গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.২৬০ তারিখ: ৭ পৌষ ১৪২৮
২২ ডিসেম্বর ২০২১

বিষয়: **ই-গভর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২১-২২ এর অর্ধবার্ষিক (জুলাই - ডিসেম্বর, ২০২১) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: সিলেট আঞ্চলিক অফিসের স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২১, ২৩ জুন ২০২১ খ্রিঃ।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ই-গভর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২১-২২ এর অর্ধবার্ষিক (জুলাই - ডিসেম্বর, ২০২১) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২২-১২-২০২১
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.২৬০/১(১৩) তারিখ: ৭ পৌষ ১৪২৮
২২ ডিসেম্বর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৪) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৫) সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৭) সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৯) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১১) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১৩) অফিস কপি

২২-১২-২০২১

জনাব শাহীন আহম্মেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

.

ই-গভর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২১-২২ এর অর্ধবার্ষিক (জুলাই - ডিসেম্বর, ২০২১) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ ও অর্জন			মন্তব্য/প্রমাণক
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	
					১০০%	৮০%	৬০%	
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	সংখ্যা	১০	১০	৭	৫	সংলাগ-১
					১০	-	-	
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৩	৫	৪	৩	
					৫	-	-	
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	
					৩	-	-	
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	১	-	-	
					-	-	-	
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	
					-	-	১	
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	১	২	১	-	
					-	১	-	
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১]একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৫	১	-	-	
					১	-	-	

Shaheen Ahmed 22/12/2021

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরঃপৃঃ দ্রঃ →

সংলাগ-১

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক/মন্তব্য	সংযুক্তি
১	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	ই-নথির ড্যাশবোর্ডের ছবি	সংযুক্তি-১
২	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	তথ্য বাতায়নের সেবাবক্সের হালনাগাদের ছবি	সংযুক্তি-২
৩	[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তথ্য বাতায়নের তথ্য অধিকার আইন সেবাবক্সের হালনাগাদের ছবি	সংযুক্তি-৩
৪	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের প্রশিক্ষণ সিডিউল ২০২১-২২ অনুসারে ফেব্রুয়ারী ২০২২ এ সম্পন্ন করা হবে।	সংযুক্তি-৪
৫	[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্য্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	তথ্য বাতায়নের ইনোভেশন/উদ্ভাবনী কার্যক্রম সেবাবক্সের ইনোভেশন/উদ্ভাবনী আইডিয়া লিংকে উদ্ভাবনী পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী আপলোডকৃত	সংযুক্তি-৫
৬	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তথ্য বাতায়নের ইনোভেশন/উদ্ভাবনী কার্যক্রম সেবাবক্সের জেলা ইনোভেশন কার্যক্রম লিংকে আপলোডকৃত	সংযুক্তি-৬
৭	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের উদ্ভাবনী ধারণা এবং এর তথ্য, তথ্য বাতায়নের ইনোভেশন/উদ্ভাবনী কার্যক্রম সেবাবক্সের ইনোভেশন/উদ্ভাবনীআইডিয়া লিংকে আপলোডকৃত	সংযুক্তি-৭

Attachment-1

Not secure | udd.sylhet.nothi.gov.bd/OwnOfficeDB

নথি অফিস তথ্য সেবা কাঠামো

ডাক | নথি | ড্যাশবোর্ড | দপ্তর | রিপোর্ট | অফিস ড্যাশবোর্ড

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্লানার, সিনিয়র প্লানার এর কার্যালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

প্রিয় ব্যবহারকারী, ড্যাশবোর্ডসমূহ এখন থেকে প্রতি ৩ ঘণ্টা পর পর আপডেট হবে।

অফিস ড্যাশবোর্ড

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

ব্যবহারকারী তথ্য দেখুন

বিবরণ	আজকের	গতকালের	অদ্যাবধি
ডাক গ্রহণ	২	৩	৯২২
নিষ্পন্ন ডাক সংখ্যা	২	৩	৯১৮
অনিষ্পন্ন ডাক সংখ্যা	৪	১	৪
স্ব- উদ্যোগে নোট	১	৫	৩৬৮
ডাক থেকে সৃজিত নোট	০	০	৩৬০
পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	১	৩	৬১২
নোটে নিষ্পন্ন	০	৩	১১১
অনিষ্পন্ন নোট সংখ্যা	৫	৫	৫
পত্রজারি	১	৩	৬১২

