বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, পিডিবি, এলজিইডি, ডিপিএইচই, এনজিও, সিবিও এনএইচএ।

বস্তবায়ন পদ্ধতি:

অংশগ্রহণমূলক নগর উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করার জন্য এতদসংশ্লিষ্ট আইন প্রণয়ন করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় জনবল নিয়ো তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।

নীতি- ইউএ/৪: নগর উন্নয়নে সুনির্দিষ্ট কৌশল অবলম্বন

নগর উন্নয়নে সরকারী নগর উন্নয়ন সংস্থাগুলিকে সহায়কের ভূমিকা পালন করে শুধু অবকাঠামো নির্মাণ করতে হবে এবং বেসর উদ্যোগে সব ধরনের নির্মাণের সুযোগ তৈরী করে দিতে হবে।

যৌক্তিকতা: এতে ব্যক্তিগত পর্যায়ে এবং বাণিজ্যিকভাবে বেসরকারী উদ্যোক্তরা রিয়েল এস্টেট খাতে বিনিয়োগে উৎসাহিত হ দেশে বিনিয়োগ বাড়বে, কর্মসংস্থান সৃষ্টি হবে, আবাসন সমস্যার অনেকটাই সমাধান হবে এবং সিলেটে নগরায়ন ত্বরান্বিত হবে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, পিডিবি, এলজিইডি, ডিপিএইচই, এনজিও, সিবিও।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি:

সংশ্লিষ্ট সংস্থা কর্তৃক প্রয়োজনীয় আইন প্রণয়ন করতে হবে এবং উপযুক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

নীতি- ইউএ/৫: নগর প্রান্ত এলাকা উন্নয়নের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ

অবকাঠামো নির্মাণ করে নগর প্রান্ত এলাকা উন্নয়নের গতি ত্বরান্বিত করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

যৌক্তিকতা: নগর প্রান্ত এলাকায় নতুনভাবে নগরায়ন হয়। সুতরাং এখানে পরিকল্পিতভাবে অবকাঠামো নির্মাণ করে এক পরিকল্পিত উন্নয়নের সুযোগ থাকে অন্যদিকে নগরায়ন দ্রুততর করা যায়। জমির মূল্য কম থাকায় অবকাঠামো নির্মাণ কম ব্য হয়। শহরের মূল এলাকার উপর জনসংখ্যার চাপ কমে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, পিডিবি, এলজিইডি, ডিপিএইচই, এনজিও।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি:

সংশ্লিষ্ট সংস্থা কর্তৃক নগর প্রান্ত এলাকায় অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ। কমিউনিটি অংশগ্রহণ ভিত্তিক প্রকল্প গ্রহণ করলে বাস্ত দ্রুততর হবে এবং নির্মাণ ব্যয় কম হবে। এ জন্য নগরপ্রান্ত এলাকায় জমির মালিকদের মধ্যে জনমত তৈরী করতে হবে। জন তৈরীর জন্য এনজিওদের সংশ্লিষ্ট করা যায়। কিছু পাইলট প্রকল্প গ্রহণ করে এ ধরনের প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রকৃত সমস্য উদঘাটন করা প্রয়োজন। সরকারী উদ্যোগে অবকাঠামো নির্মাণের জন্য প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ করতে হবে। এ জন্য অবকা প্রদানকারী সংস্থাগুলোর উদ্যোগ প্রয়োজন।

নীতি- ইউএ/৬ : নগর উন্নয়নের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে খাস জমির ব্যবহার

যৌক্তিকতা: খাস জমি জনগণের সম্পত্তি, সুতরাং তা জনগণের কল্যানে ব্যবহার করা উচিত হবে। নগরোন্নয়ন প্রকল্প বাস্ত ক্ষতিগ্রস্তদের পুণর্বাসনে খাস জমি ব্যবহার করা যেতে পারে। এ ছাড়া বিভিন্ন সামাজিক সুযোগ সুবিধা বা চিত্তবিনোদনের স্থান হি যথাসম্ভব খাস জমি ব্যবহার করা উচিত।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, ভূমি মন্ত্রণালয়, ডিসি অফিস

বাস্তবায়ন পদ্ধতি:

সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকার সকল খাস জমির তথ্য সংগ্রহ করা উচিত এবং সকল খাস জমি নিজের দখলে নেয়া উচিত এবং সেগুলি জনকল্যাণে ব্যবহার করা উচিত। ভূমি মন্ত্রণালয়ের উচিত এ বিষয়ে সব ধরনের সহায়তা প্রদান করা।

৫.৫.২ পরিবহন ও যোগাযোগ নীতিমালা

নীতি-টিসি/১: বিদ্যমান সংকীর্ণ সড়ক প্রশস্তকরণ

যৌক্তিকতা: এতে কোন সন্দেহ নাই যে অদূর ভবিষ্যতে শহরে যানবাহনের সংখ্যা বৃদ্ধি পাবে। শহরের সংকীর্ণ সড়কগুলো তখন সমস্যা হিসাবে দেখা দেবে। যানজট মানুষের জীবনযাত্রাকে স্থবির করে দেবে। এ জন্য এখনই পদক্ষেপ নিয়ে সরু রাস্তা প্রশস্ত করার পদক্ষেপ নিতে হবে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, এলজিইডি।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি:

শহরের বিদ্যমান সরু রাস্তার তালিকা তৈরী করতে হবে। সংলগ্ন জমির মালিকদের সঙ্গে সমঝোতা করে রাস্তা চওড়া করার ব্যবস্থা করতে হবে। যেখানে প্রয়োজন ক্ষতিপূরণ দেয়ার ব্যবস্থা করতে হবে।

নীতি-টিসি/২: ২০ ফুট বা ৬.১০ মিটারের নিচে কোন নতুন রাস্তা নির্মাণ করা যাবে না। সিটি কর্পোরেশন ২০ ফুটের নিচে কোন রাস্তা নির্মাণ করবে না।

যৌক্তিকতা: সংকীর্ণ রাস্তা যানজটের কারণ। নতুন এলাকায় চওড়া রাস্তা তৈরীর সুযোগ থাকায় সে সুযোগ গ্রহণ করে রাস্তা চওড়া করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, এলজিইডি।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: নীতি বাস্তবায়নে জনগণের সঙ্গে মতবিনিময় করা যেতে পারে, জনগণকে উদ্বুদ্ধ করা যেতে পারে। এ বিষয়ে সিটি কর্পোরেশন কমিটি গঠন করতে পারে। শহরপ্রান্ত এলাকায় নতুন রাস্তা তৈরীর সময় এই নীতি অনুসরণ করতে হবে।

নীতি-টিসি/৩: সড়ক সংযোগস্থল উন্নয়ন

যৌক্তিকতা: মেট্রোপলিটান শহর হিসাবে সিলেট দ্রুত সম্প্রসারিত হচ্ছে। ২০৩০ সালের মধ্যে এটি প্রায় ৩০ লক্ষ জনসংখ্যার শহর হবে এবং যানবাহনের সংখ্যা প্রভূত বৃদ্ধি পাবে। সড়ক সংযোগস্থল উন্নত হলে যাবাহন চলাচল সহজতর হবে এবং যানজট হ্রাস পাবে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: আলোচ্য পরিকল্পনায় কিছু সড়ক সংযোগস্থলের নক্সা দেয়া হয়েছে যা সিটি কর্পোরেশন বাস্তবায়নের জন্য গ্রহণ করতে পারে। পরবর্তীতে নতুন রাস্তার ডিজাইন করার সময় সংযোগস্থলগুলোর ডিজাইন করতে হবে।

নীতি-টিসি/৪: পথচারীদের নিরাপদে রাস্তায় চলাচলের জন্য সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি

যৌক্তিকতা: শহরে প্রতিদিন ৩২% যাতায়াত হয় পদব্রজে। এ জন্য শহরে ফুটপাথ সুবিধা বৃদ্ধি করতে হবে। ফুটপাথগুলোকে সম্পূর্ণ করতে হবে। প্রধান প্রধান সংযোগস্থলের আশে পাশের ফুটপাথগুলোকে অগ্রাধিকার দিতে ড্রেনগুলোকে কভার করে চলাচলের স্থান সম্প্রসারিত করতে হবে।
বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি : অন্ততপক্ষে ৬ ফুট প্রশস্ত ফুটপাথ নির্মাণ করা উচিত। এ জন্য প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ দিতে হবে।

নীতি-টিসি/৫: যে সমস্ত প্রধান রাস্তা বিদ্যমান ও সম্ভাব্য বাণিজ্যিক এলাকার ভেতর দিয়ে অতিক্রম করবে সে গুলিতে সার্ভিস লেন থাকা বাঞ্চনিয়

যৌক্তিকতা: সার্ভিস লেন থাকায় প্রধান সড়কে স্থানীয় যানবাহন এবং অযান্ত্রিক বাহন প্রবেশ করবে না। এতে প্রধান সড়কে যান চলাচলে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি হবেনা।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সওজ।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি : প্রাতিষ্ঠানিক নীতিগত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং সে অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট প্রকল্পে বাজেট বরাদ্দ দিতে হবে।

নীতি-টিসি/৬: যে সমস্ত অপরিকল্পিত এলাকায় রাস্তার সংযোগ বিচ্ছিন্ন আছে সেখানে সংযোগ সড়ক তৈরী করতে হবে

যৌক্তিকতা: প্রচলিত পদ্ধতিতে কমিউনিটি উদ্যোগে রাস্তা নির্মিত হয় অপরিকল্পিত ও বিশৃঙ্খলভাবে। ফলে রাস্তা শুধু সংকীর্ণই বিভিন্ন রাস্তার মধ্যে সংযোগও স্থাপিত হয় না। ফলে অনেক সময় কাছ কাছি স্থানে যেতে অনেক ঘুরতে হয়। ভবিষ্যতে যান বৃদ্ধি পেলে এ সমস্ত রাস্তায় যানজট বাড়বে। এ জন্য প্রয়োজনীয় স্থানে দুটি রাস্তার মধ্যে সংযোগ ঘটিয়ে যাতায়াত সহজ করা

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: সিটি কর্পোরেশন এলাকায় মিসিং লিংকগুলিকে নির্দিষ্ট করতে হবে এবং লিংক রাস্তার ডিজাইন করে প্রকল্প করতে হবে।

নীতি-টিসি/৭: ট্রাফিক আইন কঠোরভাবে প্রয়োগে যত্নবান হওয়া

যৌক্তিকতা: ট্রাফিক আইন লঙ্ঘণ সড়ক দূর্ঘটনা এবং যানজটের প্রধান কারণ। এ জন্য ট্রাফিক আইন কঠোরভাবে প্রয়োগ প্রয়োজন।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: ট্রাফিক পুলিশ বিভাগ, সিলেট সিটি কর্পোরেশন।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি : কঠোর ও নিরপেক্ষভাবে ট্রাফিক আইন প্রয়োগ।

নীতি-টিসি/৮: রাস্তা নির্মাণে পর্যায়ক্রমিক উন্নয়ন পদ্ধতি গ্রহণ করতে হবে।

যৌক্তিকতা: রাস্তা নির্মাণের বিপুল ব্যয় নির্বাহের জন্য অনেকসময় বাজেট বরাদ্দ পাওয়া যায় না। এ জন্য পর্যায়ক্রমে রাস্তা করতে হবে। অন্যথায় পরবর্তীতে জনঘনত্ব বৃদ্ধি পেলে রাস্তার জন্য জমি পাওয়া কঠিন হয়ে পড়বে এতে সমন্বিতভাবে একটি রোড নেটওয়ার্ক তৈরী করা সম্ভব হবে এবং সহজে যাতায়াতের বিকল্প রাস্তা পাওয়া যাবে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সওজ, এলজিইডি।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: প্রথমে রাস্তার জন্য জমি অধিগ্রহণ প্রকল্প গ্রহণ করতে হবে। পরবর্তীতে একাধিক উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করে ধীরে ধীরে সম্পূর্ণ রাস্তা নির্মাণ করতে হবে। আঁকা বাকা রাস্তাগুলোকেও সরল করতে হবে। এ জন্য বিভিন্ন সংস্থার যৌথভাবে সমন্বিত প্রকল্প গ্রহণ করতে হবে।

<u>নীতি-টিপি/৯: নগরীতে অধিক সংখ্যক পাবলিক ট্রান্সপোর্ট (বাস) চালুর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</u>

যৌক্তিকতা: পর্যাপ্ত সংখ্যক পাবলিক বাস সার্ভিসের প্রবর্তন যাতায়াত ব্যবস্থাকে সহজ ও সাশ্রয়ী করবে এবং দু-স্ট্রোক ইঞ্জিন বিশিষ্ট যানবাহন চলাচল হ্রাস করবে ফলে বায়ু দূষণ কমে আসবে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, বেসরকারী বাস মালিক সমিতি।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: জরিপ করে বাস রুট নির্ধারণ করতে হবে এবং সম্ভাব্যতা যাচাই করতে হবে। বেসরকারী বাস মালিক সমিতিকে যুক্ত করতে হবে। প্রয়োজনীয় সংখ্যক বাস বে ও বাস টার্মিনাল নির্মাণ করতে হবে।

৩.৫.৩ স্যানিটেশন ও ড্রেনেজ

জনসংখ্যা বৃদ্ধি ও শহর সম্প্রসারণের কারণে স্যানিটেশন ও ড্রেনেজ ব্যবস্থা ক্রমশ জটিল হয়ে উঠবে। সুতরাং এখন থেকেই উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করতে হবে। স্যানিটেশন ও ড্রেনেজ ব্যবস্থা উন্নয়নের জন্য নিম্নবর্ণিত নীতিমালা সুপারিশ করা হলো।

<u>নীতি-এসডি/১: ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট সহ ভূগর্ভস্থ স্যুয়েরেজ নেটওয়ার্ক তৈরী করতে হবে।</u>

যৌক্তিকতা: বর্তমানে বস্তি বা নিম্ন আয়ের এলাকা সমূহে মনুষ্য বর্জ ড্রেনে ফেলা হয় যা জনস্বাস্থ্যের জন্য হুমকি স্বরুপ। সেপ্টিক ট্যাংক ভিত্তিক পয়ঃ ব্যবস্থা টেকসই সমাধান নয়। ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট সহ ভূগর্ভস্থ স্যুয়েরেজ ব্যবস্থা হচ্ছে উন্নত স্বাস্থ্যসম্মত ব্যবস্থা।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: সরকারী প্রকল্প সহায়তায় অথবা বৈদেশিক সহায়তায় ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট সহ ভূগর্ভস্থ স্যুয়েরেজ নেটওয়ার্ক তৈরী করতে বাজেট বরাদ্ধ দিতে হবে।

<u>নীতি-এসডি/২: সমগ্র এলাকার জন্য স্তর বিশিষ্ট ড্রেনেজ নেটওয়ার্ক নির্মাণ করতে হবে।</u>

যৌক্তিকতা: ভবিষ্যৎ শহরকে জলাবদ্ধতা মুক্ত রাখার জন্য কার্যকর ড্রেনেজ ব্যবস্থা তৈরী করতে হবে। এ জন্য স্তর বিশিষ্ট ড্রেনেজ নেটওয়ার্ক নির্মাণ করতে হবে। এতে খুব সহজে বৃষ্টি এবং বর্জ্য পানি অপসারিত হবে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, এলজিইডি।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: স্বাভাবিক প্রাকৃতিক ঢাল অনুসরণ করে ড্রেন নির্মাণ করতে হবে। ছড়াগুলিকে প্রাইমারী ড্রেন হিসাবে সংরক্ষণ করতে হবে।

<u>নীতি-এসডি/৩: ছড়া নির্ভর প্রাকৃতিক পানি প্রবাহের চ্যানেলগুলো সংরক্ষণ করতে হবে।</u>

যৌক্তিকতা: ছড়াগুলো শহর এবং আশে পাশের পানি সংগ্রহ করে সুরমা নদীতে ফেলে দেয়। এই ছড়াগুলো বেদখল বা বন্ধ হয়ে গেলে শহরে জলাবদ্ধতা দেখা দেবে। সুতরাং অগ্রাধিকার ভিত্তিতে এগুলো সংরক্ষণ করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, ডিসি অফিস, পরিবেশ অধিদপ্তর

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: ছড়া বা খাল গুলোর অবৈধ দখলকারীদের কাছ থেকে উদ্ধার করে মূল জমি পুনরুদ্ধার করতে হবে। ভরা... যাওয়া ছড়ার অংশে পুনর্খনন করে এগুলোকে সার্বক্ষণিক প্রবাহমান রাখতে হবে।

নীতি-এসডি/৪: সকল ড্রেন নিয়মিত পরিষ্কার রাখতে হবে এবং ছড়াগুলিকে পুনর্খনন করতে হবে।

যৌক্তিকতা: জন সচেতনতা না থাকায় প্রতিনিয়ত ড্রেনগুলিতে ময়লা ফেলা হয়। এগুলো নিয়মিত পরিষ্কার করা হয় না। এতে ... পানি প্রবাহ বাধাগ্রস্ত হয় ফলে বিভিন্ন স্থানে জলাবদ্ধতা দেখা দেয়। ড্রেনগুলো নিয়মিত পরিষ্কার রাখতে হবে। যে ছড়াগুলো প্র... ড্রেন হিসাবে কাজ করছে সেগুলোকে পূর্ণখনন করে আরো কার্যকর করতে হবে যাতে বর্ষায় পর্যাপ্ত পানি ধারণ করতে পা... প্রবাহমান থাকে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, এনজিও, সিবিও।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: ড্রেন পরিষ্কারে স্থানীয় কমিউনিটিকে যুক্ত করতে হবে। এতে ড্রেনে আবর্জনা না ফেলার বিষয়ে জনসচে... তৈরী হবে। পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দ করে ছড়াগুলোর খনন কাজ সম্পন্ন করতে হবে।

নীতি-এসডি/৫: যত্রতত্র এবং ড্রেনে বর্জ্য ফেলার ব্যাপারে জনসচেতনতা তৈরী করতে হবে।

যৌক্তিকতা: আবর্জনায় ড্রেন ও খাল ভরাট হয়ে যাওয়া জলাবদ্ধতার অন্যতম প্রধান কারণ। এ জন্য জনসচেতনতা তৈরী ক... হবে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, এনজিও, সিবিও

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: স্থানীয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আলোচনার মাধ্যমে জনমত তৈরী করতে হবে এবং তাদের উদ্বুদ্ধ করতে হবে। এ ... এনজিও ও সিবিও সমূহের সহায়তা নিতে হবে। সিটি কর্পোরেশনের উদ্যোগে এবং এনজিও ও সিবিও এর সহায়তায় ... জনগণের অংশ গ্রহণের মাধ্যমে নিয়মিত ড্রেন পরিষ্কারের ব্যবস্থা নিতে হবে ।

৫.৫.৪ পানি সরবরাহ

নীতি-ডব্লিউ এস:/১: উন্মুক্ত জলাশয় ভিত্তিক টেকসই পানি সরবরাহ ব্যবস্থা তৈরী করতে হবে।

যৌক্তিকতা: ক্রমবর্ধমান নগরায়নের ফলে পানির উপর চাপ বাড়ছে। যেহেতু ভূগর্ভস্থ পানিই প্রধান উৎস হিসেবে ব্যবহার ক... তাই ভূগর্ভস্থ পানির রিজার্ভের উপর চাপ পড়ছে। নিয়মিত এবং যথেষ্ট পরিমাণে রিচার্য না হওয়ায় ভূগর্ভস্থ পানির পরিমাণ ... পাচ্ছে। সুতরাং ভূগর্ভস্থ পানির উপর ভিত্তি করে শহর এলাকায় কখনোই টেকসই পানি সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা যাবে না ... জন্য উন্মুক্ত জলাশয় তথা, নদী ভিত্তিক পরিশোধনযোগ্য পানির উপর ভিত্তি করে টেকসই পানি সরবরাহ ব্যবস্থা তৈরী করতে হবে

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, ডিপিএইচই।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি : সুরমা নদীর উপযুক্ত স্থানে ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট তৈরী করে নদীর পানি সরবরাহ করতে হবে।

নীতি-ডব্লিউ এস/২: উন্মুক্ত এবং ভূগর্ভস্থ জলাশয় দূষণ রোধে কঠোর ব্যবস্থা নিতে হবে।

যৌক্তিকতা: পানি দূষণ জনস্বাস্থ্যের জন্য গুরুতর হুমকি স্বরূপ। এই দূষণ থেকে মহামারি পর্যন্ত হতে পারে। সুতরাং যে কোন উপা... পানিদূষণ প্রতিরোধ করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, ডিপিএইচই, সিবিও ডিওই।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: এই নীতি বাস্তবায়িত হলে গৃহস্থালী মনুষ্য বর্জ্য ও বর্জ্য পানি এবং শিল্প বর্জ্য থেকে নদী দূষণ প্রতিরোধ করা সম্ভব হবে। এজন্য কঠোরভাবে নির্মাণ আইন প্রয়োগ করতে হবে ও জনসচেতনতা তৈরী করতে হবে যাতে যেখানে সেখানে বর্জ্য ফেলা না হয়। দূষণ প্রতিরোধ মনিটরিংএর জন্য স্থানীয় জনগণকে সম্পৃক্ত করা যেতে পারে।

<u>নীতি-ডব্লিউ এস/৩: জরুরী অবস্থা মোকাবেলার জন্য শহরের প্রধান প্রধান উন্মুক্ত জলাশয় সংরক্ষণ করতে হবে।</u>

যৌক্তিকতা: শহর এলাকায় অগ্নিকান্ডের সময় এই জলাশয়গুলো পানির প্রয়োজন মেটাবে। এছাড়া এ গুলো উষ্ণতা প্রতিরোধ এবং উন্মুক্ত এলাকা হিসাবেও কাজ করবে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, ফায়ার সার্ভিস, ডিপিএইচই, ডিওই।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: সিলেট সিটি কর্পোরেশনের অধীনে অবস্থিত বড় বড় পুকুর, লেক ইত্যাদি সংরক্ষণ করতে হবে।

৫.৫.৫ কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা

নগরায়নের সঙ্গে সঙ্গে কঠিন বর্জ্য বাড়তে থাকে। এক সময় এটা শহরের একটি বড় ধরনের সমস্যায় পরিণত হয়। এজন্য প্রথম থেকেই এ বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা নিতে হবে।

<u>নীতি-ডব্লিউ এম ১: কমিউনিটি ভিত্তিক বর্জ্য ব্যবস্থাপনা গড়ে তুলতে হবে।</u>

যৌক্তিকতা: যেহেতু আবাসিক এলাকায় কঠিন বর্জ্য মূলত গৃহস্থালী বর্জ্য, তাই কমিউনিটিকে এর ব্যবস্থাপনার সঙ্গে সংশ্লিষ্ট করা প্রয়োজন। এতে বর্জ্য সংগ্রহ এবং ব্যবস্থাপনা আরো সুষ্ঠু হবে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, এনজিও, সিবিও।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: এনজিও, সিবিওদের সংশ্লিষ্ট করে গৃহ থেকে বর্জ্য সংগ্রহ করে ট্রান্সফার ষ্টেশনে ফেলতে হবে। এ জন্য প্রতি গৃহ থেকে সার্ভিস চার্জ সংগ্রহ করতে হবে যাতে সার্বিক ব্যয় নির্বাহ করা যায়।

<u>নীতি-ডব্লিউ এম/ ২: স্বাস্থ্যকর পরিবেশ বজায় রাখতে বর্জ্য ফেলার জন্য পর্যাপ্ত ডাম্পিং সাইট তৈরী করতে হবে।</u>

যৌক্তিকতা: বর্জ্য ফেলার জন্য পরিবেশ দূষণ করবেনা এমন দূরত্বে এক বা একাধিক ডাম্পিং সাইট থাকা প্রয়োজন। এখানে বর্জ্যকে সম্পদে রূপান্তরের জন্য প্রয়োজনীয় গবেষণা পরিচালনা করা যেতে পারে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: পরিবেশ সম্মত পদ্ধতি অবলম্বন করে ডাম্পিং সাইটে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা করতে হবে। বিভিন্ন পদ্ধতির মধ্যে রয়েছে: ১। নিয়ন্ত্রিত ডাম্পিং পদ্ধতি, ২। স্যানিটারী ল্যান্ড ফিল, ৩। ইনসিনারেটর, ৪। কম্পোষ্টিং, এবং ৫। সম্পদ পুনরুদ্ধার।

<u>নীতি-ডব্লিউ এম/ ৩: বর্জ্যকে সম্পদে রূপান্তরের জন্য নতুন ধারণা উদ্ভাবন করতে হবে।</u>

যৌক্তিকতা: বর্জ্যকে উৎপাদনমুখী কাজে ব্যবহার করলে দরিদ্র মানুষ যারা বর্জ্য থেকে দ্রব্য সংগ্রহ করে জীবনধারণ করে থাকে তাদের আয় বৃদ্ধি পাবে। এ ছাড়া বর্জ্য পুণঃ ব্যবহার এবং রিসাইক্লিং এর সুযোগ তৈরী হবে। এতে নতুন সম্পদ তৈরী হবে, বর্জ্য হ্রাস পাবে এবং নতুন কর্মসংস্থান সৃষ্টি হবে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি : সরকারী পর্যায়ে বর্জ্য পুন:ব্যবহার এবং রিসাইক্লিং বিষয়ে পাইলট প্রকল্প গ্রহণ করতে হবে। পাইলট প্রকল্প সফল হলে তা ব্যাপকভাবে ছড়িয়ে পড়বে।

৫.৫.৬ শিল্প ও বণিজ্যিক উন্নয়ন।

ভবিষ্যৎ সিলেট শহরের অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি, শিল্প ও বাণিজ্যিক উন্নয়নের জন্য নিম্নবর্ণিত নীতি প্রস্তাব করা হলো।

নীতি-আইসিডি/১: শিল্প-বাণিজ্য সহ সকল অর্থনৈতিক তৎপরতাকে অগ্রাধিকার দিতে হবে।

যৌক্তিকতা: অর্থনৈতিক কর্মকান্ড যে কোন শহরের প্রাণশক্তি। সিলেটের অর্থনৈতিক সমৃদ্ধির জন্য ব্যবসা-বাণিজ্যকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিতে হবে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, ডিওই, শিল্প মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ ব্যাংক।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: বিভিন্ন সংস্থার সহযোগিতায় শিল্প ও ব্যবসা বাণিজ্যের জন্য অবকাঠামো নির্মাণ করতে হবে এবং সুযোগসুবিধার ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার দিতে হবে। সকল অপরাধমূলক আক্রমণ থেকে শিল্প ও ব্যবসা বাণিজ্যকে রক্ষা করতে হবে।

নীতি-আইসিডি/২: আর্থনৈতিক বিকাশের জন্য বিদ্যুৎকে সর্বাধিক গুরুত্ব দিতে হবে।

যৌক্তিকতা: শিল্প বা বাণিজ্য বিকাশের জন্য নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। এটি অর্থনৈতিক সমৃদ্ধির পূর্বশর্ত।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, পিডিবি, আরইবি

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: বিদ্যুৎ উৎপাদন বৃদ্ধি, কয়লা ভিত্তিক বিদ্যুৎ কেন্দ্র স্থাপন, সৌর বিদ্যুৎ প্রসার।

নীতি-আইসিডি/৩: প্রতিবন্ধকতা বিহীন পণ্য সরবারহ ব্যবস্থা চালু রাখতে হবে। ব্যবসায়ীদের উপর সব ধরনের চাঁদাবাজি বন্ধ করতে হবে।

যৌক্তিকতা: ব্যবসা বান্ধব পরিবেশ তৈরী না করতে পারলে ব্যবসায়-বিনিয়োগ বৃদ্ধি পাবে না। এতে শহরের সমৃদ্ধি ব্যাহত হবে, বিনিয়োগ হ্রাস পাবে, ফলশ্রুতিতে কর্মসংস্থান কমে যাবে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, পুলিশ বিভাগ।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: শহরের অপরাধ পরিস্থিতি নিয়মিত মনিটরিং করতে হবে এবং চাঁদাবাজদের বিরুদ্ধে আইনানুযায়ী কঠোর ব্যবস্থা নিতে হবে। শিল্প মালিক ও ব্যবসায়ীদের পূর্ণ নিরাপত্তার ব্যবস্থা করতে হবে।

নীতি-আইসিডি/ ৪: পরিবেশ দুষণ বন্ধ করার জন্য বিক্ষিপ্ত শিল্প কারখানা গড়ে ওঠা রোধ করতে হবে।

যৌক্তিকতা: বিক্ষিপ্ত ভাবে গড়ে ওঠা শিল্প কারখানা অনেক সময় স্থানীয় পরিবেশের উপর ক্ষতিকর প্রভাব ফেলে। এ অবকাঠামো সুবিধা প্রদান করা অনেক সময় অসুবিধাজনক হয়ে পড়ে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, শিল্প মন্ত্রণালয়, বিনিয়োগ বোর্ড, বাংলাদেশ ব্যাংক, পরিবেশ অধিদপ্তর।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: যৌথ উদ্যোগে বিক্ষিপ্ত শিল্প স্থাপন বন্ধ করার ব্যবস্থা নিতে হবে। ইমারত নির্মাণ বিধিমালা প্রয়োগ করে এ ধরণের শিল্প স্থাপনকারীদের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা নিতে হবে। মাস্টার প্ল্যান অনুযায়ী শিল্প স্থাপনের জন্য অনুমোদন দিতে হবে।

নীতি-আইসিডি/ ৫: বিশেষ অর্থনৈতিক এলাকা স্থাপনে বেসরকারী খাতে বিনিয়োগ প্রসার ঘটাতে হবে।

যৌক্তিকতা: এ ধরনের শিল্প এলাকায় সব ধরণের অবকাঠামো এবং সার্ভিস সুবিধা থাকে বিধায় স্বল্প সময়ে শিল্প স্থাপন করে উৎপাদনে যাওয়া যায়। এ ছাড়া আমলাতান্ত্রিক ঝঞ্ঝাটমুক্ত থাকায় শিল্প উদ্যোক্তরা এখানে শিল্প স্থাপন করতে আগ্রহী হয়।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: বেপজা, বিনিয়োগ বোর্ড, শিল্প মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ ব্যাংক ।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: উপযুক্ত স্থান নির্বাচন করে সব ধরনের অবকাঠামো এবং সার্ভিস সুবিধাসহ অর্থনৈতিক এলাকা স্থাপন করতে হবে। এ জন্য সরকারী পর্যায়ের নীতিগত সিদ্ধান্ত প্রয়োজন।

নীতি-আইসিডি/ ৬: ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্প বিকাশে সহজ শর্তে ঋণ সুবিধা দিতে হবে।

যৌক্তিকতা: ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্প উদ্যোক্তারা অবস্থাপন্ন না হওয়ায় তারা পুঁজির অভাবে শিল্প স্থাপন করতে পারে না। সহজ শর্তে পুঁজির ব্যবস্থা করতে পারলে এই খাতে প্রভূত বিনিয়োগ বৃদ্ধি করা সম্ভব।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: বিসিক, বাংলাদেশ ব্যাংক, বাংলাদেশ শিল্প ঋন সংস্থা, এসএমই ফাউন্ডেশন।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: সরকারী পর্যায়ের নীতিগত সিদ্ধান্ত ও জামানতবিহীন ঋণ সুবিধার ব্যবস্থা করতে হবে।

৫.৫.৭ আবাসন

আবাসন হচ্ছে শহর এলাকার সর্ববৃহৎ ভূমি ব্যবহার। তাই উন্নয়ন বিষয়ক নীতি নির্ধারণের ক্ষেত্রে আবাসন একটি গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখে। মানসম্মত আবাসন নগরবাসীকে স্বাস্থ্যসম্মত বসবাসের নিশ্চয়তা দেয় যা মানুষের উৎপাদন ক্ষমতার উপর প্রভাব ফেলে।

নীতি-এইচ এ/১: নতুন নগরায়নাধীন এলাকায় আবাসিক এলাকা নির্মাণের সুযোগ তৈরী করে দিতে হবে।

যৌক্তিকতা: শহর এলাকায় গৃহ নির্মাণের গতি শ্লথ হয় মূলত দুটি কারণে, জমির মালিকের আর্থিক সঙ্গতির অভাব এবং পর্যাপ্ত অবকাঠামোর অভাব। কিন্তু ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যার চাপে আবাসন সমস্যা সমাধানের জন্য গৃহ নির্মাণ জরুরী, এজন্য প্রয়োজন অনুযায়ী সব ধরণের সুযোগ সুবিধা দিতে হবে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, জাতীয় গৃহায়ণ কর্তৃপক্ষ, পিডিবি, ডিপিএইচই, এলজিইডি,বিটিসিএল।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: দ্রুত শহর সম্প্রসারিত হতে পারে এমন শহর প্রান্ত এলাকায় সব ধরনের পরিকল্পিত অবকাঠামো ও মৌলিক নগর সুবিধা প্রদান করে ঐ সমস্ত স্থানে আবাসন নির্মাণ উৎসাহিত করতে হবে।

নীতি- এইচ এ/২ : দরিদ্র ও নিম্ন আয়ের মানুষের জন্য সরকারী উদ্যোগে আবাসন নির্মাণ করতে হবে ।

যৌক্তিকতা: বাজার অর্থনীতিতে দ্রুত আর্থিক উন্নতি না হওয়ায় দরিদ্র ও নিম্ন আয়ের মানুষরা অনেক সামাজিক সুযোগ সুবিধা থেকে বঞ্চিত হয়। এ জন্য সরকারী উদ্যোগে তাদের সামাজিক সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধির দিকে নজর দিতে হবে, অন্যথায় সামাজিক বৈষম্য সৃষ্টি হবে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, ব্যাংক, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, এনজিও

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: ভূমি অধিগ্রহণ করে নিম্ন আয় সম্পন্ন মানুষের জন্য গৃহায়ণ সুবিধা প্রদান করা যায়। তবে ভূমির স্বল্পতার জ প্লটের চেয়ে ফ্ল্যাট প্রদান করাই শ্রেয়। এ জন্য উপযুক্ত পদ্ধতি উদ্ভাবন করতে হবে।

<u>নীতি- এইচ এ/৩: বস্তিবাসির জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে জন্য উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করতে হবে ।</u>

