আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর বার্ষিক (জুলাই, ২০২১ – জুন, ২০২২) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য/প্রমাণক
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.................................২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	সভার কাযবিবরণীসমূহ তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-১)।
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)	৬	৬	প্রাক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছকে উল্লেখ আছে যা তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-২)।
						অর্জন	১.৫	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)	৬		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	অংশীজন সভার পরিপূরক হিসেবে গনশুনানী প্রতিবেদনসমূহ তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-৩)।
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	২	২	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন শুদ্ধাচার সেবাবক্সের শুদ্ধাচার সম্পর্কিত লিংকে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-৪)।
						অর্জন	-	১	১	-	২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন		৩	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১)	১ (৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	০.৫ (৩১ মার্চ ২০২২)	০.৫ (৩০ জুন ২০২২)	৩	৩	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিচ্ছন্ন অফিস সংক্রান্ত প্রতিবেদনসমূহ যথাক্রমে তথ্য বাতায়নের করোনা প্রতিরোধে আমরা সেবাবক্সের গৃহিত পদক্ষেপসমুহতে এবং শুদ্ধাচার সেবাবক্সের বিবিধ অংশে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-৫ ও ৬)।
১.৫.১ কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	স্বাস্থ্যবিধি অনুসৃত	১.৫				অর্জন	১	১	১	১	১.৫		
১.৫.২ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাকরণের সংখ্যা বৃদ্ধি	পরিচ্ছন্ন অফিস	১.৫				অর্জন	১	১	১	১	১.৫		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য/প্রমাণক
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১)	১ (৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	১ (৩১ মার্চ ২০২২)	১ (৩০ জুন ২০২২)	৪	৪	কর্ম পরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনসমূহ তথ্য বাতায়নের শুদ্ধাচার সেবাবক্সের শুদ্ধাচার ত্রৈমাসিক/কোয়ার্টার প্রতিবেদন লিংকে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-৭)।
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩ (১৫ জুন ২০২২)	৩	৩	শুদ্ধাচার পুরস্কারের ২০২০-২১ এর মনোনয়ন প্রেরণ করা হয়েছে (স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০১.২১.২৪২; তারিখ: ৩০ নভেম্বর ২০২১) (সংযুক্তি-৮)
						অর্জন	-	-	-	৩	৩		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.................................৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	১ম কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ৪র্থ সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	৪ (৩১ সেপ্টেম্বর ২০২১)	-	-	-	৪	৪	ক্রয়-পরিকল্পনা তথ্য বাতায়নের সরকারী ক্রয় সেবাবক্সের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অংশে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-৯)।
						অর্জন	৪	-	-	-	৪		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ৩য় সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২০ সেপ্টেম্বর-২০২১)	১ (২০ ডিসেম্বর-২০২১)	১ (২১ মার্চ-২০২২)	১ (২০ জুন-২০২২)	৪	৪	তথ্য বাতায়নের তথ্য অধিকার আইন সেবাবক্সে তথ্য পাওয়া নির্দেশিকা আপলোড করা ও ডাউনলোড অংশে উপজেলা সমূহের মাষ্টার প্ল্যান, গবেষণাপত্র ইত্যাদি আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-১০)।
						অর্জন	১	১	১	১	৪		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য/প্রমাণক
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে সাইট ভিজিট সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রত্যাশী সংস্থাকে অবহিতকরণ		৪	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১)	১ (৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	১ (৩১ মার্চ ২০২২)	১ (৩০ জুন ২০২২)	৪	-	কোন অনাপত্তি ছাড়পত্রের আবেদন জমা পড়ে নি। এতদসংক্রান্ত শূণ্য প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩. ৩৩.০০১.২১.১২৩; তারিখঃ ৩১ মে ২০২২ এর মাধ্যমে কেন্দ্রীয় দপ্তরকে অবহিত করা হয়েছে (সংযুক্তি-১১)।
৩.২.১ সাইট ভিজিট এর দিনক্ষণ প্রত্যাশী সংস্থাকে ই-মেইলে এবং এসএমএস এ জানানো ও সহযোগীতা চাওয়া	ই-মেইলকৃত এবং এসএমএস প্রেরিত	১				অর্জন	-	-	-	-	-		
৩.২.২ সাইট ভিজিট রিপোর্ট কেন্দ্রীয় দপ্তরে প্রেরণ এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা প্রত্যাশী সংস্থাকে ই-মেইলে এবং এসএমএস এর মাধ্যমে জানানো	ই-মেইলকৃত এবং এসএমএস প্রেরিত	২				অর্জন	-	-	-	-	-		
৩.২.৩ পরিদর্শন প্রতিবেদন তথ্য বাতায়নে আপলোডকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন আপলোডকৃত	১				অর্জন							
৩.৩ সেবা সপ্তাহ পালন	সেবা সপ্তাহ উদযাপিত	৪	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	২১-৩১ মার্চ ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৪ (২০-২৪ মার্চ ২০২২)	-	৪	৪	২০-২৪ মার্চ ২০২২ এ সেবা সপ্তাহ উদযাপিত হয়েছে। স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২. ১০৩.২৩.০০২.২১.৭৩; তারিখ: ৩০ মার্চ ২০২২ এর মাধ্যমে সেবা সপ্তাহ উদযাপন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-১২)।
						অর্জন	-	-	৪ (২০-২৪ মার্চ ২০২২)	-	৪		
৩.৪ কর্মচারীদের সুশীল আচরণ করতে উদ্বুদ্ধ করা	প্রশিক্ষণ প্রদান	৪	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	তথ্য বাতায়নের শুদ্ধাচার সেবাবক্সের বিবিধ এর শুদ্ধাচার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ অংশে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-১৩)।
						অর্জন	১	১	১	১	৪		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য/প্রমাণক
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ সরকারী ক্রয়ে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ		৪	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২ (৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	১.৫ (৩১ মার্চ ২০২২)	০.৫ (৩০ জুন ২০২২)	৪	৪	২০২১-২২ অর্থ বৎসরের অন্যান্য মনিহারী, আসবাবপত্র এবং কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়ের কোটেশন নোটিশ তথ্য বাতায়নের নোটিশ অংশে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-১৪)।
৩.৫.১ ওয়েবসাইটে টেন্ডার/কোটেশন যথাসময়ে নোটিশ আকারে দেয়া	ওয়েবসাইটে টেন্ডার নোটিশ প্রদর্শিত	২				অর্জন	-	৩১ ডিসেম্বর ২০২১	৩১ মার্চ ২০২২	-	২		
৩.৫.২ ওয়েবসাইটে ওয়ার্ক অর্ডার পাবলিস করা এবং ই-মেইলে টেন্ডারে অংশগ্রহণকারী যোগ্য প্রতিষ্ঠানসমুহেকে জানানো	ওয়ার্ক অর্ডার ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত ও ই-মেইলে প্রেরিত	২				অর্জন	-	-	১.৫	০.৫	২		
										মোট অগ্রগতি/অর্জন:	৫০	৪৬	

