.grs.gov.bd/>); ৩। Submit Grievance/Complain; ৪। Grievance Monitoring; ৫। Appeal এবং ৬। Rating of GRS ইত্যাদি বিষয়ে Online থেকে বিভিন্ন Component প্রশিক্ষণার্থীদের হাতে কলমে দেখান। তাছাড়া তিনি অনিক, আপিল কর্তৃপক্ষ এবং অভিযোগ সেল সম্পর্কেও আলোকপাত করেন। সর্বশেষে তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন। UDD-Sylhet আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইটের (www.udd.sylhet.gov.bd) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিবিধ প্রশিক্ষণ লিংকে এ সম্পর্কিত ১টি PPT আপলোড করা আছে বলেও প্রশিক্ষণার্থীদের জানান।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা GRS Software ব্যবহার পদ্ধতি সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সরকারী সংস্থার কাজ সম্পর্কে অনলাইনে অভিযোগ দাখিল এবং প্রতিকার সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।


(শাহীন আহমেদ) 11/03/2024

সিনিয়র প্র্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতি তালিকাঃ

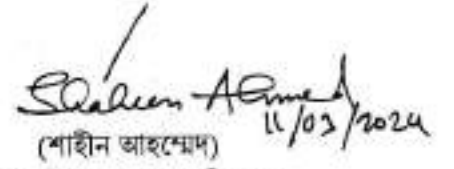
প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ GRS Software ব্যবহার পদ্ধতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন (রিফ্রেশার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে সকাল ১১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (১.৫ ঘণ্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১১/০৩/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ২১/০৩/২০২৪
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেজিস্ট্রার	নুরুজ্জামান ২১/০৩/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	রুবেল হোসেন ২১/০৩/২০২৪


(শাহীন আহমেদ) ১১/০৩/২০২৪

সিনিয়র প্র্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৫৩১

২৮ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৩ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৩-২৪ অর্থ বৎসরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (নভেম্বর, ২০২৩) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৩-১১-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৫৩১/১ (১৩)

২৮ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৩ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সোর্ডে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৩। অফিস, কপি।



১৩-১১-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ-নভেম্বর ২০২৩

APA 2023-24 এর আওতাধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সিটিজেন চার্টার (রিফ্রেসার্স কোর্স) সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ দুপুর ২:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত (০১ ঘণ্টা ব্যাপী)

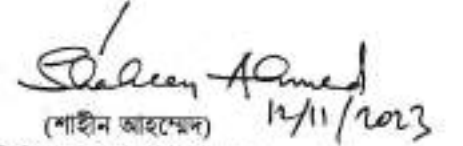
তারিখঃ ১২/১১/২০২৩ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্র্যানার, সিলেট প্রশিক্ষণে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণটি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বাৎসরিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী-৮ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ২.১ কার্যক্রমের অধীনে অনুষ্ঠিত হচ্ছে। পূর্ববর্তী বৎসরের একটি কোর্সের এটা রিফ্রেসার্স কোর্স। তিনি PPT'র মাধ্যমে সিটিজেন চার্টার/নাগরিক সনদ এর ইতিহাস; এর মূলভিত্তি বাংলাদেশের সংবিধানের ২১তম ধারা; মাঠ পর্যায়ের সিটিজেন চার্টার এর ফরম্যাট; ০৩ (তিন) প্রকারের প্রতিশ্রুত সেবা; সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে করণীয় সম্পর্কে বিশদ আলোচনা করেন। অতঃপর তিনি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের হালনাগাদ সিটিজেন চার্টারটি সকলকে দেখান ও বর্ণনা করেন। অতঃপর তিনি নাগরিক সনদ সম্পর্কিত প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নাগরিক সনদ সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) শাখা প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সরকারি কর্মচারীদের অফিসে দপ্তরের নাগরিক সনদ এর ইতিহাস, বর্তমান অবস্থা ও হালনাগাদকরণ সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।


(শাহীন আহমেদ) 12/11/2023

সিনিয়র প্র্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

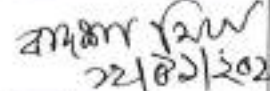
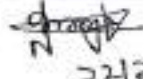
উপস্থিতি তালিকাঃ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সিটিজেন চার্টার (রিফ্রেসার্স কোর্স) সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ দুপুর ২:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত (০১ ঘণ্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১২/১১/২০২৩ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবীঃ জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ২২/১১/২০২৩
২।	জনাব মোঃ নুরুল্লাহমান ভূইয়া	রেবাকার	 ২২/১১/২০২৩
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	C.L.