যৌক্তিকতা: বস্তিতে বসবাসকারী দরিদ্র ও নিম্ন আয়ের মানুষরা অনেক মৌলিক ও সামাজিক সুযোগ সুবিধা থেকে বঞ্চিত। এ জ বস্তি উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করে সরকারী উদ্যোগে তাদের সামাজিক সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধির দিকে নজর দিতে হবে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, ব্যাংক, জাতীয় গৃহায়ণ কর্তৃপক্ষ, এনজিও।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: বিদ্যমান বস্তিসমূহে পানি, বিদ্যুৎ, পাকা রাস্তা ড্রেন ইত্যাদির ব্যবস্থা করতে হবে। এ ক্ষেত্রে এলাকা মালিকদের সঙ্গে এই মর্মে চুক্তি হতে হবে যে প্রকল্প বাস্তবায়ন পরবর্তী পাঁচ বৎসর গৃহের ভাড়া বৃদ্ধি করা যাবে না।

<u>নীতি- এইচ এ/৪: বেসরকারী আবাসন ব্যবসায়ীদের অধিক আবাসন নির্মানে উৎসাহিত করতে হবে।</u>

যৌক্তিকতা: সরকারের পক্ষে পর্যাপ্ত আবাসন প্রদান করা সম্ভব নয়। সুতরাং সিংহভাগ আবাসন যাতে বেসরকারী উদ্যোক্তাদের থেকে আসে তার জন্য পদক্ষেপ নিতে হবে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, ব্যাংক, জাতীয় গৃহায়ণ কর্তৃপক্ষ, এনজিও।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: শহরের বর্ধিষ্ণু এলাকায় নগর সুবিধা বিশেষত রাস্তা নির্মাণ ও বিদ্যুৎ সরবরাহ প্রদান করতে হবে। এতে রি এস্টেট কোম্পানী সহজে ফ্ল্যাট নির্মাণ করে বিক্রয় করতে পারে।

৫.৫.৮ অর্থনীতি ও কর্মসংস্থান

নগরোন্নয়ন ও নগরের প্রবৃদ্ধির জন্য অর্থনীতি ও কর্মসংস্থান সর্বাপেক্ষা গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। যথোপযুক্ত নীতি স্থানীয় অর্থনীতি উন্নয়নকে ত্বরান্বিত করে অধিক কর্মসংস্থান সৃষ্টি করে।

<u>নীতি-ইকোন/১: বিনিয়োগ বান্ধব পরিবেশ তৈরী</u>

যৌক্তিকতা: এই নীতি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করলে শহরে শিল্পে ও ব্যবসায় বিনিয়োগ বৃদ্ধি পাবে। অর্থনৈতিক বিকাশ ও কর্মসংস্থান পাবে এবং পরিণতিতে আয় বৃদ্ধি হবে, চাহিদা ও সরবরাহ বাড়বে এবং অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জিত হবে।

বাস্তবায়ন সংস্থা: অর্থ মন্ত্রণালয়, শিল্প মন্ত্রণালয়, বেপজা, বাংলাদেশ ব্যাংক, বিনিয়োগ বোর্ড, সিটি কর্পোরেশন।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি : সহজ শর্তে ঋণ সুবিধা, অবকাঠামো নির্মাণ, বিশেষ শিল্প এলাকা স্থাপন, আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ইত্যাদি বিনিয়োগ বান্ধব পরিবেশ তৈরী করতে পারে।

<u>নীতি- ইকোন/২: সরকারী-বেসরকারী যৌথ উদ্যোগে শিল্প স্থাপন প্রসার ঘটাতে হবে।</u>

যৌক্তিকতা: শিল্প স্থাপন ত্বরান্বিত করার জন্য সরকারী উদ্যোগে শিল্প স্থাপন করে তা লাভজনক অবস্থায় বেসরকারী উদ্যোক্তাদের কাছে বিক্রয় করা যেতে পারে। এতে শিল্প স্থাপন দ্রুততর হবে। কারণ ঝুঁকির ভয়ে অনেক সময় বেসরকারী উদ্যোক্তারা শিল্প স্থাপনে আগ্রহী হয় না। এ ছাড়া পুঁজি সংগ্রহ একটি বড় প্রতিবন্ধকতা।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, ব্যাংক, বিনিয়োগ বোর্ড, শিল্প মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়।

[illegible] পদ্ধতি: নীতিমালা তৈরী করে সরকারী উদ্যোগে লাভজনক ও আমদানী বিকল্প শিল্প স্থাপন করতে হবে। এ জন্য বিশেষ [illegible] রাখা যেতে পারে।

[illegible] উদ্দেশ্য/২: **বিদ্যমান শিল্প এলাকাসমূহ উন্নয়ন করে উহার সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।**

[illegible]: শিল্প স্থাপন ত্বরান্বিত করার জন্য সরকারী উদ্যোগে স্থাপিত শিল্প এলাকাগুলিতে শিল্প স্থাপন করার জন্য যাবতীয় সুযোগ [illegible] করতে হবে। এতে শিল্প এলাকার উপযুক্ত ব্যবহার হবে এবং যত্র তত্র শিল্প স্থাপনের ফলে পরিবেশ বিনষ্ট হবে না।

[illegible] সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, ব্যাংক, বিনিয়োগ বোর্ড, শিল্প মন্ত্রণালয়।

[illegible] পদ্ধতি: নির্দিষ্ট শিল্প এলাকায় শিল্প স্থাপনের জন্য বিশেষ ঋণ সুবিধা দিতে হবে। এ জন্য বিশেষ বাজেট বরাদ্দ রাখা যেতে [illegible] পরীক্ষামূলকভাবে পাইলট প্রকল্প নেয়া যেতে পারে।

[illegible] উদ্দেশ্য/৩: **ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্প বিকাশে সহায়তা প্রদান করতে হবে।**

[illegible]: ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্প সিলেট অঞ্চলের শিল্প বিকাশে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করতে সক্ষম। ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্প খাতের [illegible] এই খাতে অপেক্ষাকৃত কম পূঁজি বিনিয়োগ করা হয় ও স্বল্প মূল্যে শ্রমিক পাওয়া যায়। সুতরাং এই খাতে বিনিয়োগে [illegible] সহজেই কর্মসংস্থান সৃষ্টির পরিবেশ তৈরী করা যায়। বর্তমানে অবস্থিত এ অঞ্চলের দেশজ শিল্পোদ্যোগকে উৎসাহিত [illegible] প্রয়োজন।

[illegible] সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সমাজসেবা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, এনজিও, ।

[illegible] পদ্ধতি: জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করতে হবে। বেসিক সার্ভিস সহ ব্যবসা/শিল্প কারখানা করার উপযুক্ত স্থান দিতে [illegible] সকল বিষয়ে নমণীয় আচরণ করতে হবে।

[illegible] উদ্দেশ্য/৫: **অনানুষ্ঠানিক অর্থনৈতিক কর্মকান্ড বিকাশে সহায়তা প্রদান করতে হবে।**

[illegible]: অনানুষ্ঠানিক অর্থনৈতিক কর্মকান্ড উন্নয়নশীল দেশের নগর অর্থনীতির আবশ্যকীয় অঙ্গ। বিপুল জনসংখ্যার দেশে [illegible] যখন যে কোন সরকারের জন্য এক বিরাট চ্যালেঞ্জ তখন অনানুষ্ঠানিক অর্থনৈতিক কর্মকান্ড আত্মকর্ম সৃষ্টিতে অবদান রেখে [illegible] এগুলো ক্ষুদ্র ও মাঝারী উদ্যোগ। দারিদ্র বিমোচন এবং নগর অর্থনীতির সমৃদ্ধির জন্য এ সমস্ত উদ্যোগ বিকশিত হওয়া [illegible]।

[illegible] সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, ব্যাংক, এনজিও, সমাজসেবা অধিদপ্তর।

[illegible] পদ্ধতি: জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করতে হবে। বেসিক সার্ভিস সহ ব্যবসা/শিল্প কারখানা করার উপযুক্ত স্থান দিতে [illegible] সর্ব বিষয়ে নমণীয় আচরণ করতে হবে।

[illegible] **পর্যটন এবং বিনোদন**

[illegible] উদ্দেশ্য/১: **পর্যটন সুবিধার বিকাশ ঘটাতে হবে।**

[illegible]: পর্যটন সুবিধা দেশী বিদেশী পর্যটক আকর্ষণ করবে এবং তারা এখানে অর্থ ব্যয় করবে। ফলে এখানে কর্মসংস্থান সৃষ্টি [illegible] এবং মানুষের আয় বৃদ্ধি পাবে। পর্যটকদের জন্য গড়ে ওঠা সুযোগ সুবিধা স্থানীয় অর্থনীতির বিকাশে সহায়তা করবে।

[illegible] সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, ব্যাংক, সড়ক ও জনপথ, পর্যটন কর্পোরেশন, প্রত্নতত্ত্ব বিভাগ।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: পর্যটন সহায়ক অবকাঠামো এবং সার্ভিস ব্যবস্থা নির্মাণ, চা বাগান দর্শনের জন্য সুযোগ তৈরী, রিসোর্ট নির্মা... বেসরকারী উদ্যোক্তাদের পর্যটন শিল্পে বিনিয়োগের পরিবেশ তৈরী ।

নীতি-টিআর/২: শহর পর্যায়ে বিনোদন সুবিধার বিকাশ ঘটাতে হবে।

যৌক্তিকতা: মাঠ,পার্ক, শিশু পার্ক ইত্যাদি শহরে পর্যটক আকর্ষণ করে। এগুলো ব্যস্ত নগরবাসীর বিনোদনের অবলম্বন যা ব্যস্ত ন... জীবনের অত্যাবশকীয় অঙ্গ। এ সমস্ত সুযোগ সুবিধা প্রদান করে নগর জীবনকে আরো আকর্ষণীয় ও বসবাসযোগ্য করে গড়ে তুলতে হবে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, পর্যটন কর্পোরেশন, ক্রীড়া ও সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বেসরকারী উদ্যোগ।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: উপযুক্ত ভূমি হুকুম দখল করে মাঠ, পার্ক স্থাপন করতে হবে। বাণিজ্যিক ভিত্তিতে বিনোদনমূলক পার্ক স্থাপনের জন্য বেসরকারী উদ্যোক্তাদের উৎসাহিত করার ব্যবস্থা নিতে হবে।

নীতি-টিআর/৩: আঞ্চলিক ঐতিহ্য ভিত্তিক পর্যটন শিল্প বিকাশে ব্যবস্থা নিতে হবে।

যৌক্তিকতা: স্থানীয় ও আঞ্চলিক ঐতিহ্য দর্শন পর্যটকদের বেশি আকর্ষণ করে। তাই স্থানীয় হস্ত শিল্প, সাংস্কৃতি, ঐতিহাসিক ও প্রাকৃতিক স্থাপনাগুলোর প্রদর্শনের জন্য সুযোগ সুবিধার ব্যবস্থা করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, পর্যটন কর্পোরেশন, ক্রীড়া ও সাংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, এনজিও, বিসিক।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: স্থানীয় হস্ত শিল্পের বিকাশ ঘটাতে হবে, নিয়মিত সাংকৃতিক অনুষ্ঠান করতে হবে, ঐতিহাসিক ও প্রাকৃতিক স্থাপনাগুলোর রক্ষনাবেক্ষণ, সংরক্ষণ ও প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৫.৫.১০ পরিবেশ

অনিয়ন্ত্রিত নগারায়ন নগর পরিবেশ বিনষ্ট করার প্রধান কারণ। উপযুক্ত নীতি গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন পরিবেশ দূষণ থেকে নগরকে রক্ষা করতে পারে।

নীতি-ইএনভি/১: পাহাড় কাটা বন্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

যৌক্তিকতা: পরিবেশের ভারসাম্য, প্রাকৃতিক বৈচিত্র রক্ষা, ভূমি ধ্বস ইত্যাদি কারণে পাহাড় সংরক্ষণ করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, জেলা প্রশাসন, পরিবেশ অধিদপ্তর ।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: প্রচলিত নির্মাণ আইন প্রয়োগ করে পাহাড় কাটা বন্ধ করতে হবে। বিষয়টি সিটি কর্পোরেশনের সার্বক্ষনিক মনিটরিংএ রাখতে হবে।

নীতি-ইএনভি/ ২: ছড়া এবং নদী জবর দখল বন্ধ করতে হবে।

যৌক্তিকতা: সাধারনত ছড়াগুলোর মাধ্যমে প্রাকৃতিক পানি প্রবাহিত হয়। ছড়া সংকীর্ণ বা বন্ধ হয়ে গেলে জলাবদ্ধতা দেখা দেয়... নদীর তীর চিত্তবিনোদন স্থান হিসাবে ব্যবহৃত হয়। সুতরাং এগুলো সংরক্ষণ করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, পানি উন্নয়ন বোর্ড, এলজিইডি, পরিবেশ অধিদপ্তর।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি: অবৈধ দখলদারদের উচ্ছেদ করতে হবে। খাল বা নদীর সীমানায় খুটি দিয়ে নির্দিষ্ট করতে হবে, নদী পাড়ে... পায়েচলা রাস্তা বা গাছ লাগানো যেতে পারে।

[illegible] ইএনভি/৩: নদী ভাঙ্গন প্রতিরোধ করতে হবে।

[illegible]: সুরমা নদীর কিছু কিছু অংশে নদী ভাঙ্গন প্রবণতা আছে। এটা ঘটলে প্রচুর সম্পত্তি নষ্ট হতে পারে এবং মানুষ গৃহহীন [illegible]। এ জন্য ভাঙ্গন প্রতিরোধে ব্যবস্থা নেয়া প্রয়োজন।
[illegible]কারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, পানি উন্নয়ন বোর্ড, এলজিইডি।

[illegible] পদ্ধতি: ঝুকিপূর্ণ এলাকায় নতুন গ্রোয়েন বানাতে হবে। এ জন্য প্রয়োজনীয় সম্ভাব্যতা যাচাই করতে হবে। ব্যাংক ম্যাট্রেস [illegible] বিবেচনা করা যেতে পারে।

[illegible] ইএনভি/৪: বিনোদনের জন্য উন্মুক্ত অঞ্চল / সবুজ এলাকা নির্মাণ প্রসার ঘটাতে হবে।

[illegible]: জনঘনত্ব বৃদ্ধি পেলে শহর ঘিঞ্জি হয়ে পড়ে, নি:শ্বাস গ্রহণ করার মত স্থান ও পাওয়া যায় না। তাই এখন থেকে উন্মুক্ত [illegible] বিনোদন এলাকা ধরে রাখতে হবে। কারণ ভবিষ্যতে এ ধরণের সুযোগ সুবিধার জন্য স্থান পাওয়া যাবে না।

[illegible]কারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, পরিবেশ অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন ।

[illegible] পদ্ধতি: শহরের ভেতরে অথবা বাইরে উপযুক্ত খালি স্থান /মাঠ/শিশু পার্ক লেক ইত্যাদির জন্য জমি হুকুম দখল করতে [illegible] এ জন্য সরকারকে বিশেষ বাজেট বরাদ্দ দিতে হবে। রাজনৈতিক অঙ্গীকার হিসাবে এ ব্যপারে সিদ্ধান্ত নিতে হবে।

[illegible] ইএনভি/৫: সামাজিক বনায়ন কার্যক্রম প্রসার ঘটাতে হবে।

[illegible]: বাসযোগ্য পরিবেশ তৈরীর জন্য সামাজিক বনায়নসহ সকল বনায়ন ও বৃক্ষরোপণ কর্মসূচীকে উৎসাহিত করতে হবে।

[illegible]কারী সংস্থা: সিলেট সিটি কর্পোরেশন, বন বিভাগ, পানি উন্নয়ন বোর্ড, এলজিইডি, পরিবেশ অধিদপ্তর।

[illegible] পদ্ধতি: অংশগ্রহণমূলক এবং সুবিধা ভাগাভাগি জাতীয় সামাজিক বনায়ন প্রকল্প গ্রহণ করতে হবে। নার্সারী স্থাপনে [illegible] করতে হবে। বৃক্ষ নিধন প্রতিরোধ করতে হবে।

[illegible] নীতি বাস্তবায়ন

[illegible] নীতির সুপারিশ বাস্তবায়ন অনেকাংশেই রাজনৈতিক সদিচ্ছার উপর নির্ভরশীল। এর সঙ্গে অনেক সরকারী এবং বেসরকারী [illegible] স্টেকহোল্ডার জড়িত থাকবে। নীতি বাস্তবায়নের জন্য ক্ষমতাসীন সরকারের অঙ্গীকার থাকতে হবে এবং যথেষ্ট উদ্যোগী হতে [illegible] প্রকৃত অর্থে সিলেটের স্থানীয় অর্থনীতিকে উজ্জীবনের জন্য সকল দলের ঐক্যমত থাকতে হবে।

ষষ্ঠ অধ্যায়

আরবান এরিয়া প্ল্যান এলাকার উন্নয়ন ও ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা

৬.১ সূচনা

আরবান এরিয়া প্ল্যান আলোচ্য প্ল্যান প্যাকেজের দ্বিতীয় পর্যায়ের পরিকল্পনা। এটি স্ট্রাকচার প্ল্যানের নীতিমালার আওতায় প্রণয়ন করা হয়েছে। এই পরিকল্পনার উদ্দেশ্য, আগামী ১০ বৎসরে স্ট্রাকচার প্ল্যান এলাকার অধীনে যে সমস্ত এলাকা নগরায়িত হবে সে সমস্ত এলাকার জন্য উন্নয়ন প্রস্তাব প্রদান করা। আরবান এরিয়া প্ল্যান এলাকার মধ্যে সিটি কর্পোরেশন ছাড়াও নিকটবর্তী কসবা জালালাবাদ মৌজা, কুমারগাঁও মৌজা (অংশে), সাদিপুর প্রথম অংশ, দেবপুর মৌজা (অংশে) এবং বহর মৌজা (অংশে) অর্ন্তভুক্ত করা হয়েছে।

৬.২ আরবান এরিয়া প্ল্যানের বিষয়বস্তু

আরবান এরিয়া প্ল্যান বিদ্যমান শহর এলাকার ভবিষ্যৎ উন্নয়নে দিক নির্দেশনা দেবে ও নির্মাণ নিয়ন্ত্রণ করবে। আরবান এরিয়া প্ল্যান প্লট ভিত্তিক উন্নয়নের লক্ষ্যে মৌজা ম্যাপের উপর প্রণয়ন করা হয়েছে। এতে নির্মাণ নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য একটি ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনাও রয়েছে ।

৬.২.১ আরবান এরিয়া প্ল্যানের উদ্দেশ্য

- বর্তমান এবং ভবিষ্যৎ শহরের ভূমি ব্যবহারসহ কার্যকর কাঠামো নির্দ্দিষ্টকরণ।
- সিলেট শহরের ভবিষ্যৎ উন্নয়নের জন্য অবকাঠামো নির্মাণ প্রস্তাব প্রদান করা।

এ সকল উদ্দেশ্য নিম্নবর্ণিতভাবে অর্জন করা যেতে পারে,

- যথাযথ পরিবহন ও যোগাযোগ ব্যবস্থা নির্মাণ করে;
- সুবিন্যস্ত ভূমি ব্যবহার নিশ্চিত করে;
- পরিকল্পিত অবকাঠামো নির্মাণ ও সার্ভিস সুবিধাদি প্রদান করে।

৬.২.২ আরবান এরিয়া প্ল্যান ও স্ট্রাকচার প্ল্যানের মধ্যে সম্পর্ক

আরবান এরিয়া প্ল্যান স্ট্রাকচার প্ল্যানের নীতিমালার আওতায় প্রণয়ন করা হয়েছে। স্ট্রাকচার প্ল্যান ও আরবান এরিয়া প্ল্যানের সম্পর্ক অবিচ্ছেদ্য/পরস্পরা। এর বাস্তবায়নকাল স্ট্রাকচার প্ল্যান এর ২০ বৎসর মেয়াদের প্রথম ১০ বৎসর। আরবান এরিয়া প্ল্যানের লক্ষ্য স্ট্রাকচার প্ল্যানের লক্ষ্যের পরিপূরক। মূলত আরবান এরিয়া প্ল্যান হচ্ছে প্রথম পর্যায়ে স্ট্রাকচার প্ল্যানের নীতি ও কৌশলের বিস্তারিত রূপরেখা।

৬.২.৩ আরবান এরিয়া প্ল্যান এর মেয়াদ ও সংশোধন

আরবান এরিয়া প্ল্যান ১০ বৎসরের জন্য প্রণয়ন করা হয়েছে। বর্তমান আরবান এরিয়া প্ল্যান ২০২০ সাল পর্যন্ত বলবৎ থাকবে। এর মেয়াদ সমাপ্তির পর নতুন একটি সংশোধিত আরবান এরিয়া প্রণয়ন করা হবে। এই নতুন আরবান এরিয়া প্ল্যান স্ট্রাকচার প্ল্যানের অবশিষ্ট সময়ের জন্য (২০৩০) বলবৎ থাকবে। তবে জনস্বার্থে সিটি কর্পোরেশনের সর্বোচ্চ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আরবান এরিয়া প্ল্যান যে কোন সময় সংশোধন করা যাবে।

৬.২.৪ আরবান এরিয়া প্ল্যানের ধরণ ও পরিধি

আরবান এরিয়া প্ল্যান, ম্যাপ ও প্রতিবেদন উভয় আকারে উপস্থাপিত হয়েছে। এই প্ল্যান ম্যাপ ১:৩৫,০০০ স্কেলে মৌজা ম্যাপের উপর উপস্থাপন করা হয়েছে। প্ল্যান এর সঙ্গে এর ব্যাখ্যা সম্বলিত একটি প্রতিবেদন আছে। এতে প্ল্যান সম্পর্কিত তথ্য এবং ম্যাপ সংযুক্ত আছে। এই প্ল্যান প্রতিবেদনে বিভিন্ন উন্নয়ন প্রস্তাব এবং প্ল্যান সম্পর্কিত অন্যান্য বিষয় বর্ণনা করা হয়েছে। সিলেট মূল শহর এবং এর আশে পাশের ১০১০৯০.২০ একর বা ৪০.৯৬ ব: কি: এলাকা নিয়ে এই প্ল্যানের পরিধি নির্ধারণ করা হয়েছে। আরবান এরিয়া প্ল্যান ম্যাপ এই প্রতিবেদনের শেষে একটি ফোল্ডারে সংযুক্ত করা হয়েছে।

৬.৩ আরবান এরিয়া প্ল্যান উপস্থাপনা

আরবান এরিয়া প্ল্যানের উদ্দেশ্য হচ্ছে সিলেট শহরের সার্বিক ভৌত উন্নয়নের দিক নির্দেশনা প্রদান করা। স্ট্রাকচার প্ল্যানে নি নীতিমালার আলোকে এই দিক নির্দেশনা প্রণয়ন করা হয়েছে । বাংলাদেশে প্রচলিত মাস্টার প্ল্যানের আদলে আরবান এরি প্রণয়ন করা হয়েছে। এতে প্রতিটি ভূমিখন্ডের ভবিষ্যৎ ব্যবহার নির্দেশ করা হয়েছে এবং বিভিন্ন ধরনের অবকাঠামো প্র হয়েছে। এটি নির্মাণ নিয়ন্ত্রণের একটি অন্যতম মাধ্যম হিসাবেও কাজ করবে। তাই এটি স্ট্রাকচার প্ল্যানের তুলনায় অনে অনমনীয়। এটি মৌজা ম্যাপের উপর উপস্থাপিত হয়েছে এবং সরকারী গেজেট নোটিফিকেশনের পর এটি আনুষ্ঠানিক ম করেছে যা সকলের জন্য অবশ্য পালনীয়।

৬.৩.১ আরবান এরিয়া প্ল্যানের বিভাজন

আরবান এরিয়া প্ল্যানের পরিধি ৪০.৯৬ ব: কি:। এতে সিলেটের মূল শহর এলাকা ছাড়াও সংলগ্ন সম্প্রসারিত এলাকা রয়েছে। বিদ্যমান এবং ভবিষ্যৎ নগর এলাকায় প্রয়োজনীয় অবকাঠামো নির্মাণ করে টেকসই ও বাসযোগ্য নগরায়নই হচ্ছে এরিয়া প্ল্যানের লক্ষ্য। সিলেট সিটি কর্পোরেশন আরবান এরিয়া প্ল্যানের অধিকাংশ এলাকায় প্রয়োজনীয় সেবাসুবিধা প্রদান এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ সম্প্রসারিত এলাকায় সেবাসুবিধা প্রদান করবে।

সারণি-৬.১ : আরবান এরিয়া প্ল্যানের পরিধি

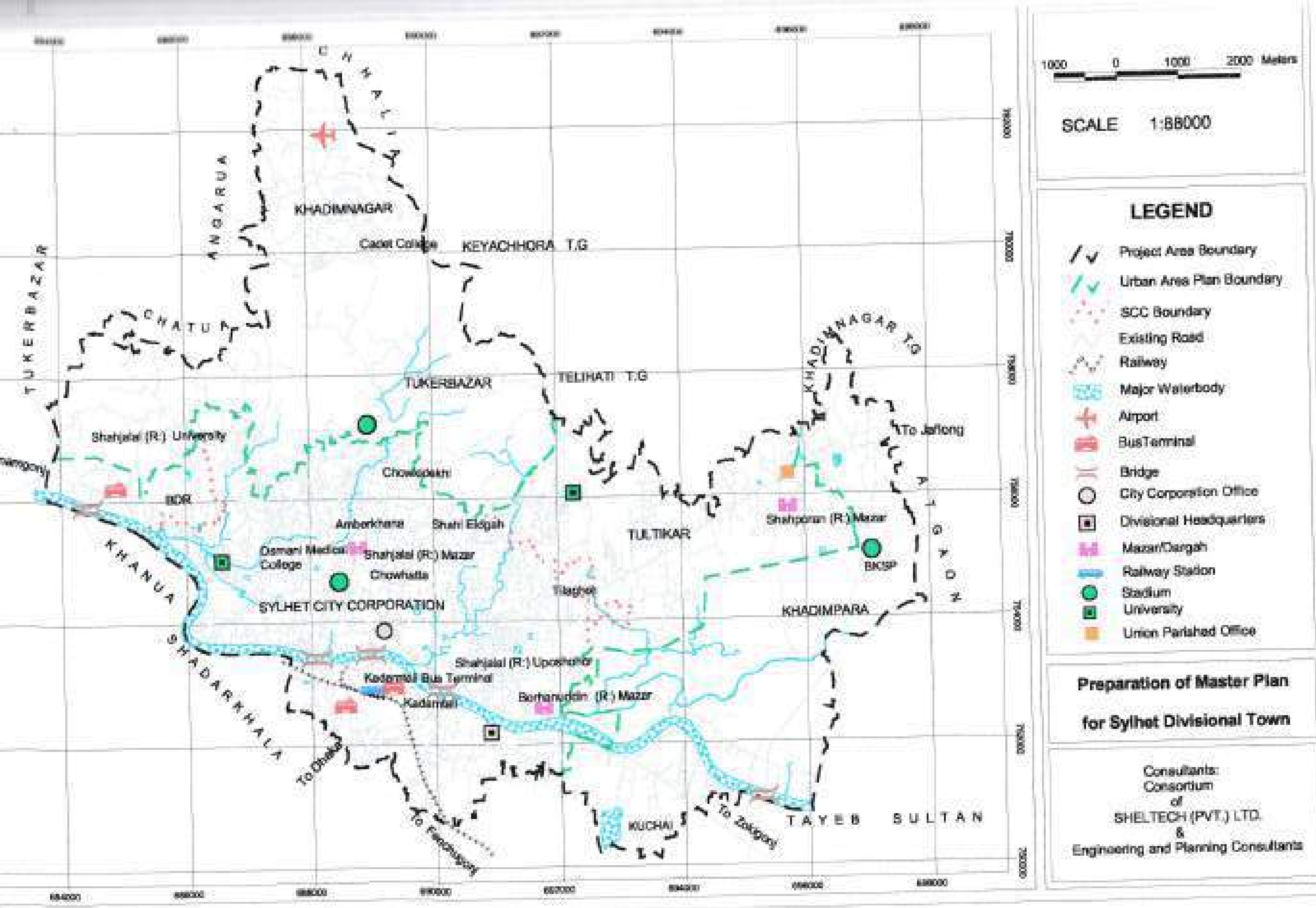
এলাকা	আয়তন		
	ব: কি:	একর	হেক্টর
আরবান এরিয়া প্ল্যান এলাকা	৪০.৯৬	১০১০৯.০২	৪০৯৬.৭২
স্ট্রাকচার প্ল্যানের শতকরা অংশ	৪৮.০৫%		

স্ট্রাকচার প্ল্যানের সমগ্র এলাকাকে ইতিমধ্যে ১২ টি এসপিজেড (SPZ) এ ভাগ করা হয়েছে। তার ৬ টি SPZ আরবান এরি এলাকার ভেতরে অবস্থিত। সারণি-৬.২ এ আরবান এরিয়া প্ল্যানের আওতাধীন SPZ সমূহের বিস্তারিত বর্ণনা এবং ম্যাপ- আরবান এরিয়া প্ল্যান এলাকার সীমানা উপস্থাপন করা হয়েছে।

সারণি-৬.২: আরবান এরিয়া প্ল্যানের আওতাধীন SPZ সমূহ

এসপিজেড (SPZ)	ভূমির পরিমাণ (একর)	স্থানীয় এলাকা	জনসংখ্যা (২০০১)	অভিক্ষেপকৃত জনসংখ্যা	
				২০১৫	[illegible]
এসপিজেড -০৭	১৬৮৫	ওয়ার্ড নং- ২৫, ২৬ এবং ২৭	২২৫৭৮	৬৯৮৩৯	[illegible]
এসপিজেড -০৮	১১৪৫	ওয়ার্ড নং-০৮, ০৯ এবং ১০	৩৭১৬২	১১৪৯৫০	[illegible]
এসপিজেড -০৯	৯৪২	ওয়ার্ড নং-০২, ১১, ১২, ১৩, ১৪, ১৫ এবং ১৬	৭১০৮৬	২১৯৮৮৪	[illegible]
এসপিজেড -১০	৯৭৭	ওয়ার্ড নং- ০৫, ১৭, ১৮, ১৯ এবং ২০	৫৫২৩১	১৭০৮৪১	[illegible]
এসপিজেড -১১	১০৯৮	ওয়ার্ড নং-২১, ২২, ২৩ এবং ২৪	২৯০৮২	৮৯৯৫৭	[illegible]
এসপিজেড -১২	৯০৩	ওয়ার্ড নং-০১, ০৩, ০৪, ০৬ এবং ০৭	৪৭৭৬০	১৪৭৭৩২	[illegible]
কসবা আখালিয়া	২৮৭		৩৬১৪	৮১১৬	[illegible]
সদিপুর ১ম	৭৮০		৩০৭৩	৬৯০১	[illegible]
কুমারগাঁও	৩২৭		৪৪৯০	১০০৮৩	[illegible]
দেবপুর	৯৬৯		১১৯৪২	২৬৬১৮	[illegible]
বাহার	৯৯৫		১১৫২৩	২৫৮৭৭	[illegible]
মোট	১০১০৯		২৯৭৫৪১	৮৯০৯৯৯	[illegible]

Urban Area Plan Boundary with respect to Project Area Boundary



৬.২.২ জনসংখ্যা প্রবৃদ্ধি ও জনঘনত্ব

আরবান এরিয়া প্ল্যান এলাকায় বর্তমান জনসংখ্যার ঘনত্ব একর প্রতি ৫৫ জন, যা (সারণি-৬.২)। আরবান এরিয়া প্ল্যানের মেয়াদ শেষে, অর্থাৎ ২০২০ সালে জনসংখ্যা ঘনত্ব ১৩০ জনে দাঁড়াবে এবং তখন জনসংখ্যা প্রবৃদ্ধির হার হবে ৮.৪%। ম্যাপ-৬.২ এ আরবান এরিয়া প্ল্যান এলাকার প্রবৃদ্ধি দেখানো হয়েছে। স্ট্রাকচার প্ল্যান ও আরবান এরিয়া প্ল্যান এলাকার জনসংখ্যা অভিক্ষেপ পরিশিষ্ট-৬.১ এ উপস্থাপন করা হয়েছে।

সারণি- ৬.৩: আরবান এরিয়া প্ল্যান এলাকার অভিক্ষেপকৃত জনসংখ্যা ও জনসংখ্যার ঘনত্ব

অভিক্ষেপকৃত জনসংখ্যা ও জনসংখ্যার ঘনত্ব						
	২০০৯		২০১৫		২০২০	
আয়তন (একর)	জনসংখ্যা	ঘনত্ব/ একর	জনসংখ্যা	ঘনত্ব/ একর	জনসংখ্যা	ঘনত্ব/ একর
১০১০৯	৫৬০১০৭	৫৫	৮৯০৯৯৯	৮৮	১৩১৩৪০৮	১৩০

উৎস: পরামর্শকগণ কর্তৃক হিসাবকৃত।

৬.২.৩ সুপারিশকৃত মানদন্ড (Standard)

বাংলাদেশ পৃথিবীর সর্বাপেক্ষা ঘনবসতিপূর্ণ দেশ। এখানে ভূমি সীমিত কিন্তু জনসংখ্যা ক্রমাগত বেড়ে চলেছে। ক্রমাগত নগরায়ণের ফলে রাস্তা, স্কুল, হাসপাতাল, কারখানা, বাজার ইত্যাদির জন্য ভূমির চাহিদা বৃদ্ধি পাচ্ছে। এ সমস্ত সুযোগ সুবিধা দিতে গিয়ে প্রচুর কৃষি ভূমি অকৃষিজ খাতে চলে যাচ্ছে। তাই কৃষিভূমি তথা খাদ্য নিরাপত্তার জন্য ভূমি সংরক্ষণ অতি জরুরী। এ জন্য জমিতে অকৃষিজ ব্যবহার সীমিত করতে হবে। এই ধারণাকে সামনে রেখে আলোচ্য পরিকল্পনার মানদন্ড (Standard) প্রণয়ন করা হয়েছে। পরামর্শকগণ নিম্নবর্ণিত কিছু বিষয়ে পরিকল্পনার মানদন্ড তৈরী করেছে:

১. রাস্তা।
২. আবাসিক এলাকা।
৩. সামাজিক সুবিধা সমূহ।
৪. কমিউনিটি সুবিধাদি এবং বিনোদন।
৫. ভৌত অবকাঠামো সুবিধা।

উপরে উল্লেখিত বিষয়ে পরিকল্পনার মানদন্ড নিম্নে প্রদান করা হলো। বর্তমান পরিকল্পনায় এ সমস্ত মানদন্ড ব্যবহার করা হয়েছে। সিলেট সিটি কর্পোরেশন বা অন্যান্য উন্নয়ন সংস্থা তাদের পরিকল্পনায় এ গুলো ব্যবহার করতে পারে।