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Shaheen Ahmed 26/06/2022

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

?Attachment-1

Not secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/xAS9-নৈতিকতা-বিষয়ক-প্রশিক্ষণসমূহ

YouTube | Translate | Bangla Newspaper :... | Anandabazar Patrik... | Office of the Chief... | PDF to WORD | Co... | New folder

১। শুদ্ধাচার পুরস্কার সংশোধিত নীতিমালা অনুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২১-২২ এর মনোনয়ন এর কাজ দ্রুত সম্পন্ন

নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভার কার্যবিবরণী_মে ২০২২.pdf

6296e1b62e9e9300167240.pdf 1 / 2 85%

1

2

নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

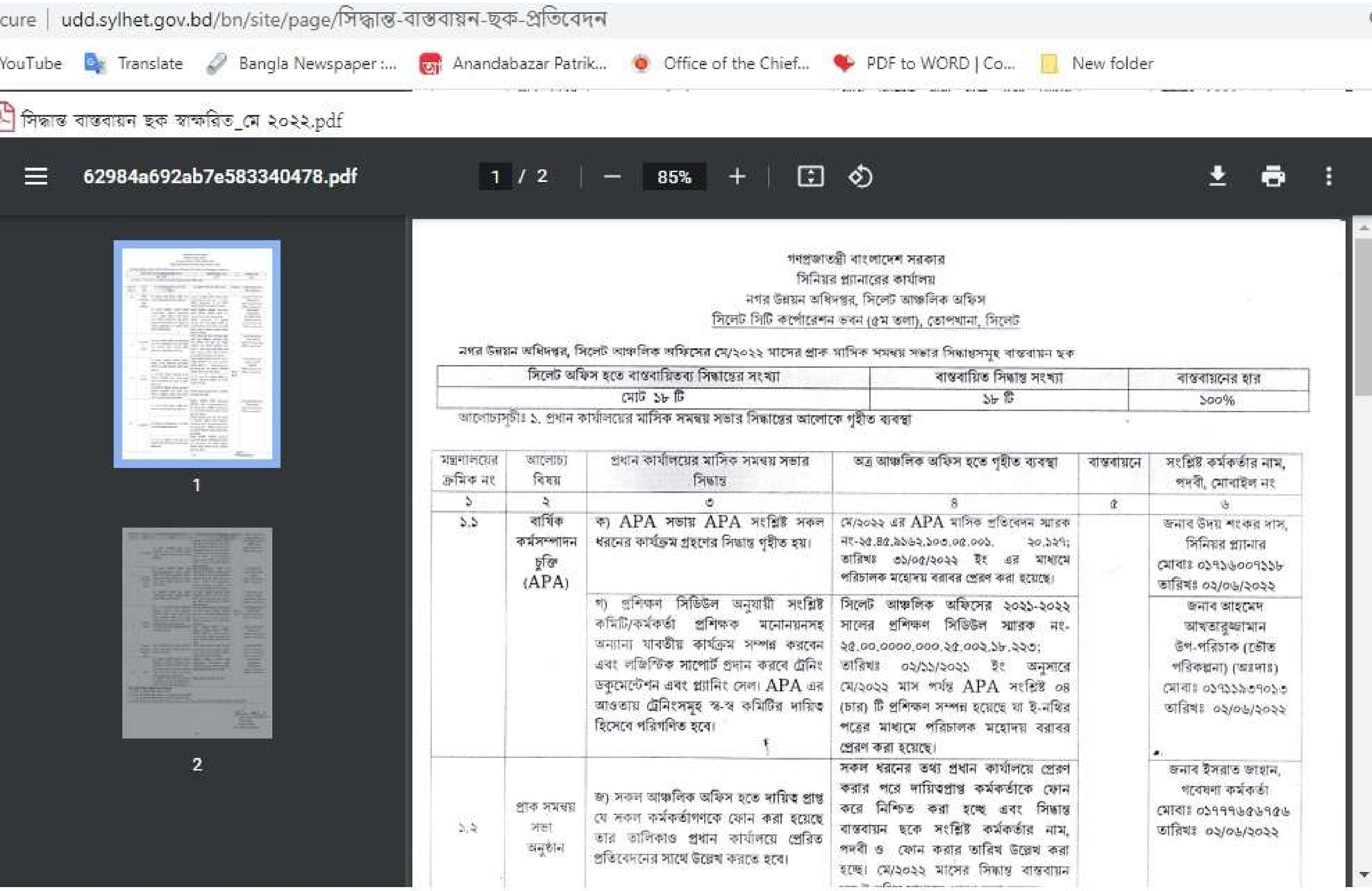
সময়	:	সকাল ৯:৩০ থেকে ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ	:	৩০/০৫/২০২২ খ্রিঃ
সভাপতি	:	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় জুমের মাধ্যমে ২৯ মে ২০২২ কেন্দ্রীয় দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় আলোচিত বিভিন্ন বিষয়সমূহ সভাকে অবহিত করেন এবং কতিপয় বিষয়ে ব্যাখ্যা করেন। যার মধ্যে উল্লেখযোগ্য ছিল শুদ্ধাচার পুরস্কার এর অর্থনৈতিক কোডে এই অর্থবৎসরে ১ম বারের মতো বরাদ্দ প্রাপ্তি; শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর খসড়া চূড়ান্তকরণ; ২০২১-২২ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১ অনুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কারের মনোনয়নের কাজ জুন ২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করা, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ২৫ জুন ২০২২ এর মধ্যে পাঠানো ইত্যাদি।[1] সভাপতি শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২১-২২ এর মনোনয়নের জন্য কেন্দ্রীয় দপ্তরের পুনরায় সহযোগিতা চেয়েছেন বলে সভাকে জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর খসড়া শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে ই-মেইলে পাঠাতে হবে।

