(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
গবেষণা
www.udd.gov.bd

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজনদের/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণের লক্ষে আয়োজিত ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি সিনিয়র জিওগ্রাফার
সভার তারিখ	৩১/০৩/২০২৪ খ্রিঃ
সভার সময়	দুপুর ০২:০০ টায়
স্থান	অনিক কর্মকর্তার অফিস কক্ষ।
উপস্থিতি	সভার উপস্থিতির তালিকা সংযুক্ত তালিকা 'ক' তে এবং সভার আলোকচিত্র সংযুক্ত তালিকা 'খ' দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি উপস্থিত নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, আঞ্চলিক অফিস সমূহের অনিক কর্মকর্তাগণের কাছে আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার অগ্রগতি ব্যাপারে জানতে চান। যথা:

ক) সকল আঞ্চলিক অফিস সমূহ নিয়মিত প্রতিমাসের প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ের দালিক করতেছন কি না?
খ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় কোন প্রকার সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে কি না?
গ) যথা সময় অভিযোগ নিষ্পন্ন হচ্ছে কি না?
ঘ) নিয়ম অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজনদের/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণের লক্ষ্যে সভা আয়োজন করা হচ্ছে কি না?

সভায় অংশগ্রহণকারী আঞ্চলিক অফিসের অনিক কর্মকর্তাগণ জানান যে, আঞ্চলিক অফিস সমূহ নিয়মিত প্রতিমাসের প্রতিবেদন নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের দাখিল করেন। শুধুমাত্র কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস হতে মাসিক ও অন্যান্য প্রতিবেদন দালিক করা হচ্ছে না।

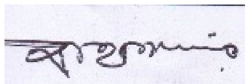
আঞ্চলিক অফিস সমূহের অনিক কর্মকর্তাগণ জানান যে, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় কোন প্রকার সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে না। তারা জানান যে, আঞ্চলিক অফিস সমূহের কোন অভিযোগ উত্থাপিত হলে তা যথা সময় নিষ্পন্ন করা হয়। তারা আরোও জানান যে, আঞ্চলিক অফিস সমূহে নিয়মিতভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজনদের/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণের লক্ষ্যে সভা আয়োজন করা হচ্ছে।

সভাপতি আলোচনান্তে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার গুরুত্বপূর্ণ দিক গুলো উপস্থাপন করেন:

১। সুর্নিদিষ্ট কারণ ছাড়া অভিযোগ দাখিল করা থেকে বিরত থাকা।
২। কারো পরামর্শে অহেতুক অভিযোগ দাখিল না করা।
৩। যে বিষয়গুলোর সমাধান দপ্তর প্রধানের মাধ্যমে করা সম্ভব সে সকল বিষয়ে অভিযোগ দাখিল থেকে যথাসম্ভব বিরত থাকা।

সিদ্ধান্তঃ
১। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে অনুরসণ করতে হবে।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।



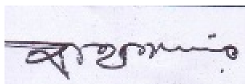
০৪-০৪-২০২৪
মোঃ জাহাঙ্গীর আলি
সিনিয়র জিওগ্রাফার
৪৭১১৯৫৪০
jahangir_ali65@yahoo.com

তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.৯৯.০০১.২১.১৫

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। যুগ্মসচিব , উন্নয়ন অধিশাখা-১৪, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়;
৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৪। সিনিয়র জিওগ্রাফার ও অনিক কর্মকর্তা, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৬। সিনিয়র প্ল্যানার , সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা;
৭। সিনিয়র প্ল্যানার , সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল;
৮। সহকারী প্রকৌশলী ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, (এপিএ), সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। জিওগ্রাফার ও বিকল্প অনিক কর্মকর্তা, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী;
১১। সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার;
১২। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।;
১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১৪। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।



০৪-০৪-২০২৪
মোঃ জাহাঙ্গীর আলি
সিনিয়র জিওগ্রাফার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) হাজিরা তালিকা সংযুক্তি- ‘ক’
(২) আলোকচিত্র সংযুক্তি -‘খ’

নোটিশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২.৩ (সংযোজনী-৭) নং ক্রমিক অনুসাওে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ১ম অবহিতকরণ সভা ৩১ মে ২০২৩ তারিখ সকাল ১০:০০-১২:০০ ঘটিকায়, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অনিক কর্মকর্তার সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে ৩১৩ নং এ অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্র. নং	নাম	পদবী	অবগতি/প্রাপ্তিস্বীকার (স্বাক্ষর ও তারিখ)
০১।	মোঃ ফুলচাঁদ আলী	হিসাব রক্ষক	২৮/০৫/২৩
০২।	ডলি রানী সাহা	উচ্চমান সহকারি	২৮/৫/২৩
০৩।	সুমিতা বড়ুয়া	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	সুমিতা বড়ুয়া ২৮/০৫/২৩
০৪।	মোহাম্মদ ইমান আলী	অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	২৮/৫/২৩
০৫।	বনানী আফরোজ	রেখাকার	বনানী আফরোজ ২৮/০৫/২৩
০৬।	মোঃ ইউসুফ আহমেদ	অফিস সহায়ক	ইউসুফ 28/05/2023
০৭।	মোঃ জানে আলম	শিকল বাহক	২৮/০৫/২৩ইং
০৮।	মোঃ রাকিব হোসেন	খালাসী	

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (স্টেকহোল্ডারগণের) সভার কিছু আলোকচিত্র

চিত্র - ১

চিত্র - ২

চিত্র – ৩

নোটিশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২.৩ (সংযোজনী-৭) নং ক্রমিক অনুসাওে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ১ম অবহিতকরণ সভা ৩১ মে ২০২৩ তারিখ সকাল ১০:০০-১২:০০ ঘটিকায়, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অনিক কর্মকর্তার সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে ৩১৩ নং এ অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্র. নং	নাম	পদবী	অবগতি/প্রাপ্তিস্বীকার (স্বাক্ষর ও তারিখ)
০১।	মোঃ ফুলচাঁদ আলী	হিসাব রক্ষক	
০২।	ডলি রানী সাহা	উচ্চমান সহকারি	
০৩।	সুমিতা বড়ুয়া	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	
০৪।	মোহাম্মদ ইমান আলী	অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
০৫।	বনানী আফরোজ	রেখাকার	
০৬।	মোঃ ইউসুফ আহমেদ	অফিস সহায়ক	
০৭।	মোঃ জানে আলম	শিকল বাহক	
০৮।	মোঃ রাকিব হোসেন	খালাসী	

চিত্র - ৪