১. রাস্তা

ক. রাস্তার শ্রেণী বিভাগ বিষয়ক মানদন্ড

প্রধান রাস্তা

নতুন রাস্তা : ROW ৩০.৪৫ মি: (১০০ ফুট) (ROW : Right of Way)
বিদ্যমান রাস্তা প্রশস্তকরণ : ROW ১৮.৩০ মি: (৬০-৮০ ফুট)

মাধ্যমিক রাস্তা

নতুন রাস্তা : ROW ১২.২০ মি: (৪০ ফুট)
বিদ্যমান রাস্তা প্রশস্তকরণ : ROW ৯.১৫ মি: (৩০ ফুট)

সংগ্রহকারী রাস্তা

নতুন রাস্তা : ROW ৯.১৫ মি: (৩০ ফুট)
বিদ্যমান রাস্তা প্রশস্তকরণ : ROW ৬.০৯ মি: (২০ ফুট)

প্রবেশ রাস্তা

নতুন রাস্তা : ROW ৯.১৫ মি: (৩০ ফুট ন্যূনতম)
বিদ্যমান রাস্তা প্রশস্তকরণ : ROW ৬.০৯ মি: (২০ ফুট ন্যূনতম)

খ. মহল্লা এবং স্থানীয় রাস্তা

সকল মহল্লা এবং স্থানীয় রাস্তা ২০ ফুট থেকে ৪০ ফুট প্রশস্ত হবে। কোন অবস্থাতে ২০ ফুটের কম কোন রাস্তা নির্মাণ করা যাবে

গ. রাস্তার মানসম্পন্ন ডিজাইন

রাস্তার উপরিভাগ যথেষ্ট টেকসই হওয়া উচিত। সংযোগস্থলগুলোর ডিজাইন এমন হওয়া উচিত যাতে যানবাহন খুব সহজেই চ করতে পারে। ব্রীজ এলাকায় রাস্তার ডিজাইন এমন হওয়া উচিত যাতে যানবাহনগুলো সাইট ডিসটেন্স পায় এবং মসৃণভাবে ব্রী আরোহন করতে পারে। বিস্তারিত **পরিশিষ্ট-৬.২** এ দেয়া আছে।

ঘ. বিভিন্ন শ্রেণীর রাস্তার কার্যকারিতা

বিভিন্ন শ্রেণীর রাস্তার আলাদা আলাদা কাজ রয়েছে। প্রবেশ রাস্তার কাজ প্রতিটি বাড়ী/ইমারত/ভূমি ব্যবহার থেকে ট্রাফিক (এ ট্রাফিক বলতে পদব্রজে চলাচলকারীদেরও বোঝানো হয়েছে) সংগ্রহ করে সংগ্রহকারী রাস্তায় পৌছে দেয়া। আর মাধ্যমিক শ্রেণীর র কাজ ট্রাফিককে প্রধান রাস্তায় পৌছে দেয়া। তবে যভাবে রাস্তার শ্রেণী বিন্যাস করা হয়েছে বাস্তবে শহর গড়ে ওঠার সময় সেভাবে তৈরী হয় না। এক মাত্র পরিপূর্ণ পরিকল্পিত শহরেই এটা সম্ভব। তবে অধিকাংশ ক্ষেত্রে রাস্তার প্রশস্ততার চেয়ে র অবস্থান কোথায়, রাস্তার পাশে কি ধরনের ভূমি ব্যবহার রয়েছে তার উপর নির্ভর করে রাস্তার কাজ করা হয়।

২। আবাসন

ক. ঘনত্ব নিয়ন্ত্রণ

আবাসন ঘনত্ব অর্থ জনঘনত্ব নিয়ন্ত্রণ এবং এই ঘনত্ব নিয়ন্ত্রণের পরিবেশগত, সামাজিক ও ভৌত ইতিবাচক প্রভাব র অবকাঠামো কতটা টেকসই এবং দীর্ঘস্থায়ী হবে তাও অনেকটা নির্ভর করে জনঘনত্বের উপর। যথাযথ জনঘনত্ব বজায় র অবকাঠামোর ব্যবহারও যথাযথভাবে করা সম্ভব। এখানে বিভিন্ন শ্রেণীর আবাসিক এলাকার জন্য ভিন্ন ভিন্ন ঘনত্ব মানদন্ড প্রস্তাব হলো।

খ. সরকারী উদ্যোগে নির্মিত আবাসিক এলাকা

সিলেটে সিটি কর্পোরেশন বা NHA এর উদ্যোগে সার্বজনীন আবাসন প্রকল্প (প্লট) বাস্তবায়িত হতে পারে। তবে, সেখানে নিম্ন বিষয়সমূহ বিবেচনা করতে হবে।

- প্রতি তিনকাঠা প্লটে গড়ে দুটি ইউনিট;
- প্রতিটি ভবন গড়ে তিন তলা;
- প্রতি ৩ কাঠা প্লটে ৬ টি পরিবার বসবাস করে;
- নেট ঘনত্ব হবে একরপ্রতি (১৫/৩ X ৬০) ৩০০ জন;

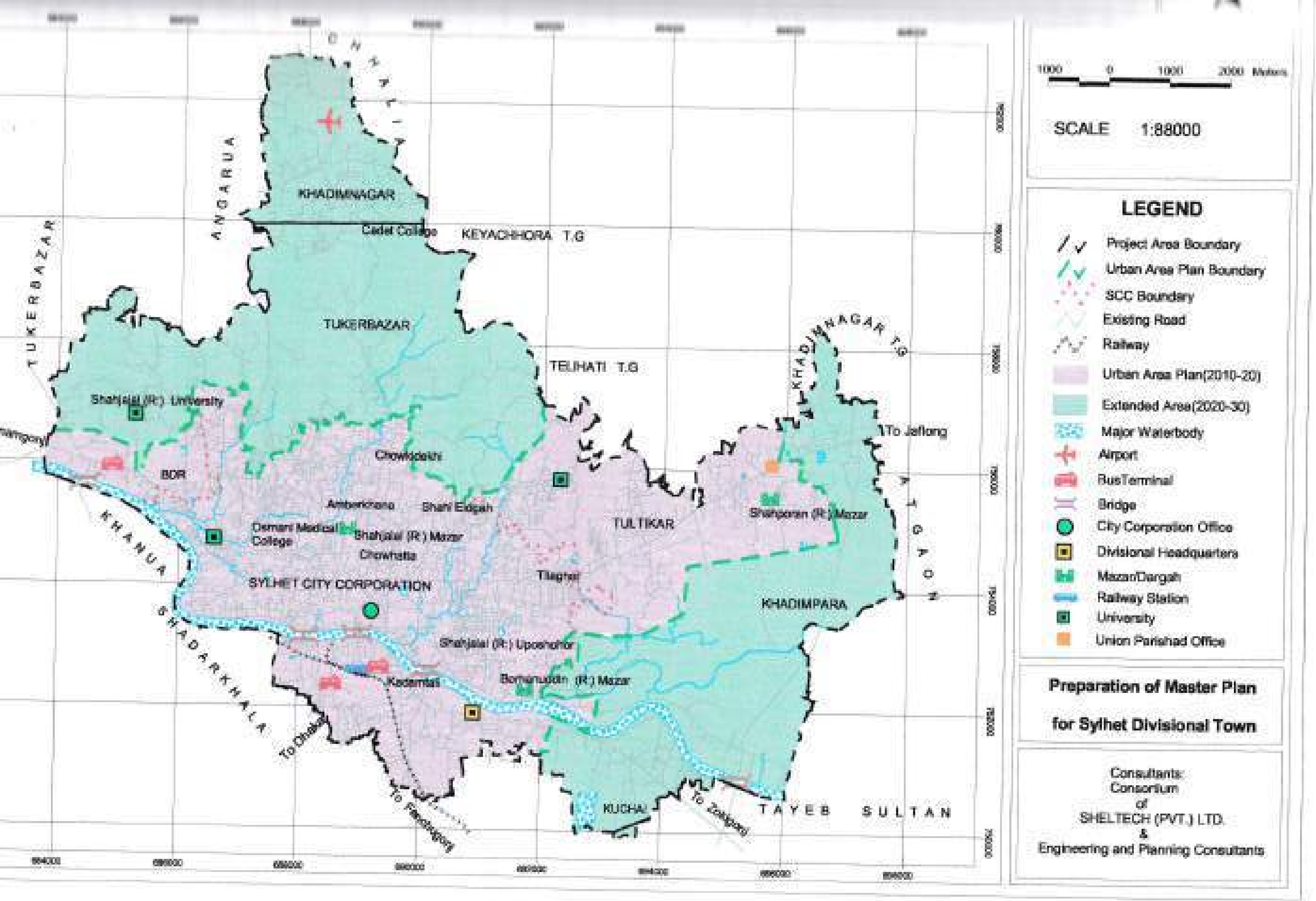
এখন নিম্নবর্ণিত উপায়ে গ্রোস ঘনত্ব হিসাব করা যেতে পারে:

- গড়ে একটি ১০০ একরের সবকটি আবাসিক এলাকার নেট আবাসিক এলাকার আয়তন ৬০ একর
- আবাসিক এলাকার মোট জনসংখ্যা: ৬০ X ৩০০ = ১৮,০০০ হলে
- আবাসিক এলাকার গ্রোস ঘনত্ব হবে: (১৮,০০০ ÷ ১০০): ১৮০ জন একরপ্রতি।

  সুতরাং,
  একরপ্রতি নেট ঘনত্ব হবে: ৩০০ জন
  একরপ্রতি গ্রোস ঘনত্ব হবে: ১৮০ জন

- এই ঘনত্ব মানদন্ড বাস্তবায়ন করতে হলে ১৯৫২ সালের ইমারত নির্মাণ আইন (সেকশন-১৮) সংশোধন করতে হবে।

Phasing of Urban Growth in the Project Area



সরকারী উদ্যোগে নির্মিত আবাসিক এলাকা -বাণিজ্যিক ও সমবায়

উদ্দেশ্যে বিনিয়োগ করায় সরকারী আবাসন প্রকল্প সমূহের জন্য প্রণীত মানদণ্ড বাণিজ্যিকভাবে নির্মিত রিয়েল এস্টেট দের ক্ষেত্রে প্রয়োগ করা কঠিন হবে। বাণিজ্যিকভাবে এবং সমবায় আবাসন প্রকল্প সমূহের জন্য তাই পৃথক মানদণ্ড প্রয়োজন। এলাকায় **বাণিজ্যিক ও সমবায় আবাসন প্রকল্প সমূহের জন্য** একটি মানদণ্ড অনুসরণ করা হয় যা এখানে প্রয়োগ করা যেতে এই মানদণ্ড অনুযায়ী রাস্তাসহ বিভিন্ন ধরনের সার্ভিসের জন্য ৩৫% জমি সংরক্ষিত রাখতে হবে। কোন অবস্থাতে এই জমি যোগ্য হবে না। এই মানদণ্ড অনুসরণ করলে নিম্নবর্ণিত নেট এবং গ্রোস ঘনত্ব পাওয়া যাবে:

তি ৩ কাঠার প্লটে প্রতি ফ্লোরে গড়ে ২ টি ইউনিট;
তিটি ভবন ৩ তলা ;
তি ৩ কাঠার প্লটে (২ X ৩) ৬টি পরিবার বসবাস করবে;
তি ৩ কাঠার প্লটে জনসংখ্যা (পরিবারের গড় সাইজ ৫ জন ধরে): ৫ X ৩ = ১৫ জন;
করপ্রতি নেট আবাসিক ঘনত্ব: (১৫ ÷ ৩X ৬৫): ৩২৫ জন

তি:গ্রোস ঘনত্ব এভাবে হিসাব করা যায়:
০০ একরের একটি আবাসিক এলাকার নেট আয়তন ৬৫ একর
াবাসিক এলাকার মোট জনসংখ্যা: ৬৫ X ৩২৫= ২১১২৫ জন হলে
াবাসিক এলাকার গ্রোস ঘনত্ব হবে: (২১১২৫ ÷ ১০০): ২১১ জন একরপ্রতি।

সুতরাং,

একরপ্রতি নেট ঘনত্ব হবে: ৩২৫ জন
একরপ্রতি গ্রোস ঘনত্ব হবে: ২১১ জন

নত্ব মানদন্ড বাস্তবায়ন করতে হলে ১৯৫২ সালের ইমারত নির্মাণ আইন সংশোধন করতে হবে। উভয় শ্রেণীর পরিকল্পিত ক এলাকার উপরে উল্লেখিত ঘনত্বই চূড়ান্ত। ঘনত্ব বেশি ধরা হয়েছে যাতে যথেষ্ট পরিমাণে অবকাঠামো এবং সার্ভিস সুবিধা য়, যদিও তা প্রাথমিক ব্যয় বৃদ্ধি করবে।

াপনা আপনি গড়ে ওঠা আবাসিক এলাকা

আপনি গড়ে ওঠা আবাসিক এলাকাসমূহে ঘনত্ব মানদণ্ড বাস্তবায়ন করা প্রায় একটি কঠিন কাজ। কারণ ঐ সমস্ত এলাকার মালিকানা ব্যক্তি পর্যায়ের এবং সামষ্টিকভাবে তাদের কোন সরকারী স্বীকৃতির প্রয়োজন নেই। ১৯৫২ সালের ইমারত নির্মাণ (১৯৯৬ সালে সংশোধিত) ভবনের উচ্চতা নির্ধারক ধারাটি ঘনত্ব নির্দিষ্ট করণের আপতত একমাত্র উপায়।

হল্লার আয়তন

ী বা বেসরকারীভাবে যে পরিকল্পিত আবাসিক এলাকা নির্মাণ করা হয় তাকে নেবারহুড বা মহল্লা বলা যেতে পারে। এ সমস্ত ক এলাকার একটি নির্দিষ্ট আয়তন এবং একটি নির্দিষ্ট জনসংখ্যা থাকে। এ ছাড়া কিছু কমিউনিটি সুযোগ সুবিধা প্রদান করা াকে যা আপনা আপনি গড়ে ওঠা আবাসিক এলাকায় থাকেনা। নিম্নবর্ণিত মানদণ্ডগুলি তাই শুধুমাত্র সরকারী বা কারীভাবে পরিকল্পিত আবাসিক এলাকাসমূহের জন্যই প্রয়োগযোগ্য হবে। একটি মহল্লার আয়তন কত হওয়া উচিত এ সম্পর্কে ী বা বেসরকারীভাবে নির্মিত আবাসিক এলাকার কোন মানদণ্ড নেই। তবে এই আয়তন এত বড় হওয়া উচিত নয় যাতে অধিবাসীদের মধ্যে সামাজিক সম্পর্ক ব্যাহত হতে পারে। অবকাঠামো ব্যয় এবং সামাজিক মেলা মেশার কথা বিবেচনা করে শ করা হচ্ছে যেন,

কারী বা বেসরকারীভাবে পরিকল্পিত আবাসিক এলাকা (প্লট) যেন সর্ব নিম্ন ৩ একর এবং সর্বোচ্চ ৫০-৬০ একরের মধ্যে াবদ্ধ রাখা হয়।

সাবে সর্বোচ্চ আয়তনের একটি সরকারী আবাসন প্রকল্পের জনসংখ্যা হবে ১০ হাজার, অর্থাৎ একরপ্রতি গ্রোস জনঘনত্ব ২০০ বেসরকারী আবাসন প্রকল্পে এই জনসংখ্যা হবে ১১,০৫০ জন এবং একরপ্রতি গ্রোস জনঘনত্ব হবে ২২১ জন।

চ. কমিউনিটি সুবিধাদি এবং বিনোদন

মহল্লা সেন্টার

প্রতিটি এসপিজেড এ একটি মহল্লা সেন্টার নির্মাণের প্রস্তাব করা হয়েছে। একটি মহল্লা সেন্টারে যে সমস্ত সুযোগসুবিধা থাকবে

হলো,

- কমিউনিটি সেন্টার,
- প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র/ টিকাদান কেন্দ্র,
- ওয়ার্ড কাউন্সিলর অফিস,
- ওয়ার্ড ভিত্তিক পৌর সুবিধাদি।

প্রতি মহল্লা সেন্টারের জন্য স্থান প্রয়োজন হবে ০.৩০ একর। বহুতল বিশিষ্ট ইমারত নির্মাণ করে এ সমস্ত সুবিধাদি প্রদান ক হবে।

৬.৪ আরবান এরিয়া প্ল্যানের উন্নয়ন প্রস্তাবনা

৬.৪.১ আবাসন এলাকা উন্নয়ন

ক. আবাসন এলাকা উন্নয়ন নীতি পর্যালোচনা

সিলেটের বর্তমান নগরায়ন ধারা এবং মানুষের ক্রয় ক্ষমতা দেখে মনে হয় যে এখানে বড় ধরনের আবাসন নির্মাণের সুযোগ র প্রচুর রেমিটেন্স আমদানী এবং দ্রুত বর্ধিষ্ণু হওয়ায় সিলেটের জন্য এই সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে । এখানে সাইট এ্যান্ড সার্ভিস প্রকল্প সহজতর হবে। জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ এখানে একটি বড় ধরনের প্রকল্প গ্রহণ করতে পারে। এ সুযোগ বেসরকারী আ ব্যবসায়ীরাও নিতে পারে। তবে প্রকৃত অর্থে আবাসন সমস্যা সমাধান লক্ষ্য হলে সবচেয়ে ভালো হবে যদি সরকারী প্রতিষ্ঠান সরাসরি আবাসন প্রদান না করে অবকাঠামো সুবিধা প্রদান করে সাধারণ মানুষ এবং বেসরকারী আবাসন ব্যবসায়ীদের আ নির্মানের জন্য সুযোগ তৈরী করে দেয়। এজন্য সম্ভাব্য পদ্ধতি উদ্ভাবন করে অবকাঠামো নির্মাণ ব্যয় পুনরুদ্ধারের ব্যবস্থা গ্রহণ যেতে পারে। সিটি কর্পোরেশন এ ব্যাপারে উদ্যোগী হতে পারে। এ জন্য সরকারী-বেসরকারী উদ্যোগের উপর জোর দিতে জাতীয় গৃহায়ণ কর্তৃপক্ষও এই নীতি গ্রহণ করে আবাসন সমস্যা সমাধানে যথেষ্ট অবদান রাখতে পারে। এই নীতি অনুযায়ী কর্তৃ সব ধরনের অবকাঠামো এবং সার্ভিস সুবিধাদি প্রদান করবে যাতে যে কেউ সহজেই আবাসন নির্মাণ করে বসবাস করতে পা সরকার উপযুক্ত পদ্ধতি তৈরী করে সুবিধাভোগীদের কাছ থেকে উন্নয়ন ব্যয় আদায় করে নেবে। এই পদ্ধতির প্রয়োগ অনেকগুলো সুবিধা পাওয়া যাবে, যেমন,

প্রথমত, অবকাঠামো নির্মাণের জন্য (যেমন রাস্তা) ভূমি বিনামূল্যে সুবিধাভোগীদের কাছ থেকে সংগ্রহ করা যেতে পারে।

দ্বিতীয়ত, এ জন্য সরকারী ব্যয় প্রয়োজন হবেনা ফলে প্রচুর রাষ্ট্রীয় অর্থ সাশ্রয় হবে যা অন্যান্য উন্নয়নমূলক কাজে ব্যবহার যাবে।

তৃতীয়ত, যেহেতু এ ধরনের প্রকল্পে ভূমি অধিগ্রহণের প্রয়োজন হবেনা, তাই প্রকল্প বাস্তবায়নে অনেক সময় বেঁচে যাবে এবং কম হবে।

চতুর্থত, তৈরী অবকাঠামো পেলে বেসরকারী আবাসন ব্যবসায়ীরা আবাসন নির্মাণে উৎসাহিত হবে, ফলে শহরে বিনিয়োগ পাবে।

পঞ্চমত, অবকাঠামো এবং সার্ভিস সুবিধা বৃদ্ধি পাওয়ায় নগরায়ন ত্বরান্বিত হবে।

বহু ধরণের অংশগ্রহণমূলক আবাসন নির্মাণের পদ্ধতি প্রচলিত আছে। সিলেটের ক্ষেত্রে উপযুক্ত পদ্ধতি বেছে নিয়ে আবাসন নি অগ্রসর হলে দ্রুত আবাসন সমস্যার অনেকটাই সমাধান হতে পারে। উদ্যোগী হয়ে পেশাদারদের মাধ্যমে নতুন অংশগ্রহণ

Attachment-7

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০২.২০.৩১৮ তারিখ: ২৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
১৪ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় সরকারি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (ডিসেম্বর, ২০২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় সরকারি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের অনলাইন সম্পর্কিত (রিফ্রেসার্স কোর্স) প্রশিক্ষণ প্রতিবেদনটি (ডিসেম্বর, ২০২২) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৪-১২-২০২২
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০২.২০.৩১৮/১(১২) তারিখ: ২৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
১৪ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৫) সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৭) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৯) সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১২) অফিস কপি।

১৪-১২-২০২২
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (২০২২-২৩)

প্রশিক্ষণের বিষয়: সরকারি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের অনলাইন সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময় : দুপুর ২:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত (০২ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখ : ১৩/১২/২০২২ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্লানার, সিলেট প্রশিক্ষণে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণটি তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ১.৬.১ তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের আওতায় বাৎসরিক ০৩ (তিন) টি প্রশিক্ষণের ১ম প্রশিক্ষণ। তিনি জানান যে, এটি পূর্ববর্তী বৎসরের ১টি রিফ্রেসার্স কোর্স। তিনি জানান যে, তথ্য কমিশন তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য তথ্য অধিকার বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য তথ্য অধিকার বিষয়ে অনলাইন প্রশিক্ষণের গাইডলাইন প্রস্তুত করেছে। সকল দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের এই অনলাইন প্রশিক্ষণ সমাপ্ত করে অনলাইন সার্টিফিকেট গ্রহণ বাধ্যতামূলক। অতঃপর তিনি অনলাইন প্রশিক্ষণ নির্দেশিকাটি PPT এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের কাছে উপস্থাপন করেন। তিনি নির্দেশিকায় উল্লেখিত ১০ (দশ) টি অধিবেশন এর বিভিন্ন পাঠ সম্পর্কে সংক্ষেপে আলোচনা করেন। তাছাড়া তিনি অনলাইন কোর্সে অংশগ্রহণের নিয়মাবলী; অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত সাধারণ প্রশ্ন ও উত্তরসমূহ (FAQs); সাধারণ সমস্যাবলীর সমাধান; দাপ্তরিক তথ্যসংরক্ষণের বিভিন্ন নমুনা ছক নিয়ে আলোচনা করেন। তিনি অতঃপর তাঁর অনলাইন প্রশিক্ষণ সার্টিফিকেট দেখান। তিনি জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণের PPT টি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটের (www.udd.sylhet.gov.bd) এর তথ্য অধিকার আইন সেবাবক্সের "প্রতিবেদন ও প্রশিক্ষণসমূহ" লিংকে আপলোড করা আছে। পরিশেষে তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা তথ্য অধিকার আইন এর অনলাইন প্রশিক্ষণের মূল উপাদানসমূহ কর্ম ও সরকারী নির্দেশনা সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) শাখা প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সরকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের তথ্য অধিকার বিষয়ক অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।

Shaheen Ahmed 13/12/2022

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতি তালিকাঃ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সরকারি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের অনলাইন সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ দুপুর ২:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত (০২ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৩/১২/২০২২ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া 13/12/2022
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	[signature] 13.12.2022
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature] 13/12/2022

Shaheen Ahmed 13/12/2022

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৪০

তারিখ: ২৬ মাঘ ১৪২৯
০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

অফিস আদেশ

আগামী ১২/০২/২০২৩ ইং তারিখে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট আঞ্চলিক অফিসে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত বাৎসরিক ৬০ ঘন্ট অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ এর আওতায় কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত "অনলাইন হতে টেলিফোন ও ইন্টারনেট বিল সংগ্রহকরণ" এবং তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর আওতায় "তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা (রিফ্রেসার্স কোর্স)" শীর্ষক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংযুক্ত সূচী অনুযায়ী নির্ধারিত সেশনে অংশগ্রহণ করার জন্য সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে নির্দেশক্রমে আদেশ প্রদান করা হলো। প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীরা বিধি মোতাবেক সম্মানী ও প্রশিক্ষণভাতা প্রাপ্য হবেন।

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণসূচী

৯-২-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৪০/১(১৪)

তারিখ: ২৬ মাঘ ১৪২৯
০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৪) ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, সিলেট
৫) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৬) সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৭) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১০) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

১১) জনাব মোঃ নূরুজ্জামান ভূইয়া, রেখাকার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

১২) জনাব মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

১৩) জনাব আমির হামজা, খালাসী, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

১৪) অফিস কপি

৯-২-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

12-02-2023

সেশন: বিকাল

আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ২০২২-২৩

"তথ্য অবমুক্তকরন নির্দেশিকা (রিফ্রেশার্স কোর্স)"

উপস্থাপনায়ঃ
শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়
তোপখানা, সিলেট
মোবাইলঃ ০১৭৭৭-৪০০-৯৫৯
ই-মেইলঃ ashaheen11921@gmail.com
uddsylhet@yahoo.com sps@udd.gov.bd

Content: Collected

উপস্থাপনার রুপরেখা

১। তথ্য অবমুক্তকরন নির্দেশিকা কেন দরকার?

২। অবমুক্তকৃত তথ্যের তালিকা ও প্রাপ্তিস্থাণ

৩। তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

৪। তথ্য চাওযার আবেদন ফরমসমুহ এবং প্রযোজনীয় ফীসমুহ

৫। অনলাইনে তথ্য না প্রাপ্তিতে অভিযোগ দাখিল/অনলাইন ট্র্যাকিং

৬। কোন তথ্য দেয়া বাধ্যতামূলক নয়

৭। প্রশ্নোত্তর

তথ্য অবমুক্তকরন নির্দেশিকা কেন দরকার?

১। তথ্য পাওয়ার অধিকার সংবিধান দ্বারা নিশ্চিত করা হয়েছে। সংবিধানের ৭ (১) অনুচ্ছেদে বলা হয়েছে ‘জনগন দেশের সকল ক্ষমতার মালিক’। তাই জনগনের ক্ষমতায়ন নিশ্চিত করতে তথ্য অবমুক্ত করা অত্যাবশ্যক।

২। তথ্য জানার অধিকার নিশ্চিত হলে জনগণের চিন্তা, বিবেক ও বাকস্বাধীনতার সাংবিধানিক অধিকার নিশ্চিত হয়।

৩। জনগণের তথ্য জানার ওপাবার অধিকার নিশ্চিত হলে সরকারি ও সংশ্লিষ্ট বেসরকারি সংগঠনের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পায়, দুর্নীতি হ্রাস পায় ও সুশাসন প্রতিষ্ঠিত হয়।

অবমুক্তকৃত তথ্যের তালিকা ও প্রাপ্তিস্থান

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা মোতাবেক নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট এর তথ্যাবলীর ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ নিম্নরূপ:

ক্র: নং	তথ্যের বিবরণ		সেবা প্রদান পদ্ধতি
১	অফিস সম্পর্কিত	এক নজরে, মিশন ও ভিশন, অর্জনসমূহ, ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা, সাম্প্রতিক কর্মকাণ্ড, ঘটনাপুঞ্জ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
২	জনবল	অফিস প্রধান, প্রাক্তন অফিস প্রধানগণ, সাংগঠনিক কাঠামো, কর্মকর্তাগণ, উপজেলা অফিসের কর্মকর্তাগণ, কর্মচারীবৃন্দ, তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
৩	ই-সেবা	ই-নথি সংক্রান্ত, ই-সেবা সম্পর্কিত অফিস আদেশসমূহ, ই-গভর্নেন্স সম্পর্কিত প্রতিবেদন/প্রশিক্ষণসমূহ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
৪	সেবাসমূহ	সেবার তালিকা, রেজিস্ট্রার ও প্রশিক্ষণসমূহ, কী সেবা কীভাবে পাবেন/অফিস আদেশসমূহ, সিটিজেন চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, সেবাকুঞ্জ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
৫	শুদ্ধাচার	শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা/স্ব-মূল্যায়ন, শুদ্ধাচার মাসিক প্রতিবেদন, শুদ্ধাচার ত্রৈমাসিক/কোয়ার্টার প্রতিবেদন, বিবিধ/অফিস আদেশ/প্রশিক্ষণসমূহ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
৬	আমাদের বিষয়ে	কর্মকর্তাবৃন্দ, কর্মচারীবৃন্দ, সাংগঠনিক কাঠামো, আউট সোর্সিং ও অফিস আদেশসমূহ, যোগাযোগ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
৭	ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র/মতামত	ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত আইন/নীতিমালা/ম্যানুয়েল, ছাড়পত্র সংক্রান্ত আবেদনপত্র/চিঠি/মাসিক প্রতিবেদন, সরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদন, ইস্যুকৃত ছাড়পত্র/মতামতসমূহ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
৮	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তার তালিকা ও অভিযোগ বক্স, অনলাইনে অভিযোগ দাখিল, মাসিক/ত্রৈমাসিক/অন্যান্য প্রতিবেদন, বিবিধ/প্রশিক্ষণ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
৯	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	সম্পাদিত চুক্তিসমূহ ও বাৎসরিক অর্জনসমূহ, APA প্রশিক্ষণ/কর্মপরিকল্পনাসমূহ, মাসিক প্রতিবেদনসমূহ, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
১০	তথ্য অধিকার আইন	তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা, তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, প্রতিবেদন ও প্রশিক্ষণসমূহ, তথ্য অধিকার আইন ও বিবিধ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
১১	সরকারী ক্রয়	বার্ষিক/মাসিক ক্রয় পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন, পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ও বিধিমালা, টেন্ডার/কোটেশন সংক্রান্ত বাজেট, রিকনসিলেশন ও মাসিক ব্যয় বিবরণী	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
১২	গুরুত্বপূর্ণ ম্যাপসমূহ	সিলেট মাস্টারপ্ল্যান ম্যাপসমূহ, মৌজাভিত্তিক ম্যাপসমূহ, প্রস্তাবনা ম্যাপসমূহ, জিআইএস প্রশিক্ষণ/বিবিধ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
১৩	আইন ও বিধি	আইন, বিধিমালা, পরিপত্র/নীতিমালা, বিবিধ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বাতায়ন, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
১৫	করোনা প্রতিরোধে আমরা	সরকারী নির্দেশনাসমূহ, গৃহিত পদক্ষেপসমূহ, ভবিষ্যত করণীয়, বিবিধ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
১৬	রুটিন ওয়ার্ক-১	মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন, সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছক প্রতিবেদন, ছুটি সংক্রান্ত, স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি

অবমুক্তকৃত তথ্যের তালিকা ও প্রাপ্তিস্থাণ….চলমান

ক্র: নং	তথ্যের বিবরন		সেবা প্রদান পদ্ধতি
১৭	গনশুনানী	গনশুনানী মাসিক প্রতিবেদনসমুহ, অংশীজন/স্টেকহোল্ডার সভা সংক্রান্ত	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
১৮	প্রকল্প মনিটরিং	সমীক্ষা প্রকল্প প্রস্তাবনাসমুহ, প্রকল্প সম্পর্কিত অফিস আদেশসমুহ, প্রকল্প পরিদর্শন ঘটনাসমুহ, প্রকল্প সম্পর্কীয় প্রতিবেদনসমুহ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
১৯	প্রশিক্ষণ	ইন-হাউজ ট্রেনিং, নৈতিকতা বিষয়ক প্রশিক্ষন/সভাসমুহ, সুশাসন বিষয়ক প্রশিক্ষনসমুহ, প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল/সার্টিফিকেট/বিবিধ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
২০	রুটিন ওয়ার্ক-২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, উত্তম চর্চার তালিকা/প্রতিবেদনসমুহ, প্রধানমন্ত্রীর অনুশাসন বাস্তবায়ন, নিলাম/মালামাল অকেজো ঘোষনাকরন সংক্রান্ত	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
২১	মনিটরিং	শাখা পরিদর্শন, মাষ্টারপ্ল্যান বাস্তবায়ন মনিটরিং, উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবনা/ডিপিপি প্রনয়ণ সংক্রান্ত নির্দেশিকা, প্রগ্রেস মনিটরিং	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
২২	ডাউনলোড	উপজেলাসমুহের মাষ্টারপ্ল্যান, সিলেট বিভাগীয় শহরের মাষ্টার প্ল্যান (২০১০-২০৩০), লিফলেট-ব্রোসিয়ার_ সিলেট মাষ্টার প্ল্যান (২০২১-২০৩০), বাংলায় মাষ্টারপ্ল্যান ও অন্যান্য	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
২৩	গবেষনা	গবেষনা প্রতিবেদনসমুহ, গবেষণা প্রকাশনাসমুহ, চলমান গবেষণাসমুহ, SDGs সম্পর্কিত	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
২৪	দিবস উদযাপন	দিবস উদযাপনের প্রজ্ঞাপন/অফিস আদেশসমুহ, দিবস উদযাপনে গৃহিত কার্যক্রমসমুহ, সেবা সপ্তাহ উদযাপন, দিবস উদযাপনের স্মরণিকাসমুহ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
২৫	গ্যালারী	জুম সভাসমুহের ছবি, ১৫ আগষ্ট জাতীয় শোক দিবস ২০২১, ৭ই-মার্চের-ভাষণ, পেপার ক্লিপস	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
২৬	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সেমিনার সংক্রান্ত অফিস আদেশ/প্রজ্ঞাপনসমুহ, সেমিনার প্রসিডিংস, সেমিনার সংক্রান্ত কোটেশন/কার্যাদেশ, সেমিনার এর ফটোগ্যালারী	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
২৭	লাইব্রেরী	বই এর তালিকা, ই-বই, প্রকাশনা সংক্রান্ত	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
২৮	অডিট আপত্তি	আভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তিসমুহ, পূর্ত অডিট আপত্তিসমুহ, নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তিসমুহ, বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি

Shaheen Ahmed 16/01/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
www.udd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৩২.০০৩.১৭.৯৪৯

তারিখ: ১২ কার্তিক ১৪২৮
২৮ অক্টোবর ২০২১

বিষয়: **তথ্য অধিকার আইন,২০০৯ এর প্রেক্ষিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আরটিআই) নিয়োগ ও আপিল কর্তৃপক্ষ (আইটিআই) সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ প্রসংগে।**

সূত্র: মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০১৫.৯৯.০৩০.০৬(অংশ-২)-১১৯৫, তারিখঃ ২৮-০৮-২০১৬।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর প্রেক্ষিতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের হালনাগাদ আপীল কর্তৃপক্ষ ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নামের তালিকা পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরন করা হল।