Attachment-2



cure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-প্রতিবেদন

YouTube | Translate | Bangla Newspaper :... | Anandabazar Patrik... | Office of the Chief... | PDF to WORD | Co... | New folder

সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছক স্বাক্ষরিত_মে ২০২২.pdf

62984a692ab7e583340478.pdf 1 / 2 85%

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের মে/২০২২ মাসের প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক

সিলেট অফিস হতে বাস্তবায়িতব্য সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার
মোট ১৮ টি	১৮ টি	১০০%

আলোচ্যসূচিঃ ১. প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নং
১	২	৩	৪	৫	৬
১.১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	ক) APA সভায় APA সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মে/২০২২ এর APA মাসিক প্রতিবেদন স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১. ২০.১২৭; তারিখঃ ৩১/০৫/২০২২ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।		জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার মোবাঃ ০১৭১৬০০৭১১৮ তারিখঃ ০১/০৬/২০২২
		গ) প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কমিটি/কর্মকর্তা প্রশিক্ষক মনোনয়নসহ অন্যান্য যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন এবং লজিস্টিক সাপোর্ট প্রদান করবে ট্রেনিং ডকুমেন্টেশন এবং প্ল্যানিং সেল। APA এর আওতায় ট্রেনিংসমূহ স্ব-স্ব কমিটির দায়িত্ব হিসেবে পরিগণিত হবে।	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২১-২০২২ সালের প্রশিক্ষণ সিডিউল স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.২২৩; তারিখঃ ০২/১১/২০২১ ইং অনুসারে মে/২০২২ মাস পর্যন্ত APA সংশ্লিষ্ট ০৪ (চার) টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে যা ই-নথির পত্রের মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।		জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) (অঃদাঃ) মোবাঃ ০১৭১১৯৩৭০১৩ তারিখঃ ০২/০৬/২০২২
১.২	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	জ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে দায়িত্ব প্রাপ্ত যে সকল কর্মকর্তাগণকে ফোন করা হয়েছে তার তালিকাও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদনের সাথে উল্লেখ করতে হবে।	সকল ধরনের তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার পরে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ফোন করে নিশ্চিত করা হচ্ছে এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ফোন করার তারিখ উল্লেখ করা হচ্ছে। মে/২০২২ মাসের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৭৭৭৬৫৬৭৫৬ তারিখঃ ০২/০৬/২০২২

Attachment-3

Not secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/গনশুনানী-মাসিক-প্রতিবেদনসমুহ

YouTube | Translate | Bangla Newspaper :... | Anandabazar Patrik... | Office of the Chief... | PDF to WORD | Co... | New folder

গণশুনানির মাসিক প্রতিবেদন প্রমাণকসহ_মে ২০২২.pdf

6296e0d02d8bc958313757.pdf 1 / 3 60%

1

2

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট কর্তৃক মে/২০২২ মাসের গণশুনানি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণের ছক

