

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
www.udd.gov.bd



নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৮.০০৫.১৭.১১৫৭

তারিখ: ১৮ কার্তিক ১৪২৯

০৩ নভেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

World Cities Day-২০২২ উদযাপন উপলক্ষ্যে আগামী ০৬ নভেম্বর, ২০২২ তারিখে প্রদর্শনী হল, হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট, দারুস সালাম রোড ঢাকায় আয়োজিত সেমিনার সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত অত্র অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে। উক্ত দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালনের নিমিত্তে নির্দেশক্রমে আদেশটি জারী করা হইল।

World Cities Day – ২০২২ উদযাপনের নিমিত্তে সেমিনার বাস্তবায়নে দায়িত্ব
বন্টন:

ক্রঃনং	কার্যক্রম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	মন্তব্য
১	সেমিনারে অংশগ্রহণের জন্য অফিস আদেশ (সকল কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ)	১। জনাব মোঃ মোস্তার আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
২	দাওয়াত কার্ড, ব্যানার, কলম ফোল্ডার এর ডিজাইনসহ প্রিন্টিং এর ব্যবস্থা করা	১। জনাব মোঃ সাইফুর রহমান, প্ল্যানার ২। জনাব শেখ মাহবুবুর রহমান, প্ল্যানার	
৩	দাওয়াতকার্ড বিতরণ (প্রবন্ধ উপস্থাপক, অন্যান্য দপ্তর)	১। জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার ২। জনাব ইয়ারুন্নেছা খানম, সহকারী প্ল্যানার ৩। জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা ৪। জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (কর্মচারীর সহায়তা গ্রহণ করতে পারবেন)	
৪	পাওয়ার পয়েন্ট প্রজেন্টেশন/প্রবন্ধ সফট কপি সংগ্রহ	১। জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা ২। জনাব শেখ মাহবুবুর রহমান, প্ল্যানার	
৫	সেমিনারে সরবরাহের জন্য ক) পাওয়ার পয়েন্ট প্রজেন্টেশন/প্রবন্ধ ফটোকপির ব্যবস্থা করা খ) ফোল্ডার সাজানো	১। জনাব ইয়ারুন্নেছা খানম, সহকারী প্ল্যানার ২। জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা ৩। মোঃ শফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ৪। জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দুস, খালাসী	