ক্রমিক নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার হালনাগাদ তথ্য	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুসারে প্রদত্ত দায়িত্ব
১	জনাব মোঃ শহীদ উল্লা খন্দকার, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (ফোনঃ ৯৮৫৫৪৮৮, ই-মেইলঃ sec16mohpw@gmail.com)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় কার্যালয়ের আপীল কর্তৃপক্ষ
২	জনাব ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা। (ফোনঃ ৯৫৬২৭২৮, ই-মেইলঃ director@udd.gov.bd)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সকল আঞ্চলিক কার্যালয়ের আপীল কর্তৃপক্ষ
৩	জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট (ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯, ই-মেইলঃ sps@udd.gov.bd)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৪	জনাব প্রভাষ চন্দ্র কুন্ডু, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, খালিশপুর, খুলনা(ফোনঃ ০৪১-৭৬১২০৩, ই-মেইলঃspk@udd.gov.bd)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৫	জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকা (ফোনঃ ৯৫৫৪৯২৫, ই-মেইলঃ sptp@udd.gov.bd)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৬	জনাব আসাদুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল (ফোনঃ ০৪৩-১৬৩৬৭৯, ই-মেইলঃ spb@udd.gov.bd)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৭	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন, সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, বাহারছড়া, কক্সবাজার (ফোনঃ ০৩৪১-৫১৩৬৫, ই-মেইলঃ spcb@udd.gov.bd)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

১

তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা....চলমান

৮	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, সপুরা রাজশাহী (ফোনঃ ০৭২১-৭৬১৬৮২, ই-মেইলঃ spr@udd.gov.bd)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

২৮-১০-২০২১
ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-২), অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৩২.০০৩.১৭.৯৪৯/১(১৩)

তারিখ: ১২ কার্তিক ১৪২৮
২৮ অক্টোবর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
৩) একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
৪) উপসচিব, প্রশাসন শাখা-৩, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
৫) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা/গবেষনা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৭) সিনিয়র প্ল্যানার , খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা
৮) সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৯) সিনিয়র প্ল্যানার , বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল
১০) সিনিয়র প্ল্যানার , কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার
১১) সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী
১২) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ((পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হল)
১৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

২৮-১০-২০২১
মোঃ সাইফুর রহমান
প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা....চলমান

৮	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, সপুরা রাজশাহী (ফোনঃ ০৭২১-৭৬১৬৮২, ই-মেইলঃ spr@udd.gov.bd)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

২৮-১০-২০২১
ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-২), অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৩২.০০৩.১৭.৯৪৯/১(১৩)

তারিখ: ১২ কার্তিক ১৪২৮
২৮ অক্টোবর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
৩) একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
৪) উপসচিব, প্রশাসন শাখা-৩, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
৫) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা/গবেষনা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৭) সিনিয়র প্ল্যানার , খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা
৮) সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৯) সিনিয়র প্ল্যানার , বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল
১০) সিনিয়র প্ল্যানার , কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার
১১) সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী
১২) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ((পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হল)
১৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

২৮-১০-২০২১
মোঃ সাইফুর রহমান
প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

২

তথ্য চাওযার আবেদন ফরমসমুহ এবং প্রয়োজনীয় ফীসমুহ

ফরম 'ক'

তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি-৩ দ্রষ্টব্য অনুসরণে]

বরাবর

----------------------------------- (নাম ও পদবী)
ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,
---------------------- (দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)

১.	আবেদনকারীর নাম	: -----------------------------------
	আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের নাম্বার	: -----------------------------------
	পিতার নাম	: -----------------------------------
	মাতার নাম	: -----------------------------------
	বর্তমান ঠিকানা	: -----------------------------------
	স্থায়ী ঠিকানা	: -----------------------------------
	ফ্যাক্স, ই-মেইল, টেলিফোন ও মোবাইল নম্বর (যদি থাকে)	: -----------------------------------
২.	কি ধরনের তথ্য* (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন)	: -----------------------------------
৩.	কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী (ছাপানো/ফটোকপি/:লিখিত /ই-মেইল/ফ্যাক্স/সিডি অথবা অন্য কোনো পদ্ধতি)	: -----------------------------------
৪.	তথ্য প্রদানকারীর নাম ও ঠিকানা	: -----------------------------------
৫.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানা	: -----------------------------------

আবেদনের তারিখ ---------------- : আবেদনকারীর স্বাক্ষর

* তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ এর ৮ ধারা অনুযায়ী তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য।

তথ্য চাওযার আবেদন ফরমসমুহ……চলমান

<u>তথ্য সরবরাহে অপারগতার নোটিশ (ফরম 'খ')</u>

ফরম 'খ'
[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ২০০৯ বিধি-৫ দ্রষ্টব্য অনুসরণে]
তথ্য সরবরাহে অপারগতার নোটিশ

আবেদনপত্রের সূত্র নম্বর: তারিখ: ----------------------

প্রতি
আবেদনকারীর নাম : --
ঠিকানা : --

বিষয়: তথ্য সরবরাহে অপরাগতা সম্পর্কে অবহিতকরণ।

প্রিয় মহোদয়,
আপনার ------------------------------ তারিখের আবেদনের ভিত্তিতে প্রার্থীত তথ্য নিম্নোক্ত কারণে সরবরাহ করা সম্ভব হল না, যথা:

১. ---।
২. ---।
৩. ---।

(------------------স্বাক্ষর------------------)
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম
পদবি
দাপ্তরিক সীল

তথ্য চাওযার আবেদন ফরমসমুহ……চলমান

আপিল আবেদন ফরম (ফরম 'গ')

ফরম 'গ'

আপিল আবেদন

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি-৬ দ্রষ্টব্য অনুসরণে]

বরাবর

--------------------- (নাম ও পদবি)
ও
আপিল কর্তৃপক্ষ

---------------------- (দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)

১.	আপিলকারীর নাম ও ঠিকানা (যোগাযোগের সহজ মাধ্যমসহ)	: ------------------------------
২.	যে আদেশের বিরুদ্ধে আপিল করা হয়েছে তার কপি (যদি থাকে)	: ------------------------------
৩.	যে আদেশের বিরুদ্ধে তার নামসহ আদেশের বিবরণ (যদি থাকে)	: ------------------------------
৪.	আপিলের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	: ------------------------------
৫.	আদেশের বিরুদ্ধে সংক্ষুব্ধ হওয়ার কারণ (সংক্ষিপ্ত বিবরণ)	: ------------------------------
৬.	প্রার্থীত প্রতিকারের যুক্তি/ভিত্তি	: ------------------------------
৭.	আপিলকারী কর্তৃক প্রত্যয়ন	: ------------------------------
৮.	অন্য কোনো তথ্য আপিল কর্তৃপক্ষের সম্মুখে উপস্থাপনের জন্য আপিলকারী ইচ্ছা পোষণ করেন	: ------------------------------

আবেদনের তারিখ: আবেদনকারী স্বাক্ষর

তথ্য চাওযার আবেদন ফরমসমুহ……চলমান

তথ্য কমিশনে অবিযোগ দায়েরর নির্ধারিত ফরম (ফরম 'ঙ')

ফরম 'ঙ'

অভিযোগ দায়ের ফরম

[তথ্য অধিকার (অভিযোগ দায়ের ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত) প্রবিধানমালার ৩(১) দ্রষ্টব্য]

বরাবর
প্রধান তথ্য কমিশনার
তথ্য কমিশন
এফ-৪ আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরে বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।

অভিযোগ নং---------------------------------------।

১. আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা (যোগাযোগের সহজ মাধ্যমসহ) : -------------------------------------।

২. অভিযোগ দাখিলের তারিখ : -------------------------------------।

৩. যার বিরুদ্ধে অভিযোগ করা হয়েছে তাঁর নাম ও ঠিকানা : -------------------------------------।

৪. অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ (প্রয়োজনে আলাদা কাগজ সংযোজন করা যাবে) : -------------------------------------।

৫. সংক্ষুব্ধতার কারণ (যদি কোনো আদেশের বিরুদ্ধে অভিযোগ আনয়ন করা হয় সে ক্ষেত্রে তার কপি সংযুক্ত করতে হবে) : -------------------------------------।

৬. প্রার্থিত প্রতিকার ও তার যৌক্তিকতা : -------------------------------------।

৭. অভিযোগে উল্লিখিত বক্তব্যের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের বর্ণনা (কপি সংযুক্ত করতে হবে) : -------------------------------------।

সত্য পাঠ

আমি/আমরা এই মর্মে হলফপূর্বক ঘোষণা করছি যে, এই অভিযোগে বর্ণিত অভিযোগসমূহ আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সত্য।

সত্যপাঠকারী স্বাক্ষর

তথ্য চাওযার প্রয়োজনীয় ফীসমুহ

তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মুল্য নির্ধারণ ফি (ফরম 'ঘ')

ফরম 'ঘ'
{বিধি ৮ দ্রষ্টব্য অনুসরণে}
তথ্য প্রাপ্তির ফি এবং তথ্যের মুল্য নির্ধারন ফি

তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে নিম্ন টেবিলের কলাম (২) এ উল্লিখিত তথ্যের জন্য তার বিপরীতে কলাম (৩) এ উল্লিখিত হারে ক্ষেত্রমত তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মুল্য পরিশোধযোগ্য হবে, যথা:-

০১	০২	০৩
ক্রমিক	তথ্যের বিবরন	তথ্যের বিবরণ তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি/তথ্যের মূল্য
১।	লিখিত কোনো ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য (ম্যাপ, নকশা, ছবি, কম্পিউটার প্রিন্টারসহ)	এ-৪ ও এ-৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২ (দুই) টাকা হারে এবং তদূর্ধ্ব সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মুল্য ।
২।	ডিস্ক, সিডি ইত্যাদিতে তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে	(১) আবেদনকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে; (২) তথ্য সরবরাহকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে তার প্রকৃত মুল্য।
৩।	কোনো আইন বা সরকারি বিধান বা নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে সরবরাহকৃত তথ্যের ক্ষেত্রে	প্রকাশনায় নির্ধারিত মুল্য।
৪।	মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে	বিনামুল্যে।

বিঃদ্রঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর প্রয়োজনে যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সময় এবং ফি পুনঃনির্ধারণ করতে পারবে।

তথ্য চাওযার প্রয়োজনীয় ফীসমুহ….চলমান

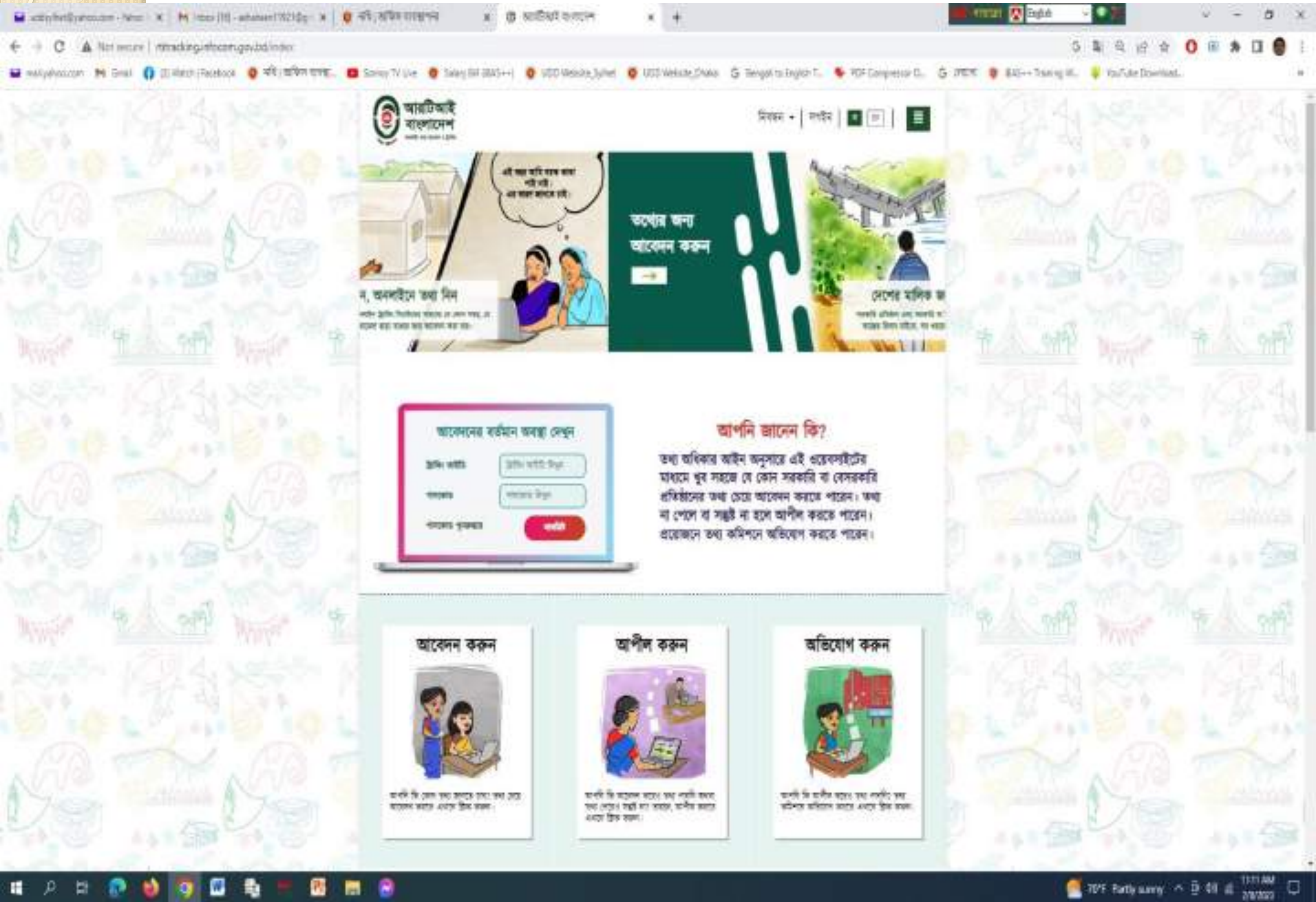
ছক-১: অধিদপ্তরের সিটিজেন্স চার্টার অনুসারে তথ্য প্রাপ্তির পদ্ধতি এবং তথ্যের মুল্য নির্ধারণ ফি

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ফোন, ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রনয়নকৃত জেলা/উপজেলা/পৌরসভা শহরের সকল উন্নয়ন/মাস্টার প্ল্যান প্রদান (পুরাতন)	আবেদনকারীর সরাসরি অনুমোদনের পর অধিদপ্তরের হিসাব খাতে চালান কোড (১-৩২৩৫-০০০০-২৩৬৬) এর মাধ্যমে ৫০০/- টাকা জমা প্রদান সাপেক্ষে মাস্টার প্ল্যানের কপি প্রদান	১। পরিচালক বরাবর আবেদন ২। ট্রেজারী চালান	৫০০/- (পাঁচশত) টাকার ট্রেজারী চালান	ত্রিশ দিন	সমাজ বিজ্ঞানী ফোন: [illegible] sociologist@udd.gov.bd shafiq_sociologistudd@yahoo.com
২	ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কক্সবাজার টাউন এন্ড সী বিচ আপ টু টেকনাফ প্রকল্পের আওতায় মাস্টার প্ল্যান রিপোর্ট প্রদান।	আবেদনকারীর সরাসরি অনুমোদনের পর অধিদপ্তরের হিসাব খাতে চালান কোড (১-৩২৩৫-০০০০-২৩৬৬) এর মাধ্যমে ৩০০০/- টাকা জমা প্রদান সাপেক্ষে মাস্টার প্ল্যানের কপি প্রদান	১। পরিচালক বরাবর আবেদন ২। ট্রেজারী চালান	৩০০০/- (তিন হাজার) টাকার ট্রেজারী চালান	ত্রিশ দিন	সমাজ বিজ্ঞানী ফোন: [illegible] sociologist@udd.gov.bd shafiq_sociologistudd@yahoo.com
৩	স্ট্রাকচার প্ল্যান আরবান প্ল্যান এন্ড ডিটেইলড এরিয়া প্ল্যান ফর সিলেট ডিভিশনাল টাউন প্রকল্পের আওতায় মাস্টার প্ল্যান রিপোর্ট প্রদান	আবেদনকারীর সরাসরি অনুমোদনের পর অধিদপ্তরের হিসাব খাতে চালান কোড (১-৩২৩৫-০০০০-২৩৬৬) এর মাধ্যমে ২০০০/- টাকা জমা প্রদান সাপেক্ষে মাস্টার প্ল্যানের কপি প্রদান	১। পরিচালক বরাবর আবেদন ২। ট্রেজারী চালান	২০০০/- (দুই হাজার) টাকার ট্রেজারী চালান	ত্রিশ দিন	সমাজ বিজ্ঞানী ফোন: [illegible] sociologist@udd.gov.bd shafiq_sociologistudd@yahoo.com

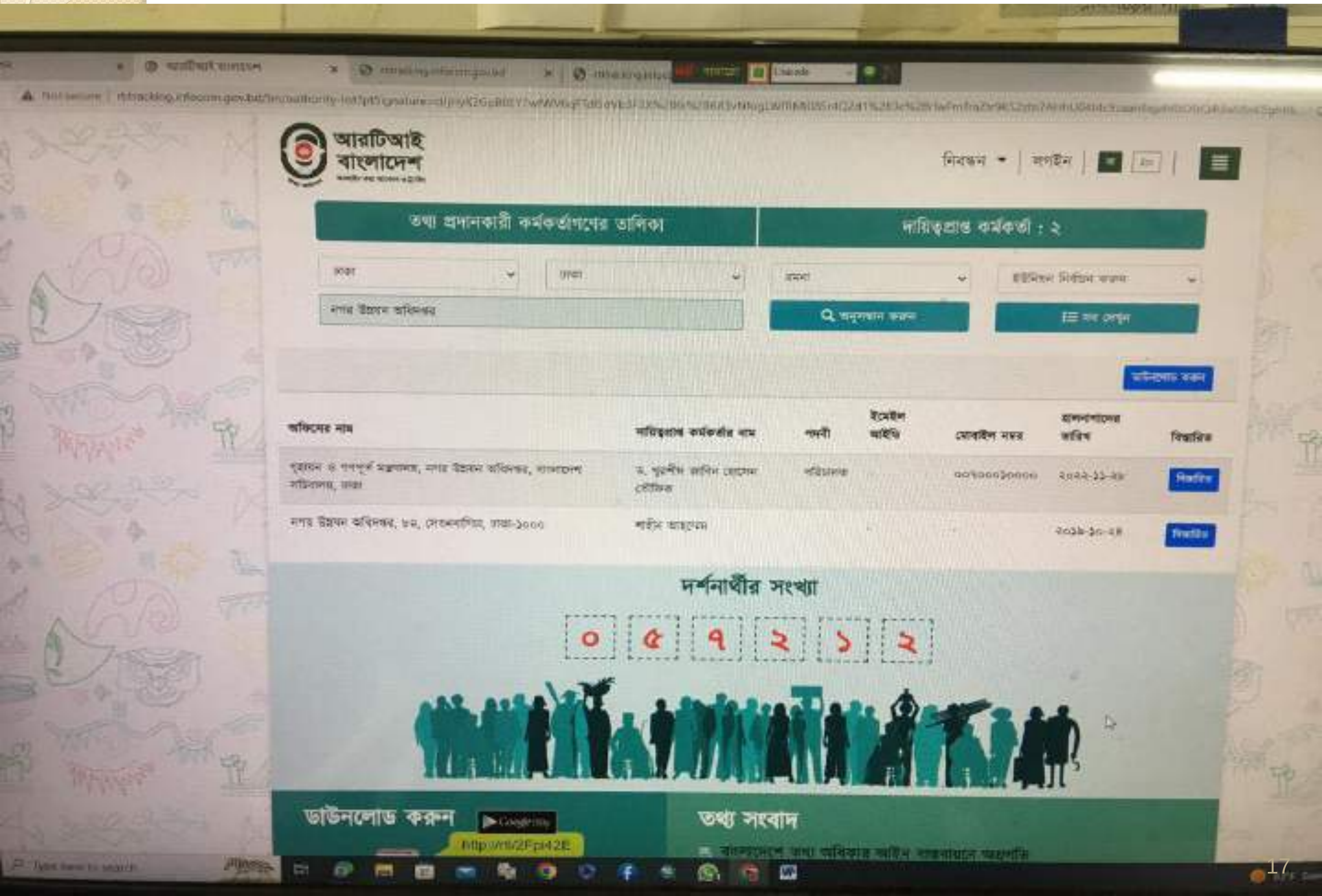
তথ্য চাওয়ার প্রয়োজনীয় ফীসমুহ....চলমান

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ফোন, ই-মেইল
৪	স্ট্রাকচার প্ল্যান আরবান প্ল্যান এন্ড ডিটেইলড এরিয়া প্ল্যান ফর বরিশাল ডিভিশনাল টাউন প্রকল্পের আওতায় মাস্টার প্ল্যান রিপোর্ট প্রদান (তিন খন্ড)	আবেদনকারীর দরখাস্ত অনুমোদনের পর অধিদপ্তরের হিসাব খাতে চালান কোড (১-৩২৩১-০০০০-২০৩৬) এর মাধ্যমে ৩০০০/- টাকা জমা প্রদান সাপেক্ষে মাস্টার প্ল্যানের কপি প্রদান	১। পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২। ট্রেজারী চালান	৩০০০/- (তিন হাজার) টাকার ট্রেজারী চালান	ত্রিশ দিন	সমাজ বিজ্ঞানী ফোন:+৮৮০২ ৯৫৭৭১৯২ sociologist@udd.gov.bd shafiq_sociologistudd@yahoo.com
৫	স্ট্রাকচার প্ল্যান এন্ড এ্যাকশন এরিয়া প্ল্যান ফর মাদারিপুর উপজেলা, মাদারিপুর ডিসট্রিক্ট প্রকল্পের আওতায় মাস্টার প্ল্যান রিপোর্ট প্রদান	আবেদনকারীর দরখাস্ত অনুমোদনের পর অধিদপ্তরের হিসাব খাতে চালান কোড (১-৩২৩১-০০০০-২০৩৬) এর মাধ্যমে ২০০০/- টাকা জমা প্রদান সাপেক্ষে মাস্টার প্ল্যানের কপি প্রদান	১। পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২। ট্রেজারী চালান	২০০০/- (দুই হাজার) টাকার ট্রেজারী চালান	ত্রিশ দিন	সমাজ বিজ্ঞানী ফোন:+৮৮০২ ৯৫৭৭১৯২ sociologist@udd.gov.bd shafiq_sociologistudd@yahoo.com
৬	স্ট্রাকচার প্ল্যান এন্ড এ্যাকশন এরিয়া প্ল্যান ফর রাজৈর উপজেলা, মাদারিপুর ডিসট্রিক্ট প্রকল্পের আওতায় মাস্টার প্ল্যান রিপোর্ট প্রদান	আবেদনকারীর দরখাস্ত অনুমোদনের পর অধিদপ্তরের হিসাব খাতে চালান কোড (১-৩২৩১-০০০০-২০৩৬) এর মাধ্যমে ২০০০/- টাকা জমা প্রদান সাপেক্ষে মাস্টার প্ল্যানের কপি প্রদান	১। পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২। ট্রেজারী চালান	২০০০/- (দুই হাজার) টাকার ট্রেজারী চালান	ত্রিশ দিন	সমাজ বিজ্ঞানী ফোন:+৮৮০২ ৯৫৭৭১৯২ sociologist@udd.gov.bd shafiq_sociologistudd@yahoo.com
৭	দপ্তরের ওয়েব সাইটে মাস্টার প্ল্যান, পরিকল্পনা সংক্রান্ত গবেষণা ও তথ্যাদি, নোটিশ ইত্যাদি উপস্থাপন	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সেবা প্রদান	দপ্তরের ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে	সব সময়	সিনিয়র প্ল্যানার (জোনাল প্ল্যানিং) ফোন:+৮৮০২ ৯৫১৫০১৮ [illegible]@udd.gov.bd maqsud07@gmail.com

অনলাইনে তথ্য না প্রাপ্তিতে অভিযোগ দাখিল/অনলাইন ট্র্যাকিং



অনলাইনে তথ্য না প্রাপ্তিতে অভিযোগ দাখিল/অনলাইন ট্র্যাকিং…চলমান



কোন কোন তথ্য দেয়া বাধ্যতামূলক নয়

২। চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের তালিকা

নিম্ন-লিখিত তথ্যসমূহ জনগণের চাহিদার ভিত্তিতে প্রদান করা হবে-

- স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশিত সকল তথ্য
- বিভিন্ন নীতি
- নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বাজেট
- আর্থিক তথ্য, যেমন-আয়/ব্যয়সংক্রান্ত হিসেব বিবরণী
- অডিট রিপোর্ট (জবাবসহ)
- প্রকল্পের বৃযয় সংক্রান্ত তথ্য
- ক্রয়সংক্রান্ত তথ্য (সিদ্ধান্ত গ্রহণের পর)
- উপকারভোগীর তালিকা
- নিয়োগ বদলির আদেশ
- দেশে বা বিদেশ ভ্রমণসংক্রান্ত তথ্যাদি
- প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্য ব্যতীত অন্য সকল তথ্য।

৩। প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্যের তালিকা

নিম্নলিখিত তথ্য সমূহ প্রদান ও প্রকাশ করতে কর্তৃপক্ষ বাধ্য থাকবে না-

- তথ্য প্রকাশিত হলে কোন ব্যক্তির ব্যক্তিগত জীবনের গোপনীয়তা ক্ষুন্ন হতে পারে এরূপ তথ্য;
- আদালতে বিচারাধীন কোন বিষয় অথবা যা প্রকাশে আদালত বা ট্রাইব্যুনালের নিষেধাজ্ঞা রয়েছে অথবা যার প্রকাশ আদালত অবমাননার শামিল এরূপ তথ্য;
- তদন্তাধীন কোনো বিষয় যার প্রকাশ তদন্ত কাজে বিঘ্ন ঘটাতে পারে এরূপ তথ্য;
- কোনো ক্রয় কার্যক্রম সম্পূর্ণ হওয়ার পূর্বে বা এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের পূর্বে সংশ্লিষ্ট ক্রয় বা এর কার্যক্রম সংক্রান্ত কোনো তথ্য;
- আইন দ্বারা সংরক্ষিত কোনো ব্যক্তি গোপনীয় তথ্য;
- নিয়োগ পরীক্ষার প্রশ্ন পত্র বা পরীক্ষায় প্রদত্ত নম্বর সম্পর্কিত আগাম তথ্য;
- কোনো তথ্য প্রকাশের ফলে কোন তৃতীয় পক্ষের বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদের অধিকার ক্ষতিগ্রস্ত হতে পারে এরূপ বাণিজ্যিক বা ব্যবসায়িক অন্তর্নিহিত গোপনীয়তা বিষয়ক, কপিরাইট বা বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদ (Intellectual Property Right) সম্পর্কিত তথ্য;
- কোনো তথ্য প্রকাশের ফলে প্রচলিত আইনের প্রয়োগ বাধাগ্রস্ত হতে পারে বা অপরাধ বৃদ্ধি পেতে পারে এরূপ তথ্য;
- কোনো তথ্য প্রকাশের ফলে জনগণের নিরাপত্তা বিঘ্নিত হতে পারে বা বিচারাধীন মামলার সুষ্ঠ বিচার কার্য ব্যাহত হতে পারে এরূপ তথ্য;
- কোনো তথ্য প্রকাশের ফলে কোনো ব্যক্তির ব্যক্তিগত জীবনের গোপনীয়তা ক্ষুন্ন হতে পারে এরূপ তথ্য
- কোনো তথ্য প্রকাশের ফলে কোনো ব্যক্তির জীবন বা শারীরিক নিরাপত্তা বিপদাপন্ন হতে পারে এরূপ তথ্য;
- আইন অনুসারে কেবল একটি নির্দিষ্ট সময়ের জন্য প্রকাশের বাধ্যবাধকতা রয়েছে এরূপ তথ্য;
- এ ছাড়াও তথ্য কমিশন কর্তৃক প্রকাশিত তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯, গুরুত্বপূর্ণ প্রশ্ন ও উত্তর প্রকাশনার "কতিপয় তথ্য প্রকাশ বা প্রদান বাধ্যতামূলক নয়" অনুচ্ছেদে বর্ণিত তথ্যসমূহ।

প্রশ্ন??????????

THANKS for listening……

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (পুরাতন), ৫ম তলা, তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০২.২০.৩৬১

তারিখ: ২৮ চৈত্র ১৪২৯
১১ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় তথ্য পাওয়ার আবেদন ফরম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (এপ্রিল, ২০২৩) প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: ...

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় তথ্য পাওয়ার আবেদন ফরম সম্পর্কিত (রিফ্রেসার্স কোর্স) প্রশিক্ষণ প্রতিবেদনটি (এপ্রিল, ২০২৩) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১১-০৪-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০২.২০.৩৬১/১ (১২)

তারিখ: ২৮ চৈত্র ১৪২৯
১১ এপ্রিল ২০২৩

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অফিস, কপি।;
২। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার , সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

৯। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১১। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

১১-০৪-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা এর প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন-এপ্রিল ২০২৩

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ আওতায় প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ তথ্য পাওয়ার আবেদন ফরম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১০/০৪/২০২৩খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর আওতাধীন তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১.৬.১ তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের আওতায় অত্র প্রশিক্ষণটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে মর্মে প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করেন। তিনি জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণটি বিগত অর্থবৎসরে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১টি রিফ্রেসার্স কোর্স। তিনি জানান যে, বাংলাদেশের সংবিধান জনগনকে যে কোন সংস্থার কাছ থেকে তথ্য পাওয়ার ক্ষমতা দিয়েছে। তিনি বলেন যে, তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ আইন হচ্ছে জনগনের আইন যা জনগণ নিজে প্রয়োগ করতে পারে। তিনি তথ্য অধিকার আইন এর বিশেষত্ব; তথ্য প্রদান কেন দরকার; তথ্য বলতে কি বোঝায়; কোনগুলো তথ্য নয়; কারা তথ্য দিতে বাধ্য ইত্যাদি সম্পর্কে বিশদ আলোচনা করেন। জনগন কিভাবে তথ্য পাবে সে পদ্ধতি সম্পর্কে তথ্য অধিকার-২০০৯ এর আলোকে ব্যাখ্যা করেন। তিনি তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফর্ম বিষয়ে বিস্তারিত বর্ণনা করেন । তিনি তথ্য পাওয়ার মুল্য সম্পর্কেও ধারনা দেন। তিনি তথ্য প্রাপ্তির ফরম একজন নিরক্ষর লোকের পক্ষেও যে অন্য কেউ পুরণ করতে পারে সে সম্পর্কেও জানান। সিনিয়র প্ল্যানার প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন। তিনি অত্র প্রশিক্ষণের কন্টেন্ট তৈরীর জন্য ইনফরমেশন অফিসার, পিআইডি, খুলনা এবং পরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, রাজশাহীর নিকট কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করেন। অত্র প্রশিক্ষনের পিপিটি টি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নের তথ্য অধিকার আইন সেবাবক্সের বিবিধ/ প্রশিক্ষণ লিংকে আপলোড করা আছে বলেও প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণটি দপ্তরে কোন তথ্যের জন্য আসা জনগনকে তথ্য পাওয়ার ক্ষেত্রে সহযোগীতা করার বিষয়ে গুরুত্বপূর্ণ বলে প্রশিক্ষণার্থীরা মত প্রকাশ করেন।

(গ) শাখা প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে তথ্য প্রদানের আবেদন ফর্ম সম্পর্কে ধারণা লাভ করেন।

Shaheen Ahmed
10/04/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।
ফোন: ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩, ০২৪১১-০০২৫১

<u>উপস্থিতি তালিকাঃ</u>

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ তথ্য পাওয়ার আবেদন ফরম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১০/০৪/২০২৩ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ১০/৪/২০২৩
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভুইয়া	রেখাকার	১০/০৪/২০২৩
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	১০/০৪/২০২৩

Shaheen Ahmed 10/04/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

Attachment: 08

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০২.২০.৪০৪

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১১ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ অনুসারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১১-০৬-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০২.২০.৪০৪/১ (৮)

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১১ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
৮। অফিস, কপি।।

১১-০৬-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) তথ্য অধিকার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন-(এপ্রিল - জুন-২০২৩)

সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ অনুসারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন, ২০২৩)

ক্র: নং	কর্তৃপক্ষের নাম	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ফরমেট অনুযায়ী তথ্য সরবরাহের জন্য প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা	তথ্য সরবরাহের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের সংখ্যা	অনুরোধকৃত তথ্য না দেয়ার সিদ্ধান্তের সংখ্যা ও উক্তি সিদ্ধান্ত গ্রহনের কারন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপিলের সংখ্যা	আপিল নিস্পত্তির সংখ্যা	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিরুদ্ধে গৃহীত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার সংখ্যা	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ২০০৯ এর বিধি ৮ অনুযায়ী তথ্যের মূল্য বাবদ আদায়কৃত অর্থের পরিমান	কর্তৃপক্ষের কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের বিবরন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১.	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট	০ (শুন্য)	০ (শুন্য)	০ (শুন্য)	০ (শুন্য)	০ (শুন্য)	০ (শুন্য)	০ (শুন্য)	তথ্য বাতায়নে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইট (www . udd.sylhet.gov.bd) এ তথ্য অধিকার আইন সেবাবক্সে তথ্য পাওয়ার নির্দেশিকা, তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, মাসিক প্রতিবেদনসমূহ এবং আবেদন ফর্ম সংযুক্ত করা আছে। তাছাড়া দপ্তরে চলমান বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্যাবলী নিয়মিত আপলোড করা হচ্ছে। সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ফেইসবুক পেজ (https://www. facebook.com/profile.php?id=100014352750771) খোলা হয়েছে যাতে অত্র অফিসের সচিত্র কার্যক্রম সর্বসাধারনের অবগতির জন্যও প্রতিনিয়ত আপলোড হচ্ছে।	এপ্রিল ২০২৩ হতে জুন ২০২৩ পর্যন্ত তথ্য চেয়ে কোন আবেদন জমা পড়েনি।

Shaheen Ahmed 11/06/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

Attachment: 10

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস

ত্রৈমাসিক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা এর অর্জন প্রতিবেদন