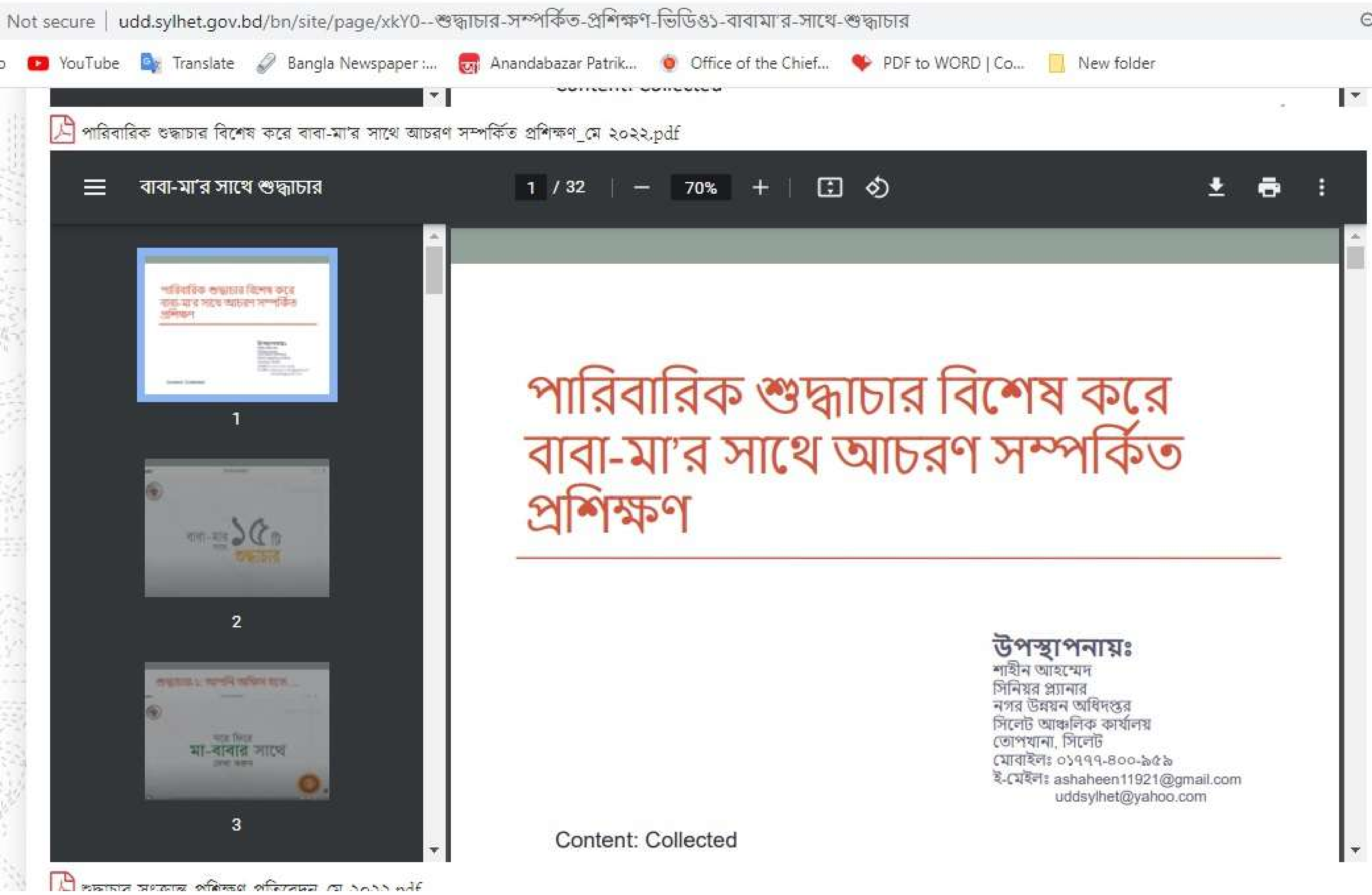
ক্রমিক নম্বর	বিবেচ্য মাসে মোট কতদিন শুনানি গৃহীত হয়েছে	সেবা প্রত্যাশীর সংখ্যা	কতজনের আবেদন/অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	আবেদন/অভিযোগ/সেবার বিষয়/ক্ষেত্র (সাধারণভাবে সেবার প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে)	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১.	গনশুনানি অনুষ্ঠিত হয় নাই	শূণ্য	শূণ্য	প্রযোজ্য নয়	কোন ব্যবস্থা গৃহীত হয়নি	অধিদপ্তরের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে কোন চলমান প্রকল্প না থাকায় গনশুনানি করার সুযোগ নাই। তবে উপর্যুক্ত জনবল পদায়ন হলে কেন্দ্রীয় দপ্তরের নভেম্বর ২০২১ এর প্রাক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত ১.৫ (খ) অনুসারে সিলেট আঞ্চলিক অফিস সমূহে গণশুনানীর আয়োজন করা হবে। জেলা মাসিক উন্নয়ন কমিটির সভায় অংশগ্রহণ গণশুনানী হিসেবে গণ্য করা হয়ে থাকে।

বিঃদ্রঃ ১৭/০৫/২০২২ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণের স্থির-চিত্র।