৬	রেজিস্ট্রেশন ও সনদপত্র প্রস্তুতকরন	১। জনাব রাশেদুল ইসলাম, সহকারী প্ল্যানার ২। জনাব মুহাম্মদ মাসউদ হোসাইন, সাঁট লিপিকার কাম কম্পিঃ অপাঃ ৩। জনাব ফারহানা আক্তার, সাঁট মুদ্রাঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ ৪। জনাব মোঃ আল আমিন শিকদার, সাঁট মুদ্রাঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ ৫। জনাব নাজমুন নাহান, সাঁট মুদ্রাঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ ৬। জনাব ইমাম হোসেন জুয়েল, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রেজিস্ট্রেশন এর সময় নাস্তার প্যাকেট প্রত্যেকের নিকট সরবরাহ করা হবে। একই সাথে দুপুরের খাবার/ কফি/ পিঠা সরবরাহের কুপন বিতরন করা হবে।
৭	ইলেকট্রনিক্সিটি, টয়লেট ফ্যাসিলিটিস	১। জনাব বোরহান উদ্দিন, পরিকল্পনা সহকারী ২। জনাব মোঃ ফুলচাঁদ আলি, হিসাব রক্ষক	রিফাত, প্ল্যানার (০১৬৭৪৪২৩৮৮৪) এর সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ
৮	ভিডিও ও ছবি	ভিডিও- ১। জনাব মাহমুদুল হাসান, রেখাকার ২। জনাব শাহীনুর রহমান সরকার, নক্সাকার মান-৪ ৩। জনাব মিনার হোসেন, রেখাকার ছবিঃ ১। জনাব মনির হোসেন, নক্সাকার মান-১ ২। জনাব নাসির উদ্দিন, গবেষণা সহকারী	নাইন উপজেলা পাইলট প্রকল্প, পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প এবং ১৪ উপজেলা প্রকল্প থেকে ক্যামেরা ও ভিডিও সংগ্রহ করতে হবে।
৯	প্রদর্শনী হলের স্টেজ, টেবিল, চেয়ার এবং নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রদর্শনী ব্যবস্থাপনা	১। জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার ২। জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ, অর্থনীতিবিদ ৩। জনাব মোঃ বোরহান উদ্দিন, পরিকল্পনা সহকারী ৪। জনাব হরষিৎ বাউড়, নক্সাকার মান-১ ৫। জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ৬। জনাব আব্দুল হাকিম, সার্ভেয়ার	
১০	প্রদর্শনী হলের স্টেজ, টেবিল, চেয়ার ব্যবস্থাপনায় সহায়তাকরণ	১। জনাব সুজন হোসেন, শিকল বাহক ২। জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, শিকল বাহক ৩। জনাব মোঃ শাহজালাল, অফিস সহায়ক ৪। জনাব মোঃ মাসুদ রানা, অফিস সহায়ক	
১১	সংশ্লিষ্ট হল ব্যবস্থাপনা: চেয়ারপারসন, র‌্যাপোর্টিয়ার, মডারেটর এর সাথে যোগাযোগ	১। জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার হল-১: জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার হল -২: জনাব মোহসিনাত নাসরিন, প্ল্যানার হল -৩: জনাব শেখ মাহবুবুর রহমান, প্ল্যানার হল -৪: জনাব ফৌজিয়া শারমিন তিথি, প্ল্যানার	POCAA এর নিকট থেকে র‌্যাপোর্টিয়ার্সগণের কার্যবিবরণী সংগ্রহে এবং সামগ্রিক রিপোর্ট প্রদান
১২	আমন্ত্রিত অতিথিদের সাথে যোগাযোগ	জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা	
১৩	দুপুরের খাবার/ কফি/ পিঠা সরবরাহের কুপন তৈরী করণ , খাবার সংগ্রহ, বিতরণ এবং কফি ও পিঠা ব্যবস্থাপনা	১। জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন , সিনিয়র প্ল্যানার ২। জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার ৩। জনাব মোহাম্মদ মোখলেছুর রহমান, ভূগোলবিদ ৪। জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ, অর্থনীতিবিদ ৫। জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, নক্সাকার মান-৪	

১৪	সম্মানী	১। জনাব ইয়ারুন্নেছা খানম, সহকারী প্ল্যানার ২। জনাব এস, এম, সাইদুল ইসলাম, নক্সাকার মান-২ ৩। জনাব তৌহিদউল মফিজ, গবেষণা সহকারী ৪। জনাব নাহিদ হাসান, অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	
১৫	সামগ্রিক ব্যবস্থাপনা	১। জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়) অতিরিক্ত দায়িত্ব ২। জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার ৩। জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম খান, সমাজবিজ্ঞানী ৪। জনাব ইয়ারুন্নেছা খানম, সহকারী প্ল্যানার ৫। জনাব মোঃ সাইফুর রহমান, প্ল্যানার	

উল্লেখ্য যে, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সাথে ০৩/১১/২০২২ তারিখ বিকাল ০৩:০০ ঘটিকার সময় পরিচালক মহোদয়ের সাথে সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



৩-১১-২০২২

মোঃ সাইফুর রহমান

প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৮.০০৫.১৭.১১৫৭/১(৩০)

তারিখ: ১৮ কার্তিক ১৪২৯
০৩ নভেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) সিনিয়র কর্মকর্তাবৃন্দ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (আপনাদের অধিনস্থ কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হইল)
- ২) সিনিয়র প্ল্যানারবৃন্দ আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ (আপনাদের অধিনস্থ কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হইল)
- ৪) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) জনাব....., সেগুনবাগিচা, ঢাকা।



৩-১১-২০২২

মোস্তার আলম

প্রশাসনিক কর্মকর্তা