অধীনস্থ অফিস

দুঃখিত কোন অফিস পাওয়া যায় নি

Attachment-2

udd.sylhet.gov.bd

খবর সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নতুন টেলিফোন নাম্বার (০২৪১১০০২৫১) চালুকরন প্রসঙ্গে। সকল

ই-সেবা

- ই-নথি সংক্রান্ত
- ই-সেবা-সম্পর্কিত-অফিস-আদেশসমূহ

সেবাসমূহ

- সেবার তালিকা ও প্রশিক্ষণসমূহ
- কী সেবা কীভাবে পাবেন
- সিটিজেন চার্টার
- সেবাকুঞ্জ

শুদ্ধাচার

- শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা
- শুদ্ধাচার মাসিক প্রতিবেদন
- শুদ্ধাচার ত্রৈমাসিক/কোয়ার্টার প্রতিবেদন
- বিবিধ/অফিস আদেশ/প্রশিক্ষণসমূহ

আমাদের বিষয়ে

আমাদের বিষয়ে

- কর্মকর্তাবৃন্দ
- কর্মচারীবৃন্দ
- সাংগঠনিক কাঠামো
- যোগাযোগ

ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র/মতামত

NOC

- ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত আইন/নীতিমালা/ম্যানুয়েল
- ছাড়পত্র সংক্রান্ত আবেদনপত্র/চিঠি
- সরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদন
- ইস্যুকৃত ছাড়পত্র/মতামতসমূহ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

- অভিযোগ নিস্পত্তিকারী কর্মকর্তার তালিকা ও অভিযোগ বক্স
- অনলাইনে অভিযোগ দাখিল
- মাসিক প্রতিবেদন
- বিবিধ/প্রশিক্ষণ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

APA

- সম্পাদিত চুক্তিসমূহ ও বাৎসরিক অর্জনসমূহ
- APA প্রশিক্ষণ/কর্মপরিকল্পনাসমূহ
- মাসিক প্রতিবেদনসমূহ
- ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ

তথ্য অধিকার আইন

RIGHT TO INFORMATION
তথ্য অধিকার

- তথ্য অবমুক্তকরন নির্দেশিকা
- তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা
- প্রতিবেদন ও প্রশিক্ষণসমূহ
- তথ্য অধিকার আইন ও বিবিধ

সরকারী ক্রয়

গুরুত্বপুর্ণ ম্যাপসমূহ

সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম

Website Visitor

Visitor Counter	
Today	11
Yesterday	15
All	1691
Online	1

ইনোভেশন কর্নার

সেবা সহজিকরণ

জরুরি হটলাইন

তথ্য ও সেবা 333 সবসময়

সরকারি তথ্য ও সেবা ৩৩৩

NATIONAL EMERGENCY SERVICE 999

জরুরি সেবা ৯৯৯

Attachment-3

Not secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/তথ্য-অধিকার-প্রতিবেদনসমূহ