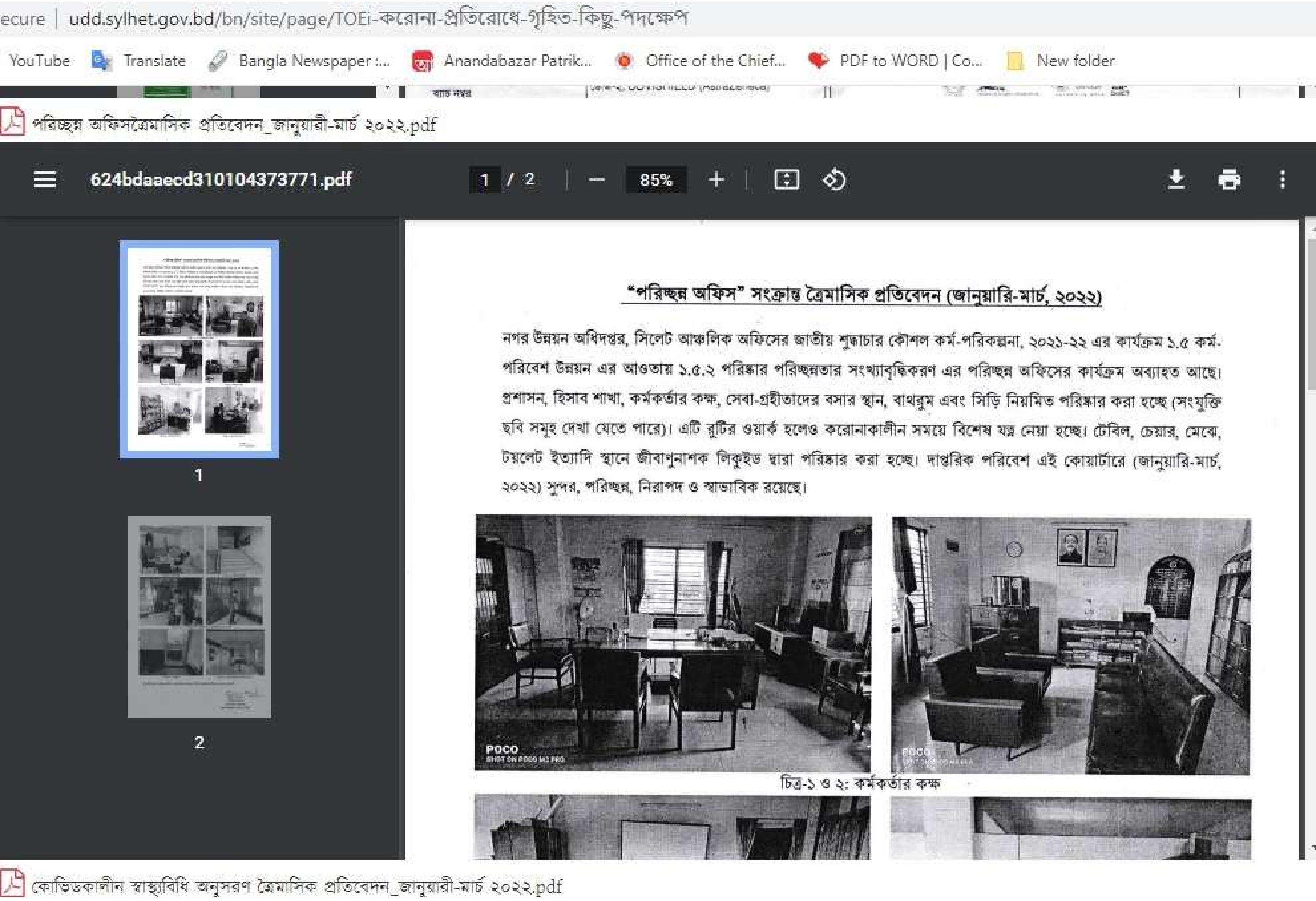
Shaheen Ahmed 31/05/2022

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্লানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৮৩৬৬৩৩

Attachment-4



Attachment-5



ecure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/TOEi-করোনা-প্রতিরোধে-গৃহিত-কিছু-পদক্ষেপ

YouTube Translate Bangla Newspaper :... Anandabazar Patrik... Office of the Chief... PDF to WORD | Co... New folder

পরিচ্ছন্ন অফিসত্রৈমাসিক প্রতিবেদন_জানুয়ারী-মার্চ ২০২২.pdf

624bdaaecd310104373771.pdf 1 / 2 85%

1

2

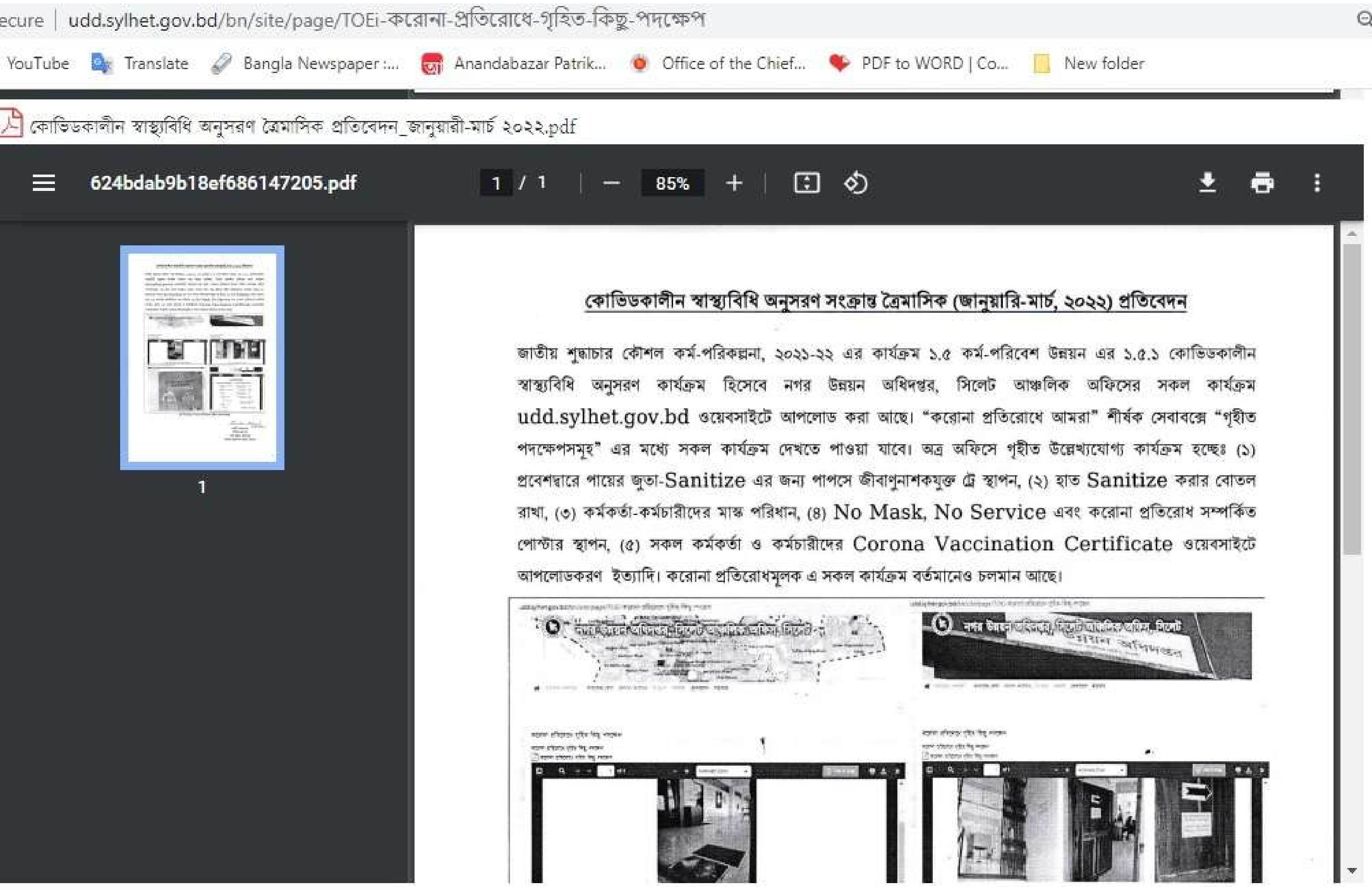
"পরিচ্ছন্ন অফিস" সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর কার্যক্রম ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় ১.৫.২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার সংখ্যাবৃদ্ধিকরণ এর পরিচ্ছন্ন অফিসের কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রশাসন, হিসাব শাখা, কর্মকর্তার কক্ষ, সেবা-গ্রহীতাদের বসার স্থান, বাথরুম এবং সিড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে (সংযুক্তি ছবি সমূহ দেখা যেতে পারে)। এটি রুটির ওয়ার্ক হলেও করোনাকালীন সময়ে বিশেষ যত্ন নেয়া হচ্ছে। টেবিল, চেয়ার, মেঝে, টয়লেট ইত্যাদি স্থানে জীবাণুনাশক লিকুইড দ্বারা পরিষ্কার করা হচ্ছে। দাপ্তরিক পরিবেশ এই কোয়ার্টারে (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২) সুন্দর, পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও স্বাভাবিক রয়েছে।

