গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি অফিসার, বাহুবল, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ – ৩০ জুন ২০২৪

# সূচিপত্র


| ক্রম | বিষয় | পৃষ্ঠা |
|---|---|---|
| ১ | কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ১ |
| ২ | প্রস্তাবনা | ২ |
| ৩ | সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবংকার্যাবলি | ৩ |
| ৪ | সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৪ |
| ৫ | সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ | ৫-৭ |
| ৬ | কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর | ৮ |
| ৭ | সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ৯ |
| ৮ | সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি | ১০ |
| ৯ | সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের উপর নির্ভরশীলতা | ১১ |
| ১০ | সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ | ১২-১৩ |
| ১১ | সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ | ১৪ |
| ১২ | সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ | ১৫ |
| ১৩ | সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ | ১৬ |
| ১৪ | সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ | ১৭ |

# কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বাহুবল, হবিগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Department of Agriculture Extension, Sylhet Region)

## সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

## সাম্প্রতিক বছর সমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর কর্মকান্ডের মূল কেন্দ্র বিন্দুই হলো সরেজমিন উইং। সরেজমিন উইং এর আওতায় উপজেলা, জেলা, অঞ্চল পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর। গবেষণা প্রতিষ্ঠান উদ্ভাবিত আধুনিক প্রযুক্তি মূলতঃ সরেজমিন উইং কৃষকের নিকট সম্প্রসারণ করছে। মাঠ পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এ উইং এর মূল কাজ। ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ এর অধিন সরেজমিন উইং কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চাল, গম, ভূট্টা ও আলুসহ শাক-সবজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের মোট উৎপাদন হয়েছে ২,৬২,০০০ মেঃ টন এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরে মোট খাদ্যশস্যের (চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন হয়েছে ৯৪৬৪৫ মেঃ টন। খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুষম মাত্রায় সার ব্যবহার, পার্চিং, আধুনিক চাষাবাদ, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। মোট জনগোষ্ঠির প্রায় অর্ধেক নারীকে কৃষিতে সম্পৃক্তায়নের লক্ষ্যে নারীসহ বিগত তিন বছরে প্রায় ৩৬০০ কৃষক/কৃষাণীকে লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

## সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

দেশে প্রতিবছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনজনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দূর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুষম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকীকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ-কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/ কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরন।

## ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

কৃষি নির্ভর পল্লী অঞ্চলে উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন, সর্বত্র সব ধরনের দারিদ্রের অবসান, ক্ষুধার অবসান, খাদ্য নিরাপত্তা ও শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজি জাতীয় ফসল অর্ন্তভূক্ত করে উন্নত পুষ্টিমান অর্জন এবং টেকসই কৃষির প্রসার, কৃষি ক্ষেত্রে নারী-পুরুষের অংশগ্রহনের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা অর্জন এবং সকল নারী ও মেয়েদের ক্ষমতায়ন, উৎপাদিত কৃষি পণ্যের পরিমিত ভোগ ও টেকসই উৎপাদন ধরণ নিশ্চিত করা, সেচ কাজে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, জলবায়ু পরিবর্তন ও এর প্রভাব মোকাবেলায় উপযুক্ত কৃষি প্রযুক্তির বাস্তবায়ন, আধুনিক ও টেকসই কৃষি প্রযুক্তির মাধ্যমে মরুকরণ প্রক্রিয়ার মোকাবেলা, ভূমির অবক্ষয় রোধ ও ভূমি সৃষ্টি প্রক্রিয়ার পুনরুজ্জীবন এবং ফল, সবজি চাষ এলাকা সম্প্রসারণের মাধ্যমে জীববৈচিত্র্য হ্রাস প্রতিরোধ, কৃষক-কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তনের মাধ্যমে জীবন মান উন্নয়ন।

## ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১। লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ২১০০ জন কৃষক-কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

২। আধুনিক প্রযুক্তির উপর ২০ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

৩। আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ২০০ টি প্রদর্শণী স্থাপন।

৪। উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে ৭০ টি কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ।