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন _ডিসেম্বর ২০২১.pdf

61babc2c0fa35932153214.pdf 1 / 2 99%

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ আওতায় প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ “দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্য অধিকার আইন এর অনলাইন প্রশিক্ষণ” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৫/১২/২০২১ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভূক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারী একটি অন্যতম হাতিয়ার হিসেবে তথ্য অধিকার আইন এর বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ দিক সমূহ প্রশিক্ষণার্থীদের কাছে তুলে ধরেন। তিনি জানান যে, প্রতিটি সরকারী দপ্তর হতে যে কোন তথ্য প্রাপ্তি নিশ্চিত করার জন্য একজন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা রয়েছেন। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এ উল্লেখিত ফর্মে আবেদন করে যে কেউ যে কোন দপ্তর হতে যে কোন তথ্যের জন্য আবেদন করতে পারেন। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব হলো চাহিত তথ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা। এ ব্যাপারে তথ্য কমিশন সকল দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের অনলাইন প্রশিক্ষণ দিয়ে সার্টিফিকেট প্রদান করেছে। আজকের প্রশিক্ষণে এই অনলাইন ট্রেনিং এ কি কি বিষয় কভার করা হয়েছে তা সিনিয়র প্ল্যানার সংক্ষেপে বর্ণনা করেন। অনলাইন প্রশিক্ষণের বিষয়সমূহ হচ্ছেঃ তথ্য অধিকার এর ইতিহাস, স্বীকৃতি ও উদ্দেশ্য, আবেদনের প্রেক্ষিতে তথ্য সরবরাহ, আপীল দায়ের ও নিষ্পত্তি, অভিযোগ দায়ের ও নিষ্পত্তি, তথ্য সংরক্ষণ এবং স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ, প্রদানযোগ্য এবং প্রদান করা বাধ্যতামূলক

Attachment-4

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর,সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.২২৩ তারিখ: ১৭ কার্তিক ১৪২৮
০২ নভেম্বর ২০২১

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২১-২২ অর্থ বছরের প্রশিক্ষণ সিডিউল প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.০৬.০০৫.১৭.৯৬৪, তারিখ: ৩০ অক্টোবর ২০২১ খ্রি:।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অক্টোবর ২০২১ এর প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর ১.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর সিদ্ধান্ত (গ) অনুসারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২১-২২ অর্থ বছরের সকল প্রশিক্ষণের প্রস্তুতকৃত সিডিউলটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

Shaheen Ahmed
২-১১-২০২১
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

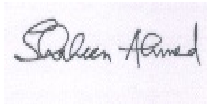
স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.২২৩/১(১২) তারিখ: ১৭ কার্তিক ১৪২৮
০২ নভেম্বর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৭) সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৯) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১০) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১২) অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট



২-১১-২০২১

জনাব শাহীন আহম্মেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

প্রশিক্ষণ সিডিউল, ২০২১-২২

দপ্তর: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র ও সূত্র	প্রশিক্ষণের নাম (প্রশিক্ষণের সম্ভাব্য বিষয়সমূহ)	সংখ্যা (টি)	প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসন	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা*	প্রশিক্ষণের মাস ও সংখ্যা												মন্তব্য
						জুলাই, ২০২১	আগস্ট, ২০২১	সেপ্টেম্বর, ২০২১	অক্টোবর, ২০২১	নভেম্বর, ২০২১	ডিসেম্বর, ২০২১	জানুয়ারি ২০২২	ফেব্রুয়ারি ২০২২	মার্চ ২০২২	এপ্রিল ২০২২	মে ২০২২	জুন ২০২২	
১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২, সেকশন-৩, ক. ৪.২ কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন	১১-২০ তম গ্রেড কর্মচারীদের উপযোগী লার্নিং সেশন (Any Desk Software, APA সম্পর্কিত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়াদি, ই-নথিতে লোগো সংযুক্তকরণ, ডেস্কটপে ArcGIS 10.4 Installation ইত্যাদি)	০৪	সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	০৪ (চার) জন	-	-	১	-	১	-	-	-	১	-	১	-	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নের "বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি" সেবাবক্সের APA প্রশিক্ষণ/ কর্মপরিকল্পনাসমূহ লিংকে আপলোডকৃত
২	আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-২৫.০১৮.০০৫.০০২.০০.০১৩.২০১৬(অংশ)/২০১, তারিখ: ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২০)	চাকুরির বিধানাবলী এবং সক্ষমতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত টেকনিক্যাল বিষয়ের প্রশিক্ষণ	১৫	সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	০৪ (চার) জন	১	১	২	২	২	১	১	১	১	১	১	১	প্রতিটি প্রশিক্ষণ ০৪ (চার) ঘন্টাব্যাপী। প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তথ্য বাতায়নের প্রশিক্ষণ সেবাবক্সে ইন-হাউজ ট্রেনিং লিংকে আপলোডকৃত
৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা, পারিবারিক শুদ্ধাচার বিশেষ করে বাবা-মার প্রতি।	০২	সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	০৪ (চার) জন	-	-	-	-	-	১	-	-	-	-	১	-	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সমূহ তথ্য বাতায়নের প্রশিক্ষণ সেবাবক্সের সুশাসন বিষয়ক প্রশিক্ষণ লিংকে আপলোডকৃত।
	৩.৪ কর্মচারীদের সুশীল আচরণ করতে উদ্বুদ্ধকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	অফিসিয়াল ডেকোরাম, সেবা গ্রহীতাদের সাথে শুদ্ধাচার, কথাবার্তায় শুদ্ধাচার, ব্যক্তিকেন্দ্রীক শুদ্ধাচার	০৪	সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	০৪ (চার) জন	-	-	১	-	-	১	-	-	১	-	১	-	তথ্য বাতায়নের শুদ্ধাচার সেবাবক্সের বিবিধ/অফিস আদেশসমূহ লিংকে শুদ্ধাচার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ পেজে আপলোডকৃত।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র ও সূত্র	প্রশিক্ষণের নাম (প্রশিক্ষণের সম্ভাব্য বিষয়সমূহ)	সংখ্যা (টি)	প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসন	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা*	প্রশিক্ষণের মাস ও সংখ্যা												মন্তব্য
						জুলাই, ২০২১	আগস্ট, ২০২১	সেপ্টেম্বর, ২০২১	অক্টোবর, ২০২১	নভেম্বর, ২০২১	ডিসেম্বর, ২০২১	জানুয়ারি ২০২২	ফেব্রুয়ারি ২০২২	মার্চ ২০২২	এপ্রিল ২০২২	মে ২০২২	জুন ২০২২	
৪	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর কর্মপরিকল্পনা ৩.১.১ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	ই-গভর্ন্যান্স এর প্রাথমিক ধারণ ও বাস্তবায়ন	০১	সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	০৪ (চার) জন	-	-	-	-	-	-	-	১	-	-	-	-	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তথ্য বাতায়নের ইনোভেশন/উদ্ভাবনী কার্যক্রম সেবাবক্সের ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ লিংকে আপলোডকৃত
৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ২.২ কর্মকর্তা/কমর্চারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং GRS Software বিষয়ক প্রশিক্ষণ	GRS এর প্রাথমিক ধারণা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও GRS; GRS Software Version-2; Complain Form	০৪	সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	০৪ (চার) জন	-	-	-	-	-	১	১	-	-	১	১	-	তথ্য বাতায়নের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার এর বিবিধ লিংকে প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন আপলোডকৃত।
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	সিটিজেন চার্টার, সেবা প্রত্যাশীদের সাথে আচরণ, সেবা সপ্তাহ, সেবা প্রদানকারী ই-প্লাটফর্ম (ই-নথি, তথ্য বাতায়ন)	০৪	সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	০৪ (চার) জন	-	-	-	-	-	১	-	১	১	-	১	-	ই-সেবা সেবাবক্সে প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন আপলোডকৃত।
৭	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ১.৬.১ তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	সরকারি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের অনলাইন প্রশিক্ষণ, তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা, তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম	০৩	সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	০৪ (চার) জন	-	-	-	-	-	১	-	১	-	১	-	-	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তথ্য বাতায়নের তথ্য অধিকার আইন সেবাবক্সে প্রতিবেদনসমূহ লিংকে আপলোডকৃত