চিত্র-১ ও ২: কর্মকর্তার কক্ষ

কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন_জানুয়ারী-মার্চ ২০২২.pdf

Attachment-6



ecure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/TOEi-করোনা-প্রতিরোধে-গৃহিত-কিছু-পদক্ষেপ

YouTube Translate Bangla Newspaper :... Anandabazar Patrik... Office of the Chief... PDF to WORD | Co... New folder

কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন_জানুয়ারী-মার্চ ২০২২.pdf

624bdab9b18ef686147205.pdf 1 / 1 85%

কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২) প্রতিবেদন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর কার্যক্রম ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর ১.৫.১ কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ কার্যক্রম হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সকল কার্যক্রম udd.sylhet.gov.bd ওয়েবসাইটে আপলোড করা আছে। "করোনা প্রতিরোধে আমরা" শীর্ষক সেবাবক্সে "গৃহীত পদক্ষেপসমূহ" এর মধ্যে সকল কার্যক্রম দেখতে পাওয়া যাবে। অত্র অফিসে গৃহীত উল্লেখ্যযোগ্য কার্যক্রম হচ্ছেঃ (১) প্রবেশদ্বারে পায়ের জুতা-Sanitize এর জন্য পাপসে জীবাণুনাশকযুক্ত ট্রে স্থাপন, (২) হাত Sanitize করার বোতল রাখা, (৩) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মাস্ক পরিধান, (৪) No Mask, No Service এবং করোনা প্রতিরোধ সম্পর্কিত পোস্টার স্থাপন, (৫) সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের Corona Vaccination Certificate ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ ইত্যাদি। করোনা প্রতিরোধমূলক এ সকল কার্যক্রম বর্তমানেও চলমান আছে।

Attachment-7

Not secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/nllg-শুদ্ধাচার-কৌশল-কর্মপরিকল্পনা-২০২০২০২১-এর-ত্রৈমাসিককোয়ার্টার-প্রতিবেদনসমূহ

YouTube | Translate | Bangla Newspaper :... | Anandabazar Patrik... | Office of the Chief... | PDF to WORD | Co... | New folder

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২) প্রতিবেদন প্রমাণকসহ_৫ এপ্রিল ২০২২.pdf

624be7fc53c6f620406149.pdf 1 / 22 60%

1 2 3

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ-২০২২)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য/প্রমাণক
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..............................২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		সভার কার্যবিবরণী তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-১)।
						অর্জন	১	১	১		৩		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%		৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)	৬		ফেব্রুয়ারি/২০২২ এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হতে উদ্ধৃত আছে যা তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-২)।
						অর্জন	১.৫	১.৫ (৮০%)	১.৫ (৮০%)		৪.৫০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সিনিয়র প্লানার, আঞ্চলিক অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		অংশীজন সভার পরিপূরক হিসেবে গণশুনানী প্রতিবেদন (মার্চ/২২) তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-৩)।
						অর্জন	১	১	১		৩		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন শুদ্ধাচার সেবাবক্সের শুদ্ধাচার সম্পর্কিত দিককে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-৪)।
						অর্জন	-	১			১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন		৩	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র প্লানার, আঞ্চলিক অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১)	১ (৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	০.৫ (৩১ মার্চ ২০২২)	০.৫ (৩০ জুন ২০২২)	৩		স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিচ্ছন্ন অফিস সংক্রান্ত প্রতিবেদন যথাক্রমে তথ্য বাতায়নের করোনা প্রতিরোধে আমরা সেবাবক্সের গৃহীত পদক্ষেপসমূহতে এবং শুদ্ধাচার সেবাবক্সের বিবিধ অংশে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-৫ ও ৬)।
১.৫.১ কোভিডকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	স্বাস্থ্যবিধি অনুসৃত	১.৫				অর্জন	১	১	১		১.১২৫		
১.৫.২ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাকর্মের সংখ্যা বৃদ্ধি	পরিচ্ছন্ন অফিস	১.৫				অর্জন	১	১	১		১.১২৫		

Attachment-8

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০১.২১.২৪২ তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
৩০ নভেম্বর ২০২১

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়ের ২০২০-২১ অর্থবছরে কর্মচারীদের শুদ্ধাচার পুরষ্কার প্রদানের মনোনয়ন বিষয়ে গঠিত কমিটির জুম প্লাটফর্মে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ২৯/১১/২০২১ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত **২০২০-২১ অর্থবছরে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মচারীদের শুদ্ধাচার পুরষ্কার প্রদানের মনোনয়ন বিষয়ে গঠিত কমিটির জুম প্লাটফর্মে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী** সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

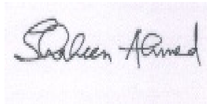
৩০-১১-২০২১
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০১.২১.২৪২/১(১০) তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
৩০ নভেম্বর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৫) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৭) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০) অফিস কপি



৩০-১১-২০২১
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

Attachment-9

Not secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/APP-&-Implementation-Progress%20

