

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
সুপারিনটেনডেন্ট এর কার্যালয়  
টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট  
শ্রীপুর, গাজীপুর।  
E-mail: tvisreepur19@gmail.com



স্মারক নং: ২৪.০২.৩৩৮৬.০২৯.২৭.০৪৪.২২-১৫৩

তারিখ: ২২/০৬/২০২২ খ্রিঃ

**বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া কপি প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে সুপারিনটেনডেন্ট টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, শ্রীপুর, গাজীপুর এর সাথে উপ-পরিচালক বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকার ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া কপি মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে এসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ খসড়া চুক্তি পত্র দুই (০২) কপি।

মোসাঃ সারমিন খাতুন  
সুপারিনটেনডেন্ট  
টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট  
শ্রীপুর, গাজীপুর।  
মোবাঃ ০১৭৬৭৭৫৩৫৪৩

উপ-পরিচালক,  
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর,  
৩০, মিরপুর রোড, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুপারিনটেনডেন্ট, টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, গাজীপুর

এবং

উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২২ – জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন: ১ রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসে সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১২
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৩
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৫
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৮: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### \* সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

চতুর্থ শিল্প বিপ্লব, টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা-২০৩০ এবং সরকারের রূপকল্প-২০৪১ এর সাথে সামঞ্জস্য রেখে টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট সমূহ বস্ত্র শিল্পে ফ্লোর লেভেলের দক্ষ মানব সম্পদ (Skilled Manpower) তৈরি করেছে। টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, গাজীপুর হতে বিগত ০৩ (তিন) (২০২০, ২০২১, ২০২২) বছরে এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল শিক্ষাক্রমে ৩১৩ জন শিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়েছে, ২০১৯, ২০২০ ও ২০২১ বছরে এসএসসি পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীর সংখ্যা ৩০৪ জন এবং উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীর সংখ্যা ২৫৭ জন, পাশের হার ৮৪.৫৪%।

### \* সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

স্থায়ী অবকাঠামোর অভাব, পর্যাপ্ত খেলার মাঠ নেই, ভাড়া বিচ্ছিন্নে প্রতিষ্ঠান চালাতে হয়; বিষয়টি ভর্তিতে প্রভাব ফেলে। অপ্রতুল শ্রেণি কক্ষ, আগামি ২০২২ সালে নবম শ্রেণিতে ১২০ জন ছাত্র/ছাত্রী ভর্তি করা হলে একসাথে বসানোর মত শ্রেণিকক্ষ নেই। আবার গণপূর্ত বিভাগের দরে ভাল বিচ্ছিন্ন পাওয়া যায়না। মালিক পক্ষ প্রতিষ্ঠানের জন্য ভবন ভাড়া দিতে ইচ্ছুক হয় না। ট্রেডসমূহের প্রয়োজনীয় মেশিনারিজ ও কাঁচামালের অভাব। কর্মকর্তা, শিক্ষক ও কর্মচারীদের যথাযথ প্রশিক্ষণ না থাকা। কম্পিউটার শিক্ষা সিলেবাসে আছে অথচ কম্পিউটার ল্যাব নেই। বৃষ্টি হলে জলাবদ্ধতা সৃষ্টি হয়। শিল্প কারখানায় শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণের সুযোগ কম। নিজস্ব ওয়েব সাইট নেই।

### \* ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

চতুর্থ শিল্প বিপ্লব, টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা-২০৩০ এবং সরকারের রূপকল্প-২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষাবোর্ডের সাথে যৌথভাবে Need-based curriculum প্রণয়নে সহযোগিতা করা, বস্ত্র শিল্প কারখানায় বিশেষ করে গার্মেন্টস শিল্পের Floor-level এ চাহিদা মোতাবেক দক্ষ অপারেটর তৈরি করা।

### ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:-

১. ১২০ টি আসনে শিক্ষার্থী ভর্তি করা।
২. ৯০% শিক্ষার্থী এসএসসি (টেক্সটাইল ভোকঃ) পরীক্ষায় উত্তীর্ণ করা।
৩. বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামালের ব্যবহার প্রায় শতভাগ নিশ্চিত করা।
৪. নূন্যতম একটি বনভোজন ও শিল্প প্রতিষ্ঠান ভ্রমণ।
৫. বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন করা

## প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১

এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

সুপারিনটেনডেন্ট, টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, গাজীপুর

এবং

উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

## সেকশন-১

### টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, গাজীপুর

#### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্পঃ বস্ত্র খাতের জন্য দক্ষ জনবল তৈরি।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ মান সম্মত শিক্ষা প্রদানে সকল উপাদানের যথাযথ ব্যবহার।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

- ১) ভর্তি কার্যক্রম সম্পাদন।
- ২) বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করণ।
- ৩) এসএসসি (ভোকেশনাল) টেক্সটাইল সার্টিফিকেট অর্জনে সহযোগিতা জোরদার করণ।
- ৪) কো-কারিকুলার কার্যক্রম বৃদ্ধি করণ।
- ৫) শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রী-পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।
  - দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করণ।
  - কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
  - আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি

- ১) নির্ধারিত আসনে শিক্ষার্থী ভর্তি করা।
- ২) সর্বোচ্চ শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণে তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ করা।
- ৩) সকল ল্যাবের মেশিনসমূহ সচল রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ৪) মান-সম্মত এসএসসি (ভোকেশনাল) টেক্সটাইল শিক্ষা প্রদান করা।
- ৫) কো-কারিকুলার কার্যক্রম বৃদ্ধি করা।
- ৬) শিল্প-প্রতিষ্ঠানের সাথে শিক্ষার্থীদের যোগসূত্র স্থাপন করা।

সেকশন-২

টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, গ্রীপুর, গাজীপুর এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন		নির্ধারিতলক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরক্ষেত্রে যৌথভাবেদায়িত্বপ্রাপ্তমনত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থাসমূহেরনাম	উপাসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১ -২২		২০২৩ -২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
দক্ষ মানব সম্পদবৃদ্ধি এস. এস. সি (ভোক:) )	বস্ত্র কারিগরি শিক্ষা প্রদান	সংখ্যা (পাশকৃত)	১১৭	বন্যার কারণে পরীক্ষা হয়নি।	৭০	৮০	১২০	বস্ত্র অধিদপ্তর/বাকাশিবো, ঢাকা	বস্ত্র অধিদপ্তর/ বাকাশিবো, ঢাকা

সেকশন-৩:

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, গাজীপুর এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
১. ভর্তি কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পাদন	৭০	১.১ নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরণ	১.১.১ ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ	তারিখ	তারিখ	১০	১৭/১২/২০ হতে ৩১/০১/২১	১৭/১২/২০ হতে ৩১/০১/২২	৩১ জানুঃ/২৩	০৩ ফেব্রুঃ/২৩	০৬ মার্চ/২৩	০৯ মার্চ/২৩	১২ মার্চ/২৩	৩১ জানুঃ/২৪	৩১ জানুঃ/২৫
			১.১.২ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৮৪	৯৩	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০
২. এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল ডিগ্রি অর্জনে সহযোগিতা জোরদারকরণ	৭০	২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ	১.২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	%	সংখ্যা	১৫	৯৫.৯০%	বন্যার কারণে পরীক্ষা স্থগিত	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৫.০%	৯৮.০%
৩. বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩.১ কাঁচামাল ব্যবহার করা	৩.১.১ অর্থ ব্যয়ের পরিমাণ	গড়	%	১৫	১০০	১০০	৮৫	৭৭	৬৮	৬০	৫১	৮৫	৮৫

৪. সহশিক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ	৪.১ বনভোজন আয়োজন করা	৪.১.১ আয়োজিত বনভোজন	তারিখ	তারিখ	৫		২৭/০৩/২০২২	৩১/০১/২০২৩	১৫/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	৩১/০৩/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩
	৪.২ বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন করা	৪.২.১ অনুষ্ঠিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	তারিখ	তারিখ	৫		২৩/০৩/২০২২	১৫/০১/২০২৩	৩০/০১/২০২৩	১৫/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০১/২০২৪	১৫/০১/২০২৫
৫. জাতীয় দিবস উৎযাপন করা	৫.১ জাতীয় দিবস উৎযাপন করা	৫.১.১ উৎযাপিত জাতীয় দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	১০		৭	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রী-পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, শ্রীপুর, গাজীপুর														
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্ম্পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্ম্পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০								
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্ম্পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্ম্পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০								
		৩) তথ্য অধিকার কর্ম্পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্ম্পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩								
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্ম্পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্ম্পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪								
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম্পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম্পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩								

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, গাজীপুর; উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা; সুপারিনটেনডেন্ট, টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, গাজীপুরের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে টিভিআই, গাজীপুরকে সার্বিক সহযোগিতা করবো।

স্বাক্ষরিত

-----  
সুপারিনটেনডেন্ট  
টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট  
শ্রীপুর, গাজীপুর।

-----  
তারিখ

-----  
উপ-পরিচালক  
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর,  
৩০, মিরপুর রোড, ঢাকা।