(শাহীন আহমেদ) ১২/১১/২০২৩
সিনিয়র প্রানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.১৯৪

তারিখ: ১৮ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক (জুলাই, ২০২৩ - জুন, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক (জুলাই, ২০২৩ - জুন, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অর্জিত মান - ২৫.০০) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০২-০৭-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.১৯৪/১ (১৩)

তারিখ: ১৮ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং

১৩। অফিস, কপি।



A handwritten signature in black ink, reading 'Shahin Ahmad', on a light-colored background.

০২-০৭-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ ২০২৩-২৪ (জুলাই ২০২৩-জুন ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা এর বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২৩-২৪ (জুলাই ২০২৩ - জুন, ২০২৪)

S. Akter

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার
বার্ষিক (জুলাই ২০২৩ - জুন, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৪	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-	৪	১৪	সংযুক্তিঃ ১
						অর্জন	৪	-	-	-	-			
বাস্তবায়ন সফলতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	১	৬	সংযুক্তিঃ ২
						অর্জন	১	-	-	-	-			
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	১	৫	সংযুক্তিঃ ৩
						অর্জন	১	-	-	-	-			

মোট লক্ষ্যমাত্রা=২৫.০০
লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট অর্জন= ২৫.০০


02/07/2024

(শাহীন আহমেদ)

সিনিয়র প্র্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

পূর্বায়ন ও পল্লী মন্ত্রণালয়

নগরআবাসনিক স্বাধীনতা সনাক্ত



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ২৯ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.১৪০

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থ বৎসরের ৪র্থ কোয়ার্টারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী-৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ১.১ এর আওতায় উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদটি ৪র্থ কোয়ার্টারে (মে/২০২৪) হালনাগাদ করা হয়েছে। সদয় অবগতির জন্য সিটিজেনস চার্টারটি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১২-০৫-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.১৪০/১ (১৪)

তারিখ: ২৯ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১৩। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।



১২-০৫-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) হালনাগাদকৃত-সিটিজেনস-চার্টার_৪র্থ-কোয়ার্টার-২০২৩-২৪

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ পরিকল্পিত বাংলাদেশ

মিশনঃ সুযোগ্য কৃতি বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অবেদন তরফে প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, তুন নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, তুন নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সিলেট বিভাগের প্রণয়নকৃত জেলা/উপজেলা/ পৌরসভা শহরের ল্যান্ড ইউজ/মাস্টার প্রান প্রদান।	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ৫০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, জোশখানা, সিলেট	৫০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (জৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১০১৮৫৭১১ ইমেইল: ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com
২	সিলেট বিভাগীয় শহরের Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan প্রণয়ন প্রদান	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ২০০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, জোশখানা, সিলেট	২০০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (জৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১০১৮৫৭১১ ইমেইল: ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com

Shahin

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

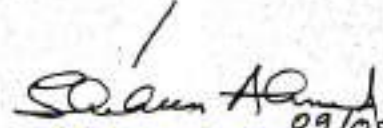
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন স্বাক্ষর প্রতিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	স্বাক্ষর নামসহ হাতিবস্ত্র করকারীর লম্বা, চুম্বন নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থান কর্মকারীর পদবি, চুম্বন নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ভূমি অধিগ্রহণ হাতিবস্ত্র (ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল ভুক্ত এলাকা)।	৪৫ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রজ্ঞাপন। ২) সি.এস, আর.এস মাফসূচী ও জমির পরিমাপসহ প্রাথমিক অনুমোদন এর সম্মত কপি। ৩) আর.এস মাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রজ্ঞাবিত জমির সে-আউটগ্র্যান। ৪) জালাং কমিশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাণ্যজর প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রজ্ঞাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোড ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: uddsyihet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (প্রৌক্ত ও পরিকল্পনা) জেলা কোড ৩০২ ফোন : +৮৮-০১৯১০১৮৫৭৫২ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com
২	ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত মামলা/পরামর্শ (ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল বহির্ভূত এলাকাসমূহ)	৩০ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদনপত্র। ২) সি.এস, আর.এস মাফসূচী ও জমির পরিমাপসহ প্রাথমিক অনুমোদন এর সম্মত কপি। ৩) আর.এস মাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রজ্ঞাবিত জমির সে-আউটগ্র্যান। ৪) জালাং কমিশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাণ্যজর প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রজ্ঞাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোড ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: uddsyihet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (প্রৌক্ত ও পরিকল্পনা) জেলা কোড ৩০২ ফোন : +৮৮-০১৯১০১৮৫৭৫২ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com
৩	ভূমি ব্যবহার মাস্টার গ্রান/মহাপরিকল্পনা প্রবন্ধন (উপজেলা/পৌরসভা)	২ বছর	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র। ২) সংশ্লিষ্ট এলাকার মৌজা মাপসমূহ। ৩) ইতি পূর্বে প্রণয়নকৃত মাস্টার গ্র্যানের কপি/ভাটাবেস (যদি থাকে)।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোড ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: uddsyihet@yahoo.com	শফিকুল জোবির আহমেদ, পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) জেলা কোড ৩০২, ফোন : +৮৮-০২-২০৫৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