APP 2021-22 (Approved)_ ২০ সেপ্টেম্বর ২০২১.pdf

614973c5011fc804118127.pdf 1 / 4 74%

1

2

3

Procurement Plan of Sylhet Regional Office, UDD FY: 2021-2022

	Annual Procurement Plan (2021-2022)	Budget পরিচালন ব্যয়
Ministry/Division	Housing and Public Works	
Agency	Urban Development Directorate (UDD)	
Procuring Entity Name	Senior Planner, Sylhet Regional Office, UDD	

Sl. No.	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Invite (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR1	Purchase of Computer Accessories such as Tonner [Canon LBP-3300 (2), Canon LBP 030 (1), Samsung Express M 2820 ND (1) etc.]	No.s	4	DPM	DoFP	GoB	0.25									30 Sep 2021	Need Based, Running
GR2	Purchase of Others Stationary such as Toilet tissue, Harpic, Broom, Pureit kit, Double A Offset Paper A4 Size, Savlon, Blitching Powder, Hand Sanitizer, Liquid Hand wash, Aerosol, Lock, Vixol, Trixol, Pencil Battery, Ladder, Naphthalene, Monthly Planner, Liquid Pump Bottle, Good Night Mosquito Coil, Refill, Auto Spray bottle etc. (3255105)	No.s	L.S.	DPM	DoFP	GoB	0.25									30 Nov 2021	
GR3	Purchase of Other Equipment such as PABX Telephone Switch (9 Port) Programmed Exchange Set with Installation (1), 2.4 GHz Cordless Telephone Set (1), Lamination Machine (1), Spiral Binding Machine (1) etc. (4112316)	No.s	4	DPM	DoFP	GoB	0.24									30 Nov 2021	
GR4	Reproduction of Research Reports (3211128)	No.s	15	DPM	DoFP	GoB	0.10									30 Nov 2021	
GR5	Purchase of Computer Accessories such as Tonner [Canon LBP-3300 (2), Canon LBP 030 (1), Samsung Express M 2820 ND (1), HP DeskJet GT 5810 (8)], Optical Mouse (3), Bijoy Keyboard (3), Mouse Pad(3), Kaspersky 3 in 1 (1), External Hard Disk 1 TB (1), Pen drive 64 GB (4), UPS 1200 VA (2), HDMI Cable (1), Laptop (1) etc. (3255101)	No.s	31	RFQ	DoFP	GoB	0.95	Planned Dates	22 Nov 21	02 Dec 21	02 Dec 21	09 Dec 21	14 Dec 21	19 Dec 21		02 Jan 22	
								Planned Days	0	10	-	07	05	05	27	14	
								Actual Dates									
GR6	Purchase of Others Stationary such as Toilet tissue, Facial Tissue, Harpic (Blue & Red), Broom, Pureit kit, Double A Offset Paper A4 Size, Savlon, Blitching Powder, Hand Sanitizer, Liquid Hand wash, Vim Liquid, Dish Wash, Soap, Vim bar, Aerosol, Lock, Name Plate, Vixol , Trixol, Pencil Battery, Clip Arch File, Naphthalene, Water Glass, File Fresher, Pointer, Liquid Pump Bottle, Good Night Mosquito Coil, Refill, Auto Spray bottle Air Freshner, Wall Clock, Floor Moap etc. (3255105)	No.s	L.S.	RFQ	DoFP	GoB	1.05	Planned Dates	15 Dec 21	23 Dec 21	23 Dec 21	30 Dec 21	03 Jan 22	10 Jan 22		24 Jan 22	
								Planned Days		08	-	07	04	07	26	14	
								Actual Dates									

Attachment-10

Not secure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/xUF9-তথ্য-অবমুক্তকরণ-নির্দেশিকা

তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা

তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা

তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা

5e34f3de8d86d9446d9caef058699116.pdf 3 / 29 99%

3

4

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অবমুক্তকৃত তথ্যের পাওয়া সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের তালিকা

ক: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিবরণ:

কর্মকর্তার নাম	: জনাব শাহীন আহম্মেদ
পদবি	: সিনিয়র প্ল্যানার
ফোন	: ৯৫৫৪৯২৫
মোবাইল	: ০১৫৫২৩৩৭৩৪৫
ই-মেইল	: sptp@udd.gov.bd ashaheen1192@yahoo.com
ওয়েবসাইট	: www.udd.gov.bd
যোগাযোগের ঠিকানা	: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরিবর্তন হতে পারে।

খ: বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিবরণ:

কর্মকর্তার নাম	: জনাব মাকসুদ হাসেম
পদবি	: সিনিয়র প্ল্যানার
ফোন	: ৯৫১৫৫২৮
মোবাইল	: ০১৭১১৯৩৭০১৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

Attachment-11

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৩৩.০০১.২১.১২৩

তারিখ: ১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
৩১ মে ২০২২

বিষয়: **অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (মে, ২০২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ৩.২ এর আওতায় অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (মে/২০২২) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

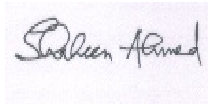
৩১-৫-২০২২
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৩৩.০০১.২১.১২৩/১(১০)

তারিখ: ১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
৩১ মে ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৭) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০) অফিস, কপি



৩১-৫-২০২২

জনাব শাহীন আহম্মেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

Attachment-12

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৭৩ তারিখ: ১৬ চৈত্র ১৪২৮
৩০ মার্চ ২০২২

বিষয়: **সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা সপ্তাহ ২০২২ উদযাপন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: ১। অত্র দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৭২; তারিখঃ ২২ মার্চ ২০২২ খ্রিঃ
২। কেন্দ্রীয় দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.৯৯.০০৫.১৭.৩১; তারিখঃ ১৭ মার্চ ২০২২ খ্রিঃ

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ৩য় কোয়ার্টারের কার্যক্রম হিসেবে যথাযথভাবে "সেবা সপ্তাহ ২০২২" উদযাপিত হয়েছে। এতদসংক্রান্ত একটি প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