এপ্রিল-জুন, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অর্জন	নম্বর	মন্তব্য/প্রমাণক*
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	-	-	-	৪	৪	সংযুক্তি-১
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০%	৭	সংযুক্তি-২
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০%	৩	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	২	৪	সংযুক্তি-৩
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	৪	৩	সংযুক্তি-৪
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	২	৪	সংযুক্তি-৫
										মোট মান =		২৫	

নোট:*মন্তব্য/প্রমাণক ব্যাখ্যা।

Shaheen Ahmed
20/06/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

"নোট"

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক/মন্তব্য
১	সংযুক্তি-১	www.udd.sylhet.gov.bd ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সের অভিযোগ নিস্পন্নকারী কর্মকর্তার তালিকা ও অভিযোগ বক্স লিংকে আপলোডকৃত
২	সংযুক্তি-২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সের মাসিক/ত্রৈমাসিক/অন্যান্য প্রতিবেদন লিংকে আপলোডকৃত
৩	সংযুক্তি-৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সের বিবিধ/প্রশিক্ষণ লিংকে আপলোডকৃত
৪	সংযুক্তি-৪	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সের মাসিক/ত্রৈমাসিক/অন্যান্য প্রতিবেদন লিংকে আপলোডকৃত
৫	সংযুক্তি-৫	অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী গণশুনানী সেবাবক্সের অংশীজন/স্টেক হোল্ডার সভা সংক্রান্ত লিংকে আপলোডকৃত

Attachment: 01

সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
প্রশিক্ষণ	সাত দিন	প্রশিক্ষণ মনোনয়ন আদেশ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৩৬৬৩৩ ই-মেইল- uddsylhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০১, ফোন : +৮৮০২-৯৫৫৮৭৯৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	৩০ কার্যদিবস (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)	১। অভিযোগ পত্র ২। অভিযোগ সম্পর্কিত প্রমাণাদি	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	
	২০ কার্যদিবস (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)					জাকিয়া সুলতানা প্ল্যানার (আরবান সেক্টর প্ল্যানিং-১) ও আপিল কর্মকর্তা জেলা কোডঃ০১ ফোন : +৮৮০২-৪৭১১৯৫৩৬ ইমেইল : planner.zakia.gmail.com ওয়েব : www.grs.gov.bd
	৬০ কার্যদিবস (আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)					অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব : www.grs.gov.bd

অধিক তথ্যের জন্যঃ ওয়েব সাইটঃ www.udd.sylhet.gov.bd ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com ফোনঃ +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৩৬৬৩৩

ফেসবুকঃ https://www.facebook/urbandevelopmentdirectorate/

28/09/2022
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৪/১০/২০২২
মোঃ রাসেদুল ইসলাম
সহকারী প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৬/১০/২০২২
(মোহসিনাত নাসরিন)
প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

১৭/১০/২০২২
(মোঃ [illegible] হোসেন)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৭/১০/২২
(মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম)
সহকারী প্রকৌশলী
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অনুমোদিত —
19.10.2022
ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক
পরিচালক (অতি দায়িত্ব)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: পরিকল্পিত বাংলাদেশ

মিশন: [illegible]

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	[illegible]	৩০ দিন	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) ৫০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, [illegible], সিলেট	৫০০.০০ টাকা ট্রেজারী চালান	[illegible], সিনিয়র প্ল্যানার রুম নম্বর: [illegible] ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible] ই-মেইল: [illegible]@udd.gov.bd [illegible]@yahoo.com
২	[illegible] Situation Plan, Urban Area Plan, Detailed Area Plan [illegible]	৩০ দিন	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) ১০০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, [illegible], সিলেট	১০০০.০০ টাকা ট্রেজারী চালান	[illegible], সিনিয়র প্ল্যানার রুম নম্বর: [illegible] ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible] ই-মেইল: [illegible]@udd.gov.bd [illegible]@yahoo.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তা
৩	ভূমি অধিগ্রহণ [illegible] ([illegible])	৪৫ দিন	[illegible]	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, [illegible], সিলেট	প্রযোজ্য নয়	[illegible], সিনিয়র প্ল্যানার রুম নম্বর: [illegible] ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible] ই-মেইল: [illegible] [illegible]@yahoo.com
৪	ভূমি অধিগ্রহণ [illegible] ([illegible])	৩০ দিন	[illegible]	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, [illegible], সিলেট	প্রযোজ্য নয়	[illegible], সিনিয়র প্ল্যানার রুম নম্বর: [illegible] ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible] ই-মেইল: [illegible] [illegible]@yahoo.com
৫	[illegible]	২ মাস	[illegible]	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, [illegible], সিলেট	প্রযোজ্য নয়	[illegible], সিনিয়র প্ল্যানার রুম নম্বর: [illegible] ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible], পরিচালক [illegible] ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তা
৬	পেনশন	দুই মাস	১. [illegible] ২. [illegible] ৩. [illegible] ৪. [illegible] ৫. [illegible]	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, [illegible], সিলেট	বিনামূল্যে	[illegible], সিনিয়র প্ল্যানার রুম নম্বর: [illegible] ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible], পরিচালক [illegible] ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৭	[illegible]	এক মাস	১. [illegible] ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, [illegible], সিলেট	বিনামূল্যে	[illegible], সিনিয়র প্ল্যানার রুম নম্বর: [illegible] ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible], পরিচালক [illegible] ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৮	[illegible]	এক মাস	[illegible]	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, [illegible]	বিনামূল্যে	[illegible], সিনিয়র প্ল্যানার রুম নম্বর: [illegible] ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible], পরিচালক [illegible] ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৯	[illegible] ছুটি, [illegible] ছুটি	পনের দিন	১. [illegible] ২. [illegible]	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, [illegible], সিলেট	বিনামূল্যে	[illegible], সিনিয়র প্ল্যানার রুম নম্বর: [illegible] ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible]
১০	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	পনের দিন	১. [illegible] ২. [illegible] ৩. [illegible]	[illegible]	বিনামূল্যে	[illegible], সিনিয়র প্ল্যানার রুম নম্বর: [illegible] ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible], পরিচালক [illegible] ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১১	শিক্ষা ছুটি	পনের দিন	১. আবেদনপত্র ২. [illegible]	[illegible]	বিনামূল্যে	[illegible], সিনিয়র প্ল্যানার রুম নম্বর: [illegible] ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible]
১২	[illegible]	পনের দিন	১. আবেদন পত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, [illegible], সিলেট	বিনামূল্যে	[illegible], সিনিয়র প্ল্যানার রুম নম্বর: [illegible] ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible], পরিচালক [illegible] ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৩	গৃহ নির্মাণ, মোটর সাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম	পনের দিন	১. আবেদন পত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, [illegible], সিলেট	বিনামূল্যে	[illegible], সিনিয়র প্ল্যানার রুম নম্বর: [illegible] ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible], পরিচালক [illegible] ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৪	প্রশিক্ষণ	সাত দিন	[illegible]	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, [illegible], সিলেট	বিনামূল্যে	[illegible], সিনিয়র প্ল্যানার রুম নম্বর: [illegible] ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible], পরিচালক [illegible] ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]	১. অভিযোগ পত্র ২. অভিযোগ সম্পর্কিত প্রমাণাদি	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, [illegible], সিলেট	বিনামূল্যে	[illegible] রুম নম্বর: [illegible] ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible]

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

প্রশাসন শাখা

www.udd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.৩২.০১২.১৭-১৩৪৯

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৯

২৯ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) এবং আপিল কর্মকর্তার নাম প্রদান প্রসংগে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) এবং আপিল কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন, ই-মেইল) সম্বলিত তথ্যাদি নিম্নবর্নিত কর্মকর্তাগনকে মনোনয়ন প্রদান করা হল। সেই সংগে অত্র দপ্তর হতে গত ০৪-০৪-২০২১ তারিখের ২৫.৪৫,০০০০.০০০.৯৯.১৬২.১৭.৩২৬ নম্বর স্মারক পত্রটি বাতিল বলে গণ্য হবে। সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হইল।।

	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	ফোন নম্বর	ই-মেইল নম্বর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, সিনিয়র জিওগ্রাফার(গবেষনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা	০১৯১৩০১৮৫৭৫১	Jahangir_ali65@yahoo.com
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আপীল কর্মকর্তা	জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন, যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রনালয়	০১৭৭৯৯১১২০৯৯	Motaher66791@gmail.com

সংযুক্ত: স্মারক পত্র (6149/potrojariAttachmentRef/15725/0/3383),।

১৩-২-২০২৩

ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

ফোন: ২২৩৩৮২৭২৮

ফ্যাক্স: ২২৩৩৮৬৯৭৯

ইমেইল: director.udd1965@gmail.com

বিতরণ :

১) সচিব, সচিবের দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

২) উপসচিব, প্রশাসন শাখা-৫, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, প্রশাসন শাখা-৫, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.৩২.০১২.১৭-১৩৪৯/১(১১)

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৯

২৯ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

২) যুগ্মসচিব, প্রশাসন , গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

৩) যুগ্মসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

৪) একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

৫) উপসচিব (রুটিন দায়িত্ব), অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৬) একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

৭) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৮) সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৯) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১০) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

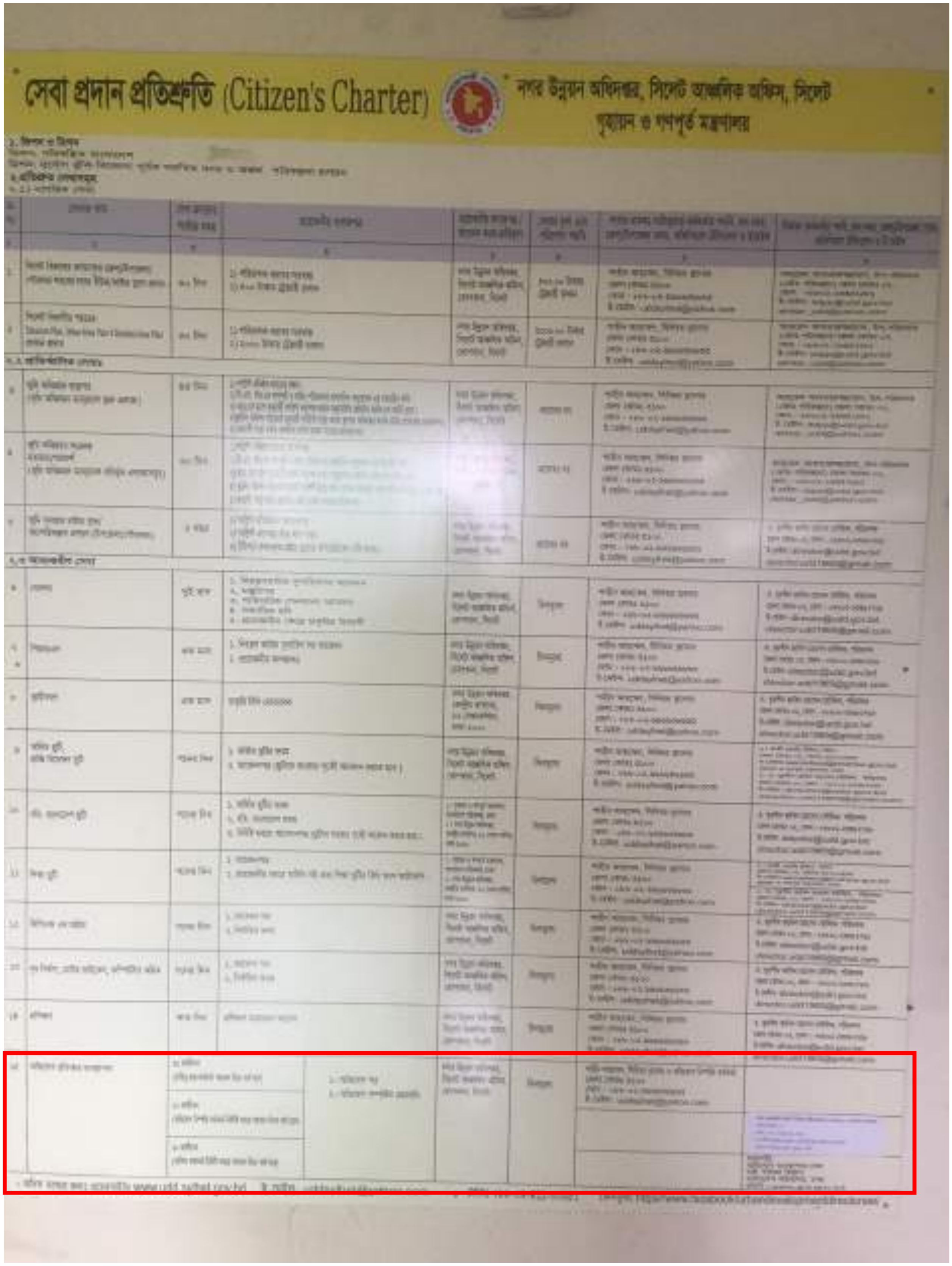
১৩-২-২০২৩

মোঃ সাইফুর রহমান

প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

CamScanner

অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকরন _৪র্থ কোয়ার্টার_ ২০২২-২৩



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

Attachment: 02

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৩৭১

তারিখ: ২৫ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৮ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (এপ্রিল/২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন এপ্রিল/২০২৩ (কপি সংযুক্ত) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০৮-০৫-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৩৭১/১ (৮)

তারিখ: ২৫ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৮ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

০৮-০৫-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন-এপ্রিল ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (এপ্রিল/২০২৩)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিস্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	-	-	-	-	এপ্রিল/২০২৩ মাসে অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি	১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, সিনিয়র জিওগ্রাফার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ২। অভিযোগ নিস্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।

Shaheen Ahmed 08/05/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০১৭১-৬৮৩৬৮৬৩৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৩৮৯

তারিখ: ১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (মে/২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মে/২০২৩ (কপি সংযুক্ত) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৮-০৫-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৩৮৯/১ (৮)

তারিখ: ১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

২৮-০৫-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন-মে ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (মে/২০২৩)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	-	-	-	-	মে/২০২৩ মাসে অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি	১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, সিনিয়র জিওগ্রাফার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।

Shaheen Ahmed
২৮/০৫/২০২৩

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

Attachment-3

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.২৪৫ — তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪২৯ / ১২ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (অক্টোবর, ২০২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (অক্টোবর/২০২২) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

১২-১০-২০২২
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.২৪৫/১(৯) — তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪২৯ / ১২ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৪) সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৫) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৭) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৯) অফিস কপি

১২-১০-২০২২

জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) প্রাথমিক ধারণা (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে দুপুর ১১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (১.৫ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১২/১০/২০২২ খ্রিঃ।

প্রশিক্ষণের সারাংশঃ

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার প্রশিক্ষণে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণটি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর অধীন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ২.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং GRS Software বিষয়ক প্রশিক্ষণের আওতায় অনুষ্ঠিত হচ্ছে। তিনি একই বিষয়ে বিগত বৎসরেও কোর্স সম্পাদিত হয়েছে বলে জানান। এই রিফ্রেসার্স কোর্সের পিপিটি তিনি ধারাবাহিকভাবে বর্ণনা করেন। আলোচ্য বিষয়ের মধ্যে অন্যতম ছিল: GRS এর সংজ্ঞা; ইতিহাস; GRS এর প্রয়োজনীয়তা; শ্রেণী বিন্যাস; নাগরিক অভিযোগ দাখিলের ধাপসমুহ; অনিক, আপীল কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ সেল ইত্যাদি। তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর অনিক ও আপীল কর্মকর্তা বিষয়ে অত্র দপ্তরের নাগরিক সনদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা অংশের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। তিনি অভিযোগ প্রতিকারের সর্বোচ্চ সময়সীমা সমন্ধে প্রশিক্ষণার্থীদের জানান। পরে তিনি অভিযোগ দাখিলের পদ্ধতি/ফ্লো-চার্ট; অভিযোগের তদন্ত পদ্ধতি; আপিল করার পদ্ধতি এবং আপিলেও সন্তুষ্ট না হলে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ সেলে অভিযোগ করার পদ্ধতি বর্ণনা করেন। তিনি অত্র প্রশিক্ষণটির PPT তথ্য বাতায়নের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সের বিবিধ/প্রশিক্ষণ লিংকে আপলোড করা আছে বলে প্রশিক্ষণার্থীদের জানান। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ এ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে অনলাইনে ও অফলাইনে অভিযোগ দাখিল করার পদ্ধতি সম্পর্কে কিছুটা ধারণা পাওয়া গিয়েছে এবং এটি সেবা প্রদান সংক্রান্ত কাজে সহায়ক হবে।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সকলেই অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।

12/10/2022

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতি তালিকাঃ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) প্রাথমিক ধারণা (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে দুপুর ১১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (১.৫ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১২/১০/২০২২ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া 12/10/2022
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	[signature] 12/10/2022
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature] 12/10/2022

Shaheen Ahmed 12/10/2022

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর,সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

জরুরি

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৮৪

তারিখ: ৯ চৈত্র ১৪২৯
২৩ মার্চ ২০২৩

বিষয়: **ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাসিক প্রতিবেদন (মার্চ/২০২৩-২য় প্রশিক্ষণ) প্রেরণ প্রসঙ্গে**

সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৫.০০৭.১৭.৯৯, তারিখ: ১২ই সেপ্টেম্বর ২০১৯

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে মার্চ/২০২৩ এর ২২/০৩/২০২৩ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ২য় দিনব্যাপী অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৩-৩-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
ফোন: +882996636633
ইমেইল: sps@udd.gov.bd

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৮৪/১(১৮)

তারিখ: ৯ চৈত্র ১৪২৯
২৩ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৪) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) সিনিয়র প্ল্যানার , খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা
৭) সিনিয়র প্ল্যানার , বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল
৮) সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৯) সিনিয়র প্ল্যানার , কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার

১০) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১১) সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী

১২) সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১৩) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১৪) প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১৫) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১৬) সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১৭) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১৮) অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

২৩-৩-২০২৩

জনাব শাহীন আহম্মেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

ইন-হাউজ ট্রেনিং সিলেট আঞ্চলিক অফিস (বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায়)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ ক. PDS Software এ Data Entry সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

খ. GRS Software ব্যবহার পদ্ধতি

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী)

তারিখঃ ২২/০৩/২০২৩ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস অদ্য অনুষ্ঠিত দিনব্যাপী আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষন কোর্সে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থবৎসরের এটি ৩য় দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের ধৈর্য্য সহকারে প্রশিক্ষণসূচী অনুযায়ী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের আহবান জানান। তিনি মর্নিং সেশনে প্রথমে "PDS Software এ Data Entry" বিষয়ে PPT এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট বিষয়টি তুলে ধরেন। প্রশিক্ষক PDS বা Personnel Data System কি; এর প্রকারভেদ; ব্যবহারের সুবিধাবলী; ব্যবহারের ধাপসমূহ; আউটপুট এবং বর্তমান PDS Software টি কিভাবে আরো উন্নত ও ব্যবহার-উপযোগী করা যায় সে সম্পর্কে Power Point এর মাধ্যমে উপস্থাপন করেন। তিনি জানান যে, PDS Software টি মূলতঃ একটি Human Resource Management Software যাতে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটা সংরক্ষিত থাকে যা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত নেয়াতে সহায়ক হয়। এটি একটি Quick Search Engine বলেও তিনি উল্লেখ করেন। সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ ও সুশাসন প্রতিষ্ঠারও এটি একটি ধাপ। তিনি কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের PDS আলাদাভাবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের "Employee Management System" আইকন ক্লিক করে Password ব্যবহার করে ঢুকে দেখান কি কি তথ্য সংরক্ষিত আছে এবং নতুন করে কিভাবে Data Entry করা যায়। তিনি Personal Information; Leave Information; Loan Information; Tour Information (Field Activation); List of Works এবং Print Full PDS Option গুলো Online এ থেকে প্রশিক্ষণার্থীদের সামনে তুলে ধরেন। তিনি নতুন তথ্য কিভাবে Update করতে হয় তাও কর্মচারীদের হাতে কলমে দেখান। এখানে তিনি উল্লেখ করেন যে, কর্মচারীদের জন্য ১টি Password দেয়া আছে এবং ঐ Password দিয়ে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের "Section User" সিলেক্ট করে প্রবেশ করলে বিভিন্ন কর্মচারীদের লিংক দেখাবে। সেখান হতে একেকজনের Data Update করা যাবে। প্রশিক্ষক এটি কর্মচারীদের Service Book এর অনেক তথ্য সম্বলিত বলেও জানান। কর্মকর্তা/কর্মচারীরা এটি হতে তাঁদের CV প্রিন্ট করে নিতে পারবেন। সিস্টেমটি আপডেট করার জন্য কিছু পরামর্শও তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের সামনে তুলে ধরেন। প্রশিক্ষক সিনিয়র প্ল্যানার সকাল সেশনের ট্রেনিংটি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের প্রশিক্ষণ সিডিউল ২০২২-২৩ এর আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের আওতাভুক্ত প্রশিক্ষণ হিসেবে অনুষ্ঠিত হচ্ছে মর্মে উল্লেখ করেন। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের হাতে কলমে বিষয়টি অনুশীলন করান এবং তাঁদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন। পরিশেষে সকলকে দুপুরের খাবার এবং নামায বিরতির পর ২য় সেশনের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহন করার আহবান জানান। সিনিয়র প্ল্যানার জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণের PPT

টি তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর প্রশিক্ষণ সেবাবক্সের "ইন-হাউজ ট্রেনিং" লিংকে আপলোড করা আছে।

২য় সেশনে প্রশিক্ষক ও সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস "GRS Software ব্যবহার পদ্ধতি" শীর্ষক প্রশিক্ষণে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি উল্লেখ করেন যে, অত্র প্রশিক্ষণটি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কর্মপরিকল্পনা ২.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আওতাধীন ১টি প্রশিক্ষণ। প্রশিক্ষক Power Point PPT এর মাধ্যমে GRS কি; অভিযোগ কত প্রকার; অভিযোগ দাখিলের অনলাইন ধাপসমূহ বিশেষ করে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন; লগইন/লগআউট পদ্ধতি; অভিযোগ দাখিল; অভিযোগের সাথে প্রমাণক যুক্তকরণ; অভিযোগ মনিটরিং; অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় সন্তুষ্ট না হলে আপিল করার পদ্ধতি; সন্তুষ্টি রেটিং ইত্যাদি সম্পর্কে বিশদ আলোচনা করেন। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, যে কোন নাগরিক আমাদের দপ্তরের কাজে বিশেষ করে সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত নাগরিক সেবা সম্পর্কে অভিযোগ করতে পারেন। তিনি অভিযোগ দাখিল ফর্মের বিভিন্ন বিষয় সম্পর্কে ধারণ দেন। তিনি অজ্ঞাতনামা হিসেবেও অভিযোগ দাখিলকরার পদ্ধতি দেখান। অভিযোগকারী অভিযোগ ট্র্যাকিং নাম্বার এবং নিজ মোবাইল নাম্বার দিয়ে www.grs.gov.bd ওয়েবসাইটে ঢুকে অভিযোগ মনিটরিং করতে পারবেন। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক) এর গৃহীত ব্যবস্থায় অভিযোগকারী সন্তুষ্ট না হলে আপিল কিভাবে করবেন তাও তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের অনলাইন থেকে দেখান। তিনি অনিক, আপিল কর্মকর্তা ও অভিযোগ সেল ও সমন্বয়ক বিষয়েও আলোচনা করেন। সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অনিক, আপিল কর্মকর্তা সম্পর্কে তিনি তথ্য দেন। তিনি বিকেল সেশনের PPT টির জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও রাজশাহী বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়ের সহকারী কমিশনার জনাব অভিজিত সরকার এর কৃতজ্ঞতা স্বীকার করেন। প্রশিক্ষক পরবর্তীতে প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন। তিনি জানান যে, আজকের আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের বিকেল সেশন এর PPT টি অত্র দপ্তরের তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটের (www.udd.gov.bd) এর প্রশিক্ষণ সেবাবক্সের "ইন হাউজ ট্রেনিং" লিংক এবং "অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা" সেবাবক্সের "বিবিধ/প্রশিক্ষণ" লিংকে আপলোড করা আছে।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা "PDS Software এ Data Entry" এবং "GRS Software ব্যবহার পদ্ধতি" সম্পর্কে জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সকলেই নিজস্ব Service Data Online এ Entry করা এবং অনলাইনে অভিযোগ দাখিল করা সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।

Shaheen Ahmed
22/03/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায় দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ ক. PDS Software এ Data Entry সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

খ. GRS Software ব্যবহার পদ্ধতি

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী)

তারিখঃ ২২/০৩/২০২৩ খ্রি

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া 22/3/23
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	[illegible] 22/03/23
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[illegible] 22/03/2023
৪।	জনাব আমির হামজা	খালাসী	আমির 22/3/23

Shaheen Ahmed 22/03/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর,সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

জরুরি

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৮৪

তারিখ: ৯ চৈত্র ১৪২৯
২৩ মার্চ ২০২৩

বিষয়: **ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাসিক প্রতিবেদন (মার্চ/২০২৩-২য় প্রশিক্ষণ) প্রেরণ প্রসঙ্গে**

সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৫.০০৭.১৭.৯৯, তারিখ: ১২ই সেপ্টেম্বর ২০১৯

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে মার্চ/২০২৩ এর ২২/০৩/২০২৩ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ২য় দিনব্যাপী অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৩-৩-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
ফোন: +882996636633
ইমেইল: sps@udd.gov.bd

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৮৪/১(১৮)

তারিখ: ৯ চৈত্র ১৪২৯
২৩ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৪) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) সিনিয়র প্ল্যানার , খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা
৭) সিনিয়র প্ল্যানার , বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল
৮) সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৯) সিনিয়র প্ল্যানার , কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার

১০) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১১) সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী

১২) সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১৩) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১৪) প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১৫) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১৬) সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১৭) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১৮) অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

২৩-৩-২০২৩

জনাব শাহীন আহম্মেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

ইন-হাউজ ট্রেনিং সিলেট আঞ্চলিক অফিস (বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায়)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ ক. PDS Software এ Data Entry সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

খ. GRS Software ব্যবহার পদ্ধতি

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী)

তারিখঃ ২২/০৩/২০২৩ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস অদ্য অনুষ্ঠিত দিনব্যাপী আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষন কোর্সে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থবৎসরের এটি ৩য় দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের ধৈর্য্য সহকারে প্রশিক্ষণসূচী অনুযায়ী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের আহবান জানান। তিনি মর্নিং সেশনে প্রথমে "PDS Software এ Data Entry" বিষয়ে PPT এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট বিষয়টি তুলে ধরেন। প্রশিক্ষক PDS বা Personnel Data System কি; এর প্রকারভেদ; ব্যবহারের সুবিধাবলী; ব্যবহারের ধাপসমূহ; আউটপুট এবং বর্তমান PDS Software টি কিভাবে আরো উন্নত ও ব্যবহার-উপযোগী করা যায় সে সম্পর্কে Power Point এর মাধ্যমে উপস্থাপন করেন। তিনি জানান যে, PDS Software টি মূলতঃ একটি Human Resource Management Software যাতে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটা সংরক্ষিত থাকে যা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত নেয়াতে সহায়ক হয়। এটি একটি Quick Search Engine বলেও তিনি উল্লেখ করেন। সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ ও সুশাসন প্রতিষ্ঠারও এটি একটি ধাপ। তিনি কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের PDS আলাদাভাবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের "Employee Management System" আইকন ক্লিক করে Password ব্যবহার করে ঢুকে দেখান কি কি তথ্য সংরক্ষিত আছে এবং নতুন করে কিভাবে Data Entry করা যায়। তিনি Personal Information; Leave Information; Loan Information; Tour Information (Field Activation); List of Works এবং Print Full PDS Option গুলো Online এ থেকে প্রশিক্ষণার্থীদের সামনে তুলে ধরেন। তিনি নতুন তথ্য কিভাবে Update করতে হয় তাও কর্মচারীদের হাতে কলমে দেখান। এখানে তিনি উল্লেখ করেন যে, কর্মচারীদের জন্য ১টি Password দেয়া আছে এবং ঐ Password দিয়ে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের "Section User" সিলেক্ট করে প্রবেশ করলে বিভিন্ন কর্মচারীদের লিংক দেখাবে। সেখান হতে একেকজনের Data Update করা যাবে। প্রশিক্ষক এটি কর্মচারীদের Service Book এর অনেক তথ্য সম্বলিত বলেও জানান। কর্মকর্তা/কর্মচারীরা এটি হতে তাঁদের CV প্রিন্ট করে নিতে পারবেন। সিস্টেমটি আপডেট করার জন্য কিছু পরামর্শও তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের সামনে তুলে ধরেন। প্রশিক্ষক সিনিয়র প্ল্যানার সকাল সেশনের ট্রেনিংটি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের প্রশিক্ষণ সিডিউল ২০২২-২৩ এর আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের আওতাভুক্ত প্রশিক্ষণ হিসেবে অনুষ্ঠিত হচ্ছে মর্মে উল্লেখ করেন। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের হাতে কলমে বিষয়টি অনুশীলন করান এবং তাঁদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন। পরিশেষে সকলকে দুপুরের খাবার এবং নামায বিরতির পর ২য় সেশনের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহন করার আহবান জানান। সিনিয়র প্ল্যানার জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণের PPT

টি তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর প্রশিক্ষণ সেবাবক্সের "ইন-হাউজ ট্রেনিং" লিংকে আপলোড করা আছে।

২য় সেশনে প্রশিক্ষক ও সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস "GRS Software ব্যবহার পদ্ধতি" শীর্ষক প্রশিক্ষণে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি উল্লেখ করেন যে, অত্র প্রশিক্ষণটি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কর্মপরিকল্পনা ২.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আওতাধীন ১টি প্রশিক্ষণ। প্রশিক্ষক Power Point PPT এর মাধ্যমে GRS কি; অভিযোগ কত প্রকার; অভিযোগ দাখিলের অনলাইন ধাপসমূহ বিশেষ করে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন; লগইন/লগআউট পদ্ধতি; অভিযোগ দাখিল; অভিযোগের সাথে প্রমাণক যুক্তকরণ; অভিযোগ মনিটরিং; অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় সন্তুষ্ট না হলে আপিল করার পদ্ধতি; সন্তুষ্টি রেটিং ইত্যাদি সম্পর্কে বিশদ আলোচনা করেন। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, যে কোন নাগরিক আমাদের দপ্তরের কাজে বিশেষ করে সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত নাগরিক সেবা সম্পর্কে অভিযোগ করতে পারেন। তিনি অভিযোগ দাখিল ফর্মের বিভিন্ন বিষয় সম্পর্কে ধারণ দেন। তিনি অজ্ঞাতনামা হিসেবেও অভিযোগ দাখিলকরার পদ্ধতি দেখান। অভিযোগকারী অভিযোগ ট্র্যাকিং নাম্বার এবং নিজ মোবাইল নাম্বার দিয়ে www.grs.gov.bd ওয়েবসাইটে ঢুকে অভিযোগ মনিটরিং করতে পারবেন। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক) এর গৃহীত ব্যবস্থায় অভিযোগকারী সন্তুষ্ট না হলে আপিল কিভাবে করবেন তাও তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের অনলাইন থেকে দেখান। তিনি অনিক, আপিল কর্মকর্তা ও অভিযোগ সেল ও সমন্বয়ক বিষয়েও আলোচনা করেন। সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অনিক, আপিল কর্মকর্তা সম্পর্কে তিনি তথ্য দেন। তিনি বিকেল সেশনের PPT টির জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও রাজশাহী বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়ের সহকারী কমিশনার জনাব অভিজিত সরকার এর কৃতজ্ঞতা স্বীকার করেন। প্রশিক্ষক পরবর্তীতে প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন। তিনি জানান যে, আজকের আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের বিকেল সেশন এর PPT টি অত্র দপ্তরের তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটের (www.udd.gov.bd) এর প্রশিক্ষণ সেবাবক্সের "ইন হাউজ ট্রেনিং" লিংক এবং "অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা" সেবাবক্সের "বিবিধ/প্রশিক্ষণ" লিংকে আপলোড করা আছে।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা "PDS Software এ Data Entry" এবং "GRS Software ব্যবহার পদ্ধতি" সম্পর্কে জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সকলেই নিজস্ব Service Data Online এ Entry করা এবং অনলাইনে অভিযোগ দাখিল করা সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।

Shaheen Ahmed 22/03/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায় দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ ক. PDS Software এ Data Entry সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

খ. GRS Software ব্যবহার পদ্ধতি

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী)

তারিখঃ ২২/০৩/২০২৩ খ্রি

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া 22/3/23
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	[signature] 22/03/23
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature] 22/03/2023
৪।	জনাব আমির হামজা	খালাসী	আমির 22/3/23

Shaheen Ahmed 22/03/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৭৫

তারিখ: ১ চৈত্র ১৪২৯
১৫ মার্চ ২০২৩

অফিস আদেশ

আগামী ২২/০৩/২০২৩ ইং তারিখে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট আঞ্চলিক অফিসে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ এর আওতায় কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত টেকনিক্যাল বিষয় "PDS Software এ Data Entry সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ" এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর আওতায় "GRS Software ব্যবহার পদ্ধতি" শীর্ষক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংযুক্ত প্রশিক্ষণ সূচী অনুযায়ী নির্ধারিত সেশনে অংশগ্রহণ করার জন্য সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে নির্দেশক্রমে আদেশ প্রদান করা হলো। প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীরা বিধি মোতাবেক সম্মানী ও প্রশিক্ষণভাতা প্রাপ্য হবেন।

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণসূচী

১৫-৩-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
ফোন: +882996636633
ইমেইল: sps@udd.gov.bd

নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৭৫/১(১৮)

তারিখ: ১ চৈত্র ১৪২৯
১৫ মার্চ ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৪) ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, সিলেট
৫) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৬) সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৭) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৯) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১০) সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১১) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১২) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১৪) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

১৫) জনাব মোঃ নূরুজ্জামান ভূইয়া, রেখাকার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

১৬) জনাব মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

১৭) জনাব আমির হামজা, খালাসী, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

১৮) অফিস কপি

১৫-৩-২০২৩

জনাব শাহীন আহম্মেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

২০২২-২৩ অর্থবছরের বিষয়ভিত্তিক আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সূচী

তারিখঃ ২২/০৩/২০২৩ খ্রিঃ
স্থানঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট কার্যালয়