# প্রস্তাবনা (Preamble)

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর সিলেট অঞ্চল, সিলেট এর আওতাধীন জেলা ও উপজেলা অফিস সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বাহুবল, হবিগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

# সেকশন ১

## রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

### ১.১) রূপকল্প (Vision):

- ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

### ১.২) অভিলক্ষ্য (Mission):

- টেকসই লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ্য, ফলপ্রসূ বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরন।

### ১.৩) কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

ক) ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ।
খ) কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন।
গ) কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
ঘ) কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা।

### ১.৪) কার্যাবলী (Functions):

ক) কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহন (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ দিবস, চাষী র‍্যালী, উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি।
খ) সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
গ) সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের সরবরাহ ও বাজারজাতকরণ নিবন্ধন প্রদান ও নিবন্ধন নবায়ন।
ঘ) কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
ঙ) কৃষি উপকরণ (সার ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়েগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিরার নিয়োগ প্রদান।
চ) মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষম সার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
ছ) পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
জ) কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরন।
ঝ) সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা।
ঞ) সুষম মাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/ পরামর্শ প্রদান।
ট) দূর্যোগ প্রবণ এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদা ভিত্তিক সম্প্রসারণ।
ঠ) প্রাকৃতিক দূর্যোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেওয়ার লক্ষ্যে কৃসি পূনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রণোদনা এবং ব্যাপক বীজ সহায়তা, তদুপরি বিএডিসি কর্তৃক বীজ বিতরণ অব্যাহত রাখা।
ড) শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল ও সবজি জাতীয় ফসর অর্ন্তভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমূখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
ঢ) আউশ, আমন বোরো ধানের জমিতে ১০০% পার্সিং নিশ্চিককরণ।
ণ) কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা প্রদান।
ত) কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
থ) কীটনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুষম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং জৈব বালাই ব্যবস্থাপনা (আইপিএম) জোরদারকরণ।
দ) জলবায়ু পরিবর্তনের সাথে সাথে কৃষি উৎপাদনে যে বিরূপ প্রভাব তা মোকাবেলায় কৃষকদের প্রয়োজনীয় কৃষি প্রযুক্তি ও পরামর্শ প্রদান করা।
ধ) পানি সাশ্রয়ী ফসলের চাষ বৃদ্ধি করা।
ন) প্রতিটি উপজেলায় কমপক্ষে ২টি করে কৃষকের নিজস্ব উৎপাদিত কৃষিজ পণ্য বিক্রয়ের জন্য কৃষক মার্কেট স্থাপন করা।

## সেকশন-২

## বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্ত সূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ | উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২) | লক্ষ মে. টন | ৯৩৫০০ | ৯৪৬০০ | ৯৪৬৫০ | ৯৪৭০০ | ৯৪৭৫০ | বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরআরআই, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম | মাঠ পর্যায়ের সকল জেলা ও উপজেলার অগ্রগতির প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচীসমূহের মাসিক, ত্রৈমাসিক, অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২) | লক্ষ মে. টন | ৬৫ | ৬৭ | ৬৯ | ৭০ | ৭২ | বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরআরআই, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম | |
| | উৎপাদিত ভুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২) | লক্ষ মে. টন | ৮০ | ৯০ | ১০০ | ১১০ | ১২০ | বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরআরআই, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম | |
| | উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২) | লক্ষ মে. টন | ৪১০০ | ৪১৫০ | ৪২০০ | ৪২৫০ | ৪৩০০ | বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরআরআই, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম | |
| | উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২) | লক্ষ মে. টন | ৩২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরআরআই, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম | |
| | উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২) | লক্ষ মে. টন | ৯০০ | ৪০৫০০ | ৪২৫৪০ | ৪৩৫৫০ | ৪৩৬৫০ | শিল্প মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় এবং বিএডিসি | |
| মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ | প্রশিক্ষন প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১) | সংখ্যা | ১৬ | ১৭ | ১৮ | ১৯ | ২০ | | |
| কৃষির আধুনিকায়ন/ খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ | খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমান (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.৩.১) | হেক্টর | ৪৪৫০ | ৪৫০০ | ৪৬০০ | ৪৮০০ | ৪৯০০ | | |
| কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ | ব্যবহৃত কম্পোষ্টের পরিমান (কর্মসম্পাদন সূচক-৪.১.১, ৪.১.২) | লক্ষ মে. টন | ৪ | ৫ | ৬ | ৮ | ১০ | | |