Shahin

ভ্যাকসিন সেবাঃ

ক্র	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাহীদ নামাং পরিচালক কর্মকর্তার পদবি, তথ্য নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্জিত কর্মকর্তার পদবি, তথ্য নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	পেনশন	দুই মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারীর সুপারিশপত্র আবেদন ২. মন্তব্যপত্র ৩. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ৪. সত্যায়িত ছবি ৫. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-২২৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	শাকিলা জেরিন আহমেদ, পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২০০৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
২	পিআরএল	এক মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারীর সুপারিশপত্র আবেদন ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-২২৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	শাকিলা জেরিন আহমেদ, পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২০০৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৩	স্থায়ীকরণ	এক মাস	চাকুরিবিধি মোতাবেক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ১-২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-২২৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	শাকিলা জেরিন আহমেদ, পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২০০৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৪	অর্জিত ছুটি, প্রতি বিনোদন ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-২২৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	১। মোঃ নবীকুল ইসলাম, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোনঃ ৫৫১০০৪৬৫ ই-মেইলঃ secretary@mohpw.gov.bd গুহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। শাকিলা জেরিন আহমেদ, পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২০০৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৫	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. বহিঃ বাংলাদেশ ফরম ৩. নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)।	১। গুহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ১-২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-২২৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	শাকিলা জেরিন আহমেদ, পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২০০৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৬	শিক্ষা ছুটি	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সার্ভিস বই এবং শিক্ষাবৃত্তির বিধি অংশ ফটোকপি।	১। গুহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ১-২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-২২৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	১। মোঃ নবীকুল ইসলাম, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোনঃ ৫৫১০০৪৬৫ ই-মেইলঃ secretary@mohpw.gov.bd গুহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। শাকিলা জেরিন আহমেদ, পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২০০৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৭	জিপিএফ এর অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-২২৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	শাকিলা জেরিন আহমেদ, পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২০০৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৮	গৃহ নির্মাণ, বোট সাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-২২৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	শাকিলা জেরিন আহমেদ, পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২০০৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৯	প্রশিক্ষণ	সাত দিন	প্রশিক্ষণ মনোনয়ন আবেদন	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, জোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রোগ্রামার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	শাকিল জেহির আহমেদ, পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২০০৮২৭৯৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	৩ মাস (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)	১। অভিযোগ পত্র ২। অভিযোগ সম্পর্কিত প্রমাণসমূহ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, জোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রোগ্রামার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	
		১ মাস (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্ধারিত সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)					মোঃ জাহাঙ্গীর আলি সিনিয়র জিওগ্রাফার (গবেষণা) ও অফিস কর্মকর্তা জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০২৯৯১০১৮৭৫১ ইমেইল : jahangir_ali65@yahoo.com ওয়েব : www.grs.gov.bd
		৩ মাস (অপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)					অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র মহা পরিবহন বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ মহাবিদ্যালয়, ঢাকা ওয়েব : www.grs.gov.bd
অধিক তথ্যের জন্যঃ ওয়েব সাইটঃ www.udd.sylhet.gov.bd ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com ফোনঃ +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০০							
ফেসবুকঃ https://www.facebook.com/urbandevelopmentdirectorates/							