প্রশিক্ষকঃ শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

প্রশিক্ষণার্থীগণঃ
১। বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২। মোঃ নুরুজ্জামান ভুইয়া, রেখাকার
৩। মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার
৪। আমির হামজা, খালাসী

ক্র. নং	সেশন	সময়	আলোচ্য বিষয়
০১	সকাল	৯:৩০ – ১০:০০	অরিয়েন্টেশন
		১০:০০ – ১১:০০	PDS Software এ Data Entry সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ
		১১:০০ – ১১:৩০	রিফ্রেসমেন্ট ব্রেক
		১১:৩০ – ১২:৩০	হাতে কলমে অনুশীলন
		১২:৩০ – ১:০০	প্রশ্নোত্তর ও সেশন সমাপনী
		১:০০ – ১:৩০	দুপুরের খাবার, নামায ও মধ্যাহ্ন বিরতি
০২	বিকাল	১:৩০ – ২:৩০	GRS Software ব্যবহার পদ্ধতি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ
		২:৩০ – ৩:৩০	হাতে কলমে অনুশীলন
		৩:৩০ – ৪:০০	প্রশ্নোত্তর ও প্রশিক্ষণ সমাপনী

22-03-2023

সেশন: বিকাল

আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ২০২২-২৩

“GRS Software ব্যবহার পদ্ধতি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ”

উপস্থাপনায়ঃ
শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়
তোপখানা, সিলেট
মোবাইলঃ ০১৭৭৭-৪০০-৯৫৯
ই-মেইলঃ ashaheen11921@gmail.com
uddsylhet@yahoo.com sps@udd.gov.bd

Content: Collected

Presentation Outline

1. What is GRS (Grievance Redress System)?
2. Types of Grievance
3. 06 (Six) Steps of Submitting Grievance
    - 3.1 Online Registration of Complainant
    - 3.2 Log in GRS website (http://www.grs.gov.bd/)
    - 3.3 Submit Grievance/Complain
    - 3.4 Grievance Monitoring
    - 3.5 Appeal
    - 3.6 Rating of GRS
4. অনিক, আপিল কর্তৃপক্ষ, অভিযোগ সেল
5. Q & A

1. What is GRS?

- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System), সংক্ষেপে জিআরএস (GRS), মূলত বিভিন্ন সরকারি দপ্তরকর্তৃক প্রদানকৃত সেবা নিশ্চিতকরণের একটি প্ল্যাটফর্ম।
- জিআরএস ব্যবস্থার অন্তর্ভুক্ত প্রতিটি দপ্তরে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের একজন নাগরিক যে কোনো সেবার বিরুদ্ধে তার অসন্তোষ বা ক্ষোভ জানিয়ে অভিযোগ দাখিল করতে পারেন।
- অভিযোগকারী নাগরিককে তার অভিযোগের বিষয়ে যেকোনো ধরণের অগ্রগতি বা সিদ্ধান্ত সম্পর্কে অবহিত করা এবং কোনো বিষয়য়ে তাঁর মূল্যবান মতামত বা পরামর্শ মূল্যায়ন করাও এই ব্যবস্থার অন্যতম।
- ধর্মীয়, কোনো আদালতে বিচারাধীন, তথ্য অধিকার, সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিরুদ্ধে গৃহীত বিভাগীয় মামলা অথবা আইন বা বিধির আওতায় রিভিউ/আপিলের সুযোগ রয়েছে এরূপ বিষয়-সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণযোগ্য হবে না।

2. Types of Grievance

<u>অভিযোগের প্রকৃতি</u>

- ❑Public Grievance (নাগরিক অভিযোগ)
- ❑Staff Grievance (কর্মকর্তা কর্মচারী অভিযোগ)
- ❑Official Grievance (দাপ্তরিক অভিযোগ)

3. Steps of Submitting Grievance

ধাপ-১: অভিযোগকারীর অনলাইনে নিবন্ধন করা

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত যেকোনো সেবা প্রাপ্তির জন্য আপনাকে অবশ্যই জিআরএস এ নিবন্ধিত হতে হবে। নিবন্ধনের জন্য অভিযোগকারী লগইন পেইজের **"নিবন্ধন"** চিহ্নিত লিংকে ক্লিক করলে অভিযোগকারী তথ্যের ফরম আসবে। এখানে বাধ্যতামূলকভাবে মোবাইল নম্বর, পূর্ণনাম, জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর / জন্মনিবন্ধন সনদ নম্বর / পাসপোর্ট নম্বর, স্থায়ী ঠিকানা ও বর্তমান ঠিকানার তথ্যসহ অন্যান্য কিছু ঐচ্ছিক তথ্য প্রদান করে ফরমের নিচের নিবন্ধন বাটনে ক্লিক করতে হবে। সফলভাবে নিবন্ধন সম্পন্ন হলে আপনাকে এসএমএস ও ইমেইলের মাধ্যমে তা নিশ্চিত করা হবে এবং আপনার প্রদত্ত মোবাইল নম্বরে একটি পিন নম্বর এসএমএস এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হবে। উক্ত পিন ব্যবহার করে আপনি অভিযোগকারী হিসেবে লগইন করতে পারবেন।

উল্লেখ্য যে, নিবন্ধনের জন্য যে মোবাইল নম্বরটি প্রদান করা হবে, সেটি যদি ইতোপূর্বে জিআরএস-এ নিবন্ধনের জন্য ব্যবহৃত হয়ে থাকে, তবে আপনার নিকট অন্য কোনো তথ্য চাওয়ার পরিবর্তে, শুধুমাত্র লগইনের জন্য পিন নম্বর চাওয়া হবে। কোনো মোবাইল নম্বর দিয়ে নিবন্ধন করা হলে পরবর্তিতে ঐ নম্বর ব্যবহার করে আর কোনো নিবন্ধন করা যাবেনা। অর্থাৎ একই নম্বর একাধিক নিবন্ধের জন্য ব্যবহার করা যাবেনা।

ধাপ-১.....চলমান

অভিযোগকারীর তথ্য

মোবাইল নম্বর *

পূর্ণ নাম *

জাতীয়তা: বাংলাদেশী

জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর *

ই-মেইল

জন্ম তারিখ

পেশা: --পেশা বাছাই করুন--

শিক্ষাগত যোগ্যতা: --শিক্ষাগত যোগ্যতা বাছাই করুন--

জেন্ডার: নারী / পুরুষ / অন্যান্য

স্থায়ী ঠিকানা

দেশ: বাংলাদেশ

ঠিকানা *

উপজেলা / সিটি কর্পোরেশন

জেলা *: বরগুনা

উপজেলা *: আমতলী

পোস্টাল কোড

বর্তমান ঠিকানা ☐ একই

দেশ: বাংলাদেশ

ঠিকানা *

উপজেলা / সিটি কর্পোরেশন

জেলা *: বরগুনা

উপজেলা *: আমতলী

পোস্টাল কোড

পরবর্তী

ধাপ-২: লগইন করা

জিআরএস হোমপেইজের উপরে ডানপাশে "অভিযোগকারী লগইন" বাটনে ক্লিক করলে চিত্র-১.২ এর অনুরূপ লগইন পেইজটি আসবে। আপনি যদি ইতোপূর্বে নিবন্ধন করে থাকেন, তাহলে আপনার ইউজারনেম এবং পিন নম্বর সঠিকভাবে প্রদান করে লগইন বাটনে ক্লিক করার পর সকল তথ্য প্রদান সঠিক হয়ে থাকলে আপনি আপনার অভিযোগ তালিকার পেইজটি দেখতে পাবেন। অন্যথায় স্ক্রিনে সতর্কতামূলক মেসেজ দেখা যাবে।

ধাপ-২.....চলমান

চিত্র-১.২ : লগইন ফরম

আর যদি পূর্বে থেকেই লগইন করা থাকে তাহলে হোমপেইজের লগইন বাটনগুলোর পরিবর্তে **"আমার প্যানেল"** ও **"লগ আউট"** নামের বাটন দেখা যাবে। সেক্ষেত্রে প্রথমোক্ত বাটনে ক্লিক করলেই আপনি আপনার অভিযোগ তালিকার পেইজটি দেখতে পাবেন।

ধাপ-৩: অভিযোগ দাখিল করা

৩ অভিযোগ দাখিল

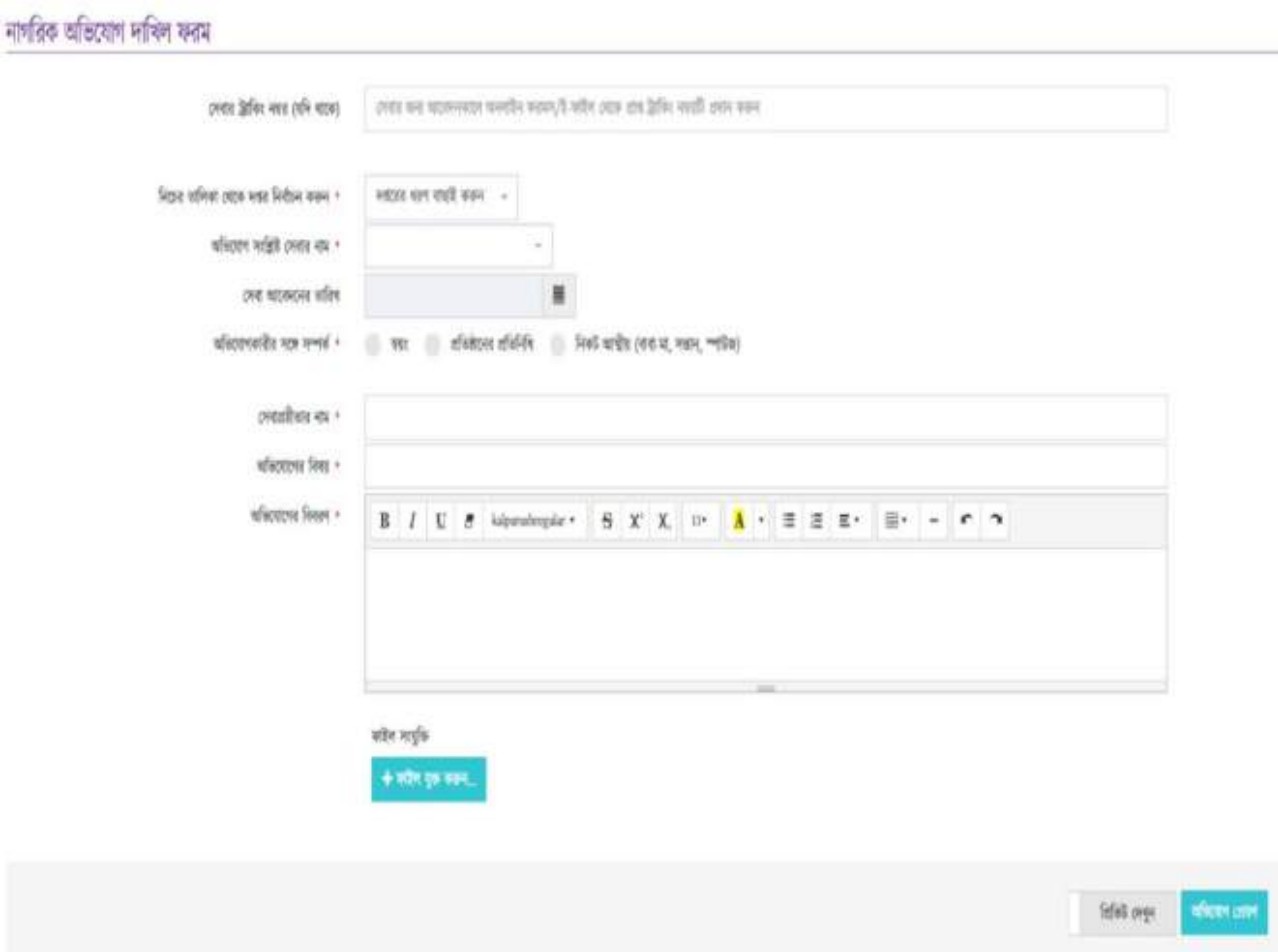
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় একজন নাগরিক নিম্নোক্ত দুটি উপায়ে অভিযোগ দাখিল করতে পারেন।

৩.১ নাগরিক অভিযোগ দাখিল

নাগরিক অভিযোগ দাখিলের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় লগইন করার পর প্রথমেই যে অভিযোগ তালিকা দেখা যায় তার উপরের ডানদিকে **"নতুন অভিযোগ"** বাটনে ক্লিক করলে চিত্র-৩.১ এর ন্যায় একটি ফরম আসবে। অথবা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার হোমপেইজের **"অভিযোগ দাখিল"** বাটনে ক্লিক করে **"নাগরিক অভিযোগ"** অপশনটি নির্বাচন করেও অভিযোগ দায়ের করা যাবে। এক্ষেত্রে যদি ইতোমধ্যে লগইন করা হয়ে থাকে তবে চিত্র-৩.১ এর ন্যায় অভিযোগ দাখিলের জন্য একটি ফরম আসবে। আর যদি লগইন করা না থাকে তবে অভিযোগকারী নিবন্ধন ফরম আসবে। এখান থেকে নিবন্ধন ও লগইন করার পর নাগরিক অভিযোগ দাখিলের ফরমটি পাওয়া যাবে।

অভিযোগ দাখিল ফর্ম

ধাপ-৩.....চলমান



ধাপ-৩.....চলমান

অভিযোগ দাখিল ফরমে অভিযোগ সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও সেবা নির্বাচন, সেবা আবেদনের তারিখ, অভিযোগকারীর নাম, অভিযোগের বিষয়, বর্ণনা ও প্রয়োজনীয় সংযুক্তি প্রদান করে অভিযোগ প্রেরণ বাটনে ক্লিক করলে অভিযোগটি ঐ দপ্তরের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার নিকট প্রেরিত হয়ে যাবে। তবে ফরম পূরন করার পর প্রেরণ করার পূর্বে অভিযোগের প্রিভিউ দেখা ও প্রিন্ট নেওয়া যাবে। অভিযোগটি সফলভাবে প্রেরিত হলে উক্ত অভিযোগের একটি রিসিপ্ট দেখা যাবে, যেখানে অভিযোগের ট্র্যাকিং নম্বর ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য দেখা যাবে ও প্রিন্ট করা যাবে। অভিযোগের অগ্রগতি ও সর্বশেষ অবস্থা জানার জন্য এই ট্র্যাকিং নম্বরটি অবশ্যই সংরক্ষণ করুন। উল্লেখ্য যে, অভিযোগ দাখিল হওয়ার পর নিষ্পন্ন হওয়ার সময়সীমা **৬০ দিন** পর্যন্ত।

৩.২ অজ্ঞাতনামা হিসেবে অভিযোগ দাখিল

আপনি যদি কোনো কারনে অজ্ঞাতনামা হিসেবে অভিযোগ দাখিল করতে চান তবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার হোমপেইজের **"অভিযোগ দাখিল"** বাটনে ক্লিক করে **"অজ্ঞাতনামা হিসেবে অভিযোগ"** অপশনটি নির্বাচন করতে হবে। তাহলে উপরোক্ত চিত্র-৩.১ এর নাগরিক অভিযোগ দাখিল ফরমের ন্যায় অজ্ঞাতনামা হিসেবে অভিযোগ দাখিলের একটি ফরম দেখা যাবে। এই ফরমে অভিযোগ সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও সেবা নির্বাচন করে সেবা আবেদনের তারিখ, অভিযোগকারীর নাম, অভিযোগের বিষয়, বর্ণনা ও প্রয়োজনীয় সংযুক্তি প্রদান করার পর অভিযোগ প্রেরণ বাটনে ক্লিক করলে অভিযোগটি নিশ্চিত করার জন্য প্রিভিউ দেখানো হবে। এখান থেকে অভিযোগের প্রিভিউ প্রিন্ট করা যাবে এবং অভিযোগটি প্রেরণ করা যাবে।

অজ্ঞাতনামা হিসেবে অভিযোগ প্রেরণের ক্ষেত্রে অভিযোগ প্রেরণ বাটনে ক্লিক করলে একটি সতর্কীকরণ বার্তা দেখতে পাবেন যেখানে বলা থাকবে যে, **"অজ্ঞাতনামা হিসেবে দাখিল করলে অভিযোগ এর অবস্থা অবগত হওয়া সম্ভব হবে না এবং প্রতিকার করা হতেও পারে, নাও হতে পারে। তবে কাউকে হয়রানি করার উদ্দেশ্যে অজ্ঞাতনামা অভিযোগ দাখিল করলে প্রয়োজনে বিশেষ প্রক্রিয়ায় তথ্য বের করে আইনানুগ ব্যবস্থা নেয়া হতে পারে"**। অতঃপর নিশ্চিত করা হলে অভিযোগটি সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার নিকট প্রেরিত হয়ে যাবে। উল্লেখ্য যে, অজ্ঞাতনামা হিসেবে

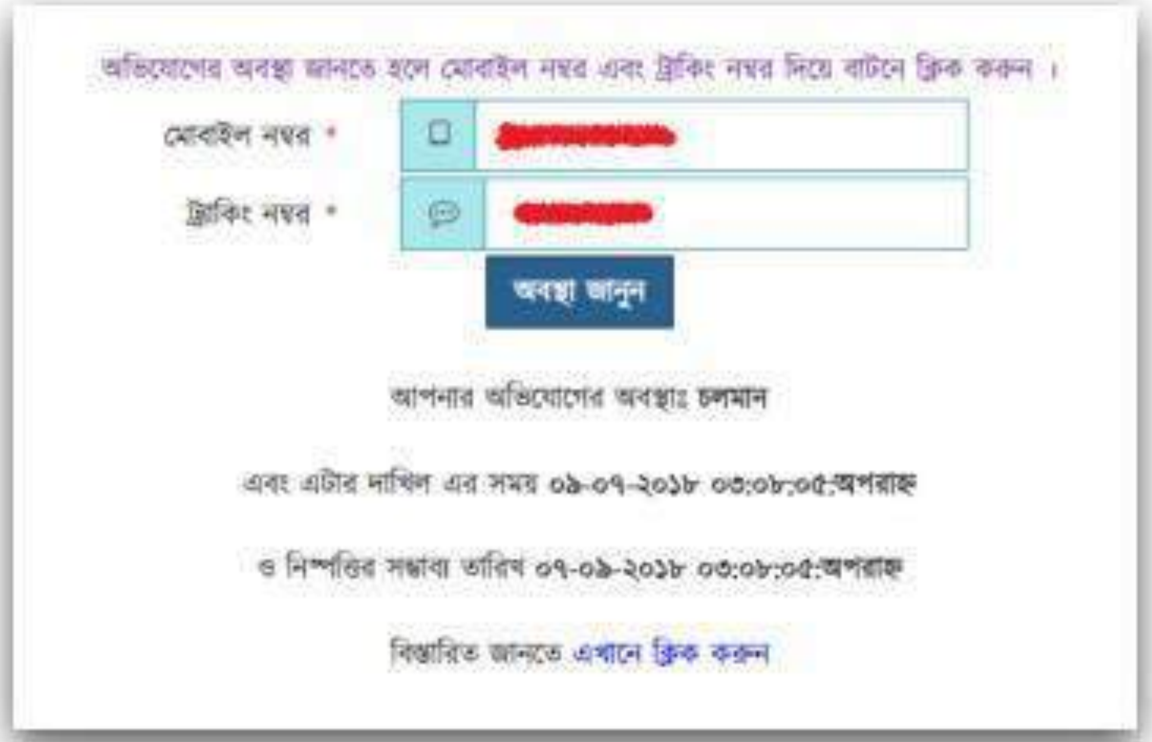
ধাপ-৪: অভিযোগ মনিটরিং

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় একজন অভিযোগকারী হিসেবে সফলভাবে লগইন করার পর আপনাকে অভিযোগের তালিকা প্রদর্শন করা হবে। অভিযোগ তালিকায় আপনি চিত্র-৪.১ এ প্রদর্শিত আকারে আপনার দায়েরকৃত অভিযোগসমূহ দেখতে পাবেন। তালিকায় সর্বশেষ দায়েরকৃত নির্দিষ্ট সংখ্যক (সাধারণত ১০টি) অভিযোগ একসাথে দেখা যাবে। অন্যান্য অভিযোগসমূহ দেখার জন্য তালিকার নিচে প্রদর্শিত অপশন ব্যবহার করে পরবর্তী অংশে যাওয়া যাবে।

চিত্র-৪.১ : অভিযোগ তালিকা

ধাপ-৪.....চলমান

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা - ব্যবহারকারী নির্দেশিকা (অভিযোগকারী) - সংস্করণ ০.০.১



চিত্র-৭.১ : অভিযোগ ট্র্যাকিং

ধাপ-৪.....চলমান

অভিযোগ দায়ের করার পর হতে বর্তমান সময় পর্যন্ত যেসকল পদক্ষেপ নেওয়া হয়েছে তা **গৃহীত কার্যক্রম** অংশে ক্লিক করলে চিত্র-৪.৩ এর অনুরূপভাবে দেখা যাবে।

চিত্র-৪.৩ : অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রমে গৃহীত কিছু পদক্ষেপ

ধাপ-৫: আপিল

আপনার দাখিলকৃত অভিযোগটি নিষ্পত্তি হয়ে গেলে আপনাকে এসএমএস ও ইমেইল এর মাধ্যমে জানানো হবে। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থার উপর আপনি সন্তুষ্ট না হয়ে থাকলেআপনি আপিল করতে পারেন।

এক্ষেত্রে অভিযোগের বিস্তারিত বিবরণের উপরে ডানপাশে **"আপিল করুন"** বাটন দেখা যাবে। উক্ত বাটনে ক্লিক করলে আপনার অভিযোগটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে আপিল হয়ে সংশ্লিষ্ট আপিল কর্মকর্তার নিকট প্রেরিত হবে এবং আপনাকে আপিল কর্মকর্তার তথ্য দেখানো হবে। আপিল কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়ার সময়সীমা ৩০ দিন।

চিত্র-৫.১ : আপিল বাটন

ধাপ-৬: রেটিং প্রদান

কোনো অভিযোগ বা আপিল নিষ্পত্তি হয়ে গেলে আপনি উক্ত অভিযোগ বা আপিল নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া ও গৃহীত ব্যবস্থার উপর আপনার সন্তুষ্টি প্রকাশ করার জন্য **"প্রতিক্রিয়া প্রদান"** অংশে ক্লিক করে রেটিং প্রদান করতে পারেন। রেটিং এর মান ৫ এর মধ্যে ০.৫ ব্যবধানে যেকোনো মান হতে পারে। অভিযোগ নিষ্পত্তি ও আপিল নিষ্পত্তি উভয়ক্ষেত্রেই রেটিং প্রদান করা যায়। রেটিং এর পাশাপাশি আপনি চাইলে আপনার প্রদত্ত রেটিং সম্পর্কে মতামতও প্রদান করতে পারেন।

চিত্র-৮.১ : রেটিং প্রদান

4. অনিক, আপিল কর্মকর্তা, সেল ও সমন্বয়ক

- জেলা / বিভাগীয় পর্যায়ের অফিসের জন্য অফিস প্রধান / মনোনীত কর্মকর্তা অনিক হবেন। উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জেলা থেকে অনিক হবেন।

- পরবর্তী উর্ধ্বতন দপ্তরের অনিক জেলা / বিভাগীয় পর্যায়ের জন্য আপিল কর্মকর্তা হবেন।

- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর সেল

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট এর জন্য অনিক, আপিল কর্মকর্তা এবং অভিযোগ সেল

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	প্রশিক্ষণ	সাত দিন	প্রশিক্ষণ মনোনয়ন আদেশ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন: +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন: +৮৮০২-২৩৩৮২৫২৬ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	৩ মাস (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)	১। অভিযোগ পত্র ২। অভিযোগ সম্পর্কিত প্রমাণাদি	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন: +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	
		১ মাস (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)					মোঃ জাহাঙ্গীর আলি সিনিয়র জিওগ্রাফার ও আপিল কর্মকর্তা জেলা কোড: ০২, ফোন: +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ email: jahangir_ali65@yahoo.com ওয়েব: ww.grs.gov.bd
		৩ মাস (আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)					অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd

অধিক তথ্যের জন্যঃ ওয়েব সাইটঃ www.udd.sylhet.gov.bd ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com ফোনঃ +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩

ফেসবুকঃ https://www.facebook/urbandevelopmentdirectorate/

কৃতজ্ঞতা স্বীকার:

১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২। অভিজিত সরকার
সহকারী কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
রাজশাহী

প্রশ্ন??????????

THANKS for listening……

Attachment-4

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.২৩৪ তারিখ: ১১ আশ্বিন ১৪২৯
২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২২) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৬-৯-২০২২
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.২৩৪/১(৮) তারিখ: ১১ আশ্বিন ১৪২৯
২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৩) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৪) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৫) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৭) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮) অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

২৬-৯-২০২২

জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ অনুসারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	-	-	-	-	জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ মাস পর্যন্ত অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি	১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), (অঃদাঃ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা

(শাহীন আহম্মেদ) 26/09/2022
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

Attachment-4

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৩৩২

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৯
২৭ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৭-১২-২০২২
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৩৩২/১(৮)

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৯
২৭ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৩) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৪) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৫) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৭) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮) অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

২৭-১২-২০২২
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ অনুসারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	-	-	-	-	অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২ মাস পর্যন্ত অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি	১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), (অঃদাঃ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা

26/12/2022

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ অনুসারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (জানুয়ারি – মার্চ, ২০২৩)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	-	-	-	-	জানুয়ারি - মার্চ/২০২৩ মাস পর্যন্ত অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি	১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, সিনিয়র জিওগ্রাফার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।

Shaheen Ahmed 27/03/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৪০৫

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ / ১১ জুন ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১১-০৬-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৪০৫/১ (১০)

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ / ১১ জুন ২০২৩

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১০। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

১১-০৬-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন-(এপ্রিল - জুন-২০২৩)

সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ অনুসারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ছক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩)

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে মোট কতটি অভিযোগ গৃহীত হয়েছে	অভিযোগকারীর সংখ্যা	কত জনের অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	অভিযোগ প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	-	-	-	-	এপ্রিল-জুন/২০২৩ মাস পর্যন্ত অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি বিধায় অভিযোগ প্রতিকারের প্রয়োজন হয়নি	১। আপিল কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, সিনিয়র জিওগ্রাফার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ২। অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক): শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।

Shaheen Ahmed 11/06/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৬৩৩

Attachment-5

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.২৪৭

তারিখ: ৭ কার্তিক ১৪২৯
২৩ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৩-১০-২০২২
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.২৪৭/১(১০)

তারিখ: ৭ কার্তিক ১৪২৯
২৩ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৭) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১০) অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

২৩-১০-২০২২
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী

সময় : সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ২০/১০/২০২২ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' ও 'খ' তে এবং সভার আলোকচিত্র সংযুক্তি 'গ' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত অন্যান্য দপ্তর যেমনঃ LIUPCP-UNDP সদস্যদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সংযোজনী-৭ এর ২.৩ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২২-২৩ অর্থবৎসরে এরূপ ২টি অংশীজন সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। উপস্থিত সদস্যরা অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রণীত মাষ্টার প্ল্যান, গবেষণা প্রতিবেদন, ব্রোসিয়ার, লিফলেট ও অভিযোগ বক্স পরিদর্শন করেন। সভায় আগত সদস্যদের লিফলেট ও ব্রোসিয়ার সরবরাহ করা হয়। সিনিয়র প্ল্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সে অত্র দপ্তরের অভিযোগ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতিরা সকলে অত্র দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং সহযোগিতা করার অঙ্গিকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। সুশাসন/Good Governance প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা নিয়মিতভাবে আয়োজন করা হবে।

২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস ও অন্যান্য দপ্তরে অফিস সমূহের মধ্যে আন্তঃসহযোগিতা অব্যাহত রাখা হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

20/10/2022

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

সংযুক্তি-ক

২০/১০/২০২২ ইং তারিখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	Shaheen Ahmed 20/10/2022
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য-সচিব	বাদশা মিয়া ২০/১০/২০২২
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য	[signature] ২০/১০/২০২২
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য	[signature] ২০/১০/২০২২

(খ) অন্যান্য দপ্তরঃ

অংশীজন (stackholders) অবহিতকরণ সভা (২০/০১/২০২২)
[illegible]

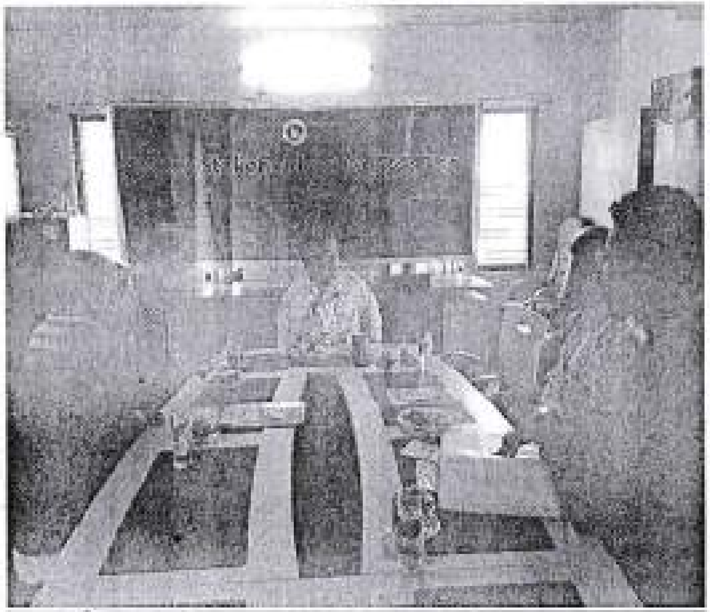
ক্রমিক নং	নাম/পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল নং	স্বাক্ষর	মতামত
০১	[illegible] TSM	[illegible]		[illegible]
০২	মো: [illegible]	[illegible]		[illegible]
০৩	মো: [illegible] LUPEP-UNDP	0178723315		[illegible]
০৪	[illegible] LUPEP-UNDP	01739609867		[illegible]
০৫	মো: [illegible] LUPEP-UNDP	01711871392		[illegible]
০৬	বাসুদেব চক্রবর্তী LUPEP-UNDP	01711-953400		[illegible]

সংযুক্তি-গ

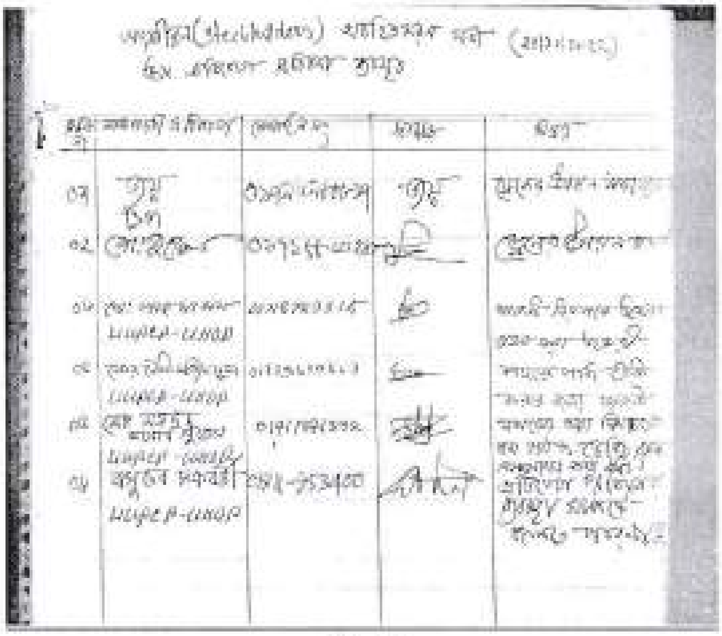
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র

চিত্র-১

চিত্র-২



চিত্র-৩



চিত্র-৪

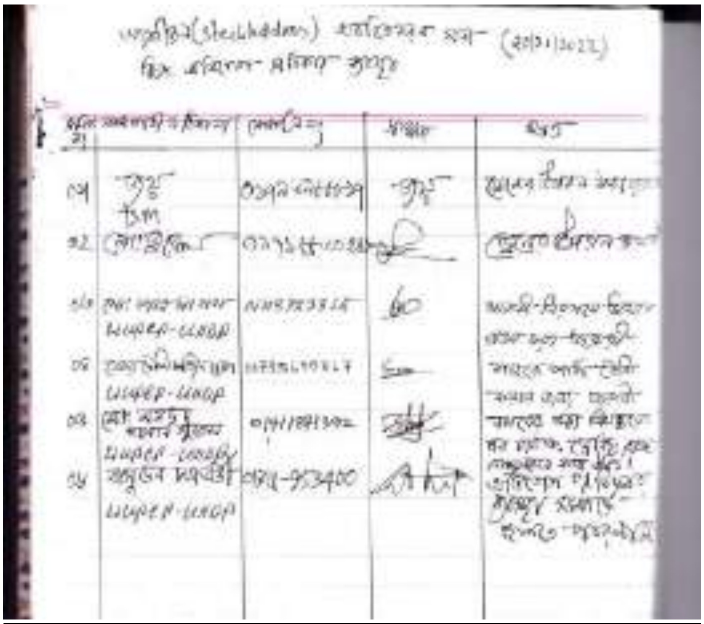
সংযুক্তি-গ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে **অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র**

চিত্র-১

চিত্র-২

চিত্র-৩



চিত্র-৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৮১

তারিখ: ২৮ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১১ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ...