# সেকশন ৩

## কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| ক্রমিক নং | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | প্রকৃত অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা ২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ১ | ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ; | ২৪ | [১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | [১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী | % | ৪ | ৩৫০ | ৩৬০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | | [১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ | % | ২ | ৩২ | ৩৩ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | | [১.১.৩] আয়োজিত জেলা কৃষি পূর্নবাসন কমিটির সভা | সংখ্যা | ২ | ৩ | ৩ | ৩ | ২ | ১ | | | ৩ | ৩ |
| | | | | [১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন | % | ২ | ০ | ০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ | [১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শণী স্থাপনকৃত | সংখ্যা | ৩ | ০ | ১ | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | ১.২.২ প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা | সংখ্যা (লক্ষ) | ৩ | ০.০৬ | ০.০৭ | ১০৫০০ | ৯৪৫০ | ৮৪০০ | ৭৩৫০ | ৬৩০০ | ১১০০০ | ১২০০০ |
| | | | [১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক | % | ৫ | ১০৫০ | ১১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | | [১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন | সংখ্যা | ৩ | ২১ | ২১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২১ | ২১ |
| ২ | কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন | ২৩ | [২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম | [২.১.১] উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের পাক্ষিক প্রশিক্ষণ | % | ২ | ২৪ | ২৪ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | | [২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান | সংখ্যা | ৩ | ০ | ০ | | | | | | | |
| | | | [২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন | [২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ইউনিয়ন পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম | সংখ্যা | ৫ | ১৫ | ১৬ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ১২ | ১৩ |

| ক্রমিক নং | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | প্রকৃত অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা ২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষে |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | | | [২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ব্লকের কার্যক্রম | সংখ্যা | ৪ | ১৮ | ১৯ | ৪০ | ৩৬ | ৩২ | ২৮ | ২৪ | ৪৫ | ৪৮ |
| | | | | [২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন | % | ৩ | ৫ | ৬ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [২.৩] শুন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন | [২.৩.১] শুন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | সংখ্যা | ২ | ৫ | ৬ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| | | | [২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিস্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন | [২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | সংখ্যা | ২ | ০ | ০ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| | | | [২.৫] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | সংখ্যা | ২ | ০ | ০ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| ৩ | কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ | ১৪ | [৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা | [৩.১.১] নিস্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন | % | ৩ | ২ | ৩ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | | [৩.১.২] পরিদর্শণকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা | সংখ্যা | ৩ | ১০ | ১২ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ৫৫ | ৬০ |
| | | | [৩.২] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা | [৩.২.১] নিস্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন | % | ৩ | ২ | ৩ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | | [৩.২.২] পরিদর্শণকৃত নার্সারী কার্যক্রম | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৫ | ১ | ১ | ১ | ১ | | ১ | ১ |

| ক্রমিক নং | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | প্রকৃত অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা ২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | | [৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ | [৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি | % | ২ | ৬৫ | ৭০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| ৪ | কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা | ৯ | [৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ | [৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা | সংখ্যা | ৩ | ১ | ১ | ২ | ২ | ২ | ১ | ১ | ২ | ২ |
| | | | | [৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার | মে. টন | ৩ | ৬ | ৭ | ৬ | ৫ | ৫ | ৪ | ৪ | ৮ | ১০ |
| | | | [৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যাবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা | সংখ্যা | ৩ | ০ | ০ | ১ | ১ | ১ | ১ | - | ১ | ২ |
| | | ৭০ | | | | ৭০ | | | | | | | | | |

# সেকশন ৩

## কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | গণনা পদ্ধতি (Calculation Method) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২০-২১) | | | | | প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| সুশাসন সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

# কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর

[illegible] উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বাহুবল, হবিগঞ্জ, গণপ্রজাতন্ত্রী [illegible] সরকারের উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ, এর নিকট অঙ্গীকার [illegible] যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