 09/05/2024
(শাহীন আহমেদ)
 সিনিয়র প্রোগ্রামার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 গৃহায়ন ও মধ্যমুখী মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৮

তারিখ: ২২ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থ বৎসরের ৩য় কোয়ার্টারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী-৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ১.১ এর আওতায় উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদটি ৩য় কোয়ার্টারে (ফেব্রুয়ারি/২০২৪) হালনাগাদ করা হয়েছে। সদয় অবগতির জন্য সিটিজেনস চার্টারটি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০৫-০২-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৮/১ (১৪)

তারিখ: ২২ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১৩। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।



০৫-০২-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) হালনাগাদকৃত-সিটিজেনস-চার্টার_৩য়-কোয়ার্টার-২০২৩-২৪

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)



নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

३. विभाग ७ विभाग

विषय: आर्थिकशास्त्र एवं वाणिज्यशास्त्र

विभाग: भूतलान्त्रिक विभाग, पूर्वक समीक्षित नगर २२ अक्षांश, पश्चिम ७७ अक्षांश

২. অধিকৃত সেবাদান

3.3) वाणिज्यिक व्यवस्था

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অন্যান্য বিবরণ	সেবার মূল্য এবং প্রাপ্য শর্ত	পরিষদ কর্তৃক পরিচালিত কর্মকাণ্ডের নাম, তারিখ, সময়, স্থান/উপস্থাপনা কোড, অফিসিয়াল লিঙ্ক/ফোন নং ইত্যাদি	অন্যান্য সংশ্লিষ্ট কর্ম, প্রকল্প, প্রকৃতিগত বা প্রকৃতিক দুর্যোগের প্রতিকার ইত্যাদি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	সিউটি মিলিটারি প্রকল্পের অংশগ্রহণকারী/শৌচাগার পরিদর্শন পত্র/ইউআর/সিউটি প্রদান প্রকল্প	৩০ দিন	১) পরিচালক অফিস/প্রকল্প ২) ৩০০০ টাকার ট্রেজারী প্রদান	১০০.০০ টাকা ট্রেজারী প্রদান	সিউটি অফিস, সিউটি প্রকল্প ফোন: ০১৭-৬২-৩৬৬৬৬৬৬৬ ই-মেইল: cdtinfo@yashodha.gov.bd	১.০০ টাকা/১০০ টাকার ২.০০ টাকা/২০০ টাকার ৩.০০ টাকা/৩০০ টাকার ৪.০০ টাকা/৪০০ টাকার ৫.০০ টাকা/৫০০ টাকার ৬.০০ টাকা/৬০০ টাকার ৭.০০ টাকা/৭০০ টাকার ৮.০০ টাকা/৮০০ টাকার ৯.০০ টাকা/৯০০ টাকার ১০.০০ টাকা/১০০০ টাকার
২	সিউটি মিলিটারি প্রকল্পের Shout Box, Urban Area Plan or/Mineral Area Plan প্রদান প্রকল্প	৩০ দিন	১) পরিচালক অফিস/প্রকল্প ২) ৩০০০ টাকার ট্রেজারী প্রদান	৩০০০.০০ টাকা ট্রেজারী প্রদান	সিউটি অফিস, সিউটি প্রকল্প ফোন: ০১৭-৬২-৩৬৬৬৬৬৬৬ ই-মেইল: cdtinfo@yashodha.gov.bd	১.০০ টাকা/১০০ টাকার ২.০০ টাকা/২০০ টাকার ৩.০০ টাকা/৩০০ টাকার ৪.০০ টাকা/৪০০ টাকার ৫.০০ টাকা/৫০০ টাকার ৬.০০ টাকা/৬০০ টাকার ৭.০০ টাকা/৭০০ টাকার ৮.০০ টাকা/৮০০ টাকার ৯.০০ টাকা/৯০০ টাকার ১০.০০ টাকা/১০০০ টাকার

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

[illegible]

১.৩ আত্মজীবনী সেবা

[illegible]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৫৪৭

২৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১০ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থ বৎসরের ২য় কোয়ার্টারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী-৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ১.১ এর আওতায় উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদটি ২য় কোয়ার্টারে (ডিসেম্বর/২০২৩) হালনাগাদ করা হয়েছে। সদয় অবগতির জন্য সিটিজেনস চার্টারটি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।
সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১০-১২-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