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১১-০৫-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৮১/১ (১৩)

তারিখ: ২৮ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১১ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। অর্থনীতিবিদ, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১০। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১১। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং

১৩। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

১১-০৫-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী

সময়	:	সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ	:	১১/০৫/২০২৩ খ্রিঃ
সভাপতি	:	সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' তে এবং সভার আলোকচিত্র সংযুক্তি 'খ' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সংযোজনী-৭ এর ২.৩ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২২-২৩ অর্থবৎসরের এটি শেষ সভা। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। সিনিয়র প্ল্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সে অত্র দপ্তরের অভিযোগ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। তাছাড়া যে কেউ অত্র দপ্তরের কাজে বিশেষ করে আভ্যন্তরীণ সেবা বিষয়ে অসন্তুষ্ট থাকলে অনলাইনে www.grs.gov.bd ওয়েবসাইট হতে নাগরিক অভিযোগ দাখিল করতে পারবেন। সিনিয়র প্ল্যানার আপিল কর্মকর্তার বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি সভায় অংশগ্রহণকারীদের সরাসরি অভিযোগ দাখিলের জন্য দপ্তরে স্থাপিত অভিযোগ দৃষ্টিগোচর করান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতিরা সকলে অত্র দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং সহযোগিতা করার অঙ্গিকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমুহ গৃহীত হয়ঃ

১। অভিযোগ দাখিলে জনগণকে সর্বাত্মক সহযোগিতা করা হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Shaheen Ahmed 11/05/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

সংযুক্তি-ক

১১/০৫/২০২৩ ইং তারিখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	11/05/2023
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য-সচিব	১১/০৫/২০২৩
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য	১১/০৫/২০২৩
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য	

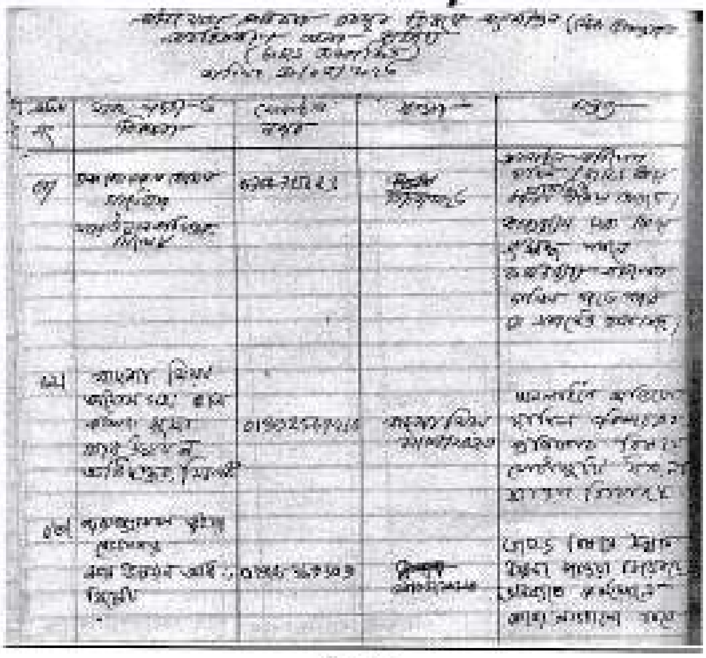
সংযুক্তি-খ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র (১১/০৫/২০২৩)

চিত্র-১

চিত্র-২

চিত্র-৩



চিত্র-৪

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

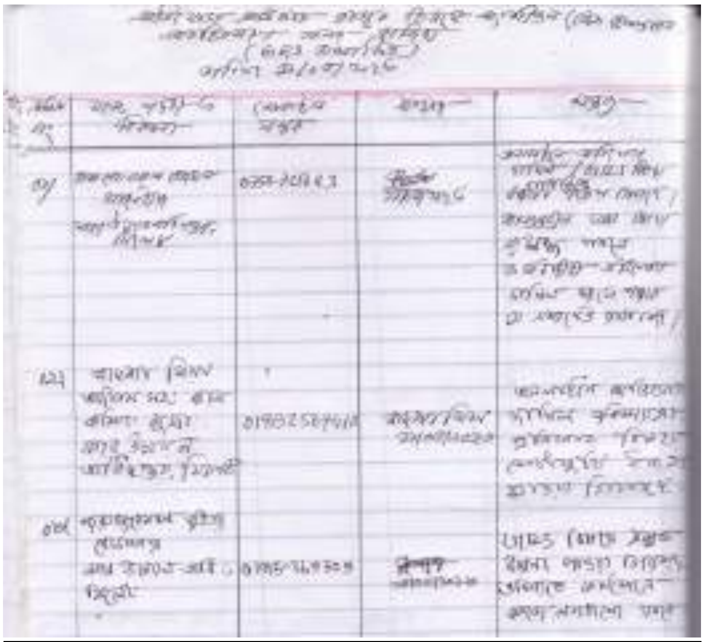
<u>সংযুক্তি-খ</u>

<u>অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে **অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র (১১/০৫/২০২৩)**</u>

চিত্র-১

চিত্র-২

চিত্র-৩



চিত্র-৪

Attachment: 11

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর-

সিলেট আঞ্চলিক অফিস

ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন, ২০২৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা এর অর্জন প্রতিবেদন

২০২২-২৩

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন, ২০২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অর্জন	নম্বর	মন্তব্য/প্রমাণক*
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	৪	৩	সংযুক্তি-১
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০%	৪	সংযুক্তি-২
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	৪	২	সংযুক্তি-৩
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	৩	২	১	-	৪	৯	সংযুক্তি-৪
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষন আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	-	-	-	২	৩	সংযুক্তি-৫
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	২	৪	সংযুক্তি-৬
											মোট মান:	২৫	

নোট:* মন্তব্য/প্রামাণক ব্যাখ্যা

Shaheen Ahmed 21/06/2023
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

"নোট"

ক্র. নং	সংযুক্তি	প্রমাণক/মন্তব্য
১	সংযুক্তি-১	কমিটি পুনঃগঠন এর অফিস আদেশ www.udd.sylhet.gov.bd এর "সেবাসমূহ" সেবাবক্সের সিটিজেন চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি লিংকে আপলোডকৃত।
২	সংযুক্তি-২	পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন কার্যবিবরণী www.udd.sylhet.gov.bd এর "সেবাসমূহ" সেবাবক্সের সিটিজেন চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি লিংকে আপলোডকৃত।
৩	সংযুক্তি-৩	আওতাধীন দপ্তরসমূহের সাথে জুম সভার কার্যবিবরণী www.udd.sylhet.gov.bd এর "সেবাসমূহ" সেবাবক্সের সিটিজেন চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি লিংকে আপলোডকৃত।
৪	সংযুক্তি-৪	হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার www.udd.sylhet.gov.bd এর "সেবাসমূহ" সেবাবক্সের সিটিজেন চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি লিংকে আপলোডকৃত।
৫	সংযুক্তি-৫	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন "সেবাসমূহ" সেবাবক্সের "সেবার তালিকা, রেজিস্টার ও প্রশিক্ষণসমূহ" লিংকে আপলোডকৃত।
৬	সংযুক্তি-৬	অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী www.udd.sylhet.gov.bd ওয়েবসাইটের "গণশুনানী" সেবাবক্সের "অংশীজন/স্টেক হোল্ডার সভা সংক্রান্ত" লিংকে আপলোডকৃত।

Attachment-1

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

জরুরি

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৯১

তারিখ: ৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
২১ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পুনর্গঠন (২য় কোয়ার্টার) প্রসঙ্গে।**

সূত্র: অত্র দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৩০; তারিখঃ ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিঃ।

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর অন্তর্ভুক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বিভিন্ন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে ১টি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হলোঃ

১। জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট – সভাপতি
২। জনাব বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট – সদস্য-সচিব
৩। জনাব মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট – সদস্য

কার্য-পরিধি/ToR:

১। কমিটি প্রতি বৎসরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করবেন।
২। কমিটি কেন্দ্রীয় দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির পরামর্শ গ্রহণ করবেন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
৩। পরিবীক্ষণ কমিটি প্রতি তিনমাস অন্তর পুনর্গঠন করতে হবে।
৪। কমিটি প্রয়োজনে উপযুক্ত সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন।

বিষয়টি সদয় অবগতির জন্য পেশ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

১। সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩।
২। কমিটি গঠন সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা।
৩। গত ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ এ গঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি_সিলেট অফিস

২১-১১-২০২২

জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৯১/১(১৫)

তারিখ: ৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
২১ নভেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৪) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৫) সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৭) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৯) প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০) সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১১) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১৩) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
১৪) সার্ভেয়ার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
১৫) অফিস, কপি

২১-১১-২০২২
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

জরুরি

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৭৭

তারিখ: ১ চৈত্র ১৪২৯
১৫ মার্চ ২০২৩

বিষয়: **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পুনর্গঠন (৩য় কোয়ার্টার) প্রসঙ্গে।**

সূত্র: অত্র দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৩০; তারিখঃ ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিঃ।

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর অন্তর্ভুক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বিভিন্ন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে ১টি পরিবীক্ষণ কমিটি ৩য় কোয়ার্টারে পুনর্গঠন করা হলোঃ

১। জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট – সভাপতি

২। জনাব বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট – সদস্য-সচিব

৩। জনাব মোঃ নূরুজ্জামান ভূইয়া, রেখাকার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট – সদস্য

কার্য-পরিধি/ToR:

১। কমিটি প্রতি বৎসরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করবেন।

২। কমিটি কেন্দ্রীয় দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির পরামর্শ গ্রহণ করবেন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

৩। পরিবীক্ষণ কমিটি প্রতি তিনমাস অন্তর পুনর্গঠন করতে হবে।

৪। কমিটি প্রয়োজনে উপযুক্ত সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন।

বিষয়টি সদয় অবগতির জন্য পেশ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

১। সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩।

২। কমিটি গঠন সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা।

৩। গত ২১ নভেম্বর ২০২২ এ গঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি_সিলেট অফিস

Shaheen Ahmed

১৫-৩-২০২৩

জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
ফোন: +882996636633
ইমেইল: sps@udd.gov.bd

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৭৭/১(১৫)

তারিখ: ১ চৈত্র ১৪২৯
১৫ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৩) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

৪) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৫) সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৬) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৭) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৮) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৯) প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১০) সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১১) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১৩) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

১৪) জনাব মোঃ নূরুজ্জামান ভূইয়া , রেখাকার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

১৫) অফিস, কপি

১৫-৩-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৮৪

তারিখ: ২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৬ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পুনর্গঠন (৪র্থ কোয়ার্টার) প্রসঙ্গে।

সূত্র: অত্র দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৭৭; তারিখঃ ১৫ মার্চ ২০২৩ খ্রিঃ।

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর অন্তর্ভুক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বিভিন্ন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে ১টি পরিবীক্ষণ কমিটি ৪র্থ কোয়ার্টারে পুনর্গঠন করা হলোঃ

১। জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট – সভাপতি
২। জনাব বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট – সদস্য-সচিব
৩। জনাব মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট – সদস্য

কার্য-পরিধি/ToR:
১। কমিটি প্রতি বৎসরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করবেন।
২। কমিটি কেন্দ্রীয় দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির পরামর্শ গ্রহণ করবেন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
৩। পরিবীক্ষণ কমিটি প্রতি তিনমাস অন্তর পুনর্গঠন করতে হবে।
৪। কমিটি প্রয়োজনে উপযুক্ত সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন।

বিষয়টি সদয় অবগতির জন্য পেশ করা হলো।

সংযুক্তিঃ
১। সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩।
২। কমিটি গঠন সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা।
৩। গত ১৫ মার্চ ২০২৩ এ গঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি_সিলেট অফিস

১৬-০৫-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৮৪/১ (১৪)

তারিখ: ২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৬ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১২। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
১৩। সার্ভেয়ার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এবং
১৪। অফিস, কপি।

১৬-০৫-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ১৫ মার্চ ২০২৩ এ গঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি
(২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(৩) কমিটি গঠন সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা

Attachment: 02

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২২৯

তারিখ: ৭ আশ্বিন ১৪২৯
২২ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২২-৯-২০২২
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২২৯/১

তারিখ: ৭ আশ্বিন ১৪২৯
২২ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৪) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৫) সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৭) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৯) প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০) সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১১) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১৩) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

১৪) সার্ভেয়ার, সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

১৫) অফিস, কপি

২২-৯-২০২২
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ	: ২২/০৯/২০২২ খ্রিঃ
সময়	: সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
স্থান	: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
উপস্থিতি	: তালিকা সংযুক্ত

সভার শুরুতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর সিনিয়র প্ল্যানার ও অত্র অফিস এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভাপতি জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, উপস্থিত কমিটির সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বিভিন্ন কার্যক্রম ও এর অর্জন পদ্ধতি নিয়ে আলোচনা করেন। সভাপতি সভাকে জানান যে, কেন্দ্রীয় দপ্তরের পরিবীক্ষণ কমিটির সাথে গত ৩১/০৮/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত জুম সভার বিভিন্ন আলোচনা অনুযায়ী, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি প্রতি কোয়ার্টারে পুনঃগঠন করতে হবে। তিনি কেন্দ্রীয় দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ৩১ আগস্ট ২০২২ এর কার্যবিবরণী অনুসারে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কমিটি গঠিত হয়েছে বলে সভাকে জানান। তিনি আরো জানান যে, অত্র অফিসের পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের কোয়ার্টার ভিত্তিক প্রতিবেদন কেন্দ্রীয় দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। তিনি আরো জানান যে, কেন্দ্রীয় দপ্তরে পরিবীক্ষণ কমিটির কোয়ার্টারভিত্তিক সভার কার্যবিবরণী আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। তাছাড়া, আভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেন চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদ করতে হবে। এক্ষেত্রে, পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের পর আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভারও আয়োজন কোয়ার্টারভিত্তিক করতে হবে। এক্ষেত্রে আভ্যন্তরীন সেবাসমূহ আলোচ্য বিষয় হতে পারে। সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট থাকার আহবান জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে কতিপয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি কোয়ার্টারভিত্তিক পুনর্গঠন করতে হবে।

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক স্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরণ সভা কোয়ার্টারভিত্তিক করতে হবে।

৩। সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতে হবে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Shaheen Ahmed
22/09/2022

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ২২/০৯/২০২২ খ্রিঃ
সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

ক্রঃ নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারির নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	Shaheen Ahmed 22/09/2022
২।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	বাদশা মিয়া ২২/০৯/২০২২
৩।	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	[signature] ২২/৯/২২

Attachment-2

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৯৩ | তারিখ: ৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
২২ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নভেম্বর/২০২২ মাসের (২য় কোয়ার্টার) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত **নভেম্বর/২০২২ মাসের (২য় কোয়ার্টার) সভার** কার্যবিবরণীটি **সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।**

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২২-১১-২০২২
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৯৩/১(১৫) | তারিখ: ৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
২২ নভেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৪) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৫) সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৭) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৮) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৯) প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১০) সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১১) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১৩) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

১৪) সার্ভেয়ার, সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

১৫) অফিস, কপি

২২-১১-২০২২
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নভেম্বর/২০২২ মাসের (২য় কোয়ার্টার) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ২২/১১/২০২২ খ্রিঃ
সময় : সকাল ৯:৩০ ঘটিকা
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
উপস্থিতি : তালিকা সংযুক্ত

সভার শুরুতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর সিনিয়র প্ল্যানার ও অত্র অফিস এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভাপতি জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, উপস্থিত কমিটির সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বিভিন্ন কার্যক্রম ও এর অর্জন পদ্ধতি নিয়ে আলোচনা করেন। সভাপতি সভাকে জানান যে, কেন্দ্রীয় দপ্তরের পরিবীক্ষণ কমিটির সাথে গত ২১/১১/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত জুম সভার বিভিন্ন আলোচনা অনুযায়ী, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ২য় কোয়ার্টারে পুনঃগঠন করা হয়েছে। তিনি আরো জানান যে, কেন্দ্রীয় দপ্তরে পরিবীক্ষণ কমিটির ১ম কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণী আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। তাছাড়া, আভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদ করা হয়েছে এবং কেন্দ্রীয় দপ্তরের অনুমোদন নিয়ে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা গত ১০ নভেম্বর ২০২২ এ অনুষ্ঠিত হয়েছে। তাছাড়া সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ১টি প্রশিক্ষণও ০২ নভেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট থাকার আহবান জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে কতিপয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ৩য় কোয়ার্টারের ১ম সপ্তাহে পুনর্গঠন করা হবে।

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অন্যান্য কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।

- আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Shaheen Ahmed 22/11/2022

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নভেম্বর/২০২২ মাসের (২য় কোয়ার্টার) সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ২২/১১/২০২২ খ্রিঃ
সময় : সকাল ৯:৩০ ঘটিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্লানার ও সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	Shaheen Ahmed 22/11/2022
২।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	বাদশা মিয়া ২২/১১/২০২২
৩।	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	[illegible] 22/11/2022

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৮০

তারিখ: ২ চৈত্র ১৪২৯
১৬ মার্চ ২০২৩

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মার্চ/২০২৩ মাসের (৩য় কোয়ার্টার) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মার্চ/২০২৩ মাসের (৩য় কোয়ার্টার) সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৬-৩-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
ফোন: +882996636633
ইমেইল: sps@udd.gov.bd

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৮০/১(১৫)

তারিখ: ২ চৈত্র ১৪২৯
১৬ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৪) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৫) সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৭) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৮) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৯) প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১০) সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১১) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১৩) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

১৪) জনাব মোঃ নূরুজ্জামান ভূইয়া, রেখাকার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

১৫) অফিস, কপি

১৬-৩-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মার্চ/২০২৩ মাসের (৩য় কোয়ার্টার) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ১৫/০৩/২০২৩ খ্রিঃ
সময় : দুপুর ৩:৩০ ঘটিকা
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
উপস্থিতি : তালিকা সংযুক্ত

সভার শুরুতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর সিনিয়র প্ল্যানার ও অত্র অফিস এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভাপতি জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, উপস্থিত কমিটির সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বিভিন্ন কার্যক্রম ও এর অর্জন পদ্ধতি নিয়ে আলোচনা করেন। সভাপতি সভাকে জানান যে, কেন্দ্রীয় দপ্তরের পরিবীক্ষণ কমিটির সাথে অদ্য ১৫/০৩/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত জুম সভার বিভিন্ন আলোচনা অনুযায়ী, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ৩য় কোয়ার্টারে পুনঃগঠন করা হয়েছে। তিনি আরো জানান যে, কেন্দ্রীয় দপ্তরে পরিবীক্ষণ কমিটির ২য় কোয়ার্টারের সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। তাছাড়া, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা/GRS এর ক্ষেত্রে নতুন অনিক এর নাম অন্তর্ভুক্ত করে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদ করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা গত ১০ নভেম্বর ২০২২ এ অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং আরেকটি সভা মে/২০২৩ এ অনুষ্ঠিত হবে। তাছাড়া সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ১টি প্রশিক্ষণও ০২ নভেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং আরেকটি প্রশিক্ষণ এপ্রিল/২০২৩ এ অনুষ্ঠিত হবে। হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সকল সেবা প্রদান করা হচ্ছে মর্মেও সভাপতি সকলকে অবহিত করেন। সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট থাকার আহবান জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে কতিপয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি প্রতি কোয়ার্টারে পুনর্গঠন করা হবে।

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অন্যান্য কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Shaheen Ahmed
15/03/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মার্চ/২০২৩ মাসের (৩য় কোয়ার্টার) সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ১৫/০৩/২০২৩ খ্রিঃ
সময় : দুপুর ৩:৩০ ঘটিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	Shaheen Ahmed 15/03/2023
২।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	বাদশা মিয়া ১৫/০৩/২০২৩
৩।	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভুইয়া	রেখাকার ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	[illegible] ১৫/০৩/২০২৩

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রণালয়ের নাম লিখুন
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.১৮.৩৯৬

তারিখ: ১৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৯ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মে/২০২৩ মাসের (৪র্থ কোয়ার্টার) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মে/২০২৩ মাসের (৪র্থ কোয়ার্টার) সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।
সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৯-০৫-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.১৮.৩৯৬/১ (১০)

তারিখ: ১৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৯ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। প্রধান কার্যালয়ের সিনিয়র কর্মকর্তাবৃন্দ;
৫। প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ;
৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন

অধিদপ্তর, সিলেট;
৯। সার্ভেয়ার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১০। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

২৯-০৫-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মে/২০২৩ মাসের (৪র্থ কোয়ার্টার) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ২৮/০৫/২০২৩ খ্রিঃ
সময় : সকাল ৯:৩০ ঘটিকা
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
উপস্থিতি : তালিকা সংযুক্ত

সভার শুরুতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর সিনিয়র প্ল্যানার ও অত্র অফিস এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভাপতি জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, উপস্থিত কমিটির সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বিভিন্ন কার্যক্রম ও এর অর্জন পদ্ধতি নিয়ে আলোচনা করেন। সভাপতি সভাকে জানান যে, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ৪র্থ কোয়ার্টারে পুনঃগঠন করা হয়েছে যা স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৮৪, তারিখঃ ১৬ মে ২০২৩ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয়কে অবহিত করা হয়েছে। তিনি আরো জানান যে, কেন্দ্রীয় দপ্তরে পরিবীক্ষণ কমিটির ~~৪র্থ~~ ৩য় কোয়ার্টারের সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। তাছাড়া, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা/GRS এর ক্ষেত্রে নতুন অনিক এর নাম অন্তর্ভুক্ত করে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদ করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ ২য় ও শেষ সভা গত ১০ মে ২০২৩ এ অনুষ্ঠিত হয়েছে। তাছাড়া সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ২য় ও শেষ প্রশিক্ষণটি ১০ এপ্রিল ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সকল সেবা প্রদান করা হচ্ছে মর্মেও সভাপতি সকলকে অবহিত করেন। সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট থাকার আহবান জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে কতিপয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। ৩০ জুন ২০২৩ তারিখের মধ্যে স্ব-মূল্যায়িত বার্ষিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ করতে হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Shaheen Ahmed
28/05/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মে/২০২৩ মাসের (৪র্থ কোয়ার্টার) সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ২৮/০৫/২০২৩ খ্রিঃ
সময় : সকাল ৯:৩০ ঘটিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	Shahin Ahmed 28/05/2023
২।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	বাদশা মিয়া ২৮/০৫/২০২৩
৩।	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	[signature] ২৮/০৫/২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
টাউন প্লানিং

Attachment-3

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধনি দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মো: মাহমুদ হোসেন সিনিয়র প্ল্যানার
সভার তারিখ	৩১ আগস্ট ২০২২
সভার সময়	সকাল ১১:০০ ঘটিকা
স্থান	সেমিনার কক্ষ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি তার সূচনা বক্তব্যে অত্র দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বিষয়ে আওতাধীন আঞ্চলিক অফিসের প্রধানগণের সাথে আলোচনা করেন। এ পর্যায়ে তিনি কমিটির সদস্য জনাব মোহসিনাত নাসরিন, প্ল্যানার কে সভা পরিচালনা করার জন্য আহবান জানান।

২.০। অত্র দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর প্রতিষ্ঠানিক কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুর্নগঠন, সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, সভা আয়োজন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন বিষয়গুলো সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করেন।

২.১। জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুর্নগঠন বিষয়ে আঞ্চলিক অফিসের সক্ষমতা নিয়ে আলোচনা করেন। তিনি বলেন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ এ ৩-৫ জন কর্মকর্তার সমন্বয়ে পরিবীক্ষণ কমিটি পুর্নগঠন করার যে নির্দেশনা রয়েছে। কিন্তু, সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়ে মাত্র একজন কর্মকর্তা রয়েছে। এমতাবস্থায়, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমিটি গঠন করা সম্ভব নয়। কমিটি গঠনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রয়োজন। এ বিষয়ে সকল আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রধানগণ একমত পোষণ করেন।

২.২। জনাব আসাদুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন বিষয়ে জানতে চান, স্টেকহোল্ডার গণ কারা হবেন এবং সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণে অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা যাবে কিনা।

২.৩। কমিটির সভাপতি জনাব মাহমুদ হোসেন সিনিয়র প্ল্যানার বলেন, প্রধান কার্যালয়ের সিটিজেন চার্টারে অভ্যন্তরীন সেবা অর্ন্তভূক্ত রয়েছে। সূতরাং আঞ্চলিক কার্যালয় যে সকল অভ্যন্তরীন সেবা প্রদান করে থাকে তা সিটিজেন চার্টারে অন্তর্ভূক্ত করা যেতে পারে। তিনি আরো উল্লেখ করেন আঞ্চলিক কার্যালয়ে যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী আছেন তাদের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা যেতে পারে।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি প্রতি ত্রৈমাসিকে পুনঃগঠন করতে হবে।

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি গঠনের জন্য আঞ্চলিক অফিসের যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী রয়েছেন তাদের সমন্বয়ে প্রতি ত্রৈমাসিকে কমিটি পুর্নঃগঠন করা।

৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রধান কার্যালায়ে আঞ্চলিক অফিসের সহিত অনুষ্ঠিতব্য সভাই আঞ্চলিক অফিসের সভা হিসেবে গণ্য হবে।

৪। আঞ্চলিক কার্যালয় যে সকল অভ্যন্তরীন সেবা প্রদান করে থাকে, তা সিটিজেন চার্টারে অন্তর্ভূক্ত করে প্রতি ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ করতে হবে।

পরিশেষে, সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মো: মাহমুদ হোসেন
সিনিয়র প্ল্যানার

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.৩২.০০৯.১৭.২৪

তারিখ: ২৮ ভাদ্র ১৪২৯
১২ সেপ্টেম্বর ২০২২

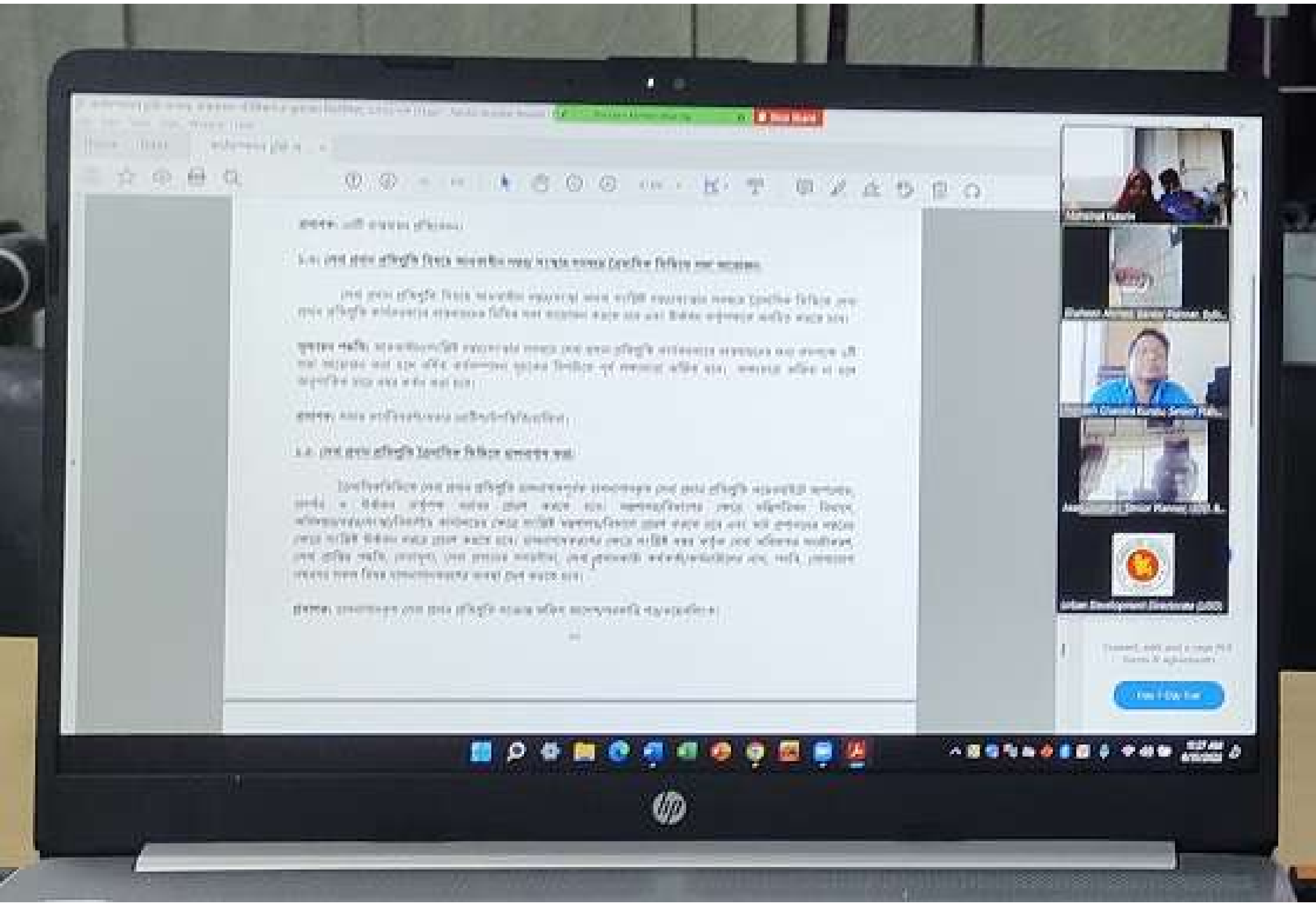
বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) সিনিয়র প্ল্যানারবৃন্দ আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৪) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৫) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৭) সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

মো: রাসেদুল ইসলাম
সহকারী প্ল্যানার ও সদস্য সচিব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার উপস্থিতির তালিকাঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	ফোন/মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	মো: মাহমুদ হোসেন সিনিয়র ম্যানেজার	01716011827 mahamud_plume@yahoo.com	৩১/০৮/2022
০২	ইসরাত জাহান	01918123421 isratemu@gmail.com	Israt Jahan 31.08.2022
০৩	মোছাম্মাৎ নাসরিন ম্যানেজার	01676172646 nasrinuga@gmail.com	31.08.2022
০৪	মো: রাশেদুল ইসলাম সহকারী ম্যানেজার	01716119223 rashed.udd@gmail.com	[illegible]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
টাউন প্লানিং

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধিন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মো: মাহমুদ হোসেন সিনিয়র প্ল্যানার
সভার তারিখ	২১ নভেম্বর ২০২২
সভার সময়	সকাল ১০:০০ ঘটিকা
স্থান	সেমিনার কক্ষ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি তার সূচনা বক্তব্যে অত্র দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণের সাথে আলোচনা করেন। এ পর্যায়ে তিনি কমিটির সদস্যগণকে সভা পরিচালনা করার আহবান জানান।

২.০। কমিটি অত্র দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর প্রতিষ্ঠানিক কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুর্নগঠন, সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, সভা আয়োজন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন বিষয়গুলো বিস্তারিত আলোকপাত করেন।
২.১। জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজনের অভিজ্ঞতা নিয়ে আলোচনা করেন।
২.২। জনাব প্রভাষ চন্দ্র কুন্ডু, সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, খুলনা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ বিষয়ে আলোকপাত করেন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন বিষয়ক তার মতামত ব্যক্ত করেন।
২.৩। জনাব আসাদুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন বিষয় নিয়ে তার মতামত ব্যক্ত করেন।

<u>সিদ্ধান্তসমূহ:</u>

১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি প্রতি ত্রৈমাসিকে পুনঃগঠন করতে হবে।
২। আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নতুন ফরমেট অনুযায়ি হালনাগাদকরণ করে অনুমোদনের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।

পরিশেষে, সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মো: মাহমুদ হোসেন
সিনিয়র প্ল্যানার

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.৩২.০০৯.১৭.৩৮

তারিখ: ১২ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
২৭ নভেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৩) সিনিয়র প্ল্যানারবৃন্দ আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৪) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৫) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৬) প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৭) সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৮) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

মো: রাসেদুল ইসলাম
সহকারী প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
আরবান প্লানিং
www.udd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.৩২.০০৯.১৭.২৯

তারিখ: ২৮ ফাল্গুন ১৪২৯
১৩ মার্চ ২০২৩

বিষয়: **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শনপূর্বক, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা আগামী ১৫/০৩/২০২৩ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় জুম লিংকের মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকল আঞ্চলিক অফিসকে স্ব স্ব সিটিজেন চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনাসহ সকলকে নির্দিষ্ট সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

জুম লিংক : 899 700 4297
পাসওয়ার্ডঃ 123456

১৪-৩-২০২৩
মো: মাহমুদ হোসেন
সিনিয়র প্ল্যানার
ফোন: ৯৫১৫৫২৮
ইমেইল: mahamud_planner@yahoo.cor

বিতরণ :
১) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
২) সিনিয়র প্ল্যানার , খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা
৩) সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৪) সিনিয়র প্ল্যানার , বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল
৫) সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার
৬) সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী
৭) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮) প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৯) সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.৩২.০০৯.১৭.২৯/১(৩)

তারিখ: ২৮ ফাল্গুন ১৪২৯
১৩ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৩) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১৪-৩-২০২৩

মোহসিনাত নাসরিন

প্ল্যানার

Attachment-4

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

জরুরি

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২০৪

তারিখ: ২৩ ভাদ্র ১৪২৯
০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: **সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেন চার্টার অনুমোদন প্রসঙ্গে।**

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেন চার্টারটি অত্র অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ১.৪ অনুসারে হাল নাগাদ করা হয়েছে। হাল নাগাদকৃত সিটিজেন চার্টারটি সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।
সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

৭-৯-২০২২
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২০৪/১(১৩)

তারিখ: ২৩ ভাদ্র ১৪২৯
০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৪) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৫) সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৭) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৯) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০) প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১১) সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১৩) অফিস, কপি

৭-৯-২০২২

জনাব শাহীন আহম্মেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) ঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ পরিকল্পিত বাংলাদেশ

মিশনঃ দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সিলেট বিভাগের প্রণয়নকৃত জেলা/উপজেলা/ পৌরসভা শহরের লাভ ইউজ/মাষ্টার প্লান প্রদান।	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ৫০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	৫০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩১৬৫৫ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	আহমেদ আখতারুজ্জামান, উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৫২২৮১ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd akhtar_udd@yahoo.com
২	সিলেট বিভাগীয় শহরের Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan প্রণয়ন প্রদান	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ২০০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	২০০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩১৬৫৫ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	আহমেদ আখতারুজ্জামান, উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৫২২৮১ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd akhtar_udd@yahoo.com

২৬/১০/২০২২
মোঃ রাশেদুল ইসলাম
সহকারী প্লানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

২৬/১০/২০২২
(মোহসিনাত নাসরিন)
প্লানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা

২৬/১০/২০২২
(মোঃ মামুন হোসেন)
সিনিয়র প্লানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৬.১০.২২

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ভূমি অধিগ্রহন ছাড়পত্র (ভূমি অধিগ্রহন ম্যানুয়াল ভুক্ত এলাকা)।	৪৫ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রস্তাব। ২) সি.এস, আর.এস দাগসূচী ও জমির পরিমানসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস ম্যাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবিত জমির লে-আউটপ্ল্যান। ৪)প্ল্যানিং কমিশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৫১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩০৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	আহমেদ আখতারুজ্জামান, উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৫২২৬১ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd akhtar_udd@yahoo.com
২	ভূমি অধিগ্রহন সংক্রান্ত মতামত/পরামর্শ (ভূমি অধিগ্রহন ম্যানুয়াল বহির্ভূত এলাকাসমূহ)	৩০ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদনপত্র। ২) সি.এস, আর.এস দাগসূচী ও জমির পরিমানসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস ম্যাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবিত জমির লে-আউটপ্ল্যান। ৪)প্ল্যানিং কমিশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৫১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩০৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	আহমেদ আখতারুজ্জামান, উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৫২২৬১ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd akhtar_udd@yahoo.com
৩	ভূমি ব্যবহার মাষ্টার প্লান/মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন (উপজেলা/পৌরসভা)	২ বছর	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র। ২) সংশ্লিষ্ট এলাকার মৌজা ম্যাপসমূহ। ৩) ইতি পূর্বে প্রণয়নকৃত মাষ্টার প্লানের কপি/ডাটাবেজ (যদি থাকে)।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৫১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩০৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