Shaheen Ahmed
৩০-৩-২০২২
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৭৩/১(১৪) তারিখ: ১৬ চৈত্র ১৪২৮
৩০ মার্চ ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
২) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৪) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৫) সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৭) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৯) সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১০) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১১) জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

১২) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১৪) অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

Shaheen Ahmed

৩০-৩-২০২২

জনাব শাহীন আহম্মেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

Attachment-13

ecure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/page/xkY0--শুদ্ধাচার-সম্পর্কিত-প্রশিক্ষণ-ভিডিও১-বাবামা'র-সাথে-শুদ্ধাচার

YouTube Translate Bangla Newspaper :... Anandabazar Patrik... Office of the Chief... PDF to WORD | Co... New folder

Content: Collected

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন_মে ২০২২.pdf

6289b39b95699257671246.pdf 1 / 2 85%

1

2

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ পারিবারিক শুদ্ধাচার বিশেষ করে বাবা-মা'র সাথে আচরণ সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৯/০৫/২০২২খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) **সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ** সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আওতায় অত্র প্রশিক্ষণটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে বলে প্রশিক্ষণার্থীদের জানান। তিনি প্রত্যেক ব্যক্তিকে অবশ্যই পালনীয় ১৫ (পনের) টি বিশেষ শুদ্ধাচার সম্পর্কে আলোচনা করেন যা মানুষের পার্থিব এবং পারলৌকিক উভয় ক্ষেত্রে বিশেষ কাজে লাগবে বলে উল্লেখ করেন। এই ১৫টি শুদ্ধাচারের মধ্যে অন্যতম হচ্ছেঃ অফিস হতে ফিরে মা-বাবা'র সাথে দেখা করা, সালাম দেয়া, কুশল বিনিময় করা এবং গল্প করা; বাইরে গেলে তাঁদের জন্য কিছু আনতে হবে কিনা জানা; নিয়মিত শারীরিক অবস্থার খোঁজ নেয়া; চিকিৎসার ব্যবস্থা করা; সব সময় মনে রাখা যে বাবা-মা'র বয়স বাড়ার সাথে তাঁরা দ্বিতীয় শৈশবে পদার্পণ করেন অর্থাৎ তাঁরা শিশু হয়ে যান; তাঁদের সাথে নরম সুরে কথা বলা; বিনয়ের সাথে তাঁদের প্রশ্নের জবাব দেয়া; খাবার টেবিলে তাঁদের সাথে খেতে বসা; তাঁদের ঘুমানোর ব্যবস্থা করে ঘুমাতে যাওয়া; তাঁরা আপনার চেয়ে অভিজ্ঞ এ কথা সব সময় মনে রাখা; ছুটির দিনে তাঁদের জন্য সময় রাখা; বেড়াতে নিয়ে যাওয়া; পারিবারিক বিষয়ে তাঁদের কথা আগে শোনা; তাঁদের নিরাপত্তা দেয়া; তাঁদের বৃদ্ধাশ্রমে পাঠানোর কথা ভুলেও চিন্তা না করা; জীবন মৃত্যু উভয়ই সম্মানজনক এ কথা মনে রাখা; মা-বাবা মারা গেলে তাঁদের কৃতজ্ঞচিত্তে স্মরণ রাখা ইত্যাদি। সিনিয়র প্ল্যানার প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে,

Attachment-14

ecure | udd.sylhet.gov.bd/bn/site/view/notices

YouTube Translate Bangla Newspaper :... Anandabazar Patrik... Office of the Chief... PDF to WORD | Co... New folder

৪	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের করোনাকালীন রোস্টার ছুটির তালিকা (৭-২১ ফেব্রুয়ারী ২০২২)	০৬-০২-২০২২	
৫	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২২ সালের অনুমোদিত ঐচ্ছিক ছুটির তালিকা_ ১৯ জানুযারী ২০২২।	১৯-০১-২০২২	
৬	Purchase Order of Supply of Computer Accessories for Fiscal Year 2021-22_Sylhet_16 January 2022	১৬-০১-২০২২	
৭	কোভিড বিস্তার রোধে নতুন সার্কুলার_ ১০ জানুয়ারী ২০২২	১৩-০১-২০২২	
৮	Purchase Order of Supply of Furniture for Fiscal Year 2021-22	০৬-০১-২০২২	
৯	Purchase Order for Supply of Stationary Goods for Fiscal Year 2021-22	০৩-০১-২০২২	
১০	নোটিশ বুদ্ধিজীবী দিবস উদযাপন_ডিসেম্বর ২০২১	১৪-১২-২০২১	
১১	ক্রয় সংক্রান্ত কোড-ভিত্তিক উপ-কমিটির অফিস আদেশ_৯ ডিসেম্বর ২০২১	১৪-১২-২০২১	
১২	কম্পিউটার সামগ্রী সরবরাহের কোটেশন নোটিশ_ ২০২১-২২_১৩ ডিসেম্বর ২০২১।	১৩-১২-২০২১	
১৩	জাতীয় পতাকা উত্তোলন ও কুচকাওয়াজ উপকমিটির কার্যবিবরণী_ডিসেম্বর ২০২১	০৯-১২-২০২১	
১৪	বিশ্ব মানবাধিকার দিবস_২০২১ উদযাপন	০৯-১২-২০২১	
১৫	ফার্নিচার সংগ্রহের কোটেশন নোটিশ ২০২১-২২_ ২ ডিসেম্বর ২০২১	০২-১২-২০২১	
১৬	কোটেশন নোটিশ_অন্যান্য মনিহারী ২০২১	১৬-১১-২০২১	
১৭	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) ২০২১-২২ অনুমোদিত।	২০-০৯-২০২১	
১৮	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নতুন টেলিফোন নাম্বার (০২৪১১০০২৫১) চালুকরন প্রসঙ্গে।	১৪-০৯-২০২১	
১৯	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের নতুন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ_২৪ আগস্ট ২০২১	০৯-০৯-২০২১	