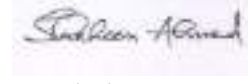
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৫৪৭/১ (১৪)

২৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১০ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১৩। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।



১০-১২-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) Updated Citizens Charter_Sylhet_10-12-2023
- (২) Updated Citizens Charter_Sylhet_10-12-2023

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)



নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

3. विष्णु ३ विष्णु

विषय: आर्थिकशास्त्र एवं वाणिज्यशास्त्र

विभाग: भूतलान्त्रिक विभाग, पूर्वक समीक्षित नगर २२ अक्षांश, पश्चिम ७७ अक्षांश

২. অধিকৃত সেবাদান

3.3) वाणिज्यिक व्यवस्था

[illegible]

২.২ প্রাথমিক সেবা

[illegible]

১.৩ আত্মজীবনী সেবা

[illegible]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ৭ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২২ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৪৬৭

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থ বৎসরের ১ম কোয়ার্টারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী-৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ১.১ এর আওতায় উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদটি ১ম কোয়ার্টারে (আগস্ট/২০২৩) হালনাগাদ করা হয়েছে। সদয় অবগতির জন্য সিটিজেনস চার্টারটি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।
সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২২-০৮-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৪৬৭/১ (১৪)

তারিখ: ৭ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২২ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১৩। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।



২২-০৮-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার-সিলেট আঞ্চলিক অফিস (আগস্ট- ২০২৩)
- (২) হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার-সিলেট আঞ্চলিক অফিস (আগস্ট- ২০২৩)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) ১ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ পরিকল্পিত বাংলাদেশ

মিশনঃ দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় আঞ্চলিক/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ নামিডপ্রায় কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, ফোন/উপস্থাপন কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপকর্তন কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, ফোন/উপস্থাপন কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সিলেট বিভাগের প্রশাসনিক জেলা/উপজেলা/ পৌরসভা শহরের ল্যান্ড ইউজ/মাস্টার প্ল্যান প্রদান।	৩০ দিন	১) পরিসীমক বরখার দরখাস্ত ২) ৫০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, জোপখানা, সিলেট	৫০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার ফোন কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-২২৬৬০৬৬০৬০ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ আহম্মদ আলি উপ-পরিচালক (সৌত ও পরিকল্পনা) ফোন কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১১১০১১০১১০১ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com
২	সিলেট বিভাগীয় শহরের Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan প্রণয়ন প্রদান	৩০ দিন	১) পরিসীমক বরখার দরখাস্ত ২) ২০০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, জোপখানা, সিলেট	২০০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার ফোন কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-২২৬৬০৬৬০৬০ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ আহম্মদ আলি উপ-পরিচালক (সৌত ও পরিকল্পনা) ফোন কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১১১০১১০১১০১ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com

Signature

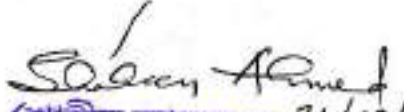
২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

[illegible]

