

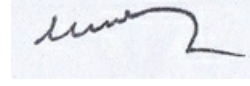
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
www.udd.gov.bd

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.৩১.০০১.২০.১০৭২

তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

১৯৫৯ সনের সাধারণ ছুটি বিধির ৩(১)(ii) ধারামতে অত্র অধিদপ্তরের সার্ভেয়ার, জনাব মোঃ রুবেল হোসেন-কে পারিবারিক কারণে ০৭/০৭/২০২৪ হতে ২৭/০৭/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত মোট ২১ (একুশ) দিনের পূর্ণ বেতনের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হল।



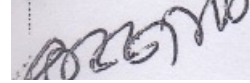
০৩-১২-২০২৪
মোঃ মাহমুদ আলী
পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
২২৩৩৮২৭২৮ (ফোন)
২২৩৩৮৬৯৭৯ (ফ্যাক্স)
director.udd1965@gmail.com

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.৩১.০০১.২০.১০৭২/১ (৬)

তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৩। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৪। স্টাট লিপিকার(পিএ), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। জনাব মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।।



০৩-১২-২০২৪
মোঃ আব্দুর রাজ্জাক শিকদার
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৩১.০০৪.২১.২০৯

তারিখ: ১৩ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৮ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জনাব মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার এর অর্জিত ছুটির আবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে সংযুক্তিতে কর্মরত সার্ভেয়ার, জনাব মোঃ রুবেল হোসেন অর্জিত ছুটির জন্য ০১ (এক) খানা স্ব-ব্যখ্যাত আবেদন পত্র পেশ করেছেন। তাঁহার অর্জিত ছুটির আবেদনপত্রটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

২৮-০৭-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৩১.০০৪.২১.২০৯/১ (৭)

তারিখ: ১৩ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৮ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৭। সার্ভেয়ার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।



২৮-০৭-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) অর্জিত ছুটির আবেদন

তারিখ : ২৮/০৭/২০২৪ খ্রিঃ

বরাবর

পরিচালক

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

মাধ্যমঃ যথাযথ কর্তৃপক্ষ।

বিষয় : অর্জিত ছুটি মঞ্জুর ও কাজে যোগদান প্রসঙ্গে।

জনাব,

যথাবিহীত সম্মান পূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী পারিবারিক কারণে গত ০৭/০৭/২০২৪ ইং হতে ২৫/০৭/২০২৪ ইং তারিখ পর্যন্ত মোট ১৯ (উনিশ) দিন অফিসে উপস্থিত থাকতে পারি নাই। শুক্রবার ও শনিবার সাপ্তাহিক ছুটি থাকায় অদ্য ২৮/০৭/২০২৪ ইং তারিখে কাজে যোগদান করলাম।

অতএব, মহোদয়ের নিকট আকুল আবেদন এই যে, গত ০৭/০৭/২০২৪ ইং হতে ২৫/০৭/২০২৪ ইং তারিখ পর্যন্ত মোট ১৯ (উনিশ) দিন অর্জিত ছুটি মঞ্জুর ও কাজে যোগদান পত্রটি গ্রহণ করতে আপনার সহদয় মর্জি হয়।

সংক্ষেপে: অর্জিত ছুটি মঞ্জুর।

বিনীত নিবেদক


২৮/০৭/২০২৪

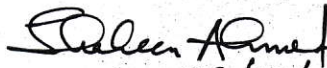
(মোঃ রুবেল হোসেন)

সার্ভেয়ার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

সিটি ম্যানেজার
সুপারিশ করা হলো।


২৮/০৭/২০২৪

(শাহীন আহমেদ)

সিনিয়র প্র্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগ

ছুটির আবেদনপত্র (নন-গেজেটেড অফিসারদের জন্য)

- ১। আবেদনকারীর নাম : মোঃ রুবেল হোসেন
 ২। যে কাজের জন্য নিয়োজিত : সার্ভেয়ার
 ৩। বেতন : ৯৩০০-২২৪০৭/-
 ৪। প্রার্থিত ছুটির ধরন ও সময়কাল : অর্ধ ছুটি [০৭/০৭/২০২৪ ইং তারিখ হইতে ২০/০৭/২০২৪ ইং তারিখ পর্যন্ত মোট ১৩ (ত্রিশ) দিন]
 ৫। কি কারণে : পারিবারিক কারণে
 ৬। ছুটিকালীন ঠিকানা : প্রমোদপুর, নাটক-৮

তারিখ ২৬/০৭/২০২৪ ২০০

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

অফিসের প্রতিবেদন
সর্বশেষ ছুটি হইতে প্রত্যাবর্তনের তারিখঅফিস প্রধানের সুপারিশ এবং অনুপস্থিতিকালে
তাহার কার্য সম্পাদনের ব্যবস্থা।

ছুটি	অদ্যাবধি অর্জিত ছুটির পরিমাণ			অদ্যাবধি ভোগকৃত ছুটির পরিমাণ			প্রাপ্য		
	বৎসর	মাস	দিন	বৎসর	মাস	দিন	বৎসর	মাস	দিন
বিশেষ সুবিধা ...									
অপ্সদিনের ছুটি ...									
ডাক্তারের প্রত্যায়ন									
পত্র ...									
গড় বেতন ...									
অর্ধ গড় বেতন ...									

প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, প্রার্থিত ছুটি সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন/ফাভামেন্টাল
রুলস-এর অনুচ্ছেদ/বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।

প্রমোদপুর, নাটক-৮

Shahin Ahmed
২৬/০৭/২০২৪

(শাহীন আহমেদ)

সিনিয়র প্র্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
পূর্বায়ন ও গলপুর্ন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তারিখ ২০০

তারিখ ২০০

আদেশ