[illegible] উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর হবিগঞ্জ, উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি [illegible] অধিদপ্তর বাহুবল, হবিগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত [illegible] অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা কৃষি অফিসার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বাহুবল, হবিগঞ্জ

২১.০৬.২৫ খ্রি:
তারিখ

উপপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
হবিগঞ্জ

২১.০৬.২০২৬
তারিখ

# সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

| ক্রমিক নং (Sl. No) | শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ (Descriptions) |
|---|---|---|
| ১ | DAE | Department of Agricultural Extension |
| ২ | AIS | Agriculture Information Service |
| ৩ | BRRI | Bangladesh Rice Research Institute |
| ৪ | BARI | Bangladesh Agricultural Research Institute |
| ৫ | BADC | Bangladesh Agricultural Development Coorporation |
| ৬ | BJRI | Bangladesh Jute Research Institute |
| ৭ | SRDI | Soil Resource Development Institute |
| ৮ | SCA | Seed Certification Agency |
| ৯ | BINA | Bangladesh Institute of Nuclear Agriculture |
| ১০ | BAU | Bangladesh Agricultural Uniiversity |
| ১১ | DAM | Department of Agricultural Marketing |
| ১২ | NATA | National Agricultural Training Academy |
| ১৩ | BARC | Bangladesh Agricultural Research Council |
| ১৪ | NARS | National Agricultural Research System |

## সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | [১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী | উপজেলা কৃষি অফিস | কৃষক তালিকা ও এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| | [১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ | উপজেলা কৃষি অফিস | নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| | [১.১.৩] আয়োজিত জেলা কৃষি পূর্নবাসন কমিটির সভা | উপজেলা কৃষি অফিস | নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| | [১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন | উপজেলা কৃষি অফিস | নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| [১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ | [১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শণী স্থাপনকৃত | উপজেলা কৃষি অফিস | সমলয় প্রদর্শণীর তালিকা ও সামারী শিট |
| | ১.২.২ প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা | উপজেলা কৃষি অফিস | প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| [১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক | উপজেলা কৃষি অফিস | প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| | [১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন | উপজেলা কৃষি অফিস | প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| [২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম | [২.১.১] উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের পাক্ষিক প্রশিক্ষণ | উপজেলা কৃষি অফিস | প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| | [২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান | উপজেলা কৃষি অফিস | নারী মাঠকর্মী মনোনয়ন প্রদানের সভার চিঠি ও রেজুলেশন |
| [২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন | [২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ইউনিয়ন পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম | উপজেলা কৃষি অফিস | পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| | [২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ব্লকের কার্যক্রম | উপজেলা কৃষি অফিস | পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| | [২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন | উপজেলা কৃষি অফিস | প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| [২.৩] শুন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন | [২.৩.১] শুন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | উপজেলা কৃষি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| [২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিস্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন | [২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | উপজেলা কৃষি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| [২.৫] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | উপজেলা কৃষি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| [৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা | [৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স/ নবায়ন আবেদন | উপজেলা কৃষি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| | [৩.১.২] পরিদর্শণকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা | উপজেলা কৃষি অফিস | পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| [৩.২] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা | [৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন | উপজেলা কৃষি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| | [৩.২.২] পরিদর্শণকৃত নার্সারী কার্যক্রম | উপজেলা কৃষি অফিস | পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| [৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ | [৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি | উপজেলা কৃষি অফিস | প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| [৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ | [৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা | উপজেলা কৃষি অফিস | উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি |
| | [৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার | উপজেলা কৃষি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| [৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যাবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা | উপজেলা কৃষি অফিস | উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি |

## সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | স্থাপিত প্রদর্শনী | বারি, ব্রি, বিনা, বিএইউ | দাপ্তরিক যোগাযোগ |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | আয়োজিত সেমিনার ওয়ার্কসপ | বারি, ব্রি, বিনা, বিএইউ | দাপ্তরিক যোগাযোগ |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | স্থাপিত প্রদর্শনী | বারি, ব্রি, বিনা, বিএইউ | দাপ্তরিক যোগাযোগ |

# সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক কার্যালয়ের নাম: অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট অঞ্চল, সিলেট।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………২৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | অতিরিক্ত পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | অতিরিক্ত পরিচালক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | অতিরিক্ত পরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ১ | ০ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | অতিরিক্ত পরিচালক | ১ টি ২০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০ | ১ | ০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | অতিরিক্ত পরিচালক | ৪ টি ৩০-৯-২২ ৩০-১২-২২ ৩১-০৩-২৩ ৩০-০৬-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ ৩০-৯-২২ | ১ ৩০-১২-২২ | ১ ৩১-০৩-২৩ | ১ ৩০-০৬-২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি | কর্মপরিঃ ২৫-৬-২২ ১৭-১০-২২ ১৬-১-২৩ ১৭-৪-২৩ ১৭-৭-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | কর্মপরিঃ ২৫-৬-২২ | ১৭-১০-২২ | ১৬-১-২৩ | ১৭-৪-২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি ও বাছাই কমিটি | ২০-৬-২৩ ৩০-৬-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ২০-৬-২৩ ৩০-৬-২৩ | | | |

চলমান

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..................৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | অতিরিক্ত পরিচালক | প্রণয়ন ২৯-৭-২২ সংশোধন ১৫-৫-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৯-৭-২২ | - | - | ১৫-৫-২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...............২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ কৃষক তালিকা সংগ্রহপূর্বক টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ ও নগদ সহায়তা) বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ | টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত | ৪ | সংখ্যা | অতিরিক্ত পরিচালক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক স্লোগান নির্বাচন ও এ সংক্রান্ত লিফলেট তৈরী প্রচার/ বিতরণ | লিফলেট তৈরী ও প্রচার | ৪ | সংখ্যা | অতিরিক্ত পরিচালক | ৬০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫০ | ১৫০ | ১৫০ | ১৫০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ অধস্তন অফিস ও মাঠ পরিদর্শন ও দিক নির্দেশনা প্রদান | পরিদর্শনকৃত অফিস ও মাঠ | ৪ | সংখ্যা | অতিরিক্ত পরিচালক | ৪৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১০ | ১০ | ১৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪ সারের ডিলারের তালিকা সংগ্রহপূর্বক দৈবচয়নের মাধ্যমে সার বিক্রয় কার্যক্রম (সার সংগ্রহ/ মজুদ সঠিক আছে কিনা ও সঠিক দামে সার বিক্রয় হচ্ছে কিনা) মনিটরিং | মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন | ৪ | সংখ্যা | অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ৪ | ৩ | ৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৫ কর্মশালা/ সভা/ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দুর্নীতির কারণ ও কুফল সম্পর্কে সচেতন করা ও ইতিবাচক দৃষ্টিভঙ্গি তৈরীতে উদ্বুদ্ধকরণ/ সহায়তাকরণ | আয়োজিত কর্মশালা/ সভা/ প্রশিক্ষণ | ৪ | তারিখ | অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ১<br>২০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১<br>২০ জন | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

## সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

**(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)**

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২০২৩ | ৩০/০৩/২০২৩ | ১৩/০৪/২০২৩ |
| ০২ | [২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ১০ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০৩ | [৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| ০৪ | [৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | [৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | ১ | -- |
| ০৫ | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৪ | ১৫/০১/২০২৩ | ৩১/০১/২০২৩ | ০৯/০২/২০২৩ |

# সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত | সংখ্যা | ৩ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৪ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | [১.২.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরন (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৯ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ৭ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরন সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | | | |

## সংযোজনী ৮: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৪ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪ | | | ৪ | ৩ | | | |
| | | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৩ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ১১ | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| | | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে | [২.৩.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | | | ২ | ১ | | | |

# সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | | | ৩১-১২-২০২২ | ১৫-০১-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৩ | | |
| | | | | | | | | ৩০-০৬-২০২৩ | | | | |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ১৫-১০-২০২২ | ৩১-১০-২০২২ | ৩০-১১-২০২২ | | |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১২-২০২২ | ১৫-০১-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৩ | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৪ | | | ৩ | ২ | ১ | | |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | | | ৩ | ২ | ১ | | |
| | | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |