

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
www.udd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.২০.০০১.২১.৫৬৭

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

১১ জুন ২০২২

বিষয়: পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবমুক্তির সময়সীমা, জুন মাসের ব্যয় বিল দাখিল ও নিষ্পত্তি এবং জুন মাসে ইস্যুযোগ্য চেকসমূহের মেয়াদ সংক্রান্ত।

সূত্র: গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০১২.২০.০০৬.১০.৬৬, তারিখ: ০৮ জুন ২০২২

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাজেট শাখা-৪ হতে প্রাপ্ত পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবমুক্তির সময়সীমা, জুন মাসের ব্যয় বিল দাখিল ও নিষ্পত্তি এবং জুন মাসে ইস্যুযোগ্য চেকসমূহের মেয়াদ সংক্রান্ত পত্রের কপি এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হয়েছে। সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: সূত্রস্থ পত্রের কপি,

১১-৬-২০২২

মোঃ সাইফুর রহমান

প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

বিতরণ :

- ১) সিনিয়র কর্মকর্তাবৃন্দ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
- ২) সিনিয়র প্ল্যানারবৃন্দ আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.২০.০০১.২১.৫৬৭/১(৩)

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

১১ জুন ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১১-৬-২০২২

মোস্তার আলম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাজেট শাখা-৪
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohpw.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০১২.২০.০০৬.১০.৬৬

তারিখ: ২৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

০৮ জুন ২০২২

বিষয়: পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবমুক্তির সময়সীমা, জুন মাসের ব্যয় বিল দাখিল ও নিষ্পত্তি এবং জুন মাসে ইস্যুযোগ্য চেকসমূহের মেয়াদ সংক্রান্ত।

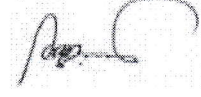
সূত্র: অর্থ বিভাগের ২২-০৫-২০২২ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১০২.২০.০০২.২১-১৬৮ সংখ্যক স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থবছরের শেষ দিকে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত নিয়মিত বিল ও ফেরত বিলসমূহের উপর নিরীক্ষা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পূর্ব-নিরীক্ষার কাজ সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে অর্থবছরের শেষে ব্যয় বিল দাখিল, চেক ইস্যু ও চেক নগদায়নের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলা বজায় রাখার উদ্দেশ্যে ব্যয় বিল দাখিল, চেক ইস্যু ও চেক নগদায়নের ক্ষেত্রে নিম্নরূপ সময়সীমা নির্ধারণ করা হয়েছেঃ

ক্রম	বিষয়	নির্ধারিত সময়সীমা
১.	পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবমুক্তির (প্রযোজ্য) সময়সীমা	১২ জুন ২০২২
২.	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় খাতে নতুন ব্যয় বিল দাখিলের সর্বশেষ তারিখ	১৪ জুন ২০২২
৩.	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় খাতে ফেরত বিল দাখিলের সর্বশেষ তারিখ	২০ জুন ২০২২
৪.	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় বাজেটের আওতায় বিল নিষ্পত্তি ও চেক ইস্যুর সর্বশেষ তারিখ	২৮ জুন ২০২২
৫.	০১ জুন হতে ১৫ জুন ২০২২ খ্রিঃ তারিখে পর্যন্ত ইস্যুকৃত চেকসমূহের মেয়াদ	১৪ জুলাই ২০২২
৬.	১৬ জুন হতে ২৮ জুন ২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ইস্যুকৃত চেকসমূহের মেয়াদ	২৬ জুলাই ২০২২
৭.	বাজেট বরাদ্দের আওতায় বিদেশ হতে পণ্য আমদানীর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আমদানি ও মূল্য পরিশোধের সর্বশেষ তারিখ	২৮ জুন ২০২২
৮.	যেসব ক্ষেত্রে ২৮ জুন ২০২২ তারিখের মধ্যে আমদানি ও মূল্য পরিশোধের প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা যাবে না সেক্ষেত্রে অসুবিধার কারণ, চলতি অর্থবছরে স্থাপিত এলসি'র বিপরীতে আগামী অর্থবছরে পরিশোধযোগ্য অর্থের পরিমাণ প্রভূতি বিস্তারিতভাবে উল্লেখপূর্বক স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রতিবেদন অর্থ বিভাগে প্রেরণের সর্বশেষ তারিখ	২০ জুন ২০২২
৯.	বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক কোন আমদানি এলসি স্থাপন কিংবা নিষ্পত্তির সর্বশেষ তারিখ	২৮ জুন ২০২২

এমতাবস্থায়, পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবমুক্তির সময়সীমা, জুন মাসের ব্যয় বিল দাখিল ও

নিষ্পত্তি এবং জুন মাসে ইস্যুযোগ্য চেকসমূহের মেয়াদ সংক্রান্ত অর্থ বিভাগের পরিপত্রটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



৮-৬-২০২২

মোঃ মাহবুবুর রহমান

উপসচিব

ফোন: ২২২৩৩৮৭৪৬০

ফ্যাক্স: ০২-৫৫১০০৪৬৫

ইমেইল: secretary@mohpw.gov.bd

বিতরণ :

- ১) চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (রাজউক)
- ২) চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৩) চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
- ৪) প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর
- ৫) প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর
- ৬) চেয়ারম্যান, চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
- ৭) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
- ৮) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
- ৯) পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সরকারী আবাসন পরিদপ্তর
- ১০) মহাপরিচালক, হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট
- ১১) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১২) উপ-প্রধান (উপ-সচিব), পরিকল্পনা সেল, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
- ১৩) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা-১৩, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
- ১৪) পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
- ১৫) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
- ১৬) সহঃ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১০২.২০.০০২.২১-১৬৮