Shabnam

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল এবং পরিপোষক পদ্ধতি	শাখার নামসহ লিখিতপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঘুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঘুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	পেনশন	দুই মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারীর সুপারিশসহ আবেদন ২. মঞ্জুরিপত্র ৩. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ৪. সত্যায়িত ছবি ৫. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন জৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
২	পিয়ারএল	এক মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারীর সুপারিশসহ আবেদন ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন জৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৩	স্থায়ীকরণ	এক মাস	চাকুরিবিধি মোতাবেক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮-২ সেপুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন জৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৪	অর্জিত ছুটি, প্রাপ্তি কিনোমন ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	১। কারী ওয়াহিদ উদ্দিন, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোনঃ ৪১১০০৪৪৪ ই-মেইল: secretary@mohpw.gov.bd পূহান ও গণপূর্ত মহাপলয়, ঢাকা ২। ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন জৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৫	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. বহিঃ বাংলাদেশ কর্তৃক ৩. নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)	১। পূহান ও গণপূর্ত মহাপলয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮-২ সেপুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন জৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৬	শিফা ছুটি	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সার্জিস বই এবং শিফাছুটির বিধি অংশ ফটোকপি।	১। পূহান ও গণপূর্ত মহাপলয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮-২ সেপুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	১। কারী ওয়াহিদ উদ্দিন, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোনঃ ৪১১০০৪৪৪ ই-মেইল: secretary@mohpw.gov.bd পূহান ও গণপূর্ত মহাপলয়, ঢাকা ২। ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন জৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৭	জিপিএক এর অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন জৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৮	গৃহ নির্মাণ, মেটর সাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন জৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবাসেবা গ্রহণের প্রক্রিয়া	সেবার স্থান এবং প্রতিবেদন পদ্ধতি	শ্রমিক নামসহ বাস্তবায়ন কর্মকর্তার পদবি, পুনঃ নম্বর, ফোন/ইমেইল/ফ্যাক্স, অফিসিয়াল ই-মেইল ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, পুনঃ নম্বর, ফোন/ইমেইল/ফ্যাক্স ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৯	প্রশিক্ষণ	সাত দিন	প্রশিক্ষণ অনুরোধ আবেদন	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, রোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রোগ্রামার ফোন : +৮৮-০২-২২৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	ড. শুরশীদ জাবিন হোসেন ডায়িক, পরিচালক ফোন : +৮৮-০২-২২৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	৫ মাস (মামলাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে স্বাধীন হলে)	১। অভিযোগ পত্র ২। অভিযোগ সম্পর্কিত প্রমাণাদি	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, রোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রোগ্রামার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অবিক) ফোন : +৮৮-০২-২২৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	
		১ মাস (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে স্বাধীন হলে)					মোঃ জাহাঙ্গীর আলি সিনিয়র ডিওগ্রাফার (পেপার) ও অফিস কর্মকর্তা ফোন : +৮৮-০২-২২৬৬০৬৬০০ ই-মেইল: jahangir_ali65@yahoo.com ওয়েব : www.grs.gov.bd
		৩ মাস (অপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে স্বাধীন হলে)					অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ১ম পর্যায় বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব : www.grs.gov.bd
অধিক তথ্যের জন্যঃ ওয়েব সাইটঃ www.udd.sylhet.gov.bd ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com ফোনঃ +৮৮-০২-২২৬৬০৬৬০০							
ফেসবুকঃ https://www.facebook.com/urbandevelopmentdirectorat/							


 (শাহীন আহমেদ) 21/08/2023
 সিনিয়র প্রোগ্রামার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 গুহাঘর ও নগরপুর্ন মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

১৫ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.১২০

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৩-২৪ অর্থ বৎসরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (এপ্রিল, ২০২৪) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৮-০৪-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.১২০/১ (১৩)

১৫ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৩। অফিস, কপি।



A handwritten signature in black ink, reading "Shahin Ahmad", on a light pink rectangular background.

২৮-০৪-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (২০২৩-২৪)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সেবা প্রত্যাশীদের সাথে আচরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১০.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০১ ঘন্টা ব্যাপী)

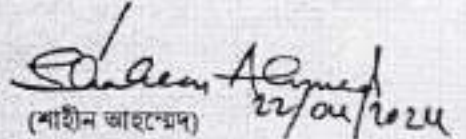
তারিখঃ ২২/০৪/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশঃ

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্লানার, সিলেট প্রশিক্ষণে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণটি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের একমাত্র প্রশিক্ষণ। তিনি PPT এর মাধ্যমে সেবা প্রত্যাশীদের সাথে কাঙ্ক্ষিত আচরণসমূহ; ভাল আচরণ প্রদর্শনে বাধাসমূহ; সেবা প্রত্যাশীদের নিকট সেবা প্রদানকারীর প্রত্যাশাসমূহ এবং সর্বশেষ ভাল আচরণ সম্পর্কিত অফিসিয়াল ডেকোরাম/Manners সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের বিস্তারিত ব্যাখ্যা করেন। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের প্রত্যেকেই যে জনগণের সেবক সে কথা স্মরণ করিয়ে দেন। সেবা প্রত্যাশীদের সাথে হাসিমুখে কথা-বলা; বিরক্তি প্রকাশ না করা; তাঁদের আরামের ব্যবস্থা করা; দুর্ব্যবহার না করার বিষয়ে বিশেষ জ্ঞাপন দেন। তিনি সেবা প্রত্যাশীরা যে সেবা প্রদান বিষয়ে অভিযোগ দাখিল করতে পারে তাও প্রশিক্ষণার্থীদের স্মরণ করিয়ে দেন। ভাল আচরণের কোন বিকল্প নেই একথাও তিনি বলেন। সেবা প্রদানের জন্য সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রস্তুত থাকার কথাও বলেন। তিনি ভাল আচরণ করতে সরকারি কর্মকমিশনের প্রাক্তন চেয়ারম্যান ড. মোহাম্মদ সাদিক স্যারের অফিসিয়াল ডেকোরাম/ Manners সম্পর্কিত নির্দেশাবলী অনুসরণেরও পরামর্শ দেন। তিনি জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণের PPT টি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটের (www.udd.sylhet.gov.bd) "সেবাসমূহ" সেবাবক্সের "সিটিজেন চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি" লিংকে আপলোড করা আছে। পরিশেষে তিনি সেবা উন্নয়ন বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ সেবা প্রত্যাশীদের সাথে ভাল আচরণ করার গুরুত্ব সম্পর্কে সত্যিকার জান লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে ভাল আচরণ করা সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।


(শাইমা আহমেদ)

সিনিয়র প্লানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

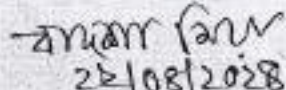
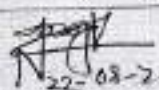
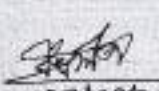
উপস্থিতি তালিকাঃ

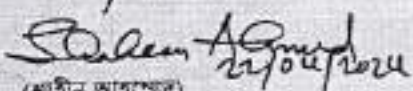
প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সেবা প্রত্যাশীদের সাথে আচরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১০.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০১ ঘণ্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ২২/০৪/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবীঃ জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা নিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 22/04/2024
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূঁইয়া	রেসার্কার	 22-04-2024
৩।	জনাব মোঃ নুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 22/04/2024


(শাহীন আহমেদ)

সিনিয়র প্রানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিমেট আঞ্চলিক অফিস, সিমেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

২৮ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৩ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৫৩১

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৩-২৪ অর্থ বৎসরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (নভেম্বর, ২০২৩) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৩-১১-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৫৩১/১ (১৩)

২৮ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৩ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সোর্ডে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৩। অফিস, কপি।



১৩-১১-২০২৩

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ-নভেম্বর ২০২৩

APA 2023-24 এর আওতাধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সিটিজেন চার্টার (রিফ্রেসার্স কোর্স) সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ দুপুর ২:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত (০১ ঘণ্টা ব্যাপী)

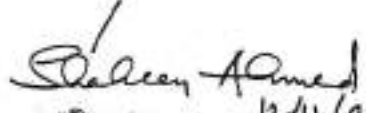
তারিখঃ ১২/১১/২০২৩ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্র্যানার, সিলেট প্রশিক্ষণে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণটি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বাৎসরিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী-৮ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ২.১ কার্যক্রমের অধীনে অনুষ্ঠিত হচ্ছে। পূর্ববর্তী বৎসরের একটি কোর্সের এটা রিফ্রেসার্স কোর্স। তিনি PPT'র মাধ্যমে সিটিজেন চার্টার/নাগরিক সনদ এর ইতিহাস; এর মূলভিত্তি বাংলাদেশের সংবিধানের ২১তম ধারা; মাঠ পর্যায়ের সিটিজেন চার্টার এর ফরম্যাট; ০৩ (তিন) প্রকারের প্রতিশ্রুত সেবা; সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে করণীয় সম্পর্কে বিশদ আলোচনা করেন। অতঃপর তিনি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের হালনাগাদ সিটিজেন চার্টারটি সকলকে দেখান ও বর্ণনা করেন। অতঃপর তিনি নাগরিক সনদ সম্পর্কিত প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নাগরিক সনদ সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) শাখা প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সরকারি কর্মচারীদের অফিসে দপ্তরের নাগরিক সনদ এর ইতিহাস, বর্তমান অবস্থা ও হালনাগাদকরণ সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।


(শাহীন আহমেদ) 12/11/2023

সিনিয়র প্র্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতি তালিকাঃ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সিটিজেন চার্টার (রিফ্রেসার্স কোর্স) সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ দুপুর ২:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত (০১ ঘণ্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১২/১১/২০২৩ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবীঃ জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্রানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ২২/১১/২০২৩
২।	জনাব মোঃ নুরুন্নাহমান ভূইয়া	রেবাকার	নুরুন্নাহমান ২২/১১/২০২৩
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	C.L.