১৩/১০/২০২২
মোঃ রাসেদুল ইসলাম
সহকারী প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

13/10/2022
(মোহসিনা নাসরিন)
প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

13/10/2022
(মোঃ মাহমুদ হোসেন)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা,
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

27/10/22

অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	পেনশন	দুই মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারীর সুপারিশসহ আবেদন ২. অঙ্গীকারপত্র ৩. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ৪. সত্যায়িত ছবি ৫. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
২	পিআরএল	এক মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারীর সুপারিশসহ আবেদন ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৩	স্থায়ীকরণ	এক মাস	চাকুরিবিধি মোতাবেক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৪	অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	১। কাজী ওয়াছি উদ্দিন, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোনঃ ৫৫১০০৪৫৫ ই-মেইলঃ secretary@mohpw.gov.bd গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৫	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. বহিঃ বাংলাদেশ ফরম ৩. নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)।	১। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৬	শিক্ষা ছুটি	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সার্ভিস বই এবং শিক্ষাছুটির বিধি অংশ ফটোকপি।	১। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	১। কাজী ওয়াছি উদ্দিন, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোনঃ ৫৫১০০৪৫৫ ই-মেইলঃ secretary@mohpw.gov.bd গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৭	জিপিএফ এর অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৮	গৃহ নির্মাণ, মোটর সাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

মোঃ [illegible] ইসলাম
সহকারী প্লানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোহাম্মদ [illegible] নাসরিন)
প্লানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

(মোঃ মাহমুদ হোসেন)
সিনিয়র প্লানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৯	প্রশিক্ষণ	সাত দিন	প্রশিক্ষণ মনোনয়ন আদেশ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন: +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোড ০২, ফোন: +৮৮০২-২২৩৩৮২৭১৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	৩০ কার্যদিবস (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)	১। অভিযোগ পত্র ২। অভিযোগ সংশ্লিষ্ট প্রমাণাদি	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন: +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	
		২০ কার্যদিবস (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)					জাকিয়া সুলতানা প্ল্যানার (অন্য সেক্টর প্ল্যানিং-১) ও আপিল কর্মকর্তা জেলা কোডঃ০২ ফোন : +৮৮০২-৪৭১২২৯৫৩৬ ইমেইল : planner.zakia.gmail.com ওয়েব : www.grs.gov.bd
		৬০ কার্যদিবস (আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)					মন্ত্রিপরিষদ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব : www.grs.gov.bd

অধিক তথ্যের জন্যঃ ওয়েব সাইটঃ www.udd.sylhet.gov.bd ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com ফোনঃ +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩

ফেসবুকঃ https//www.facebook/urbandevelopmentdirectorate/

28/09/2022
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ রাসেদুল ইসলাম
সহকারী প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৮/১০/২০২২
(মোহসিনাত নাসরিন)
প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

(মোঃ মাহমুদ হোসেন)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৭/১০/২২
(মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম)
সহকারী প্রোগ্রামার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অনুমোদিত —
19.10.2022
ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক
পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: পরিকল্পিত বাংলাদেশ

মিশন: ঝুঁকিহীন ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সিলেট বিভাগের প্রস্তাবকৃত জেলা/উপজেলা/পৌরসভা শহরের ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদান	৩০ দিন	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) ৫০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, [illegible], সিলেট	৫০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহিদ আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার কোড নম্বর: ৩১০০ ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible] ই-মেইল: [illegible]@udd.gov.bd [illegible]@yahoo.com
২	সিলেট বিভাগীয় শহরের Structure Plan, Urban Area Plan, Detailed Area Plan প্রদান	৩০ দিন	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) ১০০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, [illegible], সিলেট	১০০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহিদ আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার কোড নম্বর: ৩১০০ ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible] ই-মেইল: [illegible]@udd.gov.bd [illegible]@yahoo.com
২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা							
৩	ভূমি অধিগ্রহণ অনুমোদন (ভূমি অধিগ্রহণ [illegible])	৪৫ দিন	[illegible]	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, [illegible], সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহিদ আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার কোড নম্বর: ৩১০০ ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible] ই-মেইল: [illegible]@udd.gov.bd [illegible]@yahoo.com
৪	ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত মতামত/পরামর্শ (ভূমি অধিগ্রহণ [illegible])	৩০ দিন	[illegible]	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, [illegible], সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহিদ আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার কোড নম্বর: ৩১০০ ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible] ই-মেইল: [illegible]@udd.gov.bd [illegible]@yahoo.com
৫	ভূমি ব্যবহার [illegible] মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন (জেলা/উপজেলা/পৌরসভা)	২ বছর	[illegible]	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, [illegible], সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহিদ আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার কোড নম্বর: ৩১০০ ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible] ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা							
৬	পেনশন	দুই মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারীর সুপারিশ সহ আবেদন ২. অঙ্গীকারনামা ৩. [illegible] ৪. [illegible] ৫. [illegible]	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, [illegible], সিলেট	বিনামূল্যে	শাহিদ আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার কোড নম্বর: ৩১০০ ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible], পরিচালক [illegible] ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৭	পিআরএল	এক মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারীর সুপারিশ সহ আবেদন ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, [illegible], সিলেট	বিনামূল্যে	শাহিদ আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার কোড নম্বর: ৩১০০ ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible], পরিচালক [illegible] ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৮	স্থায়ীকরণ	এক মাস	চাকুরি বিধি মোতাবেক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, [illegible]	বিনামূল্যে	শাহিদ আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার কোড নম্বর: ৩১০০ ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible], পরিচালক [illegible] ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৯	অর্জিত ছুটি, [illegible] ছুটি	পনের দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. আবেদনপত্র (ছুটিতে [illegible])	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, [illegible], সিলেট	বিনামূল্যে	শাহিদ আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার কোড নম্বর: ৩১০০ ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible]
১০	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	পনের দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. বহিঃ বাংলাদেশ ফরম ৩. [illegible]	[illegible]	বিনামূল্যে	শাহিদ আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার কোড নম্বর: ৩১০০ ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible], পরিচালক [illegible] ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১১	শিক্ষা ছুটি	পনের দিন	১. আবেদনপত্র ২. [illegible]	[illegible]	বিনামূল্যে	শাহিদ আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার কোড নম্বর: ৩১০০ ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible]
১২	জিপিএফ এর অগ্রিম	পনের দিন	১. আবেদন পত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, [illegible], সিলেট	বিনামূল্যে	শাহিদ আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার কোড নম্বর: ৩১০০ ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible], পরিচালক [illegible] ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৩	গৃহ নির্মাণ, [illegible], [illegible] অগ্রিম	পনের দিন	১. আবেদন পত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, [illegible], সিলেট	বিনামূল্যে	শাহিদ আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার কোড নম্বর: ৩১০০ ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible], পরিচালক [illegible] ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৪	প্রশিক্ষণ	সাত দিন	প্রশিক্ষণ মডিউল অনুসারে	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, [illegible], সিলেট	বিনামূল্যে	শাহিদ আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার কোড নম্বর: ৩১০০ ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible], পরিচালক [illegible] ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	৩০ দিন: [illegible] [illegible]: [illegible] [illegible]: [illegible]	১. অভিযোগ পত্র ২. অভিযোগ সম্পর্কিত প্রমাণাদি	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, [illegible], সিলেট	বিনামূল্যে	শাহিদ আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কোড নম্বর: ৩১০০ ফোন: [illegible] ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	[illegible]

অফিস সম্পর্কে জানতে ওয়েবসাইট www.udd.sylhet.gov.bd ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com ফোন: +৮৮-০২-[illegible] ফেসবুক: https//www.facebook/urbandevelopmentdirectorate/

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ পরিকল্পিত বাংলাদেশ

মিশনঃ দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সিলেট বিভাগের প্রণয়নকৃত জেলা/উপজেলা/ পৌরসভা শহরের ল্যান্ড ইউজ/মাষ্টার প্ল্যান প্রদান।	৩০ দিন	১। পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ৫০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, জেলখানা, সিলেট	৫০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	আহমেদ আখতারুজ্জামান, উপ-পরিচালক (নীতি ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-৯৩৩৫২৬১ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd akhtar_udd@yahoo.com
২	সিলেট বিভাগীয় শহরের Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan প্রণয়ন প্রদান	৩০ দিন	১। পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ২০০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, জেলখানা, সিলেট	২০০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	আহমেদ আখতারুজ্জামান, উপ-পরিচালক (নীতি ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-৯৩৩৫২৬১ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd akhtar_udd@yahoo.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ভূমি অধিগ্রহন ছাড়পত্র (ভূমি অধিগ্রহন ম্যানুয়াল ভুক্ত এলাকা)।	৪৫ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রস্তাব। ২) সি.এস, আর.এস খতিয়ান ও জমির পরিমানসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস ম্যাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবিত জমির লে-আউটপ্ল্যান। ৪)প্ল্যানিং কমিশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬৩৩৬৩৫ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	আহমেদ আখতারুজ্জামান, উপ-পরিচালক (নীতি ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০১, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৫২২৮১ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd akhtar_udd@yahoo.com
২	ভূমি অধিগ্রহন সংক্রান্ত মতামত/পরামর্শ (ভূমি অধিগ্রহন ম্যানুয়াল বহির্ভূত এলাকাসমূহ)	৩০ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদনপত্র। ২) সি.এস, আর.এস খতিয়ান ও জমির পরিমানসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস ম্যাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবিত জমির লে-আউটপ্ল্যান। ৪)প্ল্যানিং কমিশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬৩৩৬৩৫ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	আহমেদ আখতারুজ্জামান, উপ-পরিচালক (নীতি ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০১, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৫২২৮১ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd akhtar_udd@yahoo.com
৩	ভূমি ব্যবহার মাষ্টার প্ল্যান/মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন (উপজেলা/পৌরসভা)	২ বছর	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র। ২) সংশ্লিষ্ট এলাকার মৌজা ম্যাপসমূহ । ৩) ইতি পূর্বে প্রণয়নকৃত মাষ্টার প্ল্যানের কপি/ডাটাবেস (যদি থাকে)।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬৩৩৬৩৫ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০১, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭৯৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

২.৩) আভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	পেনশন	দুই মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশসহ আবেদন ২. অঙ্গীকারপত্র ৩. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ৪. সত্যায়িত ছবি ৫. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮৩৭৯৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
২	পিআরএল	এক মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশসহ আবেদন ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮৩৭৯৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৩	স্থায়ীকরণ	এক মাস	চাকুরিবিধি মোতাবেক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮৩৭৯৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৪	অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে।)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	১। কাজী ওয়াছি উদ্দিন, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোনঃ ৫৫১০০৮৪২ ই-মেইলঃ secretary@mohpw.gov.bd গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮৩৭৯৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৫	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. বহিঃ বাংলাদেশ ফরম ৩. নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)।	১। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮৩৭৯৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৬	শিক্ষা ছুটি	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সার্ভিস বই এবং শিক্ষাছুটির বিধি অংশ ফটোকপি।	১। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	১। কাজী ওয়াছি উদ্দিন, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোনঃ ৫৫১০০৮৪২ ই-মেইলঃ secretary@mohpw.gov.bd গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮৩৭৯৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৭	জিপিএফ এর অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮৩৭৯৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৮	গৃহ নির্মাণ, মোটর সাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮৩৭৯৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৯	প্রশিক্ষণ	সাত দিন	প্রশিক্ষণ মনোনয়ন আদেশ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৫১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০১, ফোন : +৮৮০২-৯৩৩০২৭১৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	৩ মাস (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)	১। অভিযোগ পত্র ২। অভিযোগ সম্পর্কিত প্রমাণাদি	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) জেলা কোডঃ ৫১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	
		১ মাস (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)				-	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি সিনিয়র জিওগ্রাফার (গবেষণা) ও আপিল কর্মকর্তা জেলা কোডঃ০১ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৬৫৭৫১ ইমেইল : jahangir_ali65@yahoo.com ওয়েব : www.grs.gov.bd
		৩ মাস (আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)				-	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব : www.grs.gov.bd

অধিক তথ্যের জন্যঃ ওয়েব সাইটঃ www.udd.sylhet.gov.bd ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com ফোনঃ +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩

ফেসবুকঃ https//www.facebook/urbandevelopmentdirectorate/

Shaheen Ahmed 27/03/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ পরিকল্পিত বাংলাদেশ

মিশনঃ দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সিলেট বিভাগের প্রস্তাবকৃত জেলা/উপজেলা/ পৌরসভা শহরের ল্যান্ড ইউজ/মাষ্টার প্লান প্রদান।	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ৫০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	৫০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	আহমেদ আখতারুজ্জামান, উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩০৫২২৮১ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd akhtar_udd@yahoo.com
২	সিলেট বিভাগীয় শহরের Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan প্রণয়ন প্রদান	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ২০০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	২০০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	আহমেদ আখতারুজ্জামান, উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩০৫২২৮১ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd akhtar_udd@yahoo.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র (ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল ভুক্ত এলাকা)।	৪৫ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রস্তাব। ২) সি.এস, আর.এস দাগসূচী ও জমির পরিমানসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস ম্যাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবিত জমির লে-আউটপ্ল্যান। ৪)প্ল্যানিং কমিশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	আহমেদ আখতারুজ্জামান, উপ-পরিচালক (নৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৫২২৮১ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd akhtar_udd@yahoo.com
২	ভূমি অধিগ্রহন সংক্রান্ত মতামত/পরামর্শ (ভূমি অধিগ্রহণে ম্যানুয়াল বহির্ভূত এলাকাসমূহ)	৩০ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদনপত্র। ২) সি.এস, আর.এস দাগসূচী ও জমির পরিমানসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস ম্যাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবিত জমির লে-আউটপ্ল্যান। ৪)প্ল্যানিং কমিশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	আহমেদ আখতারুজ্জামান, উপ-পরিচালক (নৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৫২২৮১ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd akhtar_udd@yahoo.com
৩	ভূমি ব্যবহার মাষ্টার প্লান/মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন (উপজেলা/পৌরসভা)	২ বছর	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র। ২) সংশ্লিষ্ট এলাকার মৌজা ম্যাপসমূহ । ৩) ইতি পূর্বে প্রণয়নকৃত মাষ্টার প্ল্যানের কপি/ডাটাবেস (যদি থাকে)।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৫২৬ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	পেনশন	দুই মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশসহ আবেদন ২. মঞ্জুরিপত্র ৩. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ৪. সত্যায়িত ছবি ৫. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
২	পিআরএল	এক মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশসহ আবেদন ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৩	স্থায়ীকরণ	এক মাস	চাকুরিবিধি মোতাবেক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৪	অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	১। কাজী ওয়াছি উদ্দিন, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোনঃ ৫৫১০০৪৬৫ ই-মেইলঃ secretary@mohpw.gov.bd গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৫	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. বহিঃ বাংলাদেশ ফরম ৩. নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)।	১। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৬	শিক্ষা ছুটি	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সার্ভিস বই এবং শিক্ষাছুটির বিধি অংশ ফটোকপি।	১। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	১। কাজী ওয়াছি উদ্দিন, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোনঃ ৫৫১০০৪৬৫ ই-মেইলঃ secretary@mohpw.gov.bd গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৭	জিপিএফ এর অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৮	গৃহ নির্মাণ, মোটর সাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৯	প্রশিক্ষণ	সাত দিন	প্রশিক্ষণ মনোনয়ন আদেশ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৯২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	৩ মাস (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)	১। অভিযোগ পত্র ২। অভিযোগ সম্পর্কিত প্রমাণাদি	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	
		১ মাস (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)				-	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি সিনিয়র জিওগ্রাফার (গবেষণা) ও আপিল কর্মকর্তা জেলা কোডঃ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : jahangir_ali65@yahoo.com ওয়েব : www.grs.gov.bd
		৩ মাস (আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)				-	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব : www.grs.gov.bd

অধিক তথ্যের জন্যঃ ওয়েব সাইটঃ www.udd.sylhet.gov.bd ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com ফোনঃ +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩

ফেসবুকঃ https/www.facebook/urbandevelopmentdirectorate/

Shaheen Ahmed 28/05/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Attachment-5

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৭৬

তারিখ: ১৭ কার্তিক ১৪২৯
০২ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (নভেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২-১১-২০২২
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৭৬/১(১৪)

তারিখ: ১৭ কার্তিক ১৪২৯
০২ নভেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৭) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৯) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০) প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১১) সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১২) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
১৪) অফিস, কপি

২-১১-২০২২
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

APA 2022-23 এর আওতাধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সিটিজেন চার্টার (রিফ্রেসার্স কোর্স) সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ সকাল ০৯:১৫ ঘটিকা হতে দুপুর ১:১৫ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘণ্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০২/১১/২০২২ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভূক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট প্রশিক্ষণে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণটি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বাৎসরিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সংযোজনী-৮ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২.১ কার্যক্রমের অধীনে অনুষ্ঠিত হচ্ছে। পূর্ববর্তী বৎসরের একটি কোর্সের এটা রিফ্রেসার্স কোর্স। প্রশিক্ষণটির ১টি Revised PPT তৈরী করা হয়েছে এবং সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটের "সেবাসমূহ" সেবাবক্সের সেবার তালিকা, রেজিস্ট্রার ও প্রশিক্ষণসমূহ লিংকে আপলোড করা আছে। অতঃপর তিনি PPT'র মাধ্যমে সিটিজেন চার্টার/নাগরিক সনদ এর ইতিহাস; এর মূলভিত্তি বাংলাদেশের সংবিধানের ২১তম ধারা; মাঠ পর্যায়ের সিটিজেন চার্টার এর ফরম্যাট; ০৩ (তিন) প্রকারের প্রতিশ্রুত সেবা; সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে করণীয় সম্পর্কে বিশদ আলোচনা করেন। অতঃপর তিনি গত ১২ অক্টোবর ২০২২ এ অনুমোদিত সিলেট আঞ্চলিক অফিসের হালনাগাদ সিটিজেন চার্টারটি সকলকে দেখান ও বর্ণনা করেন। অতঃপর তিনি নাগরিক সনদ সম্পর্কিত প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নাগরিক সনদ সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) শাখা প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সরকারি কর্মচারীদের অফিসে দপ্তরের নাগরিক সনদ এর ইতিহাস, বর্তমান অবস্থা ও হালনাগাদকরণ সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।

Shaheen Ahmed 02/11/2022

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতি তালিকাঃ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সিটিজেন চার্টার (রিফ্রেসার্স কোর্স) সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ সকাল ০৯:১৫ ঘটিকা হতে দুপুর ১:১৫ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০২/১১/২০২২ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া 02/11/2022
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভুইয়া	রেখাকার	[signature] 02/11/2022
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature] 02/11/2022

Shaheen Ahmed 02/11/2022

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (পুরাতন), ৫ম তলা, তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৬০

তারিখ: ২৮ চৈত্র ১৪২৯
১১ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ...

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (এপ্রিল, ২০২৩) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১১-০৪-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৬০/১ (১৫)

তারিখ: ২৮ চৈত্র ১৪২৯
১১ এপ্রিল ২০২৩

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার , সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১১। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১২। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১৪। অফিস, কপি এবং
১৫। প্রধান কার্যালয়ের সিনিয়র কর্মকর্তাবৃন্দ।

১১-০৪-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ-এপ্রিল ২০২৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (২০২২-২৩)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সেবা প্রত্যাশীদের সাথে আচরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ১.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ৩.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০২ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১০/০৪/২০২৩ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট প্রশিক্ষণে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণটি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণের ২য় ও সর্বশেষ প্রশিক্ষণ। তিনি PPT এর মাধ্যমে সেবা প্রত্যাশীদের সাথে কাঙ্খিত আচরণসমূহ; ভাল আচরণ প্রদর্শনে বাধাসমূহ; সেবা প্রত্যাশীদের নিকট সেবা প্রদানকারীর প্রত্যাশাসমূহ এবং সর্বশেষ ভাল আচরণ সম্পর্কিত অফিসিয়াল ডেকোরাম/Manners সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের বিস্তারিত ব্যাখ্যা করেন। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের প্রত্যেকেই যে জনগণের সেবক সে কথা স্মরণ করিয়ে দেন। সেবা প্রত্যাশীদের সাথে হাসিমুখে কথা বলা; বিরক্তি প্রকাশ না করা; তাঁদের আরামের ব্যবস্থা করা; দুর্ব্যবহার না করার বিষয়ে বিশেষ তাগিদ দেন। তিনি সেবা প্রত্যাশীরা যে সেবা প্রদান বিষয়ে অভিযোগ দাখিল করতে পারে তাও স্মরণ করিয়ে দেন। ভাল আচরণের কোন বিকল্প নেই একথাও তিনি বলেন। সেবা প্রদানের জন্য সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রস্তুত থাকার কথাও বলেন। তিনি ভাল আচরণ করতে সরকারি কর্মকমিশনের প্রাক্তন চেয়ারম্যান ড. মোহাম্মদ সাদিক স্যারের অফিসিয়াল ডেকোরাম/ Manners সম্পর্কিত নির্দেশাবলী অনুসরণেরও পরামর্শ দেন। তিনি জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণের PPT টি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটের (www.udd.sylhet.gov.bd) "সেবাসমূহ" সেবাবক্সের "সিটিজেন চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি" লিংকে আপলোড করা আছে। পরিশেষে তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ সেবা প্রত্যাশীদের সাথে ভাল আচরণ করার পদ্ধতি সম্পর্ক সম্যক জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে ভাল আচরণ করা সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।

Shaheen Ahmed 10/04/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

<u>উপস্থিতি তালিকাঃ</u>

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সেবা প্রত্যাশীদের সাথে আচরন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ১.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ৩.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০২ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১০/০৪/২০২৩ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ১০/৪/২০২৩
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভুইয়া	রেখাকার	[signature] ১০/০৪/২০২৩
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature] ১০/০৪/২০২৩

Shaheen Ahmed 10/04/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

Attachment-6

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.২৮৫ তারিখ: ২৮ কার্তিক ১৪২৯
১৩ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ১ম সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ১ম সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১৩-১১-২০২২
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.২৮৫/১(১০) তারিখ: ২৮ কার্তিক ১৪২৯
১৩ নভেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৪) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৭) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১০) অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

১৩-১১-২০২২

জনাব শাহীন আহম্মেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ১ম সভার কার্যবিবরণী

সময়	:	সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ	:	১০/১১/২০২২ খ্রিঃ
সভাপতি	:	সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' ও 'খ' তে এবং সভার আলোকচিত্র সংযুক্তি 'গ' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত অন্যান্য দপ্তর যেমনঃ আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সংযোজনী-৮ এর ২.২ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২২-২৩ অর্থবৎসরে এরূপ আরো ১টি অংশীজন সভা মে ২০২৩ এ অনুষ্ঠিত হবে। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেন চার্টার/নাগরিক সনদের মাধ্যমে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। উপস্থিত সদস্যরা অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রণীত সিটিজেন চার্টার, মাষ্টার প্ল্যান, গবেষণা প্রতিবেদন, ব্রোসিয়ার, লিফলেট ও অভিযোগ বক্স পরিদর্শন করেন। সভায় আগত সদস্যদের লিফলেট ও ব্রোসিয়ার সরবরাহ করা হয়। সিনিয়র প্ল্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর "সেবাসমূহ" সেবাবক্সে অত্র দপ্তরের প্রদত্ত সেবা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতিরা সকলে অত্র দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং সহযোগিতা করার অঙ্গিকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। সুশাসন/Good Governance প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন সভা নিয়মিতভাবে আয়োজন করা হবে।

২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস ও অন্যান্য দপ্তরে অফিস সমূহের মধ্যে আন্তঃসহযোগিতা অব্যাহত রাখা হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

10/11/2022

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

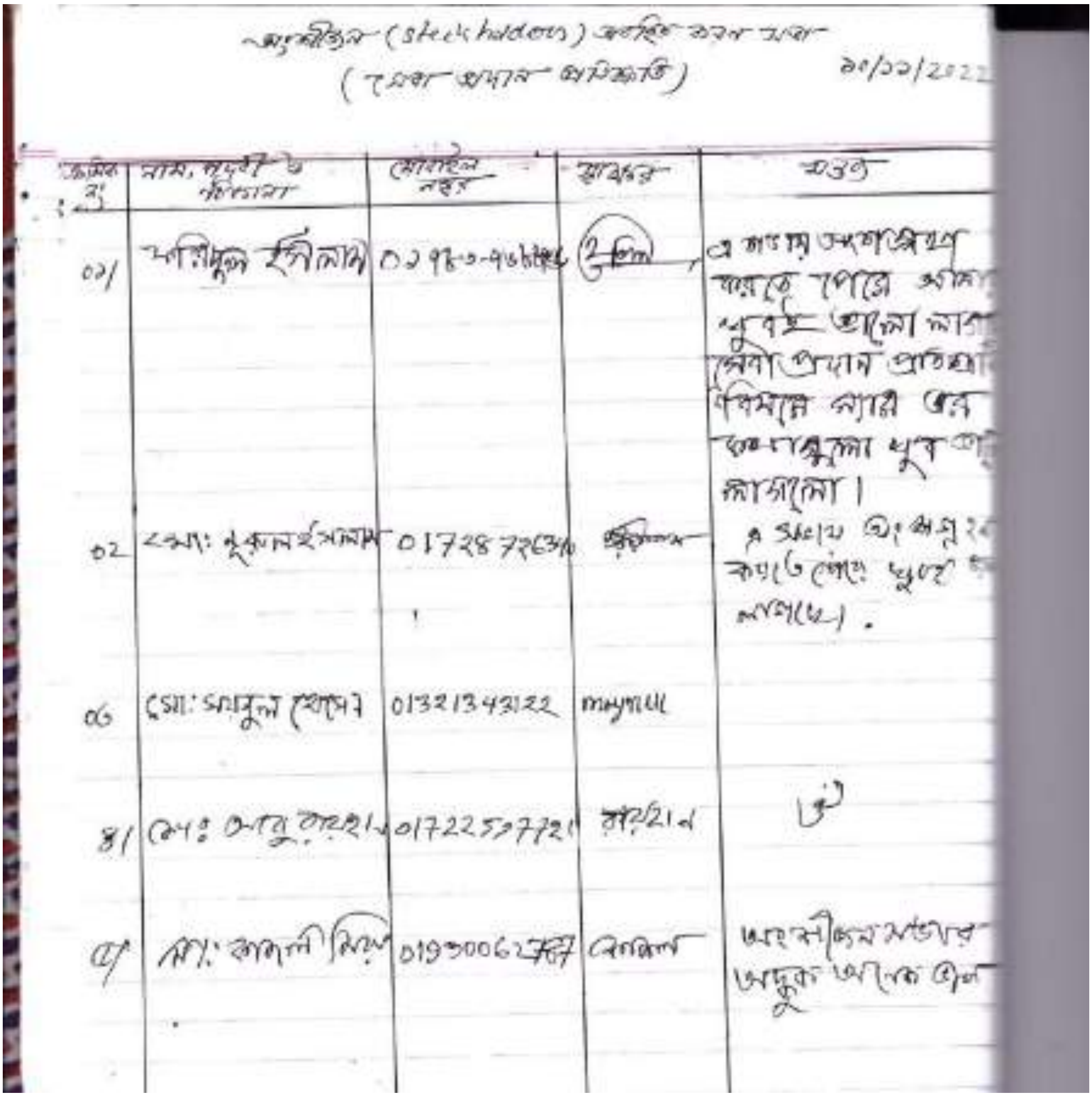
সংযুক্তি-ক

১০/১১/২০২২ ইং তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	Shaheen Ahmed 10/11/2022
২	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য-সচিব	বাদশা মিয়া ১০/১১/2022
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভুইয়া	রেখাকার ও সদস্য	[illegible] ১০/১১/২০22
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য	[illegible] ১০/১১/2022

(খ) অন্যান্য দপ্তরঃ



স্টেকহোল্ডার (stock holders) অবহিত করণ সভা
(সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) ৩০/১১/২০২২

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর	মতামত
০১/	শরিফুল ইসলাম	০১৭৮০-৭৬[illegible]	[illegible]	এ কার্যক্রম [illegible] করতে পেরে আমার খুবই ভালো লাগ[illegible] সেবা প্রদান প্রতিশ্রু[illegible] বিষয়ে স্যার এর কথাগুলো খুব ভা[illegible] লাগলো।
০২	মো: নুরুল ইসলাম	01728 72634	[illegible]	এ [illegible] করতে পেরে খুবই [illegible] লাগছে।
০৩	মো: মামুন হোসেন	01321343122	mamun	
৪/	মো: আবু তাহের	01722577721	তাহের	[illegible]
৫/	মো: কামাল মিয়া	0193006[illegible]	কামাল	[illegible] [illegible] অনুষ্ঠান [illegible]

সংযুক্তি-গ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে **অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র**

চিত্র-১

চিত্র-২

চিত্র-৩

চিত্র-৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৭৯

তারিখ: ২৮ বৈশাখ ১৪৩০ / ১১ মে ২০২৩

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১১-০৫-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৭৯/১ (১২)

তারিখ: ২৮ বৈশাখ ১৪৩০ / ১১ মে ২০২৩

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং

১২। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

১১-০৫-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার কার্যবিবরণী

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার কার্যবিবরণী

সময়	:	সকাল ৯:৩০ থেকে সকাল ১০:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ	:	১০/০৫/২০২৩ খ্রিঃ
সভাপতি	:	সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' তে এবং সভার আলোকচিত্র সংযুক্তি 'খ' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সংযোজনী-৮ এর ২.২ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২২-২৩ অর্থবৎসরের এটি শেষ সভা। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেন চার্টার/নাগরিক সদনদের মাধ্যমে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। উপস্থিত সদস্যরা অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রণীত সিটিজেন চার্টার, মাষ্টার প্ল্যান, গবেষণা প্রতিবেদন, ব্রোসিয়ার, লিফলেট ও অভিযোগ বক্স পরিদর্শন করেন। সভায় আগত সদস্যদের লিফলেট ও ব্রোসিয়ার সরবরাহ করা হয়। সিনিয়র প্ল্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর "সেবাসমূহ" সেবাবক্সে অত্র দপ্তরের প্রদত্ত সেবা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভূক্ত করে যাওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উপস্থিতিরা সকলে অত্র দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং সহযোগিতা করার অঙ্গিকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস ও অন্যান্য দপ্তরে অফিস সমূহের মধ্যে আন্তঃসহযোগিতা অব্যাহত রাখা হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Shaheen Ahmed 10/05/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

সংযুক্তি-ক

১০/০৫/২০২৩ ইং তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	Shaheen Ahmed 10/05/2023
	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য-সচিব	বাদশা মিয়া ১০/০৫/২০২৩
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য	[illegible] ১০/০৫/২০২৩
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য	[illegible] ১০/০৫/২০২৩

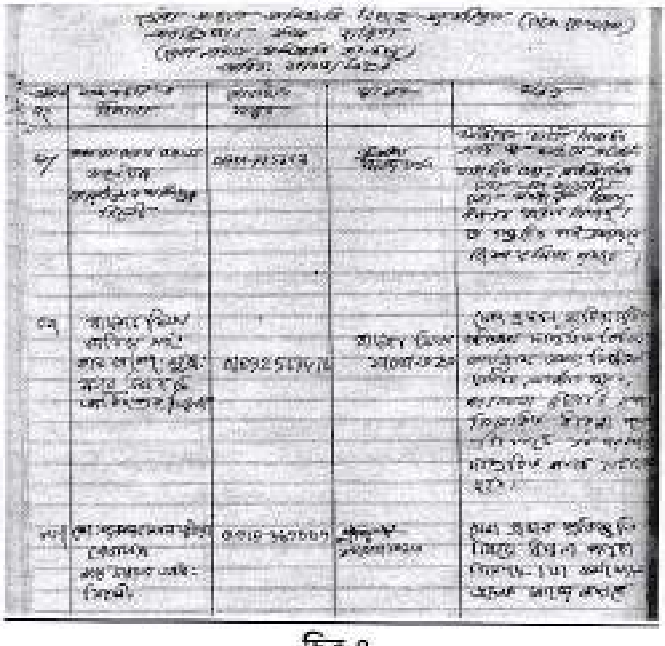
সংযুক্তি-খ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কিছু আলোকচিত্র (১০/০৫/২০২৩)

চিত্র-১

চিত্র-২

চিত্র-৩



চিত্র-৪

Shaheen Ahmed
10/05/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

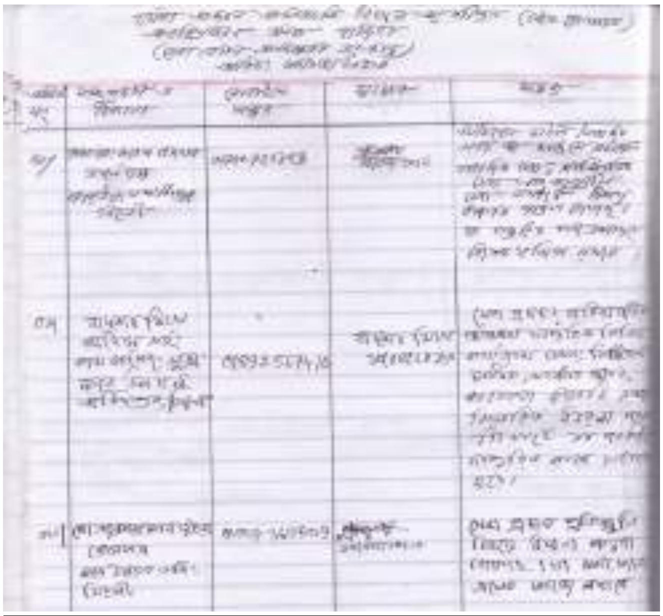
সংযুক্তি-খ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) **সভার কিছু আলোকচিত্র (১০/০৫/২০২৩)**

চিত্র-১

চিত্র-২

চিত্র-৩



চিত্র-৪