*নোট: প্রশিক্ষণার্থীদের ০৩ (তিন) জন ১৬তম গ্রেড এবং ০১ (এক) জন ২০তম গ্রেডের কর্মচারী।

Shaheen Ahmed 02/11/2021

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Attachment-5

Not secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/CRqv-ইনোভেশন-আইডিয়া

উদ্ভাবনী পর্যালোচনা সভা_২৬ আগষ্ট ২০২১.pdf

61417bedbe736310226225.pdf 1 / 2 99%

1

2

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
আরবান প্লানিং

ইতঃ পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা,সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা প্রসঙ্গে

সভাপতি	মো: মাহমুদ হোসেন সিনিয়র প্ল্যানার ও ইনোভেশন অফিসার
সভার তারিখ	২৬/০৮/২০২১
সভার সময়	সকাল ১১.৩০
স্থান	সম্মেলন কক্ষ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
উপস্থিতি	সংযুক্ত

সভার সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যদের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় আঞ্চলিক অফিসসমূহ জুম প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে সংযুক্ত ছিলেন। সভাপতি মহোদয় সভায় মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ হতে প্রেরিত ই-গভনের্ন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন বিষয়ে ইতঃ পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

Attachment-6

Not secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/জেলা-ইনোভেশন-কার্যক্রম

জেলা ইনোভেশন কার্যক্রম

সিলেট জেলা উদ্ভাবনী কার্যক্রমসমূহ

জেলা ইনোভেশন সভার কার্যবিবরণী_আগষ্ট ২০২১.pdf

61304d167bfd0739369674.pdf 1 / 3 96%

1

2

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
আইসিটি শাখা

জেলা ইনোভেশন টিমের আগস্ট ২০২১ মাসের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ আনোয়ার সাদাত অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) ও জেলা ইনোভেশন অফিসার, সিলেট
সভার তারিখ	২৯ আগস্ট ২০২১
সভার সময়	বেলা ১২:০০ ঘটিকা
স্থান	Zoom Application
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-'ক'

সভাপতি Zoom Application এ উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় মে ২০২১ মাসের কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনালে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ় করা হয়। অতঃপর জেলা ইনোভেশন টিমের সভায় ইনোভেশন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী

Attachment-7

Not secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/CRqv-ইনোভেশন-আইডিয়া

উদ্ভাবনী ধারনার তথ্য-নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর-সিলেট.pdf

611b2f6bf4227889173797.pdf 1 / 3 99%

1

2

২০২০-২১ অর্থ বৎসরের উদ্ভাবনী ধারণার তালিকা ও সংশ্লিষ্ট তথ্যাদির ছক:

ক্র.	উদ্ভাবনের নাম ও সংক্ষিপ্ত বিবরণ (সর্বোচ্চ ২০০ শব্দ)	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থার নাম	বাস্তবায়ন শুরু/শুরুর সম্ভাব্য তারিখ	প্রত্যাশিত ফলাফল	উপকারভোগী	মন্তব্য
১.	উদ্ভাবনের নাম: আঞ্চলিক কার্যালয় হতে ভূমি অধিগ্রহনের অনাপত্তি প্রদান সংক্ষিপ্ত বিবরণ: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর জমি অধিগ্রহণের জন্য সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা কর্তৃক চাহিত ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার বিষয়ে পরিক্ষা-নিরীক্ষা পূর্বক অনাপত্তিপত্র প্রদান করে থাকে। গেজেটভুক্ত সিলেট বিভাগীয় শহরের মাষ্টারপ্ল্যান অনুসারে সিলেট বিভাগীয় শহরের মধ্যে সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা কর্তৃক	নগর উন্নয়ন অধিপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	১৬-১০-২০২০	দ্রুত সময়ের মধ্যে NOC/ অনাপত্তি প্রদান	সরকারী উন্নয়ন সংস্থাসমুহ	অনুমোদিত মাষ্টারপ্ল্যান অনুসারে উন্নয়ন কার্যক্রমকে বেগবান করা