তারিখঃ ২২ মে ২০২২ খ্রিঃ
০৮ জৈষ্ঠ্য ১৪২৯ বঃ

পরিপত্র

বিষয়ঃ পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবমুক্তির সময়সীমা, জুন মাসে ব্যয় বিল দাখিল ও নিষ্পত্তি এবং জুন মাসে ইস্যুযোগ্য চেকসমূহের মেয়াদ সংক্রান্ত।

অর্থবছরের শেষদিকে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত নিয়মিত বিল ও ফেরত বিলসমূহের উপর নিরীক্ষা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পূর্ব-নিরীক্ষার কাজ সূত্রে ও যথাযথভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে অর্থবছরের শেষে ব্যয় বিল দাখিল, চেক ইস্যু ও চেক নগদায়নের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলা বজায় রাখা প্রয়োজন। সে উদ্দেশ্যে ব্যয় বিল দাখিল, চেক ইস্যু ও চেক নগদায়নের ক্ষেত্রে নিম্নরূপ সময়সীমা নির্ধারণ করা হলোঃ

ক্রমিক নং	বিষয়	নির্ধারিত সময়সীমা
১.	পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবমুক্তির (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সময়সীমা	১২ জুন ২০২২
২.	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় খাতে নতুন ব্যয় বিল দাখিলের সর্বশেষ তারিখ	১৪ জুন ২০২২
৩.	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় খাতে ফেরত বিল দাখিলের সর্বশেষ তারিখ	২০ জুন ২০২২
৪.	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় বাজেটের আওতায় বিল নিষ্পত্তি ও চেক ইস্যুর সর্বশেষ তারিখ	২৮ জুন ২০২২
৫.	০১ জুন হতে ১৫ জুন ২০২২ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ইস্যুকৃত চেকসমূহের মেয়াদ	১৪ জুলাই ২০২২
৬.	১৬ জুন হতে ২৮ জুন ২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ইস্যুকৃত চেকসমূহের মেয়াদ	২৬ জুলাই ২০২২
৭.	বাজেট বরাদ্দের আওতায় বিদেশ হতে পণ্য আমদানির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আমদানি ও মূল্য পরিশোধের সর্বশেষ তারিখ	২৮ জুন ২০২২
৮.	মেসব ক্ষেত্রে ২৮ জুন ২০২২ তারিখের মধ্যে আমদানি ও মূল্য পরিশোধের প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা যাবে না সেক্ষেত্রে অসুবিধার কারণে চলতি অর্থবছরে স্থাপিত এলসি'র বিপরীতে আগামী অর্থবছরে পরিশোধযোগ্য অর্থের পরিমাণ প্রকৃতি বিস্তারিতভাবে উল্লেখপূর্বক স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রতিবেদন অর্থ বিভাগে প্রেরণের সর্বশেষ তারিখ	২০ জুন ২০২২
৯.	বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক কোন আমদানি এলসি স্থাপন কিংবা নিষ্পত্তির সর্বশেষ তারিখ	২৮ জুন ২০২২

২। এ পরিপত্রের নির্দেশনা প্রয়োগের স্বার্থে ট্রেজারী বিধিমালার এস.আর. ৮৫-এর কার্যকারিতা স্থগিত থাকবে।

৩। বিষয়টি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ এবং আর্থিক শৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট বিধায় অবশ্য পালনীয়।

(সিরাজুল নূর চৌধুরী)
অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১ অধিশাখা)
ফোনঃ ০২-২২৩৩০৫৬০৪০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
- ০৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব, (সকল)।
- ০৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৭। কম্পোনার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স, বাংলাদেশ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৮। অতিরিক্ত মহা-পরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
- ০৯। বিভাগীয় কমিশনার, (সকল)।
- ১০। রেজিষ্টার, বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট, সুপ্রীমকোর্ট, ঢাকা।
- ১১। মহাপরিচালক, রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। মহাপরিচালক, ডাক, তার ও দূরালোপনি অডিট অধিদপ্তর, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৪। মহাপরিচালক, সিভিল অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৫। মহাপরিচালক, বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৬। মহাপরিচালক, প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৭। মহাপরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৮। মহাপরিচালক, বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৯। মহাপরিচালক, দূতাবাস অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২০। মহাপরিচালক, পারফরমেন্স অডিট অধিদপ্তর, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

(অঃ পূঃ দঃ)

০৭-৪৪৮
২০/৫/২২

৩৩ন

-০১-

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১০১.২০.০০২.১১-১৬৮

তারিখঃ ২২ মে ২০২২ খ্রিঃ
০৮ জৈষ্ঠা ১৪২৯ বঃ

অনুপস্থিতি সময় অবগতি ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। প্রতিরক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ.....(সকল)।
- ২। অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা প্রধান.....(সকল)।
- ৩। মুখ্য সচিব, অর্থ বিভাগ.....(সকল)।
- ৪। জেলা প্রশাসক.....(সকল)।
- ৫। সিনিয়র সচিব-এর একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ।
- ৬। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব, অর্থ বিভাগ.....(সকল)।
- ৭। ট্যাক্স একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার.....(সকল)।
- ৮। বিজ্ঞানী হিসাব নিয়ন্ত্রক.....(সকল)।
- ৯। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এফএসএমইউ, অর্থ বিভাগ।
- ১০। মন্ত্রণালয়/বিভাগের হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....(সকল)।
- ১১। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....(সকল)।
- ১২। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....(সকল)।
- ১৩। অফিস কপি।


(মোঃ তাহিরুল ইসলাম খান)
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৭৬০২৯
ই-মেইলঃ tikhanfd@gmail.com