(শাহীন আহম্মেদ) ১২/১১/২০২৩
সিনিয়র প্রানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৫৩৬

৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৩ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৩-১১-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৫৩৬/১ (১১)

৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৩ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১১। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



A handwritten signature in black ink, reading "Shahin Ahmad", on a light purple background.

২৩-১১-২০২৩
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) এর একমাত্র সভার কার্যবিবরণী

সময় : দুপুর ২:০০ থেকে বিকাল ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ২২/১১/২০২৩ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্র্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' তে এবং সভার আলোচ্য বিষয় সংযুক্তি 'খ' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সংযোজনী-৮ এর ২.২ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২২-২৩ অর্থবৎসরের এটি ১ম ও শেষ সভা। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেন চার্টার/নাগরিক সদনদের মাধ্যমে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। উপস্থিত সদস্যরা অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রণীত সিটিজেন চার্টার, মাষ্টার প্র্যান, পবেষণা প্রতিবেদন, ব্রোসিয়ার, লিফলেট ও অভিযোগ বক্স পরিদর্শন করেন। সভায় আগত সদস্যদের লিফলেট ও ব্রোসিয়ার সরবরাহ করা হয়। সিনিয়র প্র্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর "সেবাসমূহ" সেবাবক্সে অত্র দপ্তরের প্রদত্ত সেবা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতির সকলে অত্র দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং সহযোগিতা করার অঙ্গীকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস ও অন্যান্য দপ্তরে অফিস সমূহের মধ্যে আন্তঃসহযোগিতা অব্যাহত রাখা হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) ২২/১১/২০২৩

সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

২২/১১/২০২৩ ইং তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	<i>Shahin Ahmed</i> 22/11/2023
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য-সচিব	C.L
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া ১	রেখাকার ও সদস্য	<i>Nuruzzaman</i> 22/11/2023
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য	<i>Rubel Hossain</i> 22/11/2023

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র (২২/১১/২০২৩)



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন সভা
২০২৩/১১/১৬

ক্রমিক সংখ্যা	নাম/পদবী বিভাগ	স্বাক্ষর নম্বর	স্বাক্ষর	মন্তব্য
০১	কম্পিউটার/ডেপুটি সহকারী সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার	১৬/১১/১৬	স্বাক্ষর	সেবা প্রদান কিন্তু পেমেন্ট এর ক্ষেত্রে সমস্যা হয়েছে।
০২	মো. মুহাম্মদ হোসেন উপ-ডিপার্টমেন্ট	১৬/১১/১৬	স্বাক্ষর	ডিপার্টমেন্ট প্রস্তুত ২২/১১/২০২৩

চিত্র-৪

Shahin Ahmed
22/11/2023
(শাহীন আহমেদ)

সিনিয়র প্রোগ্রামার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
পুর্নায়ন ও পল্লীপুর্নায়ন
বনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র (২২/১১/২০২৩)



চিত্র-১



চিত্র-২



চিত্র-৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন সভা
২২/১১/২০২৩

ক্র.সং.	নাম/পদ/বিভাগ	আইডি নং	স্বাক্ষর	মন্তব্য
০১	সিনিয়র/জ্যেষ্ঠ অফিসার সিনিয়র/জ্যেষ্ঠ অফিসার	১৩৩/১৩৩/১৩৩	স্বাক্ষর	সেবা প্রদান বিষয়ে সিনিয়র/জ্যেষ্ঠ অফিসার সিনিয়র/জ্যেষ্ঠ অফিসার
০২	সিনিয়র/জ্যেষ্ঠ অফিসার উপ-সিনিয়র/জ্যেষ্ঠ অফিসার	১৩৩/১৩৩/১৩৩	স্বাক্ষর	সিনিয়র/জ্যেষ্ঠ অফিসার উপ-সিনিয়র/জ্যেষ্ঠ অফিসার

চিত্র-৪