-----  
তারিখ

## সংযোজনী - ১:

### শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১	টিভিআই	টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট
২	বাকাশিবো	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
৩	এম আই এস	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	১.১ নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরণ	১.১.১ ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ ১.১.২ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	অত্র প্রতিষ্ঠানের ভর্তি কমিটি	ভর্তি প্রচার সম্পর্কের তথ্য ও রেজিস্ট্রেশন এবং RIF/RPC/ভর্তি রেজিস্ট্রিকৃত
২	২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ	২.১.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	ভর্তি কমিটি	বোর্ড কর্তৃক প্রদেয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক পাশকৃত শিক্ষার্থীদের শত করা হিসাব সংক্রান্ত তথ্য (বোর্ড থেকে দেওয়া প্রমাণক)
৩	৩.১ কাঁচামাল ব্যবহার করা	৩.১.১ ব্যবহৃত কাঁচামালের পরিমাণ	অত্র প্রতিষ্ঠানের ট্রেড শিক্ষকগন ও বিজ্ঞান শিক্ষক	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক হতে প্রাপ্ত ব্যয় বিবরণী ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন
৪	৪.১ বনভোজন আয়োজন ৪.২ বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	৪.১.১ আয়োজিত বনভোজন ৪.২.১ অনুষ্ঠিত বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	অত্র প্রতিষ্ঠানের অধীনস্থ শিক্ষক ও ছাত্র-ছাত্রীবৃন্দ	সংশ্লিষ্ট অফিস আদেশ ও স্থির চিত্র
৫	৫.১ জাতীয় দিবস উদযাপন	৫.১.১ সরকারি নির্বাহী আদেশে জাতীয় দিবস উদযাপিত	অত্র প্রতিষ্ঠানের অধীনস্থ শিক্ষক ও ছাত্র-ছাত্রীবৃন্দ	সংশ্লিষ্ট অফিস আদেশ ও স্থির চিত্র

### সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১ নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তি করা	১.১.১ ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ	বাকাশিবো ও বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা	বাকাশিবো এর একাডেমিক বর্ষপঞ্জি অনুযায়ী ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ করা হয়।
	১.১.২ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	বাকাশিবো ও অন্যান্য মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বস্ত্র কারিগরি শিক্ষা গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা অনুধাবন করানো।
২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ	২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	বাকাশিবো	বাকাশিবো এর পাঠ্যক্রম অনুযায়ী শিক্ষা প্রদান।
৩.১ কাচামালের ব্যবহার	৩.১.১ কাচামাল ব্যবহারের পরিমাণ	বস্ত্র অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা	বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করণ।
৪.১ বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা/ বনভোজন আয়োজন	৪.১.১ বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা/ বনভোজন আয়োজন	জেলা প্রশাসক ও জেলা মাধ্যমিক কর্মকর্তার কার্যালয় অথবা উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার ও উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তার কার্যালয়	বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা জেলা অথবা উপজেলা শিক্ষা অফিসের নির্ধারিত সময় অনুসারে আয়োজন করা। বনভোজন, জেলা প্রশাসক অথবা উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়ের অনুমতিক্রমে আয়োজন করা।
৫.১ জাতীয় দিবস সমূহ পালন	৫.১.১ জাতীয় দিবস সমূহ পালন	বাকাশিবো/বিভাগীয় কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়	বাকাশিবো/বিভাগীয় কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী।

## সংযোজনী ৫:

### আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, গাজীপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সুপারিনটেনডেন্ট	০২ টা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সুপারিনটেনডেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%		১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা ও নৈতিকতা কমিটি	০৪ টা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		৪টা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সুপারিনটেনডেন্ট ও প্রশাসন শাখা	২ ৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১ ৩১/১২/২২	-	১ ৩০/০৬/২৩			
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....</b>													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সুপারিনটে নডেন্ট	২৮/১২/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২২						
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	তারিখ	সুপারিনটে নডেন্ট	৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২২	-	৩০/০৬/২৩			
						অর্জন							
৩.১ অফিস ভাড়া/ বিদ্যুত বিল/ পানি বিল/ ইন্টারনেট বিল/ টেলিফোন বিল সঠিক সময়ে পরিশোধ করা	সঠিক সময়ে বিল সমূহ পরিশোধিত	৮	%	সুপারিনটে নডেন্ট ও হিসাব শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৩ বিভিন্ন ফি গ্রহণের ক্ষেত্রে রশিদ প্রদান	রশিদের মাধ্যমে ফিস গৃহীত	৮	%	হিসাব শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৪ ছাত্র-ছাত্রীদের যথাযথভাবে ক্লাস কার্যক্রম গ্রহণে শিক্ষকদের সচেতনতা বৃদ্ধি করা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা ও তারিখ	সুপারিনটে নডেন্ট ও নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৩.৫ দুর্নীতি, ইভটিজিং ও মাদকের বিরুদ্ধে সচেতনতামূলক প্রচারণা	প্রচারকৃত	৮	সংখ্যা	সুপারিনটে নডেন্ট ও নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							

## সংযোজনী ৬:

### ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	অতি উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৩	৩০/০৩/২৩	১৩/০৪/২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালার আয়োজন	[৪.১.১] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	---
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২৩	৩১/০১/২৩	০৯/০২/২৩

## সংযোজনী ৭:

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	-

## সংযোজনী ৮:

### অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩				-	
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
		[১.৩] নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১				-	
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১			-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১					-

## সংযোজনী ৯:

### তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[১.২] স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	-	-	৩১/১২/২২	১৫/০১/২৩	৩১/০১/২৩		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	-	১৫/১০/২২	৩১/১০/২২	৩০/১১/২১		
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[২.২.১] ওয়েব ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	-	-	৩১/১২/২২	১৫/০১/২৩	৩১/০১/২৩		
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	-	-	৩	২	১		
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১		
		[২.৫] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